

**SCADENZA: ORE 14,00 DEL 21/07/2016**

PROT. N° 134720 DEL 21/06/2016

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA**

**PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N° 12 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CAT. C - RISERVATO AI SOGGETTI DISABILI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DI CUI ALL'ART. 8 DELLA LEGGE N° 68/99 - RESIDENTI NEI COMUNI COMPRESI NEL TERRITORIO DELL'AZIENDA SITI IN PROVINCIA DI PERUGIA, CON RAPPORTO DI LAVORO PART-TIME (20 ORE SETTIMANALI).**

In esecuzione della Delibera del Direttore Generale n° 302 dell'11.06.2016 viene bandita Selezione Pubblica per la copertura dei seguenti posti, rivolto a candidati dell'uno o dell'altro sesso:

**N° 12 (DODICI) POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CAT. C - RISERVATO AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999 N. 68, ISCRITTI NEGLI ELENCHI DI CUI ALL'ART. 8 DELLA STESSA LEGGE, RESIDENTI NEI COMUNI COMPRESI NEL TERRITORIO DELL'AZIENDA SITI IN PROVINCIA DI PERUGIA, CON RAPPORTO DI LAVORO PART-TIME (20 ORE SETTIMANALI).**

La disciplina del rapporto di lavoro ed il trattamento economico relativo alla qualifica di cui sopra sono quelli previsti dalle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

Le disposizioni per l'ammissione alla selezione e le modalità di espletamento sono stabilite dal D.P.R. 09.05.1994 n. 487, e dalla convenzione stipulata con la provincia di Perugia.

Alla presente selezione si applicano le disposizioni di cui

**SCADENZA: ORE 14,00 DEL 21/07/2016**

PROT. N° 134720 DEL 21/06/2016

alla Legge n. 125/1991 e s.m.i. in tema di pari opportunità tra gli uomini e le donne per l'accesso al lavoro.

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

**a) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

a) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20.12.1979 n° 761, o cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria con la relativa documentazione probatoria che deve essere prodotta all'atto della presentazione della domanda - PENA ESCLUSIONE;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati sostituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

**SCADENZA: ORE 14,00 DEL 21/07/2016**

PROT. N° 134720 DEL 21/06/2016

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- 1) **Iscrizione negli elenchi provinciali della Provincia di Perugia dei lavoratori disabili di cui all'art. 8 della Legge n° 68/1999 ed inserimento nella graduatoria delle precedenze per le assunzioni obbligatorie presso la Pubblica Amministrazione (art. 31 del D.P.R. 18.06.1997, n° 246) vigente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al bando di selezione;**
- 2) **Residenza nei comuni compresi nel territorio dell'Azienda U.S.L. Umbria 2 siti in provincia di Perugia;**
- 3) **Diploma di Scuola Media Superiore conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale.**

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al bando di selezione.

**MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

**La domanda di partecipazione alla Selezione, redatta in carta semplice, datata e firmata (senza necessità di autentica della firma) deve essere inoltrata al Direttore della Direzione Amministrazione del Personale - Azienda U.S.L. Umbria 2 - Piazza Dante Perilli n° 1 - 06049 SPOLETO - dovrà avvenire a mezzo del Servizio Postale o essere consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo della Direzione**

**SCADENZA: ORE 14,00 DEL 21/07/2016**

PROT. N° 134720 DEL 21/06/2016

**Amministrazione del Personale - Spoleto - di questa A.S.L.**

**entro le ore 14,00 del 21/07/2016 (30° giorno successivo**

**alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale**

**della Regione Umbria).**

**Per i titolari di posta elettronica certificata, che**

**volessero trasmettere la domanda e la documentazione da**

**allegare alla stessa con questa modalità, l'indirizzo è il**

**seguente: [personale@pec.uslumbria2.it](mailto:personale@pec.uslumbria2.it). La validità dell'invio**

**mediante P.E.C. è subordinata all'utilizzo da parte dei**

**candidati di casella di posta elettronica certificata**

**personale. Si prega inoltre di inviare domanda - debitamente**

**sottoscritta - e allegati in formato PDF, inserendo il tutto**

**in un unico file.**

**Si precisa inoltre che, ai fini della presentazione a mano**

**delle domande, l'orario di accesso all'Ufficio Protocollo -**

**Spoleto - è tutti i giorni, escluso il sabato ed i festivi,**

**delle ore 9,00 alle ore 12,00.**

**Qualora la scadenza del termine coincida con una giornata**

**festiva ovvero con la giornata del sabato, il termine stesso**

**sarà prorogato alla giornata feriale successiva.**

**La domanda si considera prodotta in tempo utile qualora**

**spedita - entro il termine stabilito - a mezzo raccomandata**

**con ricevuta di ritorno.**

**All'uopo farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale**

**accettante. Il termine fissato per la presentazione delle**

**SCADENZA: ORE 14,00 DEL 21/07/2016**

PROT. N° 134720 DEL 21/06/2016

domande e dei documenti è perentorio. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Azienda U.S.L. declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del servizio postale con modalità ordinaria, nonché per il caso di dispersione dipendente dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 24 del Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i. i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero

**SCADENZA: ORE 14,00 DEL 21/07/2016**

PROT. N° 134720 DEL 21/06/2016

i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle  
liste medesime;

5) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver  
riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti  
penali pendenti;

6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

7) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data,  
della sede e della denominazione completa dell'Istituto o  
degli Istituti in cui i titoli stessi sono stati  
conseguiti;

8) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche  
amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di  
precedenti rapporti di pubblico impiego;

9) l'iscrizione negli elenchi provinciali della Provincia di  
Perugia dei lavoratori disabili di cui all'art. 8 della  
Legge 12.03.1999, n° 68, e l'inserimento nella graduatoria  
delle precedenze per le assunzioni obbligatorie presso la  
Pubblica Amministrazione (art. 31 del D.P.R. 18.06.1997,  
n° 246) vigente alla data di scadenza del termine di  
presentazione delle domande di partecipazione del presente  
avviso di selezione;

10) la specificazione, ove ne ricorra la fattispecie, di  
essere beneficiario della Legge n° 104/1992 e  
l'indicazione, qualora indispensabile, dell'ausilio  
eventualmente necessario per l'espletamento delle prove

**SCADENZA: ORE 14,00 DEL 21/07/2016**

PROT. N° 134720 DEL 21/06/2016

d'esame in relazione al proprio handicap e della eventuale  
necessità di tempi aggiuntivi;

11) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una  
Pubblica Amministrazione per aver conseguito lo stesso  
mediante la produzione di documenti falsi o viziati da  
invalidità non sanabile;

12) il domicilio presso il quale, a qualsiasi effetto, deve  
essere fatta ogni necessaria comunicazione e il recapito  
telefonico (in caso di mancata indicazione del domicilio  
vale, ad ogni effetto, la residenza indicata). Il  
candidato deve comunicare, con nota datata e sottoscritta,  
le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o  
recapito;

13) di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di  
dare il proprio consenso al trattamento dei dati  
personali, compresi i dati sensibili, al fine della  
gestione della presente procedura, ai sensi del D.Lgs.  
196/2003 e s.m.i.

La domanda deve essere scritta con caratteri chiari e  
leggibili. La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art.  
39 del D.P.R. n° 445/2000, non deve essere autenticata.

**L'omissione nella domanda anche di una sola dichiarazione  
relativa ai requisiti richiesti, non altrimenti rilevabili,  
determina l'esclusione dalla selezione.**

**La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di**

**SCADENZA: ORE 14,00 DEL 21/07/2016**

PROT. N° 134720 DEL 21/06/2016

**esclusione dalla selezione.**

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare la documentazione relativa ai requisiti specifici di ammissione.

Ai sensi di quanto disposto dall'art.15 della legge n. 183/2011, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà in carta semplice debitamente sottoscritte e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, accompagnate da una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Alla domanda dovrà essere allegato anche un curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato.

Si precisa che il curriculum formativo e professionale, ha unicamente scopo informativo.

Alla domanda deve essere unito, inoltre, un elenco dei documenti presentati.

Le dichiarazioni sostitutive di atto notorio dovranno essere redatte in modo analitico dal concorrente e contenere tutti gli elementi e informazioni previste dalla certificazione che sostituiscono

Le dichiarazioni sostitutive dovranno altresì contenere tutti

**SCADENZA: ORE 14,00 DEL 21/07/2016**

PROT. N° 134720 DEL 21/06/2016

gli elementi indispensabili ai fini dei controlli dei dati e delle informazioni ivi contenuti da parte dell'Azienda.

Si rammenta infatti che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 370/1988, non sono soggette all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le amministrazioni pubbliche.

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice della selezione sarà costituita come stabilito dal D.P.R. 487/1994.

#### **AMMISSIONE CANDIDATI E PROVE DI SELEZIONE**

Si precisa che tutti coloro che presenteranno domande di partecipazione sono ammessi con riserva.

La riserva sarà sciolta dopo l'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando. A seguito della verifica del possesso dei requisiti, questa Amministrazione comunicherà a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno l'eventuale esclusione dalla Selezione prima della effettuazione delle relative prove, pertanto coloro che non

**SCADENZA: ORE 14,00 DEL 21/07/2016**

PROT. N° 134720 DEL 21/06/2016

riceveranno alcuna comunicazione di esclusione dovranno presentarsi nel luogo giorno e ora stabiliti senza ulteriore preavviso. Si precisa che coloro che risulteranno assenti saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla presente Selezione.

I candidati ammessi alla selezione sosterranno n° 2 prove attitudinali, come previsto dall'art. 27 del D.P.R. 487/1994 e precisamente:

**PROVA SCRITTA:**

La prova consisterà in brevi trattazioni in relazione ad argomenti scelti dalla Commissione sulle seguenti materie: Elementi di Diritto costituzionale ed Amministrativo - Legislazione sanitaria ed ordinamento delle Aziende sanitarie e/o Aziende ospedaliere.

**La PROVA SCRITTA si terrà il giorno 7 Settembre 2016 alle ore 15,00 c/o Istituto Tecnico Economico "F.Scarpellini" sito in via Ciro Menotti n° 11 - Foligno.**

**COLLOQUIO:**

Il colloquio si articolerà sulle stesse materie oggetto della prova scritta, nonché su:

- Verifica a carattere teorico-pratico e valutazione del livello di conoscenza dell'informatica di base, dei sistemi operativi del personal computer, conoscenza dei prodotti OFFICE, collegamento e navigazione internet, gestione della Posta Elettronica.

**SCADENZA: ORE 14,00 DEL 21/07/2016**

PROT. N° 134720 DEL 21/06/2016

La prova, altresì, tenderà ad accertare la conoscenza, almeno a livello iniziale, di una delle seguenti lingue a scelta del candidato: Inglese, Francese.

Il colloquio si terrà nei giorni 19 - 20 - 26 - 27 Settembre 2016 dalle ore 8,30 a seguire presso la Sala Laureti della Palazzina Micheli - sita in Piazza Dante Perilli n° 1 - Spoleto secondo l'articolazione alfabetica che verrà comunicata il giorno della prova scritta.

Il giudizio di idoneità sarà espresso mediante la valutazione di entrambe le prove.

Il calendario delle prove sarà anche pubblicato sul sito internet di questo ente all'indirizzo "www.uslumbria2.it-concorsi", con valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti i candidati ammessi, non meno di 20 giorni prima dell'espletamento delle stesse.

Si precisa che i candidati esclusi saranno avvisati mediante raccomandata A.R. mentre i candidati ammessi non riceveranno alcuna comunicazione e dovranno presentarsi alle prove come da calendario che sarà pubblicato anche sul sito internet aziendale e, che, per la prova orale sarà redatto secondo l'articolazione alfabetica che verrà comunicata il giorno della prova scritta.

I candidati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso nel giorno, ora e luogo indicati muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione per

**SCADENZA: ORE 14,00 DEL 21/07/2016**

PROT. N° 134720 DEL 21/06/2016

**qualsiasi motivo comporta l'esclusione dalla selezione.**

**FORMAZIONE DELL'ELENCO DEGLI IDONEI E MODALITÀ DI UTILIZZO:**

L'individuazione dei soggetti da assumere a mezzo di chiamata nominativa avverrà previa procedura di selezione che non ha natura di concorso pubblico e che non comporta valutazione comparativa, ma sarà tesa ad accertare l'idoneità dei candidati allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire.

L'individuazione nominativa dei candidati da assumere fra i candidati idonei, avverrà da parte della Direzione Generale.

L'assunzione avverrà previa valutazione, da parte del Comitato Tecnico di cui all'art. 6 Legge 68/1999, della compatibilità della disabilità con le mansioni da svolgere.

**NOMINA DEGLI IDONEI**

Verificata la sussistenza dei requisiti, l'Azienda U.S.L. procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro instaurato dall'Azienda per la copertura del posto di Assistente Amministrativo - cat. C sarà giuridicamente ed economicamente regolato dal C.C.N.L. del Personale del Comparto Sanità vigente e da quelli successivi.

**ADEMPIMENTI DEI SOGGETTI DA ASSUMERE**

**SCADENZA: ORE 14,00 DEL 21/07/2016**

PROT. N° 134720 DEL 21/06/2016

I candidati da assumere sono invitati, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza, in carta libera, la documentazione che verrà successivamente richiesta dalla Direzione Amministrazione del Personale.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 13, comma 1, del D.Lgs 30.06.2003, n° 196 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda U.S.L. Umbria 2, Ufficio Concorsi, Piazza Dante Perilli n° 1 - Palazzina Micheli - Spoleto, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà - per motivi

**SCADENZA: ORE 14,00 DEL 21/07/2016**

PROT. N° 134720 DEL 21/06/2016

legittimi - di prorogare, sospendere, modificare, revocare la presente selezione.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Concorsi della U.S.L. Umbria 2 (Tel. 0743/210344 dalle ore 12,00 alle ore 14,00 di tutti i giorni esclusi sabato, domenica e festivi) - Spoleto.

Spoleto,

**IL DIRETTORE GENERALE**

**F.to Dr. Imolo Fiaschini**

123.BAN

**SCADENZA: ORE 14,00 DEL 21/07/2016**

PROT. N° 134720 DEL 21/06/2016

**ALLEGATO SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE**

**AL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

**AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

**DELL'AZIENDA U.S.L. UMBRIA 2**

**PIAZZA DANTE PERLLI N° 2**

**PALAZZINA MICHELI**

**06049 SPOLETO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

chiede di essere ammesso alla selezione a n° 12 posti di  
Assistente Amministrativo - cat. C - riservata ai disabili  
iscritti negli elenchi provinciali di cui all'art. 8 della  
legge 12.03.1999, n° 68.

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni  
penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n°445/2000 per false  
attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara:

1) - di essere in possesso della cittadinanza italiana  
(ovvero: di essere in possesso del seguente requisito  
sostitutivo della cittadinanza italiana

);

2) - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
(ovvero: di non essere iscritto  
nelle liste elettorali per il seguente motivo: \_\_\_\_\_

);

**SCADENZA: ORE 14,00 DEL 21/07/2016**

PROT. N° 134720 DEL 21/06/2016

3) - di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia indulto condono o perdono giudiziale \_\_\_\_\_);

4) - di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_, conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

5) - di essere iscritto/a negli elenchi provinciali dei lavoratori disabili di cui all'art. 8 della Legge 12.03.1999, n° 68, e di essere inserito/a nella graduatoria delle precedenze per le assunzioni obbligatorie presso la Pubblica Amministrazione (art. 31 del D.P.R. 18.06.1997, n° 246) vigente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione del presente avviso di selezione;

6) - di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione \_\_\_\_\_ (tale dichiarazione deve essere resa soltanto dai candidati di sesso maschile);

7) - di essere coniugato con n° \_\_\_\_\_ figli;

8) - che l'indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente \_\_\_\_\_ (indicare anche il recapito telefonico);

9) - di accettare tutte le indicazioni contenute

**SCADENZA: ORE 14,00 DEL 21/07/2016**

PROT. N° 134720 DEL 21/06/2016

nell'Avviso e di dare il proprio consenso al  
trattamento dei dati personali, compresi i dati  
sensibili, ai fini della gestione della procedura  
concorsuale, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003.

Il/la sottoscritto/a presenta un curriculum formativo e  
professionale in carta semplice, datato e firmato.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati  
nell'allegato elenco in carta semplice, datato e firmato

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma autografa non autenticata)