



COMUNE DI TERNI

CONTO DEL BILANCIO

ESERCIZIO 2016

RELAZIONE TECNICA

1) *Analisi dei Risultati di Insieme*

Prima di addentrarci nell'esame delle singole componenti che hanno determinato il risultato di amministrazione al 31/12/2016, si ritiene necessario premettere che il risultato atteso ammonta a massimo - 58.698.190,70 euro che trae origine dal riaccertamento straordinario dei residui effettuato nel 2015 ai sensi del D.Lgs 118/2011 e s.m.i. e si è sviluppato nel seguente modo:

-	54.914.116,79	disavanzo da riaccertamento straordinario 2015
1.830.470,56		miglioramento atteso 2015
1.830.470,56		miglioramento atteso 2016
-	3.445.015,03	disavanzo 2015
-	4.000.000,00	maggiore accantonamento per rischi da contenzioso legale come da Piano di riequilibrio finanziario pluriennale
-	58.698.190,70	

La gestione finanziaria dell'esercizio che si sta chiudendo evidenzia un Disavanzo di amministrazione di €58.698.190,70, derivante da un risultato positivo di amministrazione di euro **51.758.491,61** su cui insistono vincoli per euro **110.456.682,31** così come di seguito dettagliato :

RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo Cassa al 31/12/2015			€ 583.376,46
Riscossioni	€ 37.064.440,50	€ 174.165.706,36	€ 211.230.146,86
Pagamenti	€ 56.616.398,47	€ 153.568.225,34	€ 210.184.623,81
Fondo cassa al 31/12/2016			€ 1.628.899,51
Residui Attivi	€ 101.875.151,05	€ 42.292.471,11	€ 144.167.622,16
Residui Passivi	€ 22.378.882,88	€ 57.858.938,88	€ 80.237.821,76
Differenza			€ 63.929.800,40
			€ 65.558.699,91
	<i>meno</i>		
FPV SPESE CORRENTI			€ 2.803.702,50
			€ 10.996.505,80
FPV SPESE / CAPITALE			

Risultato di amministrazione al

31/12/2016

€ 51.758.491,61

Vincoli e accantonamenti :

accantonamenti:

46.136.257,80	FCDE da accantonare
1.000.000,00	accantonamento perdite partecipate
5.800.000,00	accantonamento fondo rischi contenzioso legale
<u>26.188.444,13</u>	<u>accantonamento fondo antic liquidità DL.35/2013</u>
Totale parte accantonata 79.124.701,93	

vincoli:

3.594.224,92	vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili
6.721.004,20	vincoli derivanti da trasferimenti

10.094.143,69

8.867.917,84

vincoli derivanti dalla contrazione di mutui

altri vincoli

Totale parte vincolata**29.277.290,65****Parte destinata agli investimenti 2.054.689,70**Totale parte disponibile : -58.698.190,70

pari al risultato atteso, avendo utilizzato la somma di euro 6.653.623,32 del fondo anticipazione di liquidità nel rispetto di quanto previsto dal DL78/2015. A tal proposito si ricorda che in fase di approvazione del Preconsuntivo , di cui alla delibera di G.C. n.30 del 7/2/2017 , l'utilizzo di tale fondo era stato preventivato, sulla base dei dati al 31 gennaio 2017, per euro 8.301.026,31. Tale miglioramento è stato determinato essenzialmente da minori accantonamenti al FCDE di cui al riaccertamento straordinario del 2015 , conseguenti a cancellazione di residui attivi in fase di riaccertamento ordinario 2016.

Il Conto del Bilancio 2016 analizzato nelle singole componenti finanziarie presenta i seguenti valori riepilogativi:

RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo Cassa al 31/12/2015			583.376,46
Riscossioni	37.064.440,50	174.165.706,36	211.230.146,86
Pagamenti	56.616.398,47	153.568.225,34	210.184.623,81
Fondo cassa al 31/12/2016			1.628.899,51
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31/12			0
Residui Attivi	101.875.151,05	42.292.471,11	144.167.622,16
Residui Passivi	22.378.882,88	57.858.938,88	80.237.821,76
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI			2.803.702,50
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE			10.996.505,80
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2016 (A)			51.758.491,80

Per comprendere il significato dei valori finanziari sopra riportati, è necessario analizzare le singole componenti che hanno concorso a determinare tale risultato contabile.

A tal fine, nelle tabelle riportate nelle pagine seguenti vengono riepilogati i valori d'insieme della gestione di competenza, sia per la Parte Entrata che per quella delle Spese, raggruppati per Titoli di Bilancio, evidenziando per ciascuno di essi i dati delle previsioni iniziali, di quelle definitive, i relativi scostamenti, e gli accertamenti ed impegni finali. Vengono poi riportate le condizioni di equilibrio sia di parte corrente che d'investimento, con i rispettivi valori finanziari finali.

Per le entrate, analizzate per titoli di bilancio, è possibile verificare come complessivamente la percentuale di scostamento dei dati assestati rispetto a quelli iniziali sia pari all' 1,48% (nel 2015 era pari al 18,51%) ; inoltre le entrate correnti rappresentano il 33,93% delle previsioni definitive, la percentuale di realizzazione delle previsioni di parte corrente è stata dell' 87 % e rappresenta il 49,44% del complesso degli accertamenti assunti nell'esercizio.

Dal lato delle uscite, la percentuale di realizzazione delle spese correnti (Titolo I della spesa) risulta abbastanza elevata (79,16%); quanto alle spese d'investimento , la conclusione dell'iter amministrativo-burocratico necessario per addivenire all'assunzione degli impegni di spesa si è perfezionata per il 7% delle previsioni.

Dall'andamento degli accertamenti e degli impegni si evidenzia l'azione amministrativa, gestionale e finanziaria per la formazione del risultato finale di amministrazione, influenzato inoltre dalla gestione dei residui, la cui determinazione finale è scaturita sia dal riaccertamento ordinario 2016 che dal riaccertamento straordinario che l'Ente ha effettuato avendo avviato la procedura di cui all'art.253 bis del TUEL.

La gestione di competenza presenta complessivamente accertamenti per € 216.458.177,47 ed impegni per Euro 211.427.164,22.

Al pari della gestione di competenza, la gestione residui rappresenta un ulteriore strumento che concorre in modo rilevante alla formazione del risultato finale d'esercizio.

I risultati finanziari della gestione di competenza e della gestione residui, cui va aggiunta la quota di Avanzo di Amministrazione applicato sia in sede di Bilancio di previsione 2016 ed il Fondo Pluriennale vincolato che con successive variazioni, costituiscono il fondamento contabile dei risultati della gestione finanziaria 2016, comprensiva degli accantonamenti tecnici, di seguito rappresentata:

Quadro riassuntivo della Gestione di Competenza

RISCOSSIONI	€	174.165.706,36
PAGAMENTI	€	153.568.225,34
Differenza	€	20.597.481,02
RESIDUI ATTIVI	€	42.292.471,11
RESIDUI PASSIVI	€	57.858.938,88
Differenza	-€	15.566.467,77
RISULTATO DI GESTIONE	€	5.031.013,25
AVANZO AMMINISTRAZIONE APPLICATO	€	53.191.175,23
FPV	€	9.351.051,11
Risultato di gestione	€	67.573.239,59

Verifica:

ACCERTAMENTI		€ 216.458.177,47
AVANZO AMM.NE 2015	€	53.191.175,23

4
 FPV € 9.351.051,11
 IMPEGNI € 211.427.164,22

Risultato di gestione € **67.573.239,59**

PARTE ENTRATA - Analisi e Composizione Percentuale della gestione di competenza composizione percentuale dell'entrata								
Ttolo	Denominazione	Previsione Iniziale	Previsione Definitiva	Scostam.dati previs.li	Composiz. % Prev. Definitiva	Accertamenti	Composiz. % Accertamenti	% Realizz.Previsioni
I	Tributarie	€ 87.780.280,21	€ 87.780.280,21	0,00%	24,21%	€ 79.490.816,56	36,72%	90,56%
II	Trasferimenti Stato - Regione	€ 14.181.095,28	€ 15.068.936,75	6,26%	4,16%	€ 10.342.611,29	4,78%	68,64%
III	Extra - tributarie	€ 19.974.845,08	€ 20.174.845,08	1,00%	5,56%	€ 17.192.298,14	7,94%	85,22%
TOT. ENTRATE CORRENTI		€ 121.936.220,57	€ 123.024.062,04	0,89%	33,93%	€ 107.025.725,99	49,44%	87,00%
IV	Alien. Trasf.C/Cap.	€ 69.239.940,64	€ 71.223.004,14	2,86%	19,64%	€ 7.829.420,25	3,62%	10,99%
V	da riduz. Di attività finanziarie	€ 0,00	€ 92.736,00		0,03%	€ 92.736,00	0,04%	100,00%
VI	Mutui e Prestiti	€ 5.028.521,43	€ 5.156.393,85	2,54%	1,42%	€ 2.213.521,43	1,02%	42,93%
VII	Anticipazione di Tesoreria	€ 112.648.319,88	€ 112.648.319,88	0,00%	31,07%	€ 72.499.559,34	33,49%	64,36%
TOT. ENTRATE C/ CAPITALE		€ 186.916.781,95	€ 189.120.453,87	1,18%	52,16%	€ 82.635.237,02	38,18%	43,69%
IX	Entrate conto di terzi e partite di giro	€ 48.442.550,22	€ 50.442.550,22	4,13%	13,91%	€ 26.797.214,46	12,38%	53,12%
TOTALE		€ 357.295.552,74	€ 362.587.066,13	1,48%	100,00%	€ 216.458.177,47	100,00%	69,96%
Avanzo di Amministrazione		€ 53.191.175,23	€ 53.191.175,23	0,00%	14,67%			
FPV		€ 9.351.051,11	€ 9.351.051,11					
		€ 419.837.779,08	€ 425.129.292,47					
PARTE SPESA - Analisi e Composizione Percentuale della gestione di competenza composizione percentuale della spesa								
Ttolo	Denominazione	Previsione Iniziale	Previsione Definitiva	Scostam.dati previs.li	Composiz. % Prev. Definitiva	Impegni	Composiz. % Impegni	% Realizz.Previsioni
I	Spese Correnti	€ 120.157.327,25	€ 121.252.946,30	0,91%	28,52%	€ 95.986.943,46	45,40%	79,16%
IV	Spese per rimborso di prestiti	€ 43.368.196,41	€ 43.360.418,83	-0,02%	10,20%	€ 9.605.163,37	4,54%	22,15%
V	Anticipazione di Tesoreria	€ 112.648.319,88	€ 112.648.319,88	0,00%		€ 72.499.559,34	34,29%	64,36%
TOT. SPESE CORRENTI		€ 276.173.843,54	€ 277.261.685,01	0,39%	65,22%	€ 178.091.666,17	84,23%	64,23%
II	Spese di investimento	€ 91.260.444,20	€ 93.464.116,12	2,41%	21,98%	€ 6.538.283,59	3,09%	7,00%
III	incremento attività finanziaria	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	0,00%	€ 0,00	0,00%	0,00%
VII	servizi per conto di terzi e partite giro	€ 48.442.550,22	€ 50.442.550,22	4,13%	11,87%	€ 26.797.214,46	12,67%	53,12%
disavanzo		€ 3.960.941,12	€ 3.960.941,12		0,93%			
TOTALE		€ 419.837.779,08	€ 425.129.292,47	1,26%	100,00%	€ 211.427.164,22	100,00%	49,73%

<i>Parte I ENTRATE - Risultati di insieme della gestione di Competenza e di Cassa</i>						
Ttolo	Denominazione	Accertamenti	Riscossioni	Comp. % Riscossi.	Perc. Riscoss.	Residui attivi da competenza
I	Tributarie	€ 79.490.816,56	€ 53.180.962,29	30,53%	66,90%	€ 26.309.54,27
II	Trasferimenti Stato - Regione	€ 10.342.611,29	€ 4.714.664,80	2,71%	45,58%	€ 5.627.946,49
III	Extra - tributarie	€ 17.192.298,14	€ 10.483.639,03	6,02%	60,98%	€ 6.708.651,11
TOT. ENTRATE CORRENTI		€ 107.025.725,99	€ 68.379.266,12	39,26%	63,89%	€ 38.646.459,87
IV	Alien. Trasf.C/Cap.	€ 7.829.420,25	€ 6.100.886,54	3,50%	77,92%	€ 1.728.533,1
V	da riduzione di attività finanziarie	€ 92.736,00	€ 92.736,00	0,05%	100,00%	€ 0,00
VI	accensione di prestiti	€ 2.213.521,43	€ 376.277,27	0,22%	17,00%	€ 1.837.244,16
VII	Anticipazione di tesoreria	€ 72.499.559,34	€ 72.499.559,34	41,63%	100,00%	€ 0,00
TOT. ENTRATE C/ CAPITALE		€ 82.635.237,02	€ 79.069.459,15	45,40%	95,68%	€ 3.565.777,87
IX	c/terzi e partite di giro	€ 26.797.214,46	€ 26.716.981,09	15,34%	99,70%	€ 80.233,7
TOTALE		€ 216.458.177,47	€ 174.165.706,36	100,00%	80,46%	€ 42.922.471,11

<i>Parte I USCITE - Risultati di insieme della gestione di Competenza e di Cassa</i>						
Ttolo	Denominazione	Impegni	Pagamenti	Comp. % Pagamenti	Perc. Pagamenti	Residui passivi da competenza
I	Spese Correnti	€ 95.986.943,46	€ 55.389.070,40	36,07%	57,70%	€ 40.597.873,06
IV	Spese per rimborso di prestiti	€ 9.605.163,37	€ 7.202.260,59	47,14%	74,98%	€ 2.402.902,78
V	anticipazione di tesoreria	€ 72.499.559,34	€ 63.207.197,92		87,18%	€ 9.292.361,42
TOT. SPESE CORRENTI		€ 178.091.666,17	€ 125.798.528,91	81,92%	70,64%	€ 52.293.137,26
II	Spese di investimento	€ 6.538.283,59	€ 2.835.679,39	1,85%	43,37%	€ 3.702.604,20
III	Spese per incremento attività fin.	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	#DIV/0!	€ 0,00
VII	c/terzi e partite di giro	€ 26.797.214,46	€ 24.934.017,04		93,05%	€ 1.863.197,42
TOTALE		€ 211.427.164,22	€ 153.568.225,34	100,00%	72,63%	€ 57.588.938,88

Oltre alla gestione di competenza e residui, altro aspetto estremamente importante della gestione finanziaria degli Enti Locali è quello riguardante l'andamento dei flussi di cassa. Anche questa parte viene analizzata con maggiore dettaglio di notizie nel prosieguo della presente relazione, anche se appare opportuno sottolineare adesso alcuni aspetti fondamentali.

Rispetto ai valori accertati nel corso dell'esercizio 2015, le riscossioni complessive ammontano all' 80,46 % (78,63% nel 2015). In particolare, le entrate correnti rappresentano il 39,26 % del totale delle riscossioni (34,05% nel 2015). Sul fronte della spesa, la percentuale di pagamento rispetto agli impegni assunti è del 74,98%

rispetto al 73,98% del 2015. I flussi finanziari totali della competenza hanno fatto rilevare un'eccedenza delle riscossioni rispetto ai pagamenti di € 20.597.481,02, mentre i flussi finanziari complessivi fanno rilevare un'eccedenza delle riscossioni sui pagamenti per euro 1.045.523,05. Tale risultato tiene conto anche di tutte le movimentazioni di cassa legate all'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria, allo Split paymet istituzionale ed all'utilizzo incassi vincolati ai sensi dell'art.195 del TUEL.

Siffatta situazione ha comportato che i fondi comunali giacenti presso la Tesoreria Comunale si attestino al 31/12/2016 a complessivi Euro 1.628.899,51, rispetto agli iniziali € 583.376,46.

ENTRATA

1) Le Entrate di Parte Corrente.

Nel loro complesso gli accertamenti assunti in via definitiva sui primi tre titoli di bilancio (*c.d. entrate correnti*) ammontano ad € 107.025.725,99 contro € 110.440.305,30 del 2015, distribuiti secondo la tabella di seguito riportata. Il titolo I° dell'entrata, passa da € 85.181.859,90 del 2015 ad € 79.490.816,56 del 2016.

Il Titolo I° - Entrate correnti di natura tributaria

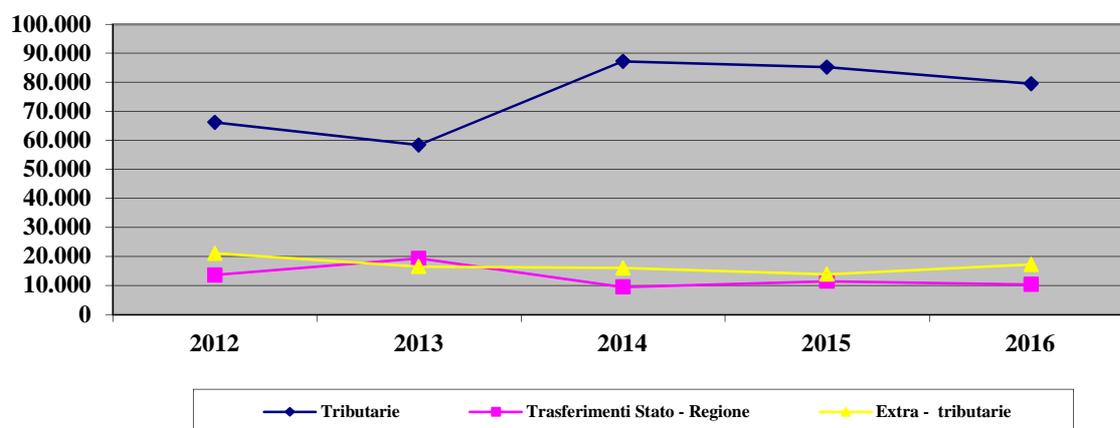
Come rilevabile nella tabella e nel grafico di seguito riportati, rispetto al Consuntivo 2015, si osserva che: le Entrate Tributarie passano dal 32,73% del totale degli accertamenti del 2015 al 36,72% del 2016. C'è, però da osservare che il volume complessivo delle entrate correnti accertate rispetto al precedente esercizio è diminuito del 3,09%. La percentuale dei trasferimenti di parte corrente nell'ultimo decennio ha risentito delle notevoli e sostanziali modifiche normative intervenute in materia, principalmente, di trasferimenti statali, sino ad arrivare al *federalismo fiscale*. Quanto accaduto può essere brevemente sintetizzato come segue: dopo il forte decremento subito dal 2001 al 2002, la quota in termini percentuali degli accertamenti del titolo II° parte entrata era rimasta sostanzialmente inalterata negli esercizi fino al 2004 (13,36% nel 2002, 13,68% nel 2003 e 14,03% nel 2004); era poi tornata a diminuire nel corso del 2005 (10,47%) per riaumentare poi al 15,19% nel 2006 e salire al 25,62% nel 2007. Tale incremento era dovuto al fatto che, per espressa disposizione ministeriale, a partire dall'esercizio 2007 il trasferimento statale di cui al "Fondo Ordinario" doveva contenere una quota che per il nostro Ente era per il 2007 pari a circa 12 milioni di euro di "compartecipazione IRPEF", mentre la restante parte pari ad €. 2.300.000,00 circa poteva continuare ad insistere nelle entrate Tributarie di cui al Titolo 1^ categoria 01 "Imposte".

Nel 2016 le Entrate Extra Tributarie registrano un'incidenza sulle entrate totali pari al 7,94%.

Di rilevante interesse sono anche i dati relativi alle riscossioni, cioè alla capacità di tradurre in incassi reali gli accertamenti assunti in sede di rilevazione dei singoli fatti gestionali. Complessivamente sono stati introitati dalla gestione competenza dei primi tre titoli di parte entrata € 68.379.266,12 che rappresentano il 39,26% del totale degli incassi dell'Ente ed il 63,89 % dell'accertato complessivo delle entrate correnti.

ANDAMENTO STORICO DELLE ENTRATE CORRENTI <i>Accertamenti espressi in migliaia di Euro</i>						
Titolo	Denominazione	2012	2013	2014	2015	2016
I	Tributarie	66.132	58.336	87.167	85.182	79.491
II	Trasferimenti Stato - Regione	13.571	19.303	9.456	11.428	10.343
III	Extra - tributarie	21.071	16.509	16.025	13.831	17.192
TOTALE		€ 100.774	€ 94.148	€ 112.648	110.441	107.026

ANDAMENTO STORICO DELLE ENTRATE CORRENTI



Analisi dei singoli titoli di Entrata

TITOLO I – Entrate correnti di natura tributaria

Imposte, tasse e proventi assimilati – Le imposte hanno registrato accertamenti per €. 79490.816,56, che in valori assoluti evidenzia un decremento 5.691.043,34 rispetto al 2015.

Segue una tabella esplicativa dei principali capitoli che compongono il titolo 1[^] dell'entrata:

ANDAMENTO ENTRATE TRIBUTARIE ESERCIZIO 2016					
Cap.	Descrizione del Capitolo		2016	2015	Scostamento 2016 rispetto al 2015
10	IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'	Prev. Iniziale	1.824.967,33	€ 1.355.000,00	€ 469.967,33
		Variazioni	-	€ 0,00	€ 0,00
		Prev. Assestata	1.824.967,33	€ 1.355.000,00	€ 469.967,33
		Accertamenti	1.429.311,00	€ 1.508.684,47	-€ 79.373,47
		Riscossioni	1.344.158,22	€ 1.063.025,23	€ 281.132,99
35	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	Prev. Iniziale	12.000.000,00	€ 12.000.000,00	€ 0,00
		Variazioni	-	€ 0,00	€ 0,00
		Prev. Assestata	12.000.000,00	€ 12.000.000,00	€ 0,00
		Accertamenti	10.247.761,40	€ 12.000.000,00	-€ 1.752.238,60
		Riscossioni	1.372.714,86	€ 0,00	€ 1.372.714,86
70	ADDIZIONALE ENEL ED ALTRI GESTORI	Prev. Iniziale	-	€ 4.917,54	-€ 4.917,54
		Variazioni	-	€ 0,00	€ 0,00
		Prev. Assestata	-	€ 4.917,54	-€ 4.917,54
		Accertamenti	-	€ 6.212,43	-€ 6.212,43
		Riscossioni	-	€ 4.917,54	-€ 4.917,54
61	I.C.I./GETTITO QUOTA ANNI PRECEDENTI	Prev. Iniziale	2.000.000,00	€ 300.000,00	€ 1.700.000,00
		Variazioni	-	€ 0,00	€ 0,00
		Prev. Assestata	2.000.000,00	€ 300.000,00	€ 1.700.000,00
		Accertamenti	5.861.237,49	€ 1.411.212,21	€ 4.450.025,28
		Riscossioni	-	€ 0,00	€ 0,00
138	FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO - F.S.R.	Prev. Iniziale	-	€ 0,00	€ 0,00
		Variazioni	-	€ 0,00	€ 0,00
		Prev. Assestata	-	€ 0,00	€ 0,00
		Accertamenti	-	€ 0,00	€ 0,00
		Riscossioni	-	€ 0,00	€ 0,00
80	T.O.S.A.P./GETTITO BASE	Prev. Iniziale	1.190.795,50	€ 1.926.533,00	-€ 735.737,50
		Variazioni	-	€ 0,00	€ 0,00
		Prev. Assestata	1.190.795,50	€ 1.926.533,00	-€ 735.737,50
		Accertamenti	957.777,01	€ 1.147.752,10	-€ 189.975,09
		Riscossioni	717.585,76	€ 736.314,25	-€ 18.728,53
163	DIRITTO PUBBLICHE AFFISSIONI / GETTITO BASE CONCESSIONE	Prev. Iniziale	-	€ 220.000,00	-€ 220.000,00
		Variazioni	-	€ 0,00	€ 0,00
		Prev. Assestata	-	€ 220.000,00	-€ 220.000,00
		Accertamenti	-	€ 196.043,59	-€ 196.043,59
		Riscossioni	-	€ 170.803,67	-€ 170.803,67
56	I.M.U. SPERIMENTALE - ABITAZIONE PRINCIPALE E PERTINENZE	Prev. Iniziale	-	€ 0,00	€ 0,00
		Variazioni	-	€ 0,00	€ 0,00
		Prev. Assestata	-	€ 0,00	€ 0,00
		Accertamenti	-	€ 0,00	€ 0,00
		Riscossioni	-	€ 0,00	€ 0,00
57	I.M.U. SPERIMENTALE - FATTISPECIE DIVERSA ABITAZIONE PRINCIPALE	Prev. Iniziale	21.931.842,25	€ 18.825.042,87	€ 3.106.799,38
		Variazioni	-	€ 0,00	€ 0,00
		Prev. Assestata	21.931.842,25	€ 18.825.042,87	€ 3.106.799,38
		Accertamenti	14.554.791,32	€ 18.725.000,00	-€ 4.170.208,68
		Riscossioni	13.836.721,37	€ 14.810.496,81	-€ 973.775,44
139	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	Prev. Iniziale	19.416.738,51	€ 16.708.137,67	€ 2.708.600,84
		Variazioni	-	€ 0,00	€ 0,00
		Prev. Assestata	19.416.738,51	€ 16.708.137,67	€ 2.708.600,84
		Accertamenti	19.524.001,72	€ 16.683.740,52	€ 2.840.261,20
		Riscossioni	17.744.189,83	€ 15.731.471,47	€ 2.012.718,36
55	IUC- QUOTA TA.SI SU ABITAZIONI PRINCIPALI ED ALTRI IMMOBILI	Prev. Iniziale	4.200.000,00	€ 9.600.000,00	-€ 5.400.000,00
		Variazioni	-	€ 0,00	€ 0,00
		Prev. Assestata	4.200.000,00	€ 9.600.000,00	-€ 5.400.000,00
		Accertamenti	1.700.000,00	€ 9.597.360,12	-€ 7.897.360,12
		Riscossioni	1.477.601,91	€ 8.307.623,31	-€ 6.830.021,40
128	TARI - TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	Prev. Iniziale	25.215.936,62	€ 23.791.615,25	€ 1.424.321,37
		Variazioni	-	€ 0,00	€ 0,00
		Prev. Assestata	25.215.936,62	€ 23.791.615,25	€ 1.424.321,37
		Accertamenti	25.215.936,62	€ 23.791.615,25	€ 1.424.321,37
		Riscossioni	16.687.990,34	€ 15.924.668,18	€ 763.322,16

TITOLO II – Entrate derivanti da trasferimenti correnti

Nel complesso le entrate accertate in questo titolo sono pari ad € 10.342.611,29 (€ 11.427.789,39 nel 2015) contro una previsione assestata di € 15.068.936,75 (15.005.701,34 nel 2015).

Rispetto alle singole Categorie si osserva quanto segue:

- 0101 *trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche*: € 10.194.327,58
- 0102 *trasferimenti correnti da famiglie*: € 0,00
- 0103 *trasferimenti correnti da imprese* :€ 104.861,82
- 0104 *trasferimenti da Istituzioni Sociali Private*:€ 19.500,00
- 0105 *trasferimenti correnti da Unione Europea e resto del mondo*: € 23.921,89

Nel prospetto che segue vengono comparati i valori relativi agli accertamenti assunti negli ultimi due esercizi, mentre nella tabella successiva viene riportato il dettaglio relativo all'anno 2016 secondo le codifiche del Decreto Legislativo 118/2011 e successivi:

Entrate da Trasferimenti dello Stato

	2014	2015
Ordinario	€ 0,00	€ 0,00
Perequativo	€ 0,00	€ 0,00
Fondo Sviluppo Investimenti	€ 204.120,61	€ 204.120,61
Fondo Consolidato	€ 0,00	€ 0,00
Uffici Giudiziari	€ 1.909.892,15	€ 1.382.839,08
I.C.I. convenzionale	€ 0,00	€ 0,00
Rimborso per esenzione I.C.I. prima casa	€ 0,00	€ 0,00
Oneri contrattuali C.C.N.L.	€ 0,00	€ 0,00
Contributo per fabbricati categoria D	€ 0,00	€ 0,00
Altri	2.651.068,34	€ 2.170.913,55
Totale Parziale	4.765.081,10	€ 3.757.873,24

Entrate da Trasferimenti dellaRegione

3.573.966,90	€ 6.677.731,08
--------------	----------------

Entrate da Trasferimenti da AltriEnti

1.117.224,38	€ 992.185,07
--------------	--------------

TOTALE GENERALE	€ 9.456.272,38	€ 11.427.789,39
------------------------	-----------------------	------------------------

ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI ANNO 2016			
tipologia 0101	trasferimenti correnti da amm.ni pubb.	2016	10.194.327,58
tipologia 0102	trasferimenti correnti da famiglie	2016	0,00
tipologia 0103	trasferimenti correnti d imprese	2016	104.861,82
tipologia 0104	trasf. Correnti da istit. Sociali private	2016	19.500,00
tipologia 0105	trasf. Correnti da u.e. e resto del mondo	2016	23.921,89
	totale		10.342.611,29

TITOLO III – Entrate extra tributarie

A fronte di una previsione assestata finale nel 2016 pari ad € 20.174.845,08 sono stati realizzati accertamenti per un importo di € 17.192.298,14, evidenziando una mancata realizzazione delle previsioni per € 2.982.546,94, mentre l'aumento di accertamenti in questo titolo di entrata rispetto all'esercizio 2015 è pari ad € 3.361.642,13.

Entrate Extratributarie				
Denominazione	2014	2015	2016	Differenze 2016/2015
Proventi dei Servizi Pubblici	€ 9.994.783,90	€ 10.644.765,43		
Proventi dei beni dell'Ente	€ 809.053,30	€ 737.443,13		
Interessi su Anticipazioni e crediti	€ 304.161,19	€ 291.772,20		
Utile Netto delle Aziende	€ 2.138.395,75	€ 300.000,00		
Proventi diversi	€ 2.778.828,18	€ 1.856.675,25		
Totale Generale	€ 16.025.222,32	€ 13.830.656,01	€ 17.92.298,14	€ 3.361.642,13

	ENTRATE EXTRA TIBUTARIE 2016	
tipologia 0100	vendita beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	8.295.477,21
tipologia 0200	proventi da attività controllo e repressione irregolarità e illeciti	3.830.875,47
tipologia 0300	interessi attivi	589.725,94
tipologia 0400	altre entrate da redditi di capitale	1.359.729,14
tipologia 0500	rimborsi ed altre entrate correnti	3.116.490,38
	Totale	17.192.298,14

Si riporta di seguito il dettaglio per il consuntivo 2016 degli accertamenti assunti a competenza per i “*Proventi dei Servizi Pubblici*” distinti per risorsa.

"PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI" DETTAGLIO PER RISORSA				
Risorsa	Descrizione della Risorsa	Totale accertamenti esercizio 2015	Totale accertamenti esercizio 2014	Differenza del 2015 rispetto al 2014
100	DIRITTI ACCESSO AGLI ATTI	€ 20.149,51	€ 18.742,02	€ 1.407,49
270	DIRITTI DI SEGRETERIA	€ 147.141,37	€ 203.982,77	-€ 56.841,40
280	DIRITTI SUGLI ATTI DI STATO CIVILE	€ 1.394,00	€ 0,00	€ 1.394,00
290	DIRITTI RILASCIO CARTE DI IDENTITA'	€ 66.700,35	€ 76.976,34	-€ 10.275,99
300	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI DI REGOLAMENTI	€ 3.782.455,39	€ 3.515.513,34	€ 266.942,05
310	PROVENTI DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA	€ 1.503.335,21	€ 1.346.205,23	€ 157.129,98
320	PROVENTI DEL SERVIZIO BIBLIOTECHE, MUSEI, PINACOTECHE	€ 11.826,31	€ 13.294,44	-€ 1.468,13
330	PROVENTI DEL SERVIZIO TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI	€ 57.664,93	€ 51.906,68	€ 5.758,25
340	PROVENTI DEL SERVIZIO PISCINE COMUNALI	€ 81.506,75	€ 57.111,50	€ 24.395,25
350	PROVENTI DEL SERVIZIO STADIO COMUNALE, PALAZZETTO	€ 173.197,25	€ 80.069,54	€ 93.127,71
360	PROVENTI MANIFESTAZIONI TURISTICHE	€ 2.574.322,21	€ 2.451.377,00	€ 122.945,21
370	PROVENTI PARCHEGGI E PARCHIMETRI	€ 124.000,00	€ 252.482,51	-€ 128.482,51
375	PROVENTI MOBILITA', VIABILITA' E TRASPORTI	€ 241,78	€ 1.602,53	-€ 1.360,75
380	PROVENTI DELLA TOPONOMASTICA E DELLA NUMERAZIONE CIVICA	€ 10.494,95	€ 13.763,74	-€ 3.268,79
381	PROVENTI DEI SERVIZI UFF. TECNICO	€ 175.262,54	€ 163.665,15	€ 11.597,39
382	INTROITO ENERGIA DA FOTOVOLTAICO	€ 12.123,84	€ 26.253,21	-€ 14.129,37
410	PROVENTI DELL'ACQUEDOTTO COMUNALE	€ 869.319,55	€ 924.623,89	-€ 55.304,34
450	RETTE DI FREQUENZA ASILI NIDO	€ 353.914,26	€ 353.201,45	€ 712,81
520	PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI	€ 465.556,67	€ 241.633,98	€ 223.922,69
540	PROVENTI FIERE E MERCATI	€ 138.547,44	€ 153.940,88	-€ 15.393,44
530	PROVENTI DEI SERVIZI FUNEBRI	€ 72.630,00	€ 45.104,00	€ 27.526,00
400	PROVENTI POLIZIA MUNICIPALE	€ 2.981,12	€ 3.333,70	-€ 352,58
TOTALE		€ 10.644.765,43	€ 9.994.783,90	€ 649.981,53

Si riporta di seguito il dettaglio per il 2016 degli accertamenti assunti a competenza per i "Proventi dei Servizi Pubblici" distinti per tipologia e categoria, come da contabilità armonizzata, D.Lgs. 118/11:

tipologia	catogei descrizione	capitolo	descrizione capitolo	accertamento
100	2 e. vendita e erogazione servizi	340	diritti di segreteria	6.664,04
100	2 e. vendita e erogazione servizi	341	diritti segreteria rilascio certificati urbanistica	160.133,11
100	2 e. vendita e erogazione servizi	360	diritti rilascio carte d'identità	77.857,06
100	2 e. vendita e erogazione servizi	404	diritto accesso incidenti stradali	4.142,96
100	2 e. vendita e erogazione servizi	405	diritti per accesso atti	25.775,54
100	2 e. vendita e erogazione servizi	410	proventi servizio assit. Scolastica	1.541.034,67
100	2 e. vendita e erogazione servizi	435	proventi energia fotovoltaico	14.743,48
100	2 e. vendita e erogazione servizi	458	proventi fotocopie, internet	10.260,88
100	2 e. vendita e erogazione servizi	471	proventi gestione sale culturali	10.806,88
100	2 e. vendita e erogazione servizi	472	proventi manif. Culturali dirette	41.311,64
100	2 e. vendita e erogazione servizi	490	piscine comunali- gestione appalto	35.418,19
100	2 e. vendita e erogazione servizi	500	prov. Stadio - gestione diretta	64.138,28
100	2 e. vendita e erogazione servizi	540	prov. Altri impianti sportivi	52.796,47
100	2 e. vendita e erogazione servizi	551	prov. Impianti sportivi minori	22.619,71
100	2 e. vendita e erogazione servizi	562	proventi Cascata Marmore	2.718.846,44
100	2 e. vendita e erogazione servizi	570	proventi parcheggi e parchimetri	254.000,00
100	2 e. vendita e erogazione servizi	577	luce votiva- introiti da privati	243.163,16
100	2 e. vendita e erogazione servizi	578	recupero tombe abbandonate	13.881,00
100	2 e. vendita e erogazione servizi	580	prov. Toponomastica e numeraz.	10.310,00
100	2 e. vendita e erogazione servizi	583	diritti pareri preventivi - urg	3.180,00
100	2 e. vendita e erogazione servizi	584	introiti rich. Interventi CCVLP	2.089,84
100	2 e. vendita e erogazione servizi	585	proventi sopralluoghi	676,95
100	2 e. vendita e erogazione servizi	586	prov.da privati controlli impianti termici	6.620,00
100	2 e. vendita e erogazione servizi	651	introiti rette asili nido e attività	345.618,00
100	2 e. vendita e erogazione servizi	720	proventi servizi cimiteriali	198.257,00
100	2 e. vendita e erogazione servizi	730	proventi servizi funebri	70.144,00
100	2 e. vendita e erogazione servizi	750	proventi mercati rionali	71.985,24
100	2 e. vendita e erogazione servizi	770	proventi fiere attrezzate	50.000,00
100	2 e. vendita e erogazione servizi	902	celebrazioni matrimoni - sala consiglio	14.787,42
100	2 e. vendita e erogazione servizi	1665	attività istruttoria SUAP	9.859,57
100	3 proventi gestione beni	611	sovracane concessionari idrico	871.228,73
100	3 proventi gestione beni	841	censi canonici livelli ed altre prestaz.	131.878,70
100	3 proventi gestione beni	842	rendite patrimoniali diverse	176.342,40
100	3 proventi gestione beni	845	proventi ripetitori telefonia	83.814,42
100	3 proventi gestione beni	848	conc. Autorizz. Licenze D.LGS 285/92	183.909,45
100	3 proventi gestione beni	849	conc. E autoriz. Attravers. E uso strade	6.521,83
100	3 proventi gestione beni	870	fitti reali fabbricati	474.235,40
100	3 proventi gestione beni	1692	canone concess. Dotazioni imp. SII	286.424,75
200	2 e. famiglie attività controllo illeciti	370	infrazioni norme tributarie multe ammende	922,76
200	2 e. famiglie attività controllo illeciti	380	violazione codice strada	2.511.884,02
200	2 e. famiglie attività controllo illeciti	382	oneri concess. E autoriz. Licenze	174.150,93
200	2 e. famiglie attività controllo illeciti	384	recupero mezzo ruoli speciali	86.604,51
200	2 e. famiglie attività controllo illeciti	391	sanzioni amm.ve e pagamenti fam	21.694,37
200	2 e. famiglie attività controllo illeciti	393	sanzioni danno ambientale fam	27.617,84
200	2 e. famiglie attività controllo illeciti	396	introiti da sanzioni controlli L.447/95	3.624,52
200	2 e. famiglie attività controllo illeciti	1380	multe eccesso velocità rilev. Con strum	324.503,71
200	3 e. imprese attività controllo illeciti	370	infrazioni norme tributarie multe ammende	7.509,40
200	3 e. imprese attività controllo illeciti	380	violazione codice strada	562.773,06
200	3 e. imprese attività controllo illeciti	391	sanzioni amm.ve e pagamenti imprese	28.735,42
200	3 e. imprese attività controllo illeciti	393	sanzioni danno ambientale imprese	1.269,28
200	3 e. imprese attività controllo illeciti	1380	multe eccesso velocità rilev. Con strum	79.166,96
200	4 e. istit. Sociali private attività controllo illeciti	370	infrazioni norme tributarie multe ammende	418,69
			TOTALE	12.126.352,68

Per concludere questa prima parte della relazione si propongono dei prospetti riepilogativi che evidenziano l'andamento negli ultimi tre esercizi delle risorse di cui alla finanza propria e derivata, nonché il rapporto tra esse.

FINANZA DERIVATA			
	anno 2014	anno 2015	anno 2016
Trasferimenti dallo Stato	€ 4.765.081,10	€ 3.757.873,24	€ 3.361.898,20
Trasferimenti dalla Regione	€ 3.573.966,90	€ 6.677.731,08	€ 6.575.166,84
Trasferimenti da altri Enti	€ 1.117.224,38	€ 992.185,07	€ 405.546,25
TOTALE	€ 9.456.272,38	€ 11.427.789,39	€ 10.342.611,29

FINANZA PROPRIA			
	anno 2014	anno 2015	anno 2016
Tributarie	€ 87.166.825,17	€ 85.181.859,90	€ 79.490.816,56
Extratributarie	€ 16.025.222,32	€ 13.830.656,01	€ 17.192.298,14
TOTALE	103.192.047,49	€ 99.012.515,91	€ 96.683.114,70

RAPPORTO STORICO FINANZA PROPRIA / FINANZA DERIVATA					
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
Finanza Propria	€ 87.202.422,50	€ 74.845.834,74	€ 103.192.047,49	€ 99.012.515,91	€ 96.683.114,70
Finanza Derivata	€ 13.570.785,57	€ 19.302.468,01	€ 9.456.272,38	€ 11.427.789,39	€ 10.342.611,29
TOTALE	€ 100.773.208,07	€ 94.148.302,75	€ 112.648.319,87	€ 110.440.305,30	€ 107.025.725,99
	86,53%	79,50%	91,61%	89,65%	90,34%

SPESA

TITOLO I Spese correnti

1) Analisi Funzionale

Le Spese correnti registrano impegni di spesa per €95.986.943,46, con un decremento, pari ad €2.744.734,15 rispetto al 2015.

Rispetto al totale degli impegni assunti nell'esercizio, quelli di spesa corrente rappresentano il 45,40 % (38,21% nel 2015) e corrispondono al 79,16% della previsione assestata, a differenza dell'84,88% rilevato nel 2015.

Per poter analizzare la composizione della spesa e consentire quindi i necessari raffronti di natura temporale sull'andamento della stessa, si ritiene opportuno riprodurre nella presente relazione i valori raggruppati per Funzioni, evidenziando per le annualità 2016 e 2015 la previsione assestata e l'impegnato.

SPESE CORRENTI ANNO 2016 - RIEPILOGO PER MISSIONE				
<i>Cod.</i>	<i>Descrizione della missione</i>	<i>Previsione definitiva</i>	<i>Impegnato</i>	<i>Composizione % dell'impegnato</i>
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	32.450.104,55	28.096.551,34	29,27%
2	Giustizia	30.782,62	29.282,62	0,03%
3	ordine pubblico e sicurezza	4.534.591,70	€ 4.241.622,47	4,42%
4	Istruzione e diritto allo studio	11.086.256,06	€ 10.767.788,45	11,22%
5	tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali	€ 2.833.182,84	€ 2.605.240,90	2,71%
6	politiche giovanili, sport e tempo libero	€ 1.731.296,71	€ 1.268.503,91	1,32%
7	turismo	599.698,37	451.419,53	0,47%
8	assetto del territorio ed edilizia abitativa	€ 3.616.722,50	€ 2.399.844,66	2,50%
9	sviluppo sostenibile e tutela del territorio e ambiente	€ 27.268.874,39	€ 26.016.621,77	27,10%
10	Trasporti e diritto alla mobilità	€ 10.719.845,37	€ 8.339.273,36	8,69%
11	soccorso civile	€ 295.531,19	€ 164.926,91	0,17%
12	diritti sociali, politiche sociali e famiglia	€ 11.930.989,06	€ 8.782.395,80	9,15%
13	tutela della salute	€ 1.080.874,97	€ 929.649,89	0,97%
14	sviluppo economico e competitività	€ 731.057,92	€ 728.468,35	0,76%
16	agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	€ -	€ -	0,00%
19	relazioni internazionali	45.000,00	-	0,00%
20	fondi e accantonamenti	11.132.784,55	-	0,00%
50	debito pubblico	520.250,12	520.250,12	0,54%
60	anticipazioni finanziarie	€ 645.103,38	€ 645.103,38	0,67%
Totale della Spesa Corrente		€ 121.252.946,30	€ 95.986.943,46	100,00%

Mentre le funzioni e le missioni rappresentano degli ampi aggregati di spesa, i servizi comunali, così come definiti dallo stesso legislatore nazionale, consentono di analizzare ancora più dettagliatamente la composizione e l'articolazione della spesa.

Nella tabella che segue vengono riportati tutti i servizi di cui si compone lo schema di bilancio con le previsioni definitive e gli impegni di spesa assunti nel corso dell'esercizio 2016 .

Nell'ultima colonna viene riportata la composizione percentuale della spesa al fine di individuare la quantità di risorse che complessivamente l'Amministrazione ha destinato a ciascun servizio.

Nel rispetto delle competenze in base alle quali al Consiglio spetta la funzione di indirizzare le risorse da un servizio all'altro, sulla base dello sviluppo programmatico che si intende imprimere alla gestione ed al fine di dare risposta alle esigenze della collettività amministrata, l'organo esecutivo ha tradotto in fatti gestionali concreti tali indirizzi, sulla base di un documento che non ha finalità programmatiche, bensì gestionali (*Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G.*).

Tale complessa attività trova riscontro contabile nel documento di bilancio sia previsionale che consuntivo.

I dirigenti hanno proceduto alla realizzazione concreta dei singoli fatti gestionali sulla base delle competenze loro attribuite dalla normativa vigente.

Nel rispetto della logicità di tale architettura normativa, la presente relazione, quale strumento di supporto all'organo consiliare, individua nella tabella sottostante quali siano state le grandi linee di utilizzo in parte corrente delle risorse comunali.

L'analisi della spesa dovrebbe poi essere fatta con un occhio molto critico che tenga conto, anche e soprattutto, delle difficoltà gestionali nelle quali ci si trova a dover operare, dovendo tener presente da un lato i bisogni crescenti della collettività e dall'altro il rispetto delle regole imposte dai vincoli di finanza pubblica nonché dal proliferare di norme che periodicamente vengono emanate avendo tutte come obiettivo il contenimento della "Spesa Pubblica".

TITOLO I^ "SPESA CORRENTE" SINTESI DELLA COMPETENZA

Missione	Programma	Descrizione del programma	Prev.ni Def.ve	Impegnato a CP	Composiz. % impegnato
1	01	Org.ni Istituzionali - Partecipazione - Decentramento	€ 2.869.427,72	€ 2.721.058,74	2,83%
1	02	Segreteria - Personale - Organizzazione	€ 4.880.721,31	€ 4.191.022,46	4,37%
1	03	Gest.ne Economica - Finanziaria - Programmazione - Provveditorato - Controllo di Gestione	€ 3.411.698,70	€ 3.337.402,38	3,48%
1	04	Gest.ne delle entrate Tributarie e Servizi Fiscali	€ 980.965,95	€ 932.232,94	0,97%
1	05	Gest.ne dei Beni Demaniali e Patrimoniali	€ 3.481.201,52	€ 3.139.596,62	3,27%
1	06	Ufficio Tecnico	€ 4.688.839,23	€ 3.967.409,87	4,13%
1	07	Anagrafe - Stato Civile - Leva Elettorale - Servizio Statistico	€ 1.760.758,19	€ 1.716.250,50	1,79%
1	08	statistica e sistemi informativi	€ 864.840,23	€ 737.093,51	0,77%
1	09	assistenza tecnico-amm.va agli enti locali	€ 218,76	€ 218,76	0,00%
1	10	risorse umane	€ 8.453.194,06	€ 6.523.506,62	6,80%
1	11	altri servizi generali	€ 1.058.238,88	€ 830.758,94	0,87%
2	01	Uffici Giudiziari	€ 30.782,62	€ 29.282,62	0,03%
3	01	Polizia Amministrativa	€ 4.534.591,70	€ 4.241.622,47	4,42%
4	01	istruzione prescolastica	€ 2.473.137,95	€ 2.414.090,71	2,52%
4	02	altri ordini di istruzione	€ 1.472.520,63	€ 1.433.813,95	1,49%
4	04	Istruzione Universitaria	€ 838.902,93	€ 838.902,93	0,87%
4	05	Istruzione tecnica superiore	€ 771,18	€ 771,18	0,00%
4	06	servizi ausiliari all'istruzione	€ 5.737.275,62	€ 5.697.162,46	5,94%
4	07	diritto allo studio	€ 563.647,71	€ 383.047,22	0,40%
5	02	attività culturali ed interventi diversi	€ 2.833.182,84	€ 2.605.240,90	2,71%
6	01	sport e tempo libero	€ 1.575.872,86	€ 1.240.341,82	1,29%
6	02	giovani	€ 155.423,85	€ 28.162,05	0,03%
7	01	sviluppo e valorizzazione del turismo	€ 599.698,37	€ 451.419,53	0,47%
8	01	urbanistica e assetto del territorio	€ 1.530.779,34	€ 1.374.721,18	1,43%
8	02	edilizia residenziale pubblica e locale	€ 2.085.943,16	€ 1.025.123,48	1,07%
9	02	tutela, valorizzazione e recupero ambientale	€ 2.449.702,96	€ 1.406.772,71	1,47%
9	03	rifiuti	€ 24.672.881,43	€ 24.463.559,06	25,49%
9	04	Servizio Idrico integrato	€ 146.290,00	€ 146.290,00	0,15%
10	2	trasporto pubblico locale	€ 4.603.389,68	€ 2.691.307,20	2,80%
10	05	viabilità ed infrastrutture stradali	€ 6.116.455,65	€ 5.647.966,16	5,88%
11	01	sistema di protezione civile	€ 295.531,15	€ 164.926,91	0,17%
12	01	interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	€ 3.734.834,11	€ 3.024.688,62	3,15%
12	03	interventi per gli anziani	€ 106.009,85	€ 78.344,04	0,08%
12	04	interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	€ 6.598.220,70	€ 4.593.414,14	4,79%
12	05	interventi per le famiglie	€ 49.799,95	€ 49.799,95	0,05%
12	06	interventi per il diritto alla casa	€ 466.422,76	€ 177.642,87	0,19%
12	07	programmazione e governo rete servizi socio sanitari e sociali	€ 12.097,69	€ 12.097,69	0,01%
12	09	servizio necroscopico e cimiteriale	€ 963.603,96	€ 846.408,45	0,88%
13	07	ulteriori spese in materia sanitaria	€ 1.080.874,97	€ 929.649,85	0,97%
14	01	industria, PMI e artigianato	€ 278.095,13	€ 275.957,80	0,29%
14	02	commercio-reti distributive-tutela dei consumatori	€ 360.179,34	€ 359.731,44	0,37%
14	03	ricerca e innovazione	€ 75.906,64	€ 75.902,30	0,08%
14	04	reti e altri servizi di pubblica utilità	€ 16.876,81	€ 16.876,81	0,02%
19	01	relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo	€ 45.000,00	€ 0,00	0,00%
20	01	fondo di riserva	€ 90.770,73	€ 0,00	0,00%
20	02	fondo svalutazione crediti	€ 8.242.013,82	€ 0,00	0,00%
20	03	altri fondi	€ 2.800.000,00	€ 0,00	0,00%
50	01	quota interessi amm.to mutui e prestiti obbligazionari	€ 520.250,12	€ 520.250,12	0,54%
60	01	restituzione anticipazione di tesoreria	€ 645.103,38	€ 645.103,38	0,67%
Totale Spesa Corrente			€ 121.252.946,30	€ 95.986.943,46	100,00%

2) *Analisi economica*

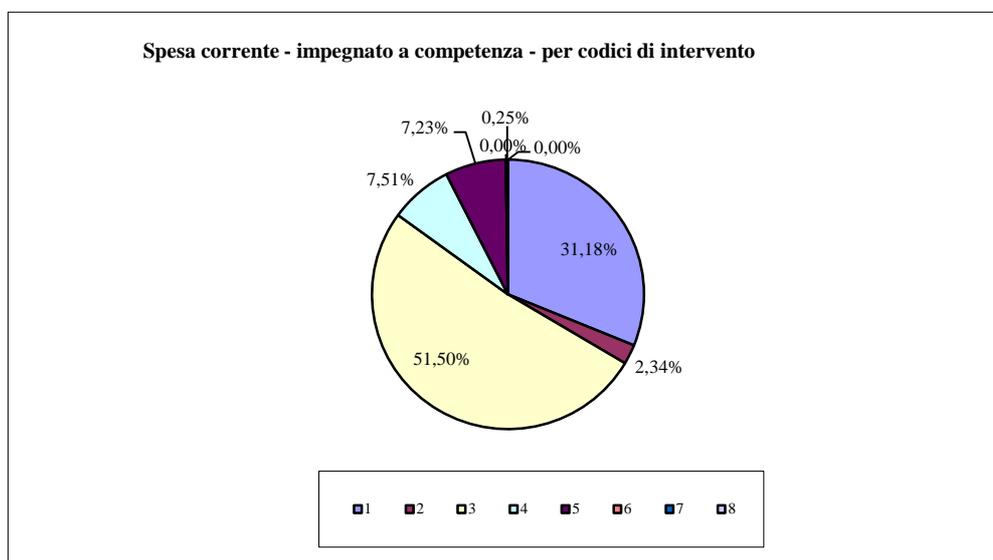
Altro aspetto estremamente importante per analizzare i dati consuntivi di bilancio è l'analisi economica della spesa, ossia l'individuazione dei singoli fattori produttivi ed il peso che occupano all'interno della spesa complessiva.

La tabella ed il grafico che seguono sintetizzano la spesa corrente in termini di “*macroaggregato*”.

Dalla composizione percentuale rispetto all'impegnato si evidenzia così come il fattore produttivo che pesa maggiormente nella spesa corrente sia il costo che l'amministrazione sostiene per pagare gli acquisti di beni e servizi (51,50%), seguito dal personale (31,18%), dai trasferimenti correnti (7,51%), e dagli oneri per interessi passivi (7,23%).

Si tratta sostanzialmente di informazioni complementari alle precedenti che analizzano la spesa corrente sotto una diversa angolatura costituita da personale, acquisto di beni e servizi, dai trasferimenti correnti, interessi passivi etc. Fattori di spesa che hanno una precisa allocazione nei documenti di bilancio: essi sono infatti rappresentati dai “macroaggregati”.

<i>Analisi Economica della Spesa Corrente e composizione percentuale dell'impegnato</i>				
<i>macro aggregato</i>	<i>Descrizione macroaggregato</i>	<i>Prev.ni Def.ve</i>	<i>Impegnato a CP</i>	<i>Composizione % impegnato</i>
1	<i>redditi lavoro dipendente</i>	€ 30.806.200,50	€ 29.929.451,81	31,18%
2	<i>imposte e tasse a carico dell'ente</i>	€ 2.318.256,01	€ 2.246.272,54	2,34%
3	<i>acquisto di beni e servizi</i>	€ 55.330.237,47	€ 49.429.867,96	51,50%
4	<i>trasferimenti correnti</i>	€ 11.468.242,46	€ 7.209.367,02	7,51%
7	<i>interessi passivi</i>	€ 7.270.526,82	€ 6.935.559,40	7,23%
8	<i>altre spese per redditi da capitale</i>	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
9	<i>rimborsi e poste correttive delle entrate</i>	€ 247.972,33	€ 236.424,73	0,25%
10	<i>altre spese correnti</i>	€ 13.811.510,71	€ 0,00	0,00%
<i>totale</i>		€ 121.252.946,30	€ 95.986.943,46	100,00%



Analizziamo in modo più particolareggiato i singoli interventi.

MACROAGGREGATO 01 – REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE

Gli impegni di spesa assunti nell'esercizio 2016 ricompresi nel macroaggregato 01 raggiungono complessivamente la somma di € 29.929.451,81 nel 2016.

Nella tabella che segue vengono riportati gli impegni assunti al macroaggregato 01 “*Redditi di lavoro dipendente*” a partire dall’anno 2005, il totale dei pagamenti fatti ed il totale delle spese correnti.

Sono poi indicati gli incrementi percentuali che hanno subito gli impegni rispetto all’esercizio precedente, i pagamenti totali ed il totale della spesa corrente.

In questa tabella viene riportato, come detto, l’andamento della spesa definita “*Redditi di lavoro dipendente*” limitandola al macroaggregato 01 del Titolo I della Spesa. E’ doveroso evidenziare come tale macroaggregato, pur ricomprendendo gran parte delle voci che concorrono a formare il c.d. “*costo del personale*”, non ne esaurisca il contenuto. Si nota infatti come le disposizioni normative degli ultimi anni ricomprendano nel conteggio di tale “costo” voci che per loro natura vengono inserite in altri interventi di Bilancio che saranno analizzati nel prosieguo di questa relazione. Si segnala infatti, solo per citare alcuni tra gli elementi principali, l’IRAP prevista al macroaggregato 02 “*Imposte e tasse a carico dell’Ente*” al macroaggregato 03 “*Acquisto di beni e servizi*” altre voci quali la spesa sostenuta per i buoni pasto .

Personale

<i>Anno</i>	<i>Impegni</i>	<i>Inc.%</i>	<i>Pagamenti Totali</i>	<i>Inc.%</i>	<i>Pagamenti in c/CP</i>	<i>Tot. Spese Correnti imp.a CP</i>	<i>Inc.%</i>
2005	€ 33.294.485,92	6,10%	€ 32.335.005,21	-3,92%	€ 31.039.60,39	€ 103.335.234,94	13,76%
2006	€ 34.246.972,28	2,86%	€ 34.676.393,53	7,24%	€ 32.394.16,35	€ 89.482.113,83	-13,41%
2007	€ 34.356.144,15	0,32%	€ 32.827.640,00	-5,33%	€ 31.250.87,11	€ 94.863.419,51	6,01%
2008	€ 36.789.431,39	7,08%	€ 36.073.169,89	9,89%	€ 32.872.95,31	€ 104.909.832,29	10,59%
2009	€ 36.363.619,67	-1,16%	€ 37.114.235,43	2,89%	€ 33.376.49,13	€ 106.854.304,23	1,85%
2010	€ 35.794.207,02	-1,57%	€ 35.744.231,85	-3,69%	€ 32.917.97,07	€ 104.456.035,94	-2,24%
2011	€ 34.833.011,80	-2,69%	€ 34.314.790,79	-4,71%	€ 31.682.50,46	€ 100.530.143,05	-3,76%
2012	€ 32.981.989,72	-€ 0,05	€ 32.698.971,56	-4,71%	€ 29.488.07,36	€ 89.059.351,50	-11,41%
2013	€ 31.817.391,14	-€ 0,04	€ 31.544.830,68	-3,53%	€ 28.462.91,65	€ 85.954.943,00	-3,49%
2014	€ 31.112.139,22	-€ 0,02	€ 31.405.030,00	-0,44%	€ 27.896.09,08	€ 98.552.538,63	14,66%
2015	€ 29.649.218,21	-€ 0,05	€ 28.607.073,43	-€ 0,09	€ 27.826.69,94	€ 98.731.677,61	€ 0,00
2016	€ 29.929.451,81	€ 0,0	€ 30.034.630,12	€ 0,05	€ 28.753.73	€ 95.986.943,46	-€ 0,05

A conclusione della disamina del primo macroaggregato di spesa viene proposta una tabella in cui sono riportati, per ciascun capitolo di spesa che lo compone, l’importo degli impegni assunti a competenza ed i relativi pagamenti, sempre riferiti alla gestione di competenza.

<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione del Capitolo</i>	<i>Impegnato</i>	<i>Pagato</i>
5	EMOLUMENTI A DIPENDENTI FACENTI PARTE DI COMMISSIONI COMUNALI	€ 0,00	€ 0,00
6	(CV) UTILIZZO SOMME DESTINATE ALLA COSTITUZIONE DEL FONDO DELLA PROGETTUALITA'	€ 96.338,50	€ 0,00
11	RETRIBUZIONI TRATTAMENTO FONDAMENTALE	€ 17.064.829,65	€ 17.064.829,65
12	RAPPORTI SPECIALI E ATIPICI	€ 122.020,19	€ 122.020,19
18	SPESE PER ALLESTIMENTO SEGGI ELETTORALI	€ 386.964,76	€ 201.417,72
21	RETRIBUZIONI SALARIO ACCESSORIO	€ 2.846.837,64	€ 2.846.837,64
24	FINANZIAMENTO SPESA PER ASSUNZ.A TEMPO DETERM	€ 2.722,35	€ 2.722,35
26	SPESE DERIVANTI DA CONTROVERSIE DI LAVORO	€ 0,00	€ 0,00
31	ONERI SOCIALI	€ 4.728.019,63	€ 4.062.898,85
33	ONERI SOCIALI SU TRATTAMENTO ACCESSORIO	€ 985.583,81	€ 984.817,48
35	INCENTIVO AL PERSONALE INTERNO PER ACCERTAMENTO ICI	€ 26.294,95	€ 26.294,95
36	(CV) COMPENSI UFFICIO LEGALE PER CAUSE RISOLTE POSITIVAMENTE	€ 39.852,87	€ 10.342,89
38	(CV) SPESA PERSONALE GESTIONE SERVIZI TURISTICI RETRIBUZIONI	€ 147.368,64	€ 147.368,64
40	RETRIB. DI POSIZIONE E INDENNITA' DI RISULTATO AI DIRIGENTI	€ 491.134,60	€ 491.134,60
43	(CV) SPESA PERSONALE GESTIONE SERVIZI TURISTICI ONERI	€ 39.681,36	€ 30.809,86
44	(CV) UTILIZZO CONTRIBUTI STATO PROGETTO IAT	€ 0,00	€ 0,00
48	SPESE PER PROG.TRASF. DIRITTO SUPERF. IN DIRITTO DI PROP	€ 3.693,60	€ 3.537,35
49	TRASF.STATO PER PERSONALE F.S. IN MOBILITA'	€ 1.705,82	€ 1.705,82
55	FONDO DI ASSISTENZA AL PERSONALE P.M. E ALLE LORO FAMIGLIE	€ 71.868,73	€ 71.838,73
58	(CV) QSV - UTILIZZO CONTR. REG. PER GRUPPO LAVORO	€ 0,00	€ 0,00
64	SUPPLENZE BREVI PERSONALE EDUCATIVO	€ 163.710,39	€ 157.781,66
72	EQUO INDENNIZZO	€ 311.845,51	€ 311.845,51
74	ONERI PREVIDEN.L.336/70	€ 0,00	€ 0,00
75	INAIL	€ 270.000,00	€ 262.686,23
80	DIRITTI DI SEGRETERIA E ROGITO	€ 0,00	€ 0,00
88	UTILIZZO AVANZO VINCOLATO PERSONALE	€ 1.995.311,24	€ 1.841.494,27
100	SPESE INERENTI LE RILEVAZIONI STATISTICHE	€ 3.359,86	€ 0,00
103	SPESE PER IL CENSIMENTO (CV)	€ 0,00	€ 0,00
207	ASSEGNI FAMILIARI PER IL PERSONALE	€ 130.307,71	€ 130.175,31
123	FINANZIAMENTO SPESE PER MANCATO PREAVVISO	€ 0,00	€ 0,00
		€ 29.929.451,81	€ 28.772.559,73

MACROAGGREGATO 02 – Imposte e tasse a carico dell'Ente

Gli impegni assunti in questo macroaggregato assommano ad euro 2.246.272,54, di cui euro 1.329.317,82 si riferiscono all'IRAP , 18.000,000 alle imposte di registro sui contratti, 412.786,55 all'IVA da versare all'erario, ecc.

MACROAGGREGATO 03 – Acquisto beni e servizi

Nell'ambito di tale macroaggregato (che somma gli interventi 2 e 3 della precedente classificazione contabile) nel corso dell'esercizio viene finanziata la maggior parte delle attività svolte dall'Ente, tenendo conto che ricomprende le voci di spesa relative al funzionamento generale dell'ente: acquisti di beni di consumo ,fitti passivi, quote condominiali,utenze varie, pulizia locali e servizi appaltati all'esterno, nonché oneri per gli Amministratori e per il funzionamento degli organi. Tali spese per *prestazioni di servizio* assommano ad € 49.429.867,96.contro un totale di 51.843.859,58 del 2015.

macroaggregato 04 – Trasferimenti correnti

Ad euro 7.209.367,02 ammonta la spesa impegnata per trasferimento risorse a vari soggetti (contro €8.420.335,48 del 2015) , tra le quali trovano allocazione quote associative vari, trasferimento contributo regionale ai trasporti, contributo funzionamento Istituto Briccialdi, alla Provincia quota di spettanza gettito tari , contributi vari di natura sociale introitati con specifica destinazione , contributi ad associazioni senza scopo di lucro. Va infine evidenziato come nell'esercizio in esame, sempre nell'ambito del macro 4 abbiano rivestito un importante ruolo anche i fondi attribuiti per avanzo vincolato derivante dal rendiconto 2015, con impegni per €814.291,67

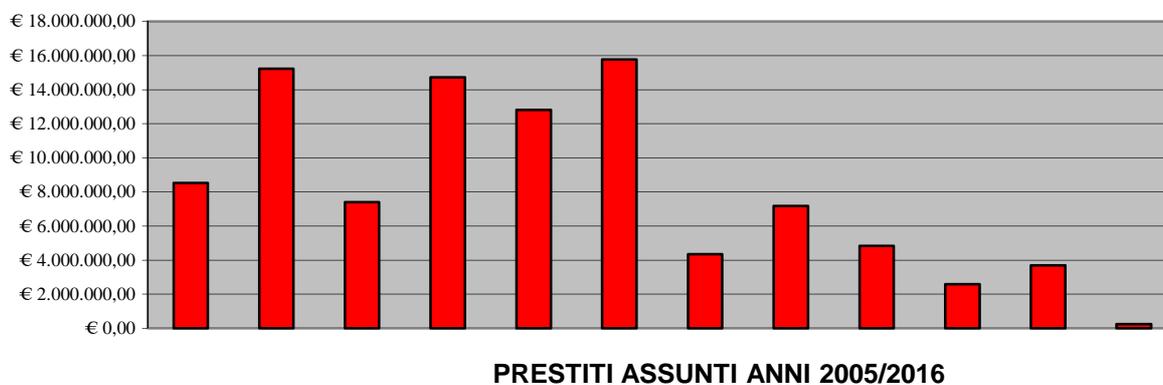
MACROAGGREGATO 07 – Interessi passivi

In tale ambito confluiscono gli impegni assunti riguardanti gli *interessi per ammortamento prestiti* (mutui e B.O.C. ed anticipazione liquidità ex DL 35/2013 e gli *oneri finanziari diversi* per un totale di €6.935.559,4.

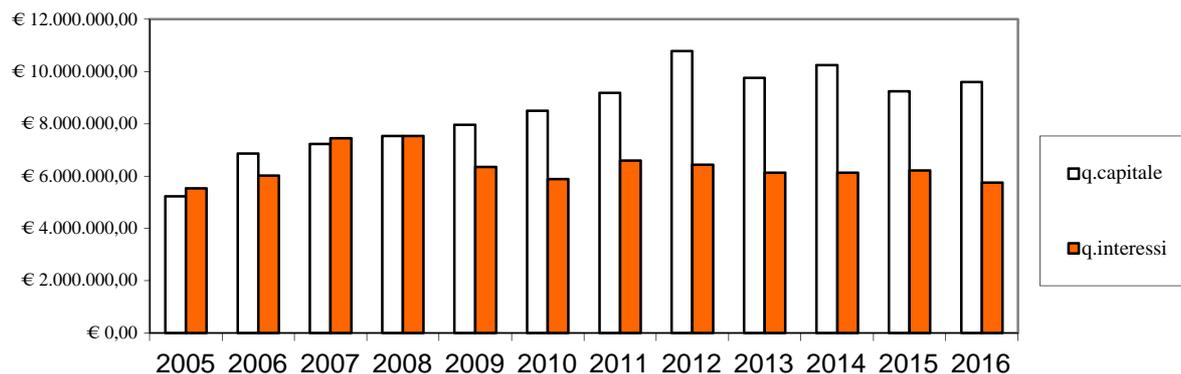
La spesa complessiva per il rimborso delle *rate di ammortamento dei prestiti* (tenendo conto, quindi, anche del *rimborso quota Capitale* che viene riepilogata al titolo 4[^] della spesa) per il 2016 somma ad € **16.540.722,77**. I dati riportati nella tabella e nei grafici che seguono riepilogano il totale delle spese sostenute a partire dall'esercizio 2005 per il rimborso dei prestiti e l'importo totale dei prestiti (mutui e b.o.c.) accesi nei vari anni.

Per l'esercizio 2016 non sono stati accesi nuovi finanziamenti.

Anno	Capitale	di cui per estinzione anticipata	Interessi	Totale Rata	Prestiti (mutui/BOC) Accesi nell'anno
2005	€ 5.229.228,70	€ 0,00	€ 5.531.458,67	€ 10.760.687,37	€ 531.000,00
2006	€ 6.864.365,21	€ 0,00	€ 6.020.700,38	€ 12.885.065,59	€ 231.849,74
2007	€ 7.230.933,24	€ 0,00	€ 7.452.376,11	€ 14.683.309,35	€ 391.871,29
2008	€ 7.531.760,46	€ 0,00	€ 7.538.597,97	€ 15.070.358,43	€ 725.841,03
2009	€ 7.961.090,14	€ 0,00	€ 6.351.937,28	€ 14.313.027,42	€ 804.878,61
2010	€ 8.498.128,11	€ 0,00	€ 5.889.634,80	€ 14.387.762,91	€ 770.512,49
2011	€ 9.189.421,94	€ 0,00	€ 6.601.096,78	€ 15.790.518,72	€ 349.461,00
2012	€ 10.781.199,71	€ 1.132.303,73	€ 6.439.475,04	€ 17.220.74,75	€ 7.181.477,35
2013	€ 9.761.118,53	€ 0,00	€ 6.131.407,52	€ 15.892.526,05	€ 834.915,64
2014	€ 10.252.564,22		€ 6.136.470,83	€ 16.389.035,05	€ 2.590.000,00
2015	€ 9.252.420,97		€ 6.213.711,02	€ 15.466.131,99	€ 3.693.43,35
2016	€ 9.605.163,37		€ 5.753.332,75	€ 15.358.496,12	€ 252.874,2



andamento delle rate di ammortamento dei prestiti



MACROAGGREGATO 09 – Rimborsi e poste correttive delle entrate

Con riferimento a tale macroaggregato, che di fatto si riferisce a spese per rimborsi vari (tra i quali quelli per oneri concessori) nel 2016 sono stati assunti impegni per euro 236.424,73

MACROAGGREGATO 10- Altre spese correnti

In tale ambito sono ricomprese spese che non vanno impegnate in quanto o incluse nel PFV o corrispondenti agli accantonamenti a vario titolo . Per tale motivo , a fronte di una previsione totale 2016 di euro 13.811.510,71, non sono stati assunti impegni.

TITOLO II Spesa per Investimenti**1) Analisi della gestione di competenza**

La parte della spesa dedicata alle opere pubbliche ed agli investimenti costituisce un aspetto rilevante del bilancio comunale in quanto, non solo rappresenta il **3,09%** del totale degli impegni assunti nel corso dell'esercizio 2016, ma soprattutto quantifica in termini finanziari lo sforzo sia tecnico che amministrativo compiuto dall'amministrazione comunale per quella parte della spesa destinata alla realizzazione di infrastrutture quali: recupero urbano, strade, illuminazione, manutenzione e messa a norma di edifici scolastici, etc. Opere queste che qualificano fortemente la vivibilità cittadina.

In valore assoluto, negli ultimi esercizi gli impegni del titolo II parte spesa hanno subito la seguente evoluzione: nell'esercizio 2006 € 31.819.431,89 che si riduce per il 2007 ad € 29.199.633,75, corrispondenti ad una percentuale di realizzazione degli interventi programmati pari al 16,10% contro il 21% del 2006. Tornano ad essere pari ad € 37.152.461,95, corrispondenti ad una percentuale di realizzazione degli investimenti pari al 17,25%, nel 2008 e ad euro 31.392.873,79 nel 2009, con una percentuale di realizzazione del 30,07%. Infine, euro 39.615.596,91 nel 2010, con una percentuale di realizzazione del 26,02%, nel 2011 euro 19.965.445,96 corrispondenti ad una percentuale di realizzazione degli interventi programmati del 15,69%, nel 2012 impegni per € 17.337.580,49 (14,54% delle relative previsioni), nel 2013 € 16.799.515,09 (19,42% delle relative previsioni), nel 2014 € 10.035.174,98 , € 19.900.99,39 nel 2015.

Nel corso dell'esercizio in esame si è proceduto a variazioni di bilancio che hanno inserito nuovi interventi per complessivi € **2.203.671,92** corrispondenti al 2,36% dell'assestato finale, passando così da una previsione iniziale della spesa per investimenti pari ad € **91.260.444,20** ad una previsione assestata di euro **93.464.116,12**.

Le previsioni di spesa per investimenti si riflettono anche nelle previsioni di entrata relative ai titoli 4° , 5° e 6° del bilancio, le quali, unitamente al FPV di parte capitale , costituiscono le fonti di finanziamento degli investimenti.

Gli impegni definitivi assunti al tit 2° ammontano ad euro 6.538.283,59 con un grado di realizzazione del 7,0%, frutto in buona parte di re imputazioni della spesa a seguito riaccertamento dei residui.

Nel bilancio comunale, per espressa disposizione normativa, gli investimenti trovano copertura finanziaria con i proventi derivanti dal titolo 4° dell'entrata denominata appunto "Entrate c/capitale", dal tit 5° "Entrate da riduzione attività finanziarie" e dal titolo 6° denominato "Entrate per accensione di prestiti".

Continuando nell'analisi delle opere di investimento attivate nell'esercizio in esame e conservando il collegamento delle stesse con le relative fonti di finanziamento secondo il quadro che segue, risulta evidente come gli interventi attivati costituiscano un ottimo traguardo per l'Amministrazione. Si parla di interventi attivati e non interamente realizzati, in quanto l'iscrizione in bilancio di tali valori rappresenta la conclusione di uno specifico iter tecnico-progettuale ed amministrativo-burocratico estremamente complesso.

Si riportano in dettaglio le singole opere attivate ed i loro collegamento con le rispettive fonti di finanziamento:

TITOLO 6° DELLE ENTRATE - Esercizio 2016		
DEVOLUZIONI MUTUI 2016		
Ente Mutuante	OGGETTO	Fase istruttoria
Cassa DD.PP.	Aula Verde	€ 125.000,00
Cassa DD.PP.	somma urgenza Via della Bardesca	€ 127.872,42
	Totale titolo 6°	€ 252.872,42

TITOLO 4° ENTRATA - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE 2016				
tipologia	categoria	capitolo	descrizione	importo
200	1	1810	concessione di contributi privati	367.500,00
200	1	2034	contrib. Reg.li c/capitale	3.900.349,61
200	1	2068	contr. Reg.le patto Terni sicura	15.000,00
200		2075	contr. Reg.le POR FESR Agenda urbana	1.047.542,30
200		2424	trasf. Da Provincia fondi Eon Piedluco	30,00
				5.330.421,91
tipologia	categoria	capitolo	descrizione	importo
200	3	2220	progetti di sponsorizzazione	7.383,96
200	3	2415	trasferim. c/capitale da privati	30.809,27
				38.193,23
tipologia	categoria	capitolo	descrizione	importo
200	5	2067	Europe direct - fondi europei	7.500,00
				7.500,00
tipologia	categoria	capitolo	descrizione	importo
300	12	2443	rimborsi da assicurazioni	3.885,91
				3.885,91
tipologia	categoria	capitolo	descrizione	importo
400	1	1710	proventi alienazioni aree ed altri beni	108.184,80
400	1	1715	trasformazione diritto superficie in dir. Proprietà	95.683,13
400	1	1721	proventi concessioni cimiteriali	894.687,97
400	1	2395	monetizzazione degli standard	101.260,05
400	1	3035	prov. Vendita materiale bibliografico	3.048,00
				1.202.863,95
400	2	1680	prov. Alienazione aree e concessioni PEEP PAIP	27.746,67
				27.746,67
500	1	2397	Contr. Di costruz. Nuovo condono	3.494,91
500	1	2401	proventi concessioni edilizie	229.327,60
500	1	2402	proventi concessioni edilizie	270.422,32
500	1	2403	proventi concessioni edilizie	543.724,57
500	1	2404	proventi concessioni edilizie	171.239,18
				1.218.208,58
tipologia	categoria	capitolo	descrizione	importo
500	3	2447	compartecipazione canoni locativi	600,00
				600,00
			TOTALE TITOLO 4° ENTRATA	7.829.420,25

A commento del lungo elenco riportato si può innanzitutto osservare il peso che possono avere le risorse comunali utilizzate per il finanziamento delle opere pubbliche.

Complessivamente il loro importo ammonta ad € 2.260.381,71 in quanto l'Ente ha per questo esercizio, pur potendo utilizzare , come da disposto normativo, i proventi derivanti dagli oneri concessori (ex L.10/77) per il 100% per spese correnti , ne ha destinato ad investimenti l'86,76% .

2) Raffronto annuale: nuovi investimenti – smaltimento dei residui

Si riportano di seguito le situazioni rilevate al termine di ciascuno degli ultimi esercizi, dalle quali si evince il rapporto tra nuove spese finanziate e smaltimento sia degli investimenti dell'anno che dei residui di anni precedenti.

ANALISI DEGLI INVESTIMENTI AL 31/12/2016	
nuovi investimenti finanziati in c/ competenza 2016	€ 6.538.283,59
pagamenti complessivamente eseguiti nell'anno 2016 (competenza + residui)	€ 9.448.773,46
residui esistenti al 31/12/2016	€ 16.318.098,01
residui relativi alla competenza	€ 3.702.604,20
residui relativi ad investimenti di anni precedenti	€ 12.615.493,81
ANALISI DEGLI INVESTIMENTI AL 31/12/2015	
nuovi investimenti finanziati in c/ competenza 2015	€ 19.900.997,39
pagamenti complessivamente eseguiti nell'anno 2015 (competenza + residui)	€ 17.309.143,07
residui esistenti al 31/12/2015	€ 37.644.195,56
residui relativi alla competenza	€ 17.733.080,87
residui relativi ad investimenti di anni precedenti	€ 19.911.114,69
ANALISI DEGLI INVESTIMENTI AL 31/12/2014	
nuovi investimenti finanziati in c/ competenza 2014	€ 10.035.174,98
pagamenti complessivamente eseguiti nell'anno 2014 (competenza + residui)	€ 17.632.268,97
residui esistenti al 31/12/2014	€ 83.658.411,24
residui relativi alla competenza	€ 10.007.361,50
residui relativi ad investimenti di anni precedenti	€ 73.651.049,74
ANALISI DEGLI INVESTIMENTI AL 31/12/2013	
nuovi investimenti finanziati in c/ competenza 2013	€ 16.799.515,69
pagamenti complessivamente eseguiti nell'anno 2013 (competenza + residui)	€ 25.052.151,37
residui esistenti al 31/12/2013	€ 93.217.968,55
residui relativi alla competenza	€ 16.661.889,97
residui relativi ad investimenti di anni precedenti	€ 76.556.078,58
ANALISI DEGLI INVESTIMENTI AL 31/12/2012	
nuovi investimenti finanziati in c/ competenza 2012	€ 17.337.580,49
pagamenti complessivamente eseguiti nell'anno 2012 (competenza + residui)	€ 27.105.635,05
residui esistenti al 31/12/2012	€ 108.078.054,73
residui relativi alla competenza	€ 17.217.065,16
residui relativi ad investimenti di anni precedenti	€ 90.860.989,57
ANALISI DEGLI INVESTIMENTI AL 31/12/2011	
nuovi investimenti finanziati in c/ competenza 2011	€ 19.965.445,96
pagamenti complessivamente eseguiti nell'anno 2011 (competenza + residui)	€ 25.518.078,28
residui esistenti al 31/12/2011	€ 119.694.612,76
residui relativi alla competenza	€ 19.621.903,07
residui relativi ad investimenti di anni precedenti	€ 100.072.709,69
ANALISI DEGLI INVESTIMENTI AL 31/12/2010	
nuovi investimenti finanziati in c/ competenza 2010	€ 39.615.596,91
pagamenti complessivamente eseguiti nell'anno 2010 (competenza + residui)	€ 28.816.572,95
residui esistenti al 31/12/2010	€ 127.167.856,69
residui relativi alla competenza	€ 37.949.713,97
residui relativi ad investimenti di anni precedenti	€ 89.218.142,72
ANALISI DEGLI INVESTIMENTI AL 31/12/2009	
nuovi investimenti finanziati in c/ competenza 2009	€ 31.392.873,79
pagamenti complessivamente eseguiti nell'anno 2009 (competenza + residui)	€ 28.557.748,54
residui esistenti al 31/12/2009	€ 121.060.035,50
residui relativi alla competenza	€ 31.177.328,36
residui relativi ad investimenti di anni precedenti	€ 89.882.707,14

Gestione dei residui

Nella prima parte della presente relazione, nelle considerazioni di carattere generale, è già stata fatta menzione della gestione residui, sottolineandone l'importanza ed i suoi riflessi sul risultato finale di amministrazione. Parte di tale risultato deriva infatti proprio dalla gestione dei residui, in quanto anche nel corrente esercizio si è proceduto all'operazione di riaccertamento degli stessi, per effetto dell'art. 228 del Decreto legislativo 267/2000 che testualmente, al comma 3°, così recita: *“Prima dell’inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi, l’Ente locale provvede alla operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui.”*

Con l'avvio della procedura di riequilibrio finanziario di cui all'art.243 bis del TUEL è stato necessario operare un secondo riaccertamento straordinario dei residui (dopo quello effettuato nel 2015 in applicazione dell'art.1 del DLgs.126/2014) che ha determinato il riaccertamento s di tutti i residui (attivi e passivi) al 1° gennaio 2016 , alla quale è seguito il riaccertamento ordinario dei residui 2016 contestuale alle operazioni del rendiconto 2016.

A conclusione di tali complesse operazioni contabili è emerso quanto segue:

<i>Parte ENTRATA - Risultati di insieme della Gestione dei Residui Attivi -</i>				
<i>Titolo</i>	<i>Residui Iniziali</i>	<i>Riscossioni</i>	<i>Variazioni</i>	<i>residui da riportare</i>
Tit.I	€ 49.884.886,03	€ 19.850.328,33	-€ 4.227.262,18	€ 25.807.295,52
Tit.II	€ 16.151.275,70	€ 5.140.722,94	-€ 8.030.710,26	€ 2.979.842,50
Tit.III	€ 55.636.635,89	€ 8.580.520,47	-€ 4.819.157,18	€ 42.236.958,24
totale	€ 121.672.797,62	€ 33.571.571,74	-€ 17.077.129,62	€ 71.024.096,26
Tit.IV	€ 19.072.946,96	€ 1.324.405,84	-€ 760.178,82	€ 16.988.362,30
Tit.V	€ 4.490,60	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.490,60
Tit.VI	€ 15.317.347,12	€ 2.031.685,69	€ 0,00	€ 13.285.661,43
totale	€ 34.394.784,68	€ 3.356.091,53	-€ 760.178,82	€ 30.278.514,33
Tit. IX	€ 1.207.192,11	€ 136.777,23	-€ 497.874,42	€ 572.540,46
TOTALE	€ 157.274.774,41	€ 37.064.440,50	-€ 18.335.182,86	€ 101.875.151,05
<i>Parte SPESA - Risultati di insieme della Gestione dei Residui Passivi -</i>				
<i>Titolo</i>	<i>Residui Iniziali</i>	<i>Pagamenti</i>	<i>variazioni</i>	<i>Residui da riportare</i>
Tit.I	€ 48.111.079,48	€ 36.574.417,47	-€ 2.664.901,48	€ 8.871.760,53
Tit.IV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
totale	€ 48.111.079,48	€ 36.574.417,47	-€ 2.664.901,48	€ 8.871.760,53
Tit.II	€ 36.356.847,63	€ 6.653.094,07	-€ 17.088.259,75	€ 12.615.493,81
Tit.VII	€ 2.602.888,89	€ 1.711.260,35	€ 0,00	€ 891.628,54
Tit. III	€ 1.287.347,93	€ 1.274.850,95	-€ 12.496,98	€ 0,00
Tit.V	€ 10.402.775,63	€ 10.402.775,63	€ 0,00	€ 0,00

TOTALE	€ 98.760.939,56	€ 56.616.398,47	-€ 19.765.658,21	€ 22.378.882,88
<i>Equilibrio di PARTE CORRENTE Gestione Residui</i>				
<i>Titolo</i>	<i>Prev.ne Iniziale (residui iniziali)</i>	<i>Riscossioni</i>	<i>variazioni</i>	<i>Residui da riportare</i>
PE I+II+III	€ 121.672.797,62	€ 33.571.571,74	-€ 17.077.129,62	€ 71.024.096,26
PU I+IV	€ 48.111.079,48	€ 36.574.417,47	-€ 2.664.901,48	€ 8.871.760,53
	€ 73.561.718,14	-€ 3.002.845,73	-€ 14.412.228,14	€ 62.152.335,73
<i>Equilibrio di PARTE INVESTIMENTI Gestione Residui</i>				
PE IV+V+VI	€ 34.394.784,68	€ 3.356.091,53	-€ 760.178,82	€ 30.278.514,33
PU II	€ 36.356.847,63	€ 6.653.094,07	-€ 17.088.259,75	€ 12.615.493,81
	-€ 1.962.062,95	-€ 3.297.002,54	€ 16.328.080,93	€ 17.663.020,52
<i>Equilibrio di SERVIZI PER C/ DI TERZI Gestione Residui</i>				
PE IX	€ 1.207.192,11	€ 136.777,23	-€ 497.874,42	€ 572.540,46
PU VII	€ 2.602.888,89	€ 1.711.260,35	€ 0,00	€ 891.628,54
	-€ 1.395.696,78	-€ 1.574.483,12	-€ 497.874,42	-€ 319.088,08
<i>Risultato</i>	€ 70.203.958,41	-€ 7.874.331,39	€ 1.417.978,37	€ 79.496.268,17

Gestione di cassa

1) Analisi delle riscossioni e dei pagamenti

La gestione di cassa è fortemente caratterizzata dal ricorso all'anticipazione di tesoreria che si è reso necessario, come accaduto anche negli ultimi esercizi, per colmare le esigenze di liquidità causate dallo sfasamento temporale nella realizzazione degli incassi rispetto ai pagamenti. Mentre infatti le riscossioni più significative e consistenti si registrano nei mesi di giugno e dicembre, i pagamenti per le spese fisse e ripetitive obbligatorie hanno cadenza mensile .

Il limite massimo consentito per l'anticipazione di Tesoreria di € 28.162.079,4€ è stato ampliato di ulteriori 2/12 fino al 31/12/2016, così come consentito dalla normativa di riferimento. Nella tabella che segue sono riportati i valori complessivi della gestione finanziaria.

<i>Parte ENTRATA - Risultati di insieme della Gestione di CASSA</i>				
<i>Titolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Riscossioni CP</i>	<i>Riscossioni RS</i>	<i>Tot. Riscossioni</i>
I	E. correnti Tributarie	€ 53.180.962,29	€ 19.850.328,33	€ 73.031.290,62
II	Trasferimenti correnti	€ 4.714.664,80	€ 5.140.722,94	€ 9.855.387,74
III	Extratributarie	€ 10.483.639,03	€ 8.580.520,47	€ 19.064.159,50
Totale Entrate Correnti		€ 68.379.266,12	€ 33.571.571,74	€ 101.950.837,86
IV	Entrate c/capitale	€ 6.100.886,54	€ 1.324.405,84	€ 7.425.292,38
V	da riduzione attività finan	€ 92.736,00	€ 0,00	€ 92.736,00
VI	Accensione prestiti	€ 376.277,27	€ 2.031.685,69	€ 2.407.962,96
Totale Entrate in C/ Capitale		€ 6.569.899,81	€ 3.356.091,53	€ 9.925.991,34
VII	Anticipazioni da tesoriere	€ 72.499.559,34	€ 0,00	€ 72.499.559,34
IX	Entrate per conto di terzi e partite di giro	€ 26.716.981,09	€ 136.777,23	€ 26.853.758,32
Avanzo di Amministrazione				
totale		€ 174.165.706,36	€ 37.064.440,50	€ 211.230.146,86

<i>Parte SPESA - Risultati di insieme della Gestione di CASSA</i>				
<i>Titolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Pagamenti CP</i>	<i>Pagamenti RS</i>	<i>Tot. Pagamenti</i>
I	Spese correnti	€ 55.389.070,40	€ 36.574.417,47	€ 91.963.487,87
IV	Spese rimborso prestiti	€ 7.202.260,59	€ -	€ 7.202.260,59
Totale Spese Correnti		€ 62.591.330,99	€ 36.574.417,47	€ 99.165.748,46
II	Spese di investimento	€ 2.835.679,39	€ 6.653.094,07	€ 9.488.773,46
Totale Spese in C/ Capitale		€ 2.835.679,39	€ 6.653.094,07	€ 9.488.773,46
III	incremento att. Finanz.	€ 0,00	€ 1.274.850,95	€ 1.274.850,95
V	chius. Anticip. Tesoreria	€ 63.207.197,92	€ 10.402.775,63	€ 73.609.973,55
VII	spese c/terzi e partite di giro	€ 24.934.017,04	€ 1.711.260,35	€ 26.645.277,39
totale		€ 153.568.225,34	€ 56.616.398,47	€ 210.184.623,81
		Residui	Totale	
F.do Cassa Iniziale			€ 583.376,46	
Totale Riscossioni		€ 37.064.440,50	€ 211.230.146,86	
Totale Pagamenti		€ 56.616.398,47	€ 210.184.623,81	
F.do Cassa Finale			€ 1.628.899,51	

Analisi della spesa corrente per i principali servizi comunali

Al termine dell'analisi finanziaria della gestione dell'Ente per l'esercizio 2016, vengono ora riportate le relazioni presentate dai Dirigenti responsabili delle singole direzioni in cui è stata suddivisa la struttura dell'Ente, al fine di analizzare in termini di attività gestionale ed amministrativa il lavoro svolto dai vari settori che formano la complessa macchina comunale.

Nell'ultima parte della relazione, inoltre, vengono allegati la relazione ed i tabulati riepilogativi della contabilità economico-patrimoniale, al fine di evidenziare i risultati conseguiti in termini di risultato economico e di patrimonio netto della gestione.

RELAZIONI DEI DIRIGENTI SULLA ATTIVITA' SVOLTA
NEL CORSO ESERCIZIO 2016

Gabinetto del Sindaco

Nel corso dell'esercizio 2016, ha svolto la consueta attività di supporto al funzionamento della Giunta comunale e l'attività amministrativa inerente allo *status* di Amministratore, con la relativa gestione delle indennità di carica nonché degli oneri e dei rimborsi spettanti ai componenti della Giunta.

La gestione dello *status* anche in questo esercizio è continuata all'insegna dell'applicazione dei criteri di massima economicità con notevoli risparmi sul fronte della spesa per missioni e nella gestione del servizio di accompagnamento con auto di rappresentanza.

E' stata svolta attività amministrativa anche in relazione allo svolgimento dei due Referendum del 17 giugno e del 4 dicembre 2016.

Di rilievo è stata l'attività di supporto al Sindaco ed all'Amministrazione nella gestione del Consorzio universitario ed in ausilio al Sindaco nella veste di Presidente della Provincia di Terni, di Presidente Federsanità ANCI Umbria e di Presidente dell'ATI n. 4, si sono tenuti costanti contatti con i rispettivi organismi.

Nelle attribuzioni del Sindaco in materia di Protezione civile è stato dato supporto nelle attività connesse al grave sisma che ha colpito anche l'Umbria nel 2016 nonché in situazioni episodiche quali l'apertura di una voragine in P.zza B. Buoizzi.

Per quanto concerne i poteri di nomina da parte del Sindaco di rappresentanti del Comune presso Enti, aziende ed istituzioni, sono state gestite le procedure per la nomina del rappresentante in seno al Consiglio di Amministrazione dell'ATER, per il rinnovo del Consiglio di Amministrazione e del Collegio dei Revisori dei Conti di Terni Reti e di Farmacia Terni S.r.l., in conformità al Regolamento sugli indirizzi per la nomina, designazione e revoca dei rappresentanti del Comune di Terni presso Enti, Aziende, Consorzi, Istituzioni, Società ed organismi partecipati approvato con D.C.C. n. 182 del 14.06.2010.

Si sono curati i processi di attuazione della normativa sul Federalismo con particolare riferimento alle disposizioni in materia di determinazione dei costi e dei fabbisogni standard dei Comuni ai sensi del D. Lgs. 26 novembre 2010, n. 216, per un uso più efficiente delle risorse pubbliche, azione che si è svolta attraverso l'interlocuzione con ANCI, SOSE ed IFEL sul Progetto "Fabbisogni standard" e per la quale è stato necessario il coordinamento delle Direzioni coinvolte nella compilazione dei relativi questionari nonché la compilazione e la trasmissione on-line dei

questionari somministrati da SOSE ed IFEL. Sempre in riferimento alla normativa in materia di federalismo, è stato effettuato un monitoraggio costante della stessa.

Si sono tenute lezioni agli studenti dei vari istituti scolastici di primo e secondo grado, circa il funzionamento degli organi istituzionali e della macchina amministrativa in genere.

Per quanto concerne le relazioni con il pubblico, l'attività di Segreteria e gli impegni di rappresentanza, si è curato il ricevimento del pubblico con gestione dell'agenda per appuntamenti e impegni istituzionali, il raccordo con gli organi decentrati ed in collaborazione con le segreterie dei vari Assessorati per la programmazione di piani di lavoro conseguenti ai rapporti con la cittadinanza, la predisposizione delle risposte sui problemi posti dai cittadini in un processo di corrispondenza scritta, la convocazione di incontri per iniziative pubbliche, la cura degli aspetti logistici ed organizzativi oltre alla formulazione dell'istruttoria per la concessione di patrocini (**in numero di 518**, per iniziative di varia natura) e contributi.

In particolare si è curato il supporto al Sindaco nelle vertenze in atto riguardanti il Polo chimico, il Polo siderurgico, la procedura di cessione del "Gruppo Novelli" e nell'attività finalizzata alla redazione del Piano strategico cittadino, attraverso la gestione operativa ed organizzativa degli incontri con i soggetti istituzionali e del mondo sindacale ed imprenditoriale finalizzati ad affrontare la difficile fase congiunturale dello sviluppo economico, sociale e culturale.

Si sono curati i procedimenti finalizzati alla stipula dei seguenti accordi, convenzioni e protocolli di intesa:

- Accordo di collaborazione tra RAI-Radiotelevisione Italiana SpA e il Comune di Terni-Polizia Municipale;
- Accordo tra la Regione Umbria, la Provincia di Terni, il Comune di Terni, l'Università degli Studi di Perugia e l'Azienda Ospedaliera di Terni per la gestione degli spazi della Facoltà di Medicina e Chirurgia;
- Convenzione tra Comune di Terni e Istituto superiore di studi musicali "G. Briccialdi" di Terni;
- Protocollo d'Intesa su Progetti di sicurezza urbana tra Comune di Perugia e Comune di Terni;
- Protocollo di Intesa "Interventi a favore degli enti locali interessati dalle attività di impianti di grandi derivazioni di acque ad uso idroelettrico forza-motrice – L.R. 8 aprile 2016 n. 3" tra la Regione Umbria e il Comune di Terni.

Si sono curati, nel rispetto dei limiti imposti dalla normativa sul fronte di tale tipologia di spesa, e all'insegna dell'applicazione dei criteri di massima economicità, i vari impegni di rappresentanza annuali e non.

Si sono celebrate perciò le festività e ricorrenze nazionali e locali.

Nel ribadire l'affermazione degli ideali di pace, giustizia, eguaglianza, è stata celebrata con particolare enfasi la ricorrenza del Giorno della Memoria, con le altre Istituzioni locali e, contro la guerra, l'Anniversario dei bombardamenti della Città di Terni, nonché la "Giornata Mondiale per la vita. – Città contro la pena di morte" e la "Giornata internazionale contro la violenza di genere" contro gli abusi e le sopraffazioni sulle donne.

Si sono inoltre sostenute le iniziative a supporto delle varie Associazioni Combattentistiche della provincia, le celebrazioni del Santo Patrono cittadino, la cerimonia di conferimento dei diplomi ai Maestri del Lavoro e l'ospitalità a Commissione di inchiesta parlamentare nel mese di febbraio 2016.

Si è continuato a seguire il progetto sulla sicurezza "PATTO TERNI SICURA", siglato tra la Prefettura di Terni, la Regione Umbria, la Provincia e il Comune di Terni, per il quale la scrivente Direzione è stata incaricata del coordinamento.

Si sono curati i procedimenti relativi: all'affidamento della tutela legale nel ricorso al TAR del Lazio contro Poste Italiane, avverso la determinazione di chiudere l'ufficio postale di Collestatte e quello relativo al rimborso delle spese legali agli amministratori aventi diritto per procedimenti giudiziari conclusi in loro favore.

Si è supportato anche il carico della spesa necessaria agli autisti di rappresentanza per lo svolgimento del servizio di accompagnamento degli amministratori fuori città.

Il complesso di tali attività è stato seguito in tutti i molteplici aspetti che vanno dalla gestione alla organizzazione, compresa l'attività di ricevimento da parte del Sindaco di autorità e ospiti stranieri, tutte finalizzate a rafforzare gli scambi culturali, economici e turistici tra le rispettive comunità.

Per quanto concerne i Gemellaggi e gli scambi culturali, numerose sono state le iniziative avviate, svolte e concluse nel corso dell'anno, tra le quali si segnalano le manifestazioni nazionali ed internazionali per la pace nell'ambito del "Coordinamento Nazionale degli Enti locali per la pace e i diritti umani", come l'adesione alla "Marcia per la pace Perugia-Assisi".

Si è proceduto, inoltre, come già detto, al rafforzamento dei rapporti con le città gemellate e con quelle con le quali sono stati stipulati patti di amicizia, con iniziative di scambio, in particolare con la città di Saint-Ouen (F) e con la città di Kobe in Giappone.

Sono state sostenute le iniziative espressione delle diverse culture e fedi delle comunità presenti in città, al fine di facilitare e rafforzare l'integrazione e il dialogo tra le medesime.

E' stato dato il supporto, su richiesta dell'Ambasciatore romeno in Italia, per lo svolgimento delle elezioni per il Parlamento della Romania, svoltesi il giorno 11 dicembre 2016.

Sotto il profilo della cooperazione e della solidarietà internazionale, l'Amministrazione ha partecipato, come socio sostenitore, alle attività del FELCOS Umbria, Fondo di Enti Locali per la Cooperazione Decentrata e lo Sviluppo Umano Sostenibile.

Il Gabinetto del Sindaco ha, inoltre, curato la gestione della concessione della Sala consiliare e del parcheggio antistante Palazzo Pierfelici per matrimoni ed altri usi a pagamento, oltre alla gestione delle sale e del medesimo parcheggio per uso interno.

E' stato dato anche supporto all'istruttoria del procedimento per l'istituzione di n. 4 siti per la celebrazione dei matrimoni civili e per i riti di unione civile, presso la Cascata delle Marmore.

E' stata fornita, in tempo reale e costantemente, in collaborazione con l'Ufficio Stampa, informazione piena e completa in favore della collettività, in linea con i principi di cui alla legge 150/2000, mediante la pubblicazione tempestiva sul sito istituzionale dell'Ente di comunicati relativi all'attività politica dell'Amministrazione. Continui sono stati i contatti diretti con gli organi di informazione finalizzati a dare la massima diffusione alle notizie. Sono state svolte azioni di collaborazione alla redazione di articoli, interviste ed interventi di vario genere del Sindaco apparsi sugli organi di stampa locali e nazionali, riviste e periodici, ed è stata svolta attività di collaborazione alla redazione di presentazioni ed interventi vari del Sindaco per pubblicazioni, cataloghi e depliant illustrativi.

Attività svolte dai Servizi di Competenza Statale nell'anno 2016

Oltre ai normali compiti di istituto:

Servizio di Anagrafe:

Operazioni propedeutiche al passaggio dall'Anagrafe della Popolazione Residente (APR) all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR): bonifica e allineamento dei dati anagrafici con il Ministero dell'Interno; normalizzazione della anomalie riscontrate. Individuazione dei dati da bonificare , miglioramento delle procedure.

Aggiornamento applicativo - Servizi Demografici del nuovo software J Demos. Transcodifica dei dati anagrafici e allineamento degli stessi.

Compilazione della scheda di monitoraggio con invio al Ministero dell'Interno , in riferimento all'attuazione del rilascio della Carta di identità elettronica CIE.

Applicazione in parte del DPCM 10/11/2014 n. 194 in vigore dal 23/01/2015 “ Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente.

Applicazione del D.lgs: n. 142 /18/08/2015 in attuazione della direttiva 2013/33/UE recante norme relative all'accoglienza dei richiedenti protezione internazionale e della direttiva 2013/32/UE recante procedure comuni ai fini del riconoscimento e della revoca dello Status di protezione internazionale . Gestione in materia di richiesta di iscrizione anagrafica , rilascio certificazioni e rilascio carte di identità.

In applicazione al regolamento anagrafico dell'art.7 del DPR.223/ 1989 (Regolamento anagrafico) modificato con art.15 del DPR 31/08/1999 n. 394 riguardo al rinnovo della dichiarazione di dimora abituale dei cittadini stranieri residenti, si è predisposta una proficua collaborazione con la Questura competente per snellire la procedura.

Prosecuzione progetto “Numerazione interna degli edifici”: Attuazione della Delibera di G.M. N. 382/2013 che rappresenta un rilevante processo per il controllo del territorio e la perequazione fiscale, semplifica la ricerca delle unità e delle utenze collegate, nonché agevola le Forze dell'ordine nei casi di pronto intervento.

Applicazione della Legge 80/2014 “Lotta all'occupazione abusiva di immobili” – salvaguardia degli effetti di disposizioni in materia di contratti di locazione”, in vigore dal 29/03/2014, che apporta novità legislative nel procedimento di iscrizione anagrafica (acquisizione obbligatorie delle informazioni relative al titolo di

occupazione dell'immobile presso il quale il cittadino ha fissato la propria dimora abituale).

In applicazione alla L. 76 del 20.05.2016 art.1 commi 36 – 65.”Regolamento delle Unioni Civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze” in attuazione con adempimenti per la costituzione delle convivenze di fatto , rilascio certificazioni, annotazione sul foglio di famiglia e sulla schedina individuale del soggetto facente parte della convivenza.

Proseguimento ,come Comune pilota per l'Umbria, del progetto “Donazione Organi come tratto Identitario: una scelta in Comune”.

Avvio alla scansione dei documenti cartacei presentati agli sportelli di cambio di residenza, per l'acquisizione dei documenti allegati alle pratiche in forma digitale, ai fini della de materializzazione del cartaceo. Monitoraggio delle fasi .

Miglioramento del servizio di informazione e orientamento rivolto alla cittadinanza straniera anche attraverso strumenti di comunicazione

Progettazione della dematerializzazione del processo di gestione cartacea delle comunicazioni delle variazioni anagrafiche trasmesse all'Anagrafe Sanitaria.

Proseguimento del Identificazione digitale dei cittadini tramite FED Umbria.

Proseguimento del progetto: Il referente comunale delle famiglie. Attuazione e proseguimento con incremento del numero delle famiglie assegnate ad ogni referente.

Miglioramento del protocollo informatico per l'invio e la ricezione di atti e documenti attraverso PEC.

Studio e fattibilità del nuovo sistema di gestione delle code e servizio degli appuntamenti per l'accesso agli sportelli anagrafici

Ottimizzazione degli spazi degli uffici anagrafici, con spostamento di due sportelli dei cambi di residenza nel lato opposto dell'edificio, al fine di fornire un servizio migliore al cittadino ed agli operatori.

Servizio di Stato Civile:

Proseguimento della trascrizione nei registri di Stato civile della convenzione di negoziazione assistita da un avvocato per le soluzioni consensuali di separazione personale, di cessazione degli effetti civili o di scioglimento del matrimonio, di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio a decorrere dal 13/09/2014 con

integrazioni/modifiche nell'anno 2015. Nuovi adempimenti degli uffici di stato civile.

Applicazione con incremento per le Separazioni e divorzi davanti all'Ufficiale dello Stato Civile: Applicazione della Legge 162/2014 – art. 12 “ Separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio e modifica delle condizioni di separazione o di divorzio innanzi all'Ufficiale di Stato Civile” a decorrere dall'11/12/2014, con integrazioni/modifiche nell'anno 2015.

Applicazione delle legge n. 76 del 20/05/2016 art.1 commi 1 a 35 “Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze” , nuovi adempimenti per l'Ufficiale di Stato Civile ai fini della costituzione delle Unioni Civili.

Aggiornamento applicativo - Servizi Demografici del nuovo software J Demos. Transcodifica dei dati anagrafici e allineamento degli stessi.

Soluzione di casi particolari riguardanti le nascite in materia di adozione, filiazione di matrimoni, rifugiati politici, diritto internazionale privato.

Attuazione a regime della trasmissione telematica dei soggetti deceduti al sistema informatico del Casellario Giudiziale (SIC).

Monitoraggio della rilevazione statistica degli accordi extragiudiziali in materia di separazioni e divorzi da parte dei Comuni – Anno di riferimento 2016

Miglioramento del protocollo informatico per l'invio e la ricezione di atti e documenti attraverso PEC.

Miglioramento del processo di informazione ai cittadini stranieri nati in Italia ai fini dell'ottenimento della cittadinanza italiana.

Fascicolazione elettronica atti di Stato Civile e documenti di Stato Civile.

Miglioramento del protocollo informatico per l'invio e la ricezione di atti e documenti attraverso PEC.

Informatizzazione di tutti i pensionati amministrati INPDAP E Ministero del Tesoro.

In collaborazione con l'Ufficio Comunicazione, la pubblicizzazione d'intesa con la Presidenza del Consiglio dei Ministri e del Ministero della Difesa, per quanto riguarda il servizio civile e i Bandi di arruolamento volontario nell'Esercito, Marina Militare ed Aeronautica.

Controllo degli atti di Stato Civile in quanto, con le modifiche apportate dall'art. 62 del Codice delle Amministrazioni digitali, si prevede che ANPR contenga anche l'archivio nazionale informatizzato dei registri di Stato Civile e dati della leva militare.

Servizio di Elettorale:

Esecuzione di tutti gli adempimenti necessari allo svolgimento del Referendum Popolare del 17 aprile 2016 e del Referendum costituzionale del 4 dicembre 2016, che prevedeva anche la partecipazione al voto degli elettori fuori residenza a causa dei recenti eventi sismici in base all'art. 10 del decreto legge 11 novembre 2016, n. 205; esecuzione, inoltre, di tutti gli adempimenti necessari ad attuare le disposizioni introdotte dalla legge 6 maggio 2015, n. 52 riguardanti le modalità di voto degli elettori temporaneamente all'estero per motivi di lavoro, studio o cure mediche e dei familiari conviventi.

Predisposizione atti per eliminazione dello schedario elettorale cartaceo, sostituendolo con un adeguato programma di gestione su supporto magnetico, garantendo le stesse funzionalità;

Predisposizione della documentazione necessaria allo scarto degli atti, necessario Monitoraggio delle sezioni elettorali, sia per quanto concerne le condizioni territoriali (ubicazione, lontananza, viabilità), sia per quanto concerne il numero degli iscritti di ogni sezione fissato per legge in limiti minimi e massimi. Ovviamente, eventuali, necessari mutamenti della collocazione delle sezioni sul territorio comunale per problemi di vario genere, inerenti, comunque, la realtà degli edifici nei quali le stesse insistono, comportano la conseguente formulazione di proposte alternative, d'intesa con tutti i soggetti interessati e la soluzione delle problematiche;

Aggiornamento tessere elettorali in relazione alle iscrizioni nelle liste elettorali in seguito ai cambiamenti anagrafici, di stato civile, di acquisto di cittadinanza italiana, acquisto, riacquisto o perdita della capacità elettorale; gestione informatizzata della giacenza tessere elettorali;

Proseguimento della richiesta/ricezione on line dei certificati penali degli elettori per l'iscrizione nelle liste elettorali. Acquisizione, controllo e verifica varia documentazione per la formazione od a corredo dei fascicoli personali degli elettori; automazione collegamento reciproco Sistema Informativo con Comuni metropolitani per rilascio atti, documenti e dati elettorali in via telematica;

Verifica dei requisiti dei richiedenti per l'iscrizione nell'Albo degli Scrutatori di Seggio Elettorale (scadenza domanda 30 novembre 2016) e per l'iscrizione nell'Albo dei Presidenti di Seggio Elettorale (scadenza domanda 31 ottobre 2016), con conseguente acquisizione agli atti della debita documentazione ai fini dell'aggiornamento annuale dei relativi Albi;

Produzione di atti, documenti e certificazioni, in base alle continue e frequenti richieste avanzate dai cittadini utenti; garanzia ed attuazione di servizi di vario genere forniti, su legittima richiesta, a responsabili di Partiti Politici tramite i propri Organismi di Segreteria, a Rappresentanti di Comitati Cittadini, di Associazioni, di Enti diversi;

Controllo e rilascio della richiesta certificazione, a fronte degli appositi modelli presentati con la firma di migliaia e migliaia di cittadini sottoscrittori, a Soggetti Politici od a responsabili di Comitati Promotori di iniziative costituzionali o referendarie.

Comunicazione – Pianificazione e programmazione strategica

Nell'anno 2016 l'ufficio Comunicazione – Pianificazione e programmazione strategica ha svolto le sue attività in relazione alle aree di competenza individuate con determinazione del dirigente n. 443 del 24/02/2016, avente per oggetto la micro organizzazione della Direzione Affari Istituzionali, che identifica le strutture organizzative in seno alla direzione e il personale assegnato.

Il lavoro svolto ha riguardato la **gestione della comunicazione politica**, più esattamente l'attività di comunicazione e informazione di contenuti di interesse pubblico politico tra diversi soggetti: sistema politico, mass media, cittadini. Durante tutto il corso dell'anno 2016, l'ufficio si è occupato quotidianamente delle **attività di informazione e comunicazione dell'Ente**, in particolare, finalizzate a: illustrare le attività dell'istituzione e il suo funzionamento; favorire la conoscenza delle disposizioni normative, dei servizi e delle opportunità di interesse pubblico; favorire l'accesso ai servizi pubblici promuovendone la conoscenza; promuovere l'immagine dell'amministrazione, dando visibilità agli interventi e alle iniziative realizzate. Le attività descritte riguardano l'informazione ai mezzi di comunicazione di massa ma anche la comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alla collettività e ad altri Enti, la comunicazione interna di attività istituzionali dell'Ente, la gestione e organizzazione delle conferenze stampa. Complessivamente le azioni di comunicazione realizzate nel 2016 ammontano a 2400.

Parte del lavoro ordinario è stato dedicato all'**Ufficio Stampa del Sindaco e della Giunta comunale**, ovvero al supporto alle loro attività di comunicazione, curando il rapporto con i media attraverso la diffusione di comunicati stampa sulle attività istituzionali. Anche in questo caso l'ufficio ha ottimizzato l'informazione delle attività dell'Ente verso i media, organizzando e curando conferenze stampa del Sindaco e della Giunta Comunale. Quotidianamente è stato effettuato il **monitoraggio del servizio di rassegna stampa**, selezionando gli articoli di maggiore interesse, informandone i politici e valutando l'opportunità di rispondere con comunicati ufficiali.

Parte del lavoro è stata dedicata alla redazione del piano di comunicazione orientato ai social "**Social Media Strategy 2016-2017**", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.333 del 7/12/2016. La Social Media Strategy costituisce un'espansione del più generale piano di comunicazione istituzionale, la cui stesura è in itinere, e si articola sull'attivazione di una serie di strumenti di comunicazione aggiuntivi rispetto a quelli attualmente in uso per garantire un'ampia

diffusione dei messaggi e una maggiore interazione tra Pubblica Amministrazione e cittadini. La Social Media Strategy è stata elaborata tenendo conto della necessità dell'Ente, in questo particolare momento storico, di veicolare a pubblici vasti il piano di riequilibrio finanziario, la rimodulazione dei servizi, la fase post-sisma, con particolare riferimento ai temi della sicurezza e della protezione civile, le opportunità e le azioni ad alto impatto innovativo e le priorità individuate nel dup – Documento Unico di Programmazione. Inoltre, la predisposizione della strategia social ha inteso rispondere al bisogno di aprire nuovi spazi di partecipazione dei cittadini alla vita pubblica attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie della comunicazione, riconoscendo in quest'ultima uno strumento che incoraggia la partecipazione attraverso attività di informazione, di consultazione-ascolto, fino a quelle più complesse di supporto al coinvolgimento dei cittadini nei processi decisionali.

L'anno 2016 ha visto l'ufficio impegnato anche nella stesura del **Piano di comunicazione istituzionale** che risulta ancora in itinere. L'elaborazione del documento che coordina e qualifica tutte le attività di comunicazione, esterne e interne, individuando principi, strumenti e azioni è tuttora in corso in quanto le significative innovazioni apportate al sistema complessivo di comunicazione dell'Ente, il lancio del nuovo sito e la definizione della Social Media Strategy, hanno comportato la necessità di una revisione generale nell'impostazione al fine di inserire le nuove politiche comunicative e i nuovi strumenti in un tutto organico e coerente.

Il lavoro ha riguardato anche la **gestione della intranet**. Si tratta di un'attività ordinaria di supporto alla comunicazione interna attraverso l'aggiornamento dei contenuti e delle informazioni utili ai dipendenti come, ad esempio, le news, gli avvisi di mobilità, gli avvisi per i corsi formazione, ecc.

L'ufficio si è occupato quotidianamente della gestione del sito web istituzionale, attraverso l'immissione e l'aggiornamento costante dei contenuti. Una parte molto consistente dell'attività dell'ufficio, nell'anno in questione, ha avuto ad oggetto la redazione del **progetto del nuovo sito istituzionale** e la **collaborazione alla stesura del relativo bando**. Inizialmente, l'ufficio ha studiato a fondo la struttura del sito individuando le criticità da risolvere. Nella fase progettuale l'ufficio ha proceduto secondo un criterio rigoroso centrato sull'ascolto dei bisogni comunicativi delle diverse direzioni attraverso incontri programmati ad hoc. Una volta raccolte le osservazioni la struttura si è dedicata all'elaborazione di un modello di sito web che ha tenuto conto delle Linee guida di design per i siti web della pubblica amministrazione, sviluppate dall'Agenzia per l'Italia Digitale, cercando di contemperarle con le esigenze comunicative proprie dell'Ente. Il nuovo sito è stato

disegnato a partire dalla definizione di tre macroaree – Amministrare, Abitare, Ammirare - che racchiudono diverse dimensioni del vivere la città, caratterizzate da apposite icone, e consentono a prima vista al navigatore di individuare la tipologia delle informazioni contenute in ciascuna di esse. Ne è scaturito un prodotto fortemente orientato al cittadino e ai servizi, nel pieno rispetto dei requisiti tecnici di accessibilità e usabilità. Il modello definito, ha rappresentato lo spunto per la definizione del capitolato inserito nel bando di gara per assegnare l'esecuzione tecnica del lavoro di costruzione del sito.

Grande impegno ha richiesto l'attività di **controllo strategico**. Tale attività mira a verificare, in funzione dell'esercizio dei poteri di indirizzo da parte dei competenti organi politici, l'effettiva traduzione e attuazione delle loro scelte nei documenti di programmazione e gestione dell'Ente. Il controllo consiste quindi nell'analisi della congruenza e/o degli eventuali scostamenti tra input politici, obiettivi generali, scelte operative-gestionali effettuate, risorse umane, finanziarie e materiali assegnate, nonché nella identificazione degli eventuali fattori ostativi al perseguimento degli obiettivi di mandato, delle responsabilità per la mancata o parziale attuazione delle scelte di indirizzo, dei possibili correttivi da predisporre o fattori da valorizzare. Nel 2016 l'ufficio ha prodotto il referto del controllo strategico 2015 e ha predisposto l'impianto per il controllo strategico 2016.

Il Comune di Terni a partire dall'anno 2014 si è dotato di un nuovo impianto metodologico relativo al controllo strategico che prevede un'articolazione dello stesso sviluppata attraverso un questionario tecnico somministrato alle direzioni di settore competenti in base al tema indagato e un'intervista strutturata all'assessore di riferimento. Tale modello si incrocia poi, nella fase valutativa, con i riscontri offerti dagli altri sistemi di controllo interni all'Ente secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia. L'attività svolta per il controllo strategico 2014 ha avviato questa nuova fase metodologica che ha trovato nel 2015 la sua completa attivazione peraltro migliorata in alcuni nuovi elementi di indagine sulla base dell'esperienza maturata nel primo anno di impiego del nuovo metodo. Dal punto di vista degli strumenti operativi di indagine impiegati, per l'attività di controllo strategico 2015 si è proceduto con l'integrazione degli stessi in particolare per quanto concerne l'inserimento di ulteriori elementi di valutazione riconducibili ad aspetti economici e quantitativi, al fine di definire un quadro di approfondimento dei temi strategici e relativi programmi quanto più possibile dettagliato e realmente in grado di consentire di riavviare in modo efficace il flusso della programmazione all'interno dell'Ente, valorizzando gli elementi utili e sanando le eventuali

criticità. La strategia perseguita ha inteso allinearsi con le dimensioni di indagine stabilite dalla Corte dei Conti in materia.

Come sopra sinteticamente enunciato, nel 2015 sono stati rielaborati due strumenti, uno di natura tecnica l'altro di natura politica, dalla cui analisi congiunta e il confronto con le informazioni fornite dagli altri sistemi interni di controllo è scaturito l'esame circa l'efficacia del singolo programma preso a riferimento anche in relazione al tema strategico indicato nelle Linee programmatiche di Mandato. La valutazione che ne è derivata è stata riferita, pertanto, non soltanto al singolo programma ma allo stato di avanzamento dei temi strategici.

L'attività di controllo strategico relativa all'anno 2016 si è rivelata ancora più impegnativa, poiché ha necessariamente dovuto tener conto delle modifiche introdotte dalle nuove disposizioni in materia di armonizzazione contabile, introdotte con il Decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi"*. La riforma ha ridisegnato l'intero sistema di bilancio delle Regioni e degli enti locali, che adottano regole contabili uniformi e schemi comuni di bilancio modificando il processo di programmazione e di conseguenza anche l'attività del suo controllo. La riorganizzazione ha introdotto il Documento unico di programmazione – DUP, nuovo strumento che concentra in un solo atto la pluralità dei documenti di programmazione settoriale triennali, sostituisce il Piano generale di sviluppo e la Relazione previsionale e programmatica e contiene gli indirizzi e gli obiettivi che guidano la predisposizione di tutti gli altri documenti di programmazione, quali il Bilancio finanziario di previsione e il Piano esecutivo di gestione. Attraverso il DUP, pertanto, viene definita la programmazione strategica dell'Ente, su un orizzonte temporale pari a quello del mandato amministrativo, coniugando gli indirizzi strategici dell'Amministrazione - le linee programmatiche di mandato - con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza. L'attività di controllo strategico, quindi nel 2016, ha dovuto rivedere l'impianto metodologico utilizzato, inserendo una batteria di nuovi indicatori di misurazione, assumendo a riferimento gli indirizzi/obiettivi strategici e gli obiettivi operativi contenuti nei programmi esplicitati nel Dup e analizzando la corrispondenza e/o gli eventuali scostamenti tra i risultati da questi attesi e quelli effettivamente prodotti. Il lavoro su questo versante è poi proceduto attraverso la predisposizione di un sistema di raccolta dati e informazioni in collaborazione con tutte le direzioni e gli assessorati. Tutto il materiale ha costituito la base dell'attività di valutazione e controllo strategico che si riconduce a sintesi con un report finale di analisi.

L'ufficio provvede anche all'attività di **controllo di gestione**, un'altra delle quattro forme di controllo interno previste dall'art.147 del D.Lgs. n.267/2000, al quale è rimessa la verifica dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto costi-risultati. Si tratta di un processo finalizzato ad analizzare il conseguimento degli obiettivi e dei risultati della gestione attraverso determinati parametri. Il processo di controllo si basa sulla determinazione di obiettivi e dei modi per raggiungerli, sulla misurazione dei risultati e, quindi, in base ad eventuali scostamenti, sull'impostazione delle conseguenti correzioni. La gestione, nell'ottica dell'efficacia/efficienza dell'azione amministrativa, impone di analizzare nel dettaglio i vari elementi che compongono i costi e di incidere su quanto analizzato assicurando una gestione per obiettivi e un insieme di strumenti per verificare l'andamento delle previsioni e correggere eventuali scostamenti. L'attività di controllo di gestione è stata svolta secondo quanto previsto dagli articoli del TUEL per gli aspetti relativi alla sua funzione (art.196), alle modalità applicative (art.197) e al contenuto del referto dell'intera attività (art.198). Nel 2016 è stato prodotto il referto del controllo di gestione 2015, approvato a giugno 2016.

Per quanto attiene alla **pianificazione e alla programmazione strategica**, l'ufficio ha lungamente lavorato al Documento unico di programmazione – **DUP**. Esso costituisce la principale innovazione introdotta dal D.Lgs. 118/2011 che al punto 8 dell'Allegato 4/1 "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio" lo definisce come "strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative". Il DUP, documento a monte del quale si collocano soltanto le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, soppianta il Piano generale di sviluppo e la Relazione previsionale e programmatica, concentra in sé una pluralità di documenti di programmazione settoriale triennali (lavori pubblici, personale e patrimonio), gli indirizzi e gli obiettivi che guidano la predisposizione di tutti gli altri documenti di programmazione, quali il Bilancio di previsione finanziario e il Piano esecutivo di gestione, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio. Attraverso il DUP, pertanto, viene definita la programmazione strategica dell'Ente, su un orizzonte temporale pari a quello del mandato amministrativo, coniugando gli indirizzi strategici dell'Amministrazione con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica – Sezione strategica (SeS) – inoltre, viene definita la programmazione operativa

sull'orizzonte temporale del Bilancio di previsione finanziario – Sezione operativa (SeO). Più dettagliatamente, l'ufficio ha prodotto la Nota di aggiornamento del Dup 2016-2019, approvata con Delibera del Consiglio Comunale n.237 del 8/6/2016 che aggiorna i contenuti del Dup 2016-2019 di cui il Consiglio Comunale ha preso atto con Deliberazione n.73 del 7/3/2016. Inoltre, è stato elaborato il Dup 2017-2019 di cui il Consiglio ha preso atto con delibera n. 267 del 28/7/2016. Infine, l'ufficio ha prodotto la Nota di aggiornamento del Dup 2017-2019 che è stata presentata al Consiglio con Delibera di Giunta Comunale n.3 del 9/1/2017.

AGENDA URBANA –SMART CITY-FONDI STRUTTURALI

Nei primi mesi dell'anno è stata conclusa la fase di progettazione degli interventi del Programma di Agenda Urbana "Terni Smart City", sistema di azioni per lo sviluppo urbano sostenibile che ridisegna e modernizza i servizi territoriali. Questi interventi si inseriscono in una più complessa "matrice per lo sviluppo urbano" che declina tutte le dimensioni della smart city intercettando diverse fonti di finanziamento a partire da altri assi del POR FESR e POR FSE Umbria.

A maggio da parte della Giunta Comunale e a giugno da parte della Giunta regionale, è stato approvato il Programma, con un budget di investimenti di circa 9,5 milioni di euro. Terni è stato il primo dei cinque comuni umbri, destinatari dei fondi a concludere l'iter progettuale, grazie anche alla stretta e proficua collaborazione e coprogettazione con la Regione Umbria.

Il programma di Agenda urbana si articola in un sistema coordinato di interventi multitematici, applicati principalmente all'area del centro città, che vanno a comporre un quadro di azioni materiali e immateriali, capaci di incidere sulla qualità di vita dei cittadini, secondo il paradigma smart city applicato ai temi chiave della informatizzazione dei servizi, della mobilità sostenibile, dell'efficientamento energetico, del turismo, della cultura, e del welfare.

Un sistema incentrato sull'innovazione, la digitalizzazione, l'attenzione all'ambiente, l'inclusione sociale, l'attrattività e la valorizzazione culturale e turistica.

Nella seconda metà dell'anno il Comune di Terni e la Regione Umbria hanno sottoscritto gli accordi necessari all'avvio della fase operativa del Programma: a luglio la convenzione per la quota FESR dei fondi e a settembre l'accordo di collaborazione per la quota FSE.

Nell'ultima parte dell'anno si è avviato la prima serie di interventi.

Le prime procedure messe in campo hanno riguardato l'erogazione digitale di alcuni servizi comunali, la valorizzazione in termini di upgrade tecnologico del sistema degli attrattori culturali del centro città, gli interventi sulle politiche sociali e giovanili e la manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica specialistica a supporto della redazione del Piano urbano per la mobilità sostenibile in collaborazione con il comune di Narni.

Relativamente agli interventi in materia di digitalizzazione, sono state avviate le procedure interne all'ente che consentono di facilitare l'accesso ai servizi comunali attraverso l'erogazione online degli stessi. Si tratta della digitalizzazione di quei servizi fruibili finora solo attraverso lo sportello tra i quali: i servizi anagrafici, l'ottenimento del titolo di agibilità, l'effettuazione di alcuni pagamenti e il saldo delle sanzioni al codice della strada.

In riferimento alla valorizzazione del sistema degli attrattori culturali del centro urbano le azioni riguardano la riqualificazione delle tecnologie, in particolare il rinnovo per bct, delle dotazioni tecnologiche multimediali quali notebook, stampanti, lettori dvd, pc, tablet. Inoltre sono stati avviati investimenti sul fronte degli arredi con postazioni più confortevoli per meglio rispondere alle attuali esigenze dei fruitori dei servizi culturali, e la sostituzione delle sedute della platea dell'Anfiteatro Romano.

Nel campo del sociale sono stati pubblicati gli avvisi per le aree previste da Agenda Urbana: politiche giovanili, centri famiglia, servizi educativi territoriali e innovazione sociale.

Inoltre nel corso dell'anno sono state promosse diverse iniziative pubbliche di partecipazione (luglio, settembre, ottobre) con la cittadinanza, tappe del percorso di coinvolgimento pubblico tracciato in riferimento ai temi e agli interventi tematici previsti dal Programma.

AVVOCATURA COMUNALE

l'Avvocatura, oltre alla gestione del contenzioso incardinato nei precedenti anni, nel corso del 2016 ha assunto n. 129 liti, attive e/o passive, previa autorizzazione sindacale, nonché espresso n. 220 pareri legali.



RELAZIONE BILANCIO CONSUNTIVO 2016

DIREZIONE AFFARI GENERALI

UFFICIO COORDINAMENTO TECNICO-OPERATIVO SEGRETERIA GENERALE - ORGANISMI ISTITUZIONALI

Nel corso del 2016, oltre a garantire l'attività amministrativa a supporto del Consiglio Comunale e della Giunta l'ufficio ha svolto attività di autenticazione di migliaia di sottoscrizioni a numerose proposte d'iniziativa popolare e referendarie che brevemente si riassumono:

- N. 6 quesiti referendari su: scuola, beni comuni, trivellazioni, tematiche ambientali, inceneritori.
- Proposta di legge di iniziativa popolare su misure urgenti per la massima tutela del domicilio e legittima difesa.
- N. 3 Referendum costituzionali proposti dai radicali – pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale n. 117 del 20.05.2016.
- Referendum costituzionale (per il superamento del bicameralismo paritario, riduzione numero dei parlamentari, contenimento dei costi di funzionamento delle Istituzioni) pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale n. 112 del 14.05.2016
- Referendum costituzionale - comitato per il No
- N. 3 quesiti referendari promossi dalla CGIL per: lavoro accessorio (voucher); le norme che impediscono il reintegro in caso di licenziamenti illegittimi; le norme che limitano la responsabilità solidale negli appalti.

Il supporto tecnico e amministrativo al Consiglio comunale è stato svolto nelle 43 adunanze di cui si è garantita la registrazione audio video, le riprese in streaming e la redazione di n. 430 deliberazioni. Nell'attività istruttoria di supporto al Consiglio Comunale la Segreteria AA.GG. è stata impegnata nelle seguenti attività:

- Acquisizione e trasmissione pratiche alla Presidenza del Consiglio Comunale da sottoporre al parere delle Commissioni Consiliari Permanenti
- Assistenza e verbalizzazione delle riunioni delle Commissioni Consiliari impegnate in:
 - 1^a Commissione n. 56 sedute
 - 2^a Commissione n. 42 sedute
 - 3^a Commissione n. 67 sedute

- Commissione Controllo e Garanzia n. 38 sedute
- Commissione Speciale per la revisione del Regolamento del Consiglio Comunale e dello Statuto n. 24 sedute.
 - Aggiornamento degli atti (Interrogazioni, Atti di Indirizzo e Mozioni) presentati dai consiglieri.
 - Attività amministrativa e di supporto all'Ufficio di presidenza e assistenza alle riunioni di Conferenza dei Presidenti.
 - Gestione dei fondi assegnati per la liquidazione di : gettoni di presenza dei Consiglieri Comunali, Indennità del Presidente, rimborsi relativi a spese di viaggio per consiglieri residenti fuori comune, rimborsi alle aziende degli oneri sostenuti per le assenze dal lavoro dei Consiglieri per l'espletamento del mandato amministrativo.
 - Supporto all'attività del Segretario Generale in ordine all'analisi di regolarità dell'azione amministrativa e da luglio 2016 in ordine alla suo ruolo di Responsabile della trasparenza e dell'anticorruzione.

Relativamente all'attività di supporto alla Giunta Comunale l'Ufficio è stato impegnato nel corso di n. 67 sedute provvedendo alla verbalizzazione e conseguente redazione e collazione di n. 362 deliberazioni. La fase istruttoria precedente alle singole sedute ha permesso di predisporre gli atti in tempo reale e che tali deliberazioni potessero essere poste in pubblicazione all'albo pretorio on – line e inserite nel sito WEB istituzionale nella stessa giornata in cui sono state adottate o, al più tardi nella giornata successiva.

Una diversa e più attenta organizzazione dell'Ufficio ha consentito complessivamente di ridurre di oltre il 10% i tempi che intercorrono tra l'adozione degli atti deliberativi di Consiglio Comunale e di Giunta e la loro pubblicazione, garantendo così una maggiore efficienza, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa.

Cenno particolare va dato all'attività di supporto alla Consulta Comunale per l'integrazione; nel corso dell'anno sono stati forniti alla citata consulta strumenti ed assistenza logistica ed operativa, nonché garantita l'attività di segreteria e di verbalizzazione nel corso delle assemblee.

UNITA' OPERATIVA GESTIONE DOCUMENTALE (Archivio, Casa Comunale, Protocollo, Dematerializzazione, Notifiche, Spedizione, Albo Pretorio, Sportello Consegna posta cartacea)

Archivio - Casa Comunale:

- Archiviazione di documentazione cartacea proveniente dagli Uffici comunali consistente in circa 400 buste archivistiche;
- Ricerche e consegna di documentazione cartacea agli uffici richiedenti circa n. 600 pratiche;
- Ricerche e accessi documentali esterni n.700 circa;
- Registrazione, protocollazione e invio agli uffici di competenza di atti giudiziari contro il Comune di Terni;

- Protocollazione e fascicolazione di tutti gli atti concernenti l'Archivio;
- Registrazione di atti giudiziari in deposito presso il Comune di Terni n. 6.345, circa il 50% consegnati all'utenza titolare dell'avviso di notifica;
- Registrazione di 15.000 notifiche depositate in Comune dell'Equitalia e relativa consegna del 50% circa della giacenza all'utenza richiedente;
- Registrazione delle notifiche depositate presso il Comune di Terni dall'Agenzia delle Entrate di Terni e relativa consegna all'utenza richiedente;
- Archiviazione di Vertenze;
- Registrazione valori inviati ai vari servizi comunali;
- Supporto per ricerche storiche ai laureandi, dottorandi e ricercatori in genere;
- Supporto nella ricerca di documentazione storica negli archivi delle Delegazioni;
- Esecuzione di progetti di riordino, selezione archivistica e schedatura informatica di fondi archivistici;
- Esecuzione del progetto di dematerializzazione di documentazione storica, sono state messe in conservazione sostitutiva circa 1.700 pratiche relative alle licenze edilizie e agibilità;
- Riversamento delle registrazioni su cassette delle sedute del Consiglio Comunale su DVD;
- Rendicontazione mensile degli Uffici Archivio, Protocollo, Spedizione, Messi notificatori e Albo Pretorio degli straordinari, indennità di cassa, di rischio, di disagio e ferie;
- Redazione Determinazioni e Liquidazioni relative alla gestione dell'Unità Operativa Archivio, Protocollo, Spedizione, Messi Notificatori;
- Rilascio certificati di firma digitale e di autenticazione a Dirigenti e Funzionari del Comune di Terni;
- Gestione certificati di autenticazione e firma digitale: revoche, rinnovi, sospensioni;
- Gestione dei collaboratori civici assegnati alla U.O;
- Supporto ai colleghi per il corretto utilizzo della pec e nella gestione documentale in genere;
- Informazioni all'utenza.
-

Spedizioni:

- Preparazione e spedizione di tutta la posta degli Uffici e Delegazioni Comunali;
- Affrancatura e spedizione posta prioritaria: n. 35.078 per € 35818,29;
- Preparazione ed affrancatura RRR e relative distinte: n 8.065 per € 33.477,54;
- Preparazione e affrancatura atti giudiziari e relative distinte: n. 1.690 per € 11.426,30;
- Preparazione e affrancatura di tutte le altre forme di spedizione, es. posta celere, pacchi, ecc.
- Rinnovo contratto Pick-up con Poste Italiane Spa;
- Richiesta uff. Economato di somme per acquisto prodotti postali e relativa gestione mensile;
- Rendicontazione mensile all'ufficio economato dei prelievi effettuati con relative note giustificative;
- Contabilità dettagliata giornaliera per Poste Italiane Spa;
- Contabilità fine mese per Poste Italiane Spa;
- Registrazione della posta inviata tramite programma del Protocollo informatico;

- Aggiornamento spesa mensile RRR e posta Target;
- Fascicolazione elettronica delle pratiche di competenza dell'ufficio
- Collaborazione con le attività svolte nell'Ufficio Protocollo - Dematerializzazione.

Protocollo - Dematerializzazione

- Registrazione documenti in entrata circa n. 91.216
- Apertura della posta recapitata tramite il servizio postale;
- Presidio e gestione della casella di posta elettronica certificata;
- Fascicolazione elettronica delle pratiche di competenza dell'ufficio;
- Ampliamento delle attività di assegnazione dei documenti tramite il protocollo informatico;
- Supporto agli uffici comunali nelle attività di fascicolazione elettronica e gestione documentale;
- Supporto agli uffici comunali per la configurazione e la gestione degli strumenti tecnici di corredo al sistema di protocollo informatico;
- Svolgimento delle funzioni di supporto e controllo previste per legge relative al protocollo informatico;
- Aggiornamento delle abilitazioni dei circa 700 utenti configurati nella ACL (access control list) del protocollo informatico;
- Smistamento della posta interna ed in entrata di tutti gli uffici;
- Attività di informazione ai cittadini;
- Dematerializzazione di alcune tipologie di documenti contestualmente alla protocollazione.

Notifiche:

- Notificazione e restituzione, entro i termini di legge, di circa 5.000 atti;
- Ricerche anagrafiche per ciascuna notificazione richiesta;
- Effettuazione di indagini ed accertamenti sui soggetti irreperibili;
- Deposito e consegna di atti ex art. 140 cpc;
- Contabilizzazione dei rimborsi delle spese di notifica;
- Richiesta spese di notifica ai vari Enti.

Albo Pretorio:

- Acquisizione atti da pubblicare tramite assegnazione, tramite flusso e tramite supporti rimovibili;
- Protocollazione di atti esterni consegnati direttamente all'ufficio albo tramite supporti rimovibili (Equitalia, soggetti privati, ecc.)
- Pubblicazione di atti all'Albo Pretorio on line di circa n 3.732 determinazioni, 2.217 flussi di procedimenti esterni ed interni all'Ente.
- Redazione e spedizione via pec di n. 131 certificati di avvenuta pubblicazione;
- Supporto a tutti gli uffici comunali che utilizzano i flussi del procedimento di pubblicazione

UFFICIO APPALTI – CONTRATTI -ASSICURAZIONI.

Servizio Appalti:

- | | |
|---|-------|
| 1. Espletamento di appalti pubblici e concessioni | n° 8 |
| 2. Espletamento di aste pubbliche per alienazioni di beni immobili | n° 2 |
| 3. Partecipazione a gruppi di lavoro interdirezionale | n° 20 |
| 4. Partecipazione a commissioni di gara ad evidenza pubblica | n° 41 |
| 5. Predisposizione di contratti di appalto e concessione in forma pubblica amministrativa ed assistenza ai rogiti del Segretario Generale | n° 5 |
| 6. Realizzazione di fascicoli elettronici per appalti e concessioni | n° 5 |
| 7. Supervisione applicazione regolamento appalti sociali e supporto giuridico - amministrativo alle singole direzioni appaltanti; | |

Nel corso dell'anno 2016 si è proceduto ad una copiosa attività di consulenza in materia di appalti e concessioni nonché di ausilio e revisione nella predisposizione di scritture private inerenti lavori, forniture e servizi affidati a procedura negoziata.

Servizio Contratti:

- | | |
|--|--------|
| 1. Redazione ed assistenza alla stipula di contratti in forma pubblica amministrativa concernenti diritti reali in genere, espropri, servitù, lottizzazioni, piani attuativi, mutui, locazioni, compravendite, alienazioni aree PEEP già concesse in diritto di superficie | n° 50 |
| 2. Assistenza e supervisione alla stipula di scritture private et alia | n° 44 |
| 3. Creazione e gestione di "fascicoli elettronici" creati o comunque gestiti dall'Ufficio Contratti | n° 118 |
| 4. Ricerche, autorizzazioni ed estrazione di documenti amministrativi su richiesta di aventi diritto all'accesso | n° 30 |
| 5. Redazione e gestione delle determinazioni della Direzione AA.GG. | n° 31 |
| 6. Redazione e gestione atti di liquidazione e rimborso relativi al servizio Appalti Contratti | n° 60 |
| 7. Tenuta, rendicontazione e liquidazione dei diritti di rogito sui contratti stipulati | n° 50 |

Nel corso dell'anno 2016 sono stati intrattenuti numerosi rapporti e curata cospicua corrispondenza con altri enti, operatori economici, notai, istituti assicurativi, istituti bancari, uffici finanziari.

Nell'anno anzidetto è stata altresì resa all'interno dell'Ente un'intensa attività di valutazione, consulenza e giudizio in materia di contrattualistica pubblica in senso stretto.

Servizio Assicurazioni e Sinistri

Nel corso dell'anno 2016 il lavoro si è così sviluppato:

Settore Polizze

Particolare rilievo ha avuto la gestione delle polizze assicurative RCTO, All Risks Property, Responsabilità patrimoniale, Tutela legale, Infortuni cumulativa, Infortuni e Malattia volontari protezione civile, Multirischio SEC.

L'attività ha riguardato l'intero iter: dalla fase di attivazione delle gare per l'affidamento dei nuovi servizi (relativamente alle polizze RC, Infortuni e malattia protezione civile e Multirischio SEC) a quella della predisposizione degli atti di liquidazione necessari al pagamento dei vari premi, compresa quella più squisitamente gestionale relativa all'apertura delle singole posizioni presso le Compagnie in qualità di referente per le varie Direzioni dell'Ente e unico interlocutore con il Broker Marsh Spa.

In riferimento al Broker c'è da sottolineare che il relativo contratto è scaduto ad ottobre 2016 e attualmente l'Ufficio sta lavorando, unitamente all'Ufficio Appalti, alla predisposizione degli atti per la nuova gara.

L'Ufficio ha anche provveduto all'attivazione di nuove polizze assicurative provvisorie richieste da altre Direzioni, in riferimento ai singoli progetti dalle stesse realizzati o all'integrazione di quelle già esistenti in rapporto alle necessità.

In particolare, riguardo alla polizza Responsabilità Patrimoniale, l'Ufficio ha intrattenuto svariati rapporti con le Direzioni tecniche per l'attivazione di coperture assicurative obbligatorie specifiche per le figure di progettista e validatore. Anche in questo caso l'iter è stato seguito sin dalla fase iniziale di compilazione ed invio dei questionari fino a quella della predisposizione dell'atto di liquidazione per il pagamento dei premi dei singoli certificati. I certificati attivati nel corso dell'anno 2016 sono stati complessivamente 11 (5 per progettista e 6 per verificatore) riferiti a 6 differenti progetti.

Settore RCT/O

Pur essendo attiva dal 31.08.2015 una copertura assicurativa RCTO con durata triennale, la gestione dei sinistri è avvenuta esclusivamente in autoassicurazione poiché la polizza in questione prevede una SIR di 100.000 € e quindi, di fatto, copre i rischi catastrofali.

L'Ufficio segue i sinistri in ogni fase, dall'apertura alla chiusura, acquisendo le necessarie valutazioni tecniche da parte dei vari uffici competenti dell'Ente e intrattenendo rapporti con le controparti, nella maggioranza dei casi Studi Legali. Garantisce, inoltre, l'apertura al pubblico per la trattazione delle pratiche.

I sinistri aperti nell'anno 2016 sono stati circa 140 (con un trend sostanzialmente invariato rispetto all'anno precedente) e sono stati trattati insieme agli altri circa 500 ancora aperti degli anni precedenti.

Poiché l'Ente fa fronte alle richieste di risarcimento per le quali si ravvisa una responsabilità diretta con fondi di bilancio, nel corso dell'anno 2016 non è stato chiuso sostanzialmente alcun sinistro poiché i fondi a disposizione si sono rivelati del tutto inadeguati

alle esigenze ed insufficienti persino a soddisfare i titoli giudiziari per i quali si è dovuta operare una ricognizione di debiti fuori bilancio pari a € 26.209,60.

Per alcune delle posizioni aperte (circa l'8%, con trend leggermente in calo rispetto all'anno precedente) sono state adite le vie giudiziarie con ricorso al Tribunale o al Giudice di Pace. Per queste ultime, l'ufficio ha attivato rapporti con l'Avvocatura comunale con richiesta motivata di tutela giudiziale e relazione circostanziata dei fatti.

Significativo è il dato relativo al numero di sentenze emesse in relazione a procedimenti civili aperti avanti al Tribunale o al GdP per risarcimento danni da insidia stradale: 21 sentenze emesse nell'anno 2016 contro le 6 dell'anno 2015. Questa circostanza ha comportato, come precedentemente accennato, la paralisi dell'Ufficio relativamente alla definizione stragiudiziale dei sinistri.

Settore Assistenza e Consulenza Assicurativa

L'Ufficio presta assistenza e consulenza assicurativa a Personale dell'Ente, Assessori, Consiglieri, Dirigenti.

UFFICIO RELAZIONI E COMUNICAZIONI CON I CITTADINI

ufficio stampa del Consiglio comunale e delle direzioni dell'Ente

L'ufficio stampa tramite la propria agenzia ha effettuato circa **500 lanci riguardanti** l'attività del consiglio comunale (oltre 50 sedute) rendicontata in tempo reale; delle quattro commissioni consiliari alle quali nel corso del 2016 si è aggiunta anche quella speciale sul regolamento del consiglio comunale e sullo statuto; dell'ufficio di presidenza e dei gruppi consiliari, oltre che quella dei singoli consiglieri.

I lavori del consiglio comunale e di alcune sedute delle commissioni sono state trasmessi in **diretta streaming**, grazie alla collaborazione della Direzione Innovazione PA-ICT. Inoltre è stata attivata e gestita una collaborazione – a costo zero per il Comune – con l'emittente radiofonica Mep Radio Rieti che ha trasmesso in diretta (anche nell'area ternana) le sedute consiliari sulla frequenza FM 95.6.

E' stata diffusa una **newsletter** quotidiana tramite l'agenzia di stampa ACOT/Comune di Terni Informa ed è proseguita l'attività del **profilo Twitter** (@consigliocomunaleTR) per diffondere sul social in tempo reale gli aggiornamenti giornalistici sulle sedute del consiglio comunale. L'ufficio stampa ha provveduto inoltre a diffondere i lanci riguardanti gli avvisi ai cittadini provenienti dalle Direzioni dell'Ente e le loro principali attività, restando in contatto con i referenti per la comunicazione di ognuna delle direzioni stesse. Si è occupato inoltre dell'organizzazione delle conferenze stampa dell'ufficio di presidenza e dei gruppi consiliari, della comunicazione verso i media e i cittadini della **Consulta per l'Integrazione**, organizzando anche in questo caso, la diretta streaming e radiofonica delle sedute. Nel corso del 2016 l'ufficio stampa ha riorganizzato i propri spazi, accedendo ad una **nuova sede** per la propria attività quotidiana, all'interno dei locali In Comune/Urp e continuando ad utilizzare la **sala stampa** di palazzo Spada per seguire i lavori del consiglio comunale, mettendola altresì a disposizione (con le attrezzature già attivate, in particolare i monitor) per i giornalisti.

Sempre nel corso del 2016 l'ufficio stampa del consiglio comunale e delle direzioni dell'Ente è stato integrato, a livello di personale, con una unità, istruttore comunicatore, giornalista.

URP –Ufficio Relazioni con il Pubblico –Sportelli polifunzionali

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Terni nel corso del 2016 ha proceduto alla riorganizzazione degli spazi e dei servizi assegnati anche sulla base del progetto realizzato dal gruppo di lavoro sullo sportello polifunzionale. In particolare è stata avviata la riorganizzazione del sistema degli sportelli, realizzata la nuova galleria d'accesso all'Urp e agli sportelli migranti e consumatori. E' stata altresì realizzata una nuova grafica identitaria per la riconoscibilità degli uffici con "In Comune/urp". Nel corso del 2016 l'URP ha continuato a svolgere un'intensa attività di **front office** raccogliendo le segnalazioni e le richieste d'informazione dei cittadini, in contatto costante con tutte le direzioni e i dipartimenti dell'Ente. L'URP ha continuato inoltre a svolgere la propria attività di backoffice e on line per l'aggiornamento delle parti del sito web dell'Ente di sua competenza e rispondendo alle segnalazioni on line.

In particolare le segnalazioni ricevute dai cittadini sono state avviate alle direzioni di competenza e, al termine dell'iter, sono state fornite le risposte ai cittadini.

Il totale delle segnalazioni e delle richieste d'informazione esaminate nel 2016 è di 20.550, sostanzialmente stabile rispetto al 2015.

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico, nella sua attività di sportello polifunzionale, ha fornito anche informazioni, consulenze e raccolto segnalazioni come **Sportello migranti (1.774); Sportello antiusura; Informagiovani e abbonamenti Rai.**

L'attività di front office dell'Urp nel 2016, ha riguardato anche il rilascio dell'**identità digitale**; le pratiche per il servizio di **teleassistenza**, la registrazione nel **registro del testamento biologico**.

L'ufficio nel 2016, nell'ambito delle sue attività sulla partecipazione, ha gestito la parte **redazionale e di comunicazione della piattaforma di partecipazione PrendoParte**, attraverso un gruppo di lavoro interdirezionale, con particolare riferimento ai percorsi di partecipazione sui servizi educativi, le mense scolastiche e agenda urbana.

Infine l'URP ha realizzato, nell'ambito delle attività di controllo strategico, **una indagine sulla soddisfazione dell'utenza** in merito ai servizi erogati dal Centro Visita e Documentazione del parco Archeologico di Carsulae.

EDIC TERNI - Centro Europe Direct Terni

Il Comune di Terni, tramite l'URP (Ufficio Relazioni), ha partecipato e vinto (nel 2013) il bando-selezione indetto dalla Commissione Europea per l'istituzione di un Centro Europe Direct presso le proprie strutture con un finanziamento di **25.000 euro annui per cinque anni (2013-2017)**, a fronte di un cofinanziamento in staff cost da parte del Comune di 38.500 euro annui. Europe Direct fornisce informazioni su tutte le attività della Commissione e del Parlamento europeo e sulle opportunità per il territorio locale derivanti da programmi e finanziamenti UE.

Nel corso del 2016 il centro Europe Direct ha riorganizzato i propri spazi accedendo alla disponibilità di un **locale più ampio**, più accessibile e segnalato. Ha inoltre partecipato e vinto (risultando tra i sei centri italiani vincitori) la **call specifica della Commissione Europea** per la pubblicizzazione del piano di sviluppo, degli investimenti e dei fondi FEIS, ottenendo un finanziamento ulteriore di 13.000 euro a valere sul 2017.

L'attività del Centro Europe Direct Terni è stata caratterizzata anche nel 2016 dall'**implementazione dell'accordo quadro con l'Università di Perugia** che ha consentito di instaurare un rapporto di collaborazione oltre che con il dipartimento di scienze politiche, con il corso di laurea in economia di Terni, con l'avvio di un nuovo laboratorio di comunicazione europea FISE Terni al quale hanno preso parte studenti e docenti del polo universitario di Terni,

Strumenti di comunicazione attivati

Sulla base del progetto predisposto e inviato alla Commissione per l'annualità 2016, il Centro Europe Direct di Terni ha attivato ed ha gestito una serie di strumenti di comunicazione:

il front office presso l'URP;

il sito web www.europedirect.comune.terni.it che è stato ulteriormente implementato;

i social network;

la Newsletter mensile;

l'Ufficio Stampa.

Il Centro Europe Direct, tramite l'**accordo quadro** ha proseguito la collaborazione con **l'Università di Perugia per la** realizzazione del **Progetto Fise Perugia con la** pubblicazione periodica di un inserto speciale su il Corriere dell'Umbria dedicato alle tematiche europee in relazione al territorio umbro; la realizzazione di **pubblicazioni specialistiche**; la collaborazione con docenti e contrattisti per **organizzazione eventi, partecipazione a seminari**, interventi in **conferenze**; la partecipazione di **tirocinanti** dell'Università alle attività del Centro; l'organizzazione di giornate di studio.

Nel 2016 è continuata anche la collaborazione con **Aede (Associazione europea degli insegnanti)**, sulla base di un ulteriore accordo quadro che ha assicurato la presenza di personale Aede nel front office dell'Edic e la collaborazione dell'associazione nell'organizzazione di iniziative e concorsi che hanno coinvolto il mondo della scuola. Edic Terni e Aede hanno inoltre collaborato nell'organizzazione della **Giornata dell'Europa**.

Europe Direct Terni ha continuato la collaborazione con la **Direzione Comunale Servizi Scolastici** nell'ambito del sostegno all'iniziativa **Cinema e Scuola** del Comune di Terni e con la **Biblioteca Comunale**, tramite il Dipartimento Sviluppo per l'organizzazione della rassegna e degli eventi legati all'iniziativa "Il Volto d'Europa" dedicata alle culture dei paesi dell'Ue e in particolare, nel 2016, alla Romania.

Il centro EDIC di Terni ha collaborato con **l'Informagiovani** del Comune di Terni, oltre che con gli altri progetti di rilevanza europei già attivi all'interno del Comune di Terni. Altre forme di collaborazione sono attive con il Cesvol, la Camera di Commercio, Umbria Innovazione e le altre reti europee presenti sul territorio.

Tra gli **eventi organizzati e co-organizzati nel 2016** da EDIC Terni si segnalano:

il maggio d'Europa con eventi culturali, musicali e mostre in occasione della festa d'Europa;

la partecipazione alle giornate del **Parlamento Europeo Giovani**, giugno 2016;

la realizzazione di iniziative sul tema dell'anticorruzione, sulla giornata contro la violenza sulle donne, sui progetti europei finanziati sul territorio (Palazzo Carrara).

La Dirigente
(Dott.ssa Vincenza Farinelli)
Documento firmato digitalmente



DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

Attività svolta nell'esercizio 2016.

In riferimento alla nota della S.V. prot. n.35280 del 14/3/2017, si comunicano, qui appresso, le attività e gli interventi effettuati dal personale della Direzione Polizia Municipale nell'anno 2016, per il perseguimento degli obiettivi e dei programmi, rispettivamente, previsti dal Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per gli esercizi finanziari 2016-2018 e del Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) 2016-2018, approvato con atto giuntale n. 167 del 29.6.2016, nonché del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016-2018.

Da ultimo, si riportano i prospetti statistici relativi alle attività espletate dalle varie strutture della Direzione negli specifici ambiti di intervento.

- ✓ **Relativamente all'obiettivo di struttura di primo livello 02/01 del PDO "Incrementare i livelli di sicurezza della circolazione, incidendo prevalentemente nel comportamento dei conducenti di veicoli", collegato con l'omologa Tematica n.2, lettera a), del Programma 01, della Sezione 03, del DUP, gli interventi sono stati individuati per Ufficio o Unità Operativa di appartenenza del personale che ha svolto le specifiche attività.**

Il personale dell'Unità Operativa (U.O.) Nucleo Radiomobile Servizi Territoriali:

- per ciò che attiene agli interventi finalizzati a prevenire e reprimere violazioni a particolari norme di comportamento del D.Lvo n. 285/1992, ha accertato n. 124 violazioni all'art. 80 (*Revisioni*), +10,7% rispetto al 2015; n. 239 all'art. 172 (*Uso delle cinture di sicurezza e dei sistemi di ritenuta per bambini*), + 39% rispetto al 2015; n. 210 violazioni all'art. 173 (*Uso di determinati apparecchi durante la guida*), +60% rispetto al 2015 e n. 41 violazioni all'art. 141 (*Velocità*), +127% rispetto al 2015, per un totale di 614, + 30% rispetto al 2015;
- per ciò che attiene agli interventi finalizzati a prevenire e reprimere violazioni ad altre particolari norme di comportamento del D.Lvo n. 285/1992, (*Patente ed abilitazione professionali per la guida – art. 116 -; Limitazioni nella guida – art. 117 -; Esercitazioni nella guida – art. 122 -; Gradualità ed equivalenza delle patenti di guida – art. 125; Durata e conferma della validità della patente di guida – art. 126 -; Revisione della patente di guida – art. 128-; Circolazione dei veicoli immatricolati negli Stati Esteri – art. 132; Conversioni di patenti rilasciate da uno Stato estero non appartenente all'U.E. – art. 136 -; Posizione dei veicoli sulla carreggiata – art. 143-; Circolazione dei veicoli per file parallele – art. 144-; Precedenza – art.145-; Violazioni della segnaletica stradale – art. 146-; Sorpasso –art. 148-; Distanza di sicurezza tra veicoli – art.149-; Uso dei dispositivi di segnalazione visiva e di illuminazione – art 153-; Cambiamento di direzione o di corsia o altre manovre – art. 154-; Limitazione dei rumori – art. 155-; Uso dei dispositivi di segnalazione acustica – art.156, Sistemazione del carico sui veicoli – art. 164 -.- Trasporti di cose sui veicoli a motore e sui rimorchi – art. 167-; trasporto di persone, animali e oggetti sui veicoli a motore – art.169-; Possesso di documenti di circolazione e di guida – di Comportamento in caso di incidente – art.189 -; Comportamento di pedoni – art.190 -; Comportamento dei conducenti nei confronti dei pedoni – art. 191-; obblighi verso funzionari, ufficiali ed agenti- art.192-; Obbligo dell'assunzione di responsabilità civile – art. 193-), sono stati effettuati 158 servizi dedicati (+76% rispetto al 2015), controllati 2370 veicoli (+1249 rispetto al 2015) ed accertate n. 376 violazioni;*

- per ciò che attiene agli interventi finalizzati a prevenire e reprimere violazioni in materia di sosta e fermata (anche in ZTL e AP), anche al fine del miglioramento della fluidità della circolazione, ha accertato 16.162 violazioni (+91,3% rispetto al 2015);
- per ciò che attiene agli interventi, con la specifica apparecchiatura mobile, tesi al controllo limiti di velocità, ha effettuato 11 servizi (+5 rispetto al 2015) che hanno consentito il controllo di 4273 veicoli (+2623 rispetto al 2015), accertando, complessivamente, 36 violazioni (+16,1% rispetto al 2015). 29, pari all'80,5%, hanno riguardato una velocità accertata non superiore a 10 Km/h il limite massimo stabilito. 7, pari al 19,5%, hanno riguardato, invece, una velocità accertata superiore a 10 Km/h, ma non superiore a 40 Km/h, il limite massimo stabilito. La velocità media rilevata si è attestata sui 37,7 Km/h. 6 sono state le strade sottoposte al controllo (*V.le Trento, Via Casali Pacelli, Via Ippocrate, Str. Di Maratta 75, Str. Di Rosaro e Via M.L. King*). Detti controlli sono stati eseguiti con apparecchiatura Autovelox, mod. 104 C-2;
- per ciò che attiene agli interventi, con specifica apparecchiatura, tesi al controllo, in particolare nelle giornate del venerdì e del sabato, in orario serale e notturno, della *guida in stato d'ebbrezza ed in stato di alterazione psico-fisica per uso di sostanze stupefacenti*, 238 sono stati i conducenti di veicoli sottoposti a controllo strumentale, di cui 221 (pari al 92,8%) da postazione (durante, cioè, i controlli ordinari sulle norme di comportamento) e 17 (pari all'7,1%) a seguito di rilevamento di incidente stradale; 227 conducenti (pari al 95,3%) sono stati sottoposti a controllo strumentale in orario notturno e 11 (pari al 4,6%) in orario diurno. 154 conducenti (pari al 64,7%) sono stati sottoposti a controllo strumentale con precursore e 33 conducenti (pari al 13,8%) sono stati sottoposti a controllo strumentale con etilometro. 30 sono state le violazioni accertate (11 illeciti amministrativi e 19 di rilevanza penale), pari al 12,6% dei conducenti sottoposti a controllo, di cui 8 (pari al 26,6%) per guida con tasso alcolemico accertato superiore allo 0,8 g/l, ma non oltre l'1,5 g/l e 7 (pari al 23,3%) per guida con tasso alcolemico accertato superiore a 1,5 g/l. 2 (pari al 6,6%) sono state le violazioni accertate per guida in stato di alterazione psico-fisica per uso di sostanze stupefacenti;
- relativamente ad interventi all'interno della ZTL e dell'A.P., tesi a contrastare l'uso illegittimo di permessi per la circolazione nelle predette zone, ha proceduto al ritiro di complessivi 70 permessi, di cui 56 (pari all'80%) del tipo "*Parcheggio per disabili*", per uso improprio e/o per scadenza del titolo abilitativo;
- relativamente al controllo sul rispetto dell'ordinanza sindacale n. 174898 del 23.12.2015, così come integrata dalla successiva n. 164124 del 12.11.2016, adottata per prevenire fenomeni acuti di inquinamento da PM10, sono stati controllati complessivamente, nelle giornate del Lunedì e del Martedì, 5828 veicoli (+ 2618 veicoli rispetto al 2015), utilizzando 253 pattuglie (+57 pattuglie rispetto al 2015) ed 88 unità singole (+22 unità rispetto al 2015), accertando 326 violazioni (+260 rispetto al 2015) per circolazione dei veicoli durante il divieto di transito. L'ordinanza è stata sospesa nell'efficacia per 6 Lunedì-Martedì.

Il personale dell'Ufficio Servizi Decentrati Polizia Ambientale

1^ Sezione Territoriale:

- per ciò che attiene agli interventi finalizzati a prevenire e reprimere violazioni a particolari norme di comportamento del D.Lvo n. 285/1992, ha accertato n. 8 violazioni all'art. 80 (*Revisioni*); n. 20 violazioni all'art. 172 (*Uso delle cinture di sicurezza e dei sistemi di*

ritenuta per bambini) e n.3 violazioni all'art. 173 (*Uso di determinati apparecchi durante la guida*), per un totale di 31 violazioni.

Il personale dell'Ufficio Servizi Decentrati Polizia Ambientale

2^ Sezione Territoriale:

- per ciò che attiene agli interventi finalizzati a prevenire e reprimere violazioni a particolari norme di comportamento del D.Lvo n. 285/1992, ha accertato n. 13 violazioni all'art. 80 (*Revisioni*) (+10 violazioni rispetto al 2015); n. 21 violazioni all'art. 172 (*Uso delle cinture di sicurezza e dei sistemi di ritenuta per bambini*) (+18 rispetto al 2015); n. 22 violazioni all'art. 173 (*Uso di determinati apparecchi durante la guida*), n.7 violazioni all'art. 141 (*velocità*), per un totale di 63 violazioni(+33 rispetto al 2015);
- per ciò che attiene agli interventi finalizzati a prevenire e reprimere la guida in stato d'ebbrezza (art. 186 del D.Lvo n. 285/1992), ha accertato complessivamente 3 violazioni (2 di rilevanza amministrativa, avendo accertato un tasso alcolemico compreso tra 0,5 g/l e 0,8 g/l ed 1 di rilevanza penale, avendo accertato un tasso alcol emico superiore a 0,8 g/l);
- per ciò che attiene agli interventi finalizzati a prevenire e reprimere violazioni ad ulteriori, particolari norme di comportamento al D.Lvo n. 285/1992, ha accertato n. 5 violazioni agli artt. 40/146 (*Segnaletica orizzontale*); n. 3 violazioni agli artt. 41/146 (*Segnaletica luminosa*); n. 3 violazioni all'art. 126 (*Durata e conferma della validità della patente di guida*); n. 4 violazioni all'art. 145 (*Precedenza*); n. 4 violazioni all'art. 180 (*Possesso dei documenti di circolazione e di guida*) e n. 8 violazioni all'art. 193 (*Obbligo dell'assicurazione di responsabilità civile*), per un totale di 27 violazioni.

Il personale dell'Ufficio Servizi Decentrati Polizia Ambientale

3^ Sezione Territoriale:

- per ciò che attiene agli interventi finalizzati a prevenire e reprimere violazioni a particolari norme di comportamento del D.Lvo n. 285/1992, ha accertato n. 3 violazioni all'art. 80 (*Revisioni*), n. 4 violazioni all'art. 172 (*Uso delle cinture di sicurezza e dei sistemi di ritenute per bambini*) n. 2 violazioni all'art. 173 (*Uso di determinati apparecchi durante la guida*) e n.3 violazioni all'art. 141 (*velocità*), per un totale di 12 violazioni;
- per ciò che attiene agli interventi finalizzati a prevenire e reprimere violazioni ad altre norme di comportamento del D.Lvo n. 285/1992, ha accertato n. 2 violazioni agli artt. 40/146 (*Segnaletica orizzontale*), n. 2 violazioni all'art. 145 (*Precedenza*), n.1 violazione all'art. 186 (*Guida in stato d'ebbrezza*), n. 2 violazioni all'art. 193 (*Obbligo dell'assicurazione di responsabilità civile*); n. 6 violazioni all'art. 6 (*Disciplina della circolazione fuori dai centri abitati*); n. 6 violazioni all'art. 7 (*Disciplina della circolazione nei centri abitati-divieto di transito*) e n. 11 violazioni all'art. 180 (*Possesso dei documenti di circolazione e di guida*), per un totale di 36 violazioni;
- per ciò che attiene agli interventi finalizzati a reprimere violazioni in materia di sosta e di fermata, anche ai fini del miglioramento della fluidità della circolazione, ha accertato 84 violazioni a seguito di accertamento di soste di veicoli arrecanti intralcio e pericolo per la circolazione.

- ✓ **Relativamente all'obiettivo di struttura di primo livello 02/02 del PDO "Incrementare la fluidità della circolazione, attraverso sistematico controllo delle soste dei veicoli di intralcio alla circolazione",** collegato con l'omologa **Tematica n.2, lettera a) del Programma 01, della Missione 03, del DUP**, il personale in prevalenza quello assegnato all'U.O. Nucleo Radio Mobile Servizi Territoriali ed all'Ufficio Servizi Decentrati Polizia Ambientale, ha espletato specifica e dedicata attività di controllo (sia nelle zone centrali, che in quelle periferiche), finalizzata a prevenire e reprimere situazioni di posizionamento in sosta vietata dei veicoli, anche in violazione della segnaletica stradale, con particolare riguardo all'arresto protratto nel tempo dei veicoli arrecanti intralcio e pericolo per la circolazione. Più in particolare, per quanto attiene alla violazione al divieto di sosta, imposto dalla segnaletica stradale, a seguito della predetta dedicata ed intensificata attività di controllo, sono state accertate complessivamente 4899 violazioni (+55% rispetto al 2015), mentre per quanto attiene alla violazione al divieto di sosta, arrecante intralcio o pericolo alla circolazione, sono state accertate complessivamente 7220 violazioni (+66,7 % rispetto al 2015).

La dedicata attività preventiva e repressiva, attuata in modo sistematico, ha consentito un miglioramento della fluidità della circolazione.

- ✓ **Relativamente all'obiettivo di struttura di primo livello 02/03 del PDO "Incrementare il controllo sugli esercizi di somministrazione di bevande alcoliche per contrastarne l'abuso",** collegato con l'omologa **Tematica n.2, lettere b) e c), del Programma 01, della Missione 03, degli Obiettivi Operativi 2.02-05 e 2.02-06, del DUP**, sono stati effettuati, in particolare, dal personale assegnato all'U.O. Polizia Commerciale, interventi presso esercizi di vendita e somministrazione di bevande alcoliche, al fine di contenere o, comunque, contrastare il fenomeno del disturbo della quiete pubblica, schiamazzi e comportamenti molesti, posti in essere anche da minorenni, a causa dell'abuso delle predette bevande.

Gli obiettivi controllati non hanno riguardato esclusivamente quelli ubicati nelle zone del centro (*Via Fratini, Via del Leone, P.zza dell'Olmo, Via S. Marco, Via Cavour, Via dell'Annunziata, C.so Tacito, Via Lanzi, Via dell'Ospedale, L.go Passavanti, L.go Sant'Agape*), ma anche quelli ubicati in periferia (*Via Maestri del Lavoro, Via degli Artigiani, Via Gabelletta, Via Bartocci*).

Particolare attenzione è stata indirizzata nei confronti: dell'obbligo degli esercenti di rendere disponibili presidi per la misurazione del tasso alcolemico e di esporre specifiche tabelle sulle conseguenze correlate al consumo di alcolici, del divieto di vendita di tali bevande dopo le ore 24.00 negli esercizi di vicinato; del divieto di somministrazione di bevande alcoliche ai minori di anni 18. Specifici controlli hanno riguardato, inoltre, il rispetto dei provvedimenti normativi di rango primario (DPR n. 227/2011, in relazione alla legge n. 447/1995) e secondario (ordinanza sindacale n. 52525/2011) disciplinanti il funzionamento, negli esercizi commerciali, di apparecchi di diffusione di musica, in occasione di piccoli spettacoli musicali, di spettacoli e trattenimenti pubblici, nonché il rispetto delle disposizioni in materia di occupazione di suolo pubblico con tavoli, sedie, gazebo, ecc. per la somministrazione di alimenti e bevande. 566 sono stati i controlli effettuati (+73,6% rispetto al 2015), di cui il 65,4% in orario notturno (in particolare nelle giornate di Venerdì- Sabato e Sabato- Domenica). Dall'attività di controllo sono scaturite 14 violazioni.

- ✓ **Relativamente all'obiettivo di struttura di primo livello 02/04 del PDO *"Incrementare i livelli di sicurezza nella circolazione stradale mediante attività di educazione e formazione in materia di legalità e di sicurezza stradale"***, collegato con l'omologa **Tematica n. 2, lettera d), del Programma 01, della Missione 03, dell'Obiettivo Operativo 2.02-07, del DUP**, personale del Corpo di Polizia municipale è intervenuto, nel mese di Novembre 2016, presso 3 istituti di scuola media superiore (ITT ALLIEVI *"Sangallo"*, IPSIA *"S.Pertini"* e L.S. *"Donatelli"*), in 29 classi, dove ha incontrato 555 studenti, sul tema dell'educazione alla sicurezza stradale ed, in particolare, sulla *"guida in stato di ebbrezza"*. Negli incontri, 4 Ufficiali del Corpo di Polizia municipale hanno commentato un apposito opuscolo, titolato *"Alcol e Guida"*, predisposto dal Comando in modo semplice e di facile accessibilità, sebbene la tematica in questione sia codificata da norme complesse e, spesso, in costante trasformazione, contenente precise informazioni, simpatiche curiosità ed adeguati modelli comportamentali riguardo all'effetto che il consumo di bevande alcoliche può esercitare sulla salute e, soprattutto, in occasione della guida di veicoli. Negli incontri sono stati illustrati, altresì, dal personale docente della Polizia municipale gli strumenti previsti dal Codice della Strada per l'accertamento del tasso alcol emico (*precursori ed etilometro*) e rappresentati, con relativo commento, alcuni incidenti causati dalla guida in stato d'ebbrezza. L'iniziativa, che si ripete ormai da anni, è stata resa possibile, quanto alla programmazione, dall'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria del Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca. Gli incontri formativi, che hanno riscosso un lusinghiero successo per l'interesse e l'apprendimento dimostrato dagli studenti, tendono a rinforzare, sempre di più, il legame di fiducia, di collaborazione e stima tra cittadino-utente e operatore di Polizia municipale, anche per comprendere, in modo sempre più interessante ed approfondito, il concetto basilare di educazione alla legalità ed al rispetto delle norme, in particolare, di quelle adottate per la salvaguardia della sicurezza e dell'incolumità delle persone come, per l'appunto, quelle concernenti la circolazione stradale.
- ✓ **Relativamente al programma n. 1, Tematica n. 1, Missione 03, Obiettivo Operativo 2.02-01, del DUP *"Attuazione di una costante e continua attività di monitoraggio e controllo sull'attività affidata in house providing a società costituita nell'interesse dell'ente pubblico locale, unico socio dell'Amministrazione, inerente alla gestione dei verbali redatti per violazioni accertate al Codice della Strada, finalizzata alla verifica della conformità delle procedure adottate a quelle disciplinate dalla specifica normativa di settore, ai fini dell'incameramento dei proventi spettanti"*** ed al **Programma n.1, Missione 03, Obiettivo Operativo 2.02-03, del DUP *"Attuazioni delle specifiche fasi procedurali stabilite dal Codice della Strada, preordinate alla predisposizione di ruoli esecutivi / di ingiunzioni fiscali relative a ordinanze ingiunzioni il cui quantum non è stato corrisposto nei termini e di ordinanze ingiunzioni impugnate e per le quali l'autorità giudiziaria ha disposto il rigetto del ricorso, con decisione inoppugnabile, ai fini dell'affermazione dei principi di diritto e dell'incameramento dei proventi spettanti"***, in esecuzione del contratto di servizio stipulato il 7.1.2016 con Terni Reti S.r.l. Unipersonale per la gestione dei verbali derivanti da violazioni accertate al D.L.vo n. 285/1992, del successivo contratto di servizio stipulato il 7.3.2016e del successivo contratto di servizio stipulato il 5.7.2016, con validità triennale, Terni Reti S.r.l. Unipersonale ha svolto, sotto l'attività di programmazione,

indirizzo e controllo dell'U.O. Servizi Contravvenzionali, ai sensi dell'art. 6 del citato contratto di servizio, tutte le attività espressamente affidate indicate nell'elenco che segue.

In particolare:

1. data *entry* verbali A/V/X/T/R;
2. gestione mancati recapiti;
3. gestione recapiti Società di leasing ed autonoleggio;
4. spedizione notifiche verbali;
5. caricamento e rendicontazione pagamenti relativi a verbali nonché a lettere pre-ruolo precedentemente inviate;
6. scarico cartelle esattoriali;
7. lavorazione art. 15/1/20/21/22/25/29/30/31;
8. data *entry* dati conducenti;
9. lavorazione CEM (Comunicazione Errori Materiali);
10. inserimento rateizzazioni e gestione dei relativi pagamenti
11. inserimento esito ricorsi proposti al Giudice e di Pace.

Nel periodo di riferimento sono state, inoltre, eseguite le seguenti attività straordinarie:

1. preparazione ed invio lettere pre-ruolo a Persone Fisiche relative a verbali redatti nel 2015;
2. preparazione ed invio lettere pre-ruolo via PEC a Persone Giuridiche relative a verbali redatti nel 2015;
3. invio ruoli ordinanze prefettizie notificate nel 2012 e nel 2013;
4. invio ruoli sentenze del Giudice di Pace di Terni depositate nel 2012-2013-2014;
5. invio ruoli sentenze del Tribunale depositate nel 2012-2013-2014;
6. invio ruoli sentenze della Cassazione notificate nel 2014;
7. predisposizione determine per armonizzazione contabile;
8. invio *report* statistici.

Per quanto riguarda le attività relative all'iscrizione a Ruolo di verbali e/o sentenze di rigetto del Giudice di Pace e Ordinanze Prefettizie e Sentenze del Tribunale, non pagate nei termini previsti dall'art. 202 del D.L.vo n. 285/1992, a **Dicembre 2016** sono state iscritte a ruolo **Ordinanze prefettizie** notificate nel 2012 e 2013, **sentenze del Giudice di Pace** depositate nell'anno 2012, 2013 e 2014; sentenze del **Tribunale** depositate nel 2012-2013-2014 e **sentenze della Cassazione** depositate nel 2014, per un valore complessivo di euro **156.295,47**.

Per quanto riguarda l'attività di gestione delle lettere pre-ruolo, sono state inviate entro il 31/12/2016 le lettere pre-ruolo relative ai verbali redatti nell'anno 2015 così articolate.

- 7815 lettere indirizzate a Persone Fisiche, corrispondenti a 7945 verbali;
- 1076 lettere indirizzate via PEC a Persone Giuridiche, corrispondenti a 1928 verbali, inerenti il periodo 1/1/2015-31/12/2015, per un importo totale complessivo di **€988.843,26**.

Al 19.1.2017 l'incasso effettivo è stato di **€262.840,67**, pari al 27% del totale complessivo.

Di seguito sono riportati alcuni dati statistici delle attività svolte, in particolare:

1. Prospetto riepilogativo dei verbali e relativi importi ed incassi riferiti agli anni 2014-2016, aggiornato al 18.12.2016;
2. Prospetto generale dei flussi di spedizione effettuati dal 5.1.2016 al 30.12.2016. In relazione al Servizio di Notifica, nella tabella "*Flussi*" sono riportati i flussi dei verbali notificati nel periodo di riferimento;
3. Prospetto dei verbali lavorati nell'anno 2016, divisi per tipologia;

4. Prospetto dei verbali inviati ai messi notificatori nell'anno 2016, divisi per tipologia.

1. Prospetto riepilogativo Verbali e relativi importi ed incassi anni 2014-2016 aggiornato al 15.03.2017.

PROSPETTO DATI SANZIONI 2014-2017 AL 10/03/2017												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Anno	Violazioni rilevate	Verbali emessi	Verbali pagati	Verbali archiviati (n./%)	Verbali rateizzati	Importo verbali elevati	Importo verbali archiviati	Importo verbali rateizzati	Incasso al 10.03.2017	Incasso entro 5 gg dalla notifica o senza notifica	Incasso dopo 5 gg dalla notifica	Incasso ultimi avvisi
2014	39674	38809	26794	3034	62	€ 3.303.228,93	€ 260.951,83	€ 5.723,22	€ 1.821.069,21	€ 1.219.700,13	€ 600.727,57	€ 283.189,27
			69,0%	7,8%	0,2%		8%	0,17%	55,1%	67%	33,0%	16%
2015	49121	48204	32335	4287	128	€ 4.117.459,19	€ 387.181,41	€ 17.005,87	€ 2.139.792,26	€ 1.525.974,97	€ 610.487,43	€ 269.833,67
			67,1%	8,9%	0,3%		9,4%	0,4%	52,0%	71,3%	28,5%	12,6%
2016	50530	48894	32924	2558	11	€ 4.203.025,44	€ 253.693,44	€ 8.755,33	€ 1.985.086,24	€ 1.654.617,97	€ 325.453,61	€ 14.533,18
			67,3%	5,2%	0,0%		6,0%	0,2%	47,2%	83,4%	16,4%	0,7%
2017	8652	8195	4401	62	0	€ 538.170,66	€ 5.590,71	€ -	€ 212.709,58	€ 211.279,38	€ 1.370,70	
			53,7%	0,8%	0,0%		1,0%	0,0%	39,5%	99,3%	0,6%	

2. Prospetto generale dei flussi di spedizione effettuati dal 05.01.16 al 30.12.2016

Periodo Di Accertamento	Data stampa	Data spedizione	N. lotto / distinta	M	N	B	Z	V	R	A	X	T	S	Y	Tot
Rinotifiche	23/12/2015	05/01/2016	138			4	21	4		1				3	33
V138276 del 14/11/2015+V145356 del 04/12/2015	24/12/2015	05/01/2016	139					2							2
Rinotifiche	28/12/2015	05/01/2016	140			1	4							3	8
B dal 17/11/2015 al 22/11/2015	29/12/2015	05/01/2016	141			30									30
Z dal 17/11/2015 al 22/11/2015	30/12/2015	05/01/2016	142				265								265
V139489 del 25/10/2015	04/01/2016	05/01/2016	143					1							1
A-V-X-T dal 10/11/2015 al 16/11/2015	31/12/2015	05/01/2016	144					79		48					127
A-V-X-T contestati dal 13102015 al 19102015	31/12/2015	05/01/2016	145					3				1			4
A-V pagati con punti dal 06112015 al 16112015	30/12/2015	05/01/2016	146					10		14					24
Rinotifiche	04/01/2016	05/01/2016	147	1			5	2						2	10
S dal 06122015 al 09122015	04/01/2016	05/01/2016	148										12		12
Y dal 06122015 al 14122015	04/01/2016	05/01/2016	149											18 2	182
pagati con punti 17112015	08/01/2016	15/01/2016	150					1		3					4
Rinotifiche	11/01/2016	15/01/2016	151			11	43	6		3				11	74
Z dal 23/11/2015 al 30/11/2015	12/01/2016	15/01/2016	152				370								370
B dal 23/11/2015 al 30/11/2015	13/01/2016	15/01/2016	153			33									33

M dal 05/12/2015 al 23/12/2015	14/01/2016	15/01/2016	154	43										43	
A-V-X-T dal 17/11/2015 al 30/11/2015	13/01/2016	15/01/2016	155					19		11				309	
A-V-X-T contestati dal 20102015 al 02112015	13/01/2016	15/01/2016	156					20						20	
pagati con punti dal 17112015 al 30112015	15/01/2016	15/01/2016	157					23		15				38	
pagati con punti dal 28112015 al 30112015	15/01/2016	15/01/2016	158					3		4				7	
Rinotifiche	11/01/2016	15/01/2016	159			6	29			2			13	50	
A 26128 del 16112015 ricorso in atto (stampata il 13/1/2016) + rinotifiche	11/01/2016 e 14/01/2016	15/01/2016	160			5	30	3		2			2	18	60
Rinotifiche	16/01/2016	19/01/2016	161			18	98	2		4			1	20	143
V147347 e V147346 del 08/01/2016 + rinotifiche	18/01/2016	19/01/2016	162				4	4						8	
Rinotifiche	19/01/2016	22/01/2016	163				4	4		1			5	14	
B dal 01/12/2015 al 10/12/2015	20/01/2016	22/01/2016	164			35								35	
S dal 10/12/2015 al 29/12/2015	20/01/2016	22/01/2016	165										36	36	
Y dal 04/12/2015 al 30/12/2015	21/01/2016	22/01/2016	166										28 3	283	
Z dal 01/12/2015 al 10/12/2015	22/01/2016	22/01/2016	167				451							451	
A v X T dal 01122015 al 07122015 + contestati V dal 3112015 al 9112015	21/01/2016	22/01/2016	168					10 3		62				165	
Rinotifiche	19/01/2016	22/01/2016	169				5			1				6	
Rinotifiche	25/01/2016	26/01/2016	170			1	7						3	11	

S dal 12/12/2015 al 31/12/2015 e Y dal 23/11/2015 al 10/01/2016	26/01/2016	26/01/2016	171									11	27 9	290
B dal 11/12/2015 al 20/12/2015 + T380 obb e trasg + V 147861-v147961-V147862 art.20 e A26923 erede	26/01/2016	29/01/2016	172			44		3		1		2		50
Rinotifiche	28/01/2016	29/01/2016	173			4	15	9		7			4	39
Z dal 11/12/2015 al 20/12/2015	29/01/2016	02/02/2016	174				489							489
A-V-X-T dal 08/12/2015 al 14/12/2015 + A-V-T contestati dal 10/11/2015 al 16/11/2015	30/01/2016	02/02/2016	175					110		37	22			169
M dal 25/12/2015 al 27/01/2016	30/01/2016	02/02/2016	176	51										51
Rinotifiche	01/02/2016	05/02/2016	177				8						1	9
S dal 31/12/2015 al 15/01/2016	02/02/2016	05/02/2016	178									24		24
Y dal 20122015 al 15012016	03/02/2016	05/02/2016	179										23 8	238
Rinotifiche	04/02/2016	05/02/2016	180				8	2		2			1	13
B dal 21/12/2015 al 31/12/2015	04/02/2015	05/02/2016	181			23								23
A-V-X-T dal 15/12/2015 al 21/12/2015 + A-V-T contestati dal 17/11/2015 al 23/11/2015	05/02/2016	05/02/2016	182					16 5		63				228
T 413 e T414 del 24/12/2015 e Z dal 21/12/2015 al 23/12/2015	05/02/2016	05/02/2016	183				140					2		142
Z del 24/12/2015 + rinotifiche	05/02/2016	05/02/2016	184				36	4					2	42
Z dal 25/12/2015 al 27/12/2015 + Z 359164 e Z359179+V145301 pagato con punti an.agg.2	05/02/2016	05/02/2016	185				101	1						102
Z dal 28/12/2015 al 29/12/2015	05/02/2016	05/02/2016	186				95							95

Z dal 30/12/2015 al 31/12/2015	05/02/2016	05/02/2016	187				123										123
Rinotifiche	04/02/2016	05/02/2016	188				4	2		1					4		11
Rinotifiche	06/02/2016	09/02/2016	189			2									4		6
S dal 07/01/2016 al 25/01/2016	08/02/2016	09/02/2016	190											26			26
Y dal 01/01/2016 al 23/01/2016	08/02/2016	09/02/2016	191												18 0		180
M dal 10/01/2016 al 17/01/2016	09/02/2016	09/02/2016	192	14													14
Rinotifiche	09/02/2016	09/02/2016	193			2	1	1							1		5
Rinotifiche	10/02/2016	12/02/2016	194			13	28			6				1	15		63
B dal 01/01/2016 al 10/01/2016	11/02/2016	12/02/2016	195			14											14
A-V-X-T dal 22/12/2015 al 28/12/2015 e contestati dal 24/11/2015 al 30/11/2015	12/02/2016	12/02/2016	196					71		27							98
Rinotifiche	10/02/2016	12/02/2016	197			9	4	1							4		18
Z dal 01/01/2016 al 10/01/2016 + V146769 DEL 11/12/2015 TRASG	12/02/2016	12/02/2016	198				511	1									512
pagati con punti dal 28/11/2015 al 10/12/2015	10/02/2016	12/02/2016	199					23		2							25
Rinotifiche+Y dal 13/01/2016 al 31/01/2016	13/02/2016	16/02/2016	200	2			7	2		2				10	24 2		265
rinotifiche + 1 pagato con punti V142515 del 19/10/2015	16/02/2016	19/02/2016	201			3	22	6		2					22		55
B dal 11/01/2016 al 20/01/2016	17/02/2016	19/02/2016	202			23											23
Z del 11/01/2016 e 12/01/2016	18/02/2016	19/02/2016	203				51										51

Z dal 11/01/2016 al 14/01/2016	18/02/2016	19/02/2016	204				77										77
Z dal 15/01/2016 al 16/01/2016	18/02/2016	19/02/2016	205				66										66
Z dal 17/01/2016 al 18/01/2016	18/02/2016	19/02/2016	206				73										73
Z dal 19/01/2016 al 20/01/2016	18/02/2016	19/02/2016	207				78										78
rinotifiche	19/02/2016	23/02/2016	208			1	37	3						1	3		45
A-V-X-T dal 29/12/2015 al 04/01/2016+A -V -T contestati dal 01/12/2015 al 07/12/2015 + V147783 del 31/01/2016 obb e trasg	18/02/2016	23/02/2016	209					46		29		2					77
pagati con punti dal 11/12/2015 al 31/12/2015	20/02/2016	23/02/2016	210					35		1							36
art193 V 147356-147679-148421-146981	18/02/2016	23/02/2016	211					5									5
rinotifiche	22/02/2016	23/02/2016	212	3			4	2							7		16
S dal 01/02/2016 al 03/02/2016 + N con data scadenza 01/11/2015- 31/01/2016	19/02/2016	23/02/2016	213		3									1			4
rinotifiche + 1 pagato con punti V145327 del 04/12/2015	22/02/2016	23/02/2016	214				4	2							1		7
S dal 01/02/2016 al 03/02/2016 +Y dal 21012016 al 08022016 +Y1082325	23/02/2016	26/02/2016	215											8	15	5	163
rinotifiche	24/02/2016	26/02/2016	216				22								6		28
B dal 210122016 al 31012016	24/02/2016	26/02/2016	217			28											28
Z dal 21012016 al 31012016	24/02/2016	26/02/2016	218				382										382
M dal 11/01/2016 al 04/02/2016	25/02/2016	26/02/2016	219	39													39
rinotifiche	26/02/2016	01/03/2016	220				3	1									4

S dal 04/02/2016 al 10/02/2016	26/02/2016	01/03/2016	221										16		16
Y dal 29/01/2016 al 15/02/2016	26/02/2016	01/03/2016	222											15 3	153
V148017 del 10/02/2016 obb e trasg (art.15) + V146723 pagato con punti+V147861 ART20+rinfotifiche	29/02/2016	08/03/2016	223	1		7	50	6		1			1	32	98
AVT contestati dal 08/12/2015 al 21/12/2015	02/03/2016	08/03/2016	224					17 3		92		3			268
A27488 ogg ricorso+rinfotifiche+V143719 obbl2	02/03/2016	08/03/2016	225					2		2				1	5
B dal 01/02/2016 al 10/02/2016	03/03/2016	08/03/2016	226			27									27
Z dal 01/02/2016 al 10/02/2016	04/03/2016	08/03/2016	227				346								346
rinfotifiche	08/03/2016	11/03/2016	228	1		3	14	1		2			2	9	32
Y dal 06/02/2016 al 24/02/2016	09/03/2016	11/03/2016	229											17 2	172
rinfotifiche + y1082563 obbl.2	10/03/2016	11/03/2016	230				6	3		1				3	13
A-V-X-T dal 19/01/2016 al 25/01/2016 + AVt contestati dal 22/12/2015 al 28/12/2015	10/03/2016	15/03/2016	231					69		36	3	1			109
Y dal 14/02/2016 al 05/03/2016	11/03/2016	15/03/2016	232											19 0	190
S dal 11/02/2016 al 28/02/2016	12/03/2016	15/03/2016	233										18		18
AVT contestati dal 29/12/2015 al 04/01/2016 + AVXT dal 26/01/2016 al 01/02/2016	14/03/2016	18/03/2016	234					99		54					153
rinfotifiche	13/03/2016	18/03/2016	235			13	20	2						10	45

B dal 11/02/2016 al 22/02/2016	15/03/2016	18/03/2016	236			38														38
Z dal 11/02/2016 al 12/02/2016	16/03/2016	18/03/2016	237				93													93
Z dal 11/02/2016 al 14/02/2016	16/03/2016	18/03/2016	238				140													140
Z dal 13/02/2016 al 16/02/2016	16/03/2016	18/03/2016	239				103													103
Z dal 17/02/2016 al 19/02/2016	16/03/2016	18/03/2016	240				114													114
Z del 20/02/2016	16/03/2016	18/03/2016	241				57													57
Z del 21/02/2016	16/03/2016	18/03/2016	242				65													65
Z del 22/02/2016	16/03/2016	18/03/2016	243				41													41
S dal 19/02/2016 al 21/02/2016 + Y dal 24/02/2016 al 05/03/2016	16/03/2016	18/03/2016	244													6			12	133
rinfocifiche	18/03/2016	25/03/2016	245	1		3	33	7		1									15	60
rinfocifiche	21/03/2016	25/03/2016	246			5	25	5		5									10	50
rinfocifiche + art.20 V148521 + V143540-s18967-Y1079857-1081598-1082456-1082534 TARGA STRANIERA	22/03/2016	25/03/2016	247				2	4		1					1				6	14
M dal 06/02/2016 al 03/03/2016	22/03/2016	25/03/2016	248	113																113
pagati con punti dal 01/01/2016 al 30/01/2016	23/03/2016	25/03/2016	248 bis					40		8										48
A-V-X-T dal 26/01/2016 al 08/02/2016 + contestati A-V-T dal 05/01/2016 al 18/01/2016	24/03/2016	25/03/2016	249					92		51		1								144
B e Z dal 23/02/2016 al 29/02/2016	25/03/2016	01/04/2016	250			20	315													335
rinfocifiche+ A26275 pagato punti trasgressore	26/03/2016	01/04/2016	251			4	32	10		5									8	59

A-V-X-T dal 09/02/2016 al 15/02/2016 + rinfotifiche	29/03/2016 e 30/03/2016	01/04/2016	252				7	88		51		1		5	152
S dal 04/03/2016 al 12/03/2016	29/03/2016	01/04/2016	253									10			10
Y dal 06/03/2016 al 15/03/2016	29/03/2016	01/04/2016	254										16	9	169
rinfotifiche + V149944 art.193 e Y1079290	31/03/2016	01/04/2016	255			1	9	2				1	9		22
Targa straniera L4414 A27483-A28641-Y1076540- Y1076913-Y1081494-Y1081832-Y1082039	01/04/2016	05/04/2016	256							2				5	7
B dal 01/03/2016 al 10/03/2016	01/04/2016	05/04/2016	257			31									31
N con data scadenza 01/02/2016- 15/03/2016	01/04/2016	05/04/2016	258		8										8
rinfotifiche	01/04/2016	05/04/2016	259	2			5	1		1				6	15
S dal 17/03/2016 al 20/03/2016 + V 147682 obb	02/04/2016	05/04/2016	260					1				6			7
Y dal 09/03/2016 al 20/03/2016	02/04/2016	05/04/2016	261										13	3	133
A-V-T contestati dal 19/01/2016 al 25/01/2016	04/04/2016	12/04/2016	267					16				1			17
A-V-X-T DAL 16/02/2016 AL 22/02/2016	05/04/2016	12/04/2016	268					52		49					101
rinfotifiche+148461 pagato con punti	07/04/2016	12/04/2016	269				12	3		1		1	3		20
Z dal 01032016 al 10032016	06/04/2016	12/04/2016	270				448								448
rinfotifiche	08/04/2016	12/04/2016	271			2	29	1		2				4	38
S dal 22/03/2016 al 25/03/2016 e Y dal 13/03/2016 al 24/03/2016	11/04/2016	12/04/2016	272									7	91		98
T511 art.21 + V147985 art 193	11/04/2016	15/04/2016	273					1				1			2

rinotifiche	12/04/2016	15/04/2016	274	2			8	3		2			4	19
Y dal 17/03/2016 al 25/03/2016 e B dal 11/03/2016 al 17/03/2016	13/04/2016	15/04/2016	275			17							58	75
Z dal 12/03/2016 al 17/03/2016	14/04/2016	15/04/2016	276				348							348
rinotifiche +V147732 pagato con punti e Y1083430 obbl2	15/04/2016	19/04/2016	277				2	1		1			2	6
A-V-T contestati dal 26/01/2016 al 08/02/2016	16/04/2016	19/04/2016	278					17				1		18
A-V-X-T dal 22/02/2016 al 07/03/2016	15/04/2016	19/04/2016	279					18 5		71				256
V147966 del 06/03/2016 art.20 + Art 15 V 150941 + rinotifiche	18/04/2016	22/04/2016	280			2	41	7		2			25	77
pagati con punti dal 01/01/2016 al 14/03/2016	21/04/2016	22/04/2016	281					31		4				35
pagati con punti dal 01/02/2016 al 29/02/2016	21/04/2016	22/04/2016	282					18		3				21
B dal 18/03/2016 al 31/03/2016	22/04/2016	29/04/2016	283			27								27
Z dal 18/03/2016 al 20/03/2016	23/04/2016	29/04/2016	284				113							113
Z dal 21/03/2016 al 23/03/2016	24/04/2016	29/04/2016	285				142							142
Z scarti del 21/03/2016	24/04/2016	29/04/2016	286				3							3
Z dal 24/03/2016 al 26/03/2016	24/04/2016	29/04/2016	287				151							151
Z dal 27/03/2016 al 29/03/2016	24/04/2016	29/04/2016	288				38							38
Z dal 30/03/2016 al 31/03/2016	24/04/2016	29/04/2016	289				111							111
S dal 26/03/2016 al 07/04/2016	26/04/2016	29/04/2016	290									22		22
Y dal 26/03/2016 al 15/04/2016	26/04/2016	29/04/2016	291										21	214

														4	
rinotifiche	27/04/2016	29/04/2016	292			1	56	6		3		1		15	82
A-V-X-T dal 08/03/2016 al 14/03/2016+V contestati dal 09/02/2016 al 15/02/2016 + V150316 del 22/02/2016	28/04/2016	29/04/2016	293							93		44			137
V 149241 e pagati con punti dal 01/02/2016 al 29/02/2016 + AV pagati con punti dal 01/03/2016 al 14/03/2016	28/04/2016 - 29/04/2016	29/04/2016	294							28					28
Rinotifiche	30/04/2016	03/05/2016	295				5	2		1				3	11
art193 V 149947 +V151653	28/04/2016	03/05/2016	297					4							4
S dal 11/04/2016 al 15/04/2016	02/05/2016	03/05/2016	299										8		8
Y dal 02/04/2016 al 20/04/2016	03/05/2016	03/05/2016	300											10 6	106
M dal 04/03/2016 al 28/04/2016	02/05/2016	06/05/2016	301	15 6											156
V153443 DEL 15/04/2016 + rinotifiche	02/05/2016	06/05/2016	302			2	25	4		3				8	42
A-V-X-T dal 15/03/2016 al 21/03/2016 e AVT contestati dal 16/02/2016 al 22/02/2016	04/05/2016	06/05/2016	303							70		54			124
rinotifiche	05/05/2016	06/05/2016	304				7	2		1			1	4	15
B dal 01/04/2016 al 10/04/2016 e S dal 01/04/2016 al 10/04/2016	05/05/2016	06/05/2016	305			23							5		28
Z dal 01/04/2016 al 06/04/2016	06/05/2016	10/05/2016	306				219								219
Z dal 05/04/2016 al 08/04/2016	06/05/2016	10/05/2016	307				93								93
Z dal 09/04/2016 al 10/04/2016	06/05/2016	10/05/2016	308				89								89

Rinotifiche	07/05/2016	13/05/2016	309				6			1			1	6	14
A-V-X-T dal 22/03/2016 al 28/03/2016 e AVT contestati dal 23/02/2016 al 29/02/2016	09/05/2016	13/05/2016	310						6	8	41				127
M dal 09/04/2016 al 10/05/2016	10/05/2016	13/05/2016	311	52											52
S dal 16/04/2016 al 25/04/2016	11/05/2016	13/05/2016	312										30		30
Y dal 01/04/2016 al 15/04/2016	12/05/2016	13/05/2016	313											10	104
Y dal 16/04/2016 al 25/04/2016	12/05/2016	13/05/2016	314											12	125
Y dal 26/04/2016 al 29/04/2016	12/05/2016	13/05/2016	315											67	67
Rinotifiche (ristampa per furto poste)	07/05/2016	13/05/2016	316				1		1	2			1	2	7
Rinotifiche	13/05/2016	18/05/2016	317	2			2		1	4				13	54
B dal 11/04/2016 al 20/04/2016	14/05/2016	18/05/2016	318			1									10
Z dal 11/04/2016 al 13/04/2016	16/05/2016	18/05/2016	319				126								126
Z dal 14/04/2016 al 15/04/2016	16/05/2016	18/05/2016	320				9								99
Z dal 16/04/2016 al 17/04/2016	16/05/2016	18/05/2016	321				6								67
Z dal 18/04/2016 al 20/04/2016	16/05/2016	18/05/2016	322				122								122

Rinotifiche	13/05/2016	18/05/2016	323	2			9		1	2			4	18
M dal 22/04/2016 al 18/05/2016	18/05/2016	20/05/2016	324	25										25
N con data scadenza 16/03/2016- 30/04/2016	19/05/2016	20/05/2016	325		1									1
A-V-X-T dal 29/03/2016 al 04/04/2016 e AV contestati dal 01/03/2016 al 07/03/2016	19/05/2016	20/05/2016	326						103	46		1		150
rinotifiche	20/05/2016	20/05/2016	327				11		5	1		1	9	27
V art 193 151394 e V150983	20/05/2016	20/05/2016	328						2					2
S dal 26/04/2016 al 30/04/2016	23/05/2016	27/05/2016	329									10		10
Y dal 18/04/2016 al 05/05/2016	24/05/2016	27/05/2016	330										115	115
rinotifiche	25/05/2016	27/05/2016	331	1			42		10	5		1	11	70
V 154581 art.100+ artt.193 V149130 +V152995+V153482+V150757+V1499 49 +T512 E T513	25/05/2016	27/05/2016	332						6			2		8
V154013 art.100 e V154014 art.214	25/05/2016	27/05/2016	333						2					2
rinotifiche e S dal 06/05/2016 al 15/05/2016	26/05/2016	31/05/2016	334	2			25		1	1		9	3	41
B dal 21/04/2016 al 30/04/2016	26/05/2016	31/05/2016	335			17								17
Y dal 06/05/2016 al 14/05/2016	27/05/2016	09/06/2016	99097C1V1										115	115
rinotifiche +A30490 del 16/05/2016	30/05/2016	09/06/2016	99097C2V1				3			1		2	3	9
Z dal 21/04/2016 al 30/04/2016	31/05/2016	09/06/2016	99097C3V1				501							501

A-V-T dal 05/04/2016 al 18/04/2016 e A-VT contestati dal 08/03/2016 al 21/03/2016	01/06/2016	09/06/2016	99097C4V1					16 0		89						249
pagati con punti A-V dal 01/03/2016 al 10/05/2016	01/06/2016	09/06/2016	99097C5V1					10 3		7						110
rinotifiche e M dal 29/04/2016 al 30/05/2016	01/06/2016	09/06/2016	99097C6V1	48			1							1		50
rinotifiche	06/2016- 06/06/2	16/06/2016	99097C7V1				13	2		1			2	2		20
A-V-T dal 19/04/2016 al 25/04/2016	06/06/2016	16/06/2016	99097C8V1					94		36						130
A-VT contestati dal 22/03/2016 al 28/03/2016	06/06/2016	16/06/2016	99097C9V1					3								3
M dal 12/05/2016 al 06/06/2016	06/06/2016	16/06/2016	99097C10V1	16												16
N con data scadenza 01/05/2016- 15/05/2016	06/06/2016	16/06/2016	99097C11V1		4											4
Y dal 26/04/2016 al 25/05/2016	06/06/2016	16/06/2016	99097C12V1											32 4		324
Rinotifiche + S dal 01/05/2016 al 24/05/2016	06/06/2016	16/06/2016	99097C13V1					1					19			20
Rinotifiche + A28888 del 12/03/2016	13/06/2016	23/06/2016	99097C14V1				23	2		3			2	13		43
Rinotifiche	13/06/2016	23/06/2016	99097C15V1				8	1					2	1		12
Z dal 01/05/2016 al 10/05/2016	13/06/2016	23/06/2016	99097C16V1				483									483
B dal 01/05/2016 al 10/05/2016	13/06/2016	23/06/2016	99097C17V1			18										18
M dal 20/05/2016 al 13/06/2016	13/06/2016	23/06/2016	99097C18V1	13												13
Rinotifiche	13/06/2016	23/06/2016	99097C19V1				5	1						3		9

A-V-T dal 26/04/2016 al 02/05/2016 e A-VT contestati dal 29/03/2016 al 04/04/2016	13/06/2016	23/06/2016	99097C20V1						91		59							150
pagati con punti A-V dal 01/03/2016 al 20/05/2016	13/06/2016	23/06/2016	99097C21V1						19		8							27
Rinotifiche + Y1083817 del 15/04/2016	20/06/2016	30/06/2016	99097C22V1											1	1			2
Y dal 12/05/2016 al 03/06/2016	20/06/2016	30/06/2016	99097C23V1												20	2		202
S dal 26/05/2016 al 03/06/2016	20/06/2016	30/06/2016	99097C24V1											14				14
Rinotifiche	20/06/2016	30/06/2016	99097C25V1					8	2		1			1	8			20
B dal 11052016 al 20052016	15/06/2016	21/06/2016	1			24												24
Z dal 11/05/2016 al 20/05/2016	21/06/2016	23/06/2016	2					407										407
A-V-T dal 03/05/2016 al 09/05/2016	21/06/2016	23/06/2016	3					10	8		63							171
A-V-T contestati dal 05/04/2016 al 11/04/2016	21/06/2016	23/06/2016	4					6										6
Rinotifiche	27/06/2016	30/06/2016	5	2	1	3	42	10			5			2	13			78
Z dal 21/05/2016 al 31/05/2016	27/06/2016	30/06/2016	6					518										518
B dal 21/05/2016 al 31/05/2016	27/06/2016	30/06/2016	7			8												8
Y dal 24/05/2016 al 15/06/2016	27/06/2016	30/06/2016	8												25	3		253
S dal 08/06/2016 al 15/06/2016	27/06/2016	30/06/2016	9											10				10
A-V-T-X dal 10/05/2016 al 16/05/2016 + A- V-T-X contestati dal 12/04/2016 al 18/04/2016	27/06/2016	30/06/2016	10						55		36		1					92

rinotifiche	04/07/2016	11/07/2016	11		1		87	11		9		2	22	132
M dal 28/05/2016 al 16/06/2016	05/07/2016	11/07/2016	12	59										59
art 193 V155277 -V155262-	06/07/2016	11/07/2016	350					9						9
A-V-X-T dal 17/05/2016 al 23/05/2016 +AVT contestati dal 19/04/2016 al 25/04/2016	05/07/2016	11/07/2016	13					10 0		57				157
A-V pagati con punti dal 01052016 al 26052016	01/07/2016	11/07/2016	14					5						5
rinotifiche	12/07/2016	14/07/2016	15	1		1	9	4		2		3	6	26
B e Z dal 01/06/2016 al 10/06/2016	11/07/2016	14/07/2016	16			12	507							519
A-V-X-T dal 24/05/2016 al 30/05/2016 e AVT contestati dal 26/04/2016 al 02/05/2016	13/07/2016	14/07/2016	17					10 7		48				155
rinotifiche	14/07/2016	21/07/2016	18				8	4		1			3	16
Y dal 05/06/2016 al 05/07/2016	15/07/2016	21/07/2016	19										57 8	578
B dal 11/06/2016 al 20/07/2016	16/07/2016	21/07/2016	20			12								12
Z dal 11/06/2016 al 20/07/2016	16/07/2016	21/07/2016	21				442							442
S dal 16/06/2016 al 05/07/2016	16/07/2016	21/07/2016	22									25		25
Y dal 05/06/2016 al 05/07/2016	15/07/2016	21/07/2016	23										2	2
V 153852 art.193	15/07/2016	21/07/2016	351					1						1
A-V-X-T dal 31/05/2016 al 06/06/2016 e AVT contestati dal 03/05/2016 al 09/05/2016	18/07/2016	21/07/2016	24					94		43	2			139

pagati con punti da I01/05/2016 al 06/06/2016	19/07/2016	21/07/2016	25					24		1				25
M dal 24/04/2016 al 29/06/2016 (data not precedenti dal 23/02/2016 al 29/04/2016)	20/07/2016	21/07/2016	26	44										44
rinfittiche	21/07/2016	21/07/2016	27				25	4		1		1	16	47
rinfittiche	22/07/2016	28/07/2016	28				45	3		2		1	5	56
T578 del 15/06/2016 tutore e obb	25/07/2016	28/07/2016	29								2			2
AVXT dal 07/06/2016 al 13/06/2016 e contestati dal 10/05/2016 al 16/05/2016	25/07/2016	28/07/2016	30					79		46	1			126
rinfittiche	26/07/2016	28/07/2016	31				7	6		2			1	16
rinfittiche	27/07/2016	04/08/2016	32				33	6		2			7	48
B dal 21/06/2016 al 30/06/2016	28/07/2016	04/08/2016	33			12								12
rinfittiche	29/07/2016	04/08/2016	34			5	6	2		1			3	17
Z dal 21/06/2016 al 30/06/2016	30/07/2016	04/08/2016	35				436							436
M dal 02/02/2016 al 01/08/2016	01/08/2016	04/08/2016	36	45										45
A-V-X-T dal 14/06/2016 al 20/06/2016 e contestati A-V-T dal 17/05/2016 al 23/05/2016	02/08/2016	04/08/2016	37					64		41	1			106
A-V pagati con punti dal 01/05/2016 al 20/06/2016	04/08/2016	04/08/2016	38					15						15
rinfittiche	03/08/2016	04/08/2016	39				1			1			11	13
art.29 e 20	02/08/2016	11/08/2016	40					5						5
rinfittiche	08/08/2016	11/08/2016	41	1		1	19	4		6			5	36
S dal 07/07/2016 al 21/07/2016	09/08/2016	11/08/2016	42									18		18

Y dal 06/07/2016 al 25/07/2016	10/08/2016	11/08/2016	43											36 5	365
A-V-X-T dal 21/06/2016 al 27/06/2016 contestati dal 24052016 al 06062016	08/08/2016	11/08/2016	44				60		30						90
rinotifiche	11/08/2016	11/08/2016	45				6	3						11	20
B dal 01/07/2016 al 10/07/2016	11/08/2016	11/08/2016	46			9									9
Z dal 01/07/2016 al 10/07/2016	11/08/2016	11/08/2016	47				413								413
rinotifiche	12/08/2016	25/08/2016	48			1	38	3		2				10	54
S dal 22/07/2016 al 30/07/2016	18/08/2016	25/08/2016	49										8		8
Y dal 11/07/2016 al 31/07/2016	18/08/2016	25/08/2016	50											26 0	260
V 156439 sequestro	18/08/2016	25/08/2016	51					1							1
rinotifiche e Y1085814	19/08/2016	25/08/2016	52				5	3		1				7	16
B dal 11/07/2016 al 20/07/2016	20/08/2016	25/08/2016	53			11									11
Z dal 11/07/2016 al 20/07/2016	20/08/2016	25/08/2016	54				335								335
art171 e 193 - V153157 + V155316 e V155716	22/08/2016	25/08/2016	55					3							3
A-V-X-T dal 28/06/2016 al 11/07/2016 e contestati A-V-T dal 7/06/2016 al 13/06/2016	22/08/2016	25/08/2016	56					99		46					145
V157693 e V157694 del 21/08/2016	29/08/2016	01/09/2016	57					2							2
rinotifiche	30/08/2016	01/09/2016	58				35	7		6				25	73
Y dal 01/08/2016 al 14/08/2016	29/08/2016	01/09/2016	59											30 4	304

S dal 01/08/2016 al 11/08/2016	29/08/2016	01/09/2016	60									9		9
B dal 21/07/2016 al 31/07/2016	29/08/2016	01/09/2016	61			12								12
Z dal 21/07/2016 al 31/07/2016	29/08/2016	01/09/2016	62				327							327
A-V-X-T dal 12/07/2016 al 18/07/2016 e AVT contestati dal 14/06/2016 al 20/06/2016	31/08/2016	01/09/2016	63					86		20				106
N data di scadenza 01/06/2016-15/08/2016	31/08/2016	01/09/2016	64		4									4
rinfocifiche	30/08/2016	01/09/2016	65				5						2	7
M dal 11/07/2016 al 14/08/2016	31/08/2016	01/09/2016	66	71										71
A-V pagati con punti fino al 18/07/2016	01/09/2016	01/09/2016	67					43		14				57
T 549 del 04/08/2016	31/08/2016	08/09/2016	68									1		1
rinfocifiche	05/09/2016	08/09/2016	69			2	61	5		4			6	78
Y dal 11/08/2016 al 20/08/2016	05/09/2016	08/09/2016	70										13 5	135
S dal 11/08/2016 al 20/08/2016	05/09/2016	08/09/2016	71									8		8
A-V-X-T dal 19/07/2016 al 25/07/2016 e AVT contestati dal 21/06/2016 al 27/06/2016	05/09/2016	08/09/2016	72					46		5				51
V156126 del 13/08/2016 obb e trasg	05/09/2016	08/09/2016	73					4						4
rinfocifiche	06/09/2016	08/09/2016	74				1	1					1	3
Z dal 01/08/2016 al 07/08/2016	06/09/2016	08/09/2016	75				216							216
B dal 01/08/2016 al 07/08/2016	06/09/2016	08/09/2016	76			6								6

rinfifiche	12/09/2016	16/09/2016	77				11						1	10	22
S dal 21/08/2016 al 24/08/2016	13/09/2016	16/09/2016	78										6		6
Y dal 21/08/2016 al 31/08/2016	13/09/2016	16/09/2016	79											19 7	197
Z del 08/08/2016 + Z368181 del 14/07/2016	13/09/2016	16/09/2016	80				30								30
rinfifiche	14/09/2016	16/09/2016	81				31	2						4	37
AVT contestati dal 28/06/2016 al 04/07/2016	13/09/2016	16/09/2016	82					5				1			6
AVXT dal 26/07/2016 al 01/08/2016	13/09/2016	16/09/2016	83					32		4					36
M dal 13/08/2016 al 25/08/2016	14/09/2016	16/09/2016	84	43											43
rinfifiche	15/09/2016	16/09/2016	85				9								9
AVT dal 02/08/2016 al 08/08/2016 e AVT contestati dal 05/07/2016 al 11/07/2016	19/09/2016	22/09/2016	86					62							62
V157741-V157742-V157744 del 01/08/2016+V158701/702/703 del 03/09/2016+V156177 del 13/09/2016 (Obb.e Tras.)	19/09/2016	22/09/2016	87					8							8
M (data notifica dal 01/01/2014 al 20/09/2016)	20/09/2016	22/09/2016	88	16											16
N data di scadenza 16/05/2016-31/08/2016	20/09/2016	22/09/2016	89		1										1
Rinfifiche	20/09/2016	22/09/2016	90				6	5		3				8	22
Rinfifiche	21/09/2016	27/09/2016	91				13	1		1				3	18
Z dal 09/08/2016 al 20/08/2016	21/09/2016	27/09/2016	92				560								560
B dal 09/08/2016 al 20/08/2016	21/09/2016	27/09/2016	93			17									17

art.29 e 20 V147387 - 147388 + V158323-324- 325-326	23/09/2016	27/09/2016	94					12						12	
Rinotifiche	26/09/2016	29/09/2016	95	2		6	24	10		2			1	6	51
S dal 26/08/2016 al 10/09/2016	26/09/2016	29/09/2016	96										9		9
Y dal 01/09/2016 al 10/09/2016	26/09/2016	29/09/2016	97											99	99
AV pagati con punti dal 01/07/2016 al 15/08/2016	27/09/2016	29/09/2016	98					15		18					33
M (data notifica dal 01/01/2014 al 26/09/2016)	26/09/2016	29/09/2016	99	20											20
AVXT dal 09/08/2016 al 15/08/2016 + AVXT contestati dal 12/07/2016 al 18/07/2016	26/09/2016	29/09/2016	100					42				4			46
Verbali di Sequestro (V149816-V151991- V157439)	26/09/2016	29/09/2016	101					3							3
V155738 DEL 09/08/2016 Sequestro	27/09/2016	04/10/2016	102					1							1
rinotifiche	28/09/2016	04/10/2016	103				6	1		1				1	9
B dal 21/08/2016 al 31/08/2016	29/09/2016	04/10/2016	104			12									12
Z dal 21/08/2016 al 31/08/2016	29/09/2016	04/10/2016	105					430							430
V159643 del 26/09/2016 ART.20	28/09/2016	04/10/2016	106					1							1
V155316 del 15/07/2016 SEQUESTRO	29/09/2016	06/10/2016	107					1							1
M (data notifica dal 01/01/2014 al 03/10/2016)	03/10/2016	06/10/2016	108	14											14
Rinotifiche	04/10/2016	06/10/2016	109	1			39	10		3			1	35	89
AVXT dal 16/08/2016 al 22/08/2016 + AVXT	03/10/2016	06/10/2016	110					37							37

contestati dal 19/07/2016 al 25/07/2016															
V159727 DEL 29/09/2016 art.27	04/10/2016	06/10/2016	111					1							1
AV pagati con punti dal 01/07/2016 al 22/08/2016	05/10/2016	06/10/2016	112					3							3
Rinotifiche	06/10/2016	11/10/2016	113	2			4	2					1		9
S dal 11/09/2016 al 19/09/2016	06/10/2016	11/10/2016	114									8			8
Y dal 11/09/2016 al 19/09/2016	06/10/2016	11/10/2016	115										93		93
N data di scadenza 01/09/2016-30/09/2016	06/10/2016	11/10/2016	116		3										3
V148524 ART.20+V157698-V151996 e V147056 ART.193 (sequestri)	11/10/2016	14/10/2016	117					4							4
Rinotifiche	12/10/2016	14/10/2016	118	1			2	6		1			2		12
AVXT dal 23/08/2016 al 29/08/2016+AVXT dal 26/07/2016 al 01/08/2016 contestati	11/10/2016	14/10/2016	119					40							40
M (data notifica dal 01/01/2014 al 11/10/2016)	11/10/2016	14/10/2016	120	10											10
AV pagati con punti dal 01/07/2016 al 29/08/2016	13/10/2016	14/10/2016	121					8							8
S dal 25/09/2016 al 30/09/2016	11/10/2016	14/10/2016	122									9			9
Y dal 22/09/2016 al 30/09/2016	11/10/2016	14/10/2016	123										24		24
Rinotifiche	12/10/2016	18/10/2016	124				41	5		1			1	6	54
B dal 01/09/2016 al 10/09/2016	12/10/2016	18/10/2016	125			10									10
Z dal 01/09/2016 al 10/09/2016	12/10/2016	18/10/2016	126				456								456
Rinotifiche	17/10/2016	20/10/2016	127	1		1	17	5		1			1	5	31

S dal 01/10/2016 al 05/10/2016	17/10/2016	20/10/2016	128										19		19
Y dal 20/09/2016 al 05/10/2016	17/10/2016	20/10/2016	129											45	45
AVXT dal 30/08/2016 al 05/09/2016 + AVXT dal 02/08/2016 al 08/08/2016 contestati+V157668 del 11/10/2016 (art.15)	17/10/2016	20/10/2016	130					40		26					66
AV pagati con punti dal 01/07/2016 al 05/09/2016	18/10/2016	20/10/2016	131					1		2					3
Rinotifiche	24/10/2016	27/10/2016	132				35	1						5	41
B dal 11/09/2016 al 20/09/2016	24/10/2016	27/10/2016	133			13									13
Z dal 11/09/2016 al 20/09/2016	24/10/2016	27/10/2016	134				466								466
AVXT dal 06/09/2016 al 12/09/2016 + AVXT dal 09/08/2016 al 15/08/2016 contestati+A32021del 02/09/2016	24/10/2016	27/10/2016	135					70		32	20				122
V158773+V158774 del 28/09/2016 Sequestri	24/10/2016	27/10/2016	136					2							2
N data di scadenza 01/10/2016-15/10/2016	24/10/2016	27/10/2016	137		3										3
M (data notifica dal 01/01/2014 al 24/10/2016)	24/10/2016	27/10/2016	138	14											14
Rinotifiche	27/10/2016	04/11/2016	139				34	5		4			1	16	60
B dal 21/09/2016 al 30/09/2016	27/10/2016	04/11/2016	140			17									17
Z dal 21/09/2016 al 30/09/2016	27/10/2016	04/11/2016	141				519								519
Z dal 12/09/2016 al 16/09/2016 EL235MA	27/10/2016	04/11/2016	142				7								7
Rinotifiche	02/11/2016	08/11/2016	143				17	2						3	22
S dal 06/10/2016 al 08/10/2016	02/11/2016	08/11/2016	144										12		12
Y dal 03/10/2016 al 12/10/2016	02/11/2016	08/11/2016	145											31	31

AVXT dal 13/09/2016 al 19/09/2016 + AVXT dal 16/08/2016 al 22/08/2016 contestati+ V160858 del 24/10/2016+ v160857 del 24/10/2016 + T597 del 14/10/2016	02/11/2016	08/11/2016	146					10 7		33		1			141
AV pagati con punti dal 01/07/2016 al 12/09/2016	03/11/2016	08/11/2016	147					18		2					20
rinfocifiche	09/11/2016	15/11/2016	148	1	1		60	3				3	11		79
B dal 01/10/2016 al 10/10/2016	10/11/2016	15/11/2016	149			7									7
Z dal 01/10/2016 al 10/10/2016	10/11/2016	15/11/2016	150				532								532
Sequestri V160715-716 DEL 19/10/2016+V160854 DEL 21/10/2016+V147556 DEL 14/10/2016+V160255 DEL 27/10/2016	10/11/2016	15/11/2016	151					5							5
V147060 del 01/10/2016 art.29+V161437 del 31/10/2016 art.15	10/11/2016	15/11/2016	152					2							2
M (data notifica dal 01/01/2014 al 09/11/2016)	10/11/2016	15/11/2016	153	30											30
N data di scadenza 16/10/2016-31/10/2016	10/11/2016	15/11/2016	154		1										1
Rinfocifiche	15/11/2016	18/11/2016	155				11	3							14
S dal 09/10/2016 al 31/10/2016	14/11/2016	18/11/2016	156									77			77
Y dal 11/10/2016 al 30/10/2016	14/11/2016	18/11/2016	157										18		18
AVXT dal 20/09/2016 al 03/10/2016 + AVXT dal 23/08/2016 al 05/09/2016 contestati	14/11/2016	18/11/2016	158					211		83	3				297

TARGA STRANIERA - RJA31876_V161422 - DJ10WBP_A27820_A28550_Y108709 1 - OB2867AX_A28242 - MM 06RLO_A31089 - TO25054W_A32495 - EL698UP_Y1084346	14/11/2016	18/11/2016	159					1		5			2	8	
rinotifiche	22/11/2016	25/11/2016	160			1	68	9		3	2		1	15	99
Y dal 31/10/2016 al 07/11/2016	23/11/2016	25/11/2016	161										37	37	
S dal 14/10/2016 al 06/11/2016	23/11/2016	25/11/2016	162									39		39	
Z dal 11/10/2016 al 20/10/2016	23/11/2016	25/11/2016	163				544							544	
B dal 11/10/2016 al 20/10/2016	23/11/2016	25/11/2016	164			16								16	
M (data notifica dal 01/01/2014 al 22/11/2016)	23/11/2016	25/11/2016	165	36										36	
AVXT dal 04/10/2016 al 10/10/2016 + AVXT dal 06/09/2016 al 12/09/2016 contestati	23/11/2016	25/11/2016	166					12 5		43	2	1		171	
rinotifiche	28/11/2016	02/12/2016	167				13	7					1	1	22
AVXTdal 11102016 al 17102016 + AVXT dal 13092016 al 19092016 contestati + R dal 07102016 al 17102016	29/11/2016	02/12/2016	168					87	13	27	2			129	
M (data notifica dal 01012014 al 28112016)	29/11/2016	02/12/2016	169	17										17	
Y dal 08112016 al 14112016	29/11/2016	02/12/2016	170										34	34	
S dal 08112016 al 10112016	29/11/2016	02/12/2016	171									5		5	
N data di scadenza 01112016-15112016	29/11/2016	02/12/2016	172		1									1	
rinotifiche	30/11/2016	02/12/2016	173				10	1			1		1	10	23

B dal 21 al 31102016	01/12/2016	02/12/2016	174			15											15
Z dal 21 al 31102016	01/12/2016	02/12/2016	175				543										543
Rinotifiche	05/12/2016	13/12/2016	176				15	9		2					1		27
AVRXTdal 18102016 al 24102016 + AVRXT dal 20092016 al 26092016 contestati	05/12/2016	13/12/2016	177					12	4	4	46		1				175
Sequestro V162383 del 16112016 (art.193)	05/12/2016	13/12/2016	178					1									1
M (data notifica dal 01012014 al 05122016)	05/12/2016	13/12/2016	179	11													11
Rinotifiche	06/12/2016	13/12/2016	180			1	2	3		1	1				1		9
S dal 11112016 al 19112016	05/12/2016	13/12/2016	181											15			15
Y dal 11112016 al 24112016	05/12/2016	13/12/2016	182												38		38
Rinotifiche	12/12/2016	16/12/2016	183				2	1									3
AVRXTdal 25102016 al 31102016 + AVRXT dal 27092016 al 03102016 contestati	13/12/2016	16/12/2016	184					79	9	26							114
V162859 art.20 + V161864 art.15 + V148362 art.15	13/12/2016	16/12/2016	185					3									3
M (data notifica dal 01012014 al 12122016)	13/12/2016	16/12/2016	186	15													15
Rinotifiche	12/12/2016	16/12/2016	187	1			17	2		1				1	1		23
B dal 01112016 al 10112016	13/12/2016	16/12/2016	188			11											11
Z dal 01112016 al 10112016	13/12/2016	16/12/2016	189				507										507
Rinotifiche	16/12/2016	22/12/2016	190				109	4		1					5		119
S dal 21112016 al 01122016	16/12/2016	22/12/2016	191											13			13

Y dal 21112016 al 30112016	17/12/2016	22/12/2016	192											50	50
pagati con punti	16/12/2016	22/12/2016	193					114		1					115
AVXTR dal 01112016 al 07112016	19/12/2016	22/12/2016	194					69	14	12					95
AVTR contestati dal 04102016 al 10102016	19/12/2016	22/12/2016	195					6							6
rinotifiche	21/12/2016	23/12/2016	196				10						2		12
B dal 11112016 al 25112016	20/12/2016	23/12/2016	197			22									22
Z dal 11112016 al 25112016	20/12/2016	23/12/2016	198				755								755
Rinotiche	22/12/2016	27/02/1902	199	1		1	25							1	28
Y dal 3122016 al 14122016	23/12/2016	30/12/2016	200											86	86
S dal 22112016 al 15122016	23/12/2016	30/12/2016	201										23		23
B dal 25112016 al 30112016	23/12/2016	30/12/2016	202			13									13
Z dal 25112016 al 30112016	24/12/2016	30/12/2016	203				257								257
A-V-X-T-R dal 08112016 al 14112016+contestati A-V-T-R dal 11102016 al 17102016	27/12/2016	30/12/2016	204					112	26	14					152

3. Prospetto dei verbali spediti gennaio-dicembre 2016 divisi per tipologia.

VERBALI LAVORATI (comprensivi dei rilavorati via posta) GENNAIO-DICEMBRE 2016	
<i>Fonti di accertamento</i>	<i>n. accertamenti lavorati/spediti</i>
Polizia Municipale	5257
Varchi elettronici ZTL	18988
Varchi elettronici APU	863
Art.180c. ex 126	1049
Art.180	32
Ausiliari del traffico/sosta	2508
Photo R&V	671
Autovelox	7462
Totale	36830

4. Prospetto dei verbali inviati ai messi notificatori anno 2016 divisi per tipologia.

<i>Fonti di accertamento</i>	<i>n. accertamenti inviati ai messi fuori TR</i>	<i>n. accertamenti inviati ai messi TR</i>
Polizia Municipale	183	237
Varchi elettronici ZTL	1023	634
Varchi elettronici APU	18	77
Art.180c. ex 126	59	41
Art.180	1	4
Ausiliari del traffico/sosta	77	78
Photo R&V	22	10
Autovelox	268	174
Totale	1651	1255

✓ **Relativamente al Programma n.1, Tematica n.3, della lettera b), della Missione 03, Obiettivo Operativo 2.02-01 del DUP “Attuazione delle specifiche fasi procedurali stabilite dalla legge n. 689/1981, preordinate alla predisposizione dei ruoli esecutivi/ingiunzioni fiscali relative ad ordinanze ingiunzioni il cui quantum non è stato corrisposto nei termini e di ordinanze ingiunzioni impugnate e per le quali l’Autorità giudiziaria ha disposto il rigetto del ricorso con decisione inoppugnabile, ai fini dell’affermazione di principi di diritto e dell’incameramento dei proventi spettanti”**, riguardante gli adempimenti attuati in esecuzione dell’art. 27 della legge n. 689/1981, al fine di assicurare la pretesa punitiva dell’Ente, unitamente all’incameramento dei proventi spettanti, a seguito di specifiche violazioni amministrative, il personale dell’Ufficio Affari Generali:

- ha predisposto minute di ruolo, relative a 69 ordinanze ingiunzioni, adottate nel 2015, ai sensi dell’art. 18 della legge n. 685/1981, a seguito del mancato pagamento delle somme indicate nei verbali redatti nel 2014 per violazioni accertate a leggi speciali (con esclusione del Codice della Strada), regolamenti e ordinanze comunali, per un importo complessivo di euro 86.604,51;

- ha predisposto n. 118 ordinanze ingiunzioni ai sensi dell’art. 18 della legge 689/1981, a seguito del mancato pagamento della somma, in misura ridotta, indicata nei verbali redatti per accertamento di violazioni a leggi speciali (con l’esclusione del Codice della Strada), ordinanze e regolamenti comunali, per un importo complessivo di euro 150.095,29.

Non vi sono state impugnazioni avverso cartelle esattoriali, derivanti da iscrizioni a ruolo di ordinanze ingiunzioni, avanti al giudice di Pace.

✓ **Relativamente al Programma n.1, Tematica n.4, lettera b), Missione 03, Obiettivo Operativo 2.02-08, del DUP “Attuazione di controlli sul rispetto dell’effettivo reimpianto di essenze arboree quale specifico obbligo imposto in sede di rilascio di autorizzazioni all’abbattimento di esemplari arborei protetti”**, il personale del Servizio Guardaboschi, dell’Ufficio Servizi Decentrati Polizia Ambientale ha operato, a campione, sulla base dell’elenco delle autorizzazioni rilasciate dall’Ufficio Verde Pubblico e da quello redatto dalla Comunità Montana Valnerina, effettuando 136 sopralluoghi (nel 2015 i sopralluoghi effettuati erano stati 76) per verificare che, coloro che avevano comunicato il reimpianto dovuto, avessero effettivamente operato come prescritto dall’autorizzazione rilasciata per l’abbattimento di esemplari arborei protetti.

Nell’ambito dei succitati controlli il citato personale ha provveduto a verificare sia l’avvenuto reimpianto, sia l’attecchimento delle essenze arboree sostitutive. Dai controlli effettuati sono state accertate n.4 violazioni alla legge regionale n. 28/2001.

✓ **Relativamente al Programma n. 1, Tematica n.5, lettera b), Missione 03, Obiettivo Operativo 2.02-09, del DUP “Attuazione dei controlli sul territorio comunale al fine di prevenire e reprimere gli abusi edilizi”**, il personale del Nucleo di Vigilanza Ambientale, dell’Ufficio Servizi Decentrati Polizia Ambientale, operando presso il Nucleo di vigilanza Edilizia, del Dipartimento Qualità Urbana e del Paesaggio, ha effettuato 97

sopralluoghi in materia edilizia, con la redazione dei corrispondenti verbali di sopralluogo, accertando 10 fattispecie violative di rilevanza penale con conseguente invio delle comunicazioni di notizia di reato, corredate dei principali atti di polizia giudiziaria; 50 fattispecie violative di rilevanza amministrativa (di cui, n. 21 violazioni per omessa o tardiva presentazione di istanza di agibilità – art.29 L. R. n. 1/2004 o art. 137 L.R. n.1/2015-; n. 20 violazioni per tardiva presentazione D.A.G. – art. 29, commi 3 e 5, della L.R. n.1/2004 o art. 137 della L.R. n.1/2015-; n.9 violazioni all’art. 23, Allegato 1 al regolamento Edilizio, per omessa comunicazione inizio lavori/fine lavori.).

Il personale del Nucleo di Vigilanza Ambientale, dell’Ufficio Servizi Decentrati Polizia Ambientale, operando direttamente presso il Comando di Polizia municipale, ha effettuato 76 sopralluoghi, in materia edilizia, accertando n.3 violazioni amministrative (occupazione abusiva/o difforme da quanto autorizzato di suolo pubblico).

Il personale assegnato alla 1^ Sezione Territoriale, dell’Ufficio Servizi Decentrati Polizia Ambientale, ha effettuato 54 sopralluoghi edilizi; il personale assegnato alla 2^ Sezione Territoriale, dell’Ufficio Servizi Decentrati Polizia Ambientale, ha effettuato 59 sopralluoghi edilizi ed il personale assegnato alla 3^ Sezione Territoriale, dell’Ufficio Servizi Decentrati Polizia Ambientale, ha effettuato 24 sopralluoghi edilizi, inviando all’autorità competente n. 10 segnalazioni di presunta violazione urbanistico edilizia, ai sensi della L.R. n.21/2004.

- ✓ **Relativamente al Programma n.2, Tematica n.5, lettera b), Missione 03, Obiettivo Operativo 2.02-10, del DUP “Attuazione, in modo razionale ed attraverso un coordinamento con le forze di Polizia, di una efficace attività di vigilanza sul territorio negli ambiti ricompresi nel concetto di sicurezza urbana, in particolare, a tutela dei plessi scolastici durante l’ingresso e l’uscita degli studenti, dei minori qualora impiegati nell’acconciamento, della pubblica quiete e della pubblica incolumità, del decoro e dell’integrità del patrimonio pubblico e della libera e tranquilla fruizione di aree pubbliche”,** gli specifici interventi si articoleranno per Ufficio o Unità Operativa di appartenenza del personale che ha svolto le specifiche attività negli ambiti territoriali di pertinenza.

Il personale dell’U.O. Nucleo Radiomobile Servizi Territoriali:

- per ciò che attiene gli interventi di vigilanza e prevenzione svolti durante l’ingresso e l’uscita degli studenti, diretti sia allo specifico servizio di viabilità, che alla tutela dei plessi scolastici, nei 214 giorni effettivi di attività didattica, ha svolto quotidianamente lo specifico servizio, assicurando 2568 presenze;
- per ciò che attiene agli interventi preordinati alla tutela della pubblica quiete e dell’incolumità pubblica, del decoro e dell’integrità del patrimonio pubblico, nonché della tranquilla fruizione degli spazi pubblici, ha effettuato:
 - sistematici controlli in orario serale/notturno (17.30-24.00; 18.30-01.00; 20.00-02.00; 21.00-03.00), assicurando 309 servizi al fine di prevenire atti vandalici presso i plessi scolastici di Via Fratti, V.le Trieste, Via Campomaggio, ex Foresteria in C.so Tacito/Via I

Maggio, Piazza della Pace, Centro abitato di Collescipoli, Zona di Via Narni, Quartiere di San Valentino, il nuovo parco comunale di V.le Trento, il sottopassaggio di Via di Vittorio, Zona antistante Palazzo Spada, la scuola materna in Via Botondi, l'area pedonale di Via 3 Colonne e Via del pozzo, la Zona di Prisciano, la Zona di Piedimonte, la Zona Duomo, Via Benucci, L.go W. Frankl e Via Piemonte;

- sistematici controlli, oltre che su specifiche richieste della Centrale Operativa del Comando, sono stati espletati, in particolare, nelle zone adiacenti alla presenza ed al funzionamento di locali pubblici (*pub, pizzerie, bar, ristoranti*) nel centro storico, dei locali di trattenimento e svago ed, in genere, nei locali di ritrovo dell'utenza giovanile. 55 (+12, pari a + 28%, rispetto al 2015) sono stati gli interventi. L'assidua vigilanza nei siti sopra evidenziati, volta anche alla verifica sul rispetto degli orari di cessazione delle attività musicali, al contrasto di comportamenti, quali schiamazzi notturni e, comunque, condotte inurbane, ha contribuito a determinare un contenimento del fenomeno, in particolare, nel periodo estivo;
- ciò che attiene agli interventi negli ambiti della *sicurezza urbana*, con particolare riferimento ad azioni volte ad arginare il fenomeno dell'immigrazione clandestina e della piccola criminalità, nonché dell'occupazione abusiva di proprietà pubblica, al fine di arginare fenomeni di degrado urbano:
- ha provveduto, in data 8.1.2016, al rinvenimento e sequestro di bombe carta/materiale esplodente sulla pubblica via;
- è intervenuto tempestivamente, il 14.1.2016, a soccorrere una minore che tentava di suicidarsi;
- ha partecipato, unitamente alle Forze di Polizia dello Stato, il 25.7.2016, a straordinarie operazioni di controllo del territorio finalizzate alla repressione dell'immigrazione clandestina, del lavoro sommerso, dell'evasione fiscale, delle violazioni amministrative negli esercizi commerciali e delle violazioni alle norme igienico-sanitarie.

Il personale assegnato alla 1^a Sezione Territoriale, dell'Ufficio Servizi Decentrati Polizia Ambientale:

- per ciò che attiene ai servizi di vigilanza e prevenzione svolti durante l'ingresso e l'uscita degli studenti, diretti sia allo specifico servizio di viabilità, che alla tutela dei plessi scolastici, ha assicurato la presenza per oltre 200 giorni presso la scuola di Gabelletta e per 198 giorni presso la scuola di Campitello, in Via del Rivo, 241;
- per ciò che attiene agli interventi finalizzati a prevenire e reprimere e, comunque, contrastare l'abusivismo commerciale, ha monitorato le aree di P.le Marinai d'Italia e di Str. di Maratta;
- per ciò che attiene agli interventi atti al recupero di immobili di proprietà comunale abusivamente occupati, ha espletato dedicata attività presso un immobile, di proprietà

dell'ATER, in Via Ghione e presso tre immobili siti, rispettivamente in Via del Falco, Str. del Ponticello e Str. Di Collerolletta.

Il personale assegnato alla 2^a sezione Territoriale, dell'Ufficio Servizi Decentrati Polizia Ambientale:

- per ciò che attiene ai servizi di vigilanza e prevenzione svolti durante l'ingresso e l'uscita degli studenti, diretti sia allo specifico servizio di viabilità, che alla tutela dei plessi scolastici, ha assicurato la presenza presso la scuola elementare Cianfarini, presso la scuola elementare "*Feliciangel?*", presso la scuola materna "*Il piccolo principe*", nonché presso la scuola media "*Alterocca*". Nei 154 giorni di apertura didattica ha assicurato 832 volte la presenza nei servizi di vigilanza e viabilità nei plessi scolastici evidenziati. Nella zona territoriale di competenza e, più in generale, nel corso dell'attività di vigilanza e controllo non è stata mai accertata alcuna attività di spaccio di sostanze stupefacenti;
- per ciò che attiene agli interventi finalizzati al contrasto e, comunque, al contenimento del fenomeno dell'impiego di minori nell'accattonaggio, non sono state accertate situazioni di specie;
- per ciò che attiene agli interventi preordinati alla tutela della quiete pubblica e dell'incolumità pubblica, del decoro, dell'integrità del patrimonio pubblico e della libera e tranquilla fruizione delle aree pubbliche, ha effettuato 721 sopralluoghi (+14% rispetto al 2015) di cui: 118 relativi all'occupazione di suolo pubblico, compresi i cantieri stradali, 21 relativi al rispetto della normativa che disciplina la conduzione di cani; 32 relativi ad attività rumorose e, comunque, suscettibili di arrecare disturbo alla quiete pubblica, 13 relativi al rispetto della normativa disciplinante l'accensione di fuochi; 72 relativi all'abbandono o al deposito incontrollato di rifiuti; 267 relativi a situazioni di dissesto del manto stradale, buche, smottamenti, piante pericolanti, alberi o piante divelti dal vento e 151 relativi a segnalazioni provenienti da comunicazioni scritte, telefoniche da vari Uffici o dalla Centrale Operativa. Da tali sopralluoghi sono scaturite 23 violazioni (il 35% relative all'abbandono di veicoli – DM n. 460/1999-; il 22% relative all'obbligo di manutenzione di aree private- Ordinanza Sindacale n. 4813/2004).

Il personale assegnato alla 3^a Sezione Territoriale, dell'Ufficio Servizi Decentrati Polizia Ambientale:

- per ciò che attiene agli interventi di vigilanza e prevenzione svolti durante l'ingresso e l'uscita degli studenti, diretti sia allo specifico servizio di viabilità, che alla tutela dei plessi scolastici, nei 200 giorni effettivi di attività didattica, ha svolto quotidianamente lo specifico servizio, assicurando 800 presenze presso l'Istituto Comprensivo "*Oberdan*" di Via Tre Venezie (scuola materna, scuola elementare e scuola media) e presso la scuola "*Don Milan?*" di Voc. Casali (scuola materna e scuola elementare);
- per ciò che attiene agli interventi preordinati alla tutela dell'incolumità pubblica e del decoro, ha effettuato regolari e continuativi controlli presso esercizi commerciali (in via

prevalente, della grande distribuzione come il POLO e LIDL, di Via Romagna), al fine di scoraggiare il fenomeno del commercio su area pubblica abusivo e quello relativo all'accattonaggio, con minori e disabili, fenomeni risultati praticamente assenti;

- per ciò che attiene agli interventi finalizzati a prevenire e reprimere situazioni di disturbo alla pubblica quiete, nonché alla repressione di atti di vandalismo ed inosservanza delle norme che disciplinano la vendita e la somministrazione di bevande alcoliche, ha effettuato, in orario notturno, unitamente al personale dell'U.O. Nucleo Radiomobile Servizi Territoriali, controlli presso esercizi commerciali e di somministrazione di bevande alcoliche, controllando l'occupazione di suolo pubblico (con tavoli e sedie), la diffusione di musica all'aperto (accertando n. 2 violazioni all'Ordinanza sindacale n. 52525/2011 per l'esercizio di musica oltre l'orario consentito) e la somministrazione di bevande alcoliche nel periodo consentito;
- per ciò che attiene agli interventi finalizzati alla salvaguardia dell'integrità del patrimonio pubblico, ha effettuato controlli costanti sulle aree a verde (Via Tre Venezie, Via puglie, Via Molise, Via Carnia, Giardini di Piediluco, Parco Campacci di Marmore) e presso edifici di proprietà comunale al fine di scoraggiare fenomeni di danneggiamento, accertando 6 violazioni (per occupazione abusiva di suolo pubblico -art. 9 del regolamento di polizia urbana-; per atti contrari alla pubblica decenza – art.726 del codice penale-; per esecuzione di atti vietati sulla strada – 15 del D.Lvo n.285/1992-; per l'esecuzione di opere o depositi e cantieri stradali senza preventiva autorizzazione o concessione – art. 21 del D.Lvo n.285/1992-; per inosservanza di ordinanze sindacali contingibili ed urgenti);
- per ciò che attiene ad interventi preordinati a prevenire e, comunque, contenere il fenomeno dell'abbandono o del deposito incontrollato di rifiuti, ha provveduto ad effettuare sistematici controlli in zone sensibili (Ponte del Toro, Str. della Romita, parcheggio Cimitero di Papigno, Via della Sponga, parcheggio antistante le scuole elementari di Voc. Casali, Str. di San Bartolomeo, Collelicino, Giuncano Scalo, Str. Di Valserra bivio Appecano, Zona di Collepaese e Rocca San Zenone). In tale ambito sono state accertate 6 violazioni. Particolare attenzione è stata, inoltre, indirizzata a prevenire e reprimere e, comunque, contrastare il fenomeno dell'abbandono di veicoli su suolo pubblico, procedendo alla rimozione di 8 mezzi. A seguito della specifica attività sono state accertate 9 violazioni;
- per ciò che attiene agli interventi finalizzati a prevenire e, comunque, contrastare l'abusivismo commerciale su area pubblica, ha effettuato sistematici controlli, in particolare, nel periodo primavera-estate, nelle zone turistiche della cascata delle Marmore e del Lago di Piediluco (accertando n.1 violazione).

Come evidenziato in premessa, a conclusione della presente relazione si riportano i prospetti statistici riassuntivi delle attività espletate dalle varie strutture della Direzione negli specifici ambiti di intervento.

DATI STATISTICI ATTIVITA' ANNO 2016

CODICE DELLA STRADA

**VIOLAZIONI ACCERTATE DAL PERSONALE
DELLA POLIZIA MUNICIPALE (periodo 1/1/2016 - 31/12/2016)..... n.**
19.440

(+ 7.177 rispetto al 2015)
+ 58,52 %

**VIOLAZIONI ACCERTATE DAGLI AUSILIARI
DEL TRAFFICO (periodo 1/1/2016 - 31/12/2016).....n.**
6.775

(-1.633 rispetto al 2015)

**VIOLAZIONI RILEVATE DALLE SPECIFICHE
APPARECCHIATURE OMOLOGATE AI SENSI
DEL D.P.R. N.250/1999 (periodo 1/1/2016- 31/12/2016) n.**
16.982

2015)

(- 2.152 rispetto al

**VIOLAZIONI RILEVATE DA PHOTOREV
(periodo 1/1/2016 - 31/12/2016) (semaforo rosso)..... n.**
607

2015)

(- 192 rispetto al

**VIOLAZIONI RILEVATE DA PHOTOREV
(periodo 1/1/2016- 31/12/2016 (rilev. Veloc.)n**
6.361

(- 2.155 rispetto al 2015)

TOTALE VIOLAZIONIn.
50.165

(+1.045 rispetto al 2015)

PROVENTI CONTRAVVENZIONALI INCASSATI..... €
2.090.879,22

(conti correnti)

**PROVENTI CONTRAVVENZIONALI INCASSATI
(con ruoli)..... €**
479.353,70

TOTALE PROVENTI INCASSATI € 2.570.232,92

ALCUNE TIPOLOGIE DI INFRAZIONI

- n. 17.486 per circolazione abusiva nella Z.T.L. (+ 837 rispetto al 2015)
 - n. 1.258 per circolazione abusiva nella A.P. (- 1542 rispetto al 2015)
 - n. 1.340 per sosta abusiva nella Z.T.L. (senza autorizzazione) (+ 593 rispetto al 2015)
 - n. 916 per sosta abusiva nell'A.P. (senza autorizzazione) (+393 rispetto al 2015)
-
- tot. 21.000 (41,9 % del totale delle violazioni)
-
- n. 163 per velocità non particolarmente moderata (art. 141) (+ 46 rispetto al 2015)
 - n. 4.273 controlli (+ 2613 rispetto al 2015) effettuati con Autovelox mobile da cui sono scaturiti n. 36 violazioni, di cui 29 (pari all'80,6%) per velocità fino al 10Km/h rispetto al limite massimo stabilito e 7 (pari a 19,4%) per velocità oltre i 10Km/h ma non oltre i 40 Km/h il limite massimo stabilito. La velocità media rilevata si è attestata sui 37,7 Km/h.
- Zone in cui sono stati effettuati i controlli : V.le Trento, via Casali Pacelli, Via Ippocrate, Strada Marattana n.c. 75, Strada di Rosaro, Via M.L. King.
-
- n. 6.361 sono state le violazioni rilevate (e validate) dai 2 Autovelox fissi, installati in Viale Alfonsine ed in Viale dello Stadio, nel periodo 1/1/2016 al 31/12/2016 (- 2187 rispetto al 2015) di cui:
 - n. 5.768 violazioni, pari al 90,7% per velocità accertata fino a 10Km/h rispetto al limite massimo consentito;
 - n. 589 violazioni, pari al 9,2%, per velocità superiore a 10 Km/h, ma non superiore a 40/Km/h rispetto al limite massimo consentito;
 - n. 3 violazioni per velocità oltre i 40 Km/h, ma non oltre i 60 Km/h;
 - n. 1 per velocità oltre i 60 km/h
 - n. 106 per omessa precedenza (art. 145)
 - n. 102 per circolazione senza assicurazione obbligatoria (art.193 C.d.S.)
 - n. 4.909 per divieti di sosta imposti con ordinanza sindacale (art. 7 C.d.S.) (+1.760 rispetto al 2015)
 - n. 7.321 per divieti di sosta imposti dalla segnaletica stradale (art. 157 C.d.S.)
 - n. 8.611 per sosta d'intralcio (art. 158 C.d.S.) (+ 3506 rispetto al 2015) di cui:
 - n. 907 per soste/fermate in corrispondenza o prossimità delle aree di intersezione
 - n. 1.085 per soste sul passaggio pedonale, attraversamento pedonale
 - n. 3.097 per soste sul marciapiede
 - n. 113 per soste sullo spazio riservato al carico - scarico merci
 - n. 420 per soste sugli spazi riservati agli invalidi
 - n. 725 per soste sugli spazi riservati a BUS – TAXI
 - n. 174 per mancata revisione
 - n. 242 per divieto di utilizzare durante la guida il radio telefono
 - n. 285 per inottemperanza all'obbligo di indossare le cinture di sicurezza
 - n. 25 per guida in stato d'ebbrezza conseguente all'uso di bevande alcoliche di cui n. 10 violazioni amministrative e n. 15 violazioni di rilevanza penale
 - n. 4 per guida in stato d'ebbrezza conseguente all'uso di sostanze stupefacenti

 - n. 17 per inosservanza dell'obbligo di fermarsi in caso di incidente e di dare la dovuta assistenza alle persone ferite rimaste coinvolte , di cui:
 - n. 2 a rilevanza penale a seguito di incidente con danni a persone
 - n. 15 a rilevanza amministrativa a seguito di incidente con danni alle sole cose

Ricorsi presentati avverso verbali redatti per violazioni al C.d.S. o avverso cartelle esattoriali :

Giudice di Pace	54
Prefettura	1.079 (- 1343 rispetto al 2015)
Totale	1.133 (- 1332 rispetto al 2015)

ALTRI DATI

- n. 21.166 veicoli controllati nell'ambito dell'attività di polizia stradale
- n. 238 controlli sui conducenti di veicoli sottoposti a controllo strumentale per l'accertamento della guida in stato di ebbrezza da cui sono state accertate n. 30 violazioni (11 illeciti amministrativi e 19 di rilevanza penale), di cui n. 8 per guida con tasso alcolemico accertato superiore a 0,8 g/l, ma non oltre l'1,5 g/l e n.7 per guida con tasso alcolemico superiore a 1,5 g/l . 2 sono state, invece, le violazioni per guida sotto l'influenza di sostanze stupefacenti.
- n. 5.828 (+ 2.618 rispetto al 2015) controlli eseguiti in merito all'ordinanza sindacale n.174898 del 23.12.2015, per prevenire fenomeni di inquinamento da PM 10;
- n. 326 (+ 260 rispetto al 2015) violazioni accertate al divieto di transito imposto dalla citata ordinanza sindacale n. 171395 del 23.12.2015;
- n. 13.470 punti annotati sui verbali per specifiche violazioni indicate nella tabella di cui all'art. 126-bis C.d.S., di cui trasmessi 8.919 all'Anagrafe nazionale degli abilitati alla guida a seguito di definizione della contestazione (- 826 rispetto al 2015).

VIOLAZIONI CICLOMOTORI - MOTOCICLI

- n. 8 per divieto di trasportare sul ciclomotore altra persona (conducente minorenni) (+7 rispetto al 2015)
- n. 13 per mancato utilizzo del casco protettivo o in violazione dell'obbligo di tenerlo allacciato con ciclomotore (+ 9 rispetto 2015)
- n. 17 FERMI AMMINISTRATIVI DI CICLOMOTORI
- n. 9 FERMI AMMINISTRATIVI DI MOTOCICLI (+ 6 rispetto al 2015)
- n. 26 FERMI AMMINISTRATIVI DI AUTOVEICOLI (+ 11 rispetto al 2015)
- n. 104 SEQUESTRI AMMINISTRATIVI DI VEICOLI (- 17 rispetto al 2015)

DATI STATISTICI ATTIVITA' ANNO 2016

***INFORTUNISTICA STRADALE
POLIZIA GIUDIZIARIA***

INCIDENTI STRADALI RILEVATI n. 633 (+ 60 rispetto al 2015)

di cui:

- n. 274 con danni ai soli mezzi (+ 68 rispetto al 2015)
- n. 358 con persone ferite (+27 rispetto al 2015)
- n. 1 con persone decedute
- n. 494 persone rimaste ferite a seguito di incidente
- n. 1 persone decedute a seguito di incidente stradale
- n. 209 interventi per fatti di varia natura
- n. 218 rapporti inviati alla Prefettura ed all'ufficio Provinciale della M.C.T.C per revisioni patenti (artt.223 e 218 C.d.S.) (+ 8 rispetto al 2015)

ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA

- n. 125 Comunicazioni di notizie di reati all'A.G (- 12 rispetto al 2015)
- n° 5 Atti Relativi
- n° 28 Annotazioni P.G.

Di cui

- n. 19 ricezioni denunce orali di furto
- n. 20 ricezione denunce orali di danneggiamento
- n. 5 abusi edilizi accertati (D.P.R 380/01)
- n. 11 art. 186 (guida in stato di ebbrezza alcolica) (-12 rispetto al 2015)
- n. 3 art. 187 (guida in stato di alterazione spico-fisica per uso di sostanze stupefacenti)(-2)
- n. 5 art. 189 (obblighi in caso di incidente) a carico di conducenti non identificati
- n. 7 violazioni art.116 C.d.S. (guida senza patente) (+3)
- n. 2 violazioni art.633 e 639-bis C.P. (occupazione abusiva alloggi) (invasione di terreni)
- n. 4 violazioni art.337 C.P. (resistenza a P.U.)
- n. 4 violazioni art.341/341-bis C.P. (oltraggio a P.U.)
- n. 1 art. 336 C.P. Minacce a P.U.
- n. 1 art. 414 C.P. (istigazione a delinquere)
- n. 1 art. 255/3° D.L. 152/06
- n. 1 Truffa (art. 640 C.P.)
- n. 1 art. 30/5° DLG 11/98, ART. 37 R.D. 773/31 (vendita di bevande alcoliche su area pubblica)
- n. 1 art. 581 C.P. (Percosse)
- n. 3 art. 588 C.P. (Rissa)
- n. 1 art. 595 C.P. (Diffamazione)
- n. 1 art.482 C.P. (Falsità materiale)
- n. 4 art.489 C.P. (Uso atto falso)

- n. 1 art.650 C.P. (Inottemperanza ordine dell'autorità)
- n. 1 art. 483 C.P. (falsità materiale commessa dal privato)
- n. 1 art. 494 C.P. (sostituzione di persona)
- n. 1 art. 648 C.P. (Ricettazione)
- n. 1 art. 610 C.P. (Violenza privata)
- n. 1 art. 678 C.P. (fabbricazione materie esplosive)
- n. 1 art. 580 C.P. (istigazione suicidio)
- n. 3 art. 681 C.P. (trattenimento danzante / pubblico spettacolo)
- n. 1 art. 589 bis c.p. (omicidio stradale)
- n° 17 art. 590 e 590 bis (lesioni gravi a seguito incidente stradale)

DATI SALIENTI

- n. 11 indagini delegate dall'autorità giudiziaria , (-8 rispetto al 2015)
- n. 6 indagini delegate da altri corpi di PM (sub delega)
- n. 11 restituzioni di borse, portafogli e documenti oggetto di furto
- n. 11 sequestri giudiziari (esplosivi, armi da taglio veicoli)

ALTRO

- n. 43 rinvenimento e restituzione documenti-oggetti smarriti
- n. 179 ricezioni denunce smarrimento documenti (-12 rispetto al 2015)

DATI STATISTICI ATTIVITA' ANNO 2016

NUCLEO VIGILANZA AMBIENTALE

ACCERTAMENTI

EFFETTUATI.....n.663

(+ 31 rispetto al 2015)

di cui:

- n. 228 in materia edilizio urbanistica (+6 rispetto al 2015)
- n.241 in materia di deposito di rifiuti (D.L.vo 152/2006) ed in materia igienico-sanitaria e degrado ambientale (segnalazioni di situazioni di anti-igienicità dei locali, abitazioni, aree private e/o pubbliche)
- n. 47 in materia di rispetto dell'obbligo per i conduttori di cani di avere con sé sacchetto e paletta (+ 26 rispetto al 2015)
- n. 65 accertamenti per il disturbo alla pubblica quiete causata da vari motivi (cani, gruppi elettrogeni, attività domiciliari, ecc.) (+9 rispetto al 2015)
- n. 5 indagini delegate dalla Procura della Repubblica
- n. 15 adempimenti formali di polizia giudiziaria ed attività di P.G. (elezioni di domicilio, notifiche atti o inviti a presentarsi)
- n. 34 accertamenti rientranti nelle competenze del nucleo di vigilanza ambientale, ma classificabili come "varie"
- n. 13 controlli ottemperanza prescrizioni ordinanze sindacali
- n. 25 restituzione targhe e/o contrassegni di identificazione per ciclomotori (+11 rispetto al 2015)

VIOLAZIONI ACCERTATE.....n. 150

di cui:

- n. 47 per depositi incontrollati di rifiuti speciali e non
- n. 50 in materia edilizia: per violazione al regolamento edilizio (+14 rispetto al 2015)
- n. 3 art. 20 C.D.S. "occupazione della sede stradale"
- n. 1 Art 25 All 1Reg. Edilizio cartello di cantiere
- n. 2 Regolamento Comunale n 9/2013 art. 42 (Piccioni)

Codice della Strada Tot. n. 31

(D.L.vo 30.4.1992, n. 285)

di cui:

- n. 8	violazione art. 158	Sosta sul marciapiede di veicolo a motore
- n. 2	violazione art. 7	Inosservanza segnaletica
- n. 4	violazione art. 173	uso cellulare alla guida
- n. 1	“ art. 157	sosta difforme
- n. 8	“ art. 20	Occupazione abusiva
- n. 2	“ art. 15	atti vietati
- n. 2	“ art. 21	opere, depositi e cantieri stradali
- n. 2	“ art. 29	obblighi di concessionari di determinati servizi
- n. 2	“ art. 141	velocità

ALTRE VIOLAZIONI ACCERTATE

- n. 4 violazioni O.M. 48137/2004 (degrado aree verdi private)
- n. 2 violazioni artt. 192-256 D.L.vo n.152/2006 (deposito incontrollato di rifiuti)

VEICOLI RIMOSI PER SOSTA D'INTRALCIO

TOTALE N. 207

di cui:

- n. 37 (17,9%) per divieto di sosta con rimozione
- n. 49 (23,7 %) per soste su stalli riservati a diversamente abili
- n. 12 (5,8 %) per soste nella Z.T.L. senza autorizzazione esposta
- n. 19 (9,2 %) per soste in corrispondenza di passo carrabile
- n. 23 (11,1%) per soste d'intralcio
- n.19 (9,2 %) per soste in corrispondenza di aree di intersezione
- n.18 (8,7 %) per soste sul marciapiede
- n.19 (9,2%) per soste in seconda fila

REATI

- n. 1 art. 137 D.L.vo. 152/2006 Attività di autolavaggio senza autorizzazione unica ambientale
- n. 1 art. 633 C.P. Invasione di edificio

ATTIVITA' DEL NUCLEO DI CONTROLLO EDILIZIO**(in collaborazione con il personale del Dipartimento Qualità Urbana e del Paesaggio)**

- n. 97 sopralluoghi a seguito di esposti inoltrati al Comune (+52 rispetto al 2015)
- n. 16 ordinanze adottate di sospensione dei lavori
- n. 15 ordinanze adottate di ripristino
- n. 10 rapporti all'Autorità giudiziaria
- n. 38 rapporti amministrativi relativi all'accertamento di violazioni amministrative e conseguente redazione dei verbali (ad es. per omessa o ritardata comunicazione di inizio lavori e per tardiva richiesta autocertificazione agibilità DAG) (+8 rispetto al 2015)

DATI STATISTICI ATTIVITA' ANNO 2016

POLIZIA COMMERCIALE

ACCERTAMENTI EFFETTUATI.....3.806 (+162 rispetto al 2015)

di cui:

- n. 12 su attività ricettive
- n. 536 su esercizi commerciali su area privata (+16 rispetto al 2015)
- n. 544 su esercizi pubblici (+218 rispetto al 2015)
- n. 910 “ esercenti il commercio su area pubblica
- n. 970 “ esercenti il commercio su area pubblica presso mercato settimanale
- n. 230 “ produttori dei propri fondi ed altri (+ 18 rispetto al 2015)
- n. 49 “ operatori presso il mercato dei prodotti ortofrutticoli
- n. 190 “ operatori esercenti il mercato mensile “Anticherie”
- n. 55 “ attività artigianali
- n. 18 “ circoli privati
- n. 2 “ sale giochi
- n. 32 “ locali di trattenimento e svago
- n. 12 “ altre attività con licenza di polizia
- n. 30 “ distributori di carburanti
- n. 8 “ operatori presso il Mercatino di Natale
- n. 20 “ operatori periodo del carnevale
- n. 24 “ agenzie di viaggio
- n. 76 “ luna park (spettacoli viaggianti)
- n. 50 “ Agenzie di Affari
- n. 19 “ operatori periodici Cantamaggio
- n. 22 “ operatori periodici Notte Bianca

PRATICHE ISTRUITE AI FINI ISTRUTTORI.....n. 2.516 (+405 rispetto al 2015 di cui:

- n. 1 distributori di carburanti
- n. 4 medie strutture
- n. 112 relativamente ad esercizi pubblici
- n. 6 “ “ attività artigianali
- n. 1.750 “ “ attività di commercio su area pubblica
- n. 8 esposti vari
- n. 594 posteggi su aree pubbliche assegnati (+144 rispetto al 2015)
- n. 12 circoli privati
- n. 14 agenzie di viaggio
- n. 2 sale giochi
- n. 13 attività ricreative

VIOLAZIONI ACCERTATE.....n. 63

(per un valore di € 60.164,60)

di cui:

- n. 6 in materia di commercio su area pubblica (D.L.vo 31.3.1998, n.114)
- n. 18 “ “ “ regolamenti comunali e ordinanze sindacali (occupazione abusiva suolo pubblico, chiusura e sospensione di attività, orario attività)
- n. 3 “ “ “ T.U.L.P.S. (R.D. 773/1931)
- n. 12 in materia di esercizi pubblici
- n. 4 artigiani, estetisti e acconciatori
- n. 19 attività commerciali in sede fissa (+10 rispetto al 2015)

ALTRE VIOLAZIONI

- n. 46 in materia di circolazione stradale, di cui n. 9 per occupazione del suolo stradale a fini commerciali (art. 20 C.d.S.)

SEQUESTRI EFFETTUATI

- n. 1 rinvenimenti merce abbandonata da abusivi
- n. 5 persone denunciate
- n. 7 comunicazioni di notizia di reato

DATI STATISTICI ATTIVITA' ANNO 2016***ATTIVITA' INFORMATIVA
E DI NOTIFICAZIONE ATTI*****INFORMAZIONI EFFETTUATEn. 1973**

di cui:

- n. 1234 residenze (-234 rispetto al 2015)
- n. 749 mod.17 - informazioni socio -economiche (Solvibilità) – obbligo frequenza scolastica (+ 427 rispetto al 2015)

NOTIFICAZIONI EFFETTUATEn.1774 (-100 rispetto al 2015)

- n. 55 Ritiri patente di guida (a seguito Decreto Prefettizio di sospensione)
- n. 22 Atti di P.G. (indagini delegate, elezioni di domicilio, rintraccio di persone da parte della P.G. ecc. – generalmente legati alla notificazione di atti giudiziari)
- n. 6 Accertamenti auto di lusso (Ag. Entrate)

DATI STATISTICI ATTIVITA' ANNO 2016

1^ SEZIONE TERRITORIALE

ACCERTAMENTI EFFETTUATIn.330 (+78 rispetto al 2015)

di cui:

- n. 84 accertamenti ambientali D.L.vo n.152/2006 (+14 rispetto al 2015)
- n. 20 “ in occasione di sagre e fiere
- n. 54 “ edilizi
- n. 40 “ commercio su aree pubbliche
- n. 42 “ occupazioni suolo pubblico
- n. 9 rilievi incidenti stradali
- n. 17 danneggiamenti veicoli

VIOLAZIONI ACCERTATE.....n. 532 (+106 rispetto al 2015)

di cui:

- n. 361 in materia di circolazione stradale (+55 rispetto al 2015)
- n. 3 Reg. Polizia Urbana/Ord. Sindacali
- n. 15 sequestri di veicoli per violazione art.193 c.d.s. (obbligo di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi)
- n. 152 atti di Polizia Giudiziaria (indagini delegate, interrogatori, sommarie informazioni, verbali di identificazione, sequestri cantieri, comunicazioni di notizie di reato, verbali di elezione di domicilio con nomina del legale, verbali di audizione, dichiarazioni spontanee) (+48 rispetto al 2015)
- n. 1 in materia di commercio

ALTRE ATTIVITA'

- n. 162 notificazioni atti vari (+65 rispetto al 2015)
- n. 361 informazioni anagrafiche
- n. 65 esposti scritti ricevuti e trattati
- n. 420 interventi vari (danneggiamento veicoli, riconsegna documenti, scorte e manifestazioni di vario tipo)
- n. 85 esposti orali e telefonici trattati
- n. 1 sgombero appartamenti
- n. 1230 veicoli controllati (+180 rispetto al 2015)

DATI STATISTICI ATTIVITA' ANNO 2016

<i>2^ SEZIONE TERRITORIALE</i>

ACCERTAMENTI EFFETTUATIn.622

di cui:

- n. 59 edilizi
- n. 5 su esercenti commercio su area pubblica
- n. 61 atti e accertamenti di polizia giudiziaria
- n. 97 regolamento di Polizia Urbana
- n. 123 per conto di altri uffici comunali
- n. 298 ambiente
- n. 19 per conto Questura e Procura della Repubblica di Terni

VIOLAZIONI ACCERTATE.....n. 824 (+ 483 rispetto al 2015)

di cui:

- n. 50 Violazioni ordinanze PM 10 (n 174898/2015 e 155865/2016)(+3 rispetto al 2015)
- n. 1 Mancanza cartello di cantiere (art.141/4° LR 1/2015)
- n. 2 Abusivismo edilizio DPR 380/01 D.Lgs 42/04
- n. 729 In materia di circolazione stradale (+435 rispetto al 2015)
- n. 8 rimozione veicoli abbandonati (D.M. 460/99)
- n. 2 in materia di regolamento di Polizia Urbana
- n. 2 in materia ambientale D L.vo 152/2006
- n. 2 in materia di veicoli abbandonati – omesso ritiro (art.5 e 13 D.L.vo 209/2003)
- n. 5 in materia di manutenzione di aree private (O.S. n. 48137/2004)
- n. 2 musica oltre l'orario (O.S. 52525/2011)
- n. 1 Mancanza valutazione impatto acustico (art 4 DPR 227/2011)
- n. 7 in materia di obbl. manutenzione. Siepi (Ord. Sind.)
- n. 1 consegna IVG veicoli pignorato (art 521 bis cpc)
- n. 12 reati accertati e denunciati

ALTRE ATTIVITA'

- n. 37 servizi di controllo a posto fisso
- n. 1019 veicoli controllati e non sanzionati (+42 rispetto al 2015)
- n. 46 notificazioni atti vari
- n. 112 informazioni e accertamenti anagrafici
- n. 271 esposti trattati
- n. 15 rilevamenti incidenti stradali
- n. 135 operazioni di pronto intervento (incidenti, viabilità, pericoli vari, ecc.)
- n. 174 interventi vari (danneggiamenti veicoli – riconsegna documenti – manifestazioni, servizi vari, ecc.)
- n. 8 sequestri amministrativi di veicoli
- n. 8 ripristino stato dei luoghi

- n. 6 ritiri patente di guida
- n. 1 ritiro carta circolazione
- n. 12 annotazioni carta di circolazione
- n. 1 fermo amm. vo ciclomotore per inosservanza normativa sull'uso del casco
- n. 4 fermo amministrativo veicoli
- n. 24 rimozione veicoli (CdS)
- n. 100 segnalazioni patente di guida
- n. 164 totale sanzioni amministrative accessorie
- n. 386 punti di decurtazione sulla patente
- n. 277 segnalazioni varie (buche, tombini divelti, perdite acqua, disservizi vari))
- n. 18 inoltro pareri Direzione Mobilità e Trasporti

DATI STATISTICI ATTIVITA' ANNO 2016

3^A SEZIONE TERRITORIALE

ACCERTAMENTI EFFETTUATIn. 198

di cui:

- n. 151 accertamenti ambientali (D.L.vo n.152/2006)
- n. 3 “ in occasione di sagre e fiere
- n. 20 “ edilizi
- n. 15 “ su esercenti il commercio su area pubblica
- n. 9 “ occupazioni di suolo pubblico

VIOLAZIONI ACCERTATE.....n. 227

di cui:

- n. 190 in materia di circolazione stradale
- n. 8 violazioni D.L.vo n.209/2003 (veicoli costituenti rifiuto)
- n. 2 violazione O.S. n.48137/2004 (manutenzione aree private)
- n. 10 segnalazioni presunta violazione urbanistico edilizia L.R. n.21/2004
- n. 2 D.C.C. 222/2011 non rispetto di diffida
- n. 1 Art. 650 del C.P. (Inottemperanza ordinanza)
- n. 1 Art. 15 CDS (atti vietati)
- n. 1 Art. 21 CDS (opere senza autorizzazione e delimitazione cantiere)
- n. 1 Art. 9 Regolamento P.U. (occupazione suolo pubblico)
- n. 2 O.S. 52525/2011 (musica fuori orario)
- n. 2 Art. 726 C.P. Violazioni per atti contrari alla pubblica decenza
- n. 3 Art. 26 Regolamento di Polizia urbana Accumulo rifiuti
- n. 2 Art. 255 D.L.vo 152/206 Abbandono rifiuti
- n. 1 O.S. 12573 del 25.1.2016 Combustione potature
- n. 1 D.C.C. 290 del 1.8.2016 Non rispetto della raccolta differenziata

ALTRE ATTIVITA'

- n. 141 notificazioni atti vari (+60 rispetto al 2015)
- n. 378 accertamenti e informazioni anagrafiche
- n. 110 segnalazioni ricevute
- n. 52 esposti scritti, ricevuti e trattati
- n. 57 interventi vari (di cui 7 per danneggiamento veicoli, 22 per riconsegna documenti e 28 scorte e manifestazioni di vario tipo)
- n. 1 atti di polizia giudiziaria delegata
- n. 8 D.L.vo n.460/1999 (rimozione veicoli in stato di abbandono)

- n. 10 rilievi incidenti stradali
- n. 35 sopralluoghi congiunti con altri uffici
- n. 106 segnalazioni a vari uffici ed enti
- n. 24 atti di polizia giudiziaria

DATI STATISTICI ATTIVITA' ANNO 2016

SERVIZIO GUARDABOSCHI

ACCERTAMENTI EFFETTUATI.....n. 621 (+14 rispetto al 2015)

di cui:

- n. 23 relativi al taglio di boschi effettuato dalle ditte boschive
- n. 62 relativi al taglio operato dai privati su boschi privati
- n. 136 relativi al reimpianto in base alla legge regionale n.28/2001 a seguito di abbattimento autorizzato di alberi protetti da parte di privati (+ 86 rispetto al 2015)
- n. 4 riguardanti mezzi agricoli adibiti allo smacchio e trasporto del materiale forestale
- n. 28 relativi al numero di animali immessi al pascolo (fida pascolo di bovini, equini, ovini)
- n. 18 riguardanti animali adibiti allo smacchio (equini: cavalli e muli) relativamente al possesso di microchip e passaporto
- n. 40 su zone attrezzate ad *area pic-nic*
- n. 17 riguardanti la manutenzione straordinaria dei caminetti, delle staccionate e delle barre per la delimitazione della sosta e del transito dei veicoli in aree boschive
- n. 14 riguardanti alberi abbattuti da agenti atmosferici all'interno delle aree boscate, con relativa stima di recupero
- n. 4 richiesti dall'Ufficio della Protezione Civile relativi a movimenti franosi ed alberi pericolanti lungo il bordo delle strade comunali
- n. 41 antincendio sul territorio comunale
- n. 13 a seguito di richiesta sfalcio erba su terreni di proprietà del Comune
- n. 21 su cacciatori in svolgimento dell'attività di caccia
- n. 21 su raccoglitori di tartufi
- n. 10 su raccoglitori di funghi
- n. 16 relativi a n.5 pozzi di proprietà del Comune (Voc. Cisterne Nuove, Voc. Cisterne Vecchie, Voc. Calcinare, Voc. I Fondi, Voc. Le Trocette, Voc. Arboretto, Sant'Erasmus) adibiti ad
 attingimento di acqua per abbeveraggio del bestiame
- n. 8 riguardanti manifestazioni "*Festa della Montagna*" e manifestazioni sportive (con motocicli, autovetture e velocipedi)
- n. 22 relativi ad aperture straordinarie della Cascata delle Marmore
- n. 48 sopralluoghi richiesti dai cittadini per reclami vari: es. movimenti franosi, alberi pericolanti in genere e delle strade comunali, siepi, ecc, lungo il bordo

- n. 4 sopralluoghi di terreni per rimessa in coltivazione (terreni saldi)
- n. 34 su sentieri presso l'area Marmore-Campacci
- n. 21 su capanni da caccia di proprietà comunale in affitto a privati
- n. 4 su attività di addestramento cani da caccia e da ricerca persone scomparse
- n. 2 aste vendita olive su oliveti di proprietà comunale
- n. 7 su attività contro l'allevamento degli animali
- n. 22 su attività di Soft Air (Guerra simulata) in zone montane

VIOLAZIONI ACCERTATE.....n. 5 violazioni accertate alla L.R. 28/2001 (n 4 mancato reimpianto, n 1 potatura senza autorizzazione)

DATI STATISTICI ATTIVITA' ANNO 2016

POLIZIA AMMINISTRATIVA

Comunicazioni di avvio procedimento su istanza di parte (art.7 L.241/90)	282
Comunicazione di avvio del procedimento iniziato d'ufficio (art.7 L.241/90)	6
Richieste integrazioni documenti e/o atti	142
Autorizzazioni rilasciate per spettacoli e/o trattenimenti (artt.68 e 69 Tulps)	92
Sospensioni, cessazioni e revoche (artt.10 e 17 ter TULPS)	2
Autorizzazioni rilasciate per spettacoli viaggianti (art. 69 TULPS)	81
Dinioghi	26
Codici identificativi	22
Determine depositi	39
Istruttorie Agenzie d'affari (art 115 TULPS)	18
Autorizzazioni rilasciate per istruttori e direttori di tiro (L.110/1975)	5
Pesche di beneficenza, lotterie e tombole (DPR 430/2001)	27
Presenze di controllo	20
Istruttorie noleggio autovetture/autobus senza conducente (DPR 481/2001)	8
Assegnazione matricole degli ascensori e montacarichi (DPR 162/99)	36
Vidimazione registri amministrativi (agenzie d'affari, sostanze zuccherine, imbottigliamento vini)	34
Protocollo e spedizione	382

DATI STATISTICI ATTIVITA' ANNO 2016

VIOLAZIONI AI REGOLAMENTI COMUNALI ORDINANZE SINDACALI-LEGGI SPECIALI

VIOLAZIONI ALLE NORME DEI REGOLAMENTI COMUNALI, DELLE ORDINANZE SINDACALI E DELLE LEGGI SPECIALI ...n. 189

PROVENTI (di competenza comunale) INCASSATI...€ 181.322,74 (+ € 14.081,09 rispetto al 2015), di cui € 144.689,02 riguardanti incassi ruoli a residui ed € 36.633,72 riguardanti verbali ed ordinanze ingiunzioni.

ALTRE ATTIVITA'

- n. 70 permessi abilitanti alla circolazione nella Z.T.L. e precedentemente ritirati, inviati al competente ufficio (n 56 invalido, n.11 residente, n.1 tipo C, n. 1 tipo A, n. 1 Tipo Medico)
- n. 4 autorizzazioni rilasciate per trasporti funebri a piedi
- n. 118 ordinanze - ingiunzioni di pagamento predisposte (per violazioni a norme regolamentari e a ordinanze sindacali) (+15 rispetto al 2015)
- n. 120 determinazioni dirigenziali predisposte (+ 11 rispetto al 2015)
- n. 52 notificazioni effettuate a mezzo posta, in massima parte agli obbligati in via solidale al pagamento della sanzione amministrativa
- n. 160 comunicazioni agli uffici competenti per l'emissione di provvedimenti amministrativi accessori a seguito di accertamenti di violazioni amministrative
- n. 5 audizioni ai sensi dell'art. 18 della legge 24.11.1981, n.689
- n. 69 ordinanze – ingiunzioni riguardanti violazioni a regolamenti comunali, leggi speciali e ordinanze sindacali, iscritte a ruolo ai sensi dell'art.27 L.24/11/1981, n.689, per un importo di € 86.604,51
- n. 26 ricorsi trattati a seguito di gravami presentati avverso verbali di accertamento per violazioni di leggi speciali, di norme regolamentari e di ordinanze sindacali
- n. 3 opposizioni trattate a seguito di gravami presentati avverso ordinanze ingiunzioni di pagamento avanti al Giudice di Pace e avanti al Tribunale

Relazione Attività 2016

Il 2016 è stato caratterizzato da importanti cambiamenti organizzativi, il primo dei quali è stato introdotto dalla DGC n. 389 del 9/12/15, con la quale è stato approvato il nuovo modello organizzativo dell'Ente. Con il nuovo modello la Direzione Urbanistica è stata trasformata in "Progetto Speciale Dipartimentale riqualificazione del territorio e sistemi urbani", riprogrammandone le attribuzioni e la dotazione di personale. Con successiva DGC n. 13 del 5/02/16 ed in coerenza con la nuova architettura organizzativa, veniva ridotto il numero delle Posizioni Organizzative attribuite al PSD rispetto alla preesistente Direzione Urbanistica. Nel corso del 2016 e nell'ambito della redistribuzione delle deleghe assessorili, quella relativa all'Urbanistica è stata accorpata a quelle afferenti ai LLPP e Programmi complessi, acquisendo pertanto un unico prevalente Assessorato di riferimento.

Le modifiche sopra richiamate hanno comportato, in particolare, la perdita di una serie di competenze afferenti ai LLPP, in precedenza attribuite all'unità organica progettazione, il cui personale è stato assorbito dal Dipartimento qualità urbana e del paesaggio, unitamente alla relativa Posizione Organizzativa. Conseguentemente, una serie di lavori già in capo alla Direzione Urbanistica, sono rimaste tali nel nuovo PSD, pur se trattate dal personale passato al nuovo Dipartimento.

Nel quadro dei nuovi scenari sopra richiamati, le attività del 2016 sono state le seguenti, con riferimento ai differenti ambiti disciplinari e con la precisazione che parte del personale è stato coinvolto nelle attività di verifica del danno a seguito degli eventi sismici del centro Italia che si sono susseguiti a partire dal 24 agosto 2016:

Lavori pubblici e Programmi complessi

In merito alle attività inerenti i Lavori Pubblici ed i Programmi Complessi, l'anno 2016 è stato caratterizzato dall'avanzamento dei lavori residui inclusi nel Contratto di Quartiere 2 e nel PIT, con la conclusione ed attivazione di alcuni di questi, oltre all'apertura del teatro romano di Carsulae, recuperato nell'ambito del Programma POR-FESR relativo alle reti e sistemi regionali culturali e ambientali. Parallelamente, hanno avuto corso le procedure amministrative connesse alla programmazione comunitaria 2007-13 ormai in chiusura, con particolare riferimento alla richiesta di concessione definitiva dei fondi per le opere pubbliche PUC2, nonché la rendicontazione dell'avanzamento di spesa sul portale regionale SMG-PAC per quanto riguarda il PIT, finalizzata all'incasso delle risorse assegnate. Nel corso dell'anno sono state trattate anche altre tematiche inerenti o collegate alle opere pubbliche ed ai Programmi, quale evoluzione o sviluppo degli stessi. Il PSD ha inoltre coordinato e curato la procedura di adesione e partecipazione al bando varato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e di cui al DPCM 25/05/16 "Bando per la presentazione di progetti per la predisposizione del Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia".

Per quanto concerne il Contratto di Quartiere 2, sono andati avanti i lavori relativi alla riqualificazione del complesso S.Lucio e connesso Programma di Sperimentazione, con il completamento e collaudo delle palazzine 4 e 5 e la funzionalizzazione dei relativi piani terra, dove sono stati trasferiti e resi operativi una serie di servizi della ASL 2 a seguito di specifici accordi intercorsi con l'Amministrazione. Parallelamente sono stati ultimati i lavori di recupero primario della palazzina 3.

Nel corso dell'anno ed a seguito di specifica rendicontazione, sono state acquisite dal MIT una prima parte delle risorse relative alla sperimentazione.

Per quanto concerne il PIT, nel corso dell'anno sono stati portati a compimento i lavori del Percorso pedonale sopraelevato, che hanno seguito il completamento ed apertura del primo stralcio del parcheggio Proietti Divi e Parcheggio Stazione, completati ed aperti al pubblico a fine 2015. Il lavoro relativo alla passerella svolto nel 2016, coordinato dal PSD titolare del PIT e la cui direzione lavori è in capo al Dipartimento LLPP, è stato di particolare complessità e rilevanza, interessando tutte le fasi di assemblaggio e messa in opera delle grandi strutture del ponte. I lavori hanno anche interessato il completamento della testata sud e nord e sono stati accompagnati dalle attività di coordinamento con RFI e Centostazioni per quanto riguarda la gestione dell'interferenza con l'ambito ferroviario. Nel mese di dicembre sono state ultimate tutte le attività di collaudo, rimanendo in itinere gli adempimenti da esse derivanti e relativi all'inserimento dei "TMD", dispositivi di smorzamento delle oscillazioni del ponte, nonché la procedura di autorizzazione per la messa in esercizio degli ascensori, a cui seguirà l'apertura al pubblico, prevista entro i primi mesi del 2017. Parallelamente all'avanzamento dei lavori è stata svolta inoltre, la rendicontazione, con particolare riferimento al flusso delle risorse finanziarie da parte della Regione, legate alla maturazione dei SAL ed al pagamento degli stessi. Ad esito di tale attività, sono stati incassati e/o attivato il trasferimento per un importo complessivo di € 1.950.28678.

Il teatro romano di Carsulae, realizzato nell'ambito del Programma POR-FESR relativo ai beni culturali, è stato inaugurato il 30/06/16. Nel corso del 2016 le attività che hanno preceduto l'apertura hanno riguardato gli adempimenti finali della realizzazione dell'opera ed il collaudo. L'ufficio ha anche curato, in collaborazione con la Direzione cultura, le attività propedeutiche all'inaugurazione.

In merito alle altre attività di rendicontazione e procedurali legate al PUC2, nel corso dell'anno sono stati incassati da parte della Regione fondi per complessivi € 647.713,03, in parte ascrivibili al rimborso per i precedenti lavori PUC2 di Piazza Tacito, € 508.500,00, ed in parte in relazione al Programma per il miglioramento della qualità dell'aria di cui al DM del Ministero dell'Ambiente 16/10/06, € 139.213,03. Ciò ha permesso di attivare ulteriori interventi senza il ricorso all'attivazione di ulteriori mutui. La richiesta di concessione definitiva per le Opere Pubbliche PUC2, ha riguardato una buona parte delle opere e sarà completata entro il 15/01/17, come richiesto dalla Regione ai fini della chiusura del Por-Fesr 2007-13.

In merito alle altre attività riconducibili alle opere pubbliche o Programmi, nel corso del 2016 sono stati portati a compimento i collaudi relativi alla Casa delle Musiche e Teleriscaldamento già ricompresi nel Contratto di Quartiere 1, nonché completato ed approvato il progetto per il recupero dell'ex Foresteria SIRI. Sono stati completati i lavori ed inaugurato il Giardino di Via Martiri della Libertà, in precedenza ricompreso e poi stralciato dal PUC2, nonché attivati i lavori per la riqualificazione di Via dell'Argine, anch'esso originariamente ricompreso nello stesso Programma e nel Prusst. Nel corso dell'anno è stata riattribuita la responsabilità del procedimento del Teatro Verdi al PSD, come era in origine all'avvio del PUC2. Il nuovo RUP ha provveduto ad attivare la verifica della progettazione, a disporre le necessarie integrazioni e ad espletare le necessarie procedure amministrative propedeutiche alla consegna dell'appalto per lo stralcio interessato.

Nel corso dell'anno è stata portata avanti la procedura relativa al nuovo Palazzetto dello Sport, per il quale è stata portata avanti, parallelamente alla procedura urbanistica, la progettazione preliminare che sarà approvata nei primi mesi del 2017 e posta a base della gara nell'ambito del Project Financing.

In relazione agli sviluppi del percorso di riqualificazione di Palazzo Carrara e con specifico riferimento alla Sala Apollo e Dafnae per la quale la Fondazione CARIT ha stanziato un finanziamento di € 75.000,00, nel corso dell'anno sono state curate le procedure relative alla progettazione della parte impiantistica ed al restauro artistico della sala. In particolare sono state svolte le progettazioni, le indagini di mercato e indetta la gara per i lavori impiantistici, che verranno consegnati a inizio 2017.

Nel mese di marzo si è provveduto, in collaborazione con l'Università di Perugia ed il CRIACIV (Centro di Ricerca Interuniversitario di Aerodinamica delle Costruzioni e Ingegneria del Vento), a formulare la richiesta di finanziamento nell'ambito del bando della Fondazione CARIT 2016, per l'attivazione di un sistema di monitoraggio del Percorso pedonale sopraelevato. Dal 26 al 28 settembre 2016 si è svolto a Terni il XIVmo Congresso di ANIV (Associazione Nazionale Ingegneria del Vento), la cui candidatura era stata proposta ed accolta in virtù dell'attinenza dei temi trattati con la particolarità dello stesso Percorso pedonale sopraelevato per quanto riguarda l'interazione con il vento. Il Congresso, svolto in lingua inglese e che ha visto la presenza di esperti provenienti dall'Italia e dall'estero, ha costituito con la sessione speciale dedicata al ponte, occasione di marketing e promozione del PIT e della sua strategia.

Sempre legato al PIT nel 2016 è stata svolta, in collaborazione con il Dipartimento LLPP, la progettazione e la gara d'appalto per il completamento del parcheggio Proietti Divi. Al momento sono in corso le verifiche sull'offerta del concorrente che ha presentato il miglior ribasso. Tale procedura verrà completata entro l'inizio 2017 ed alla stessa seguiranno, se accolti i giustificativi presentati, la consegna ed espletamento dei lavori.

A seguito dell'attivazione del bando di cui al DPCM 25/05/16 per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle aree periferie, è stata attribuita al PSD la responsabilità del procedimento ed il coordinamento del lavoro, svolto in collaborazione con le altre direzioni interessate. L'ambito individuato per la proposta di riqualificazione è quello della periferia est, individuata nella fascia di territorio che dall'area PIT arriva fino al lungonera, includendo il polo ex Gruber, l'area ex Bosco e Camuzzi, il parco Rosselli ed il tessuto urbano limitrofo. La costruzione del progetto è stata preceduta da un bando per l'acquisizione di proposte, suggerimenti e la costituzione delle necessarie partnership nell'ottica di un approccio di coprogettazione. La proposta, approvata alla fine del mese di agosto e trasmessa entro la scadenza prevista, si compone di 17 progetti, di cui 7 studi di fattibilità, 2 progetti preliminari, 4 progetti definitivi, 4 progetti esecutivi, a cui si aggiunge la richiesta di finanziamento per 2 studi di fattibilità, azioni di marketing e servizi innovativi.

Urbanistica

In merito all'Urbanistica, l'anno 2016 è stato caratterizzato dalla consueta attività relativa alla gestione urbanistica, da quella inerente lo sviluppo di tematiche specifiche già trattate negli anni precedenti anche legate alla collaborazione con altri assessorati, nonché la prosecuzione del lavoro avviato nel 2015 in merito all'implementazione dell'efficacia del PRG parte operativa attraverso lo strumento delle varianti, nonché l'avvio del lavoro inerente il Piano dei punti di Paesaggio di Piedimonte.

Riguardo alla gestione urbanistica, il PSD si è occupato del rilascio di certificati e pareri urbanistici, rilasciando circa 600 tra pareri e certificati. Nel corso dell'anno sono stati predisposti e/o adottati e/o pubblicati ed approvati 10 atti relativi a Varianti al PRG e Piani attuativi. Si è provveduto, inoltre, ad adottare specifici atti relativi all'adeguamento del Piano a normative nazionali e regionali, nonché a recepire specifiche istanze finalizzate all'operatività dello stesso.

In merito ai piani attuativi di iniziativa privata nel corso dell'anno sono stati predisposti e/o adottati e/o pubblicati ed approvati una serie di atti relativi a piani attuativi inerenti nuove lottizzazioni, recupero di immobili, nuovi insediamenti commerciali e direzionali, in linea con quanto già avvenuto nel 2015. Sono stati inoltre predisposti e/o approvati e/o stipulati atti relativi a Convenzioni accessive riguardanti interventi edilizi proposti da privati. Anche nel 2016 si è inoltre registrata, in linea con quanto avvenuto nel 2015, la realizzazione da parte delle Ditte convenzionate di opere e/o sistemazioni previste all'interno degli atti vincolanti verso l'Amministrazione e riguardanti lottizzazioni e comparti edificatori.

Per quanto riguarda l'evoluzione di tematiche già avviate negli anni precedenti, nel 2016 sono

proseguite le attività legate alla pianificazione d'area vasta, curando le elaborazioni cartografiche legate al progetto Civiter ed alla valorizzazione del tracciato ferroviario Terni-Rieti-L'Aquila-Sulmona a partire ed in relazione alle interlocuzioni con il MIT in collaborazione con l'Assessorato competente e fino al momento della redistribuzione delle deleghe assessorili.

Nel 2016 è proseguita l'attività già avviata nell'anno precedente di implementazione del PRG ai fini del perseguimento di una sua maggiore efficacia ed operatività, in grado di confrontarsi con le contingenze del periodo storico legato alla crisi economica degli anni recenti ed alle tematiche della riduzione del consumo di suolo, introdotte dalla LR 1/15. Conseguentemente, dopo l'adozione della variante a contenuto complesso a fine 2015, nel 2016 sono state svolte e sono tutt'ora in corso le attività propedeutiche all'approvazione, passando attraverso l'esame delle circa 200 osservazioni pervenute sulla stessa variante.

Nel corso dell'anno è stata approvata la variante urbanistica relativa all'ambito del nuovo Palazzetto dello Sport, collegata alla procedura progettuale, che avrà a breve esito nel collegato project financing.

Due nuove tematiche urbanistiche trattate nel 2016 riguardano il Piano dei punti di paesaggio di Piedimonte e le attività preparatorie finalizzate al masterplan che dovrà declinare la fase successiva alla realizzazione del nuovo Percorso pedonale del PIT, anche collegata al progetto per il bando riqualificazione delle aree periferiche. A seguito dell'approvazione delle linee di indirizzo per la redazione del Piano dei punti di paesaggio di Piedimonte, che segue l'analogo piano di Collescipoli, è stato attivato il gruppo di lavoro e le fasi conoscitive e propedeutiche all'approvazione del meta progetto di piano, che avverrà a inizio 2017. Con il meta progetto verranno definite le linee operative e l'articolazione del piano in sub ambiti, i contenuti e le modalità di coinvolgimento della comunità interessata considerata la vastità, particolarità ed interesse dell'ambito, anche in chiave di sperimentazione di modalità di pianificazione di maggior efficacia. In merito al PIT ed in relazione al processo di rigenerazione dell'intero ambito interessato, nel corso dell'anno e parallelamente alla realizzazione delle opere, sono state approfondite le tematiche urbanistiche al fine di attivare il processo di rigenerazione d'ambito, riprendendo e dando corso alle interlocuzioni con i soggetti interessati, a partire dalle Società FS. L'esito di questo lavoro sarà oggetto di un atto di indirizzo di cui si proporrà l'approvazione a inizio 2017.

Il Dirigente
Arch. Carla Comello



Alla Direzione Attività finanziarie

*Programmazione –
rendicontazione – gestione mutui
– segreteria amministrativa*

SEDE

Terni,

OGGETTO: Relazione attività svolta nell'esercizio 2016. Risposta a nota prot. 35280 del 14/03/2017

In riferimento alle richieste formulate nella nota in oggetto si relaziona l'attività svolta dai servizi del dipartimento, in base alle attuali articolazioni

1. Edilizia privata e suape

Nel valutare l'attività svolta nell'esercizio 2016 il servizio EDILIZIA PRIVATA e SUAPE è stato impegnato nella riorganizzazione dei modelli procedurali in linea con le esigenze di un'utenza sempre più orientata ai servizi *on line* e contemporaneamente nella riorganizzazione di un assetto organizzativo che doveva tener conto di un panorama normativo rinnovato.

Ciò ha determinato un significativo miglioramento della qualità del servizio reso ai cittadini ed alle imprese, soprattutto con riferimento alla tempistica e alla semplificazione procedimentale. Sono state espletate numerose attività che hanno interessato l'attivazione dello Sportello on-line, l'applicazione delle nuove normative in materia edilizia e la conseguente revisione della modulistica.

Malgrado la grave crisi economica che ha investito negli ultimi anni il mondo imprenditoriale ed in particolare il settore dell'edilizia, nel corso del 2016 si è registrata un'inversione di tendenza per quanto riguarda i procedimenti attivati che, grazie anche alle semplificazioni procedurali introdotte, ed al contestuale consolidamento degli incentivi fiscali, ha portato ad un lieve aumento delle pratiche edilizie.

Inoltre, si è registrato un incremento delle entrate per l'Amministrazione, determinato dall'ammontare del contributo di costruzione, il cui importo è **umentato nonostante i nuovi**

provvedimenti adottati ad inizio anno che prevedevano l'abbattimento delle aliquote. Vi è stato anche un incremento degli incassi per sanzioni e diritti di segreteria.

Nel 2016 sono stati rilasciati:

- n. 120 permessi di costruire;
- n.114 Autorizzazioni Paesaggistiche e accertamenti di compatibilità paesaggistica;
- n. 530 S.C.I.A.;
- n.671 C.I.L. (esclusivamente per interventi di edilizia residenziale).

Proventi per contributi di costruzione:

- oneri di urbanizzazione primaria: **€ 365.500**
- oneri di urbanizzazione secondaria: **€ 314.728**
- contributo connesso al costo di costruzione: **€ 672.625**

- **Proventi per sanzioni: € 151.454**

- **Diritti di segreteria per:**

- permessi di costruire **€ 18.260**
- SCIA onerose: **€ 7.500**
- SCIA non onerose: **€ 24.300**
- Autorizzazioni paesaggistiche: **€ 6.840**

TOTALE: € 38.640,00

Sono stati, inoltre, incassati per diritti di segreteria relativi all'esercizio del diritto di accesso di documenti amministrativi e per attestazioni **€ 10.237,40**

TOTALE DIRITTI DI SEGRETERIA: € 48.877,40

Sono stati espletati n. 98 sopralluoghi, irrogate sanzioni edilizie per € 4.838,71.

L'attività di controllo esercitata dall'Ufficio Vigilanza edilizia ha consentito di ottenere miglioramenti sul piano del monitoraggio dell'abusivismo edilizio malgrado le difficoltà connesse alle ridotte dotazioni di risorse umane.

La repressione dell'abusivismo edilizio si è attuata anche in sinergia con i corpi della polizia locale, dei carabinieri, della guardia di finanza e del corpo forestale dello stato

All'Ufficio agibilità sono pervenute n. 320 richieste di attestazioni di agibilità, che hanno comportato un introito pari ad € 40.700,00 per diritti di segreteria, inoltre si è proceduto ad una notevole riduzione degli arretrati delle istanze di agibilità.

Per quanto riguarda la concessione dei contributi ai sensi della L. 13/89 (Superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati), in questo anno sono pervenute n. 12 istanze;

Non è stato liquidato alcun contributo, in quanto, non ci sono state erogazioni effettuate dalla Regione Umbria, a favore dei soggetti richiedenti.

L'attività svolta dall'ufficio Attività Produttive e servizi finalizzata al rilascio dei Procedimenti Unici e dei procedimenti Automatizzati relativi alla localizzazione, trasformazione costruzione ecc., prestazione di servizi e l'esercizio di attività produttive è il risultato di una cooperazione con gli uffici comunali e gli Enti esterni coinvolti che ha gestito i procedimenti amministrativi riguardanti la localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle attività produttive e servizi;

In particolare nell'anno 2016 sono state presentate:

- n.142 istanze di procedimento Unico che hanno portato al rilascio di n. 121 autorizzazioni uniche;

- n. 1229 SCIA con procedimento automatizzato e precisamente:
 - n. 161 SCIA di edilizia produttiva
 - n. 230 comunicazioni inizio lavori (CILA);
 - SCIA di vicinato 373
 - SCIA per somministrazione 252
 - SCIA acconciatori estetiste e tatuatori 118
 - SCIA M1-medie superfici di vendita 18
 - SCIA strutture ricettive 9
 - SCIA vendita per corrispondenza 63
 - SCIA Panificazione 5
- n. 58 Comunicazioni relative ad attività produttive allo scarico in pubblica fognatura.
- n. 03 istanze parere preventivo relative ad interventi edilizi e localizzazioni di attività produttiva;
- n. 2 Istanze di varianti Urbanistiche;
- Sono state organizzate n. 39 conferenze dei servizi con uffici interni e enti esterni, di cui 15 in qualità di ente procedente.

Rilevanti attività sono state espletate per l'attivazione dello Sportello on-line e per l'aggiornamento dei procedimenti telematici nel Front-office e nella piattaforma VBG di Front office.

I procedimenti attivati hanno interessato:

SCIA edilizie CIL- CILA

SCIA per esercizi di vicinato

Nel corso del 2016 l'ufficio ha collaborato

- con Umbria Digitale e ANCI Umbria per l'attivazione di altri procedimenti da informatizzare al fine di snellire le procedure relative all'insediamento e allo svolgimento delle attività produttive e all'avvio e allo svolgimento di altre attività di servizi
- con il Gruppo di Lavoro "Variante parziale alle NTA del PRG Parte operativa, per l'adeguamento a normative nazionali e regionali ecc
- con la Commissione Tecnica per il rinnovo il controllo, la sospensione e la revoca dell'autorizzazione al funzionamento dei servizi socio-educativi per la Prima Infanzia
- con gruppi di lavoro su obiettivi strategici del "Progetto Speciale Aziende e Patrimonio" del "Progetto speciale dipartimentale Riqualificazione del territorio e sistemi Urbani;
- con il gruppo di lavoro per la modifica del regolamento edilizio;
- con il Gruppo di Lavoro "Agenda 22"
- con il gruppo di lavoro per la revisione della modulistica

Sono stati introitati

- € 9.843,46 per diritti istruttori e di segreteria SUAP
- € 619,60 per diritti di segreteria Aut. Paesaggistiche SUAP

Per un totale di € 10.463,26

Oltre alla quota parte del contributo di costruzione sopra descritto.

2. Ufficio Riqualificazione Urbana

Nel corso dell'anno 2016 l'ufficio "Programmazione, Progettazione ed attuazione Programmi Urbanistici e nuove Opere Interventi pubblico privato PEEP e PAIP Qualità urbana" ha svolto incarichi relativi a procedimenti "standard", quali pareri in merito a pratiche inerenti l'arredo urbano, (occupazione suolo pubblico, targhe professionali, insegne pubblicitarie, installazione dehors ecc.), certificati di rivalutazione immobili in area PEEP e PAIP, autorizzazioni alla vendita o alla locazione di immobili PEEP e PAIP, procedure per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà per immobili PEEP, procedure per il recupero di aree di soggetti inadempienti in ambito PAIP, adempimenti di legge relativi alle comunicazione dei dati per lavori, servizi e forniture all'ANAC, alla Regione Umbria per il BDOP e per il sito Amministrazione Trasparente del Comune di Terni. Sempre tra gli adempimenti "standard" che l'ufficio svolge durante il corso dell'anno troviamo la predisposizione di atti quali determine dirigenziali, delibere di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale, rendicontazioni varie di lavori finanziati dalla Regione Umbria.

Inoltre, sempre nel corso del 2016, l'ufficio si è occupato di lavori dei quali si riportano solamente i principali, indicando sommariamente le azioni svolte:

a. Complesso sportivo "Piscine dello Stadio":

Controllo gestionale esplicito attraverso riunioni e sopralluoghi periodici, svolgimento iter amministrativo per approvazione di varianti avanzate dal Concessionario, verifica delle attività svolte e programmate e controllo sull'applicazione del programma di manutenzione.

b. Rifunzionalizzazione Teatro di Carsulae:

Realizzazione dei lavori principali, progettazione approvazione ed esecuzione di lavori complementari, ottenimento pareri Soprintendenza, Vigili del Fuoco, ASL, Commissione Pubblico Spettacolo, organizzazione evento inaugurale e pubblicazione sull'intervento.

c. Centro Fiat autonomy:

Prosecuzione dei lavori in fase di conclusione.

d. PIT – Realizzazione parcheggi Via Tito Oro Nobili e Via Proietti Divi:

Conclusione dei lavori.

e. Palazzetto dello Sport:

Progettazione variante urbanistica definitivamente approvata dal Consiglio Comunale di Terni, progettazione preliminare ed attivazione procedure gara d'appalto per l'individuazione del Concessionario.

f. Arredo Urbano:

In corso progettazione manutenzione straordinaria del Parco del Quartiere Matteotti e del parco "La Mola" a Campomicciolo.

g. Manutenzione straordinaria biblioteca comunale:

Progettazione ed approvazione manutenzione straordinaria.

h. Arredo Urbano: Riqualificazione Piazza Mario Ridolfi

In corso la progettazione definitiva.

i. Riqualificazione ambientale. Giardini Via Lungonera – Viale Campofregoso – Via dell'Argine – Cascata delle Marmore:

Ultimati i lavori per la Riqualficazione dei giardini di Via Martiri della Libertà; approvazione progetto esecutivo per la Riqualficazione dei Giardini di Via dell'Argine ed attivazione gara d'Appalto.

j. Piano di recupero teatro Verdi:

Progettazione Paino di Recupero del Teatro Verdi in fase di approvazione da parte del Consiglio Comunale di Terni.

k. Realizzazione nuova ala scuola elementare Oberdan:

Partecipazione al bando regionale per l'individuazione degli interventi da finanziare a livello Ministeriale; progetto selezionato partecipante al bando di concorso istituito dal MIUR.

l. Bando ministeriale per la Riqualficazione sociale e culturale delle periferie degradate:

Partecipazione al gruppo interdirezionale per la redazione e presentazione del Bando per l'ottenimento di finanziamenti ministeriali. Tra i progetti elaborati troviamo il recupero di parte dell'area Ex Lanificio Gruber, la ristrutturazione dell'ex ONMI, la bonifica e riqualficazione del Parco Rosselli, il miglioramento dell'accessibilità per la parte est del centro città.

3. Toponomastica

Nel corso del 2016 la **gestione ordinaria** del servizio ha riguardato le seguenti attività

- predisposizione ed aggiornamento del Piano Topografico;
- predisposizione ed aggiornamento del Piano Ecografico;
- predisposizione ed aggiornamento delle Sezioni Elettorali;
- richieste/attribuzione della numerazione civica;
- aggiornamento informatico degli applicativi "City Trek" (Street Editor – Cat2Com);
- aggiornamento "Odos" stradale informatizzato (gestione amministrativa);
- certificazioni/attestazioni;
- elaborazioni interne dati della toponomastica;
- gara per la segnaletica toponomastica;
- fornitura di targhe toponomastiche in alluminio;
- lavori per la fornitura/posa in opera/manutenzione di targhe in marmo e alluminio;
- lavori per la fornitura-posa in opera della numerazione civica;
- assunzione di spese - rapporto con le Ditte e contabilità dei lavori;

I dati sono riassumibili nella seguente tabella:

lavori	quantità
Pratiche per numerazione civica	120
Civici apposti	232

Manutenzione targhe in marmo	1
Manutenzione targhe alluminio	41
Rimozione targhe alluminio/marmo	3
Rimozioni civici	32
Apposizione nuove targhe alluminio	11
Deliberazioni intitolazioni spazi pubblici	2
Intitolazioni/variazioni toponomastiche attuate	1
Targhe commemorative deliberate	4
Targhe commemorative apposte	4
Riunioni Commissione Toponomastica	2
Attestati	111
Notifiche	213
Verifiche anagrafiche	35
Sopralluoghi	850

Gestione Straordinaria SIT/Toponomastica

- 1) Attività prevista ai sensi del D.P.C.M. 12 Maggio 2016 di allineamento dello stradario comunale ai fini della ANNC SU (Anagrafe Nazionale Civici strade Urbane) che ha comportato l'adeguamento dei toponimi inseriti in anagrafe alla banca dati Street Editor quindi all'ISTAT e Agenzia delle Entrate.
- 2) Attività triennale della numerazione degli interni per il completamento delle informazioni delle Unità Edilizie e l'associazioni ai residenti per le relazioni dati comunali e catastali

4. Ambiente

Tavolo tecnico permanente per la valutazione dell'impatto dell'inquinamento sulla salute nel territorio intercomunale di Terni e Narni:

Nel corso dell'anno sono stati effettuati diversi incontri, con frequenza trimestrale, per affrontare varie problematiche ambientali che interessano il territorio comunale. Gli incontri, che hanno visto la partecipazione dei diversi enti competenti in materia ambientale (AUSL, ARPA e Provincia), Comune di Narni nonché la presenza di istituti di ricerca (l'Istituto zooprofilattico, Università di Perugia, il Registro tumori e Ordine dei medici), hanno permesso all'Amministrazione comunale di individuare strategie e azioni da mettere in atto sia con modalità di urgenza (ordinanze sindacali), sia con valenza programmatica; di seguito si evidenziano le principali tematiche affrontate nei tavoli tecnici e gli atti amministrativi o le azioni programmatiche che ne sono scaturite:

- *Contaminazione diffusa delle acque sotterranee della conca ternana da organo-alogenati e contaminazione localizzate*

L'argomento inquinamento diffuso da tetracloroetilene delle acque sotterranee è stato oggetto di discussione e confronto in diversi tavoli tecnici nel corso dell'anno. L'amministrazione comunale ha raggiunto l'obiettivo, per il tramite dell'ARPA Umbria, di vedere incrementata la rete di monitoraggio locale in quella porzione del territorio che poteva essere correlata, da un punto di vista idrogeologico, ai

superamenti che il SII aveva registrato, a fine 2015, nei pozzi San Martino–Mattatoio. I risultati delle analisi condotte da ARPA Umbria, unitamente al parere espresso dall'AUSL, hanno indotto il Sindaco all'emissione di ordinanze sindacali di divieto di utilizzo delle acque emunte da pozzi privati, per diversi usi tra cui quello domestico (irrigazione di orti privati).

Problematiche di inquinamento da metalli pesanti sono emerse anche per l'area degli stabilimenti AST, a seguito delle indagini di caratterizzazione delle acque sotterranee previste per i procedimenti di bonifica ambientale in aree SIN. L'amministrazione comunale si è attivata in modo da individuare tutti i pozzi privati ricadenti in un intorno significativo dell'area degli stabilimenti e si è proceduto a comunicarne gli estremi ad ARPA Umbria, per la verifica della qualità delle acque emunte e ad effettuare un'ordinanza sindacale, a scopo cautelativo, di divieto di utilizzo delle acque provenienti dai pozzi ricadenti in tale territorio.

- *Piano regionale di bonifica dei siti contaminati – Siti a forte presunzione di contaminazione*

Per i siti privati ricadenti all'interno del territorio comunale e a cavallo con quello del comune di Narni, si è conclusa l'attività di informazione iniziata nel 2015, con la quale il comune ha provveduto a informare tutti i proprietari dei terreni della facoltà di attivare a loro carico le indagini preliminari, fermo restando le responsabilità di chi ha cagionato la presunta contaminazione. E' stata inoltre emanata, a carico dei proprietari dei terreni, un'ordinanza sindacale di divieto di coltivazione di prodotti ad uso umano o zootecnico nonché di emungimento della falda acquifera ad uso idropotabile ed irriguo.

- *Qualità dei prodotti agroalimentari coltivati nella conca ternana*

Per tale argomento la finalità del tavolo tecnico comunale è stata quella di avere un aggiornamento continuo sui risultati del monitoraggio previsto dalla Delibera di Giunta Regionale n.510 del 20.5.2015 "Progetto di monitoraggio della contaminazione nell'area della Conca Ternana 2015-2019 in attuazione della DGR n. 1799 del 29.12.2014 e della DGR n.91 del 26.1.2015".

In conseguenza dei primi risultati di detto monitoraggio, da cui si evidenziavano delle positività su campioni di uova e delle criticità su alcuni campioni di vegetali prelevati nelle zone di Prisciano e Cervara Alta e, tra i campioni di suolo, dei superamenti delle CSC per campioni prelevati in Strada di Prisciano e Strada di Santa Filomena, l'Amministrazione comunale ha svolto le seguenti attività:

- individuare aree critiche, da sottoporre al Tavolo Tecnico regionale, per l'implementazione del monitoraggio della contaminazione di suolo, acque sotterranee e alimenti nonché delle polveri da ricaduta attraverso l'utilizzo di deposimetri;
- emanare ordinanza sindacale di divieto di coltivazione all'aperto di prodotti ortofrutticoli per l'alimentazione umana ed animale e di divieto di allevamento di animali all'aperto.

Convegno "Ambiente a Terni: facciamo il punto" 17-18 Giugno 2016

Al fine di diffondere la conoscenza dei dati ambientali e la loro corretta interpretazione, favorire l'informazione e dare avvio ad una serie di incontri con i quali realizzare un confronto continuo e diretto tra amministratori, tecnici del settore e cittadinanza è stato organizzato il convegno dal titolo "Ambiente a Terni: facciamo il punto: l'acqua che bevo, l'aria che respiro, il cibo che mangio - Problemi, proposte e confronti". Il Convegno si è articolato in due giorni di cui nel primo, in sessione plenaria, sono intervenuti tecnici delle Istituzioni per affrontare aspetti ambientali e sanitari del nostro territorio, mentre nel secondo, in tre tavoli tecnici paralleli, sono state affrontate parallelamente tre tematiche (Risorse idriche suolo e bonifiche – Rifiuti – Qualità dell'aria), attraverso un confronto diretto con la cittadinanza, che ha avuto modo di portare un contributo di critiche, richieste e proposte.

Il convegno ha rappresentato quindi una prima occasione per i cittadini di essere aggiornati sugli approfondimenti in corso riguardo allo stato di salute del nostro territorio e della nostra popolazione e un primo momento di confronto per una visione condivisa della realtà e delle criticità da affrontare.

Nella gestione delle attività si riassumono, per singolo servizio, le principali peculiarità dell'anno 2016.

4.1 "Sistema Aria"

Le attività svolte dall' U.O. AMBIENTE - "AMBIENTE – SISTEMA ARIA" del Dipartimento Qualità Urbana e del Paesaggio nel corso del 2016 sono di seguito riportate: Inquinamento acustico

Anche nel 2016 è proseguita l'adeguata azione finalizzata all'applicazione della L. 447/95 (Legge quadro sull'inquinamento acustico), provvedendo ad effettuare le istruttorie riguardo le valutazioni di impatto acustico per le nuove attività, come endoprocedimento del SUAPE e dell'Ufficio Commercio. Sono state rilasciate n° 2 autorizzazioni in deroga per cantieri edili e n° 22 per spettacoli e manifestazioni musicali. E' stata garantita la presenza all'interno della Commissione Comunale di Vigilanza dei Locali di Pubblico spettacolo, esprimendo il parere per l'acustica ambientale. Si è provveduto a gestire i numerosi esposti presentati da cittadini attivando i controlli da parte dell'ARPA, per un totale di 11 casi, avviando i relativi procedimenti amministrativi che hanno portato all'elevazione di sanzioni amministrative ed all'emanazione di ordinanze sindacali per la riduzione dell'inquinamento acustico. È stata svolta l'attività istituzionale nelle conferenze di servizi previste nelle varie procedure autorizzative, VIA (valutazione di impatto ambientale), AUA (autorizzazione unica ambientale), AIA (autorizzazione integrata ambientale), AU (autorizzazione unica). E' proseguita la collaborazione con l'Università di Perugia per l'aggiornamento del Piano Comunale di Classificazione Acustica che si sta concludendo proprio in queste settimane, ed a breve si provvederà all'adozione del nuovo Piano. Nei mesi scorsi, inoltre, si è provveduto a dare incarico al Dipartimento di Ingegneria dell'Università di Perugia per la redazione della Mappatura Acustica Strategica ai sensi D.Lgs. 194/05. Da segnalare, infine, che anche quest'anno l'Ufficio Controllo Inquinamento Acustico del Dipartimento ha partecipato, per conto di ANCI Nazionale insieme al Comune di Roma, al tavolo della Conferenza Unificata Stato-Regioni-ANCI presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri per la proposta di riordino della normativa sull'inquinamento acustico ai sensi della Legge Delega n. 161/14.

Inquinamento elettromagnetico

Anche nel 2016 è stata mantenuta l'adeguata azione finalizzata all'applicazione della L. 36/01 (Legge quadro sulla protezione dalle esposizioni a campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici), svolgendo attività istruttoria, con il supporto tecnico dell'ARPA, riguardo gli endoprocedimenti del SUAP per le pratiche relative alla realizzazione di impianti per la telefonia mobile, il WiMAX e la diffusione radiotelevisiva, nonché per i vari esposti presentati dai cittadini.

Controllo impianti termici

La Regione Umbria con la Legge regionale n. 10/15 ha riassegnato varie competenze amministrative tra cui quella del controllo degli impianti termici, trasferendola alla Provincia di Terni a partire dal 1° gennaio 2016.

Nel corso dell'anno, pertanto, si è provveduto a gestire il passaggio di consegne e ad assistere le ditte manutentrici ed i cittadini in questa fase delicata. E' stato, inoltre, predisposto un bando per l'ammodernamento degli impianti termici nel settore residenziale, con previsione, a fronte di un primo finanziamento pari a € 70.000,00, di contribuire alle spese sostenute dai cittadini per la sostituzione di caldaie obsolete, per il passaggio da gasolio o BTZ a gas metano o GPL con la finalità di migliorare la qualità dell'aria nella Conca Ternana; anche questa volta il bando prevedeva anche una misura di contributi per la sostituzione dei camini a legna o stufe a pellet di vecchia concezione con apparecchi ad alta efficienza energetica.

Sono pervenute 52 domande, delle quali 14 ammesse direttamente a finanziamento ed altre 25 ammesse con riserva economica e si sta provvedendo, proprio in questi ultimi giorni dell'anno, a rifinanziare il bando.

Inquinamento atmosferico

E' proseguita anche nel 2016 l'attività di monitoraggio della qualità dell'aria analizzando i parametri forniti dalla rete di monitoraggio gestita da ARPA Umbria, riemanando con qualche aggiustamento, tra l'altro, le ordinanze atte a limitare il traffico veicolare, il funzionamento degli impianti termici ed a limitare l'abbruciamento delle ramaglie sul territorio; tutti atti finalizzati a prevenire fenomeni acuti di inquinamento atmosferico da PM10.

Anche nel corso del 2016 l'Ufficio ha garantito la presenza all'interno del Tavolo Tecnico Regionale del Piano Regionale della Qualità dell'Aria (PRQA), attuando alcune misure previste nel Piano medesimo.

4.2 "Sistema Suolo e Acqua"

Le attività svolte dall' **U.O. AMBIENTE - "SISTEMA ACQUA E SUOLO"** del Dipartimento Qualità Urbana e del Paesaggio nel corso del 2016 sono di seguito riportate:

Aree pubbliche e private a forte presunzione di contaminazione, potenzialmente contaminate e in bonifica

Per tali aree, dove in passato sono state svolte attività per le quali potrebbero essere state compromesse le matrici ambientali o che sono risultate contaminate nelle indagini preliminari o che sono state oggetto di caratterizzazione e analisi rischio e sono attualmente in bonifica, le attività del Servizio scrivente sono state quelle di promuovere e seguire le varie fasi della procedura di bonifica.

Di seguito le attività svolte nel corso dell'anno nei siti in cui il procedimento di bonifica è ancora aperto.

Sito "Voc. Fiori 1" e "Voc. Fiori 2" del Piano Regionale di bonifica - è stato eseguito il piano delle indagini preliminari di tali aree che nel piano regionale risultano di competenza privata. Sono in corso di valutazione i risultati delle analisi eseguite nei campioni di terreno, rifiuto e delle acque sotterranee.

Distributore di Via Prati - L'amministrazione comunale ha promosso un incontro tra gli enti competenti per le bonifiche ambientali per tale sito che era risultato contaminato nelle indagini preliminari eseguite nel passaggio di gestione tra le società SILCA e BIG e sono state chieste ulteriori indagini per la verifica dell'origine della contaminazione accertata.

Ex deposito AGIP di Via Campania - in tale sito è in corso un procedimento di bonifica secondo il D.M. 471 del 1993, secondo cui l'ente a capo del procedimento è il Comune. Il comune al termine del 2015, dopo aver approvato in conferenza dei servizi una modifica sostanziale al progetto di bonifica delle acque sotterranee, in sede di riunione tecnica con gli enti competenti, ha approvato il piano di collaudo della bonifica dell'area proposto dalla Società, in cui erano previste analisi trimestrali con controanalisi di ARPA Umbria, da effettuarsi per un anno. Nel corso dell'anno sono stati raccolti i risultati e valutate le non conformità tra i risultati delle analisi della Società e quelle di ARPA al fine di poter esprimere in cds valutazione sul collaudo finale dell'area.

Distributore Agip Via Lungonera Savoia in conferenza dei servizi, in sede regionale, la Società ha presentato l'analisi di rischio sito specifica, in cui si prevede un intervento di bonifica per le acque sotterranee. E' in corso da parte della Società il monitoraggio delle acque sotterranee, per il controllo dell'esportazione fuori sito della contaminazione, valutato nel corso dell'anno anche attraverso un'analisi idrogeologica del sistema di barriera idraulico realizzato come MISE.

Sito di interesse nazionale "Terni Papigno"

E' stata garantita la partecipazione alle riunioni presso il Ministero dell'ambiente per le questioni riguardanti il territorio ricompreso nel SIN; in particolare per l'area della discarica Valle, comprensiva della ex discarica rsu, è stato condiviso con la Società TKAST un piano d'intervento che, oltre a rappresentare un'operazione di messa in sicurezza dell'area, comporterebbe una diminuzione della produzione del percolato attualmente smaltito come rifiuto dall'Amministrazione comunale. Tale intervento è stato presentato, congiuntamente alla società TKAST, al ministero che ha subito espresso parere favorevole.

Sito "ex Lanificio Gruber": nell'area dell'ex lanificio Gruber è stato effettuato un intervento di manutenzione ordinaria, consistito nella rimozione dei rifiuti abbandonati all'interno del sito.

Si è proceduto ad integrare l'analisi di rischio sito-specifica secondo le richieste del Ministero dell'Ambiente e a presentare un progetto a stralci d'intervento, al vaglio della valutazione ministeriale.

Sito ex discarica di Papigno: sono stati effettuati diversi interventi di manutenzione ordinaria delle opere di messa in sicurezza del sito, tra cui il rifacimento della recinzione in diversi tratti e l'abbattimento di alberi definiti pericolanti a seguito di un'ordinanza emanata a tutela della pubblica incolumità, in quanto mettevano a rischio la viabilità lungo Via Neri e nel contempo le opere di messa in sicurezza d'emergenza ivi realizzate.

Parco Rosselli: si è partecipato ad un secondo bando nazionale con la presentazione di un progetto per la bonifica e la riqualificazione del parco tramite tecnologie verdi. Lo scopo della presentazione del progetto è stato quello di reperire fondi che permettano di rendere di nuovo usufruibile il parco da parte della cittadinanza.

Il Servizio attualmente sta lavorando sui seguenti progetti:

- modifica sostanziale del progetto di bonifica della ex discarica di Papigno, unitamente al gruppo di progettazione REMIDA;
- piano particellare di esproprio per la realizzazione del piano di indagine delle acque sotterranee nell'area a rischio di contaminazione passiva.

4.3 "Sistema Rifiuti"

Le attività svolte dall' **U.O. AMBIENTE - "SISTEMA GESTIONE E VALORIZZAZIONE RIFIUTI"** del Dipartimento Qualità Urbana e del Paesaggio nel corso del 2016 sono di seguito riportate:

Adempimenti gestione rifiuti urbani e assimilati

In attuazione al "Contratto per l'affidamento del servizio di trasporto e raccolta nell'ambito della gestione integrata dei rifiuti urbani nei comuni dell'ATI n. 4 Umbria" (Raccolta n.10634/repertorio 15366 del 26/06/2014) il soggetto gestore, costituito dal Raggruppamento Temporaneo di Imprese ASM-CNS, ha proceduto ad avviare la riorganizzazione del sistema di raccolta che ha esteso la modalità di raccolta porta a porta a tutto il territorio comunale.

La riorganizzazione ha permesso di ottenere buoni risultati in termini di percentuali di raccolta differenziata. Nella città di Terni si è passati dalla percentuale del 41,3% di gennaio 2016 ad una percentuale del 61,8% di novembre 2016 e l'estensione del servizio alle zone di Borgo Rivo e Campitello, attuata nel mese di dicembre, porterà a chiudere l'anno con percentuali prossime al 65% e con una media annuale di oltre il 48%. Nel 2017 il sistema sarà portato a regime con il superamento delle percentuali di raccolta richieste dal Piano Regionale dei Rifiuti.

Per rendere più efficace l'intervento di trasformazione del sistema di raccolta con Delibera di Consiglio Comunale n. 290 del 01/08/2016 è stato approvato il Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati, strumento necessario per definire e regolamentare le modalità del servizio e stabilire sanzioni per chi non le rispetta;

L'ufficio ha verificato che il tutto fosse gestito in modo ottimale raccogliendo le varie segnalazioni presentate dalla cittadinanza e risolvendo le problematiche esistenti con un continuo rapporto con il Gestore dei rifiuti.

Per risolvere le problematiche relative al conferimento dei pannoloni sono state richieste al Gestore e verranno installate isole ecologiche per pannoloni e pannolini, che verranno posizionate in varie zone della città, chiuse e riservate a chi ha fatto e farà richiesta per tale servizio.

In attuazione della D.C.C. n. 263 del 25/07/2016 è stata sottoscritta la concessione tramite comodato d'uso gratuito al Gestore delle aree di proprietà comunale di Via Corrieri, Maratta Bassa e Zona Fiori per la realizzazione dei nuovi Centri di Raccolta ai sensi del D.M. 08/04/2008 s.m. e i. previsti nel Piano d'Ambito. Per i centri di raccolta di nuova realizzazione il Comune provvederà all'approvazione ai sensi del D.M. 08/04/08 e, per quelli già esistenti, all'adeguamento in base a modifiche intervenute. Iniziative a sostegno dell'ambiente

1. Con D.D. n. 1154 del 13/04/2016 è stato pubblicato il "Bando per la distribuzione delle compostiere domestiche" già approvato con D.G.C. n. 60 del 06/04/2016. Si è provveduto alla pubblicizzazione dell'iniziativa, alla raccolta delle richieste e alla trasmissione delle stesse al gestore che si occupa alla consegna;

2. Gestione delle richieste di contributi economici relativi al Bando per pannolini lavabili attivato con Determina Dirigenziale n. 2183/2013, "Contributo economico per incentivare l'acquisto di pannolini lavabili in base al piano di interventi "Riduco, riuso, riciclo prima che rifiuto";

3. Attività di promozione della riduzione della produzione di rifiuti mediante la realizzazione di nuove azioni in linea con il Piano Regionale dei Rifiuti (P.R.R.) e con apposite campagne di sensibilizzazione indirizzate agli istituti scolastici. In particolare nel corso del 2016 si è lavorato, in collaborazione con il gestore, per la realizzazione del progetto Scarty. Scarty è un progetto di comunicazione basato su un gioco di carte che cerca di insegnare ai bambini in maniera divertente come si fa la raccolta differenziata. A partire da gennaio 2017 verrà diffuso nelle scuole e verranno fatti dei tornei su tutto il territorio comunale.

Rifiuti abbandonati

Istruzione dei procedimenti relativi all'abbandono di rifiuti in violazione dell'art. 192 del D.Lgs n. 152/2006 con predisposizione di ordinanze sindacali per la rimozione e lo smaltimento dei rifiuti oggetto di abbandono.

Gestione delle segnalazioni inerenti alla presenza di rifiuti su suolo pubblico e su suolo privato provenienti secondo differenti modalità.

Attivazione delle attività di rimozione e pulizia tramite il gestore del servizio di raccolta e spazzamento o con l'ausilio di ditte specializzate.

Attività relative alla discarica di Voc. Valle

Gestione del servizio di smaltimento del percolato, tenuta registro carico/scarico, compilazione dei FIR, Formulare Identificazione Rifiuto e la presentazione del MUD (Modello Unico di Dichiarazione Ambientale), organizzazione del programma settimanale e gestione dei rapporti con le ditte esecutrici del servizio.

Espletamento delle gare europee per l'affidamento del servizio di trasporto e smaltimento del percolato della ex discarica di voc. Valle.

Espletamento delle procedure SISTRI in caso di smaltimenti straordinari di rifiuti pericolosi. Negli ultimi mesi dell'anno si sono tenute riunioni presso il Ministero per affrontare in modo definitivo la problematica del percolato, attraverso l'esame della proposta AST (realizzazione di una barriera idraulica) a cui il comune ha aderito, che prevederà la definitiva messa in sicurezza dell'area, unitamente al capping di copertura del corpo discarica.

Procedimenti per il rilascio di autorizzazioni ambientali

Nel corso del 2016 sono stati rilasciati pareri espressi in sede di partecipazione alle conferenze di servizi per il rilascio delle autorizzazioni integrate ambientali(AIA), valutazioni di impatto ambientale (VIA), valutazione ambientale strategica (VAS) e per la revisione di atti già rilasciati e si è partecipato alle conferenze di servizi per il rilascio delle autorizzazioni alla realizzazione e l'esercizio di impianti di trattamento dei rifiuti ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 152/06.

Per dovere d'ufficio

IL DIRIGENTE

Dott. Marco Fattore

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI – GESTIONE DEL TERRITORIO

RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTA ANNO 2016

MANUTENZIONE STRADE E MARCIAPIEDI

Fra i più rilevanti interventi possiamo citare:

Denominazione intervento	Importo €	Stato Avanzamento – Attività svolta
Interventi di rifacimento di Piazza San Francesco tramite la realizzazione di nuova pavimentazione pregiata e arredo urbano.	270.000	Lavori ultimati
Riqualificazione urbana del parco cittadino di Via Martiri della Libertà	123.500,00	Lavori ultimati
Lavori inerenti interventi di manutenzione ordinaria delle cunette laterali, sfogatoi ed eliminazione di alberature pericolose per la circolazione stradale – tratto Castagna – Cecalocco e zone Pedemontane.	12.129,14	Concluso
Intervento di recupero strutturale ed adeguamento funzionale della strada comunale di Via delle Campore tramite realizzazione di nuova pavimentazione stradale.	145.000,00	In corso d'opera
Realizzazione di una tensostruttura presso lo spazio scolastico “Aldo Moro” in Via Pascarella.	97.343,35	Intervento ultimato
Lavori urgenti di manutenzione ordinaria del piano viabile di Via delle Mura in Loc. Torreorsina.	18.032,79	Concluso
Manutenzione delle strade bianche (residuo 2015)	6.000,00	Concluso
Interventi di manutenzione ordinaria delle canalette terziarie, bordi di marciapiedi, caditoie stradali, ecc. ai fini della sicurezza.	6.142,62	Concluso
Interventi di manutenzione ordinaria delle pavimentazioni stradali e marciapiedi in conglomerato bituminoso, comprese le pertinenze. Settore 1.	19.510,64	Concluso
Interventi di manutenzione ordinaria delle pavimentazioni stradali e marciapiedi in conglomerato bituminoso, comprese le pertinenze. Settore 2.	20.813,20	Concluso
Risanamenti conservativi e miglioramento della sicurezza della circolazione con installazione di nuovi guard-rail in zone periferiche cittadine.	14.006,33	In corso d'opera
Riqualificazione con interventi migliorativi dalla rotonda di maratta incrocio via Flagiello – via Bartocci. I° stralcio.	90.000,00	Interventi conclusi

Nella gestione corrente e manutenzione ordinaria di competenza istituzionale, diretta ad assicurare il pieno funzionamento delle strutture stradali comunali e delle loro pertinenze e attuare interventi mirati al miglioramento della sicurezza degli utenti sono state ricevute circa 1600 richieste ed eseguiti interventi per un costo di circa € 95.000 per :

- Interventi di manutenzione ordinaria (rappezzi in asfalto, piccoli interventi di pavimentazione pregiata, ripristino di canalizzazioni, pozzetti, caditoie, ecc. per lo smaltimento acque meteoriche) compreso la eliminazione di alcune barriere architettoniche.

- Interventi di ripristino e riqualificazione di opere di arredo urbano dislocate all'interno del centro storico, quali panchine, fioriere, rastrelliere, ecc;
- Interventi di pulizia e ripristino della fontana di Piazza Europa;
- Lavori di pulizia della Fontana ornamentale di Piazza della Pace;
- Vari lavori di pulizia, sostituzione di rubinetteria, piccoli interventi su tubazione di scarico e quant'altro nelle varie fontanelle situate nel territorio del Comune di Terni.

Inoltre si è provveduto a:

- Gestione amministrativa dei danni al patrimonio stradale e pertinenze causato da terzi, compreso il successivo ripristino in danno con il recupero dei fondi.
- Controllo e sorveglianza del patrimonio stradale ad uso pubblico e dell'attuazione dei lavori autorizzati per la manutenzione e la posa di sotto servizi.
- Rilascio di circa 300 concessioni per l'installazione di telefonia.

AREE DI PREGIO – INFRASTRUTTURE A RETE – VERDE PUBBLICO – DECORO URBANO E SALUTE PUBBLICA.

Ai fini del miglioramento socio-economico del territorio le attività sono state incentrate su progetti di rilancio che hanno puntato sullo strumento della qualificazione ed ampliamento del sistema infrastrutturale, valorizzazione del paesaggio, delle risorse naturalistiche, recupero dei beni culturali, dei borghi e degli ambiti periferici utilizzando tutte le misure e i finanziamenti possibili (risorse comunitarie dirette, fondi strutturali di sviluppo e coesione, piani di settore regionali, piani di sponsorizzazione, fondi interni, etc).

Gli interventi promossi, progettati ed attuati nel 2016 sono stati improntati per favorire la crescita delle seguenti azioni strategiche: Rete delle Infrastrutture, Rete Città, i Borghi, Aree produttive, rustiche e ambiti di eccellenza, Spazio Rurale, Paesaggistico ed Ambientale. Cura del territorio, decoro urbano ed ambientale.

Di seguito si riportano i dettagli delle principali attività:

1. AMBITO GESTIONE VERDE PUBBLICO, TUTELA DEL PATRIMONIO ARBOREO, GESTIONE AREE DI PREGIO.

L'attività del 2016 è stata caratterizzata dalla messa a sistema di un nuovo modello di gestione integrata delle politiche di gestione del verde pubblico – tutela del patrimonio arboreo – gestione patrimonio forestale agro - silvo - pastorale e del decoro urbano ed ambientale.

A riguardo si è tenuto conto in particolare della L.R. 23.12.2011 n. 18 avente per oggetto “la riforma del sistema amministrativo regionale delle autonomie locali”.

Sulla base di un protocollo d'intesa stipulato con l'Agenzia Forestale Regionale dell'Umbria è stata attivata la delega di funzione ai sensi dell'art. 19, comma 2 della suddetta legge che ha riguardato i seguenti assi tematici:

- Gestione dei beni appartenenti al demanio boschivo del comune di Terni;
- Tutela, valorizzazione e incremento del patrimonio tartuficolo;
- Sistemazione e miglioramento delle aree verdi;
- Sperimentazione di Piani Pilota di Settore come progetti dimostrativi;
- Conservazione degli ecosistemi naturali e salvaguardia dell'equilibrio ecologico;
- Ogni attività per la gestione degli ambiti montali, agro silvo pastorale e del verde pubblico;
- Tutela del patrimonio arboreo urbano;

- Interventi per la manutenzione ordinaria della Cascata delle Marmore, Piediluco, Carsulae e di tutti i siti di pregio turistico ed ambientale.

E' stato messo a sistema il progetto gestionale secondo le seguenti aree tematiche e aggregazioni dati per le varie linee di attività:

- Gestione integrata dell'attività manutentiva delle aree di pregio turistico ed ambientale del territorio tramite il Protocollo di collaborazione con AFOR per la somma di € 700.000,00;
- Gestione degli interventi per la tutela e la manutenzione de patrimonio arboreo e la gestione del patrimonio agro – silvo – pastorale del comune al fine di migliorare la tutela e la messa a reddito secondo un piano finanziario pluriennale. Le attività principali delegate sono state la tutela e manutenzione del patrimonio arboreo della città e la progettazione, manutenzione e gestione delle beni anche attraverso interventi di rimboschimento, cure culturali, cura e messa in sicurezza del patrimonio arboreo forestale. Il Piano di gestione prevede la messa a reddito a partire dal 2017;
- Gestione integrata della manutenzione del verde urbano (parchi, giardini pubblici, verde scolastico, etc) e del decoro attraverso piani di intervento mirati. Appaltati ed eseguiti contratti di servizio per tre lotti funzionali (zona nord, sud e centro) per una spesa complessiva di € 713.958,72;
- Gestione delle attività di manutenzione del verde stradale in genere (fasce di pertinenza, scarpate, aiuole spartitraffico, sparti carreggiata, rotonde, intersezioni, etc.) tramite contratto di servizio per la somma di € 20.000,00;
- Gestione delle rotonde stradali e spazi a verde di pregio e ambito urbano, mediante contratti di sponsorizzazione attuati secondo le modalità previste dalla DGC nr. 67/2015, che ha comportato un risparmio complessivo pari a € 124.447,09;
- Gestione aree verdi attraverso patti di collaborazione previsti nel regolamento comunale sulla gestione dei beni comuni che hanno interessato il Parco Ciaurro, il Parco Anallergico di Via delle Palme, Via Angeloni, Via Goldoni, il patto con Retake Terni per gli ambiti urbani in genere, i rapporti per l'inserimento dei rifugiati politici del progetto SPRAR, etc..

Inoltre sulla base del modello operativo sopra riportato è stata data esecuzione alla L.R. n. 3/2016 e al programma degli interventi a favore degli enti locali interessati dalle attività degli impianti di grande derivazione di acque pubbliche ad uso idroelettrico – forza motrice. Il progetto redatto dal Comune di Terni è stato finanziato dalla Regione dell'Umbria per € 1.780.000,00 e ha consentito l'avvio del programma denominato "STRATEGIE PER LA PROMOZIONE DELL'IDENTITA' URBANA" che si basa sui seguenti assi tematici:

- Promozione del territorio locale: € 300.000,00;
- Immagine e vivibilità del territorio: € 930.000,00;
- Reti infrastrutturali sicure: € 550.000,00.

Il suddetto ultimo programma è stato avviato con la firma del protocollo d'intesa con la Regione dell'Umbria prot. 176774 del 6.12.2016.

Inoltre sono stati approntati i seguenti progetti finanziati con mutui:

Lavori di riqualificazione e messa a dimora di nuove essenze arboree nel centro urbano. approvazione progetto con D.G.C. n° 407 del 09.12.2015	€ 300.000,00	Progettazione in corso
Lavori di riqualificazione di aree verdi attrezzate. Approvazione progetto con D.G.C. n° 393 del 09.12.2015	€ 100.000,00	Progettazione in corso

2. AMBITO GESTIONE E VALORIZZAZIONE CASCATA DELLE MARMORE E DEL COMPENSORIO INTEGRATO – PROGRAMMI DI MARKETING E DI SVILUPPO TERRITORIALE.

Negli ultimi anni l'offerta turistica è stata implementata nella componente dei servizi, in quella dei prodotti, nella valorizzazione strutturale e nel miglioramento delle modalità di visita e fruizione.

Grazie a queste attente politiche di gestione e pianificazione degli interventi il posizionamento della Cascata delle Marmore nel mercato turistico nazionale e internazionale è sicuramente aumentato, malgrado un andamento generale non proprio positivo che ha avuto questo settore in questi ultimi anni.

Si riportano le iniziative specifiche che hanno contribuito ad ottenere risultati di gestione positivi nonostante gli effetti negativi prodotti dagli eventi tellurici che hanno interessato il territorio comunale dal mese di agosto 2016:

- Visita guidata ordinaria durata 1h
- Visita guidata approfondita durata 3h (visita trekking lungo i sentieri 2-3-4)
- Visita a carattere naturalistico
- Laboratori didattici di carattere naturalistico realizzati all'interno del CEA (realizzazione di un erbario, conosciamo la foglia, innesti e talee)
- Laboratorio di Geologia
- Visite guidate a carattere speleologico durata 1h nelle grotte del parco dei Campacci
- Visite guidate in notturna (a partire dalle ore 20,00 quando la Cascata viene illuminata)
- Visita animata sulle orme dello Gnefro (fantapasseggiata)
- Visita teatralizzata con Lord Byron
- Visita guidata "memorie di una cascata", visita tematica inerente il Grand Tour
- Attività di orienteering lungo i sentieri della cascata
- Visita tematica inerente l'archeologia industriale lungo il percorso numero 5 (parco dei Campacci)
- tour in battello presso il lago di Piediluco con annesso attività di laboratorio
- Laboratorio di pittura "Acquerelli"
- Implementazione collegamenti con il lago di Piediluco con servizio di navette nel Periodo Estivo e nei fine settimana dei mesi di Aprile, Maggio e Settembre
- Tour guidati in battello al lago di Piediluco
- Stipula nuova convenzione con ERG per modifica calendario del rilascio dell'acqua per migliorare i servizi nelle ore maggiormente fruite dai turisti.

Riguardo agli interventi sul sito si è provveduto a:

- Avvio dei lavori di messa in sicurezza del sentiero nr 1 e del balcone degli Innamorati per un importo complessivo di investimento di € 2.000.000 finanziati con i fondi FSC.
- Realizzazione del nuovo centro ristoro dell'Orto Botanico della Cascata delle Marmore.
- Avvio lavori di costruzione dell'area attrezzata Camper dopo la vincita del bando nazionale "I Comuni del Turismo all'Aria Aperta";
- Realizzazione lavori di restyling dell'Info Point e Biglietteria Inferiore;
- Avvio del Progetto "La Cascata delle Marmore – Un SIC Prioritario";
- Avvio progetto pilota per l'immagine coordinata regionale attraverso la segnaletica turistica;
- Messa in esercizio di un cinema 6D alla Cascata delle Marmore.

Principali iniziative di promozione indiretta:

- Riprese televisive nazionali ed internazionali, realizzazione di cortometraggi e film.

Programmi di marketing operativi e promozione diretta:

- Organizzazione E-ONE DAYS Emozioni in movimento;
- Gare di Tiro con l'Arco;
- Memorial Paolo D'Aloja;
- Antica Festa delle Acque;

- Rassegna il Carbonaretto d'Oro;
- Stagioni alle Porte del Parco;
- Maratona di San Valentino;
- Attività promozionali della rete CEA;
- Archeologica e vernacolo industriale;
- Piediluco Festival;
- Collestatte Gospel Festival.

Dati economici della gestione:

DESCRIZIONE	PROGRAMMA 2016	CONSUNTIVO 2016
ENTRATE	€ 2.850.000,00	€ 2.718.846,44
USCITE	€ 1.949.047,72	€ 1.683.857,87
UTILE GENERALE	€ 900.952,28	€ 1.034.988,57
UTILE COMUNE DI TERNI	€ 765.809,44	€ 879.740,28
UTILE PROVINCIA DI TERNI	€ 135.142,84	€ 155.248,29
MINORI SPESE RISPETTO AL PROGRAMMA		€ 265.289,85

Macro voci di spesa:

- Interventi di manutenzione integrata dei siti di pregio turistico: € 700.000,00;
- Gestione servizi turistici: € 387.770,34;
- Iniziative di promozione del territorio: € 76.000,00;
- Promo - commercializzazione dei prodotti turistici territoriali e Info Point: € 35.000,00;
- Gestione contributi diretti UE: € 499.000,00 in seguito alla vincita bando Erasmus+ del progetto E-ONE Emozioni in movimento;
- Contributi dello Stato, Regione e UE per progetti di settore attuati: € 2.635.000,00;
- Investimenti diretti del Comune di Terni per sviluppo Piano di Valorizzazione Strategica: € 189.688,07.

I dati dell'anno 2016 si possono valutare effettuando i confronti con i precedenti anni:

ANNO	ENTRATA	USCITA	UTILE DI GESTIONE
2016	2.718.846,44	1.683.857,87	1.034.988,57
2015	2.574.322,41	1.850.004,34	724.317,87
2014	2.451.377,00	1.601.847,39	849.529,61
2013	2.048.115,74	1.310.650,00	737.465,74
2012	1.980.660,17	1.395.168,24	585.491,93

Grazie al modello di gestione il Comune di Terni è risultato vincitore del Bando Europeo Erasmus+ - Programme EACEA – Action SPORT – Collaborative Partnership che ha permesso di stipulare un partenariato con 8 paesi dell'U.E., ottenere un finanziamento diretto comunitario di € 500.000,00 ed organizzare il Festival Europeo degli Sport Outdoor alla Cascata delle Marmore (E-ONE DAYS). Nel 2016 si è provveduto alla chiusura del progetto, alla rendicontazione delle spese, a definire i rapporti con i partner e richiedere alla C.E. l'emissione del saldo finanziario.

4. AMBITO INFRASTRUTTURE A RETE

Denominazione intervento	Importo €	Stato Avanzamento
Bretella stradale di Collegamento tra Via Urbinati e Strada di S.M. Maddalena	3.000.000	Esecuzione al 60% - Avviate procedure rescissione contratto per gravi inadempienze Impresa

Definizione procedure per l'ammodernamento della tratta ferroviaria Cesi – Terni da destinare a servizio di metropolitana leggera		Proseguo degli adempimenti necessari per il perfezionamento delle pratiche volte a regolarizzare il collaudo e la presa in carico delle opere realizzate dalla ex FCU ora Umbria Mobilità TPL – Definizione espropri e Variante PRG-
Realizzazione di un nuovo impianto di depurazione nella frazione di Miranda		Progetto approvato ai sensi dell'art. 212 L.R. 1/2015
Realizzazione di un nuovo impianto di depurazione nella frazione della Castagna		Progetto approvato ai sensi dell'art. 212 della L.R. 1/2015
Lavori di riordino del sistema di raccolta e trattamento dei reflui fognari dell'agglomerato di Piediluco		Progetto approvato ai sensi dell'art. 212 della L.R. 1/2015
Lavori di riordino del sistema di raccolta e trattamento dei reflui fognari dell'agglomerato di Terni. Completamento impianto di depurazione Terni 1 – 1° lotto		Progetto approvato ai sensi dell'art. 212 della L.R. 1/2015

5. AMBITO PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE ED INTERVENTI PER LA DIFESA DEL SUOLO, TUTELA E DIFESA IDROGEOLOGICA.

Denominazione intervento	Importo €	Stato Avanzamento
Difesa dell'abitato di Cesi IX stralcio	1.000.000	Lavori in fase di attuazione
Difesa dell'abitato di Cesi X stralcio	1.000.000	Completata l'individuazione del progetto di primo lotto già finanziato con i Fondi strutturali per il 2017 nelle priorità del Patto "Italia Sicura"
Messa in sicurezza sx idraulica Cascata delle Marmore – I stralcio	1.000.000	Lavori in fase di esecuzione
Messa in sicurezza sx idraulica Cascata delle Marmore – II stralcio	1.000.000	Progetto concluso e lavori appaltati
Completamento nuovo spazio a verde di quartiere in via delle Palme. Progetto di democrazia attiva denominato "Tutti al Parco"	10.000	Lavori conclusi
Piano Nazionale 2015-2020 Contro il dissesto idrogeologico – Cascata Marmore 3° lotto, Ponte del Toro – Papigno 4° stralcio – Cesi 11° stralcio	7.996.000	Approvati progetti preliminari e completamento attività di programmazione tramite inserimento nei programmi di monitoraggio RendisWeb di ISPRA.
Interventi a tutela del rischio idraulico. Riduzione del carico delle acque meteoriche. Sistemi di sollevamento urbani e nuova fognatura di Via F.lli Cervi	100.000,00	Lavori progettati e completati
MISURE DI SALVAGUARDIA PER LA PUBBLICA INCOLUMITÀ IN SEGUITO AL CROLLO DELLA VOLTA DI COPERTURA DELL'ANTICO CANALE DELLA BARDESCA. NUOVE OPERE INFRASTRUTTURALI ED IMPIANTISTICHE. PROVVEDIMENTO DI SOMMA URGENZA.	254.000	Lavori progettati ed ultimati
D.G.C. n. 68 del 13/04/2016. Misure di salvaguardia a tutela della pubblica incolumità (O.S. nr. 46276/2016). Frana su un tratto a mezza costa del sentiero nr. 1 "Antico	33.5000	Lavori progettati ed ultimati

Passaggio” nell’area turistica della Cascata delle Marmore. Provvedimento di somma urgenza ex art. 176 DPR 207/2010.		
--	--	--

6. AMBITO RIQUALIFICAZIONE, INTEVENTI IN CAMPO DEL TURISMO, SPORT, SPETTACOLO, CULTURA E TEMPO LIBERO.

Denominazione intervento	Importo €	Stato Avanzamento
Messa a norma e potenziamento del Centro Federale di Preparazione Olimpica di Canottaggio Paolo d’Aloja a Piediluco	1.700.000	Progetto definitivo complessivo approvato in conferenza dei servizi Esecuzione di un lotto funzionale consistente nell’ampliamento del centro federale con un investimento in sponsorizzazione di AST Spa per l’importo complessivo di € 120.000,00.
Programma di recupero della Fontana dello Zodiaco di Piazza C. Tacito	900.000	Ottenuta autorizzazione dalla Soprintendenza per il distacco delle tessere del mosaico. Completamento progetto di fattibilità.
Alla scoperta di una valle incantata. Realizzazione del museo diffuso all’aria aperta sui pittori en plein air	200.000	Completamento progetto esecutivo.
Promozione del territorio attraverso la realizzazione dell’immagine coordinata regionale della segnaletica turistica di 2° e 3° livello. Progetto sperimentale	170.000	Conclusione iter di approvazione del progetto esecutivo
Progetto Trekking del Nera e realizzazione sentiero di collegamento Cascata delle Marmore – Terni	320.000	Avvio procedura di gara per la progettazione esecutiva
Restauro Antico Ponte del Toro e apertura antica strada romana della Fossa	134.000	Completato
Manutenzione area turistica della Cascata delle Marmore, della aree montane e del siti di pregio paesaggistico ed ambientali	700.000	Opera completata
Lavori di riqualificazione centro sportivo polifunzionale in Loc. Fonti Santa Maria in Collestatte	150.000	Completato 3° stralcio. Avvio progettazione lavori di completamento.
Realizzazione campo sportivo polifunzionale in Via Valenti – Collestatte Piano	150.000	Approvata variante al PRG – Progetto esecutivo approvato e finanziato Esecuzione frazionamenti e acquisizione terreni. Conclusioni procedure di esproprio e avvio progettazione esecutiva.
Piano Integrato di riqualificazione ambientale e paesaggistica mediante l’adeguamento dei sistemi di attracco, della rete di collegamento e della navigazione interna del lago di Piediluco	250.000	Approva in conf. Servizi lo strumento di Pianificazione Integrata
Interventi di recupero e valorizzazione dei siti di interesse turistico, naturalistico e storico culturale	200.000	Lavori in corso
Riqualificazione del parco urbano Bruno Galigani di Cardeto mediante concessione di progettazione, realizzazione e gestione	2.314.517,85	Lavori in corso.

L.R. 24/2003 SISTEMA MUSEALE REGIONALE – DGR N. 554 DEL 16.05.2016 E DDR N. 6995 DEL 28.07.2016 RIQUALIFICAZIONE IMPIANTISTICA MUSEO D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA "A. DE FELICE" CAOS. PROGRAMMA ANNUALE 2016 APPROVAZIONE PROGETTO PRELIMINARE 2° LOTTO FUNZIONALE – IMPIANTO ANTINCENDIO	45.113,68	Progetto approvato e finanziato dalla regione
Antica Torre Campanara di Piediluco – Crolli di parti architettoniche . Affidamento lavori in economia art. 125 comma 6 lett. a) e c) e comma 8 del Dlgs 163/2006, per lavori urgenti di restauro per evitare danni al bene tutelato e pericoli per la pubblica incolumità (art. 27 del D.Lgs. 42/2004).	13.786	Lavori progettati e ultimati.
Realizzazione manufatto prefabbricato in legno quale edificio di pertinenza uso Bar-punto Ristoro come da Piano Attuativo dell'Orto Botanico della Cascata delle Marmore	82.422,71	Lavori progettati ed attuati

7. Attuazione del Piano Integrato per il Decoro Urbano ed Ambientale

Denominazione intervento	Importo €	Stato Avanzamento
Gestione servizi di contact center e servizi democrazia partecipata	19.520	Svolto regolarmente
Gestione microinterventi per il decoro urbano ed ambientale anno 2016	65.000	Interventi conclusi
Riqualificazione urbana ed ambientale dei borghi, periferie e centro storico di Terni	200.000	Acquisite risorse
Realizzazione in sponsorizzazione dell'opera d'arte denominata "La danza della Felicità 3" ub Via C. Colombo	20.000	Realizzazione in sponsorizzazione di servizio
Sequestro cautelativo sanitario del Canile Rifugio di Monteargento (rif. Verbale ispettivo Carabinieri N.A.S. del 31/03/2016). Interventi urgenti di manutenzione straordinaria per evitare l'allontanamento dei cani.	13.634,42	Lavori progettati ed ultimati
DELIBERA G.C. N. 224 DEL 25.8.2016:PROGETTO LIFE BIODIVERSITY ECONNECT. PROCEDURE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA CALL EU DEL SOTTOPROGRAMMA COMUNITARIO LIFE "NATURE E BIODIVERSITY"	4.432.000	Progettazione completata e partecipazione al bando comunitario in partenariato con Regione Umbria, Comune di Perugia, Università degli Studi di Perugia, Università degli Studi di L'Aquila, Comune di Assisi, Comune di Bastia Umbra e Legambiente.
Piano Integrato d'Area – Valorizzazione strategica della Cascata delle Marmore. Realizzazione area attrezzata per caravan e autocaravan. Il lotto funzionale – Opere edili ed elettriche.	95.000,00	Lavori progettati e in corso d'opera

8. **Attuazione del piano comunale per il miglioramento della qualità e razionalizzazione della gestione dei canili municipali e le politiche di lotta contro il randagismo. Attività per un totale di spesa di € 800.000,00. Gestione in global service del Canile di Colleluna.**
9. **Attuazione del piano comunale di Igiene Pubblica che ha riguardato le seguenti aree: bonifica amianto; tutela acque di balneazione, acque potabili, suolo, sottosuolo e aria; azioni di controllo e repressive nella gestione degli esercizi commerciali, studi medici, palestre, impianti natatori, strutture pubbliche e ricettive in genere, ospedale, cliniche, etc. Attuazione delle misure in materia di igiene degli allevamenti e delle derrate alimentari.**

PUBBLICA ILLUMINAZIONE, IMPIANTI FOTOVOLTAICI E PROVVEDIMENTI PER L'EFFICIENZA ENERGETICA

La manutenzione ordinaria ed il cambio-lampade della illuminazione pubblica è stata eseguita tramite Contratto di Servizio con ASM Terni S.p.A. per l'importo complessivo stanziato in bilancio di € 200.000 inclusa IVA (contestato da ASM).

La fornitura di energia elettrica è stata acquisita tramite nuova Ditta fornitrice selezionata da CONSIP per un onere di circa € 2.900.000 inclusa IVA.

Nel corso dell'anno sono stati eseguiti alcuni tratti di nuovi impianti e molteplici interventi di manutenzione straordinaria e adeguamento della rete di Pubblica Illuminazione. Sono stati interessati complessivamente 100 punti luce per un investimento di ca. 75.500 € su impianti di illuminazione rispondenti alla normativa regionale sul risparmio energetico e sulla prevenzione dell'inquinamento luminoso LR 20/2005 e reg. 2/2007.

Segue una sintesi dei principali interventi:

Oggetto dei lavori	Importo €	Stato Avanzamento – Attività svolta
Illuminazione pubblica Str. Salaria III tratto e via Salvo D'Acquisto	30.000	Lavori eseguiti
Illuminazione pubblica voc. Piedimonte telebus e rampa disabili via Montegrappa	6.500	Lavori eseguiti
Illuminazione pubblica in via delle Cinque Strade e parco Cospea	30.000	Lavori eseguiti
Illuminazione pubblica parcheggio via Martiri della Libertà e rotatoria ANAS ss. Valnerina	9.000	Lavori eseguiti

Inoltre è stato curato iter di accertamento dei seguenti introiti:

- 1) € 870.000,00 per sovraccanoni idroelettrici;
- 2) € 3.000,00 per produzione elettrica fotovoltaica;
- 3) € 10.840,83 per concessione in affitto di coperture a scopo fotovoltaico;
- 4) € 850,00 per oneri di documentazioni gare d'appalto.

Sono stati istruiti e emessi circa 20 pareri riguardanti progetti di piani attuativi urbanistici per le parti illuminazione pubblica, telematica, rete elettrica.

EFFICIENZA ENERGETICA, DIAGNOSI E CERTIFICAZIONI RIGUARDANTI EDIFICI COMUNALI

Incarico diagnosi energetiche 5 scuole e un edificio comunale	24.000	Diagnosi ultimate e approvate
---	--------	-------------------------------

AUTOPARCO FLOTTA COMUNALE

- 1) Gestione flotta, impegno e liquidazione per ca. 400.000 Euro.
- 2) Transazione e introito importi da sinistro stradale al pick-up Mahindra per 7.846,00 Euro.
- 3) E' stato eseguito il **rinnovo parziale della flotta**, avvicinando i contratti di noleggio a lungo termine scaduti con **nuovi contratti consip**, riguardanti i fornitori arval, ald e leaseplan.

SICUREZZA DEI LAVORATORI DURANTE IL LAVORO

In adempimento al D.Lgs. 81/2008, sono state espletate le attività relative alle manutenzioni, verifica, certificazione e controllo degli impianti elettrici, di terra, di riscaldamento/condizionamento, ascensori, estintori ed idranti presenti sul patrimonio.

Sono stati attivati, tramite convenzione Consip, appalti specifici per gestire l'attività a supporto dei Datori di Lavoro dell'A.C., come il Servizio di Sorveglianza Sanitaria e incarico di Medico Competente per l'importo di € 25.118,60., Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e relativo aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi per l'importo di €33,246,10.

Riguardo la manutenzione e verifica dei presidi antincendio installati negli immobili comunali è stato affidato avvalendosi del Mercato Elettronico per la Pubblica amministrazione (MEPA) per l'importo di €. 24.366,00

Gli interventi relativi al miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro sono stati contenuti nei limiti delle risorse disponibili, migliorando comunque la performance riguardo la prevenzione incendi che vede ormai in regola, con le vigenti norme, oltre il 91% del patrimonio.

SERVIZIO ENERGIA INTEGRATO – 2015/18

Trattasi di appalto in regime di “global service con garanzia di funzionamento” affidato a seguito di bando in ambito UE. Importo dello stanziamento per l'esercizio 2016: € 1.520.200.

Durante il corso del 2016 le attività integrate di gestione degli impianti di climatizzazione hanno richiesto l'impiego di circa 15.500 ore uomo di lavoro distribuite in attività di gestione degli impianti di riscaldamento, di raffrescamento, di allarme, di controllo (TVCC).

Si riepilogano gli impianti affidati in conduzione all'appaltatore:

- n.127 impianti termici di riscaldamento supervisionati da remoto;
- n.488 impianti di raffrescamento ad espansione diretta “split”;
- n.8 gruppi frigo “chiller”;
- n.1 impianto climatizzazione VRV volume di refrigerante variabile
- n.31 impianti antintrusione supervisionati da remoto;
- n.14 impianti di rivelazioni incendi supervisionati da remoto;
- n.3 impianti TVCC a protezione degli edifici.

Il rendiconto delle attività principali è il seguente:

- manutenzione periodica di 669 apparati per il raffrescamento estivo (split+ventilconvettori);
- manutenzione periodica di 976 apparati per il riscaldamento (ventilconvettori);
- manutenzione periodica filtri per circa 16.400 unità;
- manutenzione periodica sensori di impianti di allarme per circa 3000 elementi semplici;
- assistenza tecnica su chiamata per circa 2.310 interventi su impianti di riscaldamento;
- assistenza tecnica su chiamata per circa 810 interventi su impianti di raffrescamento;
- assistenza tecnica su chiamata per circa 160 interventi su impianti di allarme;
- reperibilità h24 per 365 gg .

Compresi nel Global Service sono stati eseguiti tutti gli interventi manutentivi necessario al funzionamento degli impianti gestiti.

Sono stati ultimati gli interventi di riqualificazione energetica previsti dalla proroga contrattuale ex D.lgs n.115/2008 :

- Metanizzazione Scuola Vittorio Veneto – Via dell'Annunziata;

- Metanizzazione Scuola De Filis – Via R. Antiochia;
- Metanizzazione Scuola R.Donatelli – Via Vodice;
- Metanizzazione Scuola XX Settembre – Via XX Settembre;
- Nuova centrale termica a pompe di calore alta efficienza Edificio Pubblico Corso del Popolo n.30;
- Completamento del sistema di supervisione/telegestione nell'Edificio Pubblico Corso del Popolo n.30.

MANUTENZIONE ASCENSORI, SERVOSCALA, MONTACARICHI

Attività obbligatoria eseguita tramite appalto in regime di “global service” con garanzia di funzionamento per complessivi 63 impianti fra ascensori, montacarichi e servoscala.

Vengono eseguite e registrate circa 1.210 attività di manutenzione programmata e periodica, oltre ai pronti interventi su chiamata da parte degli utenti.

Il pronto intervento entro 1h con reperibilità h 24, 7 giorni su 7, garantisce elevati standard qualitativi per continuità di esercizio e sicurezza che, al momento, non hanno generato lamentele o criticità da parte degli utenti.

Nel corso del 2016 è stata appaltata anche la manutenzione degli impianti che erano di competenza della soc. USI attualmente posta in liquidazione: n.4 ascensori al Videocentro, n.5 ascensori nella Biblioteca Comunale BCT.

Inoltre è stata affidata anche la manutenzione di n.2 impianti per abbattimento barriere architettoniche recentemente ultimati: Scuola G. Matteotti e Scuola XX Settembre.

RISTRUTTURAZIONE RECUPERO E ADEGUAMENTO PATRIMONIO IMMOBILIARE

Denominazione intervento	Importo €.	Stato Avanzamento – Attività svolta
Restauro, adeguamento funzionale e impiantistico del Teatro comunale Giuseppe Verdi - 1^ stralcio componente strutturale – 1^ LOTTO. Importo complessivo € 2.900.000,00	2.055.683,74	Espletata la gara d'appalto con l'individuazione dell'ATI affidataria, in corso di stipula contrattuale
Incarico professionale per il collaudo in corso d'opera relativo ai lavori di “Restauro, adeguamento funzionale e impiantistico del Teatro comunale Giuseppe Verdi - 1^ stralcio componente strutturale	17.060,06	Concluso affidamento all'ing. S. Berti - Teknos
Nomina del coordinatore per la sicurezza in fase di realizzazione CSE	41.675,87	Gara in corso per affidamento incarico professionale
Spostamento delle reti tecnologiche interferenti con il cantiere Teatro Verdi	33.303,38	Gara espletata ora in fase di verifica
Rimozione delle poltrone del Teatro G.Verdi.	9.800,50	Gara espletata ora in fase di verifica

Denominazione intervento	Importo €	Stato Avanzamento – Attività svolta
Scuola Elem. A. Garibaldi – Adeguamento antisismico, antincendio, abbatt. B.A.;	2.000.000	Contenzioso in corso con Appaltatore su riserve e tempi lavori. In corso di redazione progetto per utilizzo delle economie (<i>autorizzato dal Ministero per € 2....</i>)
Sc. Media De Filis – Lavori di adeguamento impianti, prevenzione incendi e abbattimento Barriere architettoniche	648.000	Ultimato iter di gara ed affidati i lavori. Lavori in corso di esecuzione al 35%

Messa in sicurezza Edificio Scolastico G. Matteotti di Terni. Lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi e abbattimento barriere architettoniche. 1° stralcio Funzionale.	200.000	Concluso iter di approvazione atti finali di collaudo. Caricato sulla piattaforma Ministeriale i documenti necessari alla rendicontazione dei lavori e alla liquidazione del saldo del contributo <i>(non è stato incassato il saldo del contributo in quanto ad oggi non è stato possibile caricare a sistema alcuni mandati di pagamento)</i>
Messa in sicurezza edificio scolastico V.Alterocca. Lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi e abbattimento barriere architettoniche Realizzazione scala esterna di sicurezza.	100.000	In corso progetto esecutivo
Restauro e adeguamento edifici scolastici: 1 - Realizzazione nuovi infissi presso la Scuola Primaria M.Serra, Cesi Stazione e la Scuola Materna Acquasparsa; 2 - Realizzazione nuova riserva idrica presso la Scuola Primaria Battisti; 3 - Realizzazione servoscala presso la Scuola XX Settembre.	200.000	Lavori ultimati e collaudati
Lavori di realizzazione della nuova copertura del blocco laboratori e locali di servizio presso la scuola Media A. Marconi.	150.000	Lavori ultimati Approvato certificato di Regolare Esecuzione e liquidazioni finali.
Realizzazione scala esterna di sicurezza presso la Scuola Primaria G.Oberdan.	80.000	Approvato contabilità finale e certificato di collaudo.
Lavori di realizzazione della nuova copertura dell'atrio e dei locali tecnici presso la scuola Elementare Teofoli di Terni via Baccelli.	100.000	Lavori ultimati Approvato certificato di Regolare Esecuzione e liquidazioni finali.
Manutenzione straordinaria delle coperture dei locali ad uso ingresso-bar, spogliatoi ed ingresso foresteria presso il Palazzetto del Tennistavolo "De Santis" di Terni	90.000	Rendicontazione e Liquidazioni finali all'impresa. Lavori aggiuntivi da eseguire.
Lavori di rifacimento della pavimentazione in gomma della palestra 1 e la sostituzione delle uscite di sicurezza del Palatennistavolo sito in Via Italo Ferri - Terni	200.000	Espletato iter di gara Affidati ed ultimati i lavori. In corso iter per approvazione contabilità finale e Certificato Regolare Esecuzione. In corso rendicontazione alla Regione Umbria relativamente al contributo concesso di € 87.000,00. Da incassare € 43.500,00
Restauro conservativo dell'ex Palazzo Comunale adibito a BCT. I Stralcio	150.000	In collaborazione con Direzione Urbanistica. Espletata manifestazione di interesse per individuazione O.E. da invitare. Iter di gara in attesa approvazione Bil 2017 con re imputazione e/o riaccertamento mutuo
Demolizione dell'ex Bocciodromo Boccaporco con sistemazione e riqualificazione dell'area.	200.000	Progetto esecutivo di I Stralcio ultimato. Proposta alla G.C. in corso G.C. - dopo approvazione Bil. 2017 con reimputazione e/o riaccertamento mutuo

Lavori di riqualificazione dell'impianto sportivo Mirko Fabrizi in Strada di Vallemicero.	500.000	Mutuo di € 250.000,00 AC acquisito Definite le modalità di esecuzione e finanziamento quota a carico dell'ASD Sporting Terni. Approvato progetto esecutivo da realizzare in due Fasi operative la I per € 250.000,00 a carico dell'associazione sportiva, la II per € 250.000, a carico dell'A.C.. Iter di gara di competenza A.C. in attesa della comunicazione di inizio lavori da parte dell'ASD Sporting Terni e dell'approvazione Bil. 2017 con reimputazione e/o riaccertamento mutuo
DECRETO PRESIDENTE del CONSIGLIO dei MINISTRI del 8 luglio 2014 Adeguamento sismico edificio scolastico: Elementare Carducci per € 750.000,00 <i>€ 550.000,00 contributo + € 200.000,00 mutuo A.C.</i> Materna Cardeto per € 414.800,00 <i>€ 200.000,00 contributo + € 214.800,00 mutuo A.C.</i> Materna Donatelli per € 339.296,81 <i>€ 176.354,99 contributo + € 162.941,82 mutuo A.C.</i>	1.504.096,81	Espletata gara per affidamento di 3 distinti incarichi esterni di progettazione. Affidati e contrattualizzati gli incarichi professionali. Espletate 3 distinte manifestazione di interesse per l'individuazione degli O.E. da invitare alle successive procedure negoziate per affidamento dei lavori. Approvati progetti definitivi con la quota a carico dell'A.C. da finanziarsi con devoluzione di vecchi mutui. In attesa completamento iter di devoluzione con la Cassa DDPP. Progetti Esecutivi in corso
Lavori per la riqualificazione delle aree dell'impianto sportivo "San Valentino" – Rifacimento del campo di calcio a 8, di Via Papa Benedetto III. Finanziamento: per € 83.000,00 Capitali Privati e per € 80.000,00 Mutuo A.C.	163.000	Progetto Definitivo pronto da approvare per richiesta devoluzione mutuo per € 80.000,00
Campo di calcio a 11 di Campitello, sito in Via Italo Ferri, 9 di Terni. Rifacimento stazione di pompaggio dell'impianto di irrorazione.	20.000	Progetto Definitivo pronto da approvare per richiesta devoluzione mutuo
Lavori per il rifacimento dei servizi igienici, dell'impianto idrico e di scarico alla rete fognante presso la scuola media B. Brin di Terni.	55.000	Progettazione ed esecuzione, lavori ultimati. Da approvare contabilità finale e certificato regolare esecuzione e liquidazione .
Lavori di rifacimento di parte della copertura presso la scuola elementare "M. di Sarra".	37.000	Mutuo Acquisito. Progetto esecutivo pronto da approvare.
Lavori di rifacimento dell'anello di distribuzione della rete idrica antincendio scuola elementare "Carducci".	8.000	Mutuo Acquisito. Progetto esecutivo pronto da approvare.
Bando Nazionale per Indagini diagnostiche solai degli edifici scolastici	168.000	Suddiviso gli edifici scolastici ammessi a finanziamento in 4 gruppi omogenei ed espletato iter di gara con affidamento a 4 O.E.

pubblici (Indagini Strutturali e indagini non strutturali)		per l'importo complessivo di € 96.165,99. Indagini ultimate, collaudate e liquidate. Contributo incassato per l'intero importo rendicontato pari ad €96.165,99
Lavori di adeguamento per il contenimento dei consumi energetici della Scuola Primaria Q.re Italia. Sostituzione infissi ala sud e rifacimento copertura con posa in opera di isolante termico	150.000	Progetto esecutivo da ultimare
Lavori di adeguamento e recupero dell'edificio scolastico B. Brin per il collocamento della scuola dell'infanzia e primaria metodo Montessori	43.000	Lavori progettati, appaltati e ultimati. Da approvare contabilità finale e certificato regolare esecuzione e liquidazione Impresa.
Lavori per la realizzazione della nuova mensa e della nuova scala di sicurezza presso l'edificio scolastico B. Brin.	82.000	Progetto esecutivo pronto e mandato in approvazione.
Lavori di adeguamento dell'edificio scolastico XX Settembre per il trasferimento della scuola per l'infanzia comunale Aula Verde.	31.500	Lavori progettati, appaltati e ultimati. Da approvare contabilità finale e certificato regolare esecuzione e liquidazione Impresa.
Lavori di adeguamento e restauro dell'edificio scolastico XX Settembre per materna XX Settembre.	43.500	Lavori progettati, appaltati e ultimati. Da approvare contabilità finale e certificato regolare esecuzione e liquidazione Impresa.

MANUTENZIONI ORDINARIE E SERVIZIO PRONTI INTERVENTI SU IMMOBILI DEL PATRIMONIO

La consistenza del patrimonio è invariata rispetto al 2015 e costituita da una volumetria di circa 750.000 Mc di cui:

Asili Nido – Mc 13.900;

Scuole dell'Infanzia – Mc 107.000;

Scuole Primarie – Mc 212.000;

Scuole Secondarie di Primo Grado – Mc 107.000;

Immobili per attività Istituzionali, servizi e amministrative – Mc 280.000;

Immobili per l'Amministrazione Giudiziaria – Mc 31.000.

L'attività svolta dai Tecnici è stata caratterizzata dall'impegno per le verifiche degli interventi ed ha assicurata una costante raccolta di dati relativi ai problemi segnalati dai responsabili delle varie strutture, consentendo di elaborare studi di fattibilità con stime di massima e valutazione di priorità, per i quali programmare interventi da finanziare per un importo stimato di circa € 900.000

Sono stati eseguiti lavori di manutenzione ordinaria, in particolare sugli edifici scolastici, per un importo di € 223.000, soprattutto sul fronte dei pronti interventi assicurando il minimo di funzionalità delle strutture. Molte attività sono state eseguite tramite l'unico operatore elettricista e con i due lavoratori Lsu (rispetto ai cinque del 2015) nei limiti delle loro attitudini professionali.

MANUTENZIONE ORDINARIA, CUSTODIA E VIGILANZA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

L'attività è stata svolta con l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati mediante apposite convenzioni con la cooperativa sociale di tipo B per la spesa complessiva di circa € 90.000.

GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI

E' stato possibile eseguire piccoli interventi urgenti di manutenzione ordinaria nei vari Cimiteri Comunali per circa € 53.000. Nell'ambito della reinternalizzazione del servizio di Illuminazione Votiva sono stati svolti, attraverso l'operato di personale dell'A.C., circa 320 interventi di manutenzione dietro segnalazione di guasti da parte dell'utenza, inoltre, sono stati allacciati n° 335 punti luce a seguito della stipula di nuovi contratti, sono state effettuate n° 335 voltture e n° 32 traslazioni.

All'inizio del mese di Settembre è stato avviato l'appalto dei Servizi Cimiteriali per un periodo di 18 mesi dell'importo totale di € 511.557,72 la cui scadenza è prevista per i primi giorni del mese di Marzo 2018.

Riguardo alla gestione sono state rilasciati i seguenti provvedimenti: N. 1828 autorizzazioni trasporti funebri (di cui N.1049 tumulati a Terni e N. 779 fuori Comune); N. 227 concessioni manufatti e aree cimiteriali; N.17 permessi di costruire; N. 12 autorizzazioni per manutenzioni; N. 146 autorizzazioni ingresso autovetture; N. 238 autoriz. Estumulazioni; N. 142 autorizza. per riduzioni; n. 26 provvedimenti di affidamento ceneri;

STRUTTURE CIMITERIALI URBANE E SUB URBANE

1. Ampliamenti cimiteriali

Denominazione intervento	Importo €.	Stato Avanzamento – Attività svolta
Cimitero di Terni: interventi di manutenzione straordinaria di opere ed impianti - 2° Stralcio attuativo: Intervento di riqualificazione e valorizzazione ambientale di una area posta nella VI sezione del Cimitero Urbano: Progetto generale e tipologico di n. 99 cappelle private e di n. 2 padiglioni loculi. Opere di urbanizzazione primaria.	500.000	Eseguita 2° fase lavori Intervento completato
Cimitero sub-urbano di Miranda: lavori di rifacimento di parte del muro perimetrale interessato da crolli e lesioni della struttura muraria (lato est - ovest – nord)	83.000	Lavoro completato
Cimitero sub-urbano di Miranda: lavori di rifacimento di parte del muro perimetrale interessato da crolli e lesioni della struttura muraria (lato sud)	94.000	Progettazione Esecutiva completata. Procedura di affidamento avviata
Cimitero di Terni: individuazione e destinazione di aree per la dispersione delle ceneri (Giardino delle Rimembranze e Campo di Inumazione)	51.806	Intervento Giardino delle Rimembranze completato
Cimitero di Terni: Riqualificazione e valorizzazione ambientale della 3^ Sezione	51.414	Completato lavoro Campo Inumazione
Cimitero sub-urbano di Papigno. Lavori di manutenzione straordinaria e realizzazione cappelle funerarie e colombario. Approvazione progetto esecutivo, 1° Lotto Funzionale.	540.000	Affidamento lavori - Lavori in corso
Cimitero sub-urbano di Papigno. Lavori di manutenzione straordinaria e realizzazione cappelle funerarie e colombario, 2° Lotto Funzionale.	780.000	Progettazione Esecutiva ultimata e in fase di autorizzazione prog. strutture

GRANDI OPERE ED INFRASTRUTTURE

1. Adeguamento e potenziamento rete stradale comunale e dei parcheggi

Denominazione intervento	Importo €.	Stato Avanzamento – Attività svolta
Completamento Gabelletta –	1.400.000	Completamento revisione del progetto definitivo.

Maratta e nuovo cavalcavia sulla S.S. 675		Eseguite interlocuzioni con ANAS per approvazione del progetto.
Bretella stradale AST – S. Carlo	2.800.000	Richiesta alla Regione Umbria di finanziamento progetto. Ricevuta erogazione € 150.000 primo contributo per indagini preliminari.

2. Ampliamenti cimiteriali

Denominazione intervento	Importo €.	Stato Avanzamento – Attività svolta
Ampliamento cimitero di Terni – 2° Stralcio - Lotto 4	12.500.000	Eseguito collaudo e in fase di completamento liquidazioni finali propedeutiche alla chiusura appalto.

3. Riqualificazione e messa in sicurezza patrimonio edilizia pubblica

Denominazione intervento	Importo €.	Stato Avanzamento – Attività svolta
Spostamento gasdotti ancorati alla passerella Telfer	170.000	Lavori prossimi all'ultimazione.
Smontaggio passerella Telfer - Papigno	450.000	Gestione ulteriore contenzioso promosso da una Associaz. Culturale con ricorso al Presidente della Repubblica. Continua monitoraggio struttura.

4. Pianificazione, progettazione e realizzazione di opere di urbanizzazione e interventi per la difesa del suolo e difesa idrogeologica.

Denominazione intervento	Importo €.	Stato Avanzamento – Attività svolta
Consolidamento sponde Piediluco	1.280.000	Lavori ultimati, in fase di rendicontazione.

5. Collaborazioni tecniche con altre unità e/o direzioni dell'Ente

Denominazione intervento	Importo €.	Stato Avanzamento	Natura collaborazione	Direzione con cui si collabora
Parcheggio attestamento via Proietti Divi – 1° Stralcio	600.000	Lavori ultimati	Direzione Lavori e contabilità ultimata	Urbanistica
Parcheggio attestamento via Proietti Divi – 2° Stralcio	450.000	Eseguito e ultimato Progetto esecutivo	Progettazione esecutiva	Urbanistica
Passerella pedonale sopraelevata alla stazione ferroviaria	3.500.000	Lavori eseguiti al 99%	Direzione Lavori e contabilità	Urbanistica

CCVLPS – Commissione Comunale Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo

Con la partecipazione di personale anche di altre Direzioni è stata curata l'attività richiesta alla CCVLPS istruendo le pratiche come di seguito elencato:

- n.16 nuove attività (locali pubblico spettacolo stabili e/o temporanei soggetti a verifica per agibilità di cui all'art. 80 T.U.L.P.S.) di cui n.3 respinte e circa n.5 attività di verifica ispettiva, per aggiornamento dei dati;

-circa n.20 attrazioni viaggianti (verifiche tecniche per il rilascio e la trascrizione del codice identificativo di cui al DM 18.05.2007) oltre n. 2 respinte (per le attrazioni viaggianti è stata prodotta una notevole attività tra le diverse amministrazioni interessate e comunicazione al Ministero dell'Attività e Beni Culturali), a tale attività si è aggiunta quella di omologazione di n.1 nuova attrazione campione per le aziende produttrici ed importatori, per nuovo modello, grande attrazione a rilevante componente tecnologica e soggetta a verifiche per effetti dinamici e sollecitazioni prodotte;

Sono state inoltre procedurate le richieste di rinnovo triennale, di cui all'Art. 141/b. per le agibilità delle attività soggette, limitatamente a quelle richieste, stante che l'opzione di rinnovo non è automatica, inoltre in un caso è stato posto il diniego per variato allestimento tecnologico, le verifiche di cui all'Art. 80 T.U.L.P.S. per strutture e le manifestazioni sportive sono state operate anche integrate ad attività spettacolo;

è stata completata la stesura del nuovo Regolamento regionale in esecuzione al Decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 222, con interessamento, di fatto rinviato all'approvazione del Regolamento di CCVLPS, degli Uffici individuati dal suddetto Decreto;

è stata ricostituita la CCVLPS di Terni con prescritto Decreto del Sindaco per termine di scadenza della stessa e per, successiva, variata composizione.

VIABILITA'

1. Interventi di manutenzione ordinaria della segnaletica stradale orizzontale e verticale nelle strade del territorio comunale:

Denominazione intervento	Importo €	Stato Avanzamento – Attività svolta
Interventi complementari a quelli eseguiti per ripristini del manto stradale a seguito di rotture per lavori.	8.851,39	Lavori appaltati e ultimati
Ripasso di segnaletica stradale orizzontale.	9.318,61	Lavori appaltati

2. Interventi di manutenzione straordinaria della segnaletica stradale nelle strade del territorio comunale:

Denominazione intervento	Importo €	Stato Avanzamento – Attività svolta
Realizzazione stalli di sosta in concessione per disabili.	39.043,22	Lavori appaltati

Nell'arco temporale del 2016 sono stati svolti i seguenti procedimenti:

- Rilascio Concessioni per pubblicità n. 260 e insegne n. 317 per un provento complessivo € 1.273.719,62;
- Concessioni di Passi Carrabili n. 33 per un provento complessivo € 198.054,88;
- Occupazioni suolo pubblico n. 793 per un provento complessivo € 876.831,77.

MOBILITA'

3. Interventi di manutenzione straordinaria della segnaletica stradale luminosa ed altri apparati nelle strade del territorio comunale:

Denominazione intervento	Importo €	Stato Avanzamento – Attività svolta
Manutenzione dei pannelli a messaggio variabile	1.830,00	Servizio in corso
Manutenzione impianti semaforici	13.481,00	Lavori appaltati e ultimati

TRASPORTO PUBBLICO

Per quanto riguarda il Trasporto Pubblico, si ricorda che il nuovo Piano Regionale dei Trasporti 2014 - 2024 e l'annesso Piano di Bacino Unico Regionale sono stati approvati nel dicembre 2015.

Lo scorso anno, in base alla normativa stabilita dalla Legge della Regione Umbria n. 5/2012 e dal Regolamento CE n. 1370/2007, con deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 20/04/2016, è stata disposta, fino al 31/05/2016, la prosecuzione dei servizi di Trasporto Pubblico di Linea, a Chiamata/Disabili e di Trasporto Scolastico, attuata con Atto d'Obbligo (cfr. la determinazione dirigenziale n. 1441 del 08/05/2016).

Successivamente, la Legge Regionale dell'Umbria n. 5/2016 ha disposto che, fino alla aggiudicazione definitiva della gara ad evidenza pubblica per la riassegnazione dei Servizi di Trasporto, permane l'imposizione dell'obbligo di continuità dei Servizi da parte degli Enti pubblici nei confronti degli operatori economici già affidatari. E' stata quindi adottata la deliberazione della Giunta Comunale n. 269 del 19/10/2016, attuata con un Atto d'Obbligo (cfr. la determinazione dirigenziale n. 3943 del 04/12/2016) per garantire la prosecuzione dei Servizi di Trasporto fino al 31/12/2016.

Con gli Atti d'Obbligo sopra citati è stata impegnata la seguente spesa complessiva, per l'anno 2016:

- € 918.314,50 per i Servizi di Trasporto Pubblico di Linea;
- € 1.101.054,06 per i Servizi di Trasporto a Chiamata/Disabili (ivi compresa la Linea Nord);
- € 1.807.995,27 per i Servizi di Trasporto Scolastico (ivi comprese le Navette).

A seguito di deliberazione della Giunta Comunale n. 437 del 30/12/2015 è stata attuata per il periodo 01/01/2016 - 30/06/2016 l'iniziativa del Bonus Autobus, in applicazione del principio della Mobilità Sostenibile (Decreto del Ministero dell'Ambiente 27/03/1998) consistente in uno sconto del 50% sugli abbonamenti per l'uso del Trasporto Pubblico Urbano ed extraurbano per gli spostamenti casa - lavoro a favore dei dipendenti comunali e dei volontari civici richiedenti l'agevolazione tariffaria. Per l'iniziativa predetta è stata stanziata la somma di € 9.000,00. Sempre per il 2016 l'iniziativa del Bonus Autobus è stata ripresa con deliberazione della Giunta Comunale n. 270 del 19/10/2016.

In materia di taxi e di noleggio con conducente, è stata garantita l'efficacia dei servizi, in attuazione delle finalità della Legge 21/92, della legge della Regione Umbria n. 17/94 e dei vigenti Regolamenti comunali, approvati rispettivamente, con le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 132 del 21/04/2009 e n. 133 del 21/04/2009. E' stata altresì avviata una verifica per il miglioramento delle turnazioni degli esercenti il servizio Taxi, per garantire all'utenza una migliore copertura delle varie fasce orarie.

PROTEZIONE CIVILE

Nel corso dell'anno 2016 oltre alle normali attività di gestione delle procedure aperte di Protezione Civile e di rapporti con le associazioni di volontariato, si è dovuta affrontare l'eccezionale evento sismico che ha colpito l'Italia Centrale a partire dal 24 Agosto 2016.

Dopo gli eventi sismici del 24 Agosto 2016 sono state eseguite le verifiche su tutti i principali edifici pubblici e sono pervenute alla data del 30 settembre 2016 n. 78 istanze di sopralluogo per la verifica dell'agibilità degli immobili privati danneggiati.

Con gli ulteriori eventi sismici del 26 e 30 Ottobre 2016, è stato necessario effettuare nuovi controlli in tutti i plessi scolastici e altri principali edifici pubblici per le opportune verifiche. Sono stati utilizzati circa 40 tecnici comunali delle varie Direzioni che con il coordinamento della Protezione Civile. Risultavano inagibili parzialmente solo due edifici scolastici entrambi per danneggiamenti diretti ed indiretti alla palestra.

A seguito degli eventi sismici del 26 e 30 Ottobre 2016, sono pervenute molte istanze di sopralluogo che alla data del 31 Dicembre 2016 sommavano, insieme con quelle di Agosto, a complessive n. 508 per la verifica dell'agibilità di immobili privati danneggiati.

Fino alla data del 31 Dicembre 2016 sono stati effettuati n. 279 sopralluoghi di verifica utilizzando sia il personale tecnico dell'Ente che il personale tecnico incaricato dal Centro Operativo Regionale della Protezione Civile.

Distinti saluti

IL DIRIGENTE.
(Ing. Renato Pierdonati)

Atto firmato digitalmente

GESTIONE PATRIMONIO

CONTRATTI DI LOCAZIONE ATTIVI - CONCESSIONI IN USO - AUTORIZZAZIONI

Nel 2016 si è provveduto alla stipula dei Contratti di concessione in uso con i seguenti Centri Sociali per i quali è stata terminata l'istruttoria necessaria per provvedere sulla base delle disposizioni del Nuovo Regolamento per la Concessione di beni immobili a terzi Approvato con del C.C. n.221 del 14.10.2013:

1. **Centro Sociale Volta, prot. n.80778 del 1.06.2016;**
2. **Centro Sociale Polymer, prot. n.173046 del 29.11.16**

Inoltre sono stati stipulati i seguenti altri contratti di locazione o concessione in uso o autorizzazioni temporanee d'uso:

1. **CONCESSIONE IN USO GRATUITO ALL'USL UMBRIA 2 DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE SITI A TERNI IN VIA SAN LUCIO, COME SEDE CENTRO DIURNO PER SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI Rep. n. 253/29.12.16;**
2. **CONCESSIONE IN USO ALLA A.S.D. INTERAMNA ARCHERY TEAM DELL'AREA DI PROTEZIONE DELLE RISORSE IDRICHE RELATIVE AL CAMPO POZZI "LE CROCI", CENSITA AL CATASTO AL F. N:82, p.lla 322 SUB 5 IN LOCALITA' PENNA S. ANDREA DI CESI – TERNI, prot. n.141337 del 6.10.16;**
3. **CONCESSIONE IN USO A TITOLO GRATUITO ALLA FONDAZIONE CE.F.F.A.S. DI DUE LOCALI AL PIANO TERRA DELL'EDIFICIO DENOMINATO FORASTERIA DEL PALATENNISTAVOLO PER DESTINARLI A SEDE DELLA STESSA , prot. n.135704 del 27.09.16;**
4. **CONCESSIONE IN USO ALL'A.S.D. GRUPPO VELE CESI DELL'AREA SITA IN LOCALITA' PENNA S. ANDREA DI CESI (TR) INDIVIDUATA CATASTALMENTE AL F. N. 27, P.LLA N. 76/P PER DESTINARLA ALLE ATTIVITA' DI PREPARAZIONE NELL'AMBITO DELLA DISCIPLINA DEL VOLO CON APPARECCHI PRIVI DI MOTORE, prot. n. 80162 del 31.05.16;**
5. **CONCESSIONE IN USO ALL'ASSOCIAZIONE RADIOAMATORI ITALIANI – SEZIONE DI TERNI DI ALCUNI LOCALI PRESSO L'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIA PREMUDA N.6, prot. n. 80424 del 31.05.1;**
6. **VERBALE DI CONSEGNA E PRESA D'ATTO DEL TRASFERIMENTO DELLA PROPRIETA' DELL'IMMOBILE DESTINATO A BAR (SITO NEL PIAZZALE DI VIA TRISTANO DI JOANNUCCIO N. 1) all'Azienda Ospedaliera , prot. n.73431 del 18.05.16;**
7. **CONCESSIONE IN USO DI UN LOCALE PRESSO L'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO A TERNI IN VIA PREMUDA N.6, COME SEDE DELL'ASSOCIAZIONE W.W.F-ONLUS –SEZIONE DI TERNI, prot. n. 75200 del 20.05.16;**
8. **CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DEL BAR UBICATO ALL'INTERNO DELL'IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO "PALATENNISTAVOLO" del 20.04.2016 con scadenza 30.06.16 e presa d'atto regolarizzazione del pregresso;**
9. **autorizzazione all'uso temporaneo immobile di proprietà comunale denominato ex monastero di Collescipoli di santa cecilia- Collescipoli dal 6 al 15 maggio per festa di San Nicolò.**

Sono state istruite le procedure per l'assegnazione di immobili comunali:

1. Predisposizione istruttoria per i Rinnovi degli altri Centri Sociali: "Borgo Rivo", "Papigno", "Il Domani" "Il Palazzone" "Centro sociale Ferriera". Per il primo non è stato possibile provvedere alla stipula nel 2016 perché si era in attesa dello smontaggio della tensostruttura abusiva, per il Centro sociale Papigno era prevista la stipula in data 9.02.2016 ma il presidente non ha sottoscritto il contratto a causa della difficoltà di sostenere il costo della voltura delle utenze per la sede principale. Per il Centro sociale il "Domani" sono state completate le valutazioni circa l'idoneità dei locali e le relative planimetrie ma sono rimasti dei problemi legati alla verifica della possibilità di compensazione tra le spese sostenute dal suddetto centro sociale per controsoffitto e sostituzione caldaia come da loro nota prot. n. 9158 del

- 19.01.16e le utenze pregresse. Il Centro sociale il Palazzone non ha stipulato nell'anno 2016 essendoci problemi di manutenzione legati al seminterrato dell'immobile di via rosselli ex sede circoscrizionale oggetto della concessione. Per quanto riguarda infine il Centro sociale Ferriera non si potuto provvedere alla stipula nel 2016 per problematiche relative alla realizzazione di una cucina per l'auto sostentamento dello stesso vista l'avvenuta voltura delle utenze a suo nome a novembre 2016 e relative al rimborso delle utenze pregresse ;
2. Predisposizione istruttoria per contratti da stipulare per l'immobile di Via delle Terre Arnolfe n. 46/G , essendosi definita l'effettiva occupazione di detti locali solo alla fine del 2016 la stipula dei contratti è stata possibile solo nel 2017 ;
 3. Predisposizione dell'istruttoria per la stipula di numerose altre concessioni in uso ad Associazioni di vario tipo sulla base del nuovo Regolamento Comunale per la concessione di beni immobili a terzi e smistamento delle relative richieste alle Direzioni competenti per l'attivazione dell'Iter procedimentale di cui all'art.17 del suddetto Regolamento ;
 4. Malgrado si sia completata l'istruttoria per la stipula del contratto di concessione in uso per i seguenti immobili di proprietà comunale con la USL Umbria 2 e se ne sia sollecitata la regolarizzazione ,a causa del mancato riscontro da parte della USL Umbria 2 non è stato ancora possibile provvedere al stipula dei seguenti contratti :Rinnovo contratto relativo al Distretto sanitario di Piediluco; Ex Scuola elementare di Via Vanzetti sede del SERT;Immobile sede del PES di Marmore.
 5. Predisposizione istruttoria per il rinnovo dei seguenti contratti di concessione in uso scaduti nel 2016: Concessione in uso locali in Via Premuda al SOS; Concessione in uso agli eredi di Emore Gentili dell'immobile all'interno del Parco di Viale Trento; Concessione in uso all'associazione Myricae dell'immobile in Viale Trento n.39, Concessione in uso all'Arci le Grazie locale in via degli Oleandri presso ex sede circoscrizione sud, concessione in uso all'associazione per la lotta contro il cancro di un locale presso ex sede circoscrizione sud, Concessione in uso all'Associazione Aladino di locali in Via Cardeto; Centro Sociale Valenza concessione in uso immobile in Via Ippocrate n. 190 (in attesa di nuovo accordo di programma con il dipartimento promozione sistema formativo e sociale, Concessione in uso alla Nuova Compagnia teatro città di Terni locale in condivisione con il Centro sociale il Palazzone (in attesa di nuovo accordo di programma), concessione in uso locale in Via Salemi all'associazione Sin Fronteras (in attesa di nuovo accordo di programma), Concessione in uso all'Unitrè e al All'associazione Progetto Mandela di locali presso ex Foresteria di Terni, Concessione in uso agli operatori del mercato ortofrutticolo e del bar ubicati presso il foro boario zona annonaria di San Martino.

ISTRUTTORIE TECNICO-AMMINISTRATIVE

- Predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali per il riconoscimento a “sconto affitto” annualità 2016 delle spese di manutenzione straordinaria compiute dai conduttori da prevedere al Cap. 2332 al Titolo Investimenti e rifusione Dei Cap. in entrata Ruolo Fitti Attivi;
- Gestione delle richieste di contributi consortili da parte del Consorzio di Bonifica Tevere Nera e del Consorzio della Bonificazione Umbra (controllo effettiva spettanza all'Ente e Richieste di discarico);
- Gestione delle richieste dei canoni di spettanza della Regione Umbria relativi al Demanio Idrico, Lacuale + i canoni di viabilità anno 2016;

- Gestione delle richieste di canoni da parte dell’Agenzia del Demanio Umbria - Toscana anno 2016 ;
- Gestione pagamenti IMU terreni di proprietà Comunale ubicati nel Comune di Stroncone;

ATTIVITA' FINANZIARIE-AMMINISTRATIVE VARIE

- Aggiornamento anno 2016 FILE Unico per il sito della Trasparenza del Comune relativo ai FITTI ATTIVI E PASSIVI ;
- Determinazioni per l’accertamento delle entrate patrimoniali relative ai FITTI ATTIVI FABBRICATI E TERRENI;
- Determinazione per l’accertamento delle entrate patrimoniali dei conduttori presso il Videcentro vista la reinternalizzazione della gestione di tale immobile;
- Relazioni prot n. 21292 del 12.02.16 e prot. n. 47378 del 1.04.16 ai revisori dei Conti corredate da apposita tabella con l’indicazione dei conduttori morosi e delle azioni compiute per ottenere il recupero dei canoni dei FITTI ATTIVI ;
- Predisposizione Relazione di Bilancio 2016 prot. n. 47676 del 1.04.2016;
- Richieste di variazione di Bilancio 2016 con nota prot. n. 137835 del 30.09.16;
- Ricognizione debiti fuori bilancio, residui e variazioni con nota prot. n. 0173115 del 29.11.16 e relativa Determinazione Dirigenziale n. 4024 del 12.12.16 – Piano di riequilibrio finanziario pluriennale- ricognizione residui e debiti fuori bilancio;
- Ricognizione residui attivi e passivi anno 2015 con nota prot. n.177928 del 9.12.16;
- Attuazione Piano di lavoro per la razionalizzazione dell’utilizzo dei beni immobili comunali:
 1. la tabella già inviata ai revisori ,di censimento di tutti i contratti di locazione attivi e passivi compresi gli utilizzi a titolo gratuito è stata completata con l’inserimento della scansione di tutti i suddetti contratti mediante collegamento ipertestuale;
 2. Predisposizione della tabella di Individuazione delle Direzioni **consegnatarie** di immobili di proprietà comunale o acquisiti in locazione o comodato dall’Amministrazione Comunale in applicazione dell’art.2 comma 2 e dell’Art.12 del Regolamento per la Concessione di beni immobili a terzi.
 3. Monitoraggio dei Ruoli dei Fitti attivi (Fabbricati e Terreni) invio Solleciti di pagamento fitti attivi e conseguente atti di diffida verso affittuari morosi ed atti ingiuntivi oltre all’attivazione di azioni legali;
 4. **Registrazione in data 25.10.2016 al portale Equitalia S.p.A. per i servizi dedicati agli Enti e conseguente abilitazione per l’inserimento di partite da iscrivere a ruolo di entrate**
- Gestione delle spese condominiali a carico Dell’Ente e relative determinazioni di spesa ed atti di liquidazione;
- Regolarizzazione e pagamento imposta di registro all’Agenzia delle Entrate dei fitti attivi e passivi nei limite delle somme finanziate **e relative determinazioni per impegno spese di registrazione;**
- **Fitti passivi: nell’anno 2016 sono stati riconsegnati i seguenti locali: Voc Camminata destinati a sede Centro Musicale Giovanile "Pan Pot" di proprietà Ditta Marinozzi & Costantini snc; Via Tiziano, 3/b - sede Ufficio di cittadinanzazi proprietà ATER; inoltre è stato inviato il recesso per i locali di Via Vanzetti, 28/30 – sede Scuola materna Maratta Bassa di proprietà UNICOOP Tirreno che avrà efficacia dal mese di**

settembre 2017; **Mantenimento della riduzione del 15% dei canoni e non applicazione degli adeguamenti ISTAT per segno meno ISTAT anno 2016; Istruttoria per il rinnovo di tutti i contratti scaduti per gli immobili di proprietà ATER; Predisposizione determinazione per impegni canoni fitti passivi; accettazione fatture sul portale della fatturazione elettronico e conseguente atto di liquidazione per il pagamento dei canoni passivi;**

- **Comunicazione all'ANCI oneri a carico del Comune per le sedi di Uffici Giudiziari da trasferire al Ministero della Giustizia per attuare il subentro dello stesso nelle relative spese obbligatorie dal 1.09.2015 ex legge 23 dicembre 2014 n. 190 art. 1 comma 526;**
- **Gestione Appalto Vigilanza: Liquidazione e gestione fatture ; Determinazione per integrare le prestazioni di cui al Contratto Rep. N. 37618 del 15.09.2011 di Appalto del Servizio di Vigilanza su alcune strutture di proprietà del Comune di Terni e negli Uffici del Tribunale e della Procura della Repubblica, dando atto dell'incarico all'Axitea relativo allo svolgimento del Servizio di Vigilanza presso Palazzo Gazzoli , nuova sede della Procura della Repubblica e di alcuni uffici giudiziari a decorrere dal 21.04.2015 (Richiesta di Variazione di Bilancio in sede di assestamento; Procedura con l' dall'ANAC, per ottenere il **nuovo CIG** collegato al CIG originario: **6295637BFE**, relativo al rinnovo per altri tre anni dal 19.10.14 al 18.10.2017 dell'Appalto del Servizio di Vigilanza di cui al contratto Rep. n. 37618 del 15.09.2011 e successive integrazioni;**
- **Referto Corte dei Conti con elenco dei comodati ed utilizzi di immobili a titolo gratuito ;**
- **Controllo di legittimità avvisi di pagamento e cartelle di pagamento varie ;**

Contenziosi:

- **Venturi Vending s.r.l. e Venturi Luciano – a seguito della sentenza n. 397/2016 pubblicata il 6.9.2016 RG n. 451/2013 Repert n. 2276/2016 del 6.09.2016, in cui venivano condannati la Venturi Vending e Venturi Luciano al pagamento a favore del Comune di Terni a titolo di indennizzo per una somma di: Venturi Vendig € 85.633,52 comprensiva di IVA e interessi legali; Venturi Luciano € 58.433,69 comprensiva di interessi legali; si è inviata pec n. 140690 del 5.10.2016 e pec n. 140712 del 5.10.2016 in cui di intimava il pagamento entro 15 g dal ricevimento della richiesta. Non avendo avuto risposta in data 14.11.2016 si è eseguita l'iscrizione a ruolo a Equitalia per la riscossione coattiva. In data 23.11.2016 Equitalia ha inviato i moduli da restituire con raccomandata per l'avvio del procedimento da parte della medesima agenzia. In data 6.12.2016 prot. n. 176865 sono stati restituiti i moduli. Nel mese di dicembre 2016 i legali della Ditta Venturi Vending e Venturi Luciano (prto. 2312.2016) hanno inviato ricorso alla corte di cassazione per l'annullamento della sentenza n. 397/2016. Con nota n. 183784 del 22.12.2016 l'Avvocatura Comunale ha richiesto valutazioni ai fini della resistenza dell'Ente anche nel giudizio di legittimità al ricorso di cui sopra. In data 11.01.2017 con nota n. 3978 si comunicava all'avvocatura che il Progetto Speciale Aziende e Patrimonio dava il proprio assenso alla resistenza dell'Ente al ricorso presentato per cassazione da parte di Venturi Vending + 1;**
- **Facendo seguito agli Atti Ingiuntivi per il riscossione coattiva dei canoni e il rilascio dell'Area nei confronti della Ditta Broccucci Frutta, relativamente alla concessione in uso dell'area di proprietà comunale sita in Terni in zona annonaria di San Martino con nota**

prot. n.126179 dell'8.09.2016 si è comunicata la relativa esecuzione in autotutela in data 29.09.2016. Con successiva nota prot. n. 136831 del 28.09.16, vista la richiesta del legale della suddetta Ditta prot. n. 135404/2016, si è accordata la sospensione dell'esecuzione previo il pagamento dell'importo di €.4.000,00 in acconto rispetto al debito maturato che è stato versato con bonifico del 29.09.2016. E' stata poi predisposta apposita Deliberazione di G.C. per la regolarizzazione della suddetta concessione in uso ma con nota prot. n. 150771 del 21.10.16 abbiamo avuto notizia dalla curatrice fallimentare del fallimento della Ditta Broccucci Frutta s.r.l. e sono in corso con la stessa le verifiche per la possibile regolarizzazione con la ditta che ha acquisito in locazione il relativo ramo d'azienda BBC Fruit s.r.l.;

- Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8 L. 241/90 finalizzato al recupero forzoso di quanto dovuto ai sensi del R.D. 639/1910 e alla revoca della concessione ai sensi dell'art.8 della medesima e conseguente riconsegna del bene immobile libero da persone e cose in via di autotutela amministrativa nei confronti di **Gommlandia** Concessionaria dell'area ex campo di calcio di Via Di Vittorio, stipulata in data 9.01.2009. A seguito degli atti ingiuntivi si è instaurato il seguente contenzioso e si è richiesta la costituzione in giudizio dell'Ente con apposita Relazione all'Avvocatura prot. n. 53397 dell'11.04.16:

2016	Prot. n.0048333/ 4.04.2016 Ricorso al Tar dell'Umbria Soc. Gommlandia SNC c/ Comune di Terni	TAR dell'Umbria	Per l'annullamento del provv. Prot. n. 40158 del 16.03.2016, provv. Prot. n.40166 del 16.03.2016 + altri atti tutti relativi al Rilascio forzoso dell'area e al pagamento dei canoni fino all'effettiva riconsegna dell'immobile.
------	--	-----------------	---

L'area è stata riconsegnata all'Ente con verbale del 3.10.2016.

- Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8 L. 241/90 finalizzato al recupero forzoso di quanto dovuto ai sensi del R.D. 639/1910 e alla revoca della concessione ai sensi dell'art.8 della medesima e conseguente riconsegna del bene immobile libero da persone e cose in via di autotutela amministrativa nei confronti di **Agape** concessionaria dell'immobile di proprietà comunale destinato a bar ubicato all'interno del verde pubblico attrezzato di Via G. Di Vittorio, stipulata in data 7.11.2011. Essendo intervenuta la liquidazione coatta amministrativa della suddetta cooperativa si è provveduto alla richiesta di ammissione al passivo della suddetta liquidazione con nota prot. n. 21221 del 12.02.16, alla ripresa in consegna dell'immobile e all'incameramento del deposito cauzionale versato dalla stessa con Determinazione Dirigenziale n.1680 del 26.05.16;
- A seguito degli atti ingiuntivi nei confronti della **Ditta di autotrasporti Leoni SAS** prot. n. 0181923 e 0181927 del 29.12.2014 per il recupero coattivo dei canoni di concessione relativi all'area presso il foro Boario e al fabbricato che insiste sulla stessa, sopra individuati relativi agli anni 2011, 2012, 2013 e 2014 e per il rilascio forzoso degli stessi è stata predisposta un Proposta di G.C. per consentire alla Ditta AUTOTRAPORTI LEONI SAS di sanare il pagamento dei canoni pregressi dall'anno 2011 all'anno 2014 alle condizioni essenziali indicate in apposita bozza di concessione in uso per la durata di anni 2 a decorrere dal 1.01.2016, fatto salvo il pagamento in un'unica soluzione, al momento della stipula, dell'importo del canone dell'anno 2015 compresi gli interessi maturati in data odierna per complessivi €.1.880,02. La Proposta non è stata ancora deliberata in quanto si stanno esaminando le osservazioni del segretario Comunale in ordine ad alcuni punti. Non essendo stata deliberata la

Proposta di Giunta Comunale si è proceduto all'esecuzione degli atti ingiuntivi e in data 21.03.16 si è provveduto alla ripresa in consegna degli immobili;

- Nel 2016 si è istaurato anche il seguente contenzioso:

2016	Ricorso n. 272/2016 al Tar dell'Umbria Pellegrini Rosa c/ Comune di Terni	TAR dell'Umbria	Per l'annullamento Ordinanza di demolizione e Determinazione Dirigenziale N. 1726 del 1.06.2016 ed altri atti relativi alla concessione dell'area.
------	---	-----------------	--

- Ricorso alla Commissione tributaria provinciale di Perugia -Cartella di Pagamento N.10920160003522991liquidazione dell'imposta per mancata registrazione della sentenza del Tribunale Civile di Terni n. 688/2015 Comune di Terni c/Antinucci Marco.;

CONTRATTI DI LOCAZIONE ATTIVI - CONCESSIONI IN USO - AUTORIZZAZIONI

Nel 2016 si è provveduto alla stipula dei Contratti di concessione in uso con i seguenti Centri Sociali per i quali è stata terminata l'istruttoria necessaria per provvedere sulla base delle disposizioni del Nuovo Regolamento per la Concessione di beni immobili a terzi Approvato con del C.C. n.221 del 14.10.2013:

6. **Centro Sociale Volta, prot. n.80778 del 1.06.2016;**
7. **Centro Sociale Polymer, prot. n.173046 del 29.11.16**

Inoltre sono stati stipulati i seguenti altri contratti di locazione o concessione in uso o autorizzazioni temporanee d'uso:

10. **CONCESSIONE IN USO GRATUITO ALL'USL UMBRIA 2 DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE SITI A TERNI IN VIA SAN LUCIO, COME SEDE CENTRO DIURNO PER SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI Rep. n. 253/29.12.16;**
11. **CONCESSIONE IN USO ALLA A.S.D. INTERAMNA ARCHERY TEAM DELL'AREA DI PROTEZIONE DELLE RISORSE IDRICHE RELATIVE AL CAMPO POZZI "LE CROCI", CENSITA AL CATASTO AL F. N:82, p.lla 322 SUB 5 IN LOCALITA' PENNA S. ANDREA DI CESI – TERNI, prot. n.141337 del 6.10.16;**
12. **CONCESSIONE IN USO A TITOLO GRATUITO ALLA FONDAZIONE CE.F.F.A.S. DI DUE LOCALI AL PIANO TERRA DELL'EDIFICIO DENOMINATO FORASTERIA DEL PALATENNISTAVOLO PER DESTINARLI A SEDE DELLA STESSA , prot. n.135704 del 27.09.16;**
13. **CONCESSIONE IN USO ALL'A.S.D. GRUPPO VELE CESI DELL'AREA SITA IN LOCLITA' PENNA S. ANDREA DI CESI (TR) INDIVIDUATA CATASTALMENTE AL F. N. 27, P.LLA N. 76/P PER DESTINARLA ALLE ATTIVITA' DI PREPARAZIONE NELL'AMBITO DELLA DISCIPLINA DEL VOLO CON APPARECCHI PRIVI DI MOTORE, prot. n. 80162 del 31.05.16;**
14. **CONCESSIONE IN USO ALL'ASSOCIAZIONE RADIOAMATORI ITALIANI – SEZIONE DI TERNI DI ALCUNI LOCALI PRESSO L'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIA PREMUDA N.6, prot. n. 80424 del 31.05.1;**
15. **VERBALE DI CONSEGNA E PRESA D'ATTO DEL TRASFERIMENTO DELLA PROPRIETA' DELL'IMMOBILE DESTINATO A BAR (SITO NEL PIAZZALE DI VIA TRISTANO DI JOANNUCCIO N. 1) all'Azienda Ospedaliera , prot. n.73431 del 18.05.16;**
16. **CONCESSIONE IN USO DI UN LOCALE PRESSO L'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO A TERNI IN VIA PREMUDA N.6, COME SEDE DELL'ASSOCIAZIONE W.W.F-ONLUS –SEZIONE DI TERNI, prot. n. 75200 del 20.05.16;**
17. **CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DEL BAR UBICATO ALL'INTERNO DELL'IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO "PALATENNISTAVOLO" del 20.04.2016 con scadenza 30.06.16 e presa d'atto regolarizzazione del pregresso;**
18. **autorizzazione all'uso temporaneo immobile di proprietà comunale denominato ex monastero di Collescipoli di santa cecilia- Collescipoli dal 6 al 15 maggio per festa di San Nicolò.**

Sono state istruite le procedure per l'assegnazione di immobili comunali:

3. Predisposizione istruttoria per i Rinnovi degli altri Centri Sociali: "Borgo Rivo", "Papigno", "Il Domani" "Il Palazzone" "Centro sociale Ferriera". Per il primo non è

stato possibile provvedere alla stipula nel 2016 perché si era in attesa dello smontaggio della tensostruttura abusiva, per il Centro sociale Papigno era prevista la stipula in data 9.02.2016 ma il presidente non ha sottoscritto il contratto a causa della difficoltà di sostenere il costo della voltura delle utenze per la sede principale. Per il Centro sociale il "Domani" sono state completate le valutazioni circa l'idoneità dei locali e le relative planimetrie ma sono rimasti dei problemi legati alla verifica della possibilità di compensazione tra le spese sostenute dal suddetto centro sociale per controsoffitto e sostituzione caldaia come da loro nota prot. n. 9158 del 19.01.16 e le utenze pregresse. Il Centro sociale il Palazzone non ha stipulato nell'anno 2016 essendoci problemi di manutenzione legati al seminterrato dell'immobile di via rosselli ex sede circoscrizionale oggetto della concessione. Per quanto riguarda infine il Centro sociale Ferriera non si potuto provvedere alla stipula nel 2016 per problematiche relative alla realizzazione di una cucina per l'auto sostentamento dello stesso vista l'avvenuta voltura delle utenze a suo nome a novembre 2016 e relative al rimborso delle utenze pregresse ;

4. Predisposizione istruttoria per contratti da stipulare per l'immobile di Via delle Terre Arnolfe n. 46/G , essendosi definita l'effettiva occupazione di detti locali solo alla fine del 2016 la stipula dei contratti è stata possibile solo nel 2017 ;
8. Predisposizione dell'istruttoria per la stipula di numerose altre concessioni in uso ad Associazioni di vario tipo sulla base del nuovo Regolamento Comunale per la concessione di beni immobili a terzi e smistamento delle relative richieste alle Direzioni competenti per l'attivazione dell'Iter procedimentale di cui all'art.17 del suddetto Regolamento ;
9. Malgrado si sia completata l'istruttoria per la stipula del contratto di concessione in uso per i seguenti immobili di proprietà comunale con la USL Umbria 2 e se ne sia sollecitata la regolarizzazione , a causa del mancato riscontro da parte della USL Umbria 2 non è stato ancora possibile provvedere al stipula dei seguenti contratti :Rinnovo contratto relativo al Distretto sanitario di Piediluco; Ex Scuola elementare di Via Vanzetti sede del SERT;Immobile sede del PES di Marmore.
10. Predisposizione istruttoria per il rinnovo dei seguenti contratti di concessione in uso scaduti nel 2016: Concessione in uso locali in Via Premuda al SOS; Concessione in uso agli eredi di Emore Gentili dell'immobile all'interno del Parco di Viale Trento; Concessione in uso all'associazione Myricae dell'immobile in Viale Trento n.39, Concessione in uso all'Archi le Grazie locale in via degli Oleandri presso ex sede circoscrizione sud, concessione in uso all'associazione per la lotta contro il cancro di un locale presso ex sede circoscrizione sud, Concessione in uso all'Associazione Aladino di locali in Via Cardeto; Centro Sociale Valenza concessione in uso immobile in Via Ippocrate n. 190 (in attesa di nuovo accordo di programma con il dipartimento promozione sistema formativo e sociale, Concessione in uso alla Nuova Compagnia teatro città di Terni locale in condivisione con il Centro sociale il Palazzone (in attesa di nuovo accordo di programma), concessione in uso locale in Via Salemi all'associazione Sin Fronteras (in attesa di nuovo accordo di programma), Concessione in uso all'Unitrè e al All'associazione Progetto Mandela di locali presso ex Foresteria di Terni, Concessione in uso agli operatori del mercato ortofrutticolo e del bar ubicati presso il foro boario zona annonaria di San Martino.

ISTRUTTORIE TECNICO-AMMINISTRATIVE

- Predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali per il riconoscimento a “sconto affitto” annualità 2016 delle spese di manutenzione straordinaria compiute dai conduttori da prevedere al Cap. 2332 al Titolo Investimenti e rifusione Dei Cap. in entrata Ruolo Fitti Attivi;
- Gestione delle richieste di contributi consortili da parte del Consorzio di Bonifica Tevere Nera e del Consorzio della Bonificazione Umbra (controllo effettiva spettanza all'Ente e Richieste di discarico);
- Gestione delle richieste dei canoni di spettanza della Regione Umbria relativi al Demanio Idrico, Lacuale + i canoni di viabilità anno 2016;
- Gestione delle richieste di canoni da parte dell’Agenzia del Demanio Umbria - Toscana anno 2016 ;
- Gestione pagamenti IMU terreni di proprietà Comunale ubicati nel Comune di Stroncone;

ATTIVITA' FINANZIARIE-AMMINISTRATIVE VARIE

- Aggiornamento anno 2016 FILE Unico per il sito della Trasparenza del Comune relativo ai FITTI ATTIVI E PASSIVI ;
- Determinazioni per l'accertamento delle entrate patrimoniali relative ai FITTI ATTIVI FABBRICATI E TERRENI;
- Determinazione per l'accertamento delle entrate patrimoniali dei conduttori presso il Videcentro vista la reinternalizzazione della gestione di tale immobile;
- Relazioni prot n. 21292 del 12.02.16 e prot. n. 47378 del 1.04.16 ai revisori dei Conti corredate da apposita tabella con l'indicazione dei conduttori morosi e delle azioni compiute per ottenere il recupero dei canoni dei FITTI ATTIVI ;
- Predisposizione Relazione di Bilancio 2016 prot. n. 47676 del 1.04.2016;
- Richieste di variazione di Bilancio 2016 con nota prot. n. 137835 del 30.09.16;
- Ricognizione debiti fuori bilancio, residui e variazioni con nota prot. n. 0173115 del 29.11.16 e relativa Determinazione Dirigenziale n. 4024 del 12.12.16 – Piano di riequilibrio finanziario pluriennale- ricognizione residui e debiti fuori bilancio;
- Ricognizione residui attivi e passivi anno 2015 con nota prot. n.177928 del 9.12.16;
- Attuazione Piano di lavoro per la razionalizzazione dell'utilizzo dei beni immobili comunali:
 5. la tabella già inviata ai revisori ,di censimento di tutti i contratti di locazione attivi e passivi compresi gli utilizzi a titolo gratuito è stata completata con l'inserimento della scansione di tutti i suddetti contratti mediante collegamento ipertestuale;
 6. Predisposizione della tabella di Individuazione delle Direzioni **consegnatarie** di immobili di proprietà comunale o acquisiti in locazione o comodato dall'Amministrazione Comunale in applicazione dell'art.2 comma 2 e dell'Art.12 del Regolamento per la Concessione di beni immobili a terzi.
 7. Monitoraggio dei Ruoli dei Fitti attivi (Fabbricati e Terreni) invio Solleciti di pagamento fitti attivi e conseguente atti di diffida verso affittuari morosi ed atti ingiuntivi oltre all'attivazione di azioni legali;
 8. **Registrazione in data 25.10.2016 al portale Equitalia S.p.A. per i servizi dedicati agli Enti e conseguente abilitazione per l'inserimento di partite da iscrivere a ruolo di entrate**

- Gestione delle spese condominiali a carico Dell'Ente e relative determinazioni di spesa ed atti di liquidazione;
- Regolarizzazione e pagamento imposta di registro all'Agenzia delle Entrate dei fitti attivi e passivi nei limite delle somme finanziate **e relative determinazioni per impegno spese di registrazione;**
- **Fitti passivi: nell'anno 2016 sono stati riconsegnati i seguenti locali: Voc Camminata destinati a sede Centro Musicale Giovanile "Pan Pot" di proprietà Ditta Marinozzi & Costantini snc; Via Tiziano, 3/b - sede Ufficio di cittadinanzazi di proprietà ATER; inoltre è stato inviato il recesso per i locali di Via Vanzetti, 28/30 – sede Scuola materna Maratta Bassa di proprietà UNICOOP Tirreno che avrà efficacia dal mese di settembre 2017; Mantenimento della riduzione del 15% dei canoni e non applicazione degli adeguamenti ISTAT per segno meno ISTAT anno 2016; Istruttoria per il rinnovo di tutti i contratti scaduti per gli immobili di proprietà ATER; Predisposizione determinazione per impegni canoni fitti passivi; accettazione fatture sul portale della fatturazione elettronico e conseguente atto di liquidazione per il pagamento dei canoni passivi;**
- **Comunicazione all'ANCI oneri a carico del Comune per le sedi di Uffici Giudiziari da trasferire al Ministero della Giustizia per attuare il subentro dello stesso nelle relative spese obbligatorie dal 1.09.2015 ex legge 23 dicembre 2014 n. 190 art. 1 comma 526;**
- Gestione Appalto Vigilanza: Liquidazione e gestione fatture ; Determinazione per integrare le prestazioni di cui al Contratto Rep. N. 37618 del 15.09.2011 di Appalto del Servizio di Vigilanza su alcune strutture di proprietà del Comune di Terni e negli Uffici del Tribunale e della Procura della Repubblica,dando atto dell' incarico all'Axitea relativo allo svolgimento del Servizio di Vigilanza presso Palazzo Gazzoli , nuova sede della Procura della Repubblica e di alcuni uffici giudiziari a decorrere dal 21.04.2015 (Richiesta di Variazione di Bilancio in sede di assestamento; Procedura con l' dall'ANAC, per ottenere il **nuovo CIG** collegato al CIG originario: **6295637BFE**, relativo al rinnovo per altri tre anni dal 19.10.14 al 18.10.2017 dell'Appalto del Servizio di Vigilanza di cui al contratto Rep. n. 37618 del 15.09.2011 e successive integrazioni;
- Referto Corte dei Conti con elenco dei comodati ed utilizzi di immobili a titolo gratuito ;
- Controllo di legittimità avvisi di pagamento e cartelle di pagamento varie ;

Contenziosi:

- **Venturi Vending s.r.l. e Venturi Luciano – a seguito della sentenza n. 397/2016 pubblicata il 6.9.2016 RG n. 451/2013 Repert n. 2276/2016 del 6.09.2016, in cui venivano condannati la Venturi Vending e Venturi Luciano al pagamento a favore del Comune di Terni a titolo di indennizzo per una somma di: Venturi Vendig € 85.633,52 comprensiva di IVA e interessi legali; Venturi Luciano € 58.433,69 comprensiva di interessi legali; si è inviata pec n. 140690 del 5.10.2016 e pec n. 140712 del 5.10.2016 in cui di intimava il pagamento entro 15 g dal ricevimento della richiesta. Non avendo avuto risposta in data 14.11.2016 si è eseguita l'iscrizione a ruolo a Equitalia per la riscossione coattiva. In data 23.11.2016 Equitalia ha inviato i moduli da restituire con raccomandata per l'avvio del procedimento da parte della medesima agenzia. In data 6.12.2016 prot. n. 176865 sono stati restituiti i moduli. Nel mese di dicembre 2016 i**

legali della Ditta Venturi Vending e Venturi Luciano (prto. 2312.2016) hanno inviato ricorso alla corte di cassazione per l'annullamento della sentenza n. 397/2016. Con nota n. 183784 del 22.12.2016 l'Avvocatura Comunale ha richiesto valutazioni ai fini della resistenza dell'Ente anche nel giudizio di legittimità al ricorso di cui sopra. In data 11.01.2017 con nota n. 3978 si comunicava all'avvocatura che il Progetto Speciale Aziende e Patrimonio dava il proprio assenso alla resistenza dell'Ente al ricorso presentato per cassazione da parte di Venturi Vending + 1;

- Facendo seguito agli Atti Ingiuntivi per il riscossione coattiva dei canoni e il rilascio dell'Area nei confronti della Ditta Broccucci Frutta, relativamente alla concessione in uso dell'area di proprietà comunale sita in Terni in zona annonaria di San Martino con nota prot. n.126179 dell'8.09.2016 si è comunicata la relativa esecuzione in autotutela in data 29.09.2016. Con successiva nota prot. n. 136831 del 28.09.16, vista la richiesta del legale della suddetta Ditta prot. n. 135404/2016, si è accordata la sospensione dell'esecuzione previo il pagamento dell'importo di €4.000,00 in acconto rispetto al debito maturato che è stato versato con bonifico del 29.09.2016. E' stata poi predisposta apposita Deliberazione di G.C. per la regolarizzazione della suddetta concessione in uso ma con nota prot. n. 150771 del 21.10.16 abbiamo avuto notizia dalla curatrice fallimentare del fallimento della Ditta Broccucci Frutta s.r.l. e sono in corso con la stessa le verifiche per la possibile regolarizzazione con la ditta che ha acquisito in locazione il relativo ramo d'azienda BBC Fruit s.r.l.;
- Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8 L. 241/90 finalizzato al recupero forzoso di quanto dovuto ai sensi del R.D. 639/1910 e alla revoca della concessione ai sensi dell'art.8 della medesima e conseguente riconsegna del bene immobile libero da persone e cose in via di autotutela amministrativa nei confronti di **Gommlandia** Concessionaria dell'area ex campo di calcio di Via Di Vittorio, stipulata in data 9.01.2009. A seguito degli atti ingiuntivi si è instaurato il seguente contenzioso e si è richiesta la costituzione in giudizio dell'Ente con apposita Relazione all'Avvocatura prot. n. 53397 dell'11.04.16:

2016	Prot. n.0048333/ 4.04.2016 Ricorso al Tar dell'Umbria Soc. Gommlandia SNC c/ Comune di Terni	TAR dell'Umbria	Per l'annullamento del provv. Prot. n. 40158 del 16.03.2016, provv. Prot. n.40166 del 16.03.2016 + altri atti tutti relativi al Rilascio forzoso dell'area e al pagamento dei canoni fino all'effettiva riconsegna dell'immobile.
------	--	-----------------	---

L'area è stata riconsegnata all'Ente con verbale del 3.10.2016.

- Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8 L. 241/90 finalizzato al recupero forzoso di quanto dovuto ai sensi del R.D. 639/1910 e alla revoca della concessione ai sensi dell'art.8 della medesima e conseguente riconsegna del bene immobile libero da persone e cose in via di autotutela amministrativa nei confronti di **Agape** concessionaria dell'immobile di proprietà comunale destinato a bar ubicato all'interno del verde pubblico attrezzato di Via G. Di Vittorio, stipulata in data 7.11.2011. Essendo intervenuta la liquidazione coatta amministrativa della suddetta cooperativa si è provveduto alla richiesta di ammissione al passivo della suddetta liquidazione con nota prot. n. 21221 del 12.02.16, alla ripresa in consegna dell'immobile e all'incameramento del deposito cauzionale versato dalla stessa con Determinazione Dirigenziale n.1680 del

26.05.16;

- A seguito degli atti ingiuntivi nei confronti della **Ditta di autotrasporti Leoni SAS** prot. n. 0181923 e 0181927 del 29.12.2014 per il recupero coattivo dei canoni di concessione relativi all'area presso il foro Boario e al fabbricato che insiste sulla stessa, sopra individuati relativi agli anni 2011, 2012, 2013 e 2014 e per il rilascio forzoso degli stessi è stata Predisposta un Propsta di G.C. per consentire alla Ditta AUTOTRAPORTI LEONI SAS di sanare il pagamento dei canoni pregressi dall'anno 2011 all'anno 2014 alle condizioni essenziali indicate in apposita bozza di concessione in uso per la durata di anni 2 a decorrere dal 1.01.2016, fatto salvo il pagamento in un'unica soluzione, al momento della stipula, dell'importo del canone dell'anno 2015 compresi gli interessi maturati in data odierna per complessivi €.1.880,02. La Proposta non è stata ancora deliberata in quanto si stanno esaminando le osservazioni del segretario Comunale in ordine ad alcuni punti. Non essendo stata deliberata la Proposta di Giunta Comunale si è proceduto all'esecuzione degli atti ingiuntivi e in data 21.03.16 si è provveduto alla ripresa in consegna degli immobili;
- Nel 2016 si è istaurato anche il seguente contenzioso:

2016	Ricorso n. 272/2016 al Tar dell'Umbria Pellegrini Rosa c/ Comune di Terni	TAR dell'Umbria	Per l'annullamento Ordinanza di demolizione e Determinazione Dirigenziale N. 1726 del 1.06.2016 ed altri atti relativi alla concessione dell'area.
------	---	-----------------	--

CONTRATTI DI LOCAZIONE ATTIVI E CONCESSIONI IN USO

11. Istruttoria per concessione in uso di porzione d'area destinata a verde pubblico in Via del Sigillo.
12. Istruttoria per concessione in uso a titolo oneroso del vicolo traversa di Corso Vecchio.
13. Istruttoria per la concessione in uso e gestione dell'immobile comunale ed aree di pertinenza, sito in via Luigi Casale, per attività commerciali
14. Istruttoria per la concessione in uso di una porzione di area pubblica in loc. Piediluco, Terni. Ditta richiedente Burrini Giorgio.
15. Istruttoria per concessione in locazione del locale sito in P.zza della Repubblica n. 1F. Risposta a nota Prot. 34468 del 07.03.2016.
16. Autorizzazione per costruzione in deroga da strada comunale. Ditta: Proietti Carlo - Via Croce del Sud.
17. Istruttoria per la concessione di area destinata a verde pubblico in Via Beppe Lombardi, Loc. San Liberatore. Ditta: Francesconi – Manini
18. Istruttoria per la concessione in uso della rata di terreno compresa espropriata dalla Provincia di Terni per la realizzazione della Strada di Maratta Bassa, ora via Bruno Capponi, nella parte non utilizzata con la nuova viabilità.
19. Istruttoria per la chiusura e conseguente concessione in uso vicolo traversa di Vico del Pozzo.
20. Concessione in uso e gestione degli immobili comunali ed aree di pertinenza, siti in via dell'Ara Marina,6 in loc. Piediluco, Terni per attività turistico-ricettive. Aggiudicazione definitiva e Stipula atto di concessione
21. Istruttoria per concessione in uso ex stazione Tram di Papigno. Ditta richiedente a.s.d. Gruppo Canoe Terni us Acli.

22. Istruttoria per concessione in uso di area pubblica sita in loc. Piediluco, via di Santo Spirito, Terni. Ditte richiedenti Bonanni e Burrini
23. concessione in uso e gestione dell'immobile denominato Palazzo Contelori, dell'attigua ex Chiesa di Sant'Angelo e dell'ex Convento di Sant'Onofrio, siti in località Cesi, per attività turistico-ricettive. Predisposizione atto per la Giunta Comunale per approvazione bando di gara
24. Predisposizione proposta di Deliberazione di Giunta Comunale per la Concessione in uso e gestione degli Immobili denominati Palazzo Contelori, ex Chiesa di Sant'Angelo e Convento di Sant'Onofrio in loc. Cesi. Approvazione schema del relativo Bando di gara

Nel 2015 si è provveduto alla stipula dei seguenti Contratti:

25.....

Sono state istruite le procedure per l'assegnazione di:

26.....

Sono state effettuate inoltre le seguenti concessioni in uso o autorizzazioni e subentri in contratti in essere:

27.....

Sono state effettuate inoltre le seguenti concessioni in uso o autorizzazioni:

28. Procedimento per il rilascio dell'autorizzazione al progetto di ampliamento attività commerciale di bar/ristoro in località Campacci di Marmore. Ditta: Impresa Familiare di Sensini Juri.
29. Autorizzazione per l'installazione di un palo di acciaio su proprietà comunale in Loc. San Martino, Fg. n. 105 P.III n. 616. Ditta :ASM Terni S.p.A.
30. Procedimento di autorizzazione all'istallazione di un serbatoio interrato su suolo su verde pubblico. Richiesta pareri di competenza.
31. Autorizzazione all'uso temporaneo dell'immobile di proprietà comunale denominato ex Monastero di Santa Cecilia, sito in loc. Collescipoli, dal 31 Agosto al 3 settembre'16, ai sensi del Regolamento Comunale per la concessione di beni immobili a terzi (approvato con Deliberazione di C.C. n.221 del 14.10.2013). Predisposizione e sottoscrizione Atto di Concessione
32. Concessione in uso temporaneo di locali di proprietà del Comune di Terni siti in Via della Stella n. 51-53, censiti al C.F. al Foglio n. 116 Particella n. 300 sub 2, predisposizione e sottoscrizione Atto di concessione
33. Istruttoria per la concessione in uso area di proprietà del Comune di Terni per installazione cassonetti per raccolta differenziata.
34. Autorizzazione occupazione temporanea area in Strada Santa Giusta, censita al C.T. del Comune di Terni al Foglio n. 87 Particella n. 927. Autorizzazione.
35. Istruttoria per autorizzazione alla realizzazione di una nuova cabina elettrica su area di proprietà comunale, in Via Lungonera Cimarelli, da parte di ASM Terni spa.
36. Istruttoria per autorizzazione alla realizzazione di una nuova cabina elettrica su area di proprietà comunale, in Via Lungonera Savoia, da parte di ASM Terni spa.

37. Istruttoria per autorizzazione alla realizzazione di una nuova cabina elettrica su area di proprietà comunale, in Strada Fontana di Polo, da parte di ASM Terni spa.
38. Istruttoria per autorizzazione installazione della stazione di monitoraggio mobile ditta A.R.I.A. srl, in Via del Flagello.
39. Predisposizione di D.G.C "Concessione in uso di immobili siti in località Campacci di Marmore per la conduzione di un'attività di ristorazione denominata Bosco del Velino per l'anno 2016. Predisposizione atti per gara ad evidenza pubblica per la valorizzazione degli immobili."

Diritto di Superficie

ACQUISIZIONI IN PROPRIETA'

- Prosecuzione istruttoria per l'acquisizione di un'area detenuta in possesso dal Comune di Terni, sita a Terni, in località Campacci di Marmore, di proprietà di Acciai Speciali Terni s.p.a. sulla quale insiste parte del campeggio ivi presente;
- Prosecuzione istruttoria per l'acquisizione di immobili costruiti dalla Regione Umbria su terreno di proprietà comunale siti a Terni in località Campacci di Marmore (servizi del campeggio).
- Conclusione istruttoria per acquisizione a titolo gratuito e accorpamento al demanio stradale ai sensi dell'art. 31 commi 21 e 22 della Legge 448/98 di area sita in Via Lungonera Savoia;
- Istruttoria per acquisizione a titolo gratuito di area con destinazione pubblica di proprietà di ATER Umbria sita in Via Salvo D'Acquisto, di circa mq 800 di superficie
- Istruttoria per l'acquisizione da parte del Comune di Terni di una strada privata in località Strada della Castagna
- Istruttoria per acquisizione gratuita di area destinata a strada ai sensi dell'art. 31 della Legge 488/1998, in via Bellini
- Istruttoria per l'attuazione dell'Atto d'indirizzo della Giunta Comunale n.449 del 30/12/2015 relativo all'acquisizione della Stella di Miranda e la formalizzazione dei rapporti con i proprietari delle aree di sedime della Stella per il tempo di permanenza della stessa
- Istruttoria per acquisizione dell'immobile sito in Terni, Corso Vecchio, 75 (D.Lgs 6/09/2011, n.159. Confisca dei beni ai sensi dell'art. 2 ter della Legge n. 575/1965, procedimento n. 186/08 RMP emesso dal Tribunale di Palermo, sezione misure di prevenzione, divenuto definitivo il 17/04/2011.
- Istruttoria relativa alla costituzione di una servitù di passaggio su area comunale sita in loc. Collestatte Piano (C.F. Foglio n.165 P.III n.48), per l'accesso a proprietà privata
- Procedimento volto all'accorpamento al demanio stradale del Comune di Terni, ai sensi dell'art.31 commi 21 e 22 della Legge n.448/98, site in via della Confraternita
- Procedimento volto all'accorpamento al demanio stradale del Comune di Terni, ai sensi dell'art.31 commi 21 e 22 della Legge n.448/98, in Strada di Prisciano

ALIENAZIONI

- Redazione Piano Alienazioni anno 2016, n. 4 nuove alienazioni;
- Prosecuzione istruttoria conseguente alla sentenza del TAR Umbria n.59/2014 Comune di Terni/Grandi Magazzini Superconti spa.
- Declassificazione/Sdemanializzazione di una parte di strada comunale di Maratta Alta ed alienazione della stessa. Stipula atto con ditta Wienerberger ai sensi della DCC n.97 del 06/10/2014.
- Prosecuzione istruttoria per alienazione area sita in Loc. San Martino ai sensi della D.C.C. n. 251/2012;
- Conclusione procedimento di alienazione area sita in Terni, Via Rossini ai sensi delle D.C.C. n. 239 del 22.11.2011 ed istruttoria e conclusione procedimento per stipula accordo per concessione costruzione in deroga alle distanze da proprietà comunale.
- Prosecuzione istruttoria per l'alienazione degli immobili siti in Via delle Conce/Via Cristoforo Colombo ai sensi delle D.C.C. n. 74 del 30.03.2009 e n. 119 del 30.04.2010 con avvio del procedimento per il recupero nel possesso degli immobili stessi e delle indennità di occupazione senza titolo.
- Istruttoria per la regolarizzazione del titolo di proprietà di aree comunali ed aree di proprietà privata, in loc. Piediluco, site tra la strada panoramica, la chiesa di Santa Maria del Colle e l'ex Convento Franciscano. Ditta richiedente Parrocchia di Santa Maria del Colle.
- Istruttoria relativa al procedimento: Ternana soccorso srl c/Comune di Terni – esecuzione immobiliare R.G.E. n.1958/2013 (bene immobiliare pignorato ex Foresteria di Corso Tacito).
- Istruttoria per l'alienazione di area comunale in loc. Miranda. Ditta: Scagno Maria Angela.
- Predisposizione di Deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 22/06/2016 relativa all'Alienazione dell'immobile ex scuola per l'infanzia in loc. San Carlo. Approvazione schema di accordo ai sensi dell'art. 11 della L. 241/90 e di concessione amministrativa.
- Adempimenti relativi alla stipula dell'atto per alienazione ex convento di San Pietro, già ex scuola media De Filis, sito in Terni, Via Manassei, all'ATER Umbria.
- Prosecuzione istruttoria per l'alienazione degli immobili siti in Via delle Conce/Via Cristoforo Colombo ai sensi delle D.C.C. n. 74 del 30.03.2009 e n. 119 del 30.04.2010.
- Alienazione immobile denominato ex scuola elementare di Piediluco sito in Terni Via Noceta n.ri 13 e 13/A in località Piediluco in attuazione delle Deliberazioni del Consiglio Comunale n.ri 91 del 30/09/2014 e n.360 del 06/08/2015. Espletamento gara pubblica
- Alienazione dell'area con destinazione urbanistica "FDS Distributori di carburanti/attività economiche di servizio (art. 91 delle NTA)" sita in Terni, via Proietti Divi di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 91 del 30/09/2014. Espletamento gara pubblica
- Sollecito invio esito verifica dell'interesse culturale del patrimonio immobiliare pubblico, ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 "e s.m.i. per i seguenti immobili:
 - Fabbricato ex scuola elementare Piefossato sito in Terni, Via Ippocrate 449, censito al C.F. al
 - Foglio n. 73 Part. n. 410 sub 1 e 2;
 - Fabbricato ex scuola per l'infanzia sito in Terni, Voc. Trevi 156, censito al C.F. al Foglio n. 73
 - Part. n. 249;
 - Fabbricato sede di cabina elettrica sito in Terni, Vico dei Tintori 10, censito al C.F. al Foglio n.

- 115 Part. n. 65 sub 6;
- Fabbricato sito in Terni, Via delle Conce 62, censito al C.F. al Foglio n. 115 Part. n. 138.
- Alienazione immobile di proprietà comunale denominato ex-mattatoio sito in Loc. Collescipoli censito al Catasto Fabbricati del Comune di Terni al Foglio n. 154 Particella n. 59/parte di porzione di strada sita in loc. Trevi, via della Primavera. Ditta Gubbiotti Giancarlo.
- Istruttoria per la permuta degli immobili siti in via Saffi censiti al C.F. al foglio n.110 p.lle n.ri 154, 413 di proprietà del Comune di Terni, al foglio n. 110 p.la 165 di proprietà della Provincia Italiana Suore della Provvidenza e Immacolata Concezione.

STIME E VALUTAZIONI ECONOMICHE

- Piano attuativo di iniziativa privata per la realizzazione di un intervento residenziale in zona CB in località Toano (Ditta Palombi Fausta – Palombi Manlio)- Determinazione valore monetizzazione
- Valutazione terreno edificabile censito al Foglio n.45 Part.n.757 a seguito di presentazione di ricorso reclamo di cui all'art. 17bis D.Lgs 546/92 modificato dal D.Lgs 156/2015. Richiedente Direzione Attività Finanziarie - Ufficio ICI – IMU
- Valutazione valore di alienazione del complesso immobiliare Palazzo Pierfelici richiesta prot.n.177819 del 30/12/2015.
- Valutazione canone per la concessione in uso e gestione dei locali annessi al Palatennistavolo, per attività turistico – ricettive rivolte al libero mercato
- Calcolo canone annuo dell'immobile di proprietà del Comune di Terni, denominato Palazzo Catucci, località Collescipoli in attuazione della D.G.C. n. 274 del 19/10/2016
- Valutazione valore di alienazione dell'immobile ex scuola elementare in loc. Piediluco per inserimento nel Piano delle Alienazioni
- Valutazione valore di alienazione dell'area con destinazione urbanistica "FDS Distributori di carburanti/attività economiche di servizio (art. 91 delle NTA)" sita in Terni, via Proietti Divi

ISTRUTTORIE TECNICO-AMMINISTRATIVE

- Prosecuzione procedimento giudiziario per la ripresa in possesso degli immobili siti a Terni in località Campacci di Marmore nonché per il recupero delle somme per l'occupazione senza titolo degli immobili stessi.
- Recupero nel possesso dell'area già concessa in uso sita in Zona Fiori per la conduzione di un orto urbano (Catasto Terreni Foglio n.85 Part.n.601/parte)
- Ingiunzione per la riscossione coattiva del corrispettivo dovuto ai sensi della Convenzione di rinegoziazione, rep.37562 del 05.05.2011, tra il Comune di Terni e la Immobiliare Collerolletta srl. Avvio procedimento giudiziario.
- Prosecuzione dell'istruttoria volta allo spostamento dell'Archivio Alterocca dai locali siti in Palazzo Carrara (endoprocedimento PUC2 "Carrara. Il Palazzo dei nuovi Uffici").
- Istruttoria per la regolarizzazione del passaggio su area comunale in zona Voc. Trevi;
- Predisposizione Determinazione per accertamento somme acconto di indennizzo per l'acquisizione di aree comunali da parte del Consorzio di Bonifica Tevere-Nera riferito al Progetto dei "Lavori di sistemazione idraulica del fiume Nera per la messa in sicurezza delle aree inondabili della Conca Ternana in attuazione alle Deliberazioni di Consiglio Comunale n. 79/2015 e n. 514/2015;

- Conclusione procedimento di decadenza dell'aggiudicazione definitiva della concessione in uso di area pubblica per l'installazione e gestione di un chiosco nel Parco della Civitella per mancata stipula atto a causa della Ditta aggiudicatrice con assegnazione degli immobili per la loro gestione all'Ufficio Verde Pubblico per competenza;
- Avvio istruttoria per la valorizzazione dell'area di proprietà comunale sita a Terni in Via Prampolini, previa risoluzione consensuale del contratto di concessione del diritto di superficie rep.37748 del 26/04/2012 con la Regione Umbria;
- Istruttoria per il variazione convenzione Urbanistica Rep. 30192/1991- regolarizzazione uso pubblico/privato parcheggi interrati condominio Via Di Vittorio
- Sdemianizzazione tratto della strada comunale di Fossocanale, ai fini della successiva alienazione.
- Espressione Parere di Competenza su istanza di variante al Piano Regolatore generale ad oggetto l'ampliamento della destinazione urbanistica FDS, attività economiche di servizio su area di proprietà comunale (foglio 113 p.lla 96), come proposto dalla ditta Silca Srl.
- Predisposizione D.G.C. n. 100 del 04/05/2016 per il trasferimento in via temporanea, la sede della Fondazione Ce.F.F.A.S presso i locali siti al piano terra dell'edificio foresteria del Palatennistavolo. Predisposizione atti relativi al trasferimento
- Istruttoria volta al trasferimento del Centro Sociale Volta e di alcuni uffici del Dipartimento Sviluppo – Ufficio Turismo presso l'immobile comunale ex Foresteria della Soc. Terni
- Procedimento volto all'esercizio dell'azione di autotutela ex art.823 C.C. per il rilascio forzoso dell'area comunale sita a Terni in Via G. Di Vittorio (C.T. F.n.122 P.lla n.366/p, concessa in uso alla ditta Gommalandia SNC di Casarini Giancarlo per la realizzazione di un parco giochi.
- Ripresa in possesso dei locali destinati a BAR presso l'impianto sportivo denominato "Palatennistavolo".
- Riconsegna ad ATER Umbria dei locali siti in Terni – Via Brodolini n.24, piano seminterrato ad uso magazzino a servizio della Circoscrizione Sud
- Istruttoria per l'attivazione per gli interventi di messa in sicurezza degli immobili di proprietà comunale Ex convento di Colle dell'Oro.
- Ripresa in possesso della cabina elettrica sita in Via del Sersimone, denominata LIGOBBI
- Istruttoria per concessione utilizzo permanente ex stazione Tram di Papigno. Ditta richiedente a.s.d. Gruppo Canoe Terni us Acli. Trasmissione atti- Richiesta pareri uffici competenti
- Istruttoria per rettifica atti di successione inerenti l'immobile censito al Catasto Terreni del Comune di Terni al Foglio n. 7 Particella n. 24.
- Procedimento per la ripresa in possesso del bar, individuato catastalmente al F. n. 122, p.lla 367 di mq. 70, ubicato all'interno del Verde Pubblico attrezzato di via G. di Vittorio .
- Istruttoria per il disinserimento di via Oslavia dall'elenco delle strade pubbliche e/o ad uso pubblico, come da Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 06/01/1967.
- Predisposizione atti per la "Concessione in uso e gestione di spazi per l'installazione e gestione di distributori automatici di bevande calde e fredde e alimenti preconfezionati presso sedi varie del Comune di Terni, gli asili nido e scuole per l'infanzia comunali."
- Prosecuzione istruttoria per il procedimento relativo ai "Lavori di sistemazione idraulica del Fiume Nera. Interventi relativi al tratto compreso tra ponte Allende ed il ponte della ferrovia Terni – L'Aquila III stralcio I lotto." Sottoscrizione di Accordo Bonario, ai sensi

dell'art. 11 della L. 241/90, in attuazione della Deliberazione di Consiglio Comunale n.514 del 30/11/2015

- Prosecuzione istruttoria per il procedimento relativo ai Lavori di sistemazione idraulica fiume Nera per la messa in sicurezza delle aree a rischio di inondazione della conca Ternana – III Stralcio – II Lotto
- Affrancazione terreno di proprietà del Comune di Terni, censito al CT al foglio n. 95 particella n. 171.
- Istruttoria relativa all' Occupazione area comunale (Foglio n. 118 p.lla 484/parte). Comparto edificatorio compreso tra via Gramsci e via Farini (Ditta Consorzio Staino)
- Prosecuzione istruttoria per il procedimento relativo agli Interventi di messa in sicurezza della città di Terni e zona industriale di Terni – Narni III stralcio III lotto –
- Esercizio dell'azione di autotutela ex art.823 C.C. per il rilascio forzoso dell'area comunale sita a Terni in Via G. Di Vittorio (C.T. F.n.122 P.lla n.366/p, concessa in uso alla ditta Gommalandia SNC di Casarini Giancarlo per la realizzazione di un parco giochi.

PROGETTI SPECIALI

- Prosecuzione procedimento volto alla richiesta di pagamento dei canoni enfiteutici e all'affrancazione dei terreni di proprietà comunale gravati da enfiteusi ai sensi delle D.C.C. n. 227 del 18/05/2015 e n. 507 del 25/11/2015;
- Prosecuzione istruttoria per l'acquisizione al patrimonio del compendio denominato "Ex Caserma Cairoli" dal Demanio dello Stato ai sensi dell'art. 5 c. 5, del D.Lgs. n. 85/2010;
- Prosecuzione Predisposizione atti per Linee guida per la concessione della deroga alla distanza dai confini di proprietà comunali negli interventi di edilizia privata.
- Compilazione schede per rilevamenti statistici;
- Gestione del Videocentro - predisposizione atti tecnici: verifica stato di sicurezza della struttura, rispetto normativa antincendio, stato manutentivo. Predisposizione atti amministrativi: gestione spese "condominiali", concessioni temporanee teatri e sala conferenze altre ed eventuali.
- Prosecuzione istruttoria relativa all'acquisizione di immobili al Patrimonio Comunale nell'ambito del Federalismo Demaniale.
- Predisposizione atti per l'individuazione di "Criteri per la costituzione di servitù elettrodotto su immobili di proprietà del Comune di Terni, per collocare condutture elettriche sotterranee appoggi per conduttori aerei e cabine di trasformazione o di manovra da parte dei concessionari ministeriali della distribuzione elettrica territoriale"
- Partecipazione a gruppo di lavoro costituito con D.G.R. n. 1179/2016 "Programma per la valorizzazione del Patrimonio Immobiliare del Comune di Terni

ATTIVITA' TECNICO-AMMINISTRATIVE VARIE

- Compilazione Conto del Patrimonio del Ministero delle Finanze ad evasione degli adempimenti a carico dell'A.C. di cui all'art.2 comma 222 Legge 191/2009 e della Circolare del Ministero per la parte di competenza, in riferimento al modulo concessioni ed immobili al valore di mercato;
- Predisposizione inventario immobili comunali e pubblicazione degli elenchi ai sensi dell'art. 30, D.Lgs. n. 33/2013;
- Compilazione questionari e indicatori per controllo strategico 2016;
- Partecipazione ai Laboratori Urbani Permanenti per il conseguimento degli obiettivi stabiliti dai diversi Patti di Collaborazione sottoscritti dal Comune di Terni e diverse

associazioni in materia di cura e rigenerazione dei beni comuni il cui contenuto varia in relazione agli specifici obiettivi;

COLLABORAZIONE TRASMISSIONE COMPETENZE E ARCHIVIO AFOR RELATIVO AL PROTOCOLLO D'INTESA

RILIEVI: Rilievo per tipo frazionamento e mappale FIATAUTONOMI, via papa Benedetto III;
Benedetto
Rilievo planimetrico interno viale Trento
Rilievo planimetrico interno bar Palatennistavolo
Rilievo planimetrico ex stazione Papigno
Rilievo planimetrico centro sociale Papigno

STIMA PER CONTRATTI DI LOCAZIONE: bar Palatennistavolo
Ex scuola Rocca San Zenone
Via Papa Benedetto III per asd deep singh sporting club

TR
Via Campo le Croci per Archery Club
Locali in Str.da di Cardeto 156
Verde pubblico via M.L.King per La luna e l'onda
Centro sociale Polymer
Ex stazione Papigno per asd canoe Terni
Scuola via Rosselli per Il Palazzone
Centro sociale via delle Terre Arnolfe

ATTI DI AGGIORNAMENTO: Tipo frazionamento e Mappale FIATAUTONOMI, via papa Benedetto III;
Tipo frazionamento 3F Fratelli Fontana;
Docfa Fiatautonomi;
Docfa 3F Fratelli Fontana;

FIDA PASCOLI: n. 8 Assegnazioni aree comunali per pascolo bestiame;

APPOSTAMENTI FISSI DI CACCIA: Gestione di circa n. 20 appostamenti fissi di caccia su proprietà comunale;

BANDO PER LA RACCOLTA DELLE OLIVE SU TERRENI DI PROPRIETA COMUNALE

VARIE E DA COMPLETARE: Abuso Piediluco Astro Luzzi;
Accatastamento Rosciano
Accatastamento pizzeria Il Tempio
acquisizione aree via Pizzetti;
acquisizione aree via Morgagni;
acquisizione ex camuzzi via E.Chiesa via Lombardia
acquisizione via Bellini
acquisizione San Rocco

UFFICIO ESPROPRIAZIONI

Contenziosi seguiti

- Acquisizione area di proprietà Fioretti per realizzazione urbanizzazioni nell'ambito del piano attuativo di via Gramsci/via Farini

Procedure espropriative concluse

- opere di urbanizzazione primaria nuclei XX e XXI del PEEP in località Cardeto Sud.
Emesso Decreto esproprio n.29152 del 26.02.2016
- cessione volontaria per l'acquisizione di un'area occorsa per la realizzazione della viabilità di allaccio al piano di Lottizzazione "Il Fontanile" in località Toano *(in attesa stipula atto da parte ufficio Contratti)*
- accordo con ditta Tonelli relativo alla definizione delle seguenti pratiche *(in attesa stipula atto da parte ufficio Contratti)*:
 - ✓ acquisizione aree per realizzazione PEEP Cardeto sud
 - ✓ acquisizione aree per varie opere pubbliche localizzate in via S. Nicandro, via Curio Dentato, via Filippo Turati e via Giandimartalo da Vitalone
- acquisizione bonaria di alcune aree occorse per la realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria in località "I Quadri" di Piediluco *(in attesa stipula atto da parte ufficio Contratti)*
- acquisizione bonaria di un'area ubicata nei pressi del nuovo cimitero di Piediluco, di proprietà della società SO.CO.BE.RU. di Noceta Vincenzo e C. S.n.c. *(in attesa stipula atto da parte ufficio Contratti)*
- acquisizione bonaria per acquisizione di un'area occorsa per la realizzazione del tratto finale della strada di via Scoglio di Quarto su via Montefiorino, di proprietà dei sigg.ri Tiriticco Ivana, Ridolfi Stefano e Ridolfi Laura *(in attesa stipula atto da parte ufficio Contratti)*

Procedure espropriative in essere

- acquisizione area di proprietà di eredi Tiriticco per apertura strada via Scoglio di Quarto/via Montefiorino
- acquisizione area di proprietà dei sigg.ri Rossi Riccardo, Montagnini Anna Rita, Rota Serenella, Rota Simonetta, Rota Massimiliano Rota Tarcisio , Listanti Sante e Listanti Massimo per la realizzazione opere in via Urbinati: svincolo indennità di esproprio depositate presso ex Cassa DDPP a favore alcuni soggetti
- acquisizione aree di proprietà dei sigg.ri Bernacchia, Barbarossa, Antonelli e ditta PAN per riqualificazione abitato di Cervara
- acquisizione tratto aree di proprietà della Sig.ra Manni la per realizzazione via Turati
- acquisizione area di fogna di proprietà della ditta So. Co. Be. Ru snc di Vincenzo Noceta, sita in località Piediluco per realizzazione impianto di sollevamento liquami
- acquisizione area di proprietà ditta Tiburzi per la realizzazione del collegamento viario Gabelletta – Maratta
- acquisizione bonaria di area di proprietà ditta Eustachi occorsa per la realizzazione dell'avio superficie
- servitù di passaggio per fognatura a servizio del canile comunale di Colleluna su aree di proprietà ditta Tiburzi
- acquisizione area di proprietà dei Sigg.ri D'Amoja Simone e D'Amoja Giandomenico per la realizzazione di una banchina pedonale su strada di Vallemicero

- accordo Regione Umbria/Comune di Terni per collaborazione finalizzata all'acquisizione da parte della Regione delle aree occorse per la realizzazione dei lavori consolidamento pendici cascate Marmore
- verifica acquisizione aree per bonifica fosso in località Castellina per ditta Caporicci
- verifica acquisizione aree per realizzazione asilo nido "Il Girotondo" per ditta Tarquini Tarquinia
- verifica acquisizione aree per realizzazione viabilità di accesso alla lottizzazione il Fontanile della ditta Battisti Piero, Serena e Monia
- verifica acquisizione aree occorse per la realizzazione del parcheggio di Carsulae per ditta Astolfi Edelweis
- verifica acquisizione area per realizzazione raddoppio linea ferroviaria FCU Terni Cesi Scalo della ditta Cresta
- verifica acquisizione aree occorse per la realizzazione della scuola materna Gabelletta
- acquisizione aree occorse per la realizzazione di impianti fognari in località Valserra a favore di vari soggetti

Procedure espropriative relative a piani attuativi

- Acquisizione aree di proprietà dei sigg.ri Paolucci (vari) e Paparelli Amalia per realizzazione viabilità compresa nel piano attuativo in località S. Martino
- Conclusione procedimento espropriativo relativo all'acquisizione di alcune aree occorse per la realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria da parte del soggetto Consorzio Staino

Procedure espropriative di enti terzi che interessano aree di proprietà comunale

- Costituzione di una Servitù di metanodotto su terreni di proprietà comunale ad opera di SNAM rete gas per la realizzazione delle opere denominate "Potenziamento Spina di Terni 300 DIN 24 bar";

Il Funzionario Tecnico

Arch. Angelo Baroni

Il Dirigente

Ing. Maurizio Galli

RELAZIONE ATTIVITA' ANNO 2016

AZIENDE PARTECIPATE

L'attività di settore anche per l'anno 2016 è stata prioritariamente improntata alla riorganizzazione complessiva e di dettaglio delle società partecipate dal Comune di Terni al fine di garantire la sostenibilità in termini di bilancio comunale nel medio periodo, ovvero condizione di miglioramento del sistema dei servizi offerti ai cittadini, tenuto altresì conto degli specifici obblighi di legge in materia, basti considerare da ultimo la riforma Madia di cui alla Legge n. 124 del 7.8.2015 ed al successivo D.Lgs. n. 175 del 19.8.2016 titolato "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica" (T.U.S.P.) attuativo dell'art. 18 della menzionata legge c.d. Legge Madia.

Il T.U. in vigore dal 23/09/2016 rappresenta la nuova disciplina delle società partecipate dalle Pubbliche Amministrazioni con previsione di specifici adempimenti, e relative tempistiche, sia in capo all'Ente Locale sia alle Società Partecipate.

Tra gli obiettivi a cui tende la riforma si evidenzia quello volto alla riduzione del numero delle partecipate al fine di eliminare il rischio di detenere partecipazioni non essenziali, limitando al massimo partecipazioni minime che difficilmente possono essere considerate strategiche.

A tal proposito, ricollegandosi alla Legge di stabilità 2015, Legge n. 190/2014, la quale, nella logica della cd. spending review, ha inteso prevedere la complessiva riorganizzazione del sistema delle partecipazioni detenute dal Comune di Terni, contemplando quale strumento operativo la definizione di specifici piani operativi di razionalizzazione, la nuova Legge di settore prevede una doppia tipologia di riorganizzazione/razionalizzazione, nello specifico:

- una revisione straordinaria delle partecipazioni possedute dall'Ente Locale, adempimento obbligatorio anche in assenza di partecipazioni (art. 24, co. 1 del T.U.S.P.);
- una razionalizzazione periodica delle stesse, con riferimento alla situazione esistente al 31.12 di ogni anno (art. 26, co.11, T.U.S.P.).

Quanto rappresentato comporta una complessa attività amministrativa a carico dell'Ente, in recepimento di tutte le novità introdotte dalla nuova normativa.

Nell'anno 2016, conseguentemente alle attività svolte nell'anno 2015, si è proceduto ad attuare quanto previsto nella deliberazione di Consiglio Comunale n. 149 del 26.03.2015.

Nello specifico si è provveduto alla gestione delle società già messe in liquidazione come da comunicazione inviata alla Corte dei Conti, Sez. Regionale di Controllo per l'Umbria, con nota prot. n. 47646 del 01/04/2016.

Nell'anno 2016 l'Unita Aziende ha avviato le seguenti procedure di razionalizzazione:

- messa in liquidazione della Soc. A.T.C. TERNI S.p.A. in data 8/6/2016;
- recesso dalla Soc. Interporto Centro Italia Orte SpA, di cui alla D.C.C. n. 193 del 31.05.2016, conclusasi nello stesso anno.

Per quanto riguarda l'attuazione dei Piani industriali, l'Ente ha approvato con D.C.C. n. 381 del 7/11/2016 il Piano Industriale 2016-2017 ASM TERNI SPA.

Si rappresenta che nell'anno di riferimento, l'Amministrazione Comunale ha maturato la volontà politica di non ritenere più strategico il controllo totale della Soc. FarmaciaTerni rl, prevedendo quale obiettivo un'accelerazione della procedura di dismissione delle farmacie comunali singolarmente o mediante cessione delle quote sociali.

Ulteriore adempimento a carico dell'Ente nel 2016, in recepimento della complessa normativa in tema di Contabilità Pubblica di cui al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., è stata l'individuazione dei componenti del "Gruppo Amministrazione Pubblica" e del "Perimetro di consolidamento" (D.G.C. n. 321 del 23.11.2016) atto propedeutico per la stesura del Bilancio consolidato.

Tali atti di fondamentale rilevanza si inseriscono nell'ambito dei provvedimenti già adottati al riguardo in precedenza, al fine di pervenire al raggiungimento degli obiettivi strategici e di quelli legislativamente imposti sopra sintetizzati.

Parallelamente è altresì proseguita la complessa ed onerosa attività amministrativa connessa alle ricognizioni, verifiche, informazione e comunicazione soprattutto verso i vari soggetti istituzionalmente deputati ai controlli in materia, assieme ai molteplici e stringenti adempimenti in materia di trasparenza e di anticorruzione, nonché alla recente normativa di cui alla c.d. Legge Madia.

UFFICIO ORGANIZZAZIONE – CONCORSI – GESTIONE DEL PERSONALE

Modello organizzativo

L'anno 2016 è stato contraddistinto dall'attuazione del nuovo Modello organizzativo dell'Ente, la quale, tra l'altro, ha comportato una continua attività di accompagnamento nella fase di implementazione dei nuovi assetti organizzativi, nonché un costante monitoraggio della dotazione organica delle singole strutture al fine di verificarne la rispondenza all'organizzazione complessiva della macchina comunale.

Più dettagliatamente, per assicurare tale rispondenza, si è proceduto all'adeguamento della dotazione organica, attraverso le necessarie modifiche della stessa, con conseguente sua rideterminazione, nell'ambito delle azioni strettamente connesse alle più complessive strategie di gestione delle risorse umane, tenendo conto delle necessità essenziali dell'Ente, dei vincoli normativi e della situazione finanziaria, in linea con quanto previsto dal DUP 2016-2018 e dal Piano di riequilibrio finanziario pluriennale 2016-2021.

Sistema di valutazione

Il 2016 è stato contraddistinto, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo e d'intesa con l'Organismo di valutazione dell'Ente, dall'attività di programmazione e verifica del "ciclo della performance", nonché dalla seconda applicazione del nuovo sistema di valutazione delle performance del personale per l'erogazione dei compensi relativi al salario accessorio dell'anno 2015.

Attività di assistenza tecnica -amministrativa

E' stata assicurata, per tutto il corso dell'anno, l'attività di assistenza tecnica-amministrativa sia all'Organismo di valutazione dell'Ente che all'Ufficio Procedimenti Disciplinari.

Progressioni economiche all'interno della categoria

Nel mese di aprile 2016 è stata attuata la procedura selettiva per l'individuazione, nella misura del 50%, dei dipendenti aventi diritto alla progressione economica all'interno della categoria di appartenenza, così come previsto dall'art. 5 del CCNL del Comparto Regioni e Autonomie locali del 31.03.1999.

Tale procedura ha interessato n. 561 dipendenti aventi diritto, dei quali n. 287 hanno fruito di tale progressione economica, con decorrenza 01.01.2016.

Procedure di mobilità

L'ufficio ha provveduto, in ottemperanza a quanto previsto dal Decreto del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 14 settembre 2015, sulla base delle istruzioni contenute nel portale "*Mobilità.gov*", agli

adempimenti prescritti per la prima fase della procedura di mobilità disciplinata dal suddetto Decreto, in particolare ad un puntuale espletamento delle singole fasi del procedimento per la rilevazione del fabbisogno e della capacità assunzionale, nonché, sulla determinazione dell'offerta, all'assunzione dei quattro istruttore di vigilanza assegnati all'Ente.

Al termine della prima fase, l'Ufficio ha provveduto ad un puntuale espletamento dei medesimi adempimenti prescritti per la seconda fase della suddetta procedura, finalizzata all'assunzione di ulteriori unità con il medesimo profilo professionale.

Sportello di ascolto

Nel 2016 si è proceduto, in linea con quanto previsto dal Decreto legislativo n. 81/2008 sulla tutela della salute sul lavoro, all'istituzione del servizio unico di ascolto, consulenza e assistenza al personale dell'Ente, attraverso l'apertura dello "Sportello di ascolto dei dipendenti del Comune di Terni", presso la Direzione Personale - Organizzazione. L'intento dello Sportello di ascolto è quello di fornire un servizio di ascolto e di analisi delle cause del disagio che si manifesta all'interno dei contesti lavorativi, volendo porre in essere un nuovo strumento volto a promuovere il benessere a livello individuale e a livello organizzativo dei dipendenti, accompagnando gli stessi nella ricerca di possibili soluzioni migliorative della propria condizione lavorativa.

Progetti di utilizzo di titolari di trattamenti previdenziali

E' proseguita l'attività di gestione dei lavoratori titolari di trattamenti previdenziali per lavori socialmente utili impiegati in attività interne ed esterne presso varie strutture dell'Ente previsti dal progetto approvato con deliberazioni di Giunta comunale nn. 130/2014 e 104/2016 e dal progetto approvato con deliberazioni di Giunta comunale nn. 106/2014 e 112/2016.

Tenuto conto del positivo apporto e della notevole valenza dei progetti stessi, l'Ufficio è stato impegnato nell'attivazione di un nuovo progetto, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 129/2016, per l'inserimento di ulteriori lavoratori titolari di trattamenti previdenziali per lavori socialmente utili, come previsto anche nel Piano di miglioramento dell'Ente.

UFFICIO RELAZIONI SINDACALI, CONTENZIOSO, FORMAZIONE E SERVIZIO MENSA

Relazioni sindacali

E' stata garantita l'attività di supporto alla delegazione trattante e il costante raccordo tra le Organizzazioni sindacali e le direzioni dell'ente coinvolte sulle tematiche di volta in volta poste al tavolo delle trattative. In tali occasioni, sono stati predisposti ed archiviati i relativi accordi sindacali;

Sono stati curati i rapporti con le rappresentanze sindacali di Comparto e dell'Area della Dirigenza;

E' stata esercitata una costante attività di consulenza e supporto per la tenuta di corrette relazioni sindacali e di gestione delle prerogative sindacali in tutte le strutture dell'amministrazione comunale;

In occasione della indizione delle assemblee da parte delle sigle sindacali, è stata svolta una attività di controllo al fine di consentire il regolare svolgimento delle stesse;

In occasione dell'indizione di scioperi sono state curate le procedure previste per il loro regolare svolgimento ai sensi delle norme vigenti in materia, compresi i rapporti con la Prefettura, ed è stata garantita la pubblicazione delle informazioni utili sul sito istituzionale dell'Ente al fine di garantire le esigenze di erogazione dei servizi rivolti ai cittadini;

E' stato effettuato il controllo e il monitoraggio dei permessi sindacali.

Gestione contenzioso stragiudiziale e conciliazione

E' stata costantemente svolta l'attività di studio e ricerca;

E' stata garantita l'attività istruttoria dei ricorsi in materia di personale al Giudice Amministrativo ed al Giudice Ordinario e di supporto giuridico, con relativi pareri legali, agli uffici della Direzione;

E' stato garantito il supporto e la collaborazione con l'Avvocatura comunale per la redazione degli atti giuridici riguardanti il contenzioso del personale dell'Ente, anche in quiescenza, le procedure concorsuali di assunzione in servizio e le progressioni interne di carriera;

E' stata predisposta l'istruttoria delle pratiche di conciliazione dinanzi all'Ufficio Provinciale del Lavoro;

Sono stati curati i rapporti con le varie strutture dirigenziali per l'espletamento delle pratiche di competenza afferenti al contenzioso stragiudiziale e di conciliazione;

E' stato garantito il supporto e la collaborazione per l'organizzazione e l'espletamento di procedure interne alla Direzione;

E' stata garantita la partecipazione di personale dell'ufficio a gruppi di lavoro interni all'Ente su tematiche giuridiche.

Formazione

E' stata costantemente svolta l'attività di formazione ed aggiornamento, obbligatoria e specifica, dei dipendenti dell'Ente.

Sono stati costantemente curati i rapporti con la convenzionata Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Villa Umbra, per il tutoraggio relativo ai numerosi corsi di formazione organizzati ed a cui hanno aderito in maniera consistente i dipendenti dell'Ente, e con le diverse Scuole di formazione per quanto riguarda la pianificazione, la gestione e la realizzazione di corsi di aggiornamento, stage, seminari, giornate di studio ecc..;

E' stato garantito il tutoraggio ai corsi organizzati direttamente dall'Ente;

In particolare, tra i corsi svolti si evidenziano: diversi incontri in materia di Trasparenza nella Pubblica Amministrazione; il corso di formazione sul protocollo, che ha visto la partecipazione di più di 300 colleghi, ed il corso sulla fascicolazione, che ne ha visti coinvolti oltre 200.

E' stata inoltre curata la stipula delle convenzioni con i vari atenei universitari, finalizzate all'espletamento, da parte degli studenti, dei tirocini formativi presso l'Ente, con il controllo del tutoraggio e la conseguente attività certificativa.

Servizio sostitutivo mensa

Sono stati curati i rapporti con la Società di fornitura del servizio sostitutivo di mensa fino alla scadenza del contratto (ordinativi, atti di liquidazione ed altro) relativi alla gestione del servizio;

Curata la corrispondenza ed i rapporti con le strutture dirigenziali e con l'esterno relativamente alla gestione del servizio sostitutivo mensa;

Proseguita regolarmente la consegna dei buoni pasto a tutto il personale dell'Ente. In tali casi, si è provveduto ad acquisire i tabulati delle presenze di tutto il personale al fine del controllo, in tempo reale, del giusto diritto maturato all'erogazione degli stessi;

Predisposti i riepiloghi trimestrali dei buoni pasto utilizzati dai dipendenti dell'Ente per il ritiro in busta paga dell'IRPEF da parte dell'ufficio stipendi;

Da ultimo, a seguito della scadenza degli effetti giuridici del contratto con la società Edenred Italia per la fornitura dei buoni pasto e, come imposto dalla Legge di Stabilità 2016 e da altra normativa in materia, sono state adottate le procedure per l'adesione alla convenzione messa a disposizione dalla Consip, Società per Azioni del Ministero Economia e Finanze, che ha previsto la fornitura di buoni pasto cartacei da parte della società Repas Lunch Coupon a decorrere dal 5/10/2016.

UFFICIO STIPENDI-PRESENZE

Tenuto conto della decorrenza dal 1 Gennaio 2016 del nuovo modello organizzativo, l'attività dell'ufficio è stata, tra l'altro, rivolta a dare concreta attuazione allo stesso attraverso una ricollocazione del personale nelle Direzioni /Dipartimenti di assegnazione, con una redistribuzione corretta di tutto l'organico nei vari centri costo di pertinenza onde consentire una corretta imputazione della spesa a carico dei capitoli del Personale. In tal senso si è anche proceduto alla rideterminazione del budget di ore di straordinario assegnate annualmente ad ogni Dirigente rideterminato appunto secondo le nuove assegnazioni. Nella stessa direzione si è proceduto alla corretta riallocazione del Personale in Self Web tenuto conto della micro organizzazione di ciascuna Direzione/Dipartimento.

E' proseguita l'attività di costante monitoraggio del corretto utilizzo delle risorse del salario accessorio sulla scorta dei dettami del CCDI, garantendo il rispetto dei vincoli di contenimento della spesa e dei disposti normativi in ordine all'obbligo di riduzione dei fondi. Costante è stata altresì la verifica di una ottimizzazione del lavoro straordinario soprattutto con riferimento alle prestazioni rese dal personale in occasione delle due consultazioni referendarie verificatesi nel corso dell'anno 2016; ciò al fine di una razionalizzazione della spesa alla luce anche delle direttive emanate in tal senso dal Ministero dell'Interno.

A conclusione della procedura di attribuzione di progressioni economiche orizzontali si è provveduto a ricollocare il Personale coinvolto nella nuova categoria economica di appartenenza, rideterminando conseguentemente la distribuzione delle risorse del Fondo del salario accessorio del Personale non Dirigente.

E' proseguita l'attività di una costante verifica della corretta fruizione delle ferie pregresse da parte del personale rimarcando la necessità del rispetto dei piani di smaltimento già sottoscritti tra i dipendenti e i dirigenti di riferimento. Costante è risultata l'attività di controllo in ordine all'applicazione del regolamento dell'orario di

lavoro e alla corretta fruizione dei vari istituti giustificativi delle assenze con particolare attenzione ai permessi di cui alla legge 104/92.

E' proseguita la costante attività di assistenza e consulenza normativa e fiscale ai dipendenti.

UFFICIO PREVIDENZA

Sono continuate nel corso dell'anno le normali attività dell'ufficio per quanto riguarda: la gestione dei flussi documentali e della comunicazione dei dati tra Ente e INPS per quanto riguarda la sistemazione delle posizioni assicurative, dei trattamenti pensionistici di fine servizio per i dipendenti a tempo indeterminato e dei trattamenti di fine rapporto per il personale assunto a tempo determinato; la gestione dei flussi documentali e la comunicazione dei dati tra Ente e INAIL in riferimento alle polizze assicurative obbligatorie stipulate dall'Ente ed alla gestione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali;

Viene costantemente assicurata l'attività di assistenza e di consulenza previdenziale ai dipendenti dell'Ente, oltre al consolidamento delle posizioni assicurative degli iscritti per la consultazione e l'eventuale sistemazione del proprio Estratto Conto contributivo. Continua inoltre il miglioramento dei livelli di efficienza, efficacia e qualità dei servizi previdenziali forniti, mediante la creazione, all'interno del protocollo informatico, di singoli fascicoli previdenziali.

Si prosegue il monitoraggio, voluto dall'Amministrazione Comunale, dell'anzianità anagrafica e contributiva dei dipendenti comunali ai fini dell'applicazione dell'istituto della risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro previsto da specifiche normative in materia, nell'ottica di una sempre maggiore riduzione delle spese per il personale.

Prosegue l'attività di consulenza ed assistenza al personale che richiede informazioni circa la possibilità e la convenienza di aderire al Fondo pensionistico complementare "PerseoSirio". Agli interessati, viene anche rilasciato un prospetto con la proiezione personalizzata dell'eventuale importo del trattamento pensionistico integrativo che potrebbe essere erogato al momento del pensionamento.

Il Dirigente

Dott. Francesco Saverio Vista



COMUNE DI TERNI
Direzione Affari generali
Studio e ricerca giuridica
La dirigente di staff

Palazzo Spada – P.zza M. Ridolfi, 1
05100 Terni

Tel. +39 0744. 549. 847

Tel. +39 0744 - 5491

patrizia.palotto@comune.terni.it

Alla Direzione Servizi finanziari.
Ufficio Bilancio

E p.c. all' O.I.V.
tramite la direzione Risorse Umane
al Dirigente del controllo di gestione
(Dott. Massimo Cavadenti)

Loro sedi

Terni, 21.03.2017

OGGETTO: Evasione prot. 35280. Relazione dell'attività svolta nell'esercizio 2016 per redazione conto del bilancio 2016.

Nell'esercizio 2016 la scrivente dirigente ha svolto l'attività di studio e ricerca sull'evoluzione giuridico-normativa nelle materie di competenza dell'Ente a supporto delle direzioni/dipartimenti e progetti dello stesso, perseguendo gli obiettivi operativi previsti per l'anno 2016. Ciò è avvenuto inviando notizie ed aggiornamenti normativi, giuridici e di procedure amministrative nei settori di interesse comunale, direttamente ai dipartimenti/direzioni e progetti competenti, nella figura del dirigente dei diversi ambiti operativi.

A tale scopo, si è occupata di leggere, selezionare ed inviare tramite posta elettronica agli stessi e, per opportuna conoscenza, al Segretario generale e al Sindaco, Vicesindaco, Assessori, secondo i rispettivi mandati:

A - notizie immediate di novità normative approvate, completa dei testi, anche se non ancora pubblicati, e prime informazioni sugli aspetti generali di contenuto (servizio pressochè quotidiano);

- l'eventuale ulteriore esame più approfondito delle nuove normative, in genere per provvedimenti estesi o di particolare importanza;

B - la diffusione di sentenze, pareri amministrativi (consiglio di Stato, C.dei Conti, Garante, ANAC, ecc.) e simili, per poter cogliere l'evoluzione degli istituti giuridici e della loro applicazione;

C - l'illustrazione di casi concreti analizzati da esperti e docenti.

Ha curato l'aggiornamento costante sulle novità giuridico-normative per contribuire a migliorare competenza ed efficienza e particolare riguardo è stato dedicato alla ricerca e alla diffusione di giurisprudenza, in specie nelle materie maggiormente oggetto di innovazioni e/controversie interpretative ed applicative, quali, a mero titolo esemplificativo, appalti ed aggiudicazioni di opere e forniture, la materia edilizia, trattamento del personale, ... etc., per contribuire a rendere più facilmente e consapevolmente applicabili le normative.

Per agevolare il lavoro di diffusione dei dirigenti, inoltre, tutte le informative inviate sono state concentrate in e-mail indirizzate loro secondo le distinte specifiche per competenza, ma sono anche raggruppate per distinti argomenti, in modo da non mettere insieme argomenti appartenenti a settori differenti, seppure facenti capo allo stesso dirigente, in quanto titolare di progetti, direzioni, dipartimenti poliedrici e quindi comprendenti uffici e servizi diversificati per personale e compiti.

Previa illustrazione delle caratteristiche e degli scopi di questa possibilità, per il dirigente che ne ha fatto richiesta, è stata creata una cartella personalizzata di posta informatica che non gravasse né sulla memoria dei singoli p.c., né su quella dei programmi di posta elettronica in dotazione, dove il dirigente ed il suo personale, in

possesso delle credenziali da me fornitegli, può accedere ed in cui io direttamente ho sistematicamente e tempestivamente immesso le e-mail con i file a lui inviate. Ciò ha consentito la creazione di un archivio duraturo delle informative, dove conservarle, leggerle e ricercarle anche successivamente, senza paura delle cancellazioni da parte del C.E.D. per sovraccarico di memoria, sollevando nel contempo lo stesso dirigente, a seguito di eventuale valutazione di opportunità, dall'impegno di rigirarle al suo personale.

In ogni caso, per dovuta conoscenza in tempo reale, l'invio delle e-mail con i file sia al dirigente che allo amministratore competente è continuato.

Inoltre, sempre con lo scopo di facilitare l'aggiornamento degli uffici e la loro modernizzazione con l'acquisizione di una buona conoscenza e della conseguente padronanza nell'applicazione delle innovazioni, entro l'anno 2016 la scrivente ha proceduto a preparare dal punto di vista dei contenuti ed ad organizzare materialmente un evento di formazione interna su un argomento molto controverso e sfaccettato e di strettissima attualità quale quello dell'accesso civico ex lege 133/2013 come sostanzialmente modificato con il D.L. 97/2016 (c.d. F.O.I.A.); la concreta realizzazione avrebbe dovuto avere luogo con la scrivente in veste di docente nei confronti dei colleghi dirigenti o dei loro delegati entro il mese di marzo 2017 e così infatti è stato.

Nonostante quest'anno sia stato un anno molto difficile dal punto di vista della salute, in quanto tormentata da ricorrenti infermità, anche protrattesi nel tempo, e pure da un prolungato ricovero che hanno anche impedito gli incontri programmati con l'O.I.V., l'attività svolta, sia dal punto di vista quantitativo che qualitativo, è stata di tutto rispetto, anche perché, facendo di necessità virtù, si è cercato di evitare di veicolare inutili ripetizioni delle stesse notizie, senza effettivo aumento di conoscenze, come spesso si osserva sugli organi di informazione, anche specializzati, aumentando invece la selezione delle notizie dal punto di vista qualitativo.

Sono stati inviati:

- oltre 1000 e-mail,
- N ° 1578 notizie, trattazioni, approfondimenti totali,
- N ° 1572 allegati pertinenti (testi normativi, circolari, modelli/fac-simile di documenti, pareri amministrativi, ecc.) con una media di 1 allegato per notizia,
- N ° 50 casi concreti, trattazioni e rassegne,
- N ° 500 pronunce giurisprudenziali circa, ricercate e raccolte in rassegne su singoli argomenti o collegate alle notizie giornalieri.

Cordiali saluti,

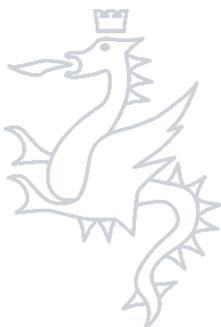
la dirigente
Patrizia Pallotto

Documento firmato digitalmente.

Comune di Terni



**Relazione attività anno 2016
Dipartimento Promozione
Sistema Formativo e Sociale**



AREA SERVIZI SOCIALI

Il livello dei servizi e delle prestazioni del Welfare cittadino hanno ricevuto una notevole spinta sul versante innovativo e della qualità. Si tratta di un ripensamento complessivo dei servizi di notevole entità, un adeguamento alle nuove esigenze della cittadinanza ed una rimodulazione in ottica di servizi legati a standard europei. Nel corso dell'anno 2016 un rilevante impegno dal punto di vista progettuale e amministrativo ha connotato il lavoro del Dipartimento, consentendo di attrarre le risorse del Fondo Sociale Europeo attraverso la strategia di **Agenda Urbana**. Al lavoro di nuova programmazione si è affiancato il costante intervento proattivo volto ad intervenire quando ancora si delinea una condizione di vulnerabilità delle persone, evitando il depauperarsi delle risorse personali e socio-relazionali.

Sono proseguiti i lavori della **Conferenza di Zona** per consentire l'adesione al nuovo dettato normativo regionale inerente la Gestione associata di Zona dei Servizi Sociali. Il Comune di Terni, in qualità di capofila, ha svolto attività di collegamento e supporto in tutti i procedimenti amministrativi propedeutici all'attivazione dei bandi a valere sui fondi europei ed agli uffici di cittadinanza (in particolare a quelli della Valnerina) ed attività di gestione dei servizi di zona che insistono nel territorio comunale. Il Dipartimento ha promosso iniziative di formazione degli Assistenti sociali e del personale amministrativo con la partecipazione a eventi, convegni e corsi formativi presso la Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione a Villa Umbra, sia per la preparazione degli amministrativi alla organizzazione di gare ed appalti, sia per tematiche di carattere professionale.

Welfare Familiare, Residenziale e dell'Emergenza

Le misure a sostegno delle famiglie sono caratterizzate da servizi, interventi e prestazioni che hanno il duplice obiettivo di sostenere i nuclei in difficoltà socio-economica e di prevenire il disagio relazionale che connota le famiglie di oggi durante tutte le fasi critiche del loro ciclo vitale. Nelle situazioni familiari più difficili e compromesse, il progetto di intervento tiene prioritariamente in considerazione la tutela dei componenti più deboli, in particolare minori e anziani, in ogni caso sostenendo gli adulti nei loro compiti genitoriali e di cura.

Il sostegno alle famiglie si articola su livelli diversificati:

- l'asse della **promozione**;
- l'asse della **protezione sociale** e della **tutela giuridica**;
- l'asse del sostegno alle **responsabilità degli adulti**;

La programmazione sociale effettuata in favore dei minori e delle famiglie è stata ispirata dal principio del sostegno alle responsabilità familiari e genitoriali. Gli interventi attuati in tal senso, in stretta continuità con il sistema attivo dei servizi e delle prestazioni sono stati:

- co-programmazione e co-gestione con l'Istituto comprensivo "Oberdan" e "Giovanni XXIII" di attività di sostegno alle responsabilità familiari, tramite il coinvolgimento di 4 classi delle scuole secondarie di grado inferiore;
- attivazione di interventi di assistenza domiciliare socio-educativa (25 le famiglie interessate);
- interventi di sensibilizzazione e rilancio del tema dell'Affido Familiare;
- azioni per il superamento delle crisi relazionali collegate alle separazioni conflittuali ed attività di tutela giuridica sia verso i nuclei già in carico, sia per i nuovi fascicoli civili aperti avanti all'Autorità Giudiziaria Minorile;

- interventi, attività e strutture educative, che affiancano o sostituiscono temporaneamente le famiglie in difficoltà e le sostengono nel complesso compito educativo e di cura dei figli.
- Interventi di conciliazione tra genitori e figli tramite **"Spazio Neutro"** (10 le famiglie interessate);
- attuazione di tutti gli interventi volti a rimuovere le cause dell'evasione/dispersione dell'obbligo scolastico;
- attivazione dei **"Gruppi di Parola"** con apposito Protocollo d'Intesa sottoscritto dal Comune con il Tribunale per i Minorenni di Perugia e la Asl N.2, intesi come nuova e specifica risorsa per sostenere i figli di coppie separate nella difficile transizione del divorzio;

Il rischio di impoverimento e deprivazione materiale è stato contenuto tramite il ricorso a :

- contributi una-tantum (80 le famiglie interessate);
- facilitazione della fruizione delle agevolazioni tariffarie per le utenze domestiche (Bonus Gas e Bonus Elettrico) (3500 le famiglie interessate);
- attività di orientamento, sensibilizzazione ed informazione alla cittadinanza per la concessione di contributi per il servizio idrico (S.I.I.) tramite le agevolazioni dell'A.T.I. 4;
- istruttoria delle domande presentate all'Inps per la concessione di assegni di nucleo familiare (167) e di maternità (379);
- esenzioni rette-servizi per minori in obbligo scolastico (150 famiglie);
- agevolazioni tariffarie per la fruizione di attività sportive, ricreative ed estive a favore di minori (40 le famiglie interessate);
- sostegno alle funzioni di cura verso anziani con lievi disautonomie tramite il ricorso a servizi domiciliari leggeri, quali il **"Portiere Sociale"**; (60 gli anziani interessati);
- servizio gratuito di lavanderia, stireria e piccolo rammendo, la **"Lavanderia del Sole"**, rivolto a persone con svantaggio socio-economico in carico (35 famiglie);
- attuazione delle misure d'aiuto contro la vulnerabilità delle famiglie;
- realizzazione degli interventi di alloggio temporaneo per persone senza fissa dimora durante i mesi invernali, tramite il servizio di **"Emergenza Freddo"**;
- minori in affidamento, sia intrafamiliare che eterofamiliare, ed in adozione, con 52 minori dati in affidamento e 10 dati in adozione; il servizio minori è stato interessato da una riorganizzazione e potenziamento delle funzioni presso gli Udc, dove è stata istituita la presenza di una unità operativa con stretti compiti di collaborazione con l'Ufficio Minori al fine di accertare le condizioni ed i presupposti per la eventuale privazione del requisito della potestà genitoriale. Sono state recepite ed accertate 108 segnalazioni provenienti dalle autorità giudiziarie per l'accertamento delle relative responsabilità genitoriali;
- accoglienza di minori stranieri non accompagnati in comunità residenziali Socio-educative (Numero 80 unità).

Area integrazione socio-sanitaria

La programmazione delle politiche e del piano contro le disabilità è stata condotta anche tramite il metodo di lavoro ispirato ad "Agenda 22", che si propone quale incubatore di criticità e proposte frutto del confronto tra la società organizzata nelle sue forme sussidiarie verticali ed orizzontali. I servizi e gli interventi presenti nell'offerta socio-sanitaria sono stati programmati secondo i principi dell'appropriatezza e della modulazione dell'intensità assistenziale, con particolare attenzione alla personalizzazione dell'approccio,

proprio del modello bio-psico-sociale. Nel corso del 2016 è stata conclusa la sperimentazione del primo progetto approvato dalla Regione Umbria **"Vita Indipendente ed inclusione nella società delle persone con disabilità"**, che ha consentito di affinare le tecniche di valutazione multidimensionale propedeutiche alla definizione del Progetto di Vita indipendente con le persone con disabilità.

A favore degli anziani non autosufficienti e delle persone con disabilità sono stati garantiti:

- attività di assistenza scolastica per studenti con disabilità (Numero 180 assistiti);
- promozione dell'inserimento sociale attivo e dell'integrazione socio lavorativa delle persone con disabilità e con problematiche psichiatriche, completando l'intervento del Servizio socio-sanitario e specialistico attraverso il **SISL**, Servizio per l'Inclusione Sociale e Socio-Lavorativa delle Fasce Deboli. Nell'ambito del SISL sono stati realizzati Progetti personalizzati di inserimento sociale con lo svolgimento di attività lavorative volte a sostenere e sviluppare le autonomie della persona (**BSA - Progetto di Borsa socio assistenziale**), e Progetti personalizzati per l'integrazione socio lavorativa, con lo svolgimento di attività aventi una spiccata finalità formativa in contesti lavorativi preferibilmente di tipo aziendale (**BL - Progetto di borsa lavoro**);
- interventi volti a garantire la permanenza al domicilio, tramite un mix di servizi, che si è avvalso sia delle prestazioni domiciliari socio-sanitarie sia delle prestazioni incluse nel progetto **"Home Care Premium"** della gestione Ex Inpdap, rivolto a ex dipendenti pubblici e loro congiunti (90 progetti personalizzati);
- inserimenti in centri semiresidenziali socio-educativi, (che sono stati frequentati da 117 utenti, di cui 79 hanno usufruito anche del servizio di trasporto accompagnato) e riabilitativi per persone con disabilità e centri diurni per persone anziane non autosufficienti che hanno usufruito di attività culturali e ricreative;

I Centri semiresidenziali socio-educativi per persone con disabilità "Macondo" e "Girasole", per complessivi 50 utenti, sono stati interessati nel corso dell'anno da un trasferimento nella nuova sede di San Lucio, con conseguente qualificazione del servizio e raggiungimento di una economia dei canoni di locazione, prima rilevanti e condizionanti la sostenibilità dei servizi stessi nella fase attuale di carenza di risorse pubbliche. Tali obiettivi sono stati raggiunti individuando edifici di proprietà dell'Ente con interventi di ristrutturazione già finanziati con risorse esterne ed attraverso la faticosa collaborazione tra il Dipartimento Promozione Sistema Formativo e Sociale, la Direzione Patrimonio del Comune, la Unità Operativa Centri Diurni e la Direzione Patrimonio della Ausl. Il Centro Anziani "La Rocca" è stato trasferito dalla sede di Vocabolo Trevi 116/N presso i locali del Centro Sociale "Tacito" siti in Via del Vulcano, con una qualificazione del servizio raggiunta in economia.

L'ingresso alla residenzialità sia per persone con disabilità sia per anziani non autosufficienti è avvenuto in modo residuale, laddove il carico di cure assistenziali, per inadeguatezza o assenza della rete familiare, ne hanno creato le pre-condizioni essenziali.

Area socio-lavorativa

L'operatività del SSAL (Sistema dei Servizi per l'accompagnamento al lavoro delle fasce deboli) nel 2016 è stata caratterizzata dalla continuità nelle principali aree d'intervento coniugato allo sviluppo delle azioni ivi previste:

A. progetti personalizzati integrati

1. continuità nella realizzazione dei progetti personalizzati integrati di inclusione

sociale e socio lavorativa, rivolti a persone in situazione di svantaggio socio-relazionale, economico e socio-sanitario, 180 progetti nel 2016, costruiti in stretta connessione con i Servizi Sociali e Servizi socio sanitari di base e realizzati coinvolgendo attivamente una pluralità di contesti ospitanti di tipo profit e no profit;

- cinque Convenzioni stipulate in attuazione della D.G.R. n° 699/07/2013 "Azioni di sistema volte a favorire il processo di integrazione socio-lavorativa dei giovani disabili", realizzate attraverso il protocollo d'intesa fra Regione Umbria, Ufficio Scolastico Regionale, ANCI Umbria e successiva D.G.R. n° 1608 /12/2013 e s.m.i. La fase formativa iniziale (72 ore) conclusa con esito positivo per le due persone inserite ha consentito di personalizzare gli obiettivi dell'inserimento nella fase successiva di stage (144 ore) attualmente in svolgimento. Mentre le altre due persone si trovano nella fase formativa. Una persona ha concluso il percorso nel 2016.

B. collaborazioni interistituzionali

- piena ed efficace attuazione della Convenzione con il Tribunale di Terni per lo svolgimento dei lavori di pubblica utilità presso una serie di Direzioni comunali che si sono rese disponibili, con l'attivazione dei dieci percorsi previsti in favore dei soggetti che ne hanno fatto richiesta;
- in svolgimento la fase preliminare dell'Accordo operativo tra la Provincia di Terni, il Comune di Terni per la Zona Sociale 10, l'Azienda Usl Umbria2, in materia di azioni per l'occupabilità delle fasce deboli, con la costruzione dei percorsi tipo da realizzare in attuazione dell'art. 8 dell'accordo (Programma attuativo);
- Protocollo UEPE: 1 persone detenute e 2 persone in affidamento al Servizio sociale durante il 2016.
- Protocollo USSM: 8 progetti attivi nel 2016.
- partecipazione al progetto Social Net Skills promosso dalla Regione dell'Umbria con il coinvolgimento del Centro Servizi Giovani di Perugia, delle Aziende Sanitarie del territorio regionale. Il progetto ha la finalità di promuovere negli adolescenti e giovani adulti il benessere nei contesti scolastici e sui social network tramite percorsi di interventi sul web e sul territorio.
- Partecipazione alla programmazione "Agenda urbana" – Area Politiche giovanili - Azione socio-educativa di strada e Attività laboratoriali itineranti.
- Partecipazione al gruppo di lavoro "***Volontari civici***", nello specifico monitoraggio presso Dipartimenti e Direzioni dell'Ente persone addette ai servizi collaborativi.
- Collaborazione con CAV – Centro Anti Violenza: 3 progetti personalizzati.
- Partecipazione al gruppo di lavoro costituito dai SAL delle Zone Sociali dell'Umbria per la messa a punto di una metodologia per l'inclusione sociale e socio lavorativa univoca e condivisa.
- Avvio procedure per estensione protocollo UEPE per attivazione MAP adulti.

C. Misure innovative per la coesione sociale e il contrasto della povertà

- Partecipazione all'avvio di una nuova azione, a valere sul Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione", per l'attuazione del ***Sostegno per l'inclusione attiva (SIA)*** - Azione 9.1.1 (periodo di riferimento 2016-2019) rivolta a nuclei familiari in cui siano presenti minori o disabili o donne in stato di gravidanza in condizioni di povertà.

Welfare Comunitario, Associazionismo, volontariato

L'operatività dell'area Welfare Comunitario è stata caratterizzata dalla continuità nelle principali aree d'intervento unitamente allo sviluppo delle azioni ivi previste, tutte costruite secondo il metodo della progettazione partecipata:

- Contrasto delle diverse forme di violenza contro le donne. Nel 2016 il sistema integrato di Servizi per il contrasto alla violenza di genere (Centro antiviolenza, casa protetta ad indirizzo segreto, casa di accoglienza, codice rosa) si è consolidato garantendo una risposta e un sostegno concreto a 186 donne che hanno richiesto di essere inserite nei percorsi individualizzati di uscita dalla violenza. Nel 2016 insieme al Comune di Perugia, al Comune di Narni all'Associazione Rete Donne AntiViolenza (RAV) di Perugia e all'Associazione Libera...mente Donna, quest'ultima in qualità di capofila, è stato presentato in occasione dell'Avviso Pubblico della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Pari Opportunità, il Progetto **"Non solo rifugio"** relativo al potenziamento dei centri antiviolenza e dei servizi di assistenza alle donne vittime di violenza e ai loro figli e per il rafforzamento della rete dei servizi territoriali; il progetto è stato valutato positivamente risultando al primo posto nella graduatoria dei progetti ammessi al finanziamento (decreto del Capo del Dipartimento del 1° dicembre 2016).
- Rigenerazione urbana: in tale area si evidenzia la partecipazione al bando relativo al **"Piano Periferie"** per la riqualificazione sociale e culturale di alcune aree urbane degradate".
- Agenda Urbana (POR FSE 2014-2020 - asse 9 dell'FSE "inclusione sociale") progettazione e stesura delle schede relative alle 4 aree di intervento;
- sostegno alla rete dei Centri Sociali Anziani, composta da numero 16 Centri che collaborano con l'A.C. nella realizzazione di servizi e interventi di particolare rilievo sociale anche attraverso l'utilizzo dei nuovi strumenti regolativi;
- sostegno alle iniziative di prossimità con i Servizi denominati **"Case dei Nonni e delle nonne"**, **"Fresca Estate"**, e ai presidi territoriali di prevenzione con il progetto "Insieme per crescere" promuovendo sinergie progettuali con altre iniziative sostenute dall'A.C. , in particolare il Progetto **"Patch Social Work"** (Misura Par Fas Umbria 2007-2013 azione I3.1) attraverso il quale sono state messe a disposizione di tali servizi delle risorse umane dedicate al loro potenziamento e qualificazione;
- Supporto alla rete degli Oratori in attuazione della L.R. n. 11/2015 "Riconoscimento e valorizzazione della funzione sociale, educativa e formativa svolta dalle parrocchie mediante gli oratori".
- Sicurezza sociale e prevenzione del disagio, tematica affrontata grazie al finanziamento ottenuto dall'A.C. per il Progetto **"E...S.I.A.2"**, dalla Regione Umbria nel 2015 (L.R. n° 13/2008). Il progetto, concluso a marzo 2016, è stato promosso dal Comune di Terni, si è avvalso di una rete di collaborazioni che ha coinvolto sia soggetti del privato sociale che dell'Associazionismo.

- Partecipazione dei cittadini ai beni comuni, questa tematica è stata svolta attraverso il servizio dei **"Volontari civici"**: l'attività del Dipartimento si è espressa in tale ambito con la emissione di un avviso pubblico, la predisposizione della graduatoria e la effettuazione di colloqui orientativi per l'assegnazione degli incarichi agli aventi diritto sulla base delle richieste presentate dalle varie Direzioni. La attività di monitoraggio delle esperienze svolte dai volontari è stata curata poi dal SSAL – ed il servizio ha interessato 167 cittadini che hanno usufruito di un contributo liquidato mensilmente previa verifica da parte degli Uffici delle ore effettivamente svolte.

AREA IMMIGRAZIONE

L'attività dei servizi in tale area ha inteso favorire l'integrazione dei cittadini stranieri, in stretta sinergie con le istituzioni, i soggetti e le associazioni attive sul territorio che, a vario titolo si occupano e lavorano per i cittadini stranieri attraverso:

- il coordinamento dei lavori del Tavolo di co-progettazione sulle tematiche dell'immigrazione, ex. D.Lsl 286/90
- la prosecuzione del **progetto SPRAR**, a favore dei richiedenti e titolari di protezione internazionale; sia beneficiari della tipologia "ordinari" (attualmente, i posti disponibili sono n° 90) sia altre categorie di beficiari quali i minori stranieri non accompagnati (per n° 10 ospiti) e gli adulti con disagio mentale (per n°5 ospiti) nel territorio della Zona sociale. Il progetto è stato rinnovato per un triennio fino al 31.12.2019 ed è in corso la predisposizione degli atti necessari alla organizzazione di una gara di appalto per il suo affidamento da parte degli Uffici.
- la collaborazione interistituzionale con la Prefettura di Terni, titolare dal 2015 dell'accoglienza dei migranti a seguito dell'Emergenza Sbarchi che ha interessato 40 minori non accompagnati;
- la prosecuzione delle attività dello **"Sportello per gli immigrati"** che ha fornito informazione, orientamento e consulenza sulle tematiche dell'immigrazione a circa 1200 cittadini, non solo stranieri ma anche italiani;
- la prosecuzione dei percorsi di alfabetizzazione nella lingua italiana, principalmente rivolti ai minori stranieri presso i servizi di socializzazione e sostegno scolastico **"Ludoteca Freccia azzurra"** (che ha avuto circa 90 iscrizioni con una presenza media giornaliera di 40 bambini) e **"Casa dei Colori"** (45 ragazzi circa); l'alfabetizzazione rivolta agli adulti stranieri è stata svolta invece in rete ed in sinergia con il Centro Territoriale permanente per l'educazione degli adulti presso l'Ipsia, in vista di una ottimizzazione delle risorse economiche disponibili.
- la prosecuzione del Servizio **"Scuolamondo"**, volto all'inserimento e all'integrazione scolastica dei minori stranieri, anche attraverso azioni di mediazione linguistica e culturale, che ha offerto sostegno a 11 ragazzi di recente immigrazione, il cui inserimento scolastico risultava essere particolarmente complesso e difficoltoso; nel 2016 il servizio è stato arricchito con l'organizzazione di un corso di aggiornamento per gli insegnanti delle scuole ternane sulla didattica interculturale, in collaborazione con l'Università degli studi "La Sapienza" di Roma.

- la terza edizione di **"Note di Merito"**, percorso di conoscenza del sistema scolastico italiano rivolto a famiglie di recente immigrazione realizzato tra gennaio e febbraio, per orientare famiglie e studenti ad una scelta consapevole delle offerte scolastiche (numero 20 famiglie coinvolte negli incontri);

- la promozione del lavoro di rete con associazioni di immigrati ed altri soggetti del privato sociale per iniziative volte all'integrazione in chiave interculturale, quali ad esempio l'incontro con tutte le nuove comunità religiose presenti a Terni, all'interno di Film festival Popoli e religioni dell'Istess

- La collaborazione con la Consulta comunale degli immigrati, sia in termini di ricezione di proposte da essa provenienti, sia in termini di sinergia nella diffusione delle iniziative promosse dall'A.C.

- la predisposizione degli atti relativi al **"Progetto Grandangolo"**, per la promozione dell'integrazione interculturale e la prevenzione delle discriminazioni razziali, che ha ricevuto la approvazione da parte dell'UNAR – Ufficio Nazionale Antidiscriminazioni Razziali, e che diventerà operativo nel corso del 2017;

E.R.S. Pubblica – Edilizia Residenziale Sociale Pubblica

Nell'anno 2016, oltre alle consuete attività dell'ufficio di E.R.S. Pubblica, che verranno di seguito illustrate, si è proceduto all'istruttoria di n. 265 domande, utilmente collocate nella Graduatoria Definitiva di cui al Bando generale – anno 2014, fino a tutti i nuclei familiari con punti 8 ed ai nuclei familiari composti da 1 o 2 persone con punti 7.

All'esito dell'esame delle istruttorie da parte della competente Commissione Assegnazione Alloggi sono stati assegnati definitivamente n. 109 alloggi di E.R.S. pubblica.

Per quanto riguarda le altre principali attività dell'ufficio sono da segnalare:

Assegnazioni per subentro locativo:

Domande pervenute n. 37

Autorizzazioni concesse n. 36

Procedimenti Amministrativi ai sensi della L.R. 23/2003, come modificata dalla L.R. 15/2012:

Pratiche avviate nell'anno 2016 n. 18

Concluse con l'archiviazione n. 8

Concluse con il recupero dell'alloggio di E.R.S. n. 7

Ancora in corso n. 3

Per tutti gli atti relativi ai procedimenti sopra citati, si è proceduto alla fascicolazione elettronica delle pratiche.

Autorizzazioni temporanee al funzionamento strutture e verifica funzionalità strutture residenziali e semiresidenziali rivolte a soggetti in età minore, disabili e anziani autosufficienti.

La competente Commissione presso l'ufficio ERS pubblica, nell'ambito delle proprie competenze, anche nell'anno 2016 ha provveduto alla complessa attività di esame di

nuove istanze di autorizzazione pervenute dai responsabili della strutture residenziali e semi residenziali per minori e per anziani autosufficienti oltre all'attività di monitoraggio delle strutture già autorizzate.

In seguito all'entrata in vigore del Testo unico in materia di Sanità e Servizi Sociali integrato con la Legge Regionale 10/2016 – art. 268 bis è stata modificata la normativa regolamentare di cui al R.R. 16/2012 nella parte in cui i Comuni capofila delle zone sociali sono competenti al rilascio delle strutture per anziani autosufficienti, in luogo dell'ATI di zona.

Nello specifico, la Regione dell'Umbria ha comunicato che, nelle more dell'adozione di una normativa transitoria adeguata, tutti i procedimenti in corso all'entrata in vigore della legge sopra citata, 20 agosto 2016, debbono essere conclusi dalle ATI con provvedimento di autorizzazione espresso o diniego, mentre per le istanze di autorizzazione pervenute dopo la data suddetta, la competenza è rimessa in capo ai Comuni capofila delle Zone sociali.

L'Amministrazione Comunale con atto di Giunta n. 338 del 14/12/2016 ha confermato la competenza dell'istruttoria tecnico – amministrativa del procedimento all'interno dell'ufficio di ERS, disponendo nel contempo la competenza del Dirigente del Dipartimento Promozione Sistema Formativo e Sociale al rilascio del provvedimento finale.

Attualmente sono in corso due procedimenti di autorizzazione verso nuove strutture e un procedimento di voltura di precedente autorizzazione.

Bando Contributo Affitto ai sensi dell'art. 11 L. 431/98

Durante il corso dell'anno corrente, sono state istruite e controllate tutte le domande pervenute per il Bando contributo affitto dell'anno 2015, all'esito dei quali si è proceduto alla stesura dell'elenco dei beneficiari.

A causa della mancata attivazione del programma informatico regionale non è stato possibile pubblicare la Graduatoria Definitiva per l'erogazione del contributo.

La stessa Regione dell'Umbria ha recentemente comunicato che le nuove norme di contabilità degli enti pubblici hanno impedito l'assegnazione dei fondi per il bando 2015, per cui ad oggi non sono stati espletati gli atti contabili.

Inoltre, nell'anno 2016 non è stata disposta la pubblicazione del Bando contributo affitto né risultato comunicazioni da parte della Regione Umbria che lo stesso verrà pubblicato nell'anno 2017.

Rilascio Certificati Idoneità Abitativa

Il certificato di idoneità abitativa attesta che l'alloggio rientra nei parametri minimi previsti dalla normativa edilizia vigente (regolamento Edilizio del Comune di Terni, ecc.), ed in particolar modo previsti dal Decreto del Ministero della Sanità del 05/07/1995, così come richiamato dalla normativa in materia di immigrazione e costituisce un documento necessario per il rilascio dei permessi di soggiorno agli aventi diritto.

Il nuovo Testo dell'art. 29 comma 3 della L. 94 del 15 luglio 2009 prevede che "...lo straniero che richiede il ricongiungimento deve dimostrare la disponibilità di un alloggio conforme ai requisiti igienico-sanitari, nonché di idoneità abitativa accertati dai competenti uffici comunali...".

Con detta norma il legislatore propone un onere di comprovazione, ossia le certificazioni dell'Ente Comunale, volte a dimostrare che le condizioni igienico sanitarie dell'immobile dove il nucleo familiare dello straniero extracomunitario richiedente risiede siano conformi al Decreto del Ministero della Salute del 1975 che stabiliva e normava le condizioni igienico-sanitarie degli immobili, valevole per tutti i cittadini italiani e stranieri; "la certificazione relativa all'idoneità abitativa potrà fare riferimento alla normativa contenuta nel Decreto del Ministero della Salute del 5 luglio 1975 che stabilisce i requisiti igienico-sanitari principali dei locali di abitazione e che precisa anche i requisiti minimi di superficie degli alloggi, in relazione al numero previsto degli occupanti."

Nell'anno 2016, sono pervenute all'ufficio n. 169 domande per le sotto elencate motivazioni:

FINALITA'

CONTRATTO DI LAVORO	2
CARTA DI SOGGIORNO	82
RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE	84
CONV. PERMESSO DI SOGGIORNO	1
TOTALE	169

Emergenza Abitativa

Nel corso dell'anno 2016 si è completato l'accompagnamento all'uscita dall'emergenza abitativa dei nuclei familiari inseriti nel periodo precedente sia presso gli alloggi di proprietà comunale che in quelli destinati all'attuazione del progetto cd. **"accordo povertà"** che ha previsto l'utilizzo provvisorio di n. 15 alloggi di E.R.S. pubblica a favore di altrettanti nuclei individuati da associazioni locali partners del suddetto progetto.

La cessazione dell'emergenze abitative suddette è avvenuta attraverso diverse modalità:

Nuclei divenuti assegnatari tramite il Bando E.R.S. 2014;

Nuclei beneficiari del progetto **"Affitti solidali"** realizzato dall'Associazione San martino e il Comune di Terni con i fondi della Fondazione Carit che ha consentito la locazione di alloggi sul libero mercato.

Aiuti alle popolazioni colpite dal terremoto

- Sul fronte degli aiuti alle popolazioni colpite dal sisma che ha interessato la zona di Norcia sono stati realizzati interventi di accoglienza alla popolazione su incarico del C.O.C. – Centro Operativo Comunale della Protezione Civile. In questo ambito sono stati attivati 2 assistenti sociali ed 1 psicologo impegnati in attività di sostegno psico-sociale e 2 istruttori amministrativi di supporto al disbrigo delle pratiche burocratiche. I servizi hanno garantito complessivamente accoglienza ed ospitalità a 50 famiglie colpite dal sisma.

Politiche Giovanili

I Centri di aggregazione giovanili, i Laboratori Giovani, le associazioni giovanili ed i gruppi informali hanno attraversato una profonda fase di trasformazione sia in termini di nuove sedi sia per ciò che concerne le tematiche di intervento sia per le modalità di fruizione dei giovani. Il percorso tecnico di ascolto e di partecipazione con i Centri giovanili e le associazioni è proseguito all'interno del *Coordinamento dei CAG*; si sono avuti incontri a livello Istituzionale e politico con i Soggetti gestori ed i Presidenti delle Associazioni Giovanili in cui è prevalso un leale confronto dialettico ed è stato avviato un percorso di riflessione sull'intero sistema dei CAG, dalle sedi alle risorse finanziarie, alle sinergie e nuove integrazioni tra servizi che porterà ad una riorganizzazione delle politiche per i giovani. In particolare, è stato svolto il lavoro nei seguenti ambiti:

- Continuità delle attività dei centri e riorganizzazione logistica e funzionale dei Centri Giovanili Macondo e Valnerina; coordinamento della Rete dei Centri di aggregazione giovanile e dei Laboratori giovani, degli eventi e delle iniziative a rilevanza cittadina.
- Sostegno economico, tecnico ed organizzativo all'associazionismo e al volontariato giovanile, in collaborazione con gli Uffici di Cittadinanza e con il Ce.s.vol.
- ***Informagiovani***: la rete informativa con URP e gli Uffici della cittadinanza ha permesso di fornire un servizio aperto due giorni alla settimana e di orientare una molteplicità di giovani e gruppi informali anche attraverso l'invio di una newsletter e l'uso della pagina facebook Informagiovani Terni.
- Attività estive progettate e realizzate da gruppi informali di giovani con il sostegno e il tutoraggio di cooperative e associazioni che gestiscono i Centri di aggregazione giovanile della zona sociale 10.
- Realizzazione finale dei progetti approvati dalla Regione in seguito al Bando ***"Scuole Aperte"***. Il bando è stato realizzato all'interno di una scuola, in cui i Centri Giovanili hanno implementato un laboratorio, un corso, un evento connessi alla propria attività. L'intento è stato quello di favorire un utilizzo delle scuole in orario pomeridiano e di costruire progettualità comuni tra Centri e Scuole.
- Realizzazione dei progetti approvati dalla Regione in base al Bando " Progetti territoriali per favorire l'inclusione sociale e il protagonismo delle giovani generazioni". Attività, svolte dai CAG della Zona sociale 10, che hanno scelto di operare in due aree fra quelle proposte, riguardanti il tempo libero,

- l'aggregazione, la socializzazione e l'associazionismo come primo tema, e, il secondo tema riguardante cultura, creatività, talenti e politiche degli spazi.
- Partecipazione alla programmazione Agenda urbana – area politiche giovanili

SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

**a.s. 2015/2016
e stato di avanzamento 2016**

L'anno 2016 si è caratterizzato essenzialmente per l'attività di riorganizzazione dei servizi educativi e della ristorazione scolastica. L'A. C., a febbraio, ha dato l'avvio al processo di studio, analisi e riprogettazione, individuando lo strumento della partecipazione. Il percorso decisionale inclusivo si è svolto in due fasi. Individuati gli stakeholder, le modalità e la metodologia di lavoro, con l'ausilio di professionisti esperti in materia di progettazione partecipata, si sono svolti due percorsi, uno dedicato al servizio di ristorazione scolastica che ha portato l'Amm.ne Com.le a mantenere l'attuale organizzazione che si base preminentemente sulle cucine in loco; il secondo ha interessato la riorganizzazione dei servizi educativi, al fine di razionalizzare le risorse per implementare i servizi per la fascia 0-3 anni, ancora carenti rispetto all'utenza potenziale e ai nuovi bisogni delle famiglie del territorio.

AREA DIRITTO ALLO STUDIO

- **Obbligo scolastico e dispersione**

Il Comune di Terni è impegnato ormai da diversi anni nella definizione della procedura per la **vigilanza sull'adempimento dell'obbligo d'istruzione** in attuazione, tra gli altri, del decreto ministeriale n. 489/2001 che individua nei Dirigenti Scolastici e nel Sindaco i responsabili di tale vigilanza. A questo scopo è costante l'attività di monitoraggio di eventuali casi di dispersione/abbandono scolastico segnalati dai Dirigenti Scolastici in via prioritaria al Dipartimento Promozione Sistema Formativo e Sociale, cui spetta il compito di attivare la procedura coinvolgendo altri settori dell'amministrazione quali l'Ufficio Anagrafe, la Polizia Municipale, i Servizi Sociali territoriali.

Le segnalazioni delle scuole possono riguardare anche casi di disagio che comporta una difficoltà di integrazione e inclusione, un'assenza ingiustificata o una frequenza saltuaria o ancora la messa in atto di comportamenti dell'alunno non adeguati.

All'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici spetta anche il compito, per conto del Sindaco, di verificare ogni anno che i bambini in obbligo scolastico per età frequentino la prima classe della scuola primaria, ossia che entrino nel circuito scolastico.

Nell'a.s. 2015/2016 sono pervenute 42 segnalazioni di casi di dispersione/abbandono scolastico, di cui 10 sono risultati irreperibili sul territorio cittadino e per questo segnalati alla Procura della Repubblica.

Le collaborazioni tra istituzioni ha comportato anche 15 verifiche di iscrizione/frequenza scolastica di altrettanti minori su richiesta della Questura di Terni e della Legione dei Carabinieri.

Nell'ottica della prevenzione del disagio e dell'abbandono scolastico dei minori stranieri che trovano difficoltà di inserimento nelle scuole dell'obbligo presenti nel Comune di Terni (soprattutto quelli di recente immigrazione, ad anno scolastico già avviato) è attivo un servizio (Sportello help-desk) di accoglienza e di orientamento delle famiglie straniere di nuovo ingresso nel territorio cittadino.

- **Refezione scolastica**

È stato assicurato il Servizio di refezione scolastica a 3.352 utenti delle Scuole dell'Infanzia statali e comunali, delle scuole primarie a tempo pieno e delle scuole medie che effettuano i rientri pomeridiani, attraverso l'erogazione di circa 535.401 pasti.

Sono state assicurate esenzioni dal pagamento della retta servizio refezione scolastica ai nuclei familiari segnalati dai Servizi Sociali e dai servizi specialistici dell'ASL Umbria 2.

Per garantire la fornitura di derrate alimentari per le mense scolastiche del territorio comunale sono state svolte apposite e distinte procedure negoziate per addivenire alla individuazione dei fornitori.

È stato intrapreso un lungo e complesso percorso decisionale inclusivo per la definizione del nuovo servizio di ristorazione scolastica, che ha coinvolto diverse rappresentanze della cittadinanza e che ha portato alla assunzione da parte dell'organo competente della Delibera G.C. n.311 del 09.11.2016, avente oggetto: *Servizio di ristorazione scolastica del Comune di Terni a ridotto impatto ambientale. Affidamento in concessione tramite procedura ad evidenza pubblica. approvazione.*

- **Trasporto scolastico**

Il trasporto scolastico è stato garantito alle scuole dell'infanzia, alle scuole primarie e alle scuole secondarie di primo grado (in mancanza di servizio pubblico) presenti sul territorio comunale.

Gli alunni portatori di handicap, segnalati dai servizi specialistici dell'ASL Umbria 2 o per i quali è stata presentata richiesta di fornitura gratuita di abbonamento scolastico da parte delle famiglie, **hanno potuto usufruire di un servizio di trasporto speciale e gratuito per recarsi a scuola.**

- **Agenda 22**

L'Assessorato alla Scuola come da Delibera di Giunta n. 87/15.10.2014 partecipa ai lavori del Comitato interassessorile relativamente all'Agenda 22 – Piano per le politiche sulla disabilità.

Con D.G.C. n. 105/10.04.2015 è stato approvato il Protocollo per la somministrazione dei farmaci salvavita nelle scuole tra Comune – Distretto n.1 ASL Umbria 2 e U.S.R. per la Provincia di Terni al fine di promuovere l'attuazione del Protocollo Regionale in materia ed omogeneizzare gli interventi in tutti i contesti scolastici.

A tal fine è stata anche sollecitata l'attivazione della formazione specifica da parte della Regione per le insegnanti delle scuole statali.

Si è proceduto ad una mappatura degli ausili in giacenza nelle scuole cittadine al fine di creare una banca dati aggiornata che permetta di ottimizzarne l'utilizzo.

- **Libri di Testo Scuole Primarie**

Sono stati forniti gratuitamente i libri di testo a tutti gli alunni delle scuole Primarie, compresa la traduzione in Braille e gli ingrandimenti dei testi **per alunni ipovedenti.**

- **Buoni Libro (L. 448/1998)**

Si sono svolte tutte le procedure per le liquidazioni dei Buoni Libro per l'a.s. **2015/2016.**

È stato espletato il bando e sono state avviate le procedure amministrative per

l'erogazione del beneficio di che trattasi per **l'a.s. 2016/2017** (accoglimento n. 629 domande e istruttoria delle stesse).

- **Programmazione territoriale rete scolastica**

Con D.G.C. n. 248/16.09.2016 si è proposta la chiusura della sezione di scuola dell'infanzia statale "Maratta" e la sua ricollocazione presso l'I.C. Giovanni XXIII a far data dall'a.s. 2017/2018.

Con D.G.C. n. 55/01.04.2016 si è approvato lo spostamento della S.C.I. Aula Verde presso il plesso XX Settembre e si è individuato il plesso dell'I.C. B. Brin quale sede del corso Montessori.

- **Progetti Scuole Statali**

Si è collaborato a varie attività e iniziative svolte dalle scuole di ogni ordine e grado attraverso la messa a disposizione delle strutture culturali di Palazzo Gazzoli, di Palazzo di Primavera e della ex Chiesa del Carmine per la realizzazione di incontri su vari temi: incontri con esperti e autori, educazione alla legalità, alla pace, ambiente e salute, cyber bullismo, diritto del lavoro, spettacoli di sensibilizzazione ai linguaggi espressivi (musica, teatro, cinema..) o saggi di fine laboratori attuati dalle scuole stesse.

In collaborazione con l'Assessorato all'Ambiente è stato organizzato **CircOLIamo 2015/2016**- campagna Educativa e Informativa itinerante sugli oli lubrificanti usati.

In collaborazione con la Direzione Ambiente, Mobilità e Trasporti si è aderito al bando Regionale per l'assegnazione di finanziamenti relativi alla realizzazione di interventi previsti dal Programma di attuazione del Piano nazionale della Sicurezza Stradale e si è proposto alle scuole primarie il **progetto Piedibus** per promuovere una mobilità sicura e sostenibile in età scolare. In questo contesto si colloca anche l'iniziativa **Bimbibici** rivolta principalmente ai bambini fino agli 11 anni ma aperta a tutti, concretizzatasi in una pedalata in sicurezza lungo le vie cittadine e nel territorio urbano. Abbinato a questo evento anche un Concorso Fotografico.

Con D.G.C. n. 254/29.07.2015 è stata deliberata l'adesione al **"Programma nazionale di Educazione alla Cittadinanza Democratica "Pace, fraternità e dialogo" a.s. 2015-2016.**

- **Alternanza Scuola Lavoro**

L'Amministrazione Comunale già da diversi anni garantisce lo svolgimento di percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro volti a favorire esperienze di conoscenza e di confronto fra la scuola e il mondo del lavoro.

A seguito della emanazione della Legge n.107/2015 che inserisce organicamente questi percorsi nel piano triennale dell'offerta formativa delle scuole secondarie di secondo grado, come parte integrante dei percorsi di istruzione, le richieste delle scuole sono aumentate in maniera significativa, coinvolgendo non soltanto gli studenti degli istituti professionali e tecnici ma anche i licei, e mostrando interesse per settori diversificati dell'ente.

Per meglio coordinare questo processo l'Amministrazione Comunale con D.G.C. n. 358/20.11.2015 ha ritenuto di individuare un unico interlocutore all'interno dell'Ente con il quale le scuole possano rapportarsi. Per questo motivo è stato affidato allo scrivente Ufficio il coordinamento di tutte le attività relative al progetto Alternanza Scuola-Lavoro afferenti a tutti i settori comunali.

Nell'a.s. 2015/2016 sono state coinvolte in questa esperienza di Alternanza Scuola-Lavoro 7 scuole per un totale di 620 studenti ospitati in 7 settori/progetti dell'Ente. Sono state firmate con le scuole sopra citate 17 convenzioni. La permanenza degli studenti è stata di max due settimane per ciascun gruppo e si è svolta nell'arco temporale gennaio/giugno 2016.

I Servizi Educativi Comunali e il Progetto Cinema e Scuola hanno ospitato diverse

esperienze di Alternanza Scuola Lavoro e in questi casi si sono realizzati incontri propedeutici di orientamento con i ragazzi e con gli insegnanti per la definizione degli obiettivi formativi con la stesura di appositi Progetti Individuali.

a.s. 2016/2017

Tutti i servizi e i progetti sopra elencati hanno ripreso le loro normali attività.

Inoltre:

- con D.G.C. n. 175/06.07.2016 è stata deliberata l'adesione alla **II Edizione del Progetto Beat the Street** rivolto a tutta la cittadinanza, ma con particolare accento alle scuole per la ricaduta educativa sulle tematiche della salvaguardia dell'ambiente.
- con D.G.C. n. 176/06.07.2016 è stata deliberata l'adesione e la partecipazione dell'Amministrazione alla **Marcia della Pace Perugia-Assisi**.
- manifestazione di interesse ai vari progetti e iniziative realizzati da diverse Istituzioni scolastiche del territorio relativi a **Progetto PON Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio, nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico, soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche**.
- collaborazione con l'Assessorato all'Ambiente per la realizzazione di **Umbria Green Festival 2016**, realizzato da Techne srl, per approfondire temi di educazione ambientale: turismo sostenibile, energia e ambiente, mobilità elettrica.
- collaborazione e promozione con l'ANCI Umbria e la Regione Umbria per promuovere la cultura di protezione civile attraverso il progetto didattico **Alla larga dai pericoli**
- patto di collaborazione con l'I.C. Oberdan per la realizzazione di un **laboratorio urbano permanente YOU CAN**, con la finalità di riscoprire il territorio del quartiere, valorizzandone e recuperando le risorse presenti, con la modalità della ricerca e dell'azione di sensibilizzazione nei confronti della Pubblica amministrazione.

AREA SISTEMA FORMATIVO INTEGRATO

• Cinema e Scuola

Il Progetto Cinema e Scuola nell'a.s. 2015/2016 è giunto alla sua 23° edizione e ha visto incrementare sempre più l'interesse e la partecipazione delle scuole del territorio comunale.

Il Progetto ha focalizzato la sua azione preminente nell'Attività didattica di Educazione all'Immagine rivolta alle scuole di ogni ordine e grado, consistita in vari incontri in classe con l'esperto miranti a creare una *intimità* con il linguaggio audiovisivo attraverso la visione e l'analisi di testi filmici e una sperimentazione diretta tramite la realizzazione di audiovisivi originali pensati dagli stessi bambini e ragazzi, che sono stati poi restituiti alle classi e alle famiglie attraverso la visione collettiva in sala cinematografica a fine anno scolastico.

L'esperto ha anche garantito il suo supporto agli insegnanti nella progettazione delle attività didattiche curricolari.

I laboratori proposti hanno coinvolto circa 1200 ragazzi.

In collaborazione con la BCT, il progetto ha previsto un potenziamento del programma attraverso la sezione "Cinema e Letteratura".

In collaborazione con il Centro Europe Direct Terni si è realizzata l'**VIII Edizione di CinemaGiovani**, che ha approfondito il tema della legalità. Nei tre giorni previsti più di 100 studenti degli istituti superiori di Terni e Orvieto si sono confrontati sui temi connessi

alla legalità, all'etica, agli obblighi di giusto comportamento e sulla diffusione di una cultura volta al rispetto delle relazioni tra pari. L'ultima giornata della manifestazione è stata dedicata alla visione dei cortometraggi prodotti dagli studenti coinvolti nell'iniziativa.

- **Laborart – laboratori scolastici**

Sono stati proposti **14 percorsi** che attengono a 4 Aree Tematiche:

- ARTE: Cacciatori d'Arte, Giallo, Rosso, Blu e....ancora di più, Graffiti. L'arte che lascia il segno, La città scolpita, Ritratto-Autoritratto, Il Colore dei sensi
- ARTE CONTEMPORANEA: Kandinskij! Musica, emozioni, colori, Incontriamo Picasso, Con gli occhi di Mirò, Siamo tutti pop.
- CARTA: Con un foglio di carta, Un foglio di carta riciclata.
- LETTURA: Il Mito a fumetti, Mi costruisco un libro

Hanno partecipato n. 133 classi per 160 incontri (alcuni laboratori si svolgevano in due incontri) per un totale di 3.291 alunni, alla presenza dei propri insegnanti.

Sono stati proposti alle scuole percorsi didattici legati a:

- mostra **"Ternità"** di Carlo Steiner, che si è tenuta presso i locali di Palazzo Primavera dall'11 ottobre 2015 a gennaio 2016, allestita con la collaborazione dell'Istituto d'Arte,
- **"Arte in valigia"**, rivolti alle scuole primarie e secondarie di primo grado.
- mostra **"Elliott Erwitt Icons"**, presso il Museo di Arte Contemporanea del CAOS. Sono stati attivati tre percorsi didattici: **"Così su due piedi"** per scuola dell'infanzia, **"Gli amici di Erwitt"** per la scuola primaria e **"Noi siamo obiettivi"** per la scuola secondaria di primo grado.

Inoltre proficua si è rivelata la collaborazione e la contaminazione con il laboratorio di educazione ambientale "Aula Verde" insieme al quale si sono realizzati i percorsi artistico-ambientali **"Alberi in città"** e **"Cosa c'è nel piatto"**.

- **Progetti interdirezionali e interistituzionali**

Micromondi: VI edizione dell'evento cittadino dedicato al mondo dell'infanzia e dei ragazzi, che attraverso giochi, spettacoli e laboratori ha coinvolto tutta la città (23-25 settembre 2016), promosso dagli Assessorati alla Cultura e ai Servizi Educativi e realizzato con la collaborazione di tantissime associazioni e soggetti del territorio. Caos- Festival Internazionale della Creazione Contemporanea di Terni e con il coinvolgimento di molte associazioni e soggetti del territorio. Il tema centrale è stato "Il gioco".

a.s. 2016/2017

Tutti i servizi e i progetti sopra elencati hanno ripreso le loro normali attività e inoltre:

Progetto "SCARTY – La raccolta differenziata giocando":

In novembre ha preso avvio una collaborazione con il Dipartimento Qualità Urbana e del Paesaggio del Comune di Terni e l'Ufficio Comunicazione di ASM Terni S.p.a per la realizzazione del Progetto SCARTY, proposto all'Amministrazione dalla società COM.ING S.r.l..

Trattasi di un progetto di comunicazione basato su un gioco di carte che cerca di insegnare ai bambini in maniera divertente le buone pratiche della raccolta differenziata ed è rivolto alle classi II, III e IV delle scuole Primarie del territorio comunale.

Il gioco di carte collegato al Progetto SCARTY è uno strumento utile da attivare per

informare e sensibilizzare o bambini sulla raccolta differenziata e sulle corrette modalità di conferimento dei rifiuti urbani.

OBIETTIVI SPECIFICI DEL PROGETTO:

- prevenire, intervenendo fin dalla più giovane età, atteggiamenti errati riguardo alla raccolta differenziata dei rifiuti e all'ambiente in generale;
- promuovere le buone pratiche in modo nuovo e coinvolgente attraverso il gioco di carte che dà il nome al progetto;
- insegnare a bambini e ragazzi a separare ciò che sarà oggetto di riciclo utilizzando il gioco SCARTY che contribuirà anche a togliere alla pratica la connotazione del "dovere", associandola, nel presente e nel futuro, a quella del "piacere" legato ad un'attività ludica;
- coinvolgere direttamente bambini e ragazzi in azioni utili a preservare l'ambiente nel quale essi vivono e vivranno;
- far capire che anche giocando, si può contribuire a rendere migliore, più bello, pulito e meno inquinato l'ambiente in cui viviamo;
- rendere i bambini e ragazzi promotori delle buone pratiche relative alla raccolta differenziata presso le loro famiglie.

AREA POLITICHE PER L'INFANZIA

• **Nidi d'Infanzia**

La capacità complessiva di accoglienza dei 6 Nidi d'Infanzia Comunali è stata confermata per l'a. s. 2015/2016 pari a 207 bambini in età compresa tra 0 e 3 anni, grazie ad un'opera di riorganizzazione di alcuni servizi avviata nell'a.s. 2011/2012.

Sono state presentate 119 nuove domande di iscrizione per l'a. s. 2015/2016, 102 delle quali sono state accolte.

• **Centri per Bambini e Bambine**

La capacità complessiva di accoglienza dei 2 Centri – "La Casa di Alice" e "Pollicino" – rimane confermata a 70 bambini di età compresa tra i 18 mesi e i 3 anni.

Per l'a.s. 2015/2016 oltre alle 15 conferme, sono state presentate 68 nuove domande di iscrizione, di cui 55 accolte.

• **Scuole Comunali dell'Infanzia**

La capacità complessiva di accoglienza delle 6 S.C.I. si attesta a 212 bambini in età da 3 a 6 anni. Per l'a. s. 2015/2016 sono state presentate 117 domande, di cui 69 sono state accolte.

• **Laboratori scolastici ed extrascolastici - Aula Verde**

Presso la S.C.I. Aula Verde sono stati attivati 9 percorsi laboratoriali rivolti ai Nidi Pubblici e Privati autorizzati, alle Scuole dell'Infanzia e Primarie pubbliche e parificate del territorio, con una partecipazione che si è mantenuta costante rispetto al passato. Anche durante quest'ultimo anno scolastico hanno partecipato infatti 92 classi per un totale di circa 1724 alunni ai seguenti laboratori:

- Sezione cantina "Dall'uva al vino"
- Sezione "Stazione Meteorologica", con i Progetti:
(a) "Le avventure di gocciolina splash"

(b) "La valigia degli esperimenti: le nuvole raccontano"

- Sezione mondo vegetale "Verde... per Vivere": con i progetti:

(a) "C'era una volta un seme"

(b) "Alberi in città – (in collaborazione con Laborart);"

(c) C'era un'altra volta la seconda vita dei rifiuti (anche laboratori per i genitori della scuola Primaria San Giovanni e della Secondaria di 1° grado Benedetto Brin)

(d) Ecosistema Fiume

- Sezione colori naturali "La natura ci colora";
- Sezione mondo minerale "Rocce, Minerali e Gemme";

Complessivamente è stata soddisfatta tutta la domanda.

Sono stati altresì coinvolti (in attività di laboratorio e di formazione) anche 62 insegnanti.

- **Integrazione Disabili**

In stretta collaborazione con i Servizi della ASL Umbria 2 di Terni, gli Uffici e i Servizi Educativi Comunali continuano il costante monitoraggio dell'attività di assistenza scolastica delegata per l'attuazione dei G.L.H. dei minori con certificazione legge n. 104/92 iscritti ai Servizi Educativi Comunali.

Anche nel corso del 2015 e a seguire nel 2016 sono stati assicurati progetti di integrazione scolastica che hanno permesso l'inserimento di bambini con diverse abilità iscritti e frequentanti i nostri Servizi.

L'impiego di 10 educatori assicura la copertura di tutti i percorsi di inserimento.

Su richiesta degli operatori della ASL Umbria 2 sono stati acquistati ausili per alcuni dei bambini con bisogni speciali frequentanti i Servizi Educativi Comunali e Scuole Statali per migliorare l'inserimento didattico e la socializzazione.

- **Servizio Kirikù**

Servizio istituito nel 2003. Affidato all'Associazione (allora onlus) "L'Albero del Pane" di Terni per dare – anche nel 2016 - continuità all'attività dei servizi ricreativi per il tempo libero con finalità socio-educative, in particolare rivolte verso i minori potenzialmente a rischio psico-sociale.

Le risorse trasferite hanno permesso, nell'anno di che trattasi, di continuare ad espletare la proposta formativa.

- **Nati per leggere**

Organizzato in collaborazione con la Bct, l'ASL Umbria 2, l'Azienda Ospedaliera, l'Associazione Culturale Pediatri, l'Associazione Italiana Biblioteche prosegue il Progetto "Nati per Leggere", progetto nazionale di promozione alla lettura per i bambini fin dai primi anni di vita, come opportunità fondamentale di sviluppo della persona.

Il Progetto, che attualmente coinvolge 4 Servizi Educativi Comunali (il Nido "Coccinella", i due Centri per bambini e bambine "Pollicino" e "La Casa di Alice" e il Centro Infanzia "Grillo Parlante") è rivolto a bambini di età compresa tra 6 mesi e 6 anni e a genitori, nonni, educatori, insegnanti che a vario titolo sono chiamati a dare un contributo allo sviluppo affettivo e cognitivo dei bambini stessi mediante la realizzazione di laboratori di lettura e narrazione adeguati alla fascia di età.

. Per l'a.s. 2015/2016 le risorse disponibili sono state affidate alla Direzione Servizi Culturali, che di fatto cura la gestione amministrativa e tecnica del Progetto medesimo.

- **Formazione e Aggiornamento del personale**

Le risorse destinate alla Formazione e all'Aggiornamento del Personale dei Servizi Educativi Comunali e di quello dei Servizi Privati autorizzati della Zona Sociale di riferimento, in linea a quelle stanziare in passato, hanno consentito la dovuta continuità all'attività di approfondimento e di formazione permanente proposti al personale dei SEC.

Di particolare importanza, il corso **"Più sereni al Nido"**, realizzato in continuità alla prima edizione svoltasi nel corso dell'a.s.2012-2013 e indirizzato a tutto il personale educativo, didattico ed ausiliario dell'Ente nonché agli Educatori dei Servizi Privati e al personale ATI. Svoltosi nel corso dell'anno, il Corso si è incentrato sulle criticità relative alla gestione dell'emergenza ed all'evacuazione del sito in caso di calamità naturali o incendi.

In collaborazione con la C.R.I. si è tenuta la 1^a annualità del Corso sulle **"Manovre di Disostruzione in età pediatrica"** rivolto ai genitori dei bambini iscritti ai Servizi Educativi Comunali, funzionale alla valorizzazione del ruolo della Scuola come attivatore di reti comunitarie.

- **Sviluppo del Sistema dei Servizi socio-educativi per l'infanzia e attività complementari a supporto della didattica**

In continuità con gli anni precedenti e in collaborazione con la Direzione Servizi Culturali e Sociali la scrivente ha partecipato attivamente all'organizzazione di alcune iniziative ed eventi territoriali dedicati ai bambini e ai ragazzi, come **"Micromondi"**, insieme di Mostre e/o Laboratori che caratterizzano le principali piazze cittadine trasformandole in luoghi dedicati a Giochi, Creatività, Movimento e Animazione, spettacoli e laboratori che coinvolgono bambini e adulti.

Anche per quest'anno l'Amministrazione Comunale ha confermato la stipula di un contratto di assicurazione a copertura degli infortuni delle bambine e dei bambini iscritti ai Servizi Educativi Comunali, ampliandone la facoltà di iscrizione al personale educativo ed insegnante.

- **Integrazione Servizi ausiliari nei Servizi Educativi e Scolastici del territorio**

E' stata confermata la modalità di gestione per l'integrazione dei servizi ausiliari all'interno dei Servizi Educativi e Scolastici del territorio comunale. Tale modalità vede coinvolta una Associazione Temporanea d'Impresa (A.T.I.) tra alcune ditte tra le più significative del territorio in ambito socio-educativo, ed ha consentito, a parità di qualità nelle prestazioni, un risparmio di spesa ed una maggiore continuità.

- **Qualificazione e Potenziamento dei Servizi a titolarità Privata**

Come previsto dalla L.R. 30/2005, dal Regolamento Regionale 13/2006 e dal vigente Piano Triennale del Sistema Integrato dei Servizi Socio Educativi per la Prima Infanzia, gli Uffici proseguono l'azione di sostegno e monitoraggio, ai fini dell'autorizzazione al funzionamento dei servizi socio-educativi per la prima infanzia, sia come consulenza ai soggetti privati per l'apertura di nuovi servizi e conseguente verifica dei requisiti ai fini della concessione dell'autorizzazione, sia per l'espletamento delle procedure ai fini dei contributi regionali previsti dalla Legge Regionale 30/2005, per i servizi privati.

In ottemperanza alle indicazioni fornite dalla Regione, la Direzione è impegnata nella registrazione anagrafica annuale dei propri servizi, come previsto dalla Legge Regionale 30/2005, e tiene aggiornata la situazione relativa ai soggetti privati coinvolti in questo censimento informatizzato (Sistema SIRSE).

Nel corso dell'a.s.2015/2016 si è avviata la procedura per il rinnovo delle autorizzazioni in scadenza al 31.03.2016. A seguito di ciò si è proceduto ad istituire l'apposita Commissione deputata all'esame e alla verifica dei requisiti necessari per il rilascio del rinnovo dell'autorizzazione al funzionamento.

- **Attività di coordinamento**

La Direzione è impegnata in varie ed eterogenee attività di coordinamento riassumibili nelle seguenti due macro categorie:

Coordinamento Pedagogico di Rete: sotto questo profilo gli uffici, in stretta collaborazione e coordinamento con il Centro di Documentazione Infanzia della Regione Umbria, hanno di

fatto partecipato attivamente agli eventi territoriali sollecitati dal Centro stesso, ed hanno organizzato l'evento per la Zona Sociale n.12 presso Palazzo Primavera (06.05.2015), cui hanno partecipato relatori del Dipartimento Scienze della Formazione dell'Università di Perugia.

E' stata altresì aggiornata la mappatura dei Servizi 0-3 della Zona Sociale di competenza rinnovando i rapporti di consulenza e collaborazione sia con gli Enti di riferimento sia con i titolari dei servizi privati.

Dopo l'adesione al "Gruppo Locale di Progetto" e la firma del "Patto Locale della Lettura" l'Ente ha proseguito lo svolgimento del "Progetto in Vitro" per la promozione della lettura, in sinergia con la BCT e la Direzione Servizi Culturali e Sociali.

Coordinamento SEC: è proseguita l'attività di monitoraggio delle attività educative e di programmazione didattica, con particolare riguardo alle situazioni di fragilità in stretto raccordo con i servizi territoriali, se e quando presenti, al fine di ottimizzare l'esperienza educativa.

a.s. 2016/2017

Tutti i servizi e i progetti sopra elencati hanno ripreso le loro normali attività, eccezion fatta per quanto appreso sinteticamente riportato.

Infatti con D.G.C. n. 213 del 03.08.2016 avente oggetto ***Riorganizzazione servizi educativi comunali. presa d'atto esito percorso decisionale inclusivo e approvazione processo di razionalizzazione.*** l'Amministrazione Comunale ha provveduto ad operare una razionalizzazione, sentiti tutti i soggetti interessati, dei servizi comunali rivolti agli utenti 3-6, ovvero riguardo le scuole dell'infanzia, al fine di ottimizzare le risorse a disposizione e raggiungere risparmi in tema di gestione pubblica.

A tale attività di razionalizzazione dovranno seguire azioni tese al rafforzamento e ad un riposizionamento dell'offerta delle scuole comunali rivolte all'utenza 0-3.

DIREZIONE ATTIVITA' FINANZIARIE

In sintesi, si indica l'attività posta in essere dalla Direzione nel corso del 2016 attraverso gli Uffici in cui si articola:

UFFICIO BILANCIO

GESTIONE BILANCIO

Il 2016 è stato, indubbiamente, un esercizio che ha comportato per l'Ufficio e la Direzione tutta uno sforzo di gran lunga superiore a quello degli anni precedenti, essi stessi tutt'altro che poco impegnativi. La necessità di fare ricorso all'istituto del riequilibrio finanziario pluriennale previsto dall'art.243 bis del TUELL ha generato come conseguenza quella di dover mettere in campo una difficile attività , nuova per l'ente , di grande impegno, anche emotivo, complicata, altresì, dall'avvio a regime dell'armonizzazione contabile .

Il percorso di cui sopra, supportato da attività di formazione specifica ha comportato anche un impegno non irrilevante di supporto alle altre Direzioni dell'Ente per farle entrare, sia pure con la dovuta gradualità, nella nuova logica contabile, soprattutto nel far passare l'idea di pieno coinvolgimento nei processi contabili relativi alle entrate ed alle spese di cui devono , sempre di più, diventare protagonisti e responsabili principali.

Oltre alla normale attività che si esplica attraverso la predisposizione di documenti la cui redazione è stabilita da normativa statale, peraltro in continua evoluzione, (leggi e decreti) che ne fissa oltre che le modalità di compilazione, anche le rispettive scadenze, nel 2016 è stato necessario attivare tutti i procedimenti collegati al piano di riequilibrio in tempi peraltro stretti. Dal momento in cui è stato approvato il ricorso alla procedura di riequilibrio (con delibera Consiliare n.362 del 18/10/2016) si è lavorato alacremente per effettuare la ricognizione di potenziali debiti fuori bilancio e di nuovo il riaccertamento straordinario dei residui, adempimenti previsti dalla normativa come propedeutici alla presentazione del piano di riequilibrio finanziario.

In data 28 dicembre il piano di riequilibrio è stato approvato dal Consiglio Comunale con atto n.430 e successivamente inoltrato al Ministero degli interni per la prevista istruttoria.

Tra le attività di cosiddetta "routine" :

Predisposizione del bilancio di previsione, con i relativi allegati obbligatori:

Supporto alla elaborazione del DUP;

Bilancio pluriennale

Piano degli investimenti

Allegato mutui e formazione degli allegati inerenti impegni attivi e passivi, predisposti dagli altri uffici (Personale, Entrate, Fitti passivi, utenze, impegni pluriennali, censi canonici e livelli, tasse).

Predisposizione dei relativi atti di notifica per i Consiglieri comunali e Circoscrizionali.

Recepimento degli emendamenti accolti.

Oltre alla predisposizione degli allegati obbligatori, già di per sé corposi, l'Ufficio predispone anche i tabulati di sintesi su varie problematiche tali da facilitare prima la lettura da parte dell'organo politico e dell'organo di revisione e poi la fase gestionale da parte degli uffici. Tra questi basti ricordare il quadro delle spese obbligatorie, le schede dei servizi a domanda individuale, il prospetto di dimostrazione del rispetto del

Patto di stabilità interno per gli esercizi del pluriennale interessati, il riepilogo dei capitoli vincolati Entrata ed Uscita, nonché le tabelle di riepilogo e quadratura delle partite di bilancio relative ad Alienazioni e Proventi da oneri di urbanizzazione.

Predisposizione del conto del bilancio con i relativi allegati obbligatori:

Conto del Tesoriere: attento e complesso controllo, effettuato a stretto contatto con il Tesoriere dell'ente dei singoli ordinativi di incasso (reversali), n.20.671, e di pagamento (mandati) per un totale di n.14.426, nonché degli stanziamenti di bilancio in relazione alle loro movimentazioni dovute a variazioni di bilancio intervenute nel corso dell'esercizio;

A far data dall'esercizio 2010, si è aggiunto un ulteriore adempimento: quello del riscontro e della correzione di eventuali discordanze delle sopracitate movimentazioni di tesoreria comunale con i dati in possesso della Banca d'Italia, esposte quotidianamente nel sito www.siope.it. Costituisce infatti obbligo di legge, l'allegare al conto di bilancio dell'ente le risultanze scaricabili da tale sito relative a: pagamenti, incassi e disponibilità liquide.

Raccolta dei conti degli agenti contabili interni e dei conti del concessionario di pubbliche affissioni e pubblicità;

Raccolta dei Conti della gestione che i vari agenti Equitalia trasmettono all'ente;

Predisposizione dell'elenco dei residui attivi e passivi conservati e oggetto di revisione;

Elenco delle variazioni di bilancio;

Raccolta delle variazioni di storno dal fondo di riserva;

Relazione tecnica.

Predisposizione allegato dei mutui e dei prestiti (Boc) con rate in ammortamento nel 2015:

Elenco dei mutui e dei prestiti contratti con i vari istituti di credito, con relativo importo concesso, inserimento della quota capitale, della quota interessi, del debito iniziale e calcolo del debito residuo a fine anno.

Verifica e controllo dettagliato e minuzioso di tutti i finanziamenti già in ammortamento in base ai piani di ammortamento - trattasi di complessive 665 singole posizioni registrate, suddivisi nelle rate di ammortamento per C.C. utilizzatore e gestore della spesa

Predisposizione del documento collegato al piano triennale degli investimenti anni 2016 – 2018

Creazione di un elenco con inserimento di tutte le opere previste nel triennio, ripartite per fonte di finanziamento.

Attribuzione per ogni importo del relativo capitolo e centro di costo in P.U. e relativo capitolo e risorsa in P.E.

Tale allegato viene inoltre riadeguato a seguito delle variazioni di bilancio effettuate nell'anno e distribuito aggiornato agli uffici gestori della spesa;

Predisposizione determina dirigenziale di assunzione degli impegni di spesa relativi alle rate di rimborso dei prestiti contratti con i vari istituti di credito in scadenza nel corso dell'esercizio 2016:

E' stata predisposta una tabella con i vari importi delle quote capitale ed interessi dei Prestiti (Mutui e BOC) in ammortamento divisi per capitolo e centro di costo.

Predisposizione di n. 12 atti di liquidazione e dei relativi mandati (per un totale di n. 336) per provvedere al pagamento delle rate di ammortamento dei prestiti contratti (Mutui e BOC) aventi scadenza semestrale.

Predisposizione dirigenziale di assunzione dell' impegno di spesa relativa alle spettanze ai componenti organo di revisione e redazione dei relativi atti di liquidazione.

Istruzione pratiche di assunzione mutui e richiesta di devoluzioni

Predisposizione dell'elenco dettagliato inerente lo stato dei mutui, contenente tutte le notizie riguardanti i mutui e le devoluzioni richiesti alla Cassa Depositi e Prestiti inerenti le progettazioni e l'iter di assunzione del prestito, da inoltrare periodicamente all'Assessore al Bilancio ed all'Assessore ai Lavori Pubblici.

Procedura SIRTEL - Trasmissione del conto del bilancio in modalità telematica (XML) alla Corte dei Conti – Sezione Autonomie di Roma;

Procedura TBEL- Ministero dell'Interni – Finanza Locale: predisposizione del certificato al bilancio di previsione ed al conto del bilancio, compresa raccolta dati presso le società partecipate a vario titolo, e relativa trasmissione alla Prefettura nei modi e tempi fissati da Decreti Ministeriali;

- Predisposizione dei sottoelencati atti deliberativi:

Bilancio di previsione (Giunta per Consiglio);
Rendiconto di gestione (Giunta per Consiglio);
Quantificazione delle somme impignorabili per i due semestri dell'anno (1/1. – 30/6/2016 – e 1/7-31/12/2016) con relative notifiche al Tesoriere e lettere di comunicazione all'Avvocatura Comunale per eventuali opposizioni a pignoramenti;
Autorizzazione al Sindaco all'utilizzo anticipazione di cassa;
Delibera del Piano Esecutivo di Gestione;
Delibera di Giunta riaccertamento ordinario dei residui;
Delibera autorizzazione storni da fondo di riserva
Delibera adeguamento dotazioni di cassa
Delibera di variazione di bilancio (n. 8): di cui 5 variazioni con Determina Dirigenziale.

Riallineamento del bilancio a seguito delle variazioni;

Comunicazione attraverso trasmissione di apposita documentazione al Tesoriere delle intervenute variazioni di bilancio;

Comunicazione al Presidente del Consiglio Comunale, nei termini previsti dalla legge e dallo Statuto Comunale, degli storni dal Fondo di riserva.

Collaborazione con l'organo di revisione contabile per la predisposizione dei verbali inerenti. Da evidenziare come tali adempimenti abbiano registrato negli ultimi anni un notevole incremento, anche a seguito di una sempre più consistente attività normativa in materia di controlli facenti capo al suddetto organo di revisione.

Controllo delle variabili di cassa per il rispetto del patto di stabilità:

Monitoraggio costante e periodica trasmissione al Ministero del Tesoro – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato delle risultanze del Patto di stabilità interno per gli enti locali in modalità telematica, nonché degli obiettivi programmatici in sede di previsione e della certificazione dei dati definitivi riferiti all'esercizio precedente.

Predisposizione del rendiconto degli uffici giudiziari, anno 2015, e relativa richiesta di rimborso.

Predisposizione della documentazione riferita al Conto del Bilancio, ed inoltre nei termini di legge alla Procura Regionale della Corte dei Conti;

Predisposizione della documentazione contabile ed invio della stessa nei tempi e nei modi stabiliti da circolare della Corte dei Conti Sezione Autonomie di Roma: trattasi di rapporti riferiti alla situazione dei debiti fuori bilancio, del patto di stabilità e del Conto del Bilancio.

Trasmissione annuale della documentazione riferita ai dati consuntivi e preventivi dell'Ente alla Banca d'Italia;

Predisposizione di tabelle ed elaborati su varie problematiche di bilancio per il Sindaco, gli Amministratori (esempio: andamento delle entrate, stato dell'indebitamento suddiviso per anni, etc.);

Collaborazione con altri uffici dell'Ente, non solo per la predisposizione di atti la cui spesa viene finanziata con mutui, devoluzioni, accorpamento residui, ma anche in corrispondenza delle varie scadenze di cui al bilancio di previsione e del conto di bilancio;

Predisposizione dei tabulati riferiti alle singole posizioni di mutuo accessi nel corso degli anni con vari istituti di credito per opere fognanti e per i quali si richiede il rimborso semestrale alla Società gestrice della rete (S.I.I.);

Richiesta di rimborso della rata semestrale del mutuo della Cassa Depositi e Prestiti acceso dall'Ente per conto dell'A.S.M. necessario per l'acquisto di un ramo della Società Enel

All'elenco sommario e non esaustivo delle attività di routine, nel 2016 sono state istruite: la Delibera di Giunta (per il Consiglio) di *approvazione ricorso alla procedura di riequilibrio di cui all'art.243 bis del TUEL*, nonché quella di *approvazione del relativo piano di rientro quinquennale, atti indubbiamente di notevole complessità.*

ATTIVITA' DI SEGRETERIA DIREZIONALE

Presso tale ufficio viene raccolta tutta la documentazione indirizzata alla Direzione. Il dipendente in servizio presso l'Ufficio Segreteria provvede poi alla suddivisione delle pratiche fra i diversi uffici. Si provvede anche alla protocollazione in entrata, nella procedura informatica (programma di gestione della contabilità), degli atti di liquidazione, da suddividere tra spesa corrente e di investimento che per il 2016 sono stati pari a n. 3431.

Seguono la stessa procedura di assegnazione le proposte di Deliberazione per la Giunta e per il Consiglio che scontano il parere di regolarità contabile nel corso dell'anno ne sono state registrate in totale 247.

Un discorso particolare va fatto per la registrazione delle Determinazioni Dirigenziali che sono gestite da tutte le direzioni dell'Ente tramite flussi informatici n. 2933 sono state le Determinazioni che complessivamente hanno interessato la Direzione.

Presso tale Ufficio si gestiscono anche rapporti con tutte le altre Direzioni per tutto ciò che riguarda l'iter dei suddetti documenti. Si segue anche l'attività del Dirigente per ciò che riguarda appuntamenti e lo smistamento della corrispondenza tramite procedura informatica.

Ufficio Tributi

ICI

La soppressione dell'imposta al 31/12/2011 non ha precluso la possibilità di accertare gli anni di imposta per i quali non è ancora intervenuta la decadenza sia per quanto riguarda gli omessi o parziali versamenti del tributo che le omissioni o la rettifica delle dichiarazioni.

Il recupero dell'evasione è stato effettuato per l'anno 2010 e successivi.

Anche per nell'anno 2016 predominante è stata l'attività di controllo esercitata sulle aree edificabili del nuovo piano regolatore generale.

Contestualmente anche altri ambiti sono stati verificati, come ad esempio il monitoraggio dell'archivio delle concessioni edilizie, delle autorizzazioni e delle dia rilasciate negli ultimi dieci anni; la verifica dei dati catastali relativi alle denunce di variazione e di nuova costruzione messe a disposizione dal portale dell'Agenzia del territorio; i riscontri sul territorio comunale di immobili con situazioni di fatto non coerenti con la banca dati catastale; l'accertamento delle basi imponibili da dichiarare come aree edificabili nel caso di fabbricati oggetto di demolizione o ristrutturazione; la verifica puntuale della congruità dei contratti concordati tra le associazioni dei proprietari e degli inquilini consegnati all'ufficio dai contribuenti.

Oltre alla quotidiana attività di front-office, l'ufficio è stato impegnato nelle altre attività ordinarie quali: il controllo delle varie istanze dei contribuenti relative alla richiesta di chiarimenti, autotutela, adesione e conciliazione delle varie tipologie degli atti di accertamento; la ricezione delle denunce IMU e contestuale assistenza ai contribuenti sulla disciplina del nuovo tributo; il controllo dei ravvedimenti operosi presentati spontaneamente dai contribuenti; le emissioni di inviti a procedere al cambio di destinazioni d'uso nel caso di rilevazioni di immobili con situazioni di fatto non coerenti con i classamenti catastali.

RECUPERO EVASIONE

ICI

Dal controllo delle denunce e versamenti sono stati emessi e notificati n° 23 avvisi per parziale versamento, n° 34 avvisi per omesso versamento per l'anno d'imposta, 2011;

Dal controllo delle denunce e versamenti e da notizie e dati a conoscenza dell'Ufficio quali : concessioni edilizie, certificati di destinazione urbanistica, abitabilità ed agibilità, denunce di inizio lavori, piani di ricostruzione ecc., mediante verifiche presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari, Catasto urbano,

Catasto terreni, Camera di Commercio, nonché da sopralluoghi eseguiti direttamente sul posto, sono stati predisposti e notificati n° 431 avvisi di omessa o infedele denuncia per gli anni 2010, 2011.

Gli avvisi complessivi notificati sono 488 per una somma totale di € **1.234.371,32** comprensivi di imposta, interessi, sanzioni e spese di notifica.

IMU

Dal controllo delle denunce e versamenti sono stati emessi e notificati n° 83 avvisi per parziale versamento, n° 305 avvisi per omesso versamento per gli anni d'imposta 2012, 2013, 2014 e 2015;

Dal controllo delle denunce e versamenti e da altre notizie e dati a conoscenza dell'Ufficio, sono stati predisposti e notificati n° 202 avvisi di omessa o infedele denuncia per gli anni d'imposta 2012, 2013, 2014 e 2015. Gli avvisi complessivi notificati sono 590 per una somma totale di € **5.946.371,20** comprensivi di imposta, interessi, sanzioni e spese di notifica.

TASI

Dal controllo delle denunce e versamenti sono stati emessi e notificati n° 18 avvisi per parziale o omesso per gli anni d'imposta 2014 e 2015 per una somma totale di € **24.457,31**

RATEIZZAZIONI

A richiesta dei contribuenti per giustificate esigenze sono state eseguite:

n° 57 rateizzazioni, relative sia ad avvisi di liquidazione ed accertamento ICI emessi per gli anni 2009, 2010, 2011 che ad avvisi di liquidazione ed accertamento IMU emessi per gli anni 2012, 2013, 2014 e 2015.

RIMBORSI

Su richiesta dei contribuenti per vari anni d'imposta sono stati emessi e notificati n° 112 avvisi di rimborso per un importo complessivo di euro 40.500,00.

IUC

La legge 27/12/2013 n° 147 ha istituito l'imposta comunale unica (IUC) che si articola in 3 distinti tributi:

- l'imposta municipale propria (IMU) dovuta dal possessore degli immobili, escluse le abitazioni principali;
- il tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile;
- la tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

IMU

Nell'anno 2016 si è consolidata l'applicazione del tributo;

L'ufficio sta procedendo all'avvio in esercizio del programma informatico per la gestione dei tributi locali, al fine di ottimizzare le procedure di verifica.

Sono stati registrati pagamenti nell'anno 2016 pari ad **€ 22.343.286,88**, comprensivi delle quote di competenza e di quelle arretrate ed al lordo della trattenuta operata alla fonte dall'Agenzia delle Entrate per alimentare il Fondo di solidarietà comunale

TASI

Il presupposto impositivo della Tasi è il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo, di immobili, per il 2016 oltre ai terreni agricoli anche l'abitazione principale è stata esclusa dal campo di applicazione del tributo.

Nel comune di Terni sono esenti dall'imposta i terreni edificabili e i fabbricati rurali ad uso strumentale dell'attività agricola.

Sono stati registrati pagamenti nell'anno 2016 per **€ 3.524.803,94**, comprensivi delle quote di competenza e di quelle arretrate.

TARI

La TARI è la nuova tassa comunale che sostituisce la precedente TARES a decorrere dall'1/1/2014.

Il comune provvede all'accertamento ed alla riscossione del tributo sui rifiuti, ma come per i precedenti anni, la gestione del tributo è stata affidata ad ASM Terni Spa, come previsto dal relativo contratto di affidamento, dal piano finanziario risulta un'entrata pari a € 25.215.936,62 (comprensiva della quota pari al 5% da trasferire alla Provincia e del recupero crediti divenuti inesigibili).

Anche quest'anno, notevole è stato l'afflusso di utenti allo sportello front-office, per informazioni, chiarimenti, istanze di riesame ecc., tutte puntualmente espletate in tempi brevi, supportando gli utenti, anche telefonicamente, per il corretto inoltro al gestore di ogni eventuale istanza che debba essere da loro prodotta, evitando agli stessi un'inutile visita agli uffici amministrativi competenti.

Oltre alle sopra esposte attività e alla quotidiana attività di front-office, l'ufficio è stato impegnato nelle altre attività ordinarie quali: il controllo delle varie istanze dei contribuenti relative alla richiesta di chiarimenti, autotutela, adesione e conciliazione delle varie tipologie degli atti di accertamento; la ricezione delle denunce IMU e contestuale assistenza ai contribuenti sulla disciplina del nuovo tributo; il controllo dei ravvedimenti operosi presentati spontaneamente dai contribuenti; le emissioni di inviti a procedere al cambio di destinazioni d'uso nel caso di rilevazioni di immobili con situazioni di fatto non coerenti con i classamenti catastali.

Nell'anno 2016 l'Ufficio ha ricevuto, catalogato e lavorato molteplici istanze e comunicazioni di varia natura in particolare:

- 1140 comunicazioni di locazioni a canone concordato (efficaci ai fini IMU e TASI).
- 117 comunicazioni di usi gratuiti a parenti di primo grado in linea retta (efficaci ai fini IMU e TASI).
- 1101 comunicazioni di aliquota agevolata o detrazione TASI.
- 269 Dichiarazioni IMU;
- 67 Dichiarazioni TASI;
- 10 comunicazioni di ravvedimento operoso;
- 110 comunicazioni di compensazione relative a versamenti IMU e TASI anni 2014, 2015 e 2016;
- 132 richieste di rimborso per i vari tributi;
- 547 ulteriori comunicazioni od istanze di altra natura.

CONTENZIOSO TRIBUTARIO

La gestione delle vertenze tributarie consta di una fase istruttoria e di una fase giudiziale. Di norma tali attività vengono entrambe curate dall'Ufficio ma, in cause particolarmente rilevanti per l'importo e/o i principi in contestazione, è stato richiesto il patrocinio dell'Avvocatura comunale nella fase giudiziale, fermo restando che la fase propedeutica alla difesa tecnica (istruttoria, provvedimento sindacale ecc.) è di competenza della Direzione Attività finanziarie.

L'Avvocatura interviene, ovviamente nei giudizi promossi avanti alla Corte di Cassazione.

Nel corso dell'anno 2016 l'attività relativa al contenzioso è stata principalmente interessata da controversie in materia di ICI nell'ambito delle aree fabbricabili e dei fabbricati interessati dalla denuncia di variazione catastale. Gli esiti del relativo contenzioso sono stati, in ogni caso, prevalentemente favorevoli all'Ente, seppure si è verificato un incremento degli esiti parzialmente sfavorevoli all'Ente con riguardo alle opposizioni inerenti le aree fabbricabili in quanto i giudici di merito sono orientati a ridurre il valore venale dei terreni stimato dal Comune in presenza della crisi che ha colpito da diversi anni il mercato immobiliare. Infine si segnala che per i ricorsi notificati dal 1° gennaio 2016, a seguito del novellato art. 17 bis D.lgs. n. 546/1992 è entrata in vigore la c.d. "procedura di reclamo-mediazione", che impone a tutti gli enti impositori, compresi, dunque, gli enti locali, l'osservanza della medesima qualora la controversia sia inferiore a 20.000,00 euro. Sul punto si segnala che nel 2016, l'ufficio ha perfezionato l'accordo di mediazione per n. 2 opposizioni, evitando, così il rinvio al giudice tributario.

DATI DI SINTESI

Aggiornata con i dati del 2016, la gestione complessiva del contenzioso di fronte alle Commissioni Tributarie (tenuto conto anche delle cause patrociniate dall'Avvocatura comunale), risulta così sintetizzata:

1. COMMISSIONE PROVINCIALE (I GRADO): Totale ricorsi presentati ¹	1446
- con esito totalmente favorevole all'Ente o cessazione del contendere	1111 (83%)
- con esito sfavorevole o parz. sfavorevole ²	234 (17%)
2. COMMISSIONE REGIONALE (II GRADO): Totale ricorsi presentati	187
- con esito totalmente favorevole all'Ente o cessazione del contendere	127 (70%)
- con esito sfavorevole o parz. sfavorevole ³	55 (30%)

RICORSI PRESENTATI NELL'ANNO 2016:

1. COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE 37
2. COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE 7 di cui 1 proposti dal Comune
3. CORTE DI CASSAZIONE (Patrocinio Avvocatura) n. 2 di cui 1 presentato da controparte e 1 dal comune (ricorso incidentale)

¹ Tale numero sta ad indicare il totale dei ricorsi di primo grado presentati: di questi, però, non tutti sono stati poi depositati avanti alla Commissione Tributaria (annullamento in autotutela avvisi, mediazione tributaria etc)

² Nei ricorsi parzialmente sfavorevoli rientrano spesso questioni in cui la pretesa tributaria è stata comunque salvaguardata, trattandosi di modeste riduzioni del valore attribuito alla arre fabbricabili o riduzioni del solo profilo sanzionatorio

³ Nei ricorsi parzialmente sfavorevoli rientrano spesso questioni in cui la pretesa tributaria è stata comunque salvaguardata, trattandosi di modeste riduzioni del valore attribuito alla arre fabbricabili o riduzioni del solo profilo sanzionatorio

SERVIZIO SPESE CORRENTI ANNO 2016

ATTIVITA' PROGRAMMATORIA

Nell'ambito della più generale e ampia attività di programmazione dell'ente, il Servizio Impegni svolge il delicato compito della formulazione dell'allegato al bilancio degli Impegni Pluriennali di parte corrente.

Tale allegato sottoposto di anno in anno a verifica, aggiornamento e controllo, rappresenta l'insieme delle spese a cui obbligatoriamente l'ente deve far fronte a seguito di impegni contrattuali ed operativi.

Sempre in sede di stesura del bilancio di previsione, il Servizio ha provveduto con l'ufficio bilancio all'individuazione delle spese obbligatorie e consolidate dell'ente segnalate dalle diverse Direzioni.

ATTIVITA' DI GESTIONE

Nell'anno 2016 sono state assegnati atti tra cui determinazioni dei dirigenti e 79 atti di indirizzo politico, dalla fase dell'istruttoria (contabile – amministrativa) all'apposizione del parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria e 400 determinazioni restituite ai servizi.

Gli impegni assunti sono stati 2044 di cui 245 sub-impegni.

Va ricordato che oltre all'assunzione degli impegni definitivi, il presente ufficio esamina nel corso dell'anno gli atti degli organi politici (proposte di Giunta e di C. comunale).

Sempre nell'ambito delle attività gestionali il Servizio svolge le operazioni di impegno dei capitoli vincolati PE – PU di parte corrente correlati ai relativi accertamenti.

Il Servizio provvede, inoltre, alla stesura di riepiloghi degli atti giacenti al finanziamento del Titolo 1, soprattutto in prossimità della chiusura dell'esercizio, che sono necessari al monitoraggio degli stati degli accertamenti/impegni di parte corrente ai fini della verifica degli equilibri di bilancio.

Parallelamente a questa attività istituzionale, il Servizio svolge una vera attività di consulenza e di supporto ai Dirigenti e alle loro strutture, allo scopo di migliorare lo svolgimento del lavoro d'ufficio, innalzandone efficacia ed efficienza.

ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE

Il Servizio Impegni provvede alla chiusura contabile dei capitoli vincolati di Entrata/uscita di Parte Corrente e alla istruttoria della relativa determina dirigenziale.

Predisposizione dell'Avanzo Vincolato di parte Corrente ai fini della quantificazione dell'Avanzo di amministrazione presunto.

Predisposizione del valore dell'Avanzo Vincolato di parte corrente definitivo al 31/12 e successiva gestione delle operazioni contabili riguardanti l'utilizzo.

Attività di Riaccertamento Straordinario dei Residui di parte corrente: invio tabulati alle varie Direzioni, consulenza, controllo dei dati prevenuti, digitazione delle risultanze suddivise tra residui cancellati, conservati e reimputati.

Attività di Riaccertamento Ordinario dei Residui di parte corrente: invio tabulati alle varie Direzioni, consulenza, controllo dei dati prevenuti, digitazione delle risultanze suddivise tra residui cancellati, conservati e reimputati.

Quadratura del Fondo Pluriennale Vincolato di parte Corrente e invio informazioni relative all'Ufficio Bilancio ai fini della stesura del Conto Consuntivo.

ATTIVITA' PARTICOLARI

Risoluzione delle problematiche relative al sistema informatico "LIBRA" usufruendo in particolare dell'assistenza telefonica con la ditta Cedaf-Gruppo Maggioli.

Attività di gestione degli investimenti

Esame delle proposte di deliberazione con apposizione del parere di regolarità contabile ed assunzione di prenotazione di impegno ed in alcuni casi di accertamento, con apertura o aggiornamento, della pratica di investimento (dal 01.01.2016 al 31.12.2016 n° 53)

Istruttoria delle determinazioni dirigenziali per la verifica della copertura finanziaria con assunzione di impegni e, ove occorra, di accertamenti, aggiornando la relativa pratica di investimento (dal 01.01.2016 al 31.12.2016 n° 321).

Esame degli atti di liquidazione e dei documenti allegati e predisposizione delle liquidazioni di pagamento corredate della documentazione necessaria (dal 01.01.2016 al 31.12.2016 n° 444).

L'ufficio svolge un'intensa attività di consulenza e di supporto agli altri uffici comunali nella redazione degli atti, sia ai fini dell'individuazione degli acc./imp. reimputati o confluiti ad avanzo d'amministrazione vincolato agli esercizi di esigibilità finanziaria, che della verifica della corrispondenza delle spese alle voci dei quadri economici dell'opera.

Richiesta agli istituti mutuanti della somministrazione delle somme da pagare e tenuta del registro delle richieste alla Cassa D.P. (dal 01.01.2016 al 31.12.2016 n° 131)

Evasione di tutti gli incentivi per la progettazione interna, ex art. 18 L. 109/'94, dall'assunzione degli impegni e dell'accertamento necessari alla costituzione del fondo progettazioni, alla predisposizione dei mandati di pagamento.

Gestione del fondo rotativo progettazioni e incarichi professionali a seguito dei reintegri derivanti dalla regolarizzazione delle spese di progettazione anticipate sul fondo, una volta ottenuto il relativo finanziamento dell'opera.

Esecuzione dell'attività di riaccertamento straordinario, ai fini della D.C.C. 430/28.12.2016 di riequilibrio finanziario pluriennale dell'Ente e del riaccertamento ordinario, come da D.Lgs. 118/11, sulla base dell'elenco dei residui del titolo IV P. E. e titolo II P.U., predisposto dalla direzione Attività finanziarie, con le indicazioni contenute nelle determinazioni dirigenziali dei dipartimenti/direzioni di competenza.

Operazioni di chiusura dei capitoli vincolati in conto capitale al termine dell'esercizio finanziario, con redazione della determinazione di chiusura contabile.

Archiviazione-fascicolazione dei documenti relativi alle pratiche delle opere pubbliche realizzate.

Attività di rendicontazione

Nell'ambito della redazione del rendiconto finanziario dell'esercizio 2016, considerate le novità introdotte dalla normativa, che disciplina in modo più analitico la gestione finanziaria ed economico-patrimoniale delle pubbliche amministrazioni, sono stati allineati i valori 2015 delle voci del prospetto dello stato patrimoniale attivo delle immobilizzazioni a quelle dell'attuale modello, in cui sono state definite dettagliatamente le tipologie di immobilizzazioni immateriali e ridefinite quelle materiali tra beni demaniali e non demaniali, tra cui i beni mobili, con suddivisione delle immobilizzazioni in corso tra immateriali e materiali.

Sono state individuate le opere concluse al 31/12/2016 per lo storno dalla voce delle immobilizzazioni in corso e l'inserimento alla voce dei rispettivi beni immobili ed aggiornato il valore delle immobilizzazioni, anche se permane il problema di collegamento tra i movimenti finanziari generati dalle operazioni che hanno valenza sul patrimonio dell'A. C. e l'aggiornamento dell'inventario, in quanto i due programmi di contabilità eco-finanziaria e del patrimonio non sono integrati e si verifica uno scostamento temporale tra la gestione finanziaria e l'assunzione in inventario delle operazioni che hanno risolto patrimoniale, quindi si è mantenuto un decremento prudenziale a margine di eventuali presenze in inventario di particelle patrimoniali non registrate per carenza di documentazione. Pertanto, l'aggiornamento dei dati oggetto di inventariazione, tanto dei beni immobili, che dei mobili, è necessario che sia fornito da appositi uffici.

Sono state applicate ai beni le percentuali di ammortamento aggiornate ed adeguati alle stesse i ricavi pluriennali derivanti dalle opere finanziate con trasferimenti da contributi in conto capitale e da concessioni da edificare.

UFFICIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO

RELAZIONE SULLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2016

La gestione dell'Ufficio Economato - Provveditorato nell'esercizio 2016 è stata caratterizzata dalle seguenti attività principali:

- 1) fornitura di beni e servizi ed inventario dei beni mobili;
- 2) cassa economale;
- 3) movimentazione di beni mobili e gestione del magazzino;
- 4) servizio di stamperia;

Nell'ambito di vari centri di costo del PEG per l'esercizio 2016 è stata condotta una gestione di natura trasversale, utilizzando gli stanziamenti di diversi capitoli di spesa con tipologie di interventi di propria competenza. Significativa, per quanto concerne l'entità del lavoro, è stata anche la gestione con dotazioni finanziarie attribuite direttamente al Centro di Costo del Provveditorato.

In particolare, per quanto concerne la fornitura di beni e servizi, si evidenziano le seguenti iniziative intraprese e concretizzate, nell'ambito delle azioni ancora in atto che sono finalizzate ad ottimizzare le spese:

- a) razionalizzazione delle spese della telefonia fissa - mobile ed in parte della trasmissione dati dell'Ente e gestione nell'ambito delle Convenzioni Consip e CNIPA-SPC;
- b) manutenzione delle dotazioni strumentali di ufficio;
- c) acquisti centralizzati di beni e servizi con utilizzazione del MEPA;
- d) fornitura di arredi scolastici, in stretto raccordo con i Servizi Scolastici comunali;
- e) traslochi e facchinaggi presso uffici e scuole;
- f) collaborazione in alcune iniziative e manifestazioni organizzate o patrocinate dall'Amministrazione Comunale, con messa a disposizione di attrezzature varie, ecc.;
- g) allestimento dei seggi elettorali in occasioni delle consultazioni elettorali referendarie.

L'articolazione delle forniture di beni e servizi effettuati nel 2016 a favore degli uffici comunali e delle scuole di pertinenza comunale, è in sintesi la seguente:

- approvvigionamento di beni a fecondità semplice utilizzati nel corso dell'anno per un valore di circa € 30.000,00 + IVA;
- fornitura di divise per la polizia municipale come da gara MEPA espletata nel 2015;
- fornitura di beni a fecondità ripetuta (arredi scolastici e attrezzature) per circa € 12.366,00 + IVA;
- gestione del contratto in Convenzione Consip del servizio di pulizia degli uffici comunali, nonché di quello relativo alla pulizia del mercato coperto e dei mercatini rionali, ad un costo annuo di circa € 536.777,00 + IVA;
- gestioni contrattuali ed attivazione di varie utenze;
- manutenzione dei vari beni durevoli assegnati agli uffici comunali ed alle scuole di pertinenza comunale per un importo di circa € 32.900,00 + IVA;
- custodia e gestione di beni rinvenuti;
- tenuta dell'elenco aperto dei fornitori di beni e servizi, fermo restando l'utilizzazione del MEPA;

Per quanto concerne l'inventario dei beni mobili è proseguita la ricognizione generale degli stessi.

Inoltre nell'esercizio 2016 la *Cassa economale* ha svolto una notevole mole di lavoro per il pagamento delle spese legali, delle minute spese, di quelle con carattere di urgenza e/o obbligatorietà e di quelle richieste e liquidate a rimborso dell'anticipazione economale da parte dei vari servizi, in quanto connesse all'attività dell'Ente.

Nell'anno 2016 un ruolo importante nella corretta gestione dei beni mobili è stato svolto dal *Magazzino* in Str. di Recentino (punto tre delle attività), dove sono stati custoditi e dove sono transitati vari beni mobili dell'Amm.ne Com.le, prima dell'impiego negli uffici.

Nell'esercizio 2016 il Servizio di *Stamperia* ha realizzato una vasta gamma di modulistica, fotocopie ed elaborati grafici di natura tecnica di progetto, costituendo un supporto importante per l'attività degli uffici dell'Ente e delle scuole di pertinenza comunale. Il valore della produzione in termini di copie, modulistica e disegni, in base ai prezzi di mercato, è stato notevole.

UFFICIO

PAGAMENTI-RISCOSSIONI ED ADEMPIMENTI FISCALI

Si comunica che l'Ufficio Pagamenti-Riscossioni ed adempimenti fiscali, in relazione agli obiettivi fissati dal PEG, ha dato piena attuazione agli adempimenti istituzionali nel rispetto dei tempi e con le modalità fissate dalla normativa vigente.

In particolare l'attività degli uffici nel 2016 si è concretizzata nella emissione di nr. 14426 mandati di pagamento, e di nr. 20671 reversali di incasso.

RELATIVAMENTE AI PAGAMENTI

Complessivamente sono stati emessi mandati per complessivi €210.184.623,81, comprensivi di quelli per le spese per il personale e per gli oneri contributivi; nell'importo complessivo sono ricompresi mandati per investimenti che ammontano complessivamente ad € 9.488.773,46 di cui spese finanziate con l'erogazione di mutui da parte della Cassa Depositi e Prestiti, per complessivi € 3.729.837,97 e spese finanziate con l'erogazione di contributi regionali per complessivi € 3.772349,71.

Nell'emissione dei mandati di pagamento relativi a cessioni di beni e prestazioni di servizi fatturati a partire dal 1 gennaio 2016, nel rispetto di quanto stabilito dalla legge di stabilità 2016, si è proceduto, relativamente all'Imposta sul valore aggiunto, al trattamento di detti documenti in regime di SPLIT PAYMENT il quale prevede che l'IVA su dette operazioni sia versata direttamente dai cessionari e/o committenti; nel rispetto di quanto sopra l'Ente ha provveduto al versamento di IVA per un importo complessivo di € 5213.018,14.

Propedeutiche all'emissione dei mandati di pagamento sono state svolte tutte le procedure di verifica e controllo in relazione a:

- Codifica SIOPE
- Modalità di pagamento
- Ritenute fiscali
- Assoggettamento ad IVA o Bollo

Si è assicurata la verifica delle eventuali inadempienze presso Equitalia S.p.A. per pagamenti superiori ad € 10.000,00 – Art. 48 Bis D.P.R. n. 602/1973 – Decreto Ministeriale 18 Gennaio 2008 n. 40, nonché della regolarità contributiva delle ditte fornitrici mediante accesso allo Sportello Unico Previdenziale, attivando interventi sostitutivi nel caso in cui le ditte fornitrici che dovevano ricevere i pagamenti risultavano non regolari con il versamento dei contributi.

Sono stati garantiti i seguenti adempimenti:

- Adempimento propedeutico alla emissione del mandato è la lavorazione degli atti di liquidazione che, adeguatamente compilati, vengono inviati alla Direzione dagli uffici competenti;
- Adeguamento delle procedure di pagamento alle disposizioni della legge 136/2010 e sue successive modifiche ed integrazioni per ciò che concerne la tracciabilità dei flussi finanziari;
- Trasposizione degli ordinativi nella procedura del Mandato Informatico, visto di regolarità per l'inoltro alla firma digitale ed invio alla Tesoreria;

- Stampe e spedizione avvisi di pagamento anche utilizzando, ove possibile, posta elettronica;
- Situazioni riepilogative periodiche degli atti di liquidazione trasmessi alla Direzione (relativi sia alla cassa ordinaria che ai fondi vincolati) e programmazione dei relativi pagamenti in relazione alla disponibilità di cassa e al Patto di stabilità;
- Gestione delle utenze (elettriche, idriche, telefoniche , gas) con predisposizione delle determinazioni d'impegno, degli atti di liquidazione ed emissione dei relativi ordinativi di pagamento, proseguendo contestualmente il percorso già avviato del controllo delle utenze stesse in ordine a: ubicazione sul territorio, entità dei consumi e attribuzione ai vari centri di costo in collaborazione con i diversi Servizi Comunali interessati; l'ufficio che gestisce le utenze ha provveduto, nel corso dell'anno, a registrare complessivamente nr. 12137 documenti contabili;
- Gestione fitti passivi e rimborso anticipazioni comunali, tramite predisposizione del relativo allegato al bilancio di previsione per i fitti , conseguente assunzione degli impegni di spesa, verifica dei rendiconti mensili delle anticipazioni effettuate dall'Economo comunale ed emissione degli ordinativi di pagamento;
- Adempimenti fiscali e gestione fatture, mediante registrazione nell'archivio dei fornitori di fatture passive e note di credito, note per prestazioni professionali ed occasionali, pezze giustificative di spese, intestazione nuovi soggetti beneficiari e modalità di pagamento, verifica codici IBAN, tenuta registri IVA, contabilizzazione e versamenti mensili, denuncia annuale e regolarizzazioni contabili, contabilizzazione mensile e versamento delle ritenute fiscali, rilascio certificazioni annuali delle ritenute effettuate, elaborazione della situazione riepilogativa annuale delle ritenute operate per la predisposizione del Mod. 770 in collaborazione con l'Ufficio stipendi;
- adempimenti fiscali ha provveduto, nel corso dell'anno, a registrare complessivamente nr. 3083 fatture, 111 note di credito, nr. 92 note per prestazioni occasionali, nr. 463 note di debito e nr. 19 documenti relativi a parcelle per i quali non è obbligatoria l'emissione della fattura. Nella gestione dei vari documenti contabili l'ufficio competente ha provveduto alla creazione di nr. 2621 buoni d'ordine;
- gestione dei rapporti con la Tesoreria comunale, mediante redazione di prospetti di conciliazione tra i dati della procedura contabile e quelli trasmessi dal Tesoriere per la verifica trimestrale di cassa da parte dell'Organo di Revisione; verifiche periodiche e riscontri tra i dati contabili dell'Ente e quelli della Tesoreria al fine della programmazione dei pagamenti nel rispetto delle scadenze di legge e delle disponibilità di cassa; monitoraggio costante dell'utilizzo dei fondi disponibili e della anticipazione di Tesoreria; verifica e acquisizione in contabilità dei provvisori di uscita emessi dal Tesoriere per pagamenti obbligatori o urgenti ordinati dall'Ente e conseguente regolarizzazione tramite adozioni di apposti atti di liquidazione ed emissione dei relativi ordinativi di pagamento; controllo dell'esecuzione degli ordinativi di pagamento tramite collegamento on-line per la risoluzione delle varie problematiche;
- Adempimenti vari, quali istruttoria e raccolta di pratiche legali, rapporti con l'Avvocatura Comunale e con i servizi competenti; istruttoria delle dichiarazioni per atti di pignoramento c/o terzi notificate dal Tribunale; verifiche e riscontri degli estratti conto e dei solleciti di pagamento con i vari creditori e con i servizi interessati; estrazione ed invio dati, relativi alle posizioni creditorie dei fornitori verso l'Ente, a Società di revisione; procedura digitalizzata del protocollo informatico e dei flussi inerenti le determinazioni, gli atti di liquidazione ed altri documenti; fascicolazione informatizzata di varia documentazione.

Particolarmente impegnativo è stato il monitoraggio continuo delle disponibilità di cassa e dell'anticipazione di Tesoreria, in relazione ai pagamenti da effettuare e per il rispetto delle relative scadenze.

RELATIVAMENTE AGLI INCASSI

Si comunica che l'Ufficio Entrate in relazione agli obiettivi fissati dal PEG, ha dato piena attuazione agli adempimenti istituzionali nel rispetto dei tempi e con le modalità fissate dalla normativa vigente.

Di seguito si riepilogano le principali attività svolte dall'ufficio Entrate nel corso dell'anno 2016:

- Riscontro contabile-amministrativo e fiscale sulle determinazioni dirigenziali;
- Assunzione dei relativi accertamenti che, alla data del 31/12/2016 risultano essere n. 3600;
- Emissione di reversali di incasso al 31/12/2016 n. 20671;
- Invio dell'avviso di emissione delle reversali di incasso ai servizi interessati delle somme introitate;
- Tenuta registri I.V.A. (Servizio Fiere e varie – Entrate Comunali varie ed eventuali);
- Emissione fatture relativamente ai fitti di terreni e immobili, alle concessioni di terreni per installazioni radio, ecc.;
- Gestione dei fitti attivi: assunzione accertamenti di entrata dei fitti da riscuotere di cui all'allegato al bilancio, aggiornamento dell'allegato al bilancio per nuovi contratti stipulati, lavorazione determinazioni dirigenziali relative all'aggiornamento ISTAT dei canoni di locazione, verifica periodica degli incassi dei fitti attivi ed eventuale invio di solleciti di pagamento ai locatari morosi;
- Redazione di determinazioni dirigenziali afferenti le anticipazioni all'Economo Comunale di somme da destinare alle spese urgenti e di modesta entità;
- Verifica annuale situazioni debiti ASM,AFM,ATC;
- Rapporti con l'Avvocatura Comunale: Trasmissione di atti e documenti per pratiche legali da istruire per il recupero di somme a vario titolo; monitoraggio per la verifica degli incassi relative a sentenze di organi giurisdizionali dei diversi gradi (T.A.R., Tribunale ordinario, Commissione Tributaria, Corte di Cassazione) ed eventuali invio di solleciti di pagamento agli utenti morosi, istruttoria relativa alla richiesta di rateizzazioni di somme dovute con conteggio per la liquidazione delle spese legali e delle funzioni e onorari;
- Redazione di determinazioni dirigenziali per la rateizzazione di somme dovute a vario titolo all'amministrazione, su richiesta degli interessati, incasso delle relative rate, verifica periodica degli avvenuti incassi ed eventuale invio di solleciti di pagamento ai soggetti morosi;
- Redazione a cadenza trimestrale della determinazione dirigenziale afferente il conteggio della quote parte dei Diritti di Segreteria da versare all'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali e predisposizione trimestrale del relativo atto di liquidazione;
- Invio annuale al Comando della Polizia Municipale della situazione dettagliata delle somme incassate a titolo di sanzione per violazione al codice della strada e a titolo di sanzioni amministrative;
- Collegamento giornaliero, tramite il sito TLQ Web Enti per lo scarico e l'importazione dei dati relativi ai bonifici bancari effettuati a favore dell'Ente, imputazione del sospeso di

entrata all'accertamento di riferimento ed emissione delle reversali d'incasso a copertura del sospeso;

- Tenuta dei bollettari in dotazione a vari Servizi Comunali per la riscossione dei proventi;
- Rapporti con l'I.C.A. S.r.l., concessionaria del servizio di accertamento e riscossione della T.O.S.A.P e dell'imposta sulle pubbliche affissioni attraverso la verifica della corretta gestione del servizio; liquidazione dell'aggio sui servizi;
- Verifica periodica mensile degli incassi dei contributi relativi alle spese di manutenzione del mercato coperto, dei mercatini rionali di Campitello e Cesure e del Tourist Shop ed eventuale invio di solleciti di pagamento;3600
- Verifica periodica mensile degli incassi da introitare a vario titolo (rateizzazione cimiteriali, canoni arretrati A.T.E.R., canoni fitti attivi, piccoli prestiti, edilizia, ecc);
- Richieste di rimborso ai Comuni del territorio circondariale dei gettoni di presenza relativi alla commissione elettorale circondariale e incasso di tali rimborsi;
- Gestione di ca. n. 170.000 bollettini compresi quelli telematici relativi a nr. 13 conti correnti postali che riguardano:
 - Corrispettivi assistenza scolastica
 - Entrate diverse (contabilizzando per ogni reversale emessa un singolo bollettino)
 - Servizio Tesoreria Multe
 - Addizionale comunale all'IRPEF
 - Virtual Business Gate-Servizi alle imprese
 - Servizi di pagamento on line;
 - Luce Votiva
 - Zona a traffico limitato
 - Comando vigili urbani
 - ICI Ordinaria
 - ICI Violazioni
 - ICI F24
 - Servizio di Tesoreria TARI

attraverso l'importazione dei dati dal sito Poste Italiane e lavorazione per l'incasso tramite reversale;

- Operazioni di apertura e chiusura dei c.c.p;
- Operazioni di riscontro contabile con il conto del tesoriere dei movimenti finanziari e del saldo della cassa per la parte relativa alle entrate e all'emissione delle reversali di incasso con cadenza trimestrale;
- Redazione della determinazione dirigenziale afferente il conteggio della quote parte dei Diritti di Segreteria da versare all'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali e predisposizione trimestrale del relativo atto di liquidazione;
- Incasso Assegni Circolari relativi
 - al risarcimento danni procurati al patrimonio comunale
 - al pagamento del corrispettivo per l'installazione di distributori automatici
 - ai verbali di accertamento per violazione al Codice della Strada
 - agli infortuni dei dipendenti comunali (I.N.A.I.L.)

e invio alla Tesoreria Comunale;

- Collegamento telematico al sito Equitaliaservizi per l'incasso dei ruoli di varia natura (TARSU,ICI, Violazioni Codice della Strada, Rette, TOSAP,ICIAP, ecc) riversati all'Ente dalle diverse concessionarie di riscossione (Equitalia S.p.A) di tutta Italia;
- Controllo dei residui attivi attraverso la verifica della legittimità e delle certezze ed esigibilità del credito ed eventuale invio di solleciti di pagamento per somme dovute all'Ente;
- Fascicolazione informatizzata delle notificazioni interne ed esterne.

L'Ufficio ha proseguito il lavoro relativo al progetto della trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà attraverso:

- apertura nuove pratiche comunicate dalla Direzione Patrimonio
- riscontro sugli anticipi pagati
- incassi periodici delle rate tramite bonifico bancario o bollettino c.c.p.
- comunicazioni avvenuta chiusura rateizzazione
- predisposizione di un archivio nominativo informatizzato e cartaceo per la gestione e consultazione delle singole posizioni

Nell'ottica della revisione ed aggiornamento delle tariffe applicate ai servizi a domanda individuale (impianti sportivi, strutture attività culturali, cimiteri, mercati e fiere, area turistica Cascata delle Marmore, rette asili nido e refezione scolastica, strutture circoscrizionali, utilizzo sala consiglio comunale) e ai servizi non essenziali si è proceduto:

- alla raccolta dei dati relativi alle tariffe adeguate pervenuti dalle diverse Direzioni interessate;
- all'elaborazione in modo uniforme ed organico in tabelle dei dati sopra citati;
- alla predisposizione della delibera di Giunta sull'approvazione delle tariffe dei servizi a domanda individuale e della delibera di Proposta al Consiglio Comunale di approvazione del Regolamento per la disciplina delle prestazioni soggette a contributo da parte dell'utente e non rientranti nei servizi pubblici essenziali, di approvazione di nuove tariffe e di modifica di alcuni articoli di regolamenti già approvati ed aggiornamento delle tariffe fino ad allora in vigore

L'ufficio entrate, in collaborazione con il Centro elaborazione dati dell'Ente ha, nel corso dell'anno, lavorato per adeguare le procedure di riscossione a quanto previsto da AgID in attuazione dell'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e dal D.L. 179/2012 in tema di pagamenti elettronici verso le Pubbliche Amministrazioni.

Il lavoro organizzativo è partito dalle linee guida che AgID ha predisposto e che definiscono regole e modalità di effettuazione dei pagamenti elettronici e sull'infrastruttura tecnologica, sempre predisposta da AgID, **Nodo dei Pagamenti-SPC**, che assicura l'interoperabilità fra gli attori coinvolti nel sistema.

Il sistema dei pagoPA garantisce a privati e aziende:

- sicurezza e affidabilità nei pagamenti;
- semplicità e flessibilità nella scelta delle modalità di pagamento;
- trasparenza nei costi di commissione.

Il sistema pagoPA garantisce alle pubbliche amministrazioni:

- certezza e automazione nella riscossione degli incassi;
- riduzione dei costi e standardizzazione dei processi interni;
- semplificazione e digitalizzazione dei servizi.



Relazione al conto consuntivo 2016

Dipartimento sviluppo



Cultura, Università e Alta Formazione

Nel 2016 il servizio, nonostante le minori risorse finanziarie a disposizione, ha proseguito nel lavoro di sinergia e collaborazione con tutte quelle associazioni culturali che sono il vero motore della grande vivacità culturale ternana e che hanno svolto il loro lavoro con sempre maggiore impegno ed energia, rendendo possibile la realizzazione di un cartellone diffuso nel campo dello spettacolo dal vivo con proposte in tutti i campi dello spettacolo, dalle musiche al teatro, dalla danza alla lirica al cinema, con una grande partecipazione di pubblico. La Direzione ha potuto sostenere le associazioni soltanto sul piano organizzativo e logistico, attraverso la concessione gratuita degli spazi culturali dove realizzare le loro attività, non avendo avuto le risorse per poter emanare il bando per la concessione di contributi per le attività di spettacolo.

Molto significativo e importante per l'offerta culturale della città è stato l'utilizzo del teatro comunale Sergio Secci che nell'anno appena trascorso è stato utilizzato per **208 giornate**, ospitando spettacoli e proposte di oltre 40 associazioni. In particolare il teatro Secci è stato la casa della Stagione di Prosa organizzata dal Teatro Stabile dell'Umbria di cui il Comune di Terni è socio fondatore e della Stagione del Teatro Ragazzi, organizzata da Fontemaggiore – teatro stabile d'innovazione. Il teatro Secci è stato anche messo a disposizione dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "Briccialdi" che lo ha utilizzato per i concerti, i saggi principali dei suoi allievi e per l'inaugurazione del nuovo anno accademico.

Particolarmente interessanti i dati della **Stagione di Prosa e Danza 2015/2016** che ha proseguito nel trend di aumento delle presenze facendo registrare un incremento delle stesse, rispetto alla stagione 2014/2015, del 12 % con **7.946** spettatori alle 30 repliche andate in scena (il dato più alto delle sei stagioni al Secci), registrando un indice di occupabilità (posti occupati/posti disponibili) pari al 90%.

Utilizzando i dati opencultura, gli open data che dal novembre 2014 riportano, sul sito del Comune, indicatori ed informazioni sullo spettacolo dal vivo, sull'utilizzo delle strutture culturali, sul sistema museale e teatrale e sulla bct si rileva che nella stagione 2015/2016 (novembre-aprile) gli spettacoli dal vivo, 86, ospitati nelle strutture comunali e con ingresso a pagamento hanno fatto registrare **18.673** presenze con un incasso complessivo di poco inferiore ai 140 mila euro.

Da segnalare nel 2016 l'apertura del **Teatro Romano di Carsulae** grazie da un intervento di recupero del Comune di Terni che l'ha reso disponibile per lo spettacolo dal vivo. Dal 22 luglio al 21 agosto il teatro ha ospitato La Meraviglia Ritrovata, un cartellone di spettacoli realizzato grazie al contributo fondamentale della Fondazione Cassa di Risparmio di Terni e Narni, che ha proposto 10 spettacoli tra prosa e musica. Ricordiamo lo spettacolo inaugurale con Imperator di Stefano De Majo e l'Odissea di Mario Perrotta oltre al concerto di Suoni Band ed al ritorno a Carsulae di Maree-culture in viaggio.

Per la fascia dei bambini tre ai dodici anni e per le loro famiglie ci preme inoltre ricordare un'altra importante iniziativa, la sesta edizione di **Micromondi**, una manifestazione che si svolge nel mese di settembre, con spettacoli, giochi e divertimento per e con i bambini ideata dal Comune di Terni con la partecipazione attiva delle scuole, delle associazioni del territorio e delle Cooperative sociali che si occupano dell'infanzia. Ciascuno dei soggetti promotori, pur mantenendo la propria autonomia e le proprie peculiarità, partecipa alla costruzione di una vera e propria rete con l'obiettivo di mettere al centro i bambini e le bambine con i loro diritti, in primis il diritto al gioco e ad avere una città accogliente ed accessibile

Il Comune di Terni è stato inoltre parte attiva di **Umbria Libri**, la manifestazione promossa dalla Regione Umbria che per la sesta volta si è svolta a Terni nel mese di novembre. Nei tre giorni di manifestazione la bct ed il CAOS sono state invase da presentazioni di libri, appuntamenti di spettacolo, reading e dalla fiera degli editori umbri con una grande partecipazione di pubblico. Tra gli ospiti ricordiamo Marco Balzano, Loredana Lipperini e Franco Debenedetti.

Importante anche l'attività nel campo della gestione degli spazi per la cultura - gli auditorium di Palazzo Gazzoli e l'auditorium del Carmine, punti qualificati per la maggior parte delle attività culturali della nostra città - che nel 2016 sono stati utilizzati per **299** giornate.

Il Servizio nel 2016 è stato impegnato nell'attività di progettazione dell'azione 6.4.1. del programma di Agenda Urbana relativo all'obiettivo tematico 6 del POR-FESR 2014-2020. L'azione prevede interventi di valorizzazione del patrimonio culturale da realizzare nei quattro attrattori cittadini (bct, CAOS, Palazzo di Primavera ed Anfiteatro Romano) per un investimento complessivo di 1,1 milioni di euro in due principali linee di azione: efficientamento energetico ed infrastrutturazione leggera degli attrattori culturali (€ 563.000) e dotazione tecnologica e miglioramento servizi per la fruizione degli attrattori culturali (€ 770.000). Alla fine del 2016 sono partite le prime azioni per la seconda linea di azione per una spesa complessiva di circa € 200.000.

I due principali poli del Sistema Museale (area archeologica di Carsulae e Musei archeologico e di arte moderna e contemporanea Aurelio De Felice) nel 2016 hanno fatto registrare **21.799** presenze di cui 19.225 presso il Centro Visita e Documentazione e l'area archeologica di Carsulae.

Le mostre e le attività realizzate ed ospitate presso gli spazi del CAOS hanno fatto registrare **20.349** fruitori e gli spazi sono stati utilizzati per ben **843** giornate (dato al 30 novembre fonte Opencultura).

Particolarmente significativa è l'offerta dedicata all'attività didattica con **2.200** presenze dalla scuola Primaria e Secondaria di I grado del Comune di Terni (circa 140 insegnanti accompagnatori). Le scuole hanno partecipato ai 21 percorsi didattici ordinari offerti durante l'anno scolastico dal Di.M. – Didattica Museale del Comune di Terni in collaborazione con CAOS; **1375** sono state le presenze per i percorsi del periodo estivo, divisi in 9 settimane, dal 13 giugno al 12 agosto; **43** ai 2 laboratori del teatro ragazzi e **180** ai 3 percorsi elaborati in occasione della mostra fotografica di Elliott Erwitt.

L'attività espositiva ha visto realizzate 3 mostre presso Palazzo di Primavera: **Valentino con ghiaccio** di Paolo Consorti, incentrata su una rilettura contemporanea e non convenzionale dei Santi patroni in generale e del Patrono di Terni in particolare (13- 28 feb), **Il Cosmo nel Gesto** di Mikhail Koulakov: un viaggio nel modo nuovo e originale con cui Koulakov ha rielaborato le esperienze precedenti e la tradizione russa, sia colta che popolare, nel linguaggio pittorico innovativo e dirompente che lo caratterizza (24set/13ott); **Italia Metafisica** di George Tatge mostra fotografica in cui i paesaggi, rigorosamente in bianco e nero, colpiscono per la loro intensità, lontana dalle insidie del pittoresco (23ott/27nov); nel mese di gennaio 2016, infine, si è conclusa **Ternità** la prima mostra personale di Carlo Steiner a Terni, a cura di Elisa Del Prete, nella quale tutto il percorso artistico è impregnato nella ricerca di una certa "ternanità" che sottintende il suo approccio, il suo sguardo, la sua pratica.

Intensa anche l'attività espositiva negli spazi del CAOS: la Sala Carroponte ha ospitato dal 5 febbraio al 30 aprile la mostra **ICONS** di Elliot Erwitt, visitata da 2637 persone, che ha ripercorso la carriera e i temi principali della poetica del grande fotografo e artista americano (1928), attraverso 42 scatti da lui stesso selezionati come i più rappresentativi della sua produzione artistica ed una serie di 9 autoritratti, esclusivi di questa mostra, che hanno costituito un "evento nell'evento". Quattro mostre sono state ospitate presso la Project Room Adriano Ronchini: **La biblioteca di ghiaccio e di sale** di Gianni Moretti (dic2015/7feb); **Mutabor** esperimenti di Art-design del team La Quercia 21 (6mag/4giu); **B-Side** di Salvo Lombardo e Isabella Gaffè (16-25 set) e **Si Billino ! il Vettore, l'altopiano e Castelluccio**, un progetto fotografico curato da Gabriele Gaspardis in collaborazione con UmbriaLab che racconta l'essenza e la bellezza unica di questi luoghi fantastici attraverso l'occhio attento e ispirato di 14 autori che ne danno un'interpretazione intensa e soggettiva (18dic/3feb2017). Gli spazi del Museo Archeologico hanno invece ospitato sei mostre temporanee in colloquio con i reperti esposti: **Percorsi ... da Orvieto e oltre ...** personale di Roberto Rellini. (6/28 feb); **Amore e Psiche. Innamorarsi ai tempi di facebook** (24 apr/15 mag); **Dal rigore della forma alla libertà della materia** personale di Silvana Chiozza (20 mag/26 giu); **Anima Mundi** di Akelo – Andrea Cagnetti (15lug/3set), **Sospensioni** personale di Cecilia Piersigilli (10set-16ott) e **Ammoniti attraverso il tempo** esposizione di oltre 250 ammoniti provenienti da tutto il mondo, che mira a raccontarne il cammino evolutivo e le caratteristiche (25ott/29gen2017).

L'Amministrazione Comunale, preso atto che il Polo di Terni, anche dopo la riforma Gelmini, è rimasto uno dei pochi casi di decentramento universitario, nonostante le difficoltà determinate dalla particolare fase della finanza locale, si è impegnata nei confronti dell'università per consentire che i corsi di laurea presenti sul territorio trovassero percorsi di ulteriore radicamento e rafforzamento. La presenza universitaria del Polo Scientifico Didattico di Terni, con 4 facoltà e 7 corsi di laurea e una popolazione studentesca, che nell'Anno Accademico 2015-16, risulta essere di **2.298 studenti** (febbraio 2016), continua a rappresentare, un grande patrimonio culturale da valorizzare in quanto elemento fondamentale per lo sviluppo dell'economia locale e regionale.

Un punto di riferimento molto importante per il consolidamento e lo sviluppo dell'esperienza universitaria locale è rappresentato dalle potenzialità insite nell'attività della ricerca scientifica, che a Terni troverà un esempio di alto valore nel costituendo Laboratorio di Biotecnologie, rivolto allo studio del progetto genoma finalizzato alla lotta alla malaria, che si configura come unico progetto italiano sostenuto fortemente dalla Bill Gates Foundation attraverso un cospicuo finanziamento di alcuni milioni di dollari. Il Laboratorio inizierà la propria attività di ricerca quanto prima in alcuni locali al piano terra della nuova sede universitaria di Medicina di Colle Obito.

L'attenzione dell'Ente comunale è rivolta anche al potenziamento di altre esperienze di ricerca di grande prestigio attuate sul territorio: presso il polo universitario di Pentima, del Centro di Ricerca Europeo nelle nanotecnologie dei materiali e del Laboratorio STM (Scienze e Tecnologie dei Materiali) ambedue diretti dal prof. Kenny, nonché del Laboratorio SERMS (Studio effetti delle radiazioni sui materiali per lo spazio) che collabora con la NASA per la ricerca sullo spazio.

L'aspetto logistico dell'organizzazione universitaria locale continuerà a costituire costante punto di osservazione da parte dell'Ente che, dopo aver raggiunto una meno dispendiosa organizzazione delle sedi,

conclusasi nei primi mesi del 2013 con la creazione di due poli logistici universitari, il Polo di Colle Obito e San Valentino per la Facoltà di Medicina e la Facoltà di Economia e il Polo di Pentima per la Facoltà di Ingegneria, concentrerà il suo impegno nella risoluzione dei problemi presentati dalla sede universitaria di Pentima, le cui aule utilizzate per l'attività didattica della Facoltà di Ingegneria non beneficiano di luce naturale.

L'attenzione dell'Amministrazione continua ad essere rivolta ai servizi per gli studenti universitari del proprio territorio. L'attuale sistema di residenze universitarie presenti sul territorio e gestite dall'ADISU ha messo a disposizione nel 2016 degli aventi diritto "fuori sede", in possesso dei necessari requisiti economici e di merito, circa 70 posti letto.

Nel campo dell'alta formazione, pur in un quadro di pesantissime difficoltà finanziarie, l'Amministrazione Comunale è riuscita a garantire le risorse adeguate da trasferire all'Istituto Musicale Briccialdi, che costituisce nella realtà locale l'espressione più alta della formazione in campo musicale, siglando il 27 dicembre scorso la convenzione per il triennio 2016-2018. L'Amministrazione comunale, pur riservando una particolare attenzione verso questa prestigiosa realtà culturale, che dall'anno 2009 ha assunto un ordinamento autonomo nell'ambito del sistema nazionale dell'alta formazione e specializzazione artistica e musicale, auspica che quanto prima avvenga la presa in carico da parte dello Stato dei costi di funzionamento degli istituti musicali.

Commercio, Attività' Artigianali, Strutture Ricettive e Statistica

L'attività del settore nel corso dell'anno 2016 è stata indirizzata alla necessità di proseguire nel sostegno alla ripresa ed al rilancio della vita cittadina attraverso la valorizzazione delle attività commerciali; in particolare, si è continuato a perseguire gli impegni assunti per ciò che riguarda soprattutto gli obiettivi di politica economica locale, i rapporti con le altre aree dell'Amministrazione Comunale interessate allo sviluppo del settore ed il ricorso alla concertazione nei rapporti con le varie Associazioni di Categoria.

Tale attività si inquadra, con intuibili difficoltà operative, in una fase delicata di grave crisi economica che investe sia il piccolo commercio che la grande distribuzione, alla pari delle altre forme distributive inclusa quella dei pubblici esercizi, con conseguenti ripercussioni anche sulla situazione locale.

Del resto nel nostro Paese il settore dell'imprenditoria sta attraversando un momento di grande incertezza e i segnali che dovrebbero consentire un corretto orientamento delle scelte da adottare risultano talvolta di complessa interpretazione, poiché spesso connessi ad una elevata produzione normativa talvolta contraddittoria e non armonicamente integrata.

Tale produzione normativa riscontrata negli ultimi anni in via di principio appare finalizzata:

- all'abbattimento delle barriere all'ingresso al segmento dell'imprenditoria commerciale;
- alla semplificazione delle procedure amministrative, tramite la generalizzazione del ricorso alla segnalazione certificata di inizio attività in luogo del precedente modello autorizzatorio, da cui uno spostamento del modulo procedimentale dalla fase preventiva all'inizio dell'attività a quella successiva alla segnalazione, al fine di verificare la sussistenza dei requisiti autodichiarati.

Da tali novità sono conseguiti, sempre negli ultimi anni, due principali ambiti di intervento e cioè:

- il primo finalizzato all'adeguamento delle disposizioni comunali ai nuovi suindicati principi normativi comunque riconducibili all'approvazione della cd. "Direttiva Servizi" n. 2006/123/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 12.12.2006;
- il secondo teso ad armonizzare le procedure interne, attualmente impiegate sul modulo dello sportello unico delle attività produttive edilizia.

Anche nel corso dell'anno 2016 si è portato avanti tale obiettivo di armonizzazione, soprattutto attraverso il complesso lavoro istruttorio riferito a tutte le disposizioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche, recentemente adottate dalla Giunta Comunale con deliberazioni nn. 336 del 7.12.2016 e 342 del 14.12.2016 e che dovrebbero essere definitivamente approvate durante l'anno 2017 da parte del Consiglio Comunale.

Tali atti appaiono ancor più rilevante alla luce delle novità normative di settore, in quanto i medesimi contemplano le disposizioni attuative propedeutiche all'emanazione di una pluralità di bandi di concorso, inclusi quelli per la riassegnazione delle concessioni pluriennali attualmente in essere ed abilitanti al commercio su aree pubbliche con utilizzo di box o di posteggi scoperti.

Proprio al riguardo di tale ultimo settore, è poi proseguita la predisposizione degli atti necessari ad assicurare lo svolgimento delle tradizionali fiere cittadine, che anche quest'anno hanno avuto regolarmente

luogo con il gradimento di operatori e di pubblico partecipante, così come risulta dagli articoli di stampa pubblicati in merito; al riguardo le medesime fiere sono state dotate delle necessarie misure di decoro e di sicurezza, garantendo la presenza dei servizi antincendio e di primo soccorso oltreché dei servizi igienici, a tal fine utilizzando integralmente le risorse per complessivi € 7.800,00 disponibili al centro di costo 700 del capitolo 1400.

E' stata inoltre portata a termine la procedura di evidenza pubblica finalizzata all'assegnazione in concessione dei box attualmente liberi presso il Mercato Comune di Largo Manni.

Parallelamente, è stata altresì definita la nuova struttura del regolamento comunale in materia di sagre e di feste popolari, in conseguenza delle modifiche normative adottate dalla Regione dell'Umbria con la L.R. n. 2/2015.

In attesa della predisposizione di una modulistica uniforme per il settore commerciale da parte del Governo, così come stabilito e ribadito anche dai più recenti decreti in materia (vedi soprattutto il D.L. n. 90/2014 e relativa legge di conversione con modificazioni n. 114/2014 ed altresì il D. Lgs. n. 222/2016), l'ufficio ha comunque garantito il costante aggiornamento della medesima.

Complessa e comunque in crescita è altresì risultata l'attività d'ufficio; difatti nel corso dell'anno sono state trattate circa 2.400 posizioni amministrative riferite ai vari settori di competenza e principalmente al commercio in sede ed a quello su aree pubbliche, ai pubblici esercizi, alle strutture ricettive, alle attività

Nel 2016 la funzione Statistica, dopo il 2015 caratterizzato dalla sperimentazione del Censimento Permanente, ha ripreso un andamento ordinario, e accanto all'attività svolta a supporto dell'Istat, le risorse dell'ufficio si sono potute concentrare anche su azioni volte alla promozione e diffusione della cultura statistica.

Riguardo ai compiti istituzionali, sono state garantite tutte le attività svolte a supporto dell'Istat che secondo una ripartizione macro si possono sintetizzare in 4 grandi aree di lavoro:

- rilevazioni demografiche previste nel PSN aggiornamento 2016-18 quali: la predisposizione delle Liste anagrafiche comunali (LAC), il calcolo della popolazione residente per sesso, anno di nascita e stato civile e della popolazione straniera residente e il movimento della popolazione residente P2&P3. Tutte le operazioni sono effettuate via internet attraverso l'utilizzo del portale istat;
- indagini amministrative previste dal Decreto legislativo 322/89. Si ricorda l'indagine EUP sulle risorse e attività degli uffici di statistica, l'indagine MEF sulle spese relative a beni e servizi per le P.A., e quella sulle spese per trasporti e viabilità ecc..
- attività mensile legata al delicato sistema di monitoraggio dei prezzi e al conseguente calcolo dei vari indici per misurare le tendenze inflattive a livello nazionale e locale, alla quale si correla l'attività di controllo e validazione svolta dalla apposita Commissione comunale e l'attività di informazione e diffusione sui media locali dei dati sull'inflazione a Terni. Particolare cura è stata dedicata quest'anno al monitoraggio della rilevazione attraverso la georeferenziazione delle informazioni e delle ditte, al fine di avere un maggiore controllo sull'attività dei rilevatori e garantire una giusta rappresentatività

delle diverse zone commerciali e delle differenti tipologie di fonti. A fine anno è stata rinnovata la composizione della Commissione.

- Indagini campionarie su vari aspetti della vita delle famiglie: come da Programma statistico nazionale il comune ha curato la gestione di tutte le fasi e del personale incaricato della rilevazione, per lo svolgimento delle indagini: *Multiscopo sulla vita quotidiana*, *Cittadini e tempo libero*, *Famiglie e Soggetti Sociali* che hanno coinvolto oltre 200 famiglie. E' inoltre proseguita l'ormai consolidata collaborazione allo svolgimento della rilevazione Istat "Osservatorio delle Statistiche ambientali".

Nel periodo da giugno a settembre i Servizi Statistici hanno coordinato lo svolgimento della "Rilevazione Censuaria delle Istituzioni Pubbliche", stabilita nell'ambito del Programma statistico nazionale 2014-2016, che ha coinvolto tutte le Direzioni e i Dipartimenti dell'Ente ed ha permesso l'aggiornamento on line delle informazioni relative all'attività delle diverse unità locali del Comune dislocate sul territorio.

In linea con un percorso avviato già da alcuni anni e finalizzato all'affermazione della statistica quale strumento fondamentale per la conoscenza della realtà locale, parte dell'attività ha riguardato la raccolta, elaborazione ed analisi di dati per la continua implementazione dell'Osservatorio Statistico socio demografico ed economico locale. Come di consueto è stata realizzata e messa a disposizione sul sito una versione aggiornata e arricchita di Conoscere Terni 2016 e diffusi comunicati stampa tematici sugli aspetti più salienti riguardanti le dinamiche demografiche sociali ed economiche, che hanno conquistato ampio spazio sui media locali.

La funzione statistica, ha garantito il proprio contributo alla realizzazione di vari documenti, progetti e gruppi di lavoro interni all'Ente. Si ricorda tra le altre la partecipazione, al gruppo di lavoro per il "Bando di riqualificazione sociale e culturale aree urbane degradate" al gruppo di lavoro Smart People, alla prosecuzione del progetto Civiter.

Nell'impegno a favore della diffusione della cultura statistica si ricorda la serie di incontri formativi che si sono svolti, in collaborazione con l'Istat-sede regionale di Perugia, presso il liceo Scientifico Donatelli, e l'adesione al progetto Alternanza Scuola Lavoro per il quale sono stati ospitati presso l'ufficio alcuni studenti del liceo Scientifico e altri ne verranno ospitati a inizio 2017.

E' continuato infine l'impegno costante all'interno dell'USCI (Unione Statistica dei Comuni Italiani) che vede la dott.ssa Coccetta, in rappresentanza del comune di Terni, in sede di direttivo nazionale. In tale ambito si è contribuito con la realizzazione di analisi e relazioni presentate anche in occasione della Conferenza Nazionale di Statistica e del convegno nazionale dell'Usci svoltosi a Prato che hanno dato rilevanza all'attività statistica dell'Ente.

Biblioteca

La situazione di grave crisi economica che attraversa il Paese e la città ha in qualche modo influenzato anche i servizi della biblioteca.

Se da un lato si è assistito alla diminuzione delle risorse disponibili, dall'altro si è accresciuta la sinergia con altri uffici dell'Amministrazione per la realizzazione di progetti condivisi quali quelli riguardanti le **politiche di genere, Micromondi, Il Volto d'Europa** ed inoltre, in linea con la letteratura specifica del settore, bct si è aperta alla partecipazione attiva ad alcuni dei grandi eventi che hanno interessato il nostro territorio ed in particolare: ha organizzato attività di promozione della lettura e di intrattenimento per **Terni on**; ha partecipato con proprie proposte al **Festival internazionale della letteratura – saggistica – filosofia- arte al femminile**; è stata attivamente coinvolta nell'organizzazione di **Umbria libri 2016**.

Con la riorganizzazione dell'Ente, si è dato corso nella prima parte dell'anno alla riorganizzazione amministrativa dell'ufficio e nella seconda parte si è proceduto a dare corso, per quanto possibile in relazione alle risorse finanziarie disponibili a quanto previsto dal documento di Linee Strategiche; a tale proposito si è proceduto quindi ad una diversa sistemazione delle raccolte periodiche e seriali dando loro una maggiore visibilità e accessibilità e contestualmente cercando di razionalizzare i servizi offerti.

Come già per gli anni passati forte è stato, inoltre, l'impegno sul piano delle collaborazioni con le scuole di ogni ordine e grado che, tra l'altro, hanno previsto la realizzazione di progetti di alternanza scuola/lavoro coinvolgendo, da gennaio a novembre 2016, oltre **700** ragazzi degli Istituti Superiori della città.

E' proseguita la campagna **sostieni bct**, con la finalità di reperire fondi per incrementare il patrimonio e di promuovere i servizi e sensibilizzare l'opinione pubblica sul valore della cultura.

Inoltre, in occasione dell'attività **Micromondi**, con l'impegno dei ragazzi e degli operatori coinvolti, nonché delle famiglie, si sono raccolti fondi per i bambini delle zone investite dal sisma di agosto ed ottobre.

Oltre alle risorse finanziarie previste, per il funzionamento dei servizi, negli appositi capitoli di bilancio corrente, si è potuto contare su ca. **11.500** euro derivanti da introiti del servizio dai quali ca. **2.300** euro sono stati destinati ad incremento delle raccolte di periodici e quotidiani.

Sono stati inoltre assegnati al servizio, a seguito progetti presentati alla Regione Umbria relativi alla L.R. 37/90, € **3.200,00** per progetti di digitalizzazione e di gestione in radiofrequenza delle raccolte.

L'incremento del patrimonio documentario è stato invece effettuato con fondi derivanti da mutui appositamente accessi presso la Cassa depositi e prestiti dei quali sono stati utilizzati ca. **20.000** euro.

Il servizio è stato erogato, con orario continuato giornaliero, per un totale di 55 ore settimanali.

Di seguito, alcuni dei dati relativi al periodo gennaio-novembre 2015:

- **6499** nuovi documenti entrati in biblioteca; **1739** nuovi iscritti, nel corso dell'anno, con il nuovo sistema gestionale che prevede il rilascio della tessera solo per usufruire di alcuni dei servizi offerti dalla biblioteca, escludendo tra questi tutte le consultazioni a scaffale aperto e lo studio libero; **225** nuove iscrizioni di utenti bct a MLOL (Media Library on line);
- **62668** prestiti; **1518** prestiti interbibliotecari di cui 516 in qualità di biblioteca prestante.

Particolare rilievo assumono le attività rivolte al pubblico giovanile e alle scuole della città, delle quali si elencano alcuni dati:

- n. 128 attività che hanno coinvolto ca. **1942 bambini e ragazzi**
- n. **3017 bambini e ragazzi**, hanno effettuato attività didattiche ed effettuato visite alla struttura e alle specifiche sezioni.

Sono proseguiti i progetti: **Leggere senza leggere**, realizzato in collaborazione con APAV di Terni, che si rivolge a tutti coloro che, per diverse ragioni, hanno difficoltà nella lettura; **In vitro**, finalizzato alla promozione della lettura ed in particolare della lettura ad alta voce presso i bambini già dai primi anni di vita ed ideato dal Centro per il libro e la lettura che ha visto la realizzazione di laboratori di lettura in biblioteca e a Biblioluna con la collaborazione delle librerie locali e di tutti quei soggetti a vario titolo interessati alla promozione della lettura quali lettori volontari, scuole, facilitatori di formazione, bibliotecari, ecc.

Nell'ambito dell'attività di superamento del digital divide, bct ha realizzato corsi di base per l'utilizzo delle tecnologie informatiche per adulti, con un totale di ca. 50 presenze.

Proficua inoltre è stata la collaborazione già attivata negli anni precedenti, con Associazioni, enti ed istituzioni presenti sul territorio per la realizzazione di progetti ed attività finalizzate alla promozione della lettura e iniziative culturali in genere.

Sono state organizzate **252** attività culturali quali conferenze, seminari, corsi, convegni e incontri con autori di fama nazionale, che hanno registrato n. **10040** presenze. Si segnala: *Leggi in tutte le lingue del mondo e Giornata internazionale della Lingua Madre; Orlando Furioso 1516-2016; Festa del lettore; Donne di penna; Maggio dei libri* incontri, reading, esposizioni bibliografiche, laboratori; *Festeggiamenti per i 70 anni del CAI* con Cai sezione di Terni; *Psicologia Umbria Festival* con Ordine degli Psicologi; *Il divano rosso. Il circolo dei lettori; Conflitti in corso. Uno sguardo alla geopolitica, Math Tube, Parole... al caffè; Alfabeto musicale* con l'Istituto superiore di studi musicali Briccialdi e *Prima dello spettacolo*.

Tra le mostre realizzate si segnalano: *Bella mostra fotografica; Donne e lavoro a Terni* percorso bibliografico realizzato in collaborazione con gli studenti del progetto alternanza scuola/lavoro; *Amore e Psiche. Innamorarsi ai tempi di face book* frutto del percorso didattico svolto con il Liceo Artistico Metelli e il Liceo Classico Tacito; *1946-2016: la Repubblica e le donne* in collaborazione con ISUC; *Catalunya Bombardejada* in collaborazione con ANPPIA, ANPI e AICVAS; *Editori e stampatori a Terni: 1618-1830* in occasione di Umbria Libri; *Le avventure di Pinocchio* in bct.

Nell'ambito del Sistema bct:

- si è consolidata l'attività di **Biblioluna**, piccola biblioteca di quartiere realizzata in collaborazione con Il Circondario Nord, nella quale sono stati realizzati laboratori con la presenza di **120** bambini e ragazzi mentre 8 classi, per un totale di **160** bambini e ragazzi, hanno partecipato ai percorsi di lettura. Sono stati realizzati inoltre 55 attività culturali rivolte ad un pubblico adulto per un totale di **420** presenze.
- si è attivata **bctCAOS**, biblioteca specializzata in arte contemporanea presso la sede di CAOS
- si è attivata, in collaborazione con **APAV**, la biblioteca specializzata per soggetti con DSA

Turismo e Grandi Eventi

Le attività svolte durante l'anno 2016 e i risultati raggiunti dall'Assessorato e dalla Direzione sono coerenti con le linee programmatiche indicate nella relazione di accompagnamento al Documento Unico di Programmazione Economica (DUP) e relativo Bilancio di Previsione e PEG 2016 dal momento in cui si è perfezionato.

Il 2016 è stato un anno particolarmente complesso sia dal punto di vista economico sia dal punto di vista per le novità introdotte dalla D. Lgs n. 118/2011, sull'armonizzazione dei sistemi contabili che il nuovo codice degli appalti. Ma soprattutto per gli eventi naturali, terzo quadrimestre hanno registrato una seria flessione di flussi turistici generata dal dato luogo ad un impatto mediatico, dalla fine di Agosto.

Quindi nella presente relazione terremo debitamente conto, evidenziando l'andamento da Gennaio ad Agosto, che definiremo, prima parte dell'anno e dal mese di Settembre a Dicembre, che definiremo seconda parte dell'anno.

Nella prima parte dell'anno il mercato si è manifestato particolarmente vivace e dinamico, caratterizzato dall'esplosione del Turismo Digitale e dalla Sharing Economy. L'incessante sviluppo della tecnologia, in particolare quella mobile, tablet e smartphone, hanno modificando le abitudini dei consumatori e con essi del turismo. Nella seconda parte dell'anno, purtroppo, la domanda ha subito una forte flessione e sono state messe in campo numerose iniziative di promozione turistica insieme con la Regione dell'Umbria (Campagna pubblicitaria, "A Natale Regalati l'Umbria"), il DIT (sui passi di Leonardo, i Video 360° e con il Drone, e non da ultimo il booking engine quale strumento innovativo).

L'attività si è prevalentemente focalizzata, con la complessità del quadro macroeconomico di riferimento, sul consolidamento delle posizioni raggiunte. Pertanto si è soddisfatti del fatto che per i flussi turistici si registra un lieve incremento in termini di domanda, in sintonia con l'andamento generale del turismo: Si registra (primi 8 mesi 2016) un +2,30 in termini di arrivi e +3,90 in termini di presenze. Il risultato lusinghiero, acquista un significato maggiore, se si considera che strutturalmente l'offerta ricettiva di 79 aziende ricettive, con una potenzialità di 2.820 posti letto.

Tuttavia non possiamo non rilevare che dal 24 Agosto si è avviata una fase generalizzata in Umbria di calo dei flussi turistici, causata dal sisma e dal continuo impatto mediatico che genera, che ha comportato una significativa restrizione dei flussi dell'ordine stimato del -15% (dato ancora in fase di elaborazione definitiva con i risultati del Natale).

In particolare sono stati conseguiti i seguenti importanti obiettivi:

Riorganizzazione interna delle funzioni di informazione ed accoglienza dello IAT, particolarmente impegnativo e flessibile è stato l'avvicendamento del personale al fine di garantire l'apertura quotidiana 9-13 / 15-18 dal Lunedì al Venerdì e il Sabato mattina 9-13 dell'Ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica. Particolarmente complessa è stata la procedura di accredito servizio di copertura wifi free "Ternisenzafili" e gestione delle card per il Bike sharing "Valentina" che è stata oggetto di avvicendamenti gestionali e manutentivi.

Nel mese di marzo sono stati pubblicati gli Atti degli Stati Generali del Turismo Ternano, quale

prezioso strumento di lavoro e di indirizzo per le politiche nel settore turistico

Particolarmente preziosa si è rivelata la collaborazione con l'Associazione Nazionale de "I Borghi più Belli d'Italia" che prodotto due significativi risultati, a) il lancio dei pacchetti turistici del ternano, come vera proposta di viaggio, tramite il Tour Operator ufficiale, Borghi Italia Tour Network e il lancio di Piediluco quale Borgo Ospite per l'Anno della prestigiosa associazione per l'anno 2016, 2017.

La valorizzazione del Cantamaggio Ternano, anche mediante la stipula della nuova convenzione, che ha consentito di porre le basi per un rilancio dell'evento stesso, la cui edizione 2016 si particolarmente caratterizzata per la messa in sicurezza dei carri e per l'innovativo "percorso chiuso": questa festa di primavera e della tradizione ternana si conferma come l'evento principe delle feste popolari di questa parte dell'Umbria, ma che dovrà necessariamente rielaborare un riposizionamento mediante un percorso partecipativo che coinvolga la consulta del turismo ternano.

Durante il corso dell'Anno in coincidenza dei mesi estivi e autunnali, è stato assicurato l'apporto al programma di promozione turistica della regione dell'Umbria, con n. 3 Educational Tour per la stampa Specializzata selezionata dall'Antenna TMC di Amsterdam per gli sport outdoor e dalla Global Communication Experts di Francoforte, che hanno fornito l'occasione di promozione diretta, in collaborazione con il DIT e il Consorzio Francesco's Ways, la cui risonanza mediatica sul Web è stata considerevole.

L'estate è stata anche il periodo per l'assistenza e supporto tecnico sotto il profilo dei contenuti turistici delle grandi manifestazione ciclo turistiche, Grandtourrando, la Randonnée con la tabellazione di tutto il percorso permanente, la CM d'Epoca, il circuito in Bici con abiti vintage.

Il turismo digitale, si diceva sopra, sta affermando la propria influenza nel mercato turistico e la progettazione in Agenda Urbana, che sta ponendo le basi partecipare a questo incessante sviluppo tecnologico della costruzione destinazione turistica digital friendly. L'evento clou del settore si è svolto, con la Regione dell'Umbria e la partecipazione, alla Borsa del Turismo on line di Firenze, che si sta sempre di più caratterizzando come momento di riflessione collettivo sul mercato turistico on line, grazie alla presenza delle grandissime aziende, quali booking, tripadvisor, expedia, amadeus, instragram, facebook, etc..

Prosegue la costruzione e la valorizzazione della destinazione interregionale del Turismo Acquatico EDEN, con la partecipazione all'attività all'Associazione Internazionale EDEN Network Aisbl, e la partecipazione agli EDEN Events di Malta, organizzati direttamente dalla Commissione Europea con il Governo Maltese. E' stata implementata la presenza della destinazione Sistema Acquatico Nera Velino, all'interno del sito europeo www.youredenexperience.com e www.europeanbestdestinations.com/destinations/eden/sistemo-fluviale-nera-velino/.

Il Comitato Esecutivo EDEN, ha avviato i propri lavori di ricognizione dei progetti strategici sull'area di interesse, da sottoporre all'attenzione della prossima Assemblea Generale EDEN locale, in modo che i singoli Comuni membri possano prendere conoscenza della realtà progettuale e predisporre in seguito in piano di azioni in base alla gerarchia delle priorità.

E stato pubblicato in digitale sul sito www.marmore.it la nuova guida dell'Ospitalità del Ternano con la nuova veste grafica quale unico prodotto di promozione turistica del comprensorio, di cui è in corso

la seconda edizione che comportate l'aggiornamento dei dati delle strutture ricettive ivi inserite.

Aggiornamento puntuale della fototeca digitale comprensoriale. Sono state scattate, nel corso del 2015, circa 30 foto di Terni e del territorio relativo agli 11 Comuni dell' Associazione. Dal punto di vista dell'innovazione e sperimentalmente sono stati realizzati in economia dei piccoli video clip, pubblicati nel web. Il materiale, elaborato e sistematizzato al computer, consente l'utilizzo sia in formato web che in quello stampa;

La seconda parte dell'anno è stata caratterizzata dall'eccezionale scoperta della presenza di Leonardo da Vinci in Cascata delle Marmore in data 5 ottobre 1473, data in cui ha dipinto il celeberrimo disegno P.8F, Paesaggio con Fiume, che lo storico dell'arte, Luca Tomio, con avallo del critico Vittorio Sgarbi, hanno ricondotto alla Cascata delle Marmore alla Valle di Terni. Questa innovativa studio rivelazione, che svelerà ancora altre sorprese, legate alla presenza di Leonardo da Vinci nell'Umbria meridionale e nel Lazio, rafforza l'iter della Candidatura della Cascata delle Marmore, nella Lista del patrimonio immateriale dell'Umanità UNESCO.

Per ciò che concerne gli Eventi e le manifestazioni culturali a carattere turistico ci si è adoperati per consolidare la Festa del Cantamaggio, di cui è detto sopra. Particolare cura è stata posta nell'organizzazione della tradizionale Festa delle Acque, nell'edizione 2016, ha innovato il proprio format con la partecipazione de "La Notte Romantica" de I borghi più Belli d'Italia, ma mantenendo la dimensione territoriale, con le iniziative collegate a Piediluco puntando sugli spettacoli folcloristici, che hanno contribuito ad elevare la qualità della proposta culturale e turistica. Di pari passo è stato inoltre fornito il supporto tecnico inter direzionale nella selezione degli eventi per Terni ON e il Natale, con la costruzione de "Il Circuito dei Presepi", prodotto in collaborazione con il DIT e le amministrazioni del comprensorio turistico del ternano e amerino, più il comune di Greccio e Morro Reatino.

Una particolare cura ed attenzione è stata posta alle Celebrazioni di San Valentino, di concerto con l'Assessorato alla Cultura, e con la collaborazione della Diocesi di Terni, Narni ed Amelia. In particolare l'attenzione si è concentrata sul Genius loci, invero il recupero e rafforzamento del legame storico identitario di San Valentino e la Città di Terni. L'insieme degli Eventi, hanno messo bene in evidenza, di quanto sia necessario recuperare l'ancoraggio narrativo della figura del Santo con la Città. Manca un racconto ufficiale della vita ed opera di Valentino da Terni ed il luogo della narrazione 365 giorni l'anno. Questa maturata consapevolezza partecipata anche in Assemblea della Consulta, ha posto le basi, per uscire dalla ristrettezza temporale del 14 febbraio, per ampliare l'orizzonte al concetto di San Valentino tutto, l'anno attraverso lo sviluppo di un nuovo prodotto (modalità di fruizione) turistico del Santo che dovrà essere necessariamente sviluppato con la Diocesi nell'immediato prossimo futuro.

Elementi innovativi, sono stati introdotti, mediante la creazione di una Fanpage su Facebook dal titolo San Valentino di Terni che ha raggiunto in breve 532 followers ed ha consentito di interagire con le varie iniziative, è stato sperimentato un Social Media Team sull'argomento con buona capacità di reazione 78 sono i membri volontari che hanno aderito, ed infine tutto quanto è successo è stato raccolto in un racconto digitale con storify.com dal Titolo San Valentino di Terni.

Attualmente sono in fase avanzata di progettazione gli le celebrazioni di San Valentino di Terni 2017 che saranno caratterizzati dall'introduzione della Carta dei Valori. La Diocesi ha appena comunicato la volontà

di costituire un comitato ad experimentum per la formulazione della prossima edizione, frutto di una, con un mix di cultura, turismo, religione, e spettacolo.

A conclusione si forniscono alcuni indicatori di sintesi sul settore Turismo nel comprensorio Ternano riferito al dato consolidato al 2016, invero si registra un totale generale di oltre 90 mila arrivi, per un totale generale di quasi 200 mila presenze, di cui l'80% italiani e il 20% stranieri. I principali bacini esteri di provenienza sono il mercato tedesco con 3.600 il mercato del Benelux con 2.240 arrivi. Per contro i maggiori bacini di provenienza per arrivi del mercato Italiano sono il Lazio con 22.800 arrivi, seguiti dalla Lombardia con 13.833 dalla Toscana con 10.488 arrivi e dalla Campania con 9.658 arrivi. (si auspica, con le iniziative promozionali messe in campo, che la flessione dalla fine di Agosto - Natale non generi un consuntivo annuale di segno negativo n.d.r.)

L'attività di sportello allo IAT presso il quale si tiene sotto monitoraggio l'analisi dell'utenza in base al progetto obiettivo denominato "monitoraggio flussi turistici" che consente di avere una maggiore conoscenza dei bisogni dell'utenza. Durante il corso del 2016 si sono registrati 4.450 (fino a metà dicembre) contatti (60% ingressi e 40% telefono) da parte dell'utenza di cui 60,5% (residenti) e 39,5% (turisti). Gli stranieri sono stati 20% e gli italiani 80%.

Vanno poi considerati i contatti in modalità digitale del sito www.marmore.it, provenienti dal sito gestito dalla redazione dello IAT che ha registrato 23.0746 utenti per un totale di 67.439 pagine visitate, che dimostra ampiamente lo spostamento dell'utenza su internet per la ricerca delle informazioni turistiche. Anche qui la geo localizzazione di provenienza dell'utenza dimostra che si tratta prevalentemente di domanda italiana 88,3%, seguita dalla Germania, Belgio, Olanda e con sorpresa USA, Brasile e Cina.

Sport – Agricoltura – Marketing – Strutture Mercatali

Marketing Territoriale

A seguito dell'accordo di programma Comune-Regione (2010) la struttura è stata impegnata nella definizione delle azioni previste nel piano di marketing volte alla promozione complessiva della città con particolare riferimento al centro cittadino e alle sue peculiarità intervenendo sia sul tessuto commerciale e artigianale che sulla dotazione dei servizi all'utenza, con l'obiettivo di accrescere l'attrazione nei confronti dei territori limitrofi anche attraverso iniziative di animazione, di valorizzazione dei beni ambientali e storici, delle peculiarità e delle eccellenze del territorio. A questo riguardo sono state, realizzate e liquidate negli importi, le iniziative di promozione (TerniOn, Terni Move e Eventi di Natale), definendo così un quadro d'impegni crescenti nel settore degli eventi che hanno prodotto risultati superiori alle più ottimistiche previsioni sia in termini di presenze, (oltre 130mila presenze nei tre giorni della notte bianca "Terni On") che di critica, dando efficacia al meccanismo del bando pubblico per l'organizzazione degli eventi.

Gli eventi trovano la loro fonte di finanziamento (pari a 39.040 euro lordi) attraverso l'azione di Marketing del Puc 2, il riferimento contabile è in capo al Progetto Speciale Dipartimentale, Riqualificazione del Territorio e Sistemi Urbani, Ufficio Programmazione, Strumenti Urbanistici Innovativi nazionali e comunitari.

TESSERA DELL'HOBBISTA

Dopo aver provveduto ad elaborare la modulistica per il rilascio del tesserino, già inserita nel sito internet del Comune, l'ufficio ha svolto la conseguente attività di front-office e al tempo stesso ha predisposto la proposta di individuazione dell'area idonea ad ospitare il mercato dell'hobbista per fornire un servizio che da più soggetti viene richiesto come dimostrano le venti (20) tessere rilasciate a partire dal mese di settembre.

Promozione - Strutture Mercatali

E' stato modificato, previa deliberazione di consiglio comunale, il regolamento del mercato comune coperto al fine di aprirlo anche alle attività del settore artigianale e, successivamente è stato pubblicato il bando per l'utilizzo dei box liberi all'interno del mercato comune coperto di L.go Manni e avviato un confronto con le altre strutture comunale per definire un possibile accordo con la società Parcheggio Italia al fine di realizzare un parcheggio in superficie per la sosta breve nell'area attigua alla struttura mercatale.

A fronte di un accertamento delle entrate per le strutture mercatali pari a 71.985,20 euro sono stati incassati 16.693,40 Euro.

La crescente limitatezza delle risorse economiche ha imposto la revisione di tutte le azioni di qualificazione e di promozione integrata del territorio, specie in quelle iniziative di promozione delle produzioni di eccellenza dell'enogastronomia che hanno caratterizzato l'impegno dell'Amministrazione negli ultimi anni con riscontri di assoluto prestigio anche a livello internazionale, grazie anche alla collaborazione instaurata con la Camera di Commercio di Terni, il Gal Ternano, la Regione Umbria e la Apt regionale.

Sono stati espletati tutti gli atti amministrativi al fine di garantire l'organizzazione di mostre mercato: "Bici e Sapori", "Valserra: territorio e tradizioni", "Cascata delle Marmore d'Epoca".

Agricoltura – Mattatoio

Relativamente al settore agricoltura l'impegno dell'amministrazione ha riguardato soprattutto il Patto Territoriale Tematico del Ternano Narnese Amerino, nel quale il Comune riveste il ruolo di soggetto responsabile. L'attività fondamentale è proseguita nell'agevolazione delle procedure di relative alle proroghe concesse. Nel corso dell'anno 2016 il Ministero competente ha erogato complessivamente € 350.000 per n. 2 pratiche.

Per quel che riguarda invece la rilocalizzazione del mattatoio sono stati mantenuti rapporti operativi con il soggetto concessionario del servizio che ha confermato il proprio interesse a realizzare una nuova struttura, moderna ed efficiente, nell'area Paip da tempo individuata con atto di Giunta Comunale.

SPORT

L'attività svolta nel corso dell'anno 2016 è stata imperniata alla massima utilizzazione degli impianti sportivi comunali e, da quest'anno, anche delle palestre scolastiche comunali, sia in termini quantitativi (maggior numero possibile di ore di apertura funzionale degli stessi), che qualitativi (servizi resi all'utenza specifica e alla collettività in generale, sotto il profilo della domanda di attività fisico-sportiva e della domanda di aggregazione sociale - ricreativa). La gestione diretta degli impianti e delle palestre ha garantito un gettito pari a € 6.750,49. Nel rispetto della convenzione per l'utilizzo della palestra 2 del palazzetto del tennistavolo la Federazione Italiana Tennistavolo ha versato per il periodo gennaio-ottobre 2016 la somma di € 14.880,00 comprensiva della prima rata di rimborso delle utenze.

Particolare attenzione è stata rivolta all'attuazione di politiche sociali e formative attraverso la promozione della pratica motoria tra le varie fasce di età della popolazione residente, in particolare quelle riguardanti i giovani e gli anziani, compiute in particolare tramite l'azione della Fondazione Ceffas e, a partire dalla primavera attraverso la collaborazione con l'Asl Umbria 2 per quel che riguarda il progetto "Terni cammina" che ha coinvolto anche alcune associazioni podistiche locali.

Nel corso dell'anno sono state introitate somme arretrate, anche attraverso atti ingiuntivi, relative alla convenzione con la Ternana calcio € 741.190,83, per l'uso dello stadio Liberati. Saranno introitate nell'anno corrente le somme arretrate dovute dall'Associazione sportiva A.di.A. (piscine B.Bovio-Campitelli) che ha ottenuto una rateizzazione per € 79.667,02 mentre dalla società Azzurra che ne ha assunto la gestione tramite bando, sono stati versati € 12.466,19 relativi al canone del periodo 5.8.2015-31.12.2015.

A fronte di tali entrate le spese complessive per l'anno 2016 ammontano a € 188.000,00 così ripartite: € 120.000 relative alle convenzioni degli impianti sportivi minori; € 23.000,00 quale contributo alla Fondazione Ceffas, € 40.000,00 quale contributo alla Federazione Italiana Canottaggio per l'organizzazione del Memorial D'Aloja, € 5.000,00 quale contributo al progetto disabili.

Queste, in dettaglio, le principali linee guida della positiva azione svolta nell'anno 2016 dal settore sport del Comune di Terni sono sinteticamente elencate di seguito:

- promozione e qualificazione di manifestazioni ed eventi sportivi svolti sia singolarmente che in forma aggregata;
- è stata rinnovata la convenzione con la F.I.Te.T per il palazzetto del Tennistavolo
- promozione di progetti integrati sport – turismo - ambiente;

- sono stati ultimati i lavori di adeguamento alla normativa vigente della piscina di Campitello e sono in fase di ultimazione anche gli adeguamenti per l'impianto natatorio di Borgo Bovio. Adeguamenti già previsti nel relativo bando pubblico di concessione del servizio di gestione degli stessi.

Sono stati espletati i servizi di controllo e di gestione dell'attività;

- attività di gestione diretta degli impianti sportivi maggiori, quali: Palazzetto dello sport di Via Di Vittorio, Campo scuola di atletica "F. Casagrande", Palatennistavolo "A. De Santis", Ciclodromo "R. Perona";
- attività di gestione delle palestre scolastiche comunali (19);
- sostegno logistico ed organizzativo, in collaborazione con le Associazioni e Società sportive, gli Enti di promozione sportiva e le Federazioni CONI per la realizzazione di eventi e manifestazioni sportive. Nell'anno 2016 sono state in totale 70 le manifestazioni che a vario titolo hanno coinvolto il segmento Sport. Gli eventi e le manifestazioni più significative nel corso dell'anno sono state:

Gennaio

- 29° Mototrip Città di Terni
- Campionato Italiano di Scherma Cat. Cadetti di Spada M. F.

Febbraio

- 6° edizione della Maratona di San Valentino
- 7° Gran Fondo Trofeo dell'amore – Città di san Valentino

Marzo

- Trofeo Internazionale di judo " Yamashita Giano dell'Umbria"
- Scherma: trofeo esordienti e prime lame

Aprile

- Moto club Racing "Trofeo centro sud"
- Memorial D'Aloya regata internazionale di canottaggio

Maggio

- 39° edizione Maratona delle Acque

Giugno

- Motogiro d'Italia per moto storiche
- Cascata delle Marmore d'Epoca Ciclostorica
- Sitting volley "Italia-Cina"

Agosto

- Amatori Podistica "Run e Wolk By Night"

Settembre

- Grand Tour delle Verdi Valli

Ottobre

- 41° Circuito dell'Acciaio
- 17^ Edizione Coppa Italia di Powerlifting

Novembre

- Torneo Nero di Tennistavolo
- Italia – Slovacchia di Tennistavolo Femminile
- Sottorete per ricostruire. Giornata di solidarietà sportiva per raccogliere fondi per il Centro Italia colpito dal terremoto

Dicembre

- Torneo Giovanile Unico Tennistavolo
- Italia Francia di Tennistavolo femminile
- Coppa Italia Centri Giovanili di Tiro con l'arco

Attraverso i vari interventi per le iniziative sportive si può affermare che il settore sport ha concorso, oltre che alla promozione della pratica sportiva quale opportunità aggregativa e di promozione sociale, anche ad incrementare in maniera determinante il flusso turistico nella nostra città e nel comprensorio ternano, registrando validi ritorni economici e d'immagine a beneficio dell'economia locale e della promozione del territorio.

Innovazione PA, ICT Agenda Urbana

La presente nota descrive le principali attività svolte nell'anno 2016.

Nonostante le difficoltà di Bilancio e la ormai cronica mancanza di risorse umane è continuata l'opera di ammodernamento e digitalizzazione dell'Ente cominciata nei primi anni 2000.

Sono continuate le attività di **Innovazione e di ammodernamento delle dotazioni informatiche** di molti uffici comunali, sono stati acquisiti ed installati nuovi personal computer (circa 60) che insieme al potenziamento della rete ed all'utilizzo di nuovi programmi software stanno contribuendo al miglioramento generale dello stato di informatizzazione dell'ente.

Sono state avviate le sostituzioni di tutti gli apparati attivi della rete comunale.

In alcuni casi sono stati realizzati interventi che hanno modificato radicalmente la gestione di alcuni servizi.

PROTOCOLLO INFORMATICO E GESTIONE DOCUMENTALE

Nel periodo sono continuate le attività relative al sistema di protocollo, in particolare si stanno portando avanti le attività per la gestione dei flussi documentali che risultano un'occasione per avviare l'ammodernamento del parco tecnologico/applicativo in dotazione e riorganizzare i processi interni in funzione dei servizi e quindi dell'utenza finale, siano essi cittadini e/o imprese. I beneficiari del progetto saranno quindi le PPAA, ma indirettamente anche i cittadini e le imprese che vedranno snelliti gli iter burocratici della Pubblica Amministrazione.

Il Sistema di Protocollo è stato spostato nel Data Center Regionale che garantirà una maggiore sicurezza e affidabilità, è il primo sistema che viene spostato nel corso del prossimo anno continuerà lo spostamento dei server su Macchine Virtuali collocate all'interno del Data Center Regionale.

Insieme allo spostamento nel Data Center Regionale è stato sostituito l'ormai obsoleto protocollo con la nuova versione che permette una più efficace ed efficiente gestione di tutto il sistema documentale, sono state svolte tutte le attività di formazione sul nuovo sistema che hanno visto il coinvolgimento della quasi totalità dei dipendenti comunali.

Nel corso dell'anno sono continuate le attività per la realizzazione di una infrastruttura per l'automazione dei procedimenti e l'ottimizzazione dei flussi di lavoro interni.

Il Protocollo Informatico, la Posta Elettronica Certificata, la Firma Digitale, il motore per l'automazione dei flussi di lavoro, la de-materializzazione della documentazione amministrativa, sono i principali strumenti di BackOffice necessari per poter offrire ai cittadini ed alle imprese servizi efficaci ed efficienti e ad instaurare con questi un contatto sinergico e partecipativo.

In particolare lo strumento della Posta elettronica Certificata ha visto un incremento notevole sia in entrata che in uscita con conseguente risparmio di carta ma anche di tempo con la possibilità di distribuire in tempo reale quanto ricevuto all'Utente Finale, in particolare di seguito è possibile vedere l'incremento (pari a circa il 20%) avuto dal 2014 ad oggi:

- Anno 2014
 - Pec in entrata n. 15.814 su un totale di protocolli in entrata di 99.581 unità – 15,80%

- Pec in uscita n. 18.196 su un totale di protocolli in uscita di 59.919 unità – 30,36%
- Anno 2015
 - Pec in entrata n. 32.288 su un totale di protocolli in entrata di 98.283 unità – 32,85%
 - Pec in uscita n. 24.547 su un totale di protocolli in uscita di 58.239 unità – 42,14%
- Anno 2016
 - Pec in entrata n. 40.629 su un totale di protocolli in entrata di 91.216 unità – 44,54%
 - Pec in uscita n. 33.800 su un totale di protocolli in uscita di 61.745 unità – 54,74,19%

FIRMA DIGITALE, è continuata la distribuzione delle smart card per la firma digitale a tutti i dirigenti dell'ente e ai funzionari. E' stato installato per tutti gli utenti che hanno la firma digitale un nuovo SW per l'adeguamento alle nuove normative.

CONSERVAZIONE A NORMA, è stata attivata la Conservazione a Norma dei documenti digitali, tutti i documenti firmati digitalmente e protocollati vengono inviati al Conservatore individuato con gara dalla Regione.

ANAGRAFE E SERVIZI DI STATO CIVILE

Nell'anno 2016 è stato sostituito l'ormai obsoleto sistema per la gestione dei servizi di competenza statale (Demografici, Stato Civile, etc) con la nuova versione del sistema.

Il Sistema, oltre ad essere stato aggiornato alla nuova versione, è stato spostato nel Data Center Regionale che garantirà una maggiore sicurezza e affidabilità, è il secondo sistema, dopo il sistema di protocollo, che viene spostato nel corso del prossimo anno continuerà lo spostamento dei server su Macchine Virtuali collocate all'interno del Data Center Regionale.

La nuova versione permette una più efficace ed efficiente gestione di tutti i servizi, sono state svolte tutte le attività di formazione sul nuovo sistema che hanno visto il coinvolgimento della totalità del personale coinvolto.

PROGETTO TERNI SENZA FILI

The screenshot shows the website for the Comune di Terni. At the top left is the coat of arms of Terni. The header includes the text 'Comune di Terni' and the Italian flag. A navigation menu on the left lists: 'Mappa WiFi Zone', 'Informazioni', 'Regole di Utilizzo', 'Requisiti Tecnici', 'Contatti', and 'Credits'. The main content area features a Google Map of Terni with blue icons indicating WiFi zones. To the right of the map is a list of public locations where WiFi is available:

- Plazza Tacito
- Largo Volterro Frangi
- Giardino Martiri della Libertà
- Centro per le Arti, Confino Sili
- Biblioteca Comunale
- Plazza della Repubblica
- Plazza Sofferto
- Plazza Europa
- Corso del Popolo
- Parco Le Grazie
- Ex Palestrina

At the bottom of the page, it reads: 'a cura della Direzione Innovazione P.A. - Sistemi Informativi (ICT) del Comune di Terni.'

Il progetto TerniSenzaFili nasce alcuni anni fa con una sperimentazione realizzata direttamente dai Sistemi Informativi del Comune di Terni presso il Parco Le Grazie e la Biblioteca Comunale.

Visto il successo della sperimentazione l'Ente decise di continuare sul progetto intrapreso ed ha investito nella creazione di alcune Piazze Telematiche, i Sistemi Informativi in collaborazione con la Direzione Urbanistica hanno realizzato un progetto che si inserisce in maniera ottimale con il concetto di riqualificazione urbana del territorio al fine di uno sviluppo integrato e sostenibile utilizzando una rete di "luoghi, spazi, parchi, piazze, telematizzate".

Usare il territorio, in questo caso, significa aggiungere alle antiche funzioni di socializzazione della piazza nuove funzioni di interattività a distanza, tipiche di attività telematiche, consentendo l'accesso di tutti.

Le Piazze Telematiche tra l'altro completano ed arricchiscono il ruolo di luoghi di aggregazione sociale, in questi luoghi, singoli e gruppi di cittadini, utilizzando gli strumenti che la nuova tecnologia mette oggi a disposizione, attivano una comunicazione interattiva sia locale che globale.

Comunicazione, Studio, Cultura, Informazione, Telelavoro, Commercio Elettronico, Formazione a distanza sono queste, le possibilità che l'accesso ad internet a larga banda rende disponibili.

Concedendo ai cittadini la possibilità di un accesso facilitato si promuove socialmente il territorio con l'importante ulteriore effetto di minimizzare il fenomeno del Digital Divide.

In questo progetto, inserito nel PUC2, dopo le prime Piazze Telematiche sperimentali dei giardini del Parco "Le Grazie" e della Biblioteca, sono state realizzate altre Piazze telematiche, al momento sono attivi i seguenti punti:

1. Giardini di via Martiri della Libertà,
2. Piazza Tacito,
3. Area ex Siri (Caos),
4. Piazza della Repubblica,
5. Piazza dei bambini e delle Bambine (p.zza Solferino),
6. Bibliomediateca,
7. Parco le Grazie.
8. Corso del Popolo area prospiciente il nuovo palazzo degli uffici comunali; Realizzati nel 2015
9. Area Nuova Arena-C.so del popolo (L.go V. Frankl), Realizzati nel 2015
10. Giardino Ex Foresteria, Realizzati nel 2015
11. Piazza Europa; Realizzati nel 2015

Sempre nell'ambito dei servizi di telecomunicazione la Direzione ha proseguito la sua collaborazione con la società CENTRALCOM (partecipata dal Comune di Terni, ora Umbria Digitale), sono stati realizzati, con finanziamenti regionali, ulteriori nuovi punti di accesso wi-fi.

Gli hot-spot creati tramite le piazze telematiche dal comune di Terni sono stati integrati da hot-spot realizzati da CENTRALCOM in particolare sono stati attivati degli hot-spot nelle seguenti aree:

- I2. Passeggiata Superiore
- I3. Passeggiata Inferiore
- I4. Largo Micheli/via Istria
- I5. Piazza della pace
- I6. Piazza la meridiana
- I7. Via Fratti/Ianzi

Le piazze telematiche sono tutte collegate ad un'unica infrastruttura di servizio autonoma, costruita allo scopo e realizzata con l'ausilio di diverse tecnologie:

- wireless per l'erogazione del servizio,
- fibra ottica per il raggiungimento delle piazze direttamente dal centro di controllo che sarà realizzato e curato dalla Direzione Sistemi Informativi del Comune di Terni.

Con il 2016 il Comune di Terni è entrato a far parte del Consorzio della rete federata nazionale Free Italia Wi-Fi.

La rete Free Italia WiFi raggruppa moltissime città e provincie Italiane fra le quali: Città metropolitana di Roma Capitale, Regione Autonoma della Sardegna, Comune di Venezia, Provincia di Firenze, Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Comune di Torino.

L'elenco completo delle amministrazioni partecipanti a tale consorzio può essere consultato al sito: <http://www.freeitaliawifi.it>.

Attualmente questa federazione è attiva e funzionante nel sistema Ternisenzafili, ciò significa che gli utenti di Terni con le proprie credenziali, Utente e Password, possono accedere a tutte le reti WiFi gestite dagli Enti Federati, di conseguenza anche gli utenti di altri territori aderenti alla federazione possono collegarsi alla nostra rete senza richiedere apposite credenziali ma utilizzando quelle già in loro possesso.

In contemporanea con l'adesione al Consorzio è stata anche semplificata la procedura di prima registrazione, il nuovo utente non dovrà più recarsi presso gli uffici delegati alla registrazione per l'iscrizione ma potrà richiedere on-line direttamente sul posto la registrazione, inserendo nome e cognome e numero del proprio cellulare con numerazione italiana.

Un SMS contenente le credenziali per accedere alla rete Ternisenzafili viene inviato al nuovo utente che può così accedere in tutti gli Hot Spot della Federazione Italiana "Free Italia WiFi".

Gli sportelli dell'Ente delegati alla registrazione (Sportello URP; Ufficio Protocollo; IAT Informazioni Accoglienza Turistica; BCT - Biblioteca Comunale Terni), continuano a registrare gli utenti in possesso di numeri di cellulari con numerazione estera seguendo le procedure esistenti.

La nuova homepage per gli utenti di Ternisenzafili si presenta con una semplice interfaccia grafica, tale pagina consente di apprendere le informazioni necessarie per la navigazione, il regolamento di utilizzo, i

riferimenti a Free Italia WiFi, e l'elenco degli indirizzi dei siti di interesse pubblico raggiungibili anche senza autenticazione.

Per il futuro si prevede di ampliare ulteriormente i punti di accesso disponibili realizzando un'infrastruttura che permetterà l'integrazione di vari servizi, videosorveglianza, pannelli a messaggio variabili, access point wi-fi.

Collegata alla stessa infrastruttura delle piazze telematiche è continuata la gestione e l'uso presso la Biblioteca Comunale dell'area wifi per l'accesso ad internet.

DIGITAL COOPERATIVES (E-COOP) INTERREG IVC

E' stato completato il progetto E-coop nel mese di Dicembre 2014. E' stato, inoltre, messo on-line un portale per la partecipazione creativa previsto nell'ambito del progetto E-COOP. Scopo del portale è migliorare la conoscenza dei decisori politici ICT sui bisogni degli utenti e le aspettative riguardanti i mediatori. Buone pratiche di trasferimenti di mediazione a nuovi utilizzi. Impatto diretto sulle politiche pubbliche volte a ridurre il divario digitale. Migliorare l'innovazione locale attraverso la partecipazione dei cittadini, grazie all'utilizzo dell'ITC e del digitale, nel 2015 e nel 2016 il portale è stato alimentato con nuovi temi di discussione vedendo crescere il numero di accessi al portale stesso.

NUOVO PORTALE ISTITUZIONALE E APP

E' in fase di realizzazione un nuovo portale istituzionale e di alcune app dedicate al turismo e alle attività culturali che partendo dallo scenario attuale che vede il sito esclusivamente come diffusore di informazioni, punti ad accrescere i livelli di interazione con i fruitori grazie all'implementazione di servizi web 2.0 e a garantire un percorso di navigazione semplificato attraverso una migliore organizzazione dei contenuti veicolati e una puntuale definizione di ruoli e funzioni dei soggetti a diverso titolo coinvolti nella sua gestione. La gara per la realizzazione è stata assegnata, il nuovo sito sarà online i primi mesi del 2017.

PROGETTO VIDEOSORVEGLIANZA

E' continuata la gestione del sistema di Video Sorveglianza dei siti sensibili del Comune di Terni. Sono state completate le Centrali Operative presso la Questura di Terni e presso il Comando dei Carabinieri. Abbiamo partecipato al Comitato per l'ordine e la Sicurezza nel quale sono stati decisi nuovi siti per l'installazione delle telecamere, nel sono state realizzate le seguenti postazioni:

- Piazza della Repubblica/Corso Tacito
- Piazza dei Bambini e delle Bambine
- Vico del Pozzo/Via tre colonne
- Via Fratini
- Piazza dell'Olmo
- Viale dello Stadio
- Piazza San Francesco

Questi nuovi siti si sono andati ad aggiungere alle telecamere esistenti:

- piazza Dante (stazione FS);
- piazza Tacito;
- piazza Buozzi;
- via Fratti;
- piazza Europa;
- parco La Passeggiata (Piazzale Atleti Azzurri d'Italia);
- vocabolo Staino;
- ospedale civile;
- parcheggio Ospedale;
- piazza dell'Acciaio;
- via del Centenario;
- Foro Boario (Telecamera Fissa su Isola ecologica)
- cimitero di Papigno (Ingresso/Uscita)
- via Eroi dell'Aria (Ingresso/Uscita)
- via Bramante (Ingresso/Uscita)
- via Alfonsine (Ingresso/Uscita)
- via Lessini (Ingresso/Uscita)
- via Maratta Bassa (ASM) (Ingresso/Uscita)

Sono stati presentati due nuovi progetti per la realizzazione del controllo delle aree industriali, 100.000 Euro co-finanziati dalla Regione e per la sorveglianza della procura presso il Palazzo Gazzoli, i progetti verranno realizzati nel corso del 2017.

NUOVA INTRANET

E' stata migliorata la nuova intranet, uno spazio di condivisione e uno strumento di servizio per tutti i dipendenti comunali che possono accedere ad un patrimonio comune di informazioni, documenti, risorse e servizi utili. E stata realizzata dalla Direzione Innovazione P.A. – Sistemi Informativi (ICT) in collaborazione con il Team Comunicazione.

LIBRE OFFICE – SOFTWARE LIBERO

Il Comune di Terni ha aderito al progetto Libre Umbria di migrazione a Libre Office coordinato dal Centro di Competenza dell'Open Source della Regione dell'Umbria e dal SIR Umbria con la collaborazione della Document Foundation realizzando un progetto pilota per la BCT, nel corso dell'anno è continuata la sperimentazione..

PROGETTO GESTIONE AUTONOMA LINEE DI COMUNICAZIONE

E' stato realizzato un potenziamento della rete Dati, il completamento del nuovo palazzo degli uffici ha permesso la dismissione di molte sedi comunali con conseguenti risparmi sulle spese di trasmissioni dati fra le varie sedi.

Il nuovo palazzo degli uffici è stato collegato alla rete del Comune di Terni tramite Fibra Ottica di proprietà azzerando i canoni.

La realizzazione di un'infrastruttura VOIP ha permesso di risparmiare sulle spese Telefoniche.

La stessa infrastruttura VOIP realizzata per il nuovo palazzo degli uffici ha permesso di collegare con lo stesso sistema altre sedi dell'ente permettendo di dismettere le linee telefoniche Telecom.

Nel corso dell'anno è continuato il supporto per garantire il buon funzionamento del sistema

FATTURAZIONE ELETTRONICA

E' stato avviato il servizio di Fatturazione Elettronica che ha permesso la gestione completamente elettronica delle fatture, i fornitori inviano le fatture solamente in modalità elettronica e questa fatture vengono gestite in modo automatico dal sistema di protocollo e smistate al destinatario finale.

PAGAMENTI ONLINE - PAGOPA

L'Ente ha aderito tramite la piattaforma della Regione Umbria al servizio PagoPA, che permetterà di usare diversi canali per il pagamento da parte di cittadini ed imprese dei servizi offerti dal Comune di Terni.

Si stanno realizzando in questi giorni le attività che permetteranno la gestione dei pagamenti online, prima per alcune attività sperimentali, e poi per tutti i pagamenti.

I primi servizi saranno online dai primi mesi del 2017

AGENDA URBANA

E' stato completato il progetto per il finanziamento di Agenda Urbana per tutto quanto riguarda la smart governance & living, Piattaforma per il sistema digitale smart city, servizi comunali e della città 2.0 servizi digitali turistico – culturali. Il progetto generale di Agenda Urbana è stato presentato in Regione. Anche la Giunta regionale, dopo quella del Comune di Terni, ha approvato il programma per Agenda Urbana 2020. Sono arrivati i primi fondi sono state avviate tutte le procedure per la realizzazione di quanto previsto nei progetti per i fondi 2016.

SUPPORTO ALLE STRUTTURE

Insieme alle attività appena descritte, è stato garantito il mantenimento dei consueti standard di servizio per quanto attiene la ordinaria attività del Comune, le principali attività svolte sono elencate di seguito:

- SALA CONSIGLIO, è continuata la gestione del sistema per la gestione delle sedute, le riprese video della sala del Consiglio Comunale e la trasmissione in Streaming internet delle sedute.
- PROTEZIONE CIVILE, la Direzione prende parte al Centro Operativo Comunale della Protezione Civile per tutto quello che riguarda l'elaborazione dati.
- HELP DESK, sono proseguite le attività di help desk per tutte le Direzioni.

- INNOVAZIONE, è stata fattiva la collaborazione con molte Direzioni per la realizzazione di nuovi progetti, la partecipazione a bandi e il miglioramento dei sistemi attuali.
- Assistenza hardware e Software alle macchine dell'Ente,
- Supporto sistemistico agli utenti,
- Assistenza alla rete dati locale e periferica, inclusa la gestione ed i rinnovi delle convenzioni e delle infrastrutture della rete geografica delle sedi comunali periferiche
- Gestione dell'antivirus,
- Amministrazione del sistema,
- Amministrazione della sicurezza,
- Procedure di salvaguardia dei dati,
- Amministrazione della posta elettronica,
- Amministrazione della distribuzione degli accessi ad internet,
- Implementazione degli aggiornamenti,
- Gestione della Intranet,
- Gestione tecnica degli acquisti e rapporti con i fornitori,
- Supporto alla realizzazione del Documento Programmatico Sicurezza
- Supporto alle applicazioni e a tutte le Direzioni, le attività più importanti sono descritte di seguito:
 - Demografici, continue interazioni con l'anagrafe per la gestione quotidiana del servizio
 - Bilancio, gestione ed emissione degli archivi per i ruoli dell'ufficio Tributi
 - Affari Generali, Protocollo,
 - Scolastico, Servizi, Sociali,
 - Polizia Municipale, Video Sorveglianza, Gestione delle Sanzioni al codice della strada.
 - Turismo,

Programmazione e Sviluppo

Missione I4	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
PROGRAMMA 03	RICERCA E INNOVAZIONE
Obiettivo strategico	I.01
Obiettivo operativo:	I.01 I.01-03 Facilitare la ricerca ed individuazione dei possibili finanziamenti comunitari e nazionali di interesse del sistema locale e dell'Amministrazione.
Competenza n.1	Analisi degli strumenti di programmazione economica, comunitari nazionali e regionali
Competenza n.4	Gestione rapporti con i diversi soggetti nell'ambito dello sviluppo di politiche e programmi comunitari

ATTIVITA':

1. Programma LIFE: Linea Comunicazione e informazione¹:

Dipartimenti interessati: Qualità Urbana; Sviluppo; LLPP.

Dettaglio attività:

- *informazione e comunicazione* (in anticipo rispetto al bando 2018 pubblicato con diversi mesi di anticipo)
- *assistenza tecnica:* analisi bando; valutazione idea progettuale; redazione proposta tecnica e finanziaria in collaborazione con ASM che nella proposta è capofila ,

Periodo: maggio-sett 2016

Stato dell'attività: progetto in valutazione, importo: 3,5 Milioni

Note:

Collaborazione professionalmente significativa anche per la cooperazione con Dott.ssa Santori dell'ASM già valutatore LIFE e ECO Innovation.

2. Call riservata Europe Direct - Progetto: Comunicare il Piano Junker

Linea di finanziamento gestita direttamente dal DG COMM ed ad invito ristretto (solo i 500 Centri di Informazione della rete Europe Direct - EDIC europei -). La call chiedeva una *amend*, un'attività aggiuntiva, rispetto alla convenzione generale EDIC relativa alla comunicazione del Piano Junker per i cittadini

Direzioni interessate: Affari Generali;

Dipartimenti interessati: Sviluppo

ATTIVITA' SPECIFICHE SVOLTE:

- informazione e comunicazione con anticipazione rispetto il bando attraverso la Rappresentanza e la documentazione programmatica della DG COMM
- *assistenza tecnica:* analisi bando, valutazione idea progettuale, contributo alla redazione proposta tecnica e finanziaria

Periodo : luglio-agosto 2016,

¹ Programma diretto dell'UE per l'applicazione ed implementazione della normativa ambientale sul territorio. La comunicazione ha una linea a sé stante essendo una attività essenziale e strategica

Note:

Differentemente dal progetto EDIC, la rendicontazione dell'*amend* è stata analitica ed è stata trasmessa alla Rappresentanza a fine progetto

Progetto in valutazione, importo: 15.000 euro (che si aggiungono ai finanziamenti delle annualità 2016/17 di € 63.500)

3. Programma: Urban Innovative Action – Progetto: e4c (Shared economy and sustainable dev)

Programma diretto dell'UE per progetti pilota ed altamente innovativi sulla dimensione urbana

ATTIVITA' SPECIFICHE SVOLTE:

- informazione e comunicazione (in anticipo sul bando di circa 1 anno: il Programma Urban Innovative Action è indicato nei regolamenti per le politiche di coesione 2014-2020)

- *attività di assistenza tecnica*: analisi bando; valutazione idea progettuale; redazione proposta tecnica e finanziaria in collaborazione con META in qualità di partner

nel periodo: marzo-giugno 2016,

Importo: 3,5 Milioni

Note:

Progetto non finanziato

4. Programma Daphne III - Programma diretto dell'UE dedicato al contrasto e lotta alla violenza contro donne e bambini

Direzioni interessate: Servizi sociali ed educativi; NOS (personale esterno al comune);

Dipartimento interessato: Sviluppo

ATTIVITA' SPECIFICHE SVOLTE:

– *assistenza tecnica*: analisi bando; valutazione idea progettuale; contributo alla redazione proposta tecnica e finanziaria. Periodo attività: marzo-giugno 2016.

Note:

Progetto in valutazione, importo: 0,5 milioni euro

5. **EUROPE DIRECT TERNI**: sportello locale dell'UE dedicato alla comunicazione e informazione delle attività della comunità Europea. Progetto quinquennale coordinato dalla DG COMM e dalla Rappresentanza della Commissione in Italia per i centri italiani. (L'EDIC ha una forma di gestione differente da altri bandi perché prevede ogni anno la *sottomissione* di una proposta del Piano di azione dell'anno successivo attraverso una *full application for* e la valutazione di anno in anno da parte delle istituzioni europee. Prevede inoltre una rendicontazione annuale e la partecipazione ad attività di formazione obbligatorie da parte del personale EDIC. Nel processo di valutazione la EU fa una valutazione sui CV dello staff

Direzioni coinvolte: Affari Generali

Dipartimenti coinvolti: Sviluppo

ATTIVITA' SPECIFICHE SVOLTE:

– informazione e comunicazione con anticipazione rispetto il bando di circa 2 anni essendo una iniziativa dell'UE già finanziata in diverse edizioni precedenti, anticipazione costante degli aggiornamenti in merito a possibili caratteristiche del prossimo bando EDIC 2017-2021 che sarà in pubblicazione nell'anno 2017

- *assistenza tecnica*: (solo 2016) sostegno alla redazione Piano di Azione 2017; redazione proposta tecnica e finanziaria; rendicontazione attività riferite al Piano di Azione 2016; counselling su aspetti finanziari; risposta a quesiti complessi da parte di utenza; attività redazionale mediante report specialistici indicati nel Piano di Azione 2016; contatti con la Rappresentanza e con le istituzioni europee

Difficoltà incontrate:

- Compiti, ruolo e formazione dello staff indicato nell'*application form* non sono mai stati formalizzati.

Periodo: gennaio-dicembre 2016

Progetto Finanziato.

Importo: Co-finanziamento europeo annualità 2016: 25.000 euro; Totale progetto annualità 2016: 63.500 euro

6. E-ONE ERASMUS PLUS SPORT CALL 2014 - Programma diretto dell'UE per progetti sulle politiche dello sport

Direzioni interessate: LLPP (coordinamento), Sviluppo Economico; Sport

ATTIVITA' SVOLTE:

- *attività di assistenza tecnica* attività di comunicazione; partecipazione ad eventi obbligatori di progetto; informazioni sulle indicazioni date dall'EACEA (organismo europeo che gestisce il Programma) durante il meeting di coordinamento dei LP dei progetti approvati call 2014 .

nel periodo: gennaio-marzo 2016,

Difficoltà incontrate:

Si è affidata l'attività di *project management* all'esterno ma il bando lo vietava espressamente.

Progetto finanziato

Importo: 0,5 milioni per intera partnership

Termine progetto: giugno 2016

7. Ricerca, analisi e invio periodico alle direzioni interne sulla pubblicazione di Informativa sui bandi europei e nazionali

Attività specifiche svolte: Sono state meglio definite le regole per il reperimento delle informazioni sui bandi utili alle direzioni

Missione I4	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
PROGRAMMA 03	RICERCA E INNOVAZIONE
Obiettivo strategico	I.01
Obiettivo operativo:	I.01 I.01-03 Facilitare la ricerca ed individuazione dei possibili finanziamenti comunitari e nazionali di interesse del sistema locale e dell'Amministrazione.
Competenza n.5:	Promozione di accordi programmi e progetti finalizzati ad elevare la competitività del territorio

I. Banda Ultra Larga

L'installazione della Banda Ultra Larga (50% della popolazione a 30 mega e di questi il 30% a 100 mega) in Italia è tra gli obiettivi dell'Agenda Digitale del Governo. Gli investimenti pubblici che a riguardo sono stati messi

in campo, anche in sinergia con le regioni e con la Regione Umbria specificamente, hanno dato impulso, ad un rinnovamento dell'offerta di mercato dei maggiori *player*. In particolare, novità rilevante, si è assistito all'ingresso in campo dell'Enel che, con la nuova società Enel Fibra, porterà la fibra ottica nelle case degli italiani utilizzando unicamente le proprie infrastrutture e non anche quelle, in fitto, della Telecom Spa.

Obiettivi: Obiettivo dell'attività svolta, è stato comprendere innanzitutto l'evolversi, non sempre lineare, delle dinamiche di mercato per valutare in che modo interessassero anche la città di Terni e quindi, se del caso, favorirle, accelerarle, renderle compatibili con le parallele iniziative della rete regionale di Umbria Digitale e con le installazioni delle condotte passive della multi utility ASM.

Risultati: Alla data è risultato che sia Enel, sia Telecom (in accordo con Fastweb) hanno progetti di banda ultra larga per Terni. E per cui, relativamente alla nostra attività, si tratterà, come già si è cominciato a fare, di favorire i lavori delle società installatrici (facilitare i permessi, gli scavi, ...) e orientare ASM verso una collaborazione attiva con le società installatrici, nel suo interesse e nell'interesse della città.

2. Open Data

I documenti e i dati elaborati dalla pubblica amministrazione, se sottratti e resi indipendenti dall'uso esclusivo gestionale per cui sono stati inizialmente raccolti e trattati, e se pubblicati grezzi e in forme digitali riconosciute come *standard*, si rivelano suscettibili di un *utilizzo eccedente* che li rende idonei a generare nuova ed ulteriore efficacia informativa. Si parla, in questo caso, di *Open Data*: letteralmente i dati vengono *aperti* e resi accessibili in rete per un riuso generalizzato e gratuito da parte di singoli cittadini, di organizzazioni pubbliche e private che, partendo dai dati grezzi *open*, di norma integrandoli con altre fonti, realizzano nuovi servizi e prodotti informativi per ricercare profitto economico, per acquisire consenso socio-politico, per diffondere conoscenza.

Obiettivi: Il gruppo di lavoro, animato dall'assessorato, ha inteso innanzitutto valutare i diversi aspetti d'interesse della tematica con l'obiettivo di attivare, eventualmente, un specifico progetto sugli *Open Data*. Output operativi, allora: un'informativa in giunta del lavoro svolto e una proposta di delibera.

Alla data l'informativa è completata ed evidenzia che Le Pubbliche Amministrazioni, con gli *Open Data*, si trovano a costituire prima e a gestire poi, un nuovo *asset*, un "bene pubblico", semilavorati che, entrando in cicli di elaborazioni successive, diventa fattore produttivo di servizi e prodotti informativi a valore aggiunto sociale ma anche economico.

Il primo compito del comune sarà quello di estrarre il dato, il bene grezzo e pubblicarlo ma la PA avrebbe titolo ad andare anche oltre. Potrebbe infatti interpretare un ruolo attivo e accompagnare, stimolare, accelerare, la nascita e l'evoluzione di attività imprenditoriali sul territorio che profittino del dato *open*: progetti di incubazione d'aziende per lo sfruttamento degli *Open Data*, concorsi d'idee per dedurre nuovi usi dei dati, e così via.

Un eventuale impegno progettuale del Comune di Terni, anche per quanto riguarda questo secondo aspetto della valorizzazione economica degli *Open Data* attraverso un'azione di sostegno allo sviluppo economico del territorio, dovrà rapportarsi alle politiche regionali di riferimento.

3. Agenda Urbana, Smart Land

Attività specifiche: Informazione e comunicazione su bandi e opportunità, assistenza tecnica alla candidatura, assistenza tecnica alla gestione

4. Progetto "Dall'idea al mercato"

In data 17.11.2016 il Comune ha sottoscritto una convenzione con la Camera di Commercio di Terni per la realizzazione del progetto “Dall’idea al mercato” finalizzato a fornire servizi per la valorizzazione brevettuale a vantaggio delle piccole e medie imprese del territorio.

Attività specifiche: Sono in corso attività di pianificazione tra il Comune, la Camera e la società CSB srl

5. Progetto Civiter

Progetto di cooperazione strategica tra le città di Civitavecchia, Viterbo, Terni e Rieti.

Attività specifiche: Partecipazione al gruppo di lavoro *Civiter* che, nel corso del 2016, ha preparato, quale *leader part* del progetto, numerose riunioni programmatiche, di lavoro e di coordinamento per animare e sostenere la collaborazione tra le città e sperimentare specifici temi di cooperazione individuati principalmente da Terni e proposti alle città partner.

6. Programma europeo ESPON, progetti GEOSPECS (European Perspective on Specific Types of Territories) ed EU-LUPA (European Land Use Patterns).

ATTIVITA' SPECIFICHE SVOLTE:

assistenza tecnica: analisi della documentazione e valutazione idee progettuali.

Missione 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI PROGRAMMA

Programma 02 – ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Obiettivo strategico 7.02

Obiettivo Operativo: 07.02-07: Sviluppo del progetto di collaborazione tra Amministrazione comunale e scuole statali e paritarie in tema di diffusione della cultura della cooperazione allo sviluppo e dello sviluppo sostenibile.

Competenza n.5: Promozione di accordi programmi e progetti finalizzati ad elevare la competitività del territorio

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Servizi a Domanda Individuale Consuntivo 2016

SERVIZI	Consuntivo Entrata 2016	COSTI			RAPPORTO % RIC/COSTI
		PERSONALE	BENI E SERVIZI	Consuntivo spesa totale 2016	
Gestione sale culturali	€ 68.565,94	€ 83.352,78	€ 66.013,82	€ 149.366,60	45,90%
Refezioni	€ 1.547.426,56	€ 557.014,43	€ 2.890.429,51	€ 3.447.443,94	44,89%
Asili nido	€ 387.570,00	€ 686.518,31	€ 386.957,28	€ 1.073.475,59	36,10%
Campi sportivi	€ 174.972,65	€ 345.072,61	€ 417.791,64	€ 762.864,25	22,94%
Fiere, Mercati e Serviziannonari	€ 121.985,24	€ 104.795,64	€ 91.680,24	€ 196.475,88	62,09%
Cascata delle Marmore	€ 2.718.846,44	€ 99.797,41	€ 1.448.551,93	€ 1.548.349,34	175,60%
TOTALE	€ 5.019.366,83	€ 1.876.551,18	€ 5.301.424,42	€ 7.177.975,60	

PERCENTUALE DI COPERTURA € 5.019.366,83 **69,93%**
CONSUNTIVO 2016 € 7.177.975,60

SALE CULTURALI

GESTIONE SALE CULTURALI				
PROVENTI				
Risorsa	Cap.PEG	Descrizione	Previsione assestata 2016	Accertato 2016
330	471	PROVENTI DA GESTIONE SALE CULTURALI	€ 34.737,00	€ 10.806,88
640	902	CONTRIBUTI PER CELEBRAZIONI MATRIMONI	€ 25.000,00	€ 14.787,42
<i>ENTRATE A DESTINAZIONE VINCOLATA:</i>				
330	472	PROVENTI DA MANIFESTAZIONI DIRETTE c.v. 873/640	€ 70.000,00	€ 41.311,64
190	345	CONTRIBUTI L.R. 7/90 PER ATTIVITA' CULTURALI	€ 20.000,00	€ 1.660,00
TOTALE			€ 149.737,00	€ 68.565,94

SPESE				
Cap. PEG	C C	Descrizione	Previsione assestata 2016	Impegnato 2016
<i>PERSONALE</i>		2 collaboratori tecnici B 3 + 1 coord. Amm.vo D al 50% + 1 istruttore amm.vo C al 50%		
TOTALE SPESA PER PERSONALE			€ 83.352,78	€ 83.352,78
<i>BENI E SERVIZI</i>				
SPESE FUNZIONAMENTO GESTIONE SALE				
570, 580, 590, 600, 601	640	UTENZE VARIE	€ 29.163,47	€ 29.163,47
255	640	SPESE VARIE	€ 600,00	€ -
515	640	MANUT.NE BENI IN COMODATO GRATUITO - SALE POLIFUNZIONALI P.ZZO GAZZOLI	€ -	€ -
794	640	SPESE CONDOMINIALI	€ 9.162,00	€ 7.813,14
TOTALE SPESE FUNZIONAMENTO SALE			€ 38.925,47	€ 36.976,61
<i>SPESE VINCOLATE</i>				
873	640	UTILIZZO F.DI VINC.TI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI	€ 40.000,00	€ 27.767,21
1065	620	UTILIZZO F.DI VINC.TI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI - TRASF.TI	€ -	€ -
1065	640	UTILIZZO F.DI VINC.TI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI - TRASF.TI	€ 30.000,00	€ -
664	640	UTILIZZO CONTRIBUTI L.R. 7/90 PER ATTIVITA' CULTURALI	€ 20.000,00	€ 1.270,00
TOTALE SPESE VINCOLATE			€ 90.000,00	€ 29.037,21
Totale delle Spese per Beni e Servizi			€ 128.925,47	€ 66.013,82
TOTALE GENERALE SPESE			€ 212.278,25	€ 149.366,60

I costi del personale debbono considerarsi a carico del servizio a domanda individuale per le percentuali riportate, così come indicato dal servizio.

PERCENTUALE 45,90%
COPERTURA

REFEZIONI

REFEZIONI				
PROVENTI				
Risorsa	Cap.PEG	Descrizione	Previsione assestata 2016	Accertamento 2016
310	410	Introiti	€ 1.575.000,00	€ 1.541.034,67
250	322	Contributo CEE	€ 5.500,00	€ 6.391,89
Totale			€ 1.580.500,00	€ 1.547.426,56
SPESA				
Cap.PEG	C.C.	Descrizione	Previsione assestata 2016	Impegnato 2016
Personale		21 unità categoria B	€ 557.014,43	€ 557.014,43
TOTALE			€ 557.014,43	€ 557.014,43
Beni e Servizi				
220	590	Generi alimentari	€ 310.356,00	€ 299.513,27
255	590	Acquisto beni	€ -	€ -
510	590	Manutenzione beni mobili	€ -	€ -
700	470/471	Assistenza indiretta (affidamento ad a.t.i.)	€ 805.000,00	€ 798.592,28
762	590	Servizio mense app.to scuole a tempo pieno	€ 1.200.000,00	€ 1.195.296,20
763	590	Servizio mense app.to scuole tempo prolungato	€ 600.000,00	€ 597.027,76
TOTALE			€ 2.915.356,00	€ 2.890.429,51
Totale generale Spese			€ 3.472.370,43	€ 3.447.443,94

Percentuale di Copertura: **44,89%**

ASILI NIDO

ASILI NIDO				
PROVENTI				
Risorsa	Cap. PEG	Descrizione	Previsione assestata 2016	Accertamento 2016
450	651	INTROITI DA PRIVATI PER RETTE ATTIVITA' ASILO NIDO E POLLICINO	€ 350.000,00	€ 345.618,00
210	280	INTROITI DALLA REGIONE PER GESTIONE ASILI NIDO	€ 103.000,00	€ 41.952,00
TOTALE			€ 453.000,00	€ 387.570,00

SPESE				
Cap. PEG.	C C	Descrizione	Previsione assestata 2016	Impegnato 2016
PERSONALE		personale		
TOTALE			€ 1.411.040,56	€ 1.373.036,62
50% TOTALE SPESA PER PERSONALE			€ 705.520,28	€ 686.518,31
BENI E SERVIZI				
220	1130	ACQUISTO GENERI ALIMENTARI	€ 104.166,00	€ 40.894,20
255	1130	ACQUISTO BENI SPECIFICI DEI SERVIZI	€ 10.000,00	€ 9.988,80
510	1130	MANUTENZIONE BENI MOBILI	€ -	
550	1130	PULIZIA	€ -	
700	1130	ASSISTENZA INDIRECTA ASILI NIDO (affidamento ad A.T.I.)	€ 548.500,00	€ 530.488,94
769	1130	FUNZIONAMENTO CENTRO POLLICINO	€ 101.500,00	€ 80.477,76
794	1130	CONDOMINI	€ 2.270,00	€ 497,34
811	1130	MANUTENZIONI BENI MOBILI E IMM.LI	€ 10.509,18	€ 10.152,05
570, 580, 590, 600, 601	1130	UTENZE VARIE	€ 101.415,47	€ 101.415,47
TOTALE			€ 878.360,65	€ 773.914,56
50% TOTALE SPESA PER BENI E SERVIZI			€ 439.180,33	€ 386.957,28
50% TOTALE GENERALE			€ 1.144.700,61	€ 1.073.475,59

Le spese per gli asili nido sono escluse per il 50% dal calcolo della percentuale di copertura dei servizi pubblici a domanda individuale.

PERCENTUALE 36,10%

COPERTURA :

SPORT

PROMOZIONE SPORTIVA - GESTIONE IMPIANTI				
PROVENTI				
Risorsa	Cap.PEG	Descrizione	Previsione assestata 2016	Accertato 2016
350	551	Proventi Campi Minori	€ 22.000,00	€ 22.619,71
350	500	Proventi Stadio	€ 200.000,00	€ 64.138,28
350	540	Proventi altri impianti sportivi	€ 40.000,00	€ 52.796,47
340	490	Proventi piscine comunali	€ 54.947,57	€ 35.418,19
Totale			€ 316.947,57	€ 174.972,65

SPESE				
Cap. PEG.	C C	Descrizione	Previsione assestata 2016	Impegnato 2016
Personale				
11	690	Trattamento Fondamentale (6 operatori tecnici B1 + 2 collaboratori tecnici B3 al 100%)+ 1 cooperatore amm.vo B/3 al 80% +2 istruttore tecnico C al 100% +1 istruttore tecnico C al 60%+ 1 istruttore tecnico C 80% + 2 istruttori amm.vi C al 70% + 1 coord. Tecnico D al 50% + 1 coord. Amm.vo D al 50% + 1 funzionario amm. D/3 al 30%+1 dirigente al 20%	€ 269.053,16	€ 269.053,16
Totale			€ 345.072,61	€ 345.072,61
Beni e Servizi				
180	690	Vestiario	€ -	€ -
250	690	Acq. Beni specifici del servizio	€ -	€ -
510	690	Manutenzioni beni mobili	€ 90.000,00	€ 90.000,00
700	690	Spese per apertura piscina Piediluco e Ciclodromo Perona	€ -	€ -
774	690	Convenzioni	€ -	€ -
570,580,590,600,601	690	Utenze varie	€ 327.791,64	€ 327.791,64
Totale			€ 417.791,64	€ 417.791,64
Totale Generale Spese			€ 762.864,25	€ 762.864,25

Percentuale di copertura: 22,94%

FIERE, MERCATI, ANNONA

FIERE-MERCATI E SERVIZI ANNONARI				
PROVENTI				
Risorsa	Cap.PEG	Descrizione	Previsione assestata 2016	Accertato 2016
540	750	Proventi dei Mercati Rionali	€ 78.040,84	€ 71.985,24
540	770	Proventi Fiere Attrezzate	€ 54.765,45	€ 50.000,00
TOTALE			€ 132.806,29	€ 121.985,24
SPESE				
Cap. PEG.	C C	Descrizione	Previsione assestata 2016	Impegnato 2016
PERSONALE:				
11	1250	TRATTAMENTO FONDAMENTALE	€ 77.532,36	€ 77.532,36
TOTALE PERSONALE			€ 104.795,64	€ 104.795,64
BENI E SERVIZI				
550	1250	PULIZIE	€ 64.331,94	€ 64.331,94
570,580,590,600,601	1250	UTENZE VARIE	€ 27.348,30	€ 27.348,30
TOTALE BENI E SERVIZI			€ 91.680,24	€ 91.680,24
TOTALE SPESE			€ 196.475,88	€ 196.475,88

PERCENTUALE DI COPERTURA 62,09%

CASCATA DELLE MARMORE

CASCATE DELLE MARMORE				
PROVENTI				
Risorsa	Cap.PEG	Descrizione	Previsione assestata 2016	Accertato 2016
	562	PROVENTI CASCATA DELLE MARMORE	€ 2.850.000,00	€ 2.718.846,44
	1687	(cv) RIMBORSI E PROVENTI DA ATTIVITA' TURIST E GEST IMPIANTI P.I. CASCATA MARMORE - CV	€ -	€ -
TOTALE			€ 2.850.000,00	€ 2.718.846,44

SPESE				
Cap. PEG.	C C	Descrizione	Previsione assestata 2016	Impegnato 2016
PERSONALE:				
TOTALE PERSONALE			€ 99.797,41	€ 99.797,41
BENI E SERVIZI				
938	760	UTILIZZO PROVENTI CASCATA MARMORE -TRASFERIMENTI	€ -	€ -
938	220	UTILIZZO PROVENTI CASCATA MARMORE -TRASFERIMENTI	€ 241.000,00	€ 231.000,00
262	220	(cv) UTILIZZO PROVENTI CASCATA - ACQ. BENI	€ 5.000,00	€ -
572	220	(cv) UTILIZZO PROVENTI CASCATA - SERVIZI	€ 1.400.000,00	€ 1.217.551,93
TOTALE BENI E SERVIZI			€ 1.646.000,00	€ 1.448.551,93
TOTALE SPESE			€ 1.745.797,41	€ 1.548.349,34

PERCENTUALE DI 175,60%
COPERTURA

NOTA SUI DERIVATI

OGGETTO: bilancio consuntivo 2016. Nota sui derivati.

Il Comune di Terni, alla data del 31/12/2016, ha in corso di validità n. 2 derivati, conclusi negli anni precedenti, a partire dall'anno 2002, e sintetizzati nella seguente tabella:

	DATA OPERAZIONE	DELIBERAZIONE	TIPO OPERAZIONE	IMPORTO ORIGINARIO	IMPORTO IN AMMORTAMENTO AL 31/12/2016	SOTTOSTANTE
1	01/08/2006	420/2006	DOUBLE FIXED	12.401.419,00	10.478.187	BOC variabile
2	01/08/2006	420/2006	DOUBLE.FIXED	9.461.053,00	7.994.057	BOC variabile
				21.862.472	18.472.244	

Dopo lungo contenzioso civile, con atto di transazione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 172 del 6.7.2016, suffragato dai pareri tecnici positivi dello studio legale e del consulente tecnico-finanziario, poi sottoscritto dal Dirigente autorizzato in data 28 luglio c.a., il Comune e la BNL hanno chiuso il lungo ed incerto contenzioso.

In particolare il Comune con detto atto transattivo, che può essere considerato molto vantaggioso per l'ente, ha chiuso una vicenda particolarmente gravosa e pendente da molti anni, infatti: a) il Comune ha avuto vantaggi economici immediati per complessivi euro 2.300.000; b) ha eliminato del tutto l'alea e la lungaggine dei giudizi di primo e dell'inevitabile giudizio di secondo grado ad istanza della parte soccombente, non esclusa la possibilità di un ricorso in Cassazione; c) sono stati ricondotti a legittimità, senza nessuna spesa per il Comune, i due derivati "double fixing", che resteranno in vigore, con l'eliminazione dell'opzione digitale con la conseguente loro trasformazione in derivati "plain vanilla"; d) verrà riconosciuto al Comune un ristoro economico pari ad euro 200.000 per le spese sostenute per il lungo precontenzioso e contenzioso giudiziario; e) è stato estinto il derivato "irs purple collar" ad un valore positivo per il Comune di euro 333.000,00.

Occorre evidenziare come i derivati ancora in vita sono il prodotto di alcune rinegoziazioni effettuate nel corso del tempo degli stessi contratti, per adeguarli alle mutate condizioni del mercato via via determinatesi, e pertanto riassume in se tutte le condizioni dei precedenti contratti venuti a cessare.

Si riportano i dati essenziali dei derivati in vigore alla data del 31/12/2016.

OPERAZIONE	NOZIONALE INIZIALE	VALORE RESIDUO AL 31/12/2016	DIFFERENZIALI 2016
<i>FIXED 1559732</i>	12.401.419,50	10.478.187	-408.727,49
<i>FIXED 1559735</i>	9.461.053,40	7.994.057	-314.681,52
<i>IRS PURPLE COLLAR 2735894</i>	41.902.470,98	estinto	+37.027,09

Il Dirigente
Dott. Francesco Saverio Vista

NOTA INTEGRATIVA

al Conto Economico ed allo Stato Patrimoniale

ESERCIZIO 2016

La presente nota integrativa, contiene le informazioni ritenute necessarie per una corretta comprensibilità del Conto Economico e dello Stato Patrimoniale che sono stati elaborati in base alle disposizioni contenute negli articoli 229 e 230 del D.lgs 267/2000 e dell'allegato 4 / 3 al D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118. L'art. 2 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale. Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria al fine di rilevare i costi/oneri e ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da un'amministrazione pubblica. L'integrazione dei sistemi di contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale è favorita anche dall'adozione del Piano dei Conti Integrato di cui all'art. 4 del D. Lgs n. 118/ 2011, costituito dall'elenco delle articolazioni delle unità elementari del bilancio finanziario, gestionale e dei conti economico-patrimoniali.

I documenti di sintesi contabile che discendono dalla contabilità economico-patrimoniale sono lo Stato Patrimoniale ed il Conto Economico. Il primo informa sulla composizione quali-quantitativa del patrimonio di funzionamento, il secondo consente di confrontare il valore della ricchezza consumata con quello della ricchezza prodotta ed acquisita per effetto delle operazioni di gestione e, per differenza, determinare il risultato economico dell'esercizio, cioè la variazione in aumento o in diminuzione subita dal patrimonio netto dell'Ente.

La predisposizione dei nuovi modelli di conto economico e di stato patrimoniale, previsti dal Dlgs 118/ 2011 scaturisce dalla regolare tenuta della Contabilità economico-patrimoniale. Il passaggio dei previgenti modelli di conto economico e del conto del patrimonio, ottenuti per mezzo dell'abolito prospetto di conciliazione, ai nuovi schemi di Dlgs 118/ 2011 ha implicato una complessa serie di operazioni che gli enti hanno dovuto predisporre.

La riapertura dello Stato Patrimoniale al 1° gennaio 2016 rientra tra le operazioni non automatiche imposte dall'adozione del nuovo sistema di contabilità economico-

patrimoniale e non ha impatto sul conto economico, ma solo sullo Stato Patrimoniale riferito al 31.12.2015, che è stato rettificato con riferimento al 1° gennaio 2016. Infatti l'attività di riclassificazione e valutazione ha riguardato sia le voci dell'attivo, sia quelle del passivo dello Stato patrimoniale chiuso al 31/12/2015 ed ha portato allo Stato patrimoniale così come rappresentato alla data del 1° gennaio 2016.

I prospetti elaborati dal software di contabilità dell'Ente (costituiti dallo stato patrimoniale al 31/12/2015 e dallo stato patrimoniale al 01/01/2016) costituiscono il raccordo delle voci dello stato patrimoniale chiuso al 31/12/2015 secondo lo schema del DPR 194/1996, con le voci dell'attivo e del passivo dello stato patrimoniale di apertura 2016 riclassificato e valutato nel rispetto dei nuovi principi contabili di cui al D.lgs. 118/2011, tenuto conto delle indicazioni degli uffici concernenti l'inventario dei beni. A tale scopo, in base a quanto precisato dal paragrafo 9.1 del principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale (allegato 4/3 al Dlgs. n. 118/2011), le prime scritture sono state quelle di apertura dei conti riclassificati secondo la nuova articolazione dello Stato Patrimoniale, con gli importi indicati nello Stato Patrimoniale di chiusura del precedente esercizio. Per effettuare tali rettifiche formali si è reso necessario fare riferimento alla matrice di correlazione predisposta e periodicamente aggiornata dal MEF. All'interno della matrice di correlazione ciascuna voce del piano relativo alla contabilità finanziaria viene correlata alle corrispondenti voci del piano relativo alla contabilità economico-patrimoniale. Il sistema integrato al fine di rispettare le peculiarità proprie di ogni sistema di rilevazione che si intende usare (finanziario e/o economico-patrimoniale) comprende nel piano dei conti economico patrimoniale i conti necessari per le operazioni di integrazione, rettifica e ammortamento, che per la loro natura non hanno riflessi finanziari.

CONTO ECONOMICO

La struttura del Conto Economico è quella scalare che viene utilizzata per la determinazione del risultato economico d'esercizio, fornendo risultati intermedi utili ai fini dell'analisi della redditività della gestione dell'Ente. Nel conto Economico viene fornita la rappresentazione in termini monetari delle utilità economiche acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, ovvero le cause positive (proventi e ricavi d'esercizio) e negative (costi ed oneri di esercizio) che portano alla determinazione periodica del risultato economico d'esercizio.

A tal fine le rilevazioni in contabilità finanziaria generano rilevazioni di ricavi/ proventi conseguiti e di costi/ oneri sostenuti nella fase di liquidazione della spesa che alimenta la contabilità economico-patrimoniale attraverso la contestuale rilevazione del costo e nella fase della registrazione dell'accertamento che rileva il ricavo/ provento in contabilità economica.

Alla voce svalutazione crediti è stato inserito l'accantonamento relativo al Fondo svalutazione crediti. Ciò influisce sull'entità del saldo negativo del risultato di esercizio.

Prima di giungere al risultato della gestione complessiva viene evidenziato l'impatto che deriva dall'attività di origine esterna, ossia ricavi/ acquisti e dai proventi ed oneri finanziari. Il prospetto prende in considerazione i riflessi delle operazioni finanziarie.

L'ultimo raggruppamento è costituito dai proventi e oneri straordinari e raccoglie quegli aspetti della gestione che, per loro natura, non appartengono alla gestione caratteristica dell'Ente, ma rappresentano movimentazioni imprevedibili e pertanto non programmabili. Rientrano in tale categoria i proventi e gli oneri di competenza economica di esercizi precedenti, ma che in questa sede sono rettificati. La fonte principale di questi dati è l'atto di riaccertamento dei residui attivi e passivi della contabilità finanziaria. Anche le plusvalenze e le minusvalenze patrimoniali, come da schematismi consolidati in ambito economico patrimoniali, rientrano fra gli oneri straordinari della gestione.

Il risultato economico d'esercizio anno 2016, al netto delle imposte a carico dell'Ente (IRAP), mostra una perdita di euro 59.346.428,29, determinata tenendo conto degli accantonamenti relativi al Fondo Svalutazioni crediti di euro 49.278.816,06 superiore al Fondo crediti di dubbia esigibilità iscritto in bilancio e dell'accantonamento al Fondo rischi ed oneri di euro 5.800.000,00. L'importanza di questi accantonamenti è rilevante, in quanto gli stessi hanno incidenza sul risultato d'esercizio 2016.

Si analizzano di seguito le singole poste tenendo presente il parallelismo con la contabilità finanziaria dell'Ente di cui sono derivazione le scritture economico-patrimoniali sintetizzate nel Conto Economico.

A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE

Proventi da tributi. La voce comprende i proventi di natura tributaria (imposte, tasse, addizionali, ecc.) di competenza economica dell'esercizio, ovvero i tributi propri e i tributi propri derivati, accertati nell'esercizio in contabilità finanziaria. Sono compresi in questa voce quelli che in contabilità finanziaria sono accertati al Titolo I della parte entrata "Entrate Tributarie" ed ammonta a euro 79.490.816,56 .

Proventi da trasferimenti e contributi. La voce comprende tutti i proventi da trasferimenti correnti all'Ente dallo Stato, dalla Regione, da organismi comunitari ed internazionali, da altre amministrazioni pubbliche e da altri soggetti, accertati nell'esercizio 2016 in contabilità finanziaria al Titolo II della parte entrata "Entrate da trasferimenti" ed ammonta a euro 15.718.726,43. Sono altresì comprese ed esplicitamente evidenziate le quote annuali di contributi agli investimenti accertati dall'Ente per euro 5.376.115,14, destinati a investimenti. La quota di competenza dell'esercizio è definita in conformità con il piano di ammortamento del cespite cui il contributo si riferisce e rettifica indirettamente l'ammortamento del cespite. In tal modo, l'effetto sul risultato di gestione della componente economica negativa è sterilizzato annualmente mediante l'imputazione della componente economica positiva

Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici.

La voce comprende tutti i proventi riferiti alla gestione di beni, alla vendita di beni e alle prestazioni di servizi. Relativamente a questa tipologia di proventi si osserva che è quanto accertato al Titolo III della parte Entrata: "Entrate extratributarie" per euro 9.217.693,15. Si rilevano, in particolare, i proventi derivanti dalla gestione dei beni iscritti tra le immobilizzazioni dello Stato Patrimoniale, quali locazioni e concessioni, nel rispetto della competenza economica per euro 2.960.212,69 e i proventi derivanti dall'erogazione del servizio pubblico, sia esso istituzionale, a domanda individuale o produttivo di competenza dell'esercizio per euro 6.257.480,46.

Altri ricavi e proventi diversi

Si tratta di una voce avente natura residuale, relativa a proventi di competenza economica dell'esercizio, non riconducibili ad altre voci del Conto Economico e che non rivestono carattere straordinario pari a euro 7.243.648,06.

B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE

Acquisti di materie prime e/ o beni di consumo

Sono iscritti in tale voce i costi per l'acquisto di materie prime, merci e beni di consumo necessari al funzionamento dell'attività ordinaria dell'Ente. La voce si collega alle spese registrate al Titolo 1 del bilancio finanziario per euro 930.199,80 e corrisponde alle liquidazioni di spese per l'acquisto beni effettuate nel 2016, integrate al fine di considerare pienamente la competenza economica del costo.

Prestazioni di servizi

Sono iscritti in tale voce i costi relativi all'acquisizione di servizi connessi alla gestione operativa per euro 45.940.699,46. La voce si collega alle spese registrate al Titolo 1 del bilancio finanziario. Corrisponde alle liquidazioni di spese per prestazioni di servizi acquisiti nel 2016, integrate al fine di considerare pienamente la competenza economica del costo.

Utilizzo beni di terzi

Sono iscritti in tale voce i corrispettivi erogati per l'utilizzo di beni di terzi, nella sostanza i fitti passivi ed i noleggi e si collega con le spese registrate al Titolo I della parte Spesa del bilancio finanziario per euro 696.184,08. Corrisponde alle liquidazioni di spese per fitti passivi, noleggi ecc. di competenza del 2016.

Trasferimenti e contributi

Questa voce comprende gli oneri per le risorse finanziarie correnti trasferite dall'Ente ad altre amministrazioni pubbliche o ad altri soggetti quali imprese, associazioni, cittadini. Si tratta di oneri sostenuti in assenza di un contenuto sinallagmatico con prestazioni ricevute. Pertanto, la liquidazione di spese per trasferimenti correnti ad amministrazioni pubbliche e a privati costituisce un onere di competenza

dell'esercizio. Gli oneri rilevati in questa voce derivano da corrispondenti spese ed ammonta a euro 7.167.552,61.

Personale

In questa voce si rilevano tutti i costi sostenuti nell'esercizio per il personale dipendente (retribuzione, straordinari, indennità, oneri previdenziali ed assicurativi a carico dell'Ente), liquidati in contabilità finanziaria ed integrati nel rispetto del principio della competenza economica. La spesa è pari a euro 30.244.741,76.

Ammortamenti

Sono state considerate le quote di ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali iscritte nello Stato Patrimoniale. Trova allocazione in tale voce anche la quota di costo relativa ai costi pluriennali capitalizzati che, nel rispetto del principio della competenza sono ripartiti in più esercizi. Nell'esercizio 2016 il valore totale degli ammortamenti è pari a euro 8.563.060,23 di cui euro 296.263,56 per quota accantonamento immobilizzazioni immateriali ed euro 8.266.796,67 per quota accantonamento immobilizzazioni materiali, come da Registro dei Beni Ammortizzabili. Sono stati applicati i coefficienti di ammortamento, previsti nei "Principi e regole contabili del sistema di contabilità economica delle amministrazioni pubbliche ", predisposto dal MEF e successivi aggiornamenti, per le principali tipologie di beni che per l'anno 2016 sono state oggetto di revisione in base alla nuova configurazione dei beni immobili e mobili nello Stato Patrimoniale.

Svalutazioni crediti

L'accantonamento rappresenta l'ammontare della svalutazione dei crediti di funzionamento rappresentati da quote di presunta inesigibilità che devono gravare sull'esercizio in cui le cause di inesigibilità si potrebbero manifestare con riferimento ai crediti iscritti nello Stato Patrimoniale. Ci si è trovati nella necessità di inserire il Fondo svalutazione crediti, cosicché lo stesso è stato inserito in fase di apertura dello Stato Patrimoniale a diminuzione dei crediti per euro 3.239.933,30 (importo pari al Fondo crediti di dubbia esigibilità risultante dal Conto Consuntivo 2015). In contabilità economico-patrimoniale, è stata poi registrata la scrittura di assestamento di fine esercizio, a titolo di accantonamento svalutazione crediti per un importo di euro 46.038.881,76, in detrazione del valore dei crediti dell'attivo patrimoniale che,

pertanto, sono iscritti al netto del predetto fondo. Il Fondo svalutazione crediti ha un importo pari al Fondo crediti di dubbia esigibilità della contabilità finanziaria.

Accantonamento per rischi

Alla voce per accantonamenti per rischi figura l'importo di euro 5.800.000,00, quale accantonamento per il fondo rischi contenzioso finale.

Oneri diversi di gestione

E' una voce residuale nella quale sono rilevati gli oneri della gestione di competenza dell'esercizio non classificabili nelle voci precedenti. L'importo di tale voce ammonta a euro 684.185,38.

PROVENTI FINANZIARI

Proventi da partecipazioni

In tale voce sono registrati i dividendi delle partecipate ASM Terni S.p.A., Terni Reti S.r.l. e Farmacie Terni S.r.l. per complessivi euro 1.359.729,14.

Altri proventi finanziari

Sono iscritti in tale voce gli importi relativi agli interessi attivi di competenza economica dell'esercizio per euro 789.725,94.

Oneri finanziari

Interessi passivi

Sono iscritti in tale voce gli interessi passivi di competenza dell'esercizio 2016 rilevati in base alle liquidazioni dell'esercizio ed integrati in base al principio della competenza economica per euro 6.162.819,07.

E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI

Proventi straordinari

Proventi da permessi di costruire

La voce comprende il contributo accertato nell'esercizio relativo alla quota del contributo per permesso di costruire destinato al finanziamento delle spese, che ammonta a euro 987.360,23.

Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo. Sono iscritti in tale voce i proventi di competenza economica di esercizi precedenti che derivano da incrementi a titolo definitivo del valore di attività per euro 209.898.54.

Plusvalenze patrimoniali

Riguardano proventi rilevati da alienazioni di importo maggiore rispetto al valore risultante dalla Stato Patrimoniale, accertati per euro 161.395,94.

Oneri straordinari

Trasferimenti in conto capitale

In tale voce è stato rilevato un onere pari a euro 256.447,43.

Sopravvenienze passive e insussistenza dell'attivo

Sono iscritti in tale voce gli oneri aventi competenza economica in esercizi precedenti ma da cui derivano a titolo definitivo decrementi del valore di attività, per un importo pari a euro 20.405.045,26.

Altri oneri straordinari

Sono allocati in tale voce gli altri costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio, riconducibili ad eventi straordinari. La voce riveste carattere residuale, comprendendo tutti i valori economici negativi, non rilevabili in altra voce di natura straordinaria. Per l'esercizio 2016 l'importo rilevato è pari a euro 3.421,60.

Imposte

Sono stati inseriti, rispettando il principio della competenza economica, gli importi riferiti all' IRAP a carico dell'Ente, corrisposti durante l'esercizio per euro 1.632.183,84.

RISULTATO ECONOMICO DELL' ESERCIZIO 2016

Al 31.12.2016 si è rilevata un perdita d'esercizio di euro 59.346.428,29, scaturita dalla differenza tra il totale dei proventi e ricavi e il totale degli oneri e costi dell'esercizio.

Si evidenzia che da gestione operativa il risultato negativo è di euro 34.394.620,88, mentre per effetto delle partite proventi ed oneri finanziari il risultato negativo è di euro 4.013.363,99 e per effetto delle partite proventi e oneri straordinari il risultato negativo è di euro 19.306.259,58.

STATO PATRIMONIALE

La struttura dello Stato Patrimoniale prevede due sezioni, una per l'attivo e una per il passivo a sezioni contrapposte.

All'interno dell'ATTIVO distinguiamo:

- A. I crediti verso lo Stato ed altre Amministrazioni Pubbliche per la partecipazione al Fondo di Dotazione;
- B. Le immobilizzazioni suddivise in immateriali, materiali e finanziarie;
- C. L'Attivo circolante distinto in rimanenze, crediti, attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni e disponibilità liquide;
- D. I ratei e i risconti.

Il PASSIVO dello Stato Patrimoniale comprende:

- A. Il Patrimonio Netto;
- B. I fondi per rischi ed oneri;
- C. Il trattamento di fine rapporto;
- D. I debiti;
- E. I ratei e risconti e contributi agli investimenti;
- F. Conti d'Ordine.

Tra le diverse operazioni resesi necessarie per la riclassificazione delle voci patrimoniali, si segnala la scomposizione del Patrimonio Netto nelle nuove componenti, costituite dal Fondo di Dotazione, dalle Riserve, a loro volte suddivise in Riserve derivanti da risultati economici di esercizi precedenti, in Riserve da capitale e in Riserve da permessi di costruire e dal Risultato economico

d'esercizio. Nel previgente schema di Conto del Patrimonio, il Patrimonio Netto era articolato solo nelle voci Netto Patrimoniale e Netto da Beni Demaniali.

ANALISI DELLE PRINCIPALI VOCI DELLO STATO PATRIMONIALE

STATO PATRIMONIALE ATTIVO

B) IMMOBILIZZAZIONI

I. IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

La voce è rappresentata dai Costi Capitalizzati avente natura di spese per costi di ricerca e diritti di brevetto industriale che risultano nel bilancio d'apertura 2016 per un valore complessivo di euro 1.481.317,84 e nel bilancio al 31.12.2016 per un valore pari a euro 1.657.453,54, al netto della quota di ammortamento prevista dall'art. 2426 n. 5 c.c..

Nella posta di bilancio "Immobilizzazioni in corso e acconti" troviamo parte del patrimonio dell'ente costituito da cespiti di proprietà e piena disponibilità dell'Ente non ancora ultimati e collaudati, dunque non utilizzabili perché in fase di realizzazione. Le procedure prevedono che le immobilizzazioni in corso vengano ridotte quando si capitalizza a cespite l'intervento effettuato, in quanto il bene immobile diviene utilizzabile da parte dell'Ente. Le immobilizzazioni in corso o lavori in economia sono valutate al costo di produzione. Il valore di tale voce nel bilancio di apertura 2016 è di euro 2.177.595,70, mentre il valore al 31.12.2016 è incrementato a euro 2.184.308,25.

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

II Beni demaniali

Le immobilizzazione materiali sono distinte in beni demaniali e beni patrimoniali disponibili e indisponibili. La riclassificazione dei cespiti si è resa necessaria per poter dare compiuta esecuzione alle norme previste dal D.lgs. 118/2011 e per conteggiare gli ammortamenti in modo più preciso rispetto ai coefficienti definiti al punto 4.18 dell'allegato 4/3 del D.lgs. 118/ 2011.

	<i>Valore all'01.01.2016</i>	<i>Valore al 31.12.2016</i>
TERRENI	€ 9.814.736,53	€ 9.845.736,53
FABBRICATI	€ 6.438.046,69	€ 6.280.795,88
INFRASTRUTTURE	€ 51.649.302,75	€ 59.759.146,75
ALTRI BENI DEMANIALI	€ 1.064.936,20	€ 1.226.397,05

Si evidenzia che il valore al 31.12.2016 tiene conto degli incrementi e decrementi da c/finanziario avvenute nel corso dell'anno ed è riportato al netto delle quote di ammortamento 2016.

III ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

	<i>Valore all'01.01.2016</i>	<i>Valore al 31.12.2016</i>
TERRENI	€ 23.801.501,17	€ 23.613.982,47
FABBRICATI	€ 114.170.821,03	€ 113.330.609,88
IMPIANTI e MACCHINARI	€ 19.060,30	€ 28.887,41
MEZZI DI TRASPORTO	€ 17.945,60	€ 14.356,48
MACCHINE D'UFFICIO ED HARDWARE	€ 55.424,89	€ 56.810,97
MOBILI e ARREDI	€ 881.901,63	€ 797.431,97
INFRASTRUTTURE	€ 5.620.704,07	€ 6.106.361,46
ALTRI BENI MATERIALI	€ 572.090,41	€ 462.029,02
IMMOBILIZZAZIONI IN CORSO	€ 229.077.194,11	€ 221.510.272,48

Si evidenzia che, il valore al 31.12.2016, tiene conto degli incrementi e decrementi da c/finanziario avvenute nel corso dell'anno ed è riportato al netto delle quote di ammortamento 2016.

IV IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Le immobilizzazioni finanziarie sono iscritte sulla base del criterio del costo di acquisto, rettificato dalle perdite di valore che, alla data di chiusura dell'esercizio, si ritengono durevoli.

Le partecipazioni in imprese controllate e partecipate sono valutate in base al "metodo del patrimonio netto" di cui all'art. 2426 n. 4 del c.c..

	<i>Valore all'01.01.2016</i>	<i>Valore al 31.12.2016</i>
Partecipazioni in		
a) imprese controllate: USI Spa, ASM Spa,		
Farmacie Terni Srl, Terni Reti Srl	€ 55.240.807,90	€ 56.515.658,65
b) imprese partecipate: Consorzio Sviluppo aree		
Industriali Terni e Narni, ATC Servizi Spa, ATC		
Terni Spa, Consorzio corso laurea Medicina e		
Chirurgia	€ 4.838.571,74	€ 4.838.571,74
c) altri soggetti: Consorzio sviluppo polo		
universitario, Webred Spa, Umbria Innovazione		
S.Cons. a r.l.Interporto Centro Italia Orte Spa,		
SII Spa, Central Com Spa,Sviluppumbria Spa,		
Fondazione Ceffas	€ 4.939.254,98	€ 4.871.317,79

Le variazioni intervenute nella gestione dell'esercizio 2016, come da contabilità finanziaria sono le seguenti:

- liquidazione residue quote di capitale a favore dell' USI Spa in liquidazione per euro 1.274.850,95;

- recesso dalla Soc. Interporto Centro Italia con un valore di cessione quote pari a euro 92.736,00 di cui euro 67.937,19 rimborso quote e euro 24.798,81 quale provento alienazioni titoli azionari.

I crediti rilevati dalla contabilità finanziaria a favore delle imprese partecipate ed altri soggetti ammontano a euro 17.684.271.06.

ATTIVO CIRCOLANTE

Rimanenze

La voce rappresenta il valore delle rimanenze di magazzino relativamente ai beni di consumo al 31.12.2016. La contropartita è nel conto economico a rettifica dei costi di competenza quale variazione tra il valore delle rimanenze iniziali e quelle finali.

Crediti

Sono iscritti nell'attivo dello Stato Patrimoniale solo se corrispondenti ad obbligazioni giuridiche esigibili, per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio di beni. La corretta applicazione del principio di competenza finanziaria potenziata, sancito dal Tuel e dal Dlgs 118/ 2011, garantisce la corrispondenza con i residui attivi aventi la medesima natura. I crediti sono valutati al netto del Fondo svalutazione crediti e corrispondono all'importo dei residui attivi e a quelli di eventuali crediti stralciati dalle scritture finanziarie e registrati solo nelle scritture patrimoniali. Si rilevano crediti di natura tributaria per euro 47.805.859,48.

Alla voce **crediti per trasferimenti e contributi** verso amministrazioni pubbliche si evidenzia l'importo di euro 1.552.985,57, con riferimento ai residui attivi del Titolo II categoria I^.

Con riferimento ai residui attivi del Titolo II, categorie 4^ e 5^ la voce **crediti verso altri soggetti** contabilizza euro 6.144.004,63.

La voce **crediti verso clienti ed utenti di servizi pubblici** contabilizza euro 8.405.830,42.

La voce **altri crediti**, comprende crediti **verso l'Erario** per euro 1.816.842,87 e **altri** per euro 2.589.614,01.

Disponibilità liquide

Nel piano dei conti patrimoniale le disponibilità liquide sono articolate nelle voci del Conto di tesoreria che comprende il conto “Istituto tesoriere/ cassiere”, altri depositi bancari e postali, assegni e denaro e valori di cassa. Considerato che la voce “istituto tesoriere” registra indistintamente i movimenti del conto di tesoreria bancario e nella contabilità speciale di Tesoreria Unica, la ripartizione del conto tra le due voci del piano dei conti patrimoniale è effettuata sulla base di dati extra-contabili. La voce risulta determinata dal valore iniziale all’01.01.2016 di euro 591.644,90 e dal saldo delle riscossioni e dei pagamenti a competenza e a residuo, che portano al risultato finale al 31.12.2016, pari al valore di euro 1.637.167,45.

STATO PATRIMONIALE PASSIVO

Patrimonio Netto

Tra le diverse operazioni necessarie per la riclassificazione delle poste patrimoniali dell’esercizio 2016, è stata rilevata la scomposizione del patrimonio netto nelle nuove componenti costituite dal Fondo di dotazione per euro 263.500.992,19, iscritto nello Stato Patrimoniale all’01.01.2016, dalle Riserve, suddivise in Riserve derivanti da risultati economici di esercizi precedenti, in Riserve da capitale e in Riserve da Permessi di costruire e dal risultato economico d’esercizio. Nel schema del Conto del Patrimonio anno 2015, il patrimonio netto era articolato solo nelle voci Netto Patrimoniale e Netto da beni demaniali.

La voce Riserve da capitale presenta all’01.01.2016 un importo pari a euro 106.331.486,21, ridotto al 31.12.2016 a euro 105.571.307,39, per la registrazione della scrittura contabile che tiene conto delle riduzioni di contributi regionali in c/capitale.

I proventi dei permessi di costruire vengono nella contabilità economica-patrimoniale contabilizzati, come ricavi se destinati a finanziare spese correnti, mentre vengono contabilizzati come riserve di capitale quando vanno a finanziare la spesa di investimento. Si rileva nello Stato Patrimoniale di apertura dell’esercizio, alla voce Riserve da permessi di costruire la somma di euro 15.195.278,59 incrementata al 31.12.2016 a euro 15.426.126,94.

Risultato economico d'esercizio

Si rileva una perdita pari a euro 59.346.428,29.

FONDI per RISCHI ed ONERI

Comprende l'accantonamento al fondo rischi contezioso finale pari a euro 5.800.000.

DEBITI

I debiti di finanziamento dell'Ente pari a euro 184.714.440,74 sono determinati dalla somma algebrica del debito all'inizio dell'esercizio più gli accertamenti sulle accensioni di prestiti effettuati nell'esercizio meno i pagamenti per rimborso di prestiti.

I debiti verso fornitori sono iscritti nello Stato Patrimoniale solo se corrispondenti a obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio di beni. La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza con i residui passivi di eguale natura. L'importo indicato alla voce debiti verso fornitori è di euro 50.202.883,60.

Debiti per trasferimenti e contributi

In questa voce si rilevano dalla contabilità finanziaria debiti verso altre amministrazioni pubbliche, debiti verso imprese controllate, debiti verso imprese partecipare e debiti verso altri soggetti.

Altri debiti

Sono indicati debiti tributari per euro 1.860.786,11, debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale per euro 157.893,20 e altri debiti per euro 3.014.112,89.

Ratei passivi

I ratei passivi al 31.12.2016 ammontano a complessivi euro 4.748.486,91 e si riferiscono per euro 4.718.486,91 a spese per prestazioni di servizi e per euro 30.000,00 ad acquisto di beni.

Risconti passivi

La somma di euro 20.025.625,38 al 31.12.2016 è relativa ai risconti passivi derivanti dallo storno delle concessioni cimiteriali accertate nell'anno, le quali hanno durata di 50 anni. Pertanto, un cinquantesimo del valore è imputato a provento da gestione

patrimoniale, quale quota di competenza dell'esercizio in corso, mentre i quarantanove cinquantiesimi sono riscattati e verranno caricati per un cinquantiesimo ad ogni esercizio futuro, al netto delle cancellazioni da riaccertamento.

Concessioni pluriennali

Le concessioni pluriennali ed i contributi agli investimenti comprendono la quota non di competenza dell'esercizio rilevata tra i ricavi nel corso dell'esercizio in cui il relativo credito è stato accertato e sospesa alla fine dell'esercizio.

Il Dirigente Attività Finanziarie

Dott. Francesco Saverio Vista

CONTO DEL PATRIMONIO

CONTO ECONOMICO

ESERCIZIO 2016

CONTO DEL PATRIMONIO (ATTIVO) 2015

Valuta: EURO

	IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO (+)	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO (-)	VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE (+)	VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE (-)	CONSISTENZA FINALE
A) IMMOBILIZZAZIONI							
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI							
1) Costi pluriennali capitalizzati	0,00	1.776.905,64	436.545,61	44,00	0,00	732.089,41	1.481.317,84
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	1.776.905,64	436.545,61	44,00	0,00	732.089,41	1.481.317,84
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI							
1) Beni demaniali	0,00	67.010.131,36	11.880,00	859,39	3.537.676,09	1.591.805,89	68.967.022,17
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2) Terreni (patrimonio indisponibile)	0,00	23.320.108,03	91.149,05	35.032,45	263.568,90	146.905,37	23.492.888,16
3) Terreni (patrimonio disponibile)	0,00	5.926.217,01	408.201,93	405.101,86	0,00	0,00	5.929.317,08
4) Fabbricati (patrimonio indisponibile)	0,00	95.223.448,35	0,00	0,00	6.125.242,90	4.402.290,89	96.946.400,36
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5) Fabbricati (patrimonio disponibile)	0,00	17.558.077,98	0,00	1.157,80	425.929,13	758.428,64	17.224.420,67
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6) Macchinari, attrezzature e impianti	0,00	22.423,88	0,00	0,00	0,00	3.363,58	19.060,30
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7) Attrezzature e sistemi informatici	0,00	35.186,97	0,00	0,00	0,00	7.037,39	28.149,58
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8) Automezzi e motomezzi	0,00	22.432,00	0,00	0,00	0,00	4.486,40	17.945,60
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9) Mobili e macchine d'ufficio	0,00	1.065.735,62	89.429,89	18.694,34	0,00	227.294,23	909.176,94
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10) Universalità di beni (patrimonio indisponibile)	0,00	79.320,00	0,00	0,00	0,00	19.830,00	59.490,00
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11) Universalità di beni (patrimonio disponibile)	0,00	516.545,56	12.686,07	0,00	0,00	16.631,22	512.600,41
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12) Diritti reali su beni di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13) Immobilizzazioni in corso	0,00	230.591.359,06	11.880.538,39	864.690,62	0,00	10.352.417,02	231.254.789,81
Totale	0,00	441.370.985,82	12.493.885,33	1.325.536,46	10.352.417,02	17.530.490,63	445.361.261,08

CONTO DEL PATRIMONIO (ATTIVO) 2015

Valuta: EURO

	IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO (+)	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO (-)	VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE (+)	VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE (-)	CONSISTENZA FINALE
III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE							
1) Partecipazioni in							
a) imprese controllate	0,00	54.359.024,90	1.274.850,95	1.274.850,95	881.783,00	0,00	55.240.807,90
b) imprese collegate	0,00	6.050.791,96	0,00	0,00	0,00	1.212.220,22	4.838.571,74
c) altre imprese	0,00	4.868.375,38	0,00	0,00	89.829,12	18.949,52	4.939.254,98
2) Crediti verso							
a) imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) imprese collegate	0,00	52.678,60	0,00	0,00	0,00	0,00	52.678,60
c) altre imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3) Titoli (investimenti a medio e lungo termine)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4) Crediti di dubbia esigibilita'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(detratto il fondo svalutazione crediti)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5) Crediti per depositi cauzionali	0,00	731,64	44.708,44	40.670,08	0,00	0,00	4.770,00
Totale	0,00	65.331.602,48	1.319.559,39	1.315.521,03	971.612,12	1.231.169,74	65.076.083,22
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	0,00	508.479.493,94	14.249.990,33	2.641.101,49	11.324.029,14	19.493.749,78	511.918.662,14
B) ATTIVO CIRCOLANTE							
I) RIMANENZE	0,00	4.210,85	0,00	0,00	2.007,90	4.210,85	2.007,90
Totale	0,00	4.210,85	0,00	0,00	2.007,90	4.210,85	2.007,90
II) CREDITI							
1) Verso contribuenti	0,00	48.038.060,99	85.285.843,77	83.439.018,73	0,00	0,00	49.884.886,03
2) Verso enti del sett. Pubblico allargato							
a) Stato - correnti	0,00	9.521.223,03	3.757.873,24	4.126.077,42	0,00	0,00	9.153.018,85
- capitale	0,00	533.800,96	396.000,00	495.605,68	0,00	0,00	434.195,28
b) Regione - correnti	0,00	2.615.162,27	7.531.727,71	5.183.911,78	0,00	0,00	4.962.978,20
- capitale	0,00	14.634.692,36	9.573.773,88	19.027.166,39	0,00	0,00	5.181.299,85
c) Altri - correnti	0,00	6.109.400,96	995.987,67	938.267,57	0,00	0,00	6.167.121,06
- capitale	0,00	114.484,64	26.500,00	36.798,35	0,00	0,00	104.186,29
3) Verso debitori diversi							

CONTO DEL PATRIMONIO (ATTIVO) 2015

Valuta: EURO

	IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO (+)	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO (-)	VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE (+)	VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE (-)	CONSISTENZA FINALE
a) verso utenti di servizi pubblici	0,00	24.183.150,56	10.804.054,40	10.562.287,76	0,00	0,00	24.424.917,20
b) verso utenti di beni patrimoniali	0,00	2.455.561,89	763.366,30	809.017,76	0,00	0,00	2.409.910,43
c) verso altri - correnti	0,00	27.381.610,05	2.441.456,00	5.205.048,44	0,00	0,00	24.618.017,61
- capitale	0,00	2.379.736,47	81.708.214,22	81.994.346,40	0,00	0,00	2.093.604,29
d) da alienazioni patrimoniali	0,00	1.711.176,53	6.118.637,57	7.547.434,91	0,00	0,00	282.379,19
e) per somme corrisposte c/terzi	0,00	2.366.945,80	17.795.225,72	18.345.389,73	0,00	0,00	1.816.781,79
4) Crediti per IVA	0,00	247.860,52	1.115.165,32	1.210.365,46	77.890,00	0,00	230.550,38
5) Per depositi							
a) banche	0,00	0,00	94.148.302,76	94.148.302,76	0,00	0,00	0,00
b) Cassa Depositi e Prestiti	0,00	17.454.784,97	13.436.951,35	15.574.389,20	0,00	0,00	15.317.347,12
Totale	0,00	159.747.652,00	335.899.079,91	348.643.428,34	77.890,00	0,00	147.081.193,57
<u>III) ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI</u>							
1) Titoli	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<u>IV) DISPONIBILITA' LIQUIDE</u>							
1) Fondo di cassa	0,00	668.202,38	241.045.579,52	241.122.137,00	0,00	0,00	591.644,90
2) Depositi bancari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	668.202,38	241.045.579,52	241.122.137,00	0,00	0,00	591.644,90
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	0,00	160.420.065,23	576.944.659,43	589.765.565,34	79.897,90	4.210,85	147.674.846,37
<u>C) RATEI E RISCONTI</u>							
I) Ratei attivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II) Risconti attivi	0,00	84.736,28	135,20	84.736,28	0,00	0,00	135,20
TOTALE RATEI E RISCONTI	0,00	84.736,28	135,20	84.736,28	0,00	0,00	135,20
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C)	0,00	668.984.295,45	591.194.784,96	592.491.403,11	11.403.927,04	19.497.960,63	659.593.643,71

CONTO DEL PATRIMONIO (ATTIVO) 2015

Valuta: EURO

	IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO (+)	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO (-)	VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE (+)	VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE (-)	CONSISTENZA FINALE
CONTI D'ORDINE							
D) <u>OPERE DA REALIZZARE</u>	0,00	83.658.411,24	37.645.573,61	83.659.789,29	0,00	0,00	37.644.195,56
E) <u>BENI CONFERITI IN AZIENDE SPECIALI</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F) <u>BENI DI TERZI</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<u>GARANZIE A TERZI</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE CONTI D'ORDINE	0,00	83.658.411,24	37.645.573,61	83.659.789,29	0,00	0,00	37.644.195,56

*Il Segretario Generale**Il responsabile del servizio finanziario**Il Sindaco*


*Timbro
dell'ente*

CONTO DEL PATRIMONIO (PASSIVO) 2015

Valuta: EURO

	IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO (+)	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO (-)	VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE (+)	VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE (-)	CONSISTENZA FINALE
A) PATRIMONIO NETTO							
I) Netto patrimoniale	0,00	247.544.665,78	0,00	0,00	2.892.124,04	0,00	250.436.789,82
II) Netto da beni demaniali	0,00	13.064.202,37	0,00	0,00	0,00	0,00	13.064.202,37
TOTALE PATRIMONIO NETTO	0,00	260.608.868,15	0,00	0,00	2.892.124,04	0,00	263.500.992,19
B) CONFERIMENTI							
I) Conferimenti da trasferimenti in c/capitale	0,00	115.625.511,28	11.288.818,89	19.278.321,06	0,00	1.304.522,90	106.331.486,21
II) Conferimenti da concessioni di edificare	0,00	15.115.877,80	2.211.150,62	1.076.378,37	0,00	1.055.371,46	15.195.278,59
TOTALE CONFERIMENTI	0,00	130.741.389,08	13.499.969,51	20.354.699,43	0,00	2.359.894,36	121.526.764,80
C) DEBITI							
<u>I) Debiti di finanziamento</u>							
1) per finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2) per mutui e prestiti	0,00	116.241.110,23	13.436.951,35	16.952.292,63	0,00	0,00	112.725.768,95
3) per prestiti obbligazionari	0,00	69.326.447,23	0,00	4.304.903,46	0,00	0,00	65.021.543,77
4) per debiti pluriennali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<u>II) Debiti di funzionamento</u>	0,00	40.577.896,34	137.040.594,11	123.376.929,41	0,00	0,00	54.241.561,04
<u>III) Debiti per IVA</u>	0,00	20.489,00	0,00	20.488,34	77.890,00	0,66	77.890,00
<u>IV) Debiti per anticipazioni di cassa</u>	0,00	4.683.597,02	94.148.302,76	88.429.124,15	0,00	0,00	10.402.775,63
<u>V) Debiti per somme anticipate da terzi</u>	0,00	2.018.374,81	95.893.528,16	95.309.014,08	0,00	0,00	2.602.888,89
<u>VI) Debiti verso</u>							
1) imprese controllate	0,00	1.327.980,00	1.274.850,95	1.327.980,00	0,00	0,00	1.274.850,95
2) imprese collegate	0,00	21.318,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.318,00
3) altri (aziende speciali, consorzi, istituzioni)	0,00	782.625,99	0,00	0,00	0,00	0,00	782.625,99
<u>VII) Altri debiti</u>	0,00	8.645.536,20	37.789.731,29	43.421.682,88	0,00	0,00	3.013.584,61
TOTALE DEBITI	0,00	243.645.374,82	379.583.958,62	373.142.414,95	77.890,00	0,66	250.164.807,83

CONTO DEL PATRIMONIO (PASSIVO) 2015

Valuta: EURO

	IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO (+)	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO (-)	VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE (+)	VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE (-)	CONSISTENZA FINALE
<u>D) RATEI E RISCONTI</u>							
I) Ratei passivi	0,00	9.558.519,82	5.996.919,37	12.194.709,87	0,00	0,00	3.360.729,32
II) Risconti passivi	0,00	24.430.143,58	1.664.052,45	4.527.128,31	0,00	526.718,15	21.040.349,57
TOTALE RATEI E RISCONTI	0,00	33.988.663,40	7.660.971,82	16.721.838,18	0,00	526.718,15	24.401.078,89
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D)	0,00	668.984.295,45	400.744.899,95	410.218.952,56	2.970.014,04	2.886.613,17	659.593.643,71
 <u>CONTI D'ORDINE</u>							
<u>E) IMPEGNI OPERE DA REALIZZARE</u>	0,00	83.658.411,24	37.645.573,61	83.659.789,29	0,00	0,00	37.644.195,56
<u>F) CONFERIMENTI IN AZIENDE SPECIALI</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<u>G) BENI DI TERZI</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<u>IMPEGNI PER GARANZIE A TERZI</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE CONTI D'ORDINE	0,00	83.658.411,24	37.645.573,61	83.659.789,29	0,00	0,00	37.644.195,56

Il Segretario Generale

Il responsabile del servizio finanziario

Il Sindaco


 Timbro
dell'ente

Valuta: EURO

	STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	Anno	Anno -1
A) Crediti vs.lo stato ed altre amministrazioni pubbliche			
	per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	0,00
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00
B) IMMOBILIZZAZIONI			
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
	1 Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	816.652,06	1.020.815,07
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	840.801,48	460.502,77
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
	5 Avviamento	0,00	0,00
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	2.184.308,25	2.177.595,70
	9 Altre	0,00	0,00
	Totale immobilizzazioni immateriali	3.841.761,79	3.658.913,54
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II	1 Beni demaniali	77.112.076,21	68.967.022,17
	1.1 Terreni	9.845.736,53	9.814.736,53
	1.2 Fabbricati	6.280.795,88	6.438.046,69
	1.3 Infrastrutture	59.759.146,75	51.649.302,75
	1.9 Altri beni demaniali	1.226.397,05	1.064.936,20
III	2 Altre immobilizzazioni materiali	144.410.469,66	145.139.449,10
	2.1 Terreni	23.613.982,47	23.801.501,17
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
	2.2 Fabbricati	113.330.609,88	114.170.821,03
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
	2.3 Impianti e macchinari	28.887,41	19.060,30
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
	2.4 Attrezzature industriali e commerciali	0,00	0,00
	2.5 Mezzi di trasporto	14.356,48	17.945,60
	2.6 Macchine per ufficio ed hardware	56.810,97	55.424,89
	2.7 Mobili e arredi	797.431,97	881.901,63
	2.8 Infrastrutture	6.106.361,46	5.620.704,07
	2.9 Diritti reali di godimento	0,00	0,00
	2.99 Altri beni materiali	462.029,02	572.090,41
	3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	221.510.272,48	229.077.194,11
	Totale immobilizzazioni materiali	443.032.818,35	443.183.665,38
IV	<u>Immobilizzazioni finanziarie</u>		
	1 Partecipazioni in	66.225.548,38	65.018.634,62
	a imprese controllate	56.515.658,85	55.240.807,90
	b imprese partecipate	4.838.571,74	4.838.571,74
	c altri soggetti	4.871.317,79	4.939.254,98
	2 Crediti verso	17.684.271,06	15.374.795,72
	a altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
	b Imprese controllate	0,00	0,00
	c Imprese partecipate	52.678,60	52.678,60

**Allegato 10 - Rendiconto della gestione
Stato Patrimoniale - Attivo**

Valuta: EURO

	STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	Anno	Anno -1
	d <i>altri soggetti</i>	17.631.592,46	15.322.117,12
3	Altri titoli	0,00	0,00
	Totale immobilizzazioni finanziarie	83.909.819,44	80.393.430,34
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	530.784.399,58	527.236.009,26
 <u>C) ATTIVO CIRCOLANTE</u>			
I	<u>Rimanenze</u>	2.007,90	2.007,90
	Totale rimanenze	2.007,90	2.007,90
II	<u>Crediti</u>		
1	Crediti di natura tributaria	47.805.859,48	50.115.436,41
	a Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00
	b Altri crediti da tributi	47.805.859,48	50.115.436,41
	c Crediti da fondi perequanti	0,00	0,00
2	Crediti per trasferimenti e contributi	7.696.990,20	26.002.799,53
	a verso amministrazioni pubbliche	1.552.985,57	19.731.492,18
	b imprese controllate	0,00	0,00
	c imprese partecipate	0,00	0,00
	d verso altri soggetti	6.144.004,63	6.271.307,35
3	Verso clienti ed utenti	8.405.830,42	27.117.206,82
4	Altri Crediti	4.406.456,88	28.528.403,69
	a verso l'erario	1.816.842,87	1.816.781,79
	b per attività svolta da terzi	0,00	0,00
	c altri	2.589.614,01	26.711.621,90
	Totale crediti	68.315.136,98	131.763.846,45
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni</u>		
1	Partecipazioni	0,00	0,00
2	Altri titoli	0,00	0,00
	Totale attività fin. che non costituiscono immobil.	0,00	0,00
IV	<u>Disponibilità liquide</u>		
1	Conto di tesoreria	1.637.167,45	591.644,90
	a Istituto tesoriere	1.637.167,45	591.644,90
	b presso Banca d'Italia	0,00	0,00
2	Altri depositi bancari e postali	0,00	0,00
3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00
	Totale disponibilità liquide	1.637.167,45	591.644,90
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	69.954.312,33	132.357.499,25
 <u>D) RATEI E RISCONTI</u>			
1	<u>Ratei attivi</u>	0,00	0,00
2	<u>Risconti attivi</u>	0,00	135,20
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	0,00	135,20

Allegato 10 - Rendiconto della gestione
Stato Patrimoniale - Attivo

Valuta: EURO

	STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	Anno	Anno -1
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	600.738.711,91	659.593.643,71

**Allegato 10 - Rendiconto della gestione
Stato Patrimoniale - Passivo**

Valuta: EURO

	STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	Anno	Anno -1
A) PATRIMONIO NETTO			
I	Fondo di dotazione	263.500.992,19	263.500.992,19
II	Riserve	120.997.434,33	121.526.764,80
	a da risultato economico di esercizi precedenti	0,00	0,00
	b da capitale	105.571.307,39	106.331.486,21
	c da permessi di costruire	15.426.126,94	15.195.278,59
III	Risultato economico dell'esercizio	-59.346.428,29	0,00
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	325.151.998,23	385.027.756,99
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI			
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00
2	Per imposte	0,00	0,00
3	Altri	5.800.000,00	0,00
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	5.800.000,00	0,00
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00	0,00
	TOTALE T.F.R. (C)	0,00	0,00
<u>D) DEBITI</u>			
1	Debiti da finanziamento	184.714.440,74	188.150.088,35
	a prestiti obbligazionari	61.464.125,81	65.021.543,77
	b v/ altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
	c verso banche e tesoriere	9.292.361,42	10.402.775,63
	d verso altri finanziatori	113.957.953,51	112.725.768,95
2	Debiti verso fornitori	50.202.883,60	54.241.561,04
3	Acconti	0,00	0,00
4	Debiti per trasferimenti e contributi	5.062.484,85	2.078.794,94
	a enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00
	b altre amministrazioni pubbliche	810.816,90	0,00
	c imprese controllate	1.703.944,85	1.274.850,95
	d imprese partecipate	1.841.846,60	21.318,00
	e altri soggetti	705.876,50	782.625,99
5	Altri debiti	5.032.792,20	5.694.363,50
	a tributari	1.860.786,11	2.092.324,49
	b verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	157.893,20	336.651,60
	c per attività svolta per c/terzi	0,00	0,00
	d altri	3.014.112,89	3.265.387,41
	TOTALE DEBITI (D)	245.012.601,39	250.164.807,83
<u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVEST</u>			
I	Ratei passivi	4.748.486,91	3.360.729,32
II	Risconti passivi	20.025.625,38	21.040.349,57
1	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
	a) da altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
	b) da altri soggetti	0,00	0,00
2	Concessioni pluriennali	20.025.625,38	21.040.349,57
3	Altri risconti passivi	0,00	0,00
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	24.774.112,29	24.401.078,89

Allegato 10 - Rendiconto della gestione
Stato Patrimoniale - Passivo

Valuta: EURO

	STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	Anno	Anno -1
--	------------------------------	------	---------

	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	600.738.711,91	659.593.643,71
--	---------------------------------------	-----------------------	-----------------------

CONTI D'ORDINE

1) Impegni su esercizi futuri	0,00	0,00
2) Beni di terzi in uso	0,00	0,00
3) Beni dati in uso a terzi	0,00	0,00
4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
5) Garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00
6) Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00
7) Garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00
TOTALE CONTI D'ORDINE	0,00	0,00

**Allegato 10 - Rendiconto della gestione
Conto economico**

Valuta: EURO

CONTO ECONOMICO	Anno	Anno -1
-----------------	------	---------

A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE

1) Proventi da tributi	79.490.816,56	0,00
2) Proventi da fondi perequativi	0,00	0,00
3) Proventi da trasferimenti e contributi	15.718.726,43	0,00
a Proventi da trasferimenti correnti	10.342.611,29	0,00
b Quota annuale di contributi agli investimenti	0,00	0,00
c Contributi agli investimenti	5.376.115,14	0,00
4) Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	9.217.693,15	0,00
a Proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.960.212,69	0,00
b Ricavi della vendita di beni	0,00	0,00
c Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	6.257.480,46	0,00
5) Variaz. rimanenze di prodotti in corso di lavorazione,etc. (+/-)	0,00	0,00
6) Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00
7) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00
8) Altri ricavi e proventi diversi	7.243.648,06	0,00
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	111.670.884,20	0,00

B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE

9) Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	930.199,80	0,00
10) Prestazioni di servizi	45.940.699,46	0,00
11) Utilizzo beni di terzi	696.184,08	0,00
12) Trasferimenti e contributi	7.167.552,61	0,00
a Trasferimenti correnti	7.167.552,61	0,00
b Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.	0,00	0,00
c Contributi agli investimenti ad altri soggetti	0,00	0,00
13) Personale	30.244.741,76	0,00
14) Ammortamenti e svalutazioni	54.601.941,99	0,00
a Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali	296.263,56	0,00
b Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	8.266.796,67	0,00
c Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00
d Svalutazione crediti	46.038.881,76	0,00
15) Variaz. riman. materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00
16) Accantonamenti per rischi	5.800.000,00	0,00
17) Altri accantonamenti	0,00	0,00
18) Oneri diversi di gestione	684.185,38	0,00
TOTALI COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	146.065.505,08	0,00
DIFFERENZA FRA COMP. POSIT. E NEGAT. DELLA GESTIONE (A-)	-34.394.620,88	0,00

Proventi finanziari

19) Proventi da partecipazioni	1.359.729,14	0,00
a da società controllate	0,00	0,00
b da società partecipate	1.359.729,14	0,00
c da altri soggetti	0,00	0,00
20) Altri proventi finanziari	789.725,94	0,00
Totale proventi finanziari	2.149.455,08	0,00

**Allegato 10 - Rendiconto della gestione
Conto economico**

Valuta: EURO

CONTO ECONOMICO	Anno	Anno -1
<u>Oneri finanziari</u>		
21) Interessi ed altri oneri finanziari	6.162.819,07	0,00
a Interessi passivi	6.162.819,07	0,00
b Altri oneri finanziari	0,00	0,00
Totale oneri finanziari	6.162.819,07	0,00
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-4.013.363,99	0,00
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE		
22) Rivalutazioni	0,00	0,00
23) Svalutazioni	0,00	0,00
TOTALE RETTIFICHE (D)	0,00	0,00
<u>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</u>		
24) Proventi straordinari	1.358.654,71	0,00
a Proventi da permessi di costruire	987.360,23	0,00
b Proventi da trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
c Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	209.898,54	0,00
d Plusvalenze patrimoniali	161.395,94	0,00
e Altri proventi straordinari	0,00	0,00
Totale proventi straordinari	1.358.654,71	0,00
25) Oneri straordinari	20.664.914,29	0,00
a Trasferimenti in conto capitale	256.447,43	0,00
b Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	20.405.045,26	0,00
c Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00
d Altri oneri straordinari	3.421,60	0,00
Totale oneri straordinari	20.664.914,29	0,00
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	-19.306.259,58	0,00
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	-57.714.244,45	0,00
26) Imposte (*)	1.632.183,84	0,00
28) RISULTATO DELL'ESERCIZIO	-59.346.428,29	0,00

**CERTIFICAZIONE DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI
AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO
D.M. 18 febbraio 2013 (TRIENNIO 2013-2015)**

CODICE ENTE

3	1	0	0	8	0	0	3	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

COMUNE DI

TERNI

PROVINCIA DI

TERNI

Approvazione rendiconto dell'esercizio 2016
Delibera n. Del

SI

50005

- 1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5% rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);
- 2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relative ai Tit. I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o fondo di solidarietà, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi Tit. I e III esclusi gli accertamenti delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà
- 3) Ammontare dei residui attivi (provenienti dalla gestione residui) di cui al Tit. I e III, ad esclusione eventuali residui a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o fondo di solidarietà, superiore al 65 per cento, rapportata agli accertamenti della gestione competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III, ad esclusione accertamenti a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o fondo di solidarietà
- 4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal Tit. I superiore al 40% degli impegni della medesima spesa corrente;
- 5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5% delle spese correnti;
- 6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai Tit. I, II e III superiore al 40% per i Comuni inferiori a 5.000 ab., superiore al 39% per i Comuni da 5.000 a 29.999 ab. e superiore al 38% per i Comuni oltre i 29.999 ab. (al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale, il valore dei contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore);
- 7) Consistenza di debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150% rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120% per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo (fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'art. 204 del Tuel);
- 8) Consistenza dei debiti fuori bilancio formati nel corso dell'esercizio superiore all'1% rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti (l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre anni);
- 9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5% rispetto alle entrate correnti;
- 10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del Tuel riferito allo stesso esercizio con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente.

Codice	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Si attesta che i parametri suindicati sono stati determinati in base alle risultanze amministrativo-contabili dell'ente.

Terni, lì



IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO



ALLEGATO CONTO CONSUNTIVO 2016

L'art. 33 del Decreto legislativo 33/2013 impone riprendendo quanto già previsto dalla lett. A) del comma 5 dell'art. 23 della L. 69/2009, alle pubbliche amministrazioni di pubblicare e aggiornare annualmente l'indicatore dei tempi medi di pagamento per l'acquisto di beni, servizi e forniture, denominato **"Indicatore di tempestività dei pagamenti"**.

ANNO 2016 — Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti

(gg) – 185,03 *

* L'indicatore della tempestività dei pagamenti è stato calcolato secondo le indicazioni di cui all'art. 9 commi 3, 4 e 5 del DPCM 22 settembre 2014 nonché della Circolare MEF n. 3 del 14 gennaio 2015.

Dato pubblicato sul sito dell'Ente, così come per disposizione normativa.

IL DIRIGENTE

Dott. Francesco Saverio Vista