



COMUNE DI TERNI

DIPARTIMENTO PROMOZIONE SISTEMA FORMATIVO E SOCIALE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 2402 del 27/07/2017

OGGETTO: Indizione gara mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016, per la individuazione di un soggetto per l'affidamento della gestione ed organizzazione dei servizi di accoglienza integrata di richiedenti/titolari di protezione internazionale e loro familiari e di beneficiari di protezione umanitaria nell'ambito del sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR) □ categoria MSNA - per il triennio 2017/2019 a favore di n. 14 beneficiari, in continuità con il progetto del precedente triennio, ai sensi del Decreto Ministeriale 10 agosto 2016 (GU n. 200 del 27.08.2016) - capo II - art. 14;

ESERCIZIO 2017

Imputazione della spesa di: € 873.274,5

CAPITOLO:	427
CENTRO DI COSTO:	1171
IMPEGNO:	imp. 2080

pren.2079/2017

pren. 98/2018

pren. 32/2019

CONTO FINANZIARIO U.1.03.02.11.002

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi ed agli effetti dell'art.151 – comma 4 - del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si esprime parere di regolarità contabile:

favorevole

IL DIRIGENTE

Premesso:

- Che, a partire dal 2006 il Comune di Terni aderisce alla rete SPRAR, un articolato sistema di servizi di accoglienza, tutela ed integrazione per richiedenti asilo, rifugiati e titolari di protezione umanitaria, tramite specifici progetti finanziati sul Fondo Nazionale per le politiche ed i servizi dell'Asilo, realizzati in partenariato con soggetti del terzo settore;
- Che tali progetti hanno trovato continuazione sino all'anno 2016, attuati tramite affidamento a soggetti gestori di comprovata e pluriennale esperienza nel settore dell'immigrazione, in particolare nella presa in carico di richiedenti/ titolari di protezione internazionale;
- Che nel triennio 2014/2016 sono stati finanziati dal Ministero dell'Interno tre progetti SPRAR di cui il Comune di Terni è titolare, così distinti:
 - categoria ordinari;
 - categoria MSNA - minori stranieri non accompagnati;
 - categoria DM (disagio mentale);
- Che i progetti di che trattasi sono scaduti il 31.12.2016;

Preso atto:

- Che con decreto 10 agosto 2016 del Ministero dell'Interno, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 200 del 27/08/2016, avente ad oggetto " modalità di accesso da parte degli Enti locali ai finanziamenti del Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i richiedenti e i beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario, nonché approvazione delle linee guida per il funzionamento del sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR)", gli Enti locali già titolari di progetti in scadenza nell'anno 2016 potevano presentare istanza di prosecuzione degli stessi entro il 30 ottobre 2016 con le modalità stabilite nell'art. 4 del decreto medesimo;
- Che la Giunta Comunale, con Deliberazione n. 282 del 26/10/2016, assumeva l'obiettivo di garantire la continuità dei Progetti SPRAR già in corso, per il triennio successivo 2017/2019, per le tre categorie, dando mandato al Dirigente del Dipartimento Promozione Sistema Formativo e Sociale, di presentare istanza di prosecuzione dei progetti al Ministero dell'Interno - Dipartimento Libertà Civili e Immigrazione, secondo i tempi e le modalità indicate nell'art. 15 del Decreto Ministeriale 10 agosto 2016;
- Che, subordinatamente all'accoglimento dell'istanza di prosecuzione dei Progetti SPRAR per il triennio 2017/2019, la Giunta Comunale disponeva la proroga tecnica degli affidamenti in corso con i soggetti gestori per il tempo necessario all'espletamento di una procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione del nuovo contraente;

Dato atto:

- Che il Comune di Terni veniva autorizzato alla prosecuzione dei Progetti SPRAR, nelle tre categorie sopra descritte, giusto decreto ministeriale del Ministero dell'Interno 20 dicembre

2016 e veniva assegnato il relativo finanziamento a valenza annuale per ciascun progetto, come da prospetto allegato al decreto citato e consultabile sul sito www.sprar.it;

- Che con Determinazione Dirigenziale n. 124 del 17/01/2017, in attuazione della Deliberazione della Giunta Comunale citata, si disponeva la proroga "tecnica" dei Progetti SPRAR per le tre categorie di ORDINARI, MSNA e DM, limitata al tempo strettamente necessario all'espletamento di una gara pubblica per l'individuazione del nuovo/i soggetto/i gestore/i dei Progetti citati per il triennio 2017/2019;
- Che, con il medesimo atto si disponeva, altresì, di garantire la continuità del servizio per tutta la durata della proroga tecnica demandando ai soggetti attualmente gestori l'obbligo di eseguire le prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni già previste negli accordi sottoscritti e scaduti il 31/12/2016;

Considerato:

- Che, in attuazione della normativa vigente, è necessario avviare le procedure ad evidenza pubblica per l'individuazione del soggetto attuatore del Progetto SPRAR – categoria MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI (di seguito MSNA) – per il triennio 2017/2019;
- Che il Progetto SPRAR categoria MSNA è stato autorizzato dal Ministero dell'Interno - Dipartimento Libertà Civili e Immigrazione per un numero di 14 destinatari MINORI stranieri, , nella condizione giuridica di:
 - Richiedenti protezione internazionale;
 - Titolari di protezione internazionale;
 - Titolari di permesso umanitario di cui all'art. 32, comma 3, del D. Lgs. 28 gennaio 2008, n. 25;
- Che per il Progetto SPRAR – Categoria MSNA – il costo complessivo annuo è di €. 408.800,00, di cui il 95 % pari ad €. 388.122,00 a titolo di contributo assegnato dal Ministero dell'Interno al Comune titolare ed €. 20.678,00 a titolo di cofinanziamento che, in fase di richiesta di prosecuzione del progetto, è stato posto a carico del Comune di Terni;
- Che la durata dell'appalto è fissata in mesi 27 dal 1° ottobre 2017 al 31 dicembre 2019;
- Che, nel caso in cui la gara d'appalto venga aggiudicata dopo la data di inizio del periodo previsto, l'appalto verrà affidato per i restanti mesi, senza che il soggetto aggiudicatario possa avanzare pretese o richieste economiche di alcun genere;
- Che il valore stimato dell'appalto per il triennio 2017/2019 è determinato in ragione delle prestazioni richieste per n. 14 destinatari e per l'intera durata dell'affidamento, ed è pari a complessivi € **873.274,50**;
- Che il finanziamento ministeriale dei Progetti SPRAR è stato accertato con Determinazione Dirigenziale n. 117 del 17/01/2017 al CAP 423 P.E.

Considerato altresì

che:

- sulla base del valore stimato dell'appalto, lo stesso debba essere aggiudicato tramite ricorso ad una delle procedure ordinarie ad evidenza pubblica disciplinate dal D.lgs. 50/2016;

- l'art. 32, comma 2, del D.lgs. 50/2016 prescrive l'adozione di una preventiva determinazione a contrarre, indicante gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Ravvisata

pertanto la necessità di avviare le procedure per la individuazione di un soggetto per l'affidamento della gestione ed organizzazione dei servizi di accoglienza di richiedenti/titolari di protezione internazionale e loro familiari e di beneficiari di protezione umanitaria nell'ambito del sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR) per il triennio 2017-2019 in continuità con il progetto SPRAR del triennio precedente, ai sensi del D.M. 10 agosto 2016 (GU n. 200 del 27.08.2016)- capo II - art. 14;

Ritenuto:

- di ricorrere per l'aggiudicazione dell'appalto in oggetto all'esperimento di procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 7;
- di procedere parimenti, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, all'individuazione del Responsabile Unico del Procedimento nella persona del Dirigente del Dipartimento Promozione Sistema Formativo e Sociale, Dott.ssa Danila Virili;

Vista:

la seguente documentazione di gara elaborata dal Dipartimento Promozione Sistema Formativo e Sociale:

- Bando di gara;
- Disciplinare con relativi allegati
- Capitolato Speciale

Ritenuta la suddetta documentazione meritevole di approvazione;

Dato atto che le finalità, l'oggetto, le clausole del contratto sono contenute nel Bando e nel Capitolato Speciale;

Visto il D.lgs. 267/2000;

Visto il D.lgs. 50/2016;

DETERMINA

1. Di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
2. Di indire una gara mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016, per la individuazione di un soggetto per l'affidamento della gestione ed organizzazione dei servizi di accoglienza integrata di richiedenti/titolari di protezione internazionale e loro familiari e di beneficiari di protezione umanitaria nell'ambito del sistema di protezione per richiedenti asilo

e rifugiati (SPRAR) – categoria MSNA - per il triennio 2017/2019 a favore di n. 14 beneficiari, in continuità con il progetto del precedente triennio, ai sensi del Decreto Ministeriale 10 agosto 2016 (GU n. 200 del 27.08.2016) - capo II - art. 14;

3. di stabilire quale criterio di aggiudicazione dell'appalto in oggetto il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 7 del D.lgs. 50/2016;
4. di dare atto che il valore stimato dell'appalto per la durata contrattuale prevista (1 ottobre 2017 – 31 dicembre 2019) è pari ad € **873.274,50**;
5. di approvare l'allegata documentazione di gara, parte integrante e sostanziale del presente atto:
 - Bando di gara;
 - Capitolato Speciale
 - Disciplinare di gara con allegati:
 - All. 1 - Modello istanza di partecipazione
 - All. 2 - Modello DGUE
 - All. 3 - Modello dichiarazione sostitutiva soggetto ausiliario in caso di avvalimento
 - All. 4 - Modello offerta tecnica
 - All. 5 - Modello dichiarazione segreti tecnici o commerciali dell'offerta tecnica
 - All. 6 - Modello scheda strutture di accoglienza
 - All. 7 - Modello elenco personale da impiegare nel progetto
 - All. 8 - Modello patto di integrità
6. che la presente procedura è identificata dal **C.I.G. 7159506341**, attribuito dall'ANAC su richiesta del Dipartimento Promozione Sistema Formativo e Sociale del Comune di Terni;
7. che i termini per la presentazione delle offerte e per lo svolgimento delle prime operazioni di gara sono quelli che saranno indicati nel bando;
8. che la nomina della Commissione di gara avrà luogo con le modalità e nei termini indicati nel disciplinare di gara ai sensi di quanto previsto dagli artt. 77 e 78 del D.lgs. 50/2016;
9. di disporre la prenotazione dell'importo complessivo di € **873.274,50**, corrispondente al contributo ministeriale assegnato per il triennio 2017 – 2019, sul Cap. 427, C.C. 1171, conto finanziario U.1.03.02.11.002 a valere sui seguenti esercizi:
 - Es. 2017 € 97.030,50
 - Es. 2018 € 388.122,00
 - Es. 2019 € 388.122,00
10. di impegnare la somma di **Euro 375,00** per il pagamento della quota di contribuzione ANAC a carico della Stazione Appaltante, per la procedura in oggetto, tramite ricorso alla disponibilità di cui al Cap. 742 C.C. 1170 (rif. acc. N. 2823/2016), Es. 2017, Conto finanziario U.1.03.02.99.999;

11. di dare atto che, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.M. MIT 2 dicembre 2016, le spese per la pubblicazione obbligatoria del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione dovranno essere rimborsate al Comune di Terni dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione;
12. di dare atto che l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche;
13. di dare atto che il Comune di Terni si riserva la facoltà, in qualsiasi momento, nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico, di revocare, sospendere, rinviare o annullare la procedura di gara in oggetto e conseguentemente di non pervenire all'aggiudicazione della stessa, motivandone, opportunamente, con determinazione, le ragioni;
14. di dare atto che il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata con modalità elettronica;
15. che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 è il Dirigente del Dipartimento Promozione Sistema Formativo e Sociale, Dott.ssa Danila Virili;
16. di dare atto, ai sensi dell'articolo 29 del D.lgs 50/2016, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di Gara e Contratti", all'indirizzo www.comune.terni.it, con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013.

La Dirigente
Dott.ssa Danila Virili

Bando di gara procedura aperta

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione e indirizzi

COMUNE DI TERNI - Dipartimento Promozione Sistema Formativo e Sociale

Via Croce Santa, 3

Terni

Codice Nuts: ITE22, Terni

Codice Postale: 05100 Terni, ITALIA

Persona di contatto: Dott.ssa Danila Virili, Tel. 0744/549375, E-mail: danila.virili@comune.tr.it

Indirizzi internet:

Indirizzo principale: (URL) <http://www.comune.terni.it>

Indirizzo del profilo di committente: (URL) <http://www.comune.terni.it>

I.3) Comunicazione

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso il seguente indirizzo internet: <http://www.comune.terni.it>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato.

Le offerte e le domande di partecipazione vanno inviate al seguente indirizzo: Comune di Terni, Ufficio Protocollo, Piazza Ridolfi, 1, 05100 Terni

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Ente locale

I.5) Principali settori di attività

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1.1) Denominazione

Affidamento gestione ed organizzazione servizi di accoglienza integrata di richiedenti/titolari di protezione internazionale e loro familiari e di beneficiari di protezione umanitaria nell'ambito del sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR) — triennio 2017-2019, in continuità con il progetto SPRAR del triennio precedente — D.M. 10.8.2016 — (G.U. n. 200 del 27.8.2016) — CIG 7159506341, **numero di riferimento**, Categoria Minori Stranieri non accompagnati n. 14 posti.

II.1.2) Codice CPV principale: 85311000 – 2

II.1.3) Tipo di appalto: Servizi

II.1.4) Breve descrizione: Gestione e organizzazione dei servizi di accoglienza integrata di richiedenti/titolari di protezione internazionale e protezione umanitaria – S.P.R.A.R.

II.1.5) Valore totale stimato: €. 873.274,50

II.1.6) Informazioni relative ai lotti: questo appalto non è suddiviso in lotti

II.2.3) Luogo di esecuzione: Codice Nuts: ITE22: Terni

II.2.4) Descrizione dell'appalto: Gestione e organizzazione dei servizi di accoglienza integrata di richiedenti/titolari di protezione internazionale e protezione umanitaria – S.P.R.A.R.

II.2.5) Criteri di aggiudicazione: il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati nei documenti di gara

II.2.7) Durata del contratto d'appalto: inizio 1 ottobre 2017, fine 31 dicembre 2019

Il contratto d'appalto non è oggetto di rinnovo

II.2.10) Informazioni sulle varianti: non sono autorizzate varianti

II.2.11) Informazioni relative alle opzioni: non sono previste opzioni

II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione Europea: l'appalto non è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione Europea

II.2.14) Informazioni complementari:

- Procedura di aggiudicazione prescelta: procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016;
- Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del Dlgs 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia, alle condizioni di cui all'art. 49 del Dlgs 50/2016.
- Si procederà alla individuazione, verifica ed eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 3 e seguenti del D.lgs 50/2016.
- Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016, risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, e rispettando scrupolosamente le prescrizioni del medesimo articolo.
- Gli importi dichiarati da operatori economici stabiliti in stati diversi dall'Italia (ex art. 49 del D.lgs 50/2016) qualora espressi in altra valuta dovranno essere convertiti in euro.

- Sono vietate la cessione del contratto ed il subappalto, anche parziale, delle attività oggetto del presente appalto.

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) Abilitazione all'esercizio di attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: criteri di selezione indicati nei documenti di gara

III.1.2) Capacità economica e finanziaria: criteri di selezione indicati nei documenti di gara

III.1.3) Capacità professionale e tecnica: criteri di selezione indicati nei documenti di gara

III.2.2) Condizioni di esecuzione dell'appalto: vedi capitolato

Sezione IV: Procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: procedura aperta

IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

L'appalto non è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte e delle domande di partecipazione

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte e delle domande di partecipazione: italiano

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

L'offerta deve essere valida 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte

Data: (gg/mm/aaaa) **Ora locale:** (hh:mm) **Luogo:**

Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura:

Le sedute di gara sono aperte ai *legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega*

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità: non si tratta di un appalto rinnovabile

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici: sarà accettata la fatturazione elettronica

VI.4) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

TAR UMBRIA, Via Baglioni, 3, 06100 Perugia, Italia, Tel. 075/5755311, fax 075/5732548, indirizzo internet www.giustizia-amministrativa.it

VI.4.2) Organismo responsabile delle procedure di mediazione: Responsabile del procedimento Dott.ssa

Danila Virili, Via Croce Santa, 3, 05100 Terni, Italia, tel. 0744/549375, E.mail danila.virili@comune.tr.it fax 0744/433976, indirizzo internet www.comune.terni.it

VI.4.3) Procedure di ricorso: informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi

- entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando per motivi che ostano alla partecipazione
- entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione
- entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione

VI.4.4) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso:

VI.4.5) Data di spedizione del presente avviso

La Dirigente

Dott.ssa Vincenza Farinelli

PROCEDURA APERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA DI RICHIEDENTI/TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E LORO FAMILIARI E DI BENEFICIARI DI PROTEZIONE UMANITARIA NELL'AMBITO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI (SPRAR) TRIENNIO 2017/2019 – CATEGORIA “MSNA”.

C.I.G.: 7159506341

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art. 1 Oggetto dell'appalto

Oggetto del presente capitolato è il servizio di accoglienza integrata a favore dei cittadini stranieri minori di età nella condizione giuridica di richiedenti/titolari di protezione internazionale ed umanitaria per n. posti 14 – categoria MSNA. Il servizio viene svolto nell'ambito del progetto territoriale SPRAR in conformità al Decreto Ministeriale 10/08/2016.

Art. 2 Durata

Ai sensi dell'art. 5 del D.M. 10/08/2016, la durata degli interventi è triennale. L'affidamento decorre dal 1° ottobre 2017 fino al 31 dicembre 2019.

Nel caso in cui la gara d'appalto venga aggiudicata dopo la data di inizio prevista, l'appalto verrà affidato per i restanti mesi, senza che il soggetto aggiudicatario possa avanzare pretese o richieste economiche di alcun genere.

Art. 3 Finalità del servizio

Lo SPRAR si fonda sulla costruzione e sul rafforzamento delle reti territoriali, che coinvolgono gli attori locali, funzionali al sostegno dei progetti di accoglienza nella loro totalità e, al tempo stesso, dei percorsi personalizzati dei singoli beneficiari. Lo SPRAR è parte integrante del welfare locale e, come tale, complementare agli altri servizi pubblici garantiti sul territorio alla cittadinanza.

Il sistema SPRAR è caratterizzato dalla tipologia di servizi offerti ai beneficiari: l'obiettivo principale dello SPRAR è quello di garantire non solo attività di accoglienza ed interventi meramente assistenziali, ma anche servizi trasversali di mediazione linguistico-culturale, insegnamento della lingua italiana, orientamento ed accompagnamento all'inserimento lavorativo, orientamento e accesso ai servizi del territorio, formazione e qualificazione professionale, orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale, orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo, consulenza legale, con attenzione particolare a categorie vulnerabili.

I servizi di accoglienza dello SPRAR hanno come obiettivo principale la conquista dell'autonomia individuale dei richiedenti/titolari di protezione internazionale e umanitaria accolti.

Art. 4 Valore stimato dell'appalto

Il Ministero dell'Interno finanzia i progetti di accoglienza per la ripartizione del Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo per la predisposizione dei servizi di accoglienza, secondo il D.M. 10/08/2016 (G.U. n. 200 – 27/08/2016) che contiene, altresì, le linee guida per i servizi di accoglienza integrata nello SPRAR.

Tutte le informazioni relative al D.M. 10/08/2016 e relativi documenti allegati sono reperibili sul sito www.sprar.it.

Per il Progetto SPRAR – Categoria MSNA – il costo complessivo annuo è di €. 408.800,00, di cui il 95 % pari ad € 388.122,00 a titolo di contributo assegnato dal Ministero dell'Interno al Comune titolare ed €. 20.678,00 a titolo di cofinanziamento che, in fase di richiesta di prosecuzione del progetto, è stato posto a carico del Comune di Terni.

Il valore stimato dell'appalto per il triennio 2017/2019 è determinato in ragione delle prestazioni richieste per n. 14 destinatari e per l'intera durata dell'affidamento, ed è pari a complessivi € **873.274,50**.

Tale importo è da intendersi comprensivo di tutti i costi diretti e indiretti sostenuti dall'affidatario per lo svolgimento del servizio (quali a titolo meramente esemplificativo, i costi per lo spostamento necessario per il raggiungimento del luogo di svolgimento del servizio, per gli spostamenti degli utenti, per l'aggiornamento del personale, per lo svolgimento di riunioni di monitoraggio e coordinamento e di riunioni operative con i referenti del Comune, nonché i costi di organizzazione e i costi inerenti l'eventuale utilizzo di locali messi a disposizione dal soggetto affidatario stesso per lo svolgimento di attività a favore degli utenti).

Sono compresi, altresì, tutti gli oneri e tutte le prestazioni previste e precisate nel presente capitolato speciale d'appalto, nessuna esclusa ed eccettuata.

Il corrispettivo si intende fisso, invariabile ed indipendente da qualunque eventualità sopravvenuta o di cui il soggetto aggiudicatario non abbia tenuto conto. Il soggetto affidatario non avrà perciò ragione di pretendere sovrapprezzi ed indennità speciali di nessun genere per l'aumento dei costi o per costi non previsti.

Con tale corrispettivo l'affidatario si intende compensato per qualsiasi onere derivante dalla fornitura di materiali e/o dall'acquisizione di tutti gli eventuali servizi strumentali allo svolgimento delle attività programmate per gli operatori impiegati nel servizio.

Nel corrispettivo è, altresì, compresa la spesa per il revisore contabile previsto dal nuovo manuale di rendicontazione – marzo 2017. Il revisore contabile viene individuato dall'Ente locale titolare del progetto tra soggetti di indiscussa competenza scientifica, professionale e indipendenza sulla base di apposito avviso pubblico di selezione. La spesa per il revisore, determinata in quota fissa in relazione al valore del progetto, è a carico dell'aggiudicatario e rendicontabile nella Macrovoce A4, così come descritta nel manuale sopra citato ed è di € 5.000,00 IVA compresa.

Sono escluse revisioni dei prezzi durante tutto il periodo di durata del contratto.

Tale corrispettivo è altresì comprensivo degli oneri della sicurezza a carico del soggetto affidatario.

Le risorse da trasferire al soggetto aggiudicatario, a fronte dei costi sostenuti e debitamente rendicontati dallo stesso, saranno costituite soltanto dalla quota assegnata dal Ministero dell'Interno.

Art. 5 Proroga

Qualora il Comune di Terni, alla scadenza del triennio, presenti al Ministero dell'Interno istanza di prosecuzione del progetto per un ulteriore periodo, lo stesso Ente si riserva, alla scadenza del contratto, di attivare l'opzione di proroga di cui all'art. 106, comma 11 del D.lgs. n. 50/2016, limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, salvo diverse disposizioni ministeriali.

L'aggiudicatario è tenuto, in ogni caso, per il periodo della proroga, all'esecuzione delle prestazioni contrattuali agli stessi prezzi, patti e condizioni previste nel contratto originario.

Art. 6 Destinatari dei servizi e numero massimo dei soggetti accoglibili

Beneficiari dei suddetti servizi sono minori stranieri non accompagnati (M.S.N.A.) nella condizione giuridica di:

- Richiedenti protezione internazionale;
- Titolari di protezione internazionale;
- Titolari di permesso umanitario di cui all'art. 32, comma 3, del D. Lgs. 28 gennaio 2008, n. 25.

Il numero massimo di posti autorizzati è di 14.

Art. 7 Caratteristiche e modalità di esecuzione del servizio

Il soggetto aggiudicatario, per tutta la durata contrattuale, sarà tenuto ad assicurare l'erogazione dei servizi minimi di accoglienza integrata di cui agli articoli 30 e 31 delle Linee Guida allegate al D.M. 10 agosto 2016, le quali, a loro volta, per quanto attiene alle modalità di attivazione e di gestione dei servizi stessi, fanno espresso rinvio al "Manuale operativo per l'attivazione e la gestione dei servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti e titolari di protezione internazionale" e al "Manuale unico di rendicontazione Sprar", entrambi disponibili, così come il richiamato decreto con relativo allegato, sul sito web: <http://www.sprar.it>.

A) Servizi di Accoglienza

1. Strutture di accoglienza: reperimento, organizzazione e gestione delle strutture adibite all'accoglienza dei beneficiari:

Il soggetto attuatore ha l'obbligo di:

- Reperire civili abitazioni e/o centri collettivi da adibire all'accoglienza dei beneficiari nei territori degli enti locali coinvolti nei progetti territoriali Sprar, privilegiando l'ubicazione in centri abitati o comunque facilmente raggiungibili dai servizi di trasporto pubblico;
- Rispettare la normativa vigente in materia di urbanistica, edilizia, prevenzione incendi, igiene e sicurezza;
- Predisporre e gestire le strutture di accoglienza tenendo conto delle esigenze e delle caratteristiche delle persone accolte;
- Adottare un regolamento interno per ciascuna struttura e stipulare con ciascun beneficiario un "contratto di accoglienza" individuale;
- Attenersi alle linee guida ed alle prescrizioni di cui al Manuale Operativo Sprar redatto dal Servizio Centrale;

Si precisa al riguardo che sono ammissibili le spese relative all'adeguamento ed alla gestione delle abitazioni, quali canoni di locazione, cauzioni, registrazioni contratti, spese di condominio, utenze, opere di manutenzione ordinaria e straordinaria, pulizia. Sono altresì incluse nel servizio di accoglienza le spese relative all'acquisto, noleggio o leasing di mobili, arredi ed elettrodomestici.

2. Condizioni materiali di accoglienza:

Il soggetto attuatore ha l'obbligo di:

- garantire il vitto e soddisfare la richiesta e le particolari necessità dei singoli beneficiari in modo da rispettare le tradizioni culturali e religiose delle persone accolte;
- fornire vestiario, biancheria per la casa, prodotti per l'igiene personale in quantità sufficiente e rispettando le esigenze individuali;
- erogare *pocket money* secondo le modalità stabilite dal Manuale Unico di rendicontazione e dal Manuale operativo SPRAR;
- facilitare i beneficiari nell'accesso e nella fruibilità dei servizi minimi erogati sul territorio, previsti dal Manuale operativo SPRAR;
- garantire l'assistenza sanitaria e facilitare la presa in carico dei beneficiari e la tutela della salute;
- garantire l'inserimento scolastico dei minori e l'istruzione degli adulti;
- garantire ai beneficiari l'accesso, la fruibilità e la frequenza dei corsi di apprendimento e approfondimento della lingua italiana;
- orientare i beneficiari alla conoscenza del territorio (trasporti pubblici, poste, farmacie, associazioni, etc.).

Si precisa al riguardo che sono ammissibili le spese generali per l'assistenza dei beneficiari, quali vitto, abbigliamento, igiene personale, assistenza infanzia, materiale ludico, spese per la salute, spese di trasporto urbano ed extraurbano, spese di trasferimento, spese di scolarizzazione ed alfabetizzazione, erogazione pocket money.

B) Servizi di Integrazione

1. Formazione ed inserimento lavorativo:

Il soggetto attuatore ha l'obbligo di:

- predisporre strumenti volti alla valorizzazione dei singoli *background* tenendo conto delle aspettative dei beneficiari (curriculum vitae, bilancio e certificazione delle competenze, etc);
- orientare e accompagnare i beneficiari alla formazione e riqualificazione professionale (corsi, tirocini formativi, etc) al fine di favorire l'acquisizione di nuove competenze;
- facilitare le procedure di riconoscimento dei titoli di studio e professionali e favorire l'accesso all'istruzione universitaria;
- garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia di lavoro, l'orientamento ai servizi per l'impiego presenti sul territorio e l'accompagnamento all'inserimento lavorativo (contratto di apprendistato, borsa-lavoro, contratto a tempo determinato, etc);
- facilitare i percorsi di inserimento lavorativo in ambienti protetti, là dove le caratteristiche personali dei singoli beneficiari o le condizioni di vulnerabilità – permanenti o temporanee – lo richiedano.

Si precisa che al riguardo sono ammissibili le spese relative all'attivazione di corsi di formazione professionale, percorsi di inserimento lavorativo tramite borse lavoro e tirocini formativi.

2. Orientamento ed accompagnamento all'inserimento abitativo:

Il soggetto attuatore ha l'obbligo di:

- garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia;

- garantire le informazioni sull'accesso all'edilizia residenziale pubblica e favorire l'accesso al mercato privato degli alloggi attraverso azioni di promozione, supporto ed eventuale intermediazione tra beneficiari e locatori/proprietari;
- facilitare i percorsi di inserimento abitativo, tenendo conto delle caratteristiche personali dei singoli beneficiari.

Si precisa che al riguardo sono ammissibili le spese relative all'acquisto di arredi per gli alloggi dei beneficiari in uscita dal progetto, per l'erogazione di contributi alloggio ed interventi volti ad agevolare la sistemazione alloggiativa dei beneficiari.

3. Orientamento ed accompagnamento all'inserimento sociale

Il soggetto attuatore ha l'obbligo di:

- promuovere la realizzazione di attività di sensibilizzazione e di informazione al fine di facilitare il dialogo tra i beneficiari e la comunità cittadina;
- promuovere e sostenere la realizzazione di attività di animazione socio-culturale mediante la partecipazione attiva dei beneficiari (eventi di carattere culturale, sportivo, sociale, etc);
- costruire e consolidare la rete territoriale di sostegno al progetto coinvolgendo gli attori locali interessati;
- promuovere la partecipazione dei beneficiari alla vita associativa e pubblica del territorio, anche in previsione di eventi interamente auto-organizzati.

Si precisa che al riguardo sono ammissibili le spese relative ad ulteriori interventi finalizzati al consolidamento del percorso di integrazione dei beneficiari.

C) Servizi di Tutela

1. Tutela legale:

Il soggetto attuatore ha l'obbligo di: garantire l'orientamento e l'accompagnamento nell'interlocuzione con gli attori istituzionali preposti alle diverse fasi della procedura di riconoscimento della protezione internazionale;

- garantire l'orientamento e l'informazione legale sulla normativa italiana ed europea in materia d'asilo;
- garantire l'orientamento e l'accompagnamento in materia di procedure burocratico-amministrative;
- garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia di ricongiungimento familiare, il supporto e l'assistenza all'espletamento della procedura;
- garantire l'informazione sui diritti e i doveri sanciti dall'ordinamento italiano;
- garantire l'informazione sui programmi di rimpatrio assistito e volontario.

Si precisa che al riguardo sono ammissibili le spese relative a consulenza occasionali per l'orientamento e l'informazione legale.

2. Tutela psico-socio-sanitaria:

Il soggetto attuatore ha l'obbligo di:

- garantire l'attivazione di un supporto sanitario di base e specialistico, laddove necessario;
- garantire l'attivazione del sostegno psico-sociale in base alle specifiche esigenze dei singoli beneficiari;
- garantire l'orientamento, l'informazione e l'accompagnamento in materia di protezione sociale e previdenza;
- nel caso di beneficiari con esigenze specifiche di presa in carico, garantire l'attivazione dei necessari interventi psico-socio-sanitari con servizi mirati ed effettivi che attuino le misure di assistenza e supporto;
- costruire e consolidare la collaborazione con gli attori che, a diverso titolo, possono partecipare ai percorsi di supporto, riabilitazione e cura dei beneficiari portatori di specifiche esigenze sociosanitarie;
- costruire e consolidare la collaborazione con gli attori, pubblici e privati, che a diverso titolo possono partecipare alla gestione di eventuali situazioni emergenziali.

Si precisa che al riguardo sono ammissibili le spese relative a consulenze occasionali per orientamento, assistenza sociale e supporto psico-socio-sanitario.

3. Attività di mediazione linguistico – culturale:

Il soggetto attuatore ha l'obbligo di garantire la mediazione linguistico-culturale al fine di facilitare la relazione e la comunicazione - sia linguistica (interpretariato), che culturale - tra i singoli beneficiari, il progetto di accoglienza ed il contesto territoriale (istituzioni, servizi locali, cittadinanza).

Si precisa che al riguardo sono ammissibili le spese relative a consulenze occasionali per interpretariato e mediazione culturale.

D) Personale

Il Soggetto attuatore si impegna ad avvalersi di una equipe multidisciplinare adeguata ai servizi di accoglienza integrata sopra descritti e in particolare si obbliga a:

- garantire il personale necessario alla realizzazione dei servizi di accoglienza integrata sopra descritti, prevedendo un'equipe multidisciplinare con competenze, ruoli e modalità di organizzazione adeguati (così come previsti dal Manuale operativo SPRAR), che lavori in sinergia con le figure professionali e le competenze presenti negli altri servizi pubblici locali, anche attraverso la stipula di protocolli, convenzioni, accordi di programma;
- assumere direttamente, nelle modalità previste dalla legge, il personale necessario per la realizzazione delle attività di progetto, nel rispetto di tutte le prescrizioni della normativa vigente in materia, ivi compresi i C.C.N.L. di categoria, la normativa infortunistica e previdenziale, la normativa in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, la normativa sul volontariato;
- dimostrare, a qualsiasi richiesta dell'Amministrazione, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti; a tal fine questa l'Amministrazione acquisirà il DURC attestante la posizione contributiva e previdenziale del datore di lavoro, gestore del servizio, nei confronti dei propri dipendenti;
- provvedere, ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D.lgs. 50/2016, in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente impiegato nell'esecuzione del contratto, a trattenere dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi;
- provvedere, ai sensi dell'art. 30, comma 6, in caso di ritardo della ditta nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale impiegato nell'esecuzione del contratto, a pagare direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto;
- attenersi ai criteri di gestione definiti dal Comune di Terni in qualità di ente titolare dei progetti territoriali Sprar;
- garantire la presenza di personale specializzato e con esperienza pluriennale nel settore dell'asilo/immigrazione, adeguato al ruolo ricoperto e in grado di garantire un'effettiva presa in carico delle persone in accoglienza;
- garantire adeguate modalità organizzative nel lavoro e l'ideale gestione dell'equipe attraverso attività di programmazione e coordinamento, riunioni periodiche, aggiornamento e formazione del personale coinvolto, supervisione psicologica esterna, momenti di verifica e di valutazione del lavoro, etc.;
- supportare il Comune di Terni nella predisposizione della documentazione rendicontativa dei costi relativi al personale impiegato;
- trasmettere al Comune di Terni, a seguito dell'aggiudicazione, copia dei curricula vitae degli operatori impiegati nei servizi oggetto della selezione;
- sostituire tempestivamente il personale che, ad insindacabile giudizio dell'A.C. e su richiesta scritta, si sia dimostrato non idoneo al corretto svolgimento delle mansioni assegnate;
- non sostituire il personale indicato in sede di partecipazione alla gara senza giustificato motivo;
- sottoporre, in caso di sostituzione o variazione del personale per giustificato motivo, il nuovo nominativo al Comune di Terni, che dovrà approvarlo formalmente;
- garantire, da parte degli operatori, la massima riservatezza su ogni aspetto del servizio svolto;
- garantire che il personale impegnato nell'appalto osservi, per quanto compatibile, nel corso dell'espletamento delle attività progettuali, il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 62/2013 nonché il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Terni;
- comunicare al Comune di Terni il nominativo del responsabile del progetto per il soggetto attuatore, il quale dovrà coordinare tutte le attività di accoglienza integrata del progetto, curare i rapporti con il personale incaricato del Comune di Terni, promuovere e partecipare ad incontri periodici di monitoraggio e valutazione delle attività progettuali.

Si precisa che al riguardo sono ammissibili le spese relative al costo lordo (oneri compresi) del personale stabilmente impiegato, subordinato e parasubordinato, tecnico ed amministrativo.

Clausola sociale di prioritario assorbimento di personale del precedente appaltatore

Qualora a seguito della presente procedura si verificasse un cambio di gestione del progetto, il soggetto subentrante dovrà prioritariamente assumere, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti, quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante.

I lavoratori che non trovano spazio nell'organigramma del gestore subentrante e che non vengano ulteriormente impiegati dal gestore uscente in altri settori, sono destinatari delle misure legislative in materia di ammortizzatori sociali.

Detta clausola dovrà essere appositamente sottoscritta in applicazione dell'art. 100, comma 2, del D.lgs. 50/2016.

Il Comune di Terni sarà estraneo dalla concreta applicazione della clausola in oggetto e non provvederà al rilascio di valutazioni e certificazioni preordinate all'applicazione della presente clausola. Le valutazioni necessarie alla concreta applicazione sono di esclusiva competenza del subentrante.

E) Altre Spese e Costi Indiretti

Sono ammissibili le spese non ricomprese nelle precedenti categorie, quali spese per incontri nazionali, convegni, trasporto pubblico a favore del personale, altre spese relative al personale, altre spese relative all'assistenza (tessere telefoniche per i beneficiari, spese di assicurazione per infortuni ed RCT dei beneficiari, fototessere, spese per pratiche burocratiche relative al rilascio o rinnovo dei permessi di soggiorno); altre spese non classificabili nelle precedenti microvoci (ad es. spese per fidejussioni richieste a titolo di garanzia dall'ente locale al soggetto attuatore), spese per utenze mobili usufruite dal personale, spese di carburante per automezzi di servizio, spese di cancelleria, spese generali di allestimento e gestione degli uffici di supporto alle attività del progetto).

Il soggetto attuatore dovrà avere, all'atto della sottoscrizione del contratto, la disponibilità giuridica, riconducibile ad un titolo di proprietà o altro diritto reale derivante da accordo scritto/contratto, di strutture di accoglienza per minori situati nel territorio del Comune di Terni o di altri Comuni della Zona Sociale n. 10 aderenti al progetto, per complessivi **n. 14** posti di accoglienza.

In caso di aggiudicazione, il soggetto gestore si impegna, altresì, a chiedere l'autorizzazione al funzionamento delle strutture dedicate entro e non oltre 30 gg. dalla data dell'aggiudicazione, in conformità alle vigenti disposizioni regionali.

Sia l'immediata disponibilità che l'impegno a disporre entro la stipula del contratto, in caso di aggiudicazione, dovrà essere oggetto di specifica dichiarazione da presentare in sede di offerta di gara. Sempre in sede di offerta il concorrente dovrà descrivere le strutture prescelte compilando per ciascuna di essi l'apposito modello allegato 6 al disciplinare di gara, reperibile sul sito istituzionale www.comune.terni.it, alla sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di Gara".

A tal riguardo si precisa inoltre che:

- la mancata dimostrazione della disponibilità delle strutture di accoglienza dichiarate in sede di presentazione dell'offerta di gara potrà comportare la revoca dell'aggiudicazione nonché la facoltà da parte del Comune di Terni di interpellare gli altri concorrenti secondo l'ordine della graduatoria approvata;
- all'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà produrre, per ciascuna struttura da adibire all'accoglienza dei beneficiari, oltre alla documentazione attestante la disponibilità giuridica dello stesso a titolo di proprietà o di altro diritto reale, le seguenti certificazioni (o documenti equivalenti):
 - a) Certificato di agibilità/abitabilità
 - b) Certificati di conformità degli impianti elettrico, idrosanitario e termico, per l'utilizzo del gas;
 - c) Documento di valutazione dei rischi (D.V.R.) ai sensi e per gli effetti del D. Lgs.vo n. 81/2008;
 - d) Attestato di prestazione energetica (A.P.E.).

Art. 8 Aggiornamento e gestione della banca dati

L'aggiudicatario ha l'obbligo di provvedere a tutti gli adempimenti di aggiornamento e gestione della banca dati, in particolare:

- Registrare i nuovi ingressi e le uscite dei beneficiari entro 3 giorni lavorativi dall'ingresso e dall'uscita;
- Inserire le informazioni relative ai servizi ed ai corsi erogati dal progetto;
- Aggiornare i dati relativi ai beneficiari (commissione, permesso di soggiorno, esperienze lavorative, studi, assegnazione corsi e servizi, ecc.), entro 5 giorni lavorativi dagli avvenuti cambiamenti delle informazioni;
- Richiedere le proroghe dell'accoglienza;
- Inserire e aggiornare i dati relativi alle strutture alloggiative del progetto entro 5 giorni lavorativi, inviando al servizio centrale e al Comune di Terni, in caso di variazione delle strutture medesime, i modelli previsti;
- Aggiornare la sezione relativa agli operatori (specificando funzione, recapiti telefonici, e-mail e fax) entro 5 giorni lavorativi dagli avvenuti relativi cambiamenti.

Art. 9 Oneri a carico del soggetto gestore

Il soggetto gestore è tenuto a:

- a) svolgere le attività progettuali nel rispetto delle disposizioni e dei vincoli di cui agli atti di gara ed alla normativa vigente;
- b) rispettare gli standard qualitativi e le norme di funzionamento dei servizi definite dal Comune di Terni;
- c) operare in sinergia con il Comune di Terni, provvedendo a coordinare tutte le attività di accoglienza integrata del progetto;
- d) garantire la gestione delle strutture di accoglienza con la migliore diligenza e cura, predisponendo ogni misura idonea per evitare danneggiamenti, anche da parte dei beneficiari, e ove essi si verificano, disporre l'immediata e adeguata riparazione;

- e) attivare approcci partecipativi con i beneficiari all'interno delle strutture di accoglienza e mediare gli eventuali conflitti;
- f) produrre la documentazione relativa all'attuazione delle attività del progetto e monitorare i risultati attesi, attraverso la compilazione di un scheda di monitoraggio dei servizi erogati;
- g) assumere tutti gli oneri e le attività inerenti la gestione del progetto di accoglienza integrata anche se non espressamente richiamate dal presente capitolato;
- h) comunicare tempestivamente al Comune di Terni ogni modificazione intervenuta negli assetti, nella struttura e negli organismi tecnici e amministrativi;
- i) fornire, su richiesta del Comune di Terni, i contratti di lavoro stipulati con il personale impiegato nel progetto;
- j) rendere fruibili i servizi di accoglienza integrata di cui all'art. 2 a far data dal **01/10/2017**, pur nelle more della formale stipula del contratto, che conterrà in dettaglio gli impegni e gli oneri intercorrenti tra le parti nonché le modalità di trasferimento delle risorse;

Con riferimento agli **adempimenti amministrativo-contabili**, il soggetto gestore si impegna a:

- a) garantire l'invio al Comune di Terni, entro i termini dallo stesso indicati, delle schede semestrali di monitoraggio di Banca Dati relative alle presenze dei beneficiari e ai servizi erogati, al fine di consentirne all'ente locale la presentazione al Servizio Centrale nei termini perentori da esso stabiliti;
- b) fornire al Comune di Terni, in modo completo ed esaustivo, la documentazione contabile ai fini della presentazione dei rendiconti finanziari al Servizio Centrale nei termini perentori stabiliti, sulla base delle modalità previste nel Manuale unico di rendicontazione scaricabile dal sito web: <http://www.sprar.it>).

Con riferimento alle modalità **di raccolta, archiviazione e gestione dati**, il soggetto attuatore si obbliga a:

- a) garantire il regolare flusso di informazioni al Comune di Terni per la raccolta, l'archiviazione delle informazioni e l'accesso a tutta la documentazione relativa ai singoli beneficiari e ai servizi offerti, in osservanza del decreto legislativo del 30 giugno 2003 n. 196;
- b) assicurare, in conformità alla normativa vigente per la *privacy*, la disponibilità dei mezzi tecnici necessari all'aggiornamento tempestivo della Banca Dati garantendo l'attendibilità e la veridicità dei dati forniti e avendone designato un responsabile.

Art. 10 Sede Operativa

Al fine di garantire un costante ed efficace coordinamento per lo svolgimento dei servizi di accoglienza integrata previsti dal progetto, il soggetto gestore dovrà dotarsi, previamente all'avvio delle attività progettuali, di una sede operativa nel Comune di Terni.

La sede operativa situata nel Comune di Terni dovrà essere dotata di almeno una work station con connessione internet nonché di una linea telefonica/fax.

Il soggetto gestore dovrà garantire in tale sede la presenza di almeno un operatore al fine di adempiere tempestivamente alle necessità del progetto.

Art. 11 Il Direttore dell'esecuzione

L'Amministrazione, prima che abbia inizio l'esecuzione del contratto, provvederà a nominare un Direttore/Responsabile dell'Esecuzione, con il compito di verificare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte del soggetto gestore. In particolare, il Direttore dell'Esecuzione provvede:

- a) al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto;
- b) a sovrintendere alla regolare esecuzione del contratto, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali;
- c) a svolgere tutte le altre attività allo stesso espressamente demandate dal D.lgs. 50/2016 nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati.

Il nominativo del direttore dell'esecuzione verrà comunicato tempestivamente al soggetto aggiudicatario, così come ogni altra variazione dovesse intervenire.

Art. 12 Il Revisore indipendente

L'ente locale è chiamato ad avvalersi, ex art. 25 comma 2 del DM 10/08/2016, della figura di un Revisore indipendente che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo - contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi

contabili e da quanto indicato dal «Manuale unico di rendicontazione SPRAR». L'attività di verifica si sostanzia in un «certificato di revisione» che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute. Il soggetto attuatore è tenuto a collaborare con detto revisore in ogni circostanza in cui ne venga fatta richiesta.

Art. 13 Il Responsabile del servizio per conto dell'appaltatore

Il Soggetto attuatore dovrà fare in modo che all'interno della propria organizzazione vi sia un unico centro di riferimento, denominato Responsabile del servizio per conto dell'appaltatore, al quale l'Amministrazione possa rivolgersi per le richieste, le informazioni, le segnalazioni di disservizi o di anomalie ed ogni altra comunicazione relativa al rapporto contrattuale. In tal senso, il gestore si impegna a designare, a suo totale carico ed onere, una persona responsabile della esecuzione del contratto, costantemente reperibile, il cui nominativo sarà indicato per iscritto all'atto della firma del contratto o al momento dell'avvio dell'esecuzione del contratto.

Il Responsabile del servizio per conto dell'appaltatore provvederà a vigilare affinché ogni fase della gestione risponda a quanto stabilito dai documenti contrattuali e sarà il naturale corrispondente del Responsabile del servizio per conto dell'Amministrazione.

In caso di aggiudicazione in capo ad un Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, il Referente/Responsabile dovrà essere individuato all'interno della società mandataria.

Art. 14 Corrispettivo e modalità di pagamento

Il corrispettivo per lo svolgimento delle attività progettuali verrà determinato a consuntivo sulla base del numero di beneficiari accolti e delle giornate di accoglienza. Al riguardo il soggetto aggiudicatario dovrà presentare una rendicontazione finale indicante i costi sostenuti, da presentarsi nelle modalità indicate nel Manuale unico di rendicontazione Sprar e nei termini di cui al D.M. 10/08/2016. Il riconoscimento delle spese sostenute dal soggetto attuatore per la realizzazione delle attività di accoglienza integrata di cui all'art. 7 del presente capitolato resta subordinato all'approvazione della relativa rendicontazione finale da parte del Comune di Terni nonché del Servizio Centrale Sprar. Eventuali importi non riconosciuti dal Servizio Centrale Sprar in sede di verifica della rendicontazione finale non verranno trasferiti al soggetto gestore.

Al termine di ogni mese, per tutto il periodo della vigenza contrattuale, il soggetto gestore dovrà inviare al Comune di Terni – Dipartimento Promozione Sistema Formativo e Sociale regolare fattura elettronica, così come previsto dalla normativa vigente.

Sarà cura dello stesso Dipartimento inviare all'aggiudicatario tutte le informazioni necessarie alla emissione della fattura elettronica.

Il pagamento avverrà in base alla fatturazione di cui sopra, previo incasso del contributo ministeriale ed una volta rilasciata la dichiarazione di regolare esecuzione del servizio.

In caso di aggiudicazione in capo ad un Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, le fatture dovranno essere emesse dalla società mandataria.

Le fatture elettroniche, redatte secondo le norme fiscali in vigore, saranno intestate a Comune di Terni – Dipartimento Promozione Sistema Formativo e Sociale, Via Croce Santa, 3, 05100 Terni e riporteranno le modalità di pagamento, comprensive del codice IBAN.

Il gestore non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

In ogni caso, l'A.C. si riserva la facoltà, a tutela dell'interesse pubblico, di procedere alla revoca od alla riduzione, anche parziale, dell'affidamento della attività del progetto al soggetto attuatore. In tale ipotesi, la somma da trasferire sarà rideterminata in funzione dell'equilibrio economico - finanziario che dovrà essere assicurato per la realizzazione delle attività del progetto.

L'A.C. potrà trattenere dalle risorse da trasferire al soggetto attuatore le somme necessarie al pagamento delle eventuali penalità irrogate.

Art. 15 Garanzia definitiva

Il soggetto gestore dovrà prestare, nei modi previsti dalla vigente normativa, una cauzione definitiva ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016, per una somma pari al 10% dell'importo stimato dell'appalto, che verrà depositata o costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, a norma di legge.

Tale cauzione, che verrà resa solo al termine del contratto, è prestata a garanzia di ogni adempimento del soggetto gestore assunto con la sottoscrizione del contratto, con facoltà di rivalsa del Comune per ogni e qualsiasi inadempimento contrattuale, nonché per danni di qualsiasi natura provocati per effetto della prestazione.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa costituente cauzione definitiva, dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- l'obbligo di pagare le somme richieste a semplice richiesta dell'amministrazione ed entro il termine di quindici giorni, per l'intera durata del contratto;

- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile.

La garanzia relativa alla cauzione definitiva dovrà avere validità pari alla durata del contratto stipulato per l'esecuzione del servizio

Ove non esistano contestazioni formali fra le parti, la cauzione prestata sarà svincolata alla conclusione del rapporto dopo la verifica della regolare esecuzione del servizio.

Nel caso in cui il deposito cauzionale subisse riduzioni a seguito di incameramento parziale di somme da parte del Comune, il soggetto gestore dovrà provvedere al reintegro entro 15 giorni.

Art. 16 Coperture assicurative e responsabilità

E' obbligo del soggetto aggiudicatario adottare, nella realizzazione delle attività del progetto, tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operatori, dei beneficiari e di chiunque fruisca delle strutture di accoglienza. Il soggetto gestore risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune di Terni, salvo l'intervento in favore del soggetto gestore da parte della Società Assicuratrice.

Il soggetto gestore provvede alla copertura assicurativa dei propri operatori. Tale copertura dovrà prevedere in particolare la rifusione anche dei danni che possano derivare a terzi per negligenze o responsabilità del personale che presta servizio a qualsiasi titolo nella struttura.

La polizza assicurativa RCT/RCO, obbligatoriamente stipulata con una primaria compagnia di assicurazione, dovrà esplicitamente indicare che il Comune è considerato "terzo" a tutti gli effetti.

Il predetto contratto assicurativo dovrà prevedere la copertura dei danni alle cose di terzi in consegna e custodia all'assicurato a qualsiasi titolo o destinazione. Dovranno essere, altresì, compresi in garanzia tutti i danni riconducibili ai servizi richiesti dal presente capitolato.

Dovranno essere pure inseriti in garanzia tutti i danni derivanti da comportamenti anche omissivi del proprio personale, per tutte le attività ed i servizi in gestione.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dipendente del soggetto gestore durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo al gestore.

La polizza dovrà avere massimali almeno pari a quelli stipulati dal Comune per servizi analoghi (intendendo come analoghi i servizi alla persona) per ogni sinistro, per ogni persona deceduta o che abbia subito lesioni personali e per danni a cose o ad animali anche se appartenenti a più persone.

Detta polizza sarà inviata all'Amministrazione prima dell'inizio del servizio fornito.

Il gestore, nell'ambito del principio generale di cooperazione, ha la responsabilità di provvedere a segnalare all'Amministrazione ogni problema sorto nell'espletamento del servizio, con particolare riferimento a quanto possa riuscire di ostacolo al conseguimento delle finalità e degli obiettivi generali e specifici del servizio; in tale quadro il gestore è tenuto a prestare la propria fattiva collaborazione per la rapida soluzione dei problemi segnalati.

Art. 17 Tracciabilità dei flussi finanziari

Il soggetto aggiudicatario assume gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, e ss.mm.ii; dovrà altresì comunicare all'Amministrazione comunale gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3 comma 1 della legge 136/2010 e ss.mm.ii. entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità ed il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega, sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta. Tutte le comunicazioni previste nel presente comma sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art.21 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445.

L'Amministrazione Comunale non eseguirà alcun pagamento a favore dell'aggiudicatario in pendenza della comunicazione dei dati di cui al comma precedente. Di conseguenza i termini di pagamento si intendono sospesi.

Art. 18 Adempimenti in materia di trattamento dei dati personali

Per la partecipazione alla presente procedura ad evidenza pubblica, nonché per la stipula del contratto con il soggetto aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo:

- finalità del trattamento: in relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che i dati comunicati verranno acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente in relazione all'esecuzione della prestazione nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge; i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e

dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale;

- dati sensibili: i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'art. 4 del D.lgs. n. 196/2003;
- modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati;
- categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di verifica, che verranno di volta in volta costituite; Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario; altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/1990;
- diritti del concorrente interessato: relativamente ai suddetti dati, al concorrente in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003. Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate in precedenza.

Si precisa, altresì, che il soggetto aggiudicatario dovrà utilizzare tutti i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la vigente normativa. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, restando salvo ed impregiudicato il diritto dell'Amministrazione Comunale al risarcimento degli eventuali danni alla stessa cagionati.

Responsabilità del trattamento dei dati personali

Al rappresentante legale del soggetto gestore verrà conferita la qualifica di Responsabile del Trattamento dei dati personali effettuati nell'ambito del servizio di che trattasi, alle condizioni di cui al presente articolo, affidando allo stesso i compiti che il D.lgs. n° 196/2003 pone a carico di questa figura per l'effettuazione, nel rispetto delle prescrizioni della citata legge e delle modalità precisate nel presente documento, delle operazioni di trattamento di dati personali.

Il soggetto gestore del servizio procederà, pertanto, a tutte le operazioni di trattamento informatico e/o manuale dei menzionati dati personali, previste dal citato decreto e necessarie per l'espletamento dei compiti attinenti al servizio, nel rispetto della specifica disciplina in materia di riservatezza dei dati personali, nonché delle norme di cui all'art. 26 della citata legge che disciplina il trattamento nell'ambito specifico, ed in particolare:

- a) dovrà operare in modo che siano ridotti al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, secondo i perfezionamenti tecnici man mano disponibili, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- b) individuerà i soggetti "incaricati", definendone livelli di autorizzazione all'accesso ai dati e modalità di esecuzione delle attività demandate e formalizzandone ruolo e responsabilità ai sensi della disciplina vigente;
- c) trasmetterà tempestivamente al Titolare del Trattamento dei dati personali (Dirigente del Dipartimento Promozione Sistema Formativo e Sociale o suo delegato) la documentazione anche tecnica delle misure adottate ed eventuali loro modificazioni;
- d) collaborerà con il Responsabile specificatamente designato a fornire ad ogni interessato dal trattamento, o da questi delegato, le risposte alle eventuali richieste formulate ai sensi degli artt.7,8,9 del D.lgs. n° 196/03;
- e) avrà cura di avvisare immediatamente il Titolare anche di ogni richiesta, provvedimento, accertamento, controllo da parte del Garante dell'Autorità giudiziaria ai sensi degli artt.157 e succ. del suddetto decreto;
- f) dovrà ottemperare, oltre che alle disposizioni di legge in materia ed ai provvedimenti delle competenti Autorità, alle istruzioni che il Comune di Terni vorrà impartire in ordine alla sua attività di Responsabile.

Sarà cura del soggetto gestore custodire apposita rubrica con i nominativi degli incaricati dei trattamenti di sua competenza, provvedendo periodicamente ad annotarvi le variazioni, e trasmettendone copia aggiornata al Titolare.

Dovrà inoltre mantenere la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento e informazione di cui venga a conoscenza in virtù dell'attività progettuale affidata.

Art. 19 Adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (Rif. D.lgs. N. 81/2008)

Il soggetto aggiudicatario è tenuto ad assicurare che lo svolgimento del servizio avvenga nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro per quanto disposto anche dal "Nuovo Testo Unico sulla Sicurezza" D.lgs. 81/2008, e successive modifiche.

Sarà tenuto a:

- redigere il documento di valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro;
- predisporre il "Piano di emergenza";

- provvedere all'informazione e alla formazione di tutti gli lavoratori/operatori impiegati nel servizio programmato, per quanto riguarda gli specifici rischi rilevati nell'attività e dotare (se necessario) il personale dei dispositivi di protezione individuali necessari a svolgere in sicurezza il servizio affidato;
- organizzare la gestione delle emergenze e provvedere alle nomine ed alla relativa formazione dei responsabili e degli addetti alle emergenze;
- provvedere alle nomine dei responsabili dell'osservanza del divieto di fumo;
- rispettare le norme indicate nel titolo VI art. 43 del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche in materia di gestione delle emergenze;
- designare, prima della stipula del contratto, i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro come specificato nell'art 18 comma b) del D.lgs 81/2008 e successive modifiche, nonché aver provveduto all'idonea formazione;
- assumere ogni responsabilità ed onere nei confronti del Comune per danni derivanti dalla mancata adozione dei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone coinvolte e degli strumenti utilizzati nella erogazione del servizio;
- indicare al Comune il nome del Datore di Lavoro, del Medico competente (qualora ci sia stata necessità di nomina), nonché del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione oltre al nominativo del Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza.

Tutta la documentazione comprovante l'attuazione della sicurezza dovrà essere tenuta a disposizione sia dell'Amministrazione Comunale che delle autorità preposte (es. ASL) presso la sede della struttura. Copia del Documento di Valutazione dei Rischi e del Piano di Emergenza dovranno essere trasmessi all'Amministrazione Comunale entro 4 mesi dall'aggiudicazione.

Nessun onere aggiuntivo sarà previsto a carico dell'Amministrazione Comunale per gli obblighi di cui al presente articolo.

Qualunque iniziativa concernente il miglioramento della sicurezza o che abbia rilievo in tale ambito dovrà essere comunicata al Comune di Terni che provvederà ad inoltrarla al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione incaricato.

Il Comune si riserva di verificare, anche con ispezioni, il rispetto delle norme di tutela della salute e sicurezza nel luogo di lavoro dove si svolgerà l'attività. In caso di accertata inadempienza, non sanabile, si riserva di risolvere il contratto o intraprendere azioni coercitive.

Art. 20 Stipula del contratto

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

A norma dell'art. 32, comma 8 del D.lgs n. 50/2016 il contratto verrà firmato entro 60 giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione.

Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario deve dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del D.lgs 50/2016, pari al 10% del valore totale del contratto.

La garanzia deve avere una validità corrispondente alla durata del contratto e, ad ogni modo sino a quando ne venga disposto lo svincolo dalla stazione appaltante. La garanzia dovrà inoltre essere reintegrata qualora durante l'esecuzione del contratto l'Amministrazione dovesse avvalersene.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata.

Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dall'art. 103 del D.lgs 50/2016 e dall'art. 15 del presente capitolato;
- produrre la polizza assicurativa di cui all'art. 16 del presente capitolato;
- esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di una A.T.I. (non costituita), la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, comma 13 del D.lgs 50/2016;
- sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla stazione appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, l'Amministrazione si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione, l'escussione della garanzia provvisoria e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Art. 21 Modifiche in corso di esecuzione del contratto

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore se non è disposta dal responsabile dell'esecuzione e preventivamente autorizzata dal responsabile del procedimento. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il R.U.P. lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente.

Per quanto non espressamente disposto nel presente articolo, si rinvia alla disciplina di cui all'art. 106 del D.lgs 50/2016.

Art. 22 Esecuzione anticipata della prestazione in pendenza di stipulazione del contratto

Il R.U.P. può autorizzare l'esecuzione anticipata della prestazione oggetto del contratto anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui all'articolo 15 e dopo che l'aggiudicazione sia divenuta efficace. Il responsabile del procedimento autorizza con proprio atto l'esecuzione anticipata con apposito provvedimento nel quale vengono indicati in concreto i motivi che la giustificano.

Art. 23 Attività di controllo

Il Comune di Terni, attraverso il responsabile del procedimento, il responsabile dell'esecuzione o altro personale a ciò dedicato, allo scopo di accertarsi della diligente e puntuale realizzazione delle attività del progetto, si riserva il diritto di compiere ogni ispezione e controllo che ritenga, a suo insindacabile giudizio, opportuna per il monitoraggio complessivo del livello qualitativo e del rispetto delle prescrizioni di cui agli atti di gara. Eventuali violazioni da parte del soggetto gestore accertate dal Comune di Terni potranno comportare l'applicazione delle penali di cui all'art. 25 e, nei casi previsti dall'art. 26, la risoluzione del contratto.

Indipendentemente dall'applicazione della penale, l'aggiudicatario dovrà obbligatoriamente provvedere ad effettuare a regola d'arte le attività contestate. Le penali dovranno essere formalmente notificate al soggetto gestore e potranno essere decurtate dai corrispettivi ancora da pagare o dal deposito cauzionale di cui all'art. 15.

In relazione alle attività di accoglienza integrata previste, il soggetto attuatore definisce gli indicatori di qualità e garantisce il regolare flusso di informazioni all'A.C. con carattere di:

a) **continuità** (rilevazione di flussi di informazione sulla realizzazione delle attività del progetto mediante connessioni informatiche);

b) **periodicità**, con rilevazione del grado di soddisfazione dei beneficiari ospitati nel progetto attraverso un sintetico questionario, concordato con l'A.C., da sottoporre alle persone accolte;

c) **occasionalità**, con rilevazione o acquisizione da parte della A.C. di informazioni o dati a seguito di segnalazioni ricevute da parte di altri enti o da soggetti pubblici o privati. I dati richiesti dall'A.C. al soggetto attuatore nell'ambito della suddetta tipologia di controllo dovranno essere forniti entro gg. 3 dalla ricezione della richiesta.

Art. 24 Contestazioni

Ove l'Amministrazione riscontrasse inadempienze degli obblighi assunti ovvero violazioni delle disposizioni contenute nel presente capitolato, provvederà alla formale contestazione per iscritto (diffida) con descrizione analitica e motivata delle contestazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate, mediante lettera raccomandata A.R. indirizzata al legale rappresentante del soggetto gestore. Questi potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della contestazione o comunque entro il termine stabilito nella diffida.

Art. 25 Penalità

Ove ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione le controdeduzioni di cui al precedente articolo risultassero irrilevanti o non pervenissero entro 10 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della contestazione o comunque entro l'eventuale termine stabilito nella diffida, nei confronti del soggetto appaltatore saranno applicate le seguenti penalità:

- 1) in caso di mancata effettuazione del servizio, totale o parziale, tale da costringere l'amministrazione a provvedere in altro modo, verrà applicata una penale pari al 50% dell'importo giornaliero relativo al servizio non effettuato, oltre all'addebito degli oneri connessi all'affidamento del servizio non eseguito ad altra impresa idonea, anche a prezzo superiore, in considerazione della facoltà dell'Amministrazione di procedere, a spese della Ditta inadempiente, all'esecuzione d'ufficio, totale o parziale, dei mancati servizi oggetto dell'appalto;

- 2) per ogni violazione di impegni assunti in sede di procedura di gara o per violazioni di norme di legge, in ragione della gravità dell'infrazione, in termini di prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, e delle ripercussioni sulla qualità e sicurezza del servizio fino al massimo del 10% del corrispettivo mensile.
- 3) ogniqualvolta venga negato l'accesso agli incaricati dell'Amministrazione ad eseguire i controlli di conformità o non venga fornita dal personale dell'Appaltatore la necessaria collaborazione durante i controlli, compresi quelli del revisore indipendente, verrà applicata una penale pari a € 3.000,00 (tremila).

Gli importi addebitati a titolo di penale o per il risarcimento di danni e spese saranno recuperati mediante trattenuta sulle fatture in fase di liquidazione ovvero verranno incamerati con detrazione dal deposito cauzionale costituito a garanzia dell'esatto adempimento del contratto.

Il Comune si riserva in ogni caso tutte le azioni a tutela dei propri interessi anche attraverso l'immediata escussione della polizza fideiussoria.

Art. 26 Sospensione e risoluzione del contratto

In materia di sospensione contrattuale, si applica, per quanto compatibile, l'art. 107 del D.lgs n. 50/2016.

In materia di risoluzione contrattuale, il Comune di Terni si riserva la facoltà di risolvere il contratto per gravi inadempimenti agli obblighi contrattuali debitamente contestati per via formale al soggetto gestore. Qualora l'aggiudicatario non adempia a quanto richiesto dall'ente titolare del progetto, il contratto si intenderà risolto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, salvo il diritto al risarcimento del danno. Tale risoluzione verrà formalmente dichiarata con apposito provvedimento amministrativo motivato e comunicato al soggetto aggiudicatario.

Si procederà alla risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile nei seguenti casi:

- a) fallimento dell'aggiudicatario;
- b) sovrapposizione di finanziamenti per gli interventi oggetto del contratto (divieto di accettare a qualunque titolo denaro dall'utenza);
- c) utilizzo improprio di qualsivoglia notizia o dato di cui l'affidatario sia venuto a conoscenza nell'esercizio dei compiti affidati;
- d) inosservanza del divieto di cessione del contratto e di subappalto;
- e) violazione dei diritti degli utenti;
- f) mancato utilizzo degli strumenti di pagamento che consentano la piena tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 L. 136/2010, così come modificato dalla L. 217/2010;
- g) mancato reintegro della cauzione definitiva entro i termini di cui all'art. 15;
- h) mancata attivazione di posti aggiuntivi di accoglienza integrata richiesta del Ministero dell'Interno, secondo le indicazioni dallo stesso impartite;
- i) mancato assolvimento degli oneri previdenziali, assicurativi e di sicurezza previsti dalla normativa vigente in materia;
- j) mancato rispetto del C.C.N.L. di categoria, con riferimento, in particolare, ai minimi retributivi da corrispondere al personale utilizzato per il servizio;
- k) nelle altre ipotesi previste dalla legge;

In tutti i casi di risoluzione del contratto il soggetto gestore non avrà nulla a pretendere da questa Pubblica Amministrazione per l'interruzione anticipata delle attività e allo stesso sarà trasferito l'importo dovuto esclusivamente per le attività realizzate sino al giorno della disposta risoluzione.

Qualora si addivenga alla risoluzione contrattuale per le motivazioni sopra riportate, il soggetto gestore, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, conseguenti all'interruzione anticipata del rapporto contrattuale.

Il Comune di Terni si riserva la facoltà di interpellare progressivamente gli altri soggetti che hanno partecipato alla presente gara, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento delle attività progettuali. L'affidamento dovrà avvenire alle medesime condizioni di cui al contratto originario. Ogni maggiore costo derivante dallo svolgimento di attività da parte di altri soggetti, comprese le eventuali spese per atti e simili, resterà a carico dell'aggiudicatario, salvo l'eventuale danno ulteriore. Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo si rinvia alle disposizioni di cui all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 27 Recesso

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere in qualsiasi momento dal contratto d'appalto nei seguenti casi, previa formale comunicazione all'aggiudicatario con preavviso non inferiore a quindici giorni, senza che da parte dello stesso possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite od in corso di esecuzione:

- per motivi di pubblico interesse o per giusta causa;
- nelle altre ipotesi previste dalla legge.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente articolo si rinvia alle disposizioni di cui all'art. 109 del D.lgs 50/2016.

Art. 28 Cessione del contratto e subappalto

E' vietata la cessione del contratto ed il subappalto. Fermo il divieto di cedere il contratto, non sono considerate cessioni ai fini della presente procedura d'appalto le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con il Comune.

Art. 29 Domicilio

Il soggetto appaltatore, agli effetti del contratto, dovrà eleggere domicilio legale in Terni.

Art. 30 Foro Competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere fra l'A.C. e il soggetto aggiudicatario relativamente all'osservanza ed all'attuazione degli obblighi contrattuali, il Foro esclusivo competente sarà quello di Terni. Nelle more della definizione della controversia, il soggetto gestore non potrà esimersi dal proseguire l'erogazione delle prestazioni ed assicurare la regolare continuità delle attività progettuali.

Art. 31 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato d'appalto e dagli atti e documenti da esso richiamati, si farà riferimento al bando di gara, al disciplinare e relativi allegati, nonché alle norme del Codice Civile, alla legislazione in materia di appalti di servizi, con particolare riguardo al D.lgs 50/2016, e al D.M. 10/08/2016.

Il soggetto appaltatore è tenuto al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

La Dirigente
Dott.ssa Danila Virili

Allegato A

PROCEDURA APERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA DI RICHIEDENTI/TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E LORO FAMILIARI E DI BENEFICIARI DI PROTEZIONE UMANITARIA NELL'AMBITO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI (SPRAR) PER IL TRIENNIO 2017- 2019 CATEGORIA MSNA, IN CONTINUITA' CON IL PROGETTO TRIENNIO PRECEDENTE AI SENSI DEL DECRETO MINISTERIALE 10 AGOSTO 2016 (GU N. 200 DEL 27.08.2016)

C.I.G. 7159506341

DETERMINA A CONTRARRE N..... DEL

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alla procedura di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

Ai sensi dell'art. 51, c. 1, del D.lgs. n. 50/2016 si precisa che l'appalto non è diviso in lotti in quanto l'insieme dei servizi da affidare costituisce già di per se un'unità funzionale e prestazionale omogenea.

ART. 1 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO - QUADRO DI RIFERIMENTO

Il Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR) è costituito dalla rete degli enti locali che, per la realizzazione di progetti di accoglienza integrata, accedono, nei limiti delle risorse disponibili, al Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo.

A livello territoriale gli enti locali garantiscono interventi di "accoglienza integrata" che superano la sola distribuzione di vitto e alloggio, prevedendo in modo complementare anche misure di informazione, accompagnamento, assistenza e orientamento, attraverso la costruzione di percorsi individuali di inserimento socio-economico.

I progetti territoriali dello SPRAR sono caratterizzati da un protagonismo attivo e contribuiscono a costruire e a rafforzare una cultura dell'accoglienza presso le comunità cittadine e favoriscono la continuità dei percorsi di inserimento socio-economico dei beneficiari.

In data 27 agosto 2016 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale il decreto del Ministero dell'Interno 10 agosto 2016, con il quale si innovano le modalità di accesso degli enti locali al finanziamento, con il dichiarato intento di dare stabilità ai progetti già avviati e semplificare il procedimento di accesso ai nuovi progetti.

Il Comune di Terni, con Deliberazione n. 282 del 26/10/2016 della Giunta Comunale, ha assunto l'obiettivo di garantire la continuità dei Progetti SPRAR già in corso per il triennio successivo 2017/2019, per le tre categorie di ORDINARI, MSNA e DM, dando mandato al Dirigente del Dipartimento Promozione Sistema Formativo e Sociale di presentare istanza di prosecuzione dei progetti al Ministero dell'Interno - Dipartimento Libertà Civili e Immigrazione, secondo i tempi e le modalità indicate nell'art. 15 del Decreto Ministeriale 10 agosto 2016.

Subordinatamente all'accoglimento dell'istanza di prosecuzione dei Progetti SPRAR per il triennio 2017/2019, la Giunta Comunale ha disposto la proroga tecnica degli affidamenti in corso con i soggetti gestori per il tempo necessario all'espletamento di una procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione del nuovo contraente.

Il Comune di Terni è stato autorizzato alla prosecuzione dei Progetti SPRAR, nelle tre categorie citate, giusto decreto ministeriale del Ministero dell'Interno 20 dicembre 2016, con assegnazione di relativo finanziamento a valenza annuale per ciascun progetto, come da prospetto allegato al decreto citato e consultabile sul sito www.sprar.it.

L'affidamento di cui al presente avviso ha ad oggetto la gestione e l'organizzazione dei servizi di accoglienza di richiedenti/titolari di protezione internazionale e di beneficiari di protezione

umanitaria nell'ambito del Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR) per il triennio 2017-2019, in continuità con il Progetto del triennio 2014/2016 – categoria MSNA, ai sensi del D.M. 10 agosto 2016 (G.U. n. 200 - 27.08.2016) – Capo II – Art. 14, come specificato in dettaglio all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto.

L'affidamento per il nuovo triennio avverrà tramite espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 18/04/2016 n. 50, di cui al bando ed al presente disciplinare. Le modalità di gestione dei servizi affidati costituiranno oggetto del capitolato speciale e degli altri documenti di gara.

ART. 2 - DOCUMENTI DI GARA

La gara d'appalto è indetta in esecuzione della determinazione a contrarre n. del del Dirigente del Dipartimento Promozione Sistema Formativo e Sociale.

La seguente documentazione di gara è disponibile tramite accesso libero, gratuito e diretto sul profilo di committente all'indirizzo www.comune.terni.it alla sezione

“Amministrazione Trasparente - Bandi di Gara e Contratti”:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Istanza di ammissione (allegato 1)
- Documento di Gara Unico Europeo - DGUE (allegato 2);
- Dichiarazione sostitutiva del soggetto ausiliario nel caso di avvalimento (allegato 3);
- Offerta Tecnica (allegato 4)
- Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica (allegato 5)
- Scheda strutture di accoglienza (allegato 6)
- Elenco personale da impiegare nel progetto (allegato 7)
- Patto di integrità (allegato 8)

ART. 3 – VALORE E DURATA DELL’AFFIDAMENTO

Il Ministero dell'Interno finanzia i progetti di accoglienza per la ripartizione del Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo per la predisposizione dei servizi di Accoglienza, secondo il D.M. **10 agosto 2016 (GU n. 200 del 27.08.2016) che contiene, altresì, le Linee Guida per i Servizi di accoglienza integrata nello SPRAR.**

Tutte le informazioni relative al D.M. 10.08.2016 e relativi documenti allegati sono reperibili sul sito www.sprar.it.

Per il Progetto SPRAR – Categoria MSNA – il costo complessivo annuo è di €. 408.800,00, di cui il 95 % pari ad €. 388.122,00 a titolo di contributo assegnato al Comune titolare a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo ed €. 20.678,00 a titolo di cofinanziamento che, in fase di richiesta di prosecuzione del progetto, è stato posto a carico del Comune di Terni.

Il cofinanziamento comunale pari a complessivi €. 20.678,00 è stato così ripartito:

- €. **5.769,60** per il costo del personale – voce P, distinto in Assistenti Sociali (P5) e altre figure professionali (personale direttivo o amministrativo dell'Ente locale – P7);
- €. **14.908,40** per affitto locali – voce L3, distinto in:

- **€ 4.160,00:** importo corrispondente al costo virtuale di affitto dell'aula didattica con postazioni informatiche della Biblioteca comunale per n. 1 mezza giornata (mattina o pomeriggio) a settimana per 52 settimane, per lo svolgimento di varie attività di integrazione e formazione a favore dei beneficiari finali;
- **€ 6.600,00:** importo corrispondente alla stima del valore locativo annuo di n. 2 strutture di proprietà del Comune di Ferentillo messe a disposizione del progetto:
 - € 1.800,00 per utilizzo aula laboratori pomeridiani
 - € 4.800,00 per utilizzo campo di calcio
- **€ 4.148,40:** importo corrispondente alla stima del valore locativo annuo di n. 1 struttura di proprietà del Comune di Terni messa a disposizione per l'accoglienza di n. 4 beneficiari finali.

La durata dell'appalto è fissata in 27 mesi dal 1° ottobre 2017 al 31 dicembre 2019. Nel caso in cui la gara d'appalto venga aggiudicata dopo la data di inizio del termine previsto, il soggetto aggiudicatario non potrà avanzare pretese o richieste economiche di alcun tipo.

Il valore stimato dell'appalto per il triennio 2017/2019 è determinato in ragione delle prestazioni richieste per n. 14 destinatari e per l'intera durata dell'affidamento, ed è pari a complessivi **€ 873.274,50**.

Tale importo è da intendersi comprensivo di tutti i costi diretti e indiretti sostenuti dall'affidatario per lo svolgimento del servizio (quali a titolo meramente esemplificativo i costi per lo spostamento necessario per il raggiungimento del luogo di svolgimento del servizio, per gli spostamenti degli utenti, per l'aggiornamento del personale, per lo svolgimento di riunioni di monitoraggio e coordinamento e di riunioni operative con i referenti del Comune di Terni, nonché i costi di organizzazione ed i costi inerenti l'eventuale utilizzo di locali messi a disposizione dal soggetto affidatario stesso per lo svolgimento di attività a favore degli utenti).

Nel corrispettivo è, altresì, compresa la spesa per il revisore contabile previsto dal nuovo manuale di rendicontazione – marzo 2017. Il revisore contabile verrà individuato dall'Ente locale titolare del progetto tra soggetti di indiscussa competenza scientifica, professionale e indipendenza, sulla base di apposito avviso pubblico di selezione. La spesa per il revisore, determinata in quota fissa in relazione al valore del progetto, è a carico dell'aggiudicatario e rendicontabile nella Macrovoce A4, così come descritta nel manuale sopra citato ed è fissata in € 5.000,00 IVA compresa.

Sono compresi, altresì, tutti gli oneri e tutte le prestazioni previste e precisate nel Capitolato Speciale d'appalto, niente escluso ed eccettuato.

Il corrispettivo, corrispondente al finanziamento ministeriale assegnato, si intende fisso, invariabile ed indipendente da qualunque eventualità sopravvenuta di cui l'aggiudicatario non abbia tenuto conto. Il soggetto affidatario non avrà perciò ragione di pretendere sovrapprezzi ed indennità speciali di nessun genere per l'aumento dei costi o per costi non previsti.

Con tale corrispettivo l'affidatario si intende altresì compensato per qualsiasi onere derivante dalla fornitura di materiali e/o dall'acquisizione di tutti gli eventuali servizi strumentali allo svolgimento delle attività programmate per gli operatori impiegati nel servizio.

Sono escluse revisioni dei prezzi durante tutto il periodo di durata del contratto.

Tale corrispettivo è altresì comprensivo degli oneri della sicurezza a carico del soggetto affidatario.

Le risorse da trasferire, a fronte dei costi sostenuti e debitamente rendicontati dal soggetto attuatore, saranno costituite soltanto dalla quota assegnata dal Ministero dell'Interno.

I costi della sicurezza interferenziali sono pari a Euro 0,00 (zero), in quanto per il servizio non si ravvisano rischi di interferenza e non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del DUVRI - Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali

ART. 4 - PROROGA

Qualora il Comune di Terni, alla scadenza del triennio, presenti al Ministero dell'Interno istanza di prosecuzione del progetto per un ulteriore periodo, lo stesso Ente si riserva, alla scadenza del contratto, di attivare l'opzione di proroga di cui all'art. 106, comma 11 del D.lgs. n. 50/2016, limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, salvo diverse disposizioni ministeriali.

L'aggiudicatario è tenuto, in ogni caso, per il periodo della proroga, all'esecuzione delle prestazioni contrattuali agli stessi prezzi, patti e condizioni previste nel contratto originario.

ART. 5 - LUOGO DI ESECUZIONE

I servizi oggetto della presente procedura saranno prestati nell'ambito del territorio del Comune di Terni e dei Comuni appartenenti alla Zona Sociale 10 aderenti al progetto.

ART. 6 - COMUNICAZIONI

Fatto salvo quanto previsto all'art. 29, comma 1, secondo periodo, del Codice, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC comunicato dal concorrente.

ART. 7 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura. La domanda di ammissione verrà resa conformemente al **Modello All. 1**, nella forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Con essa il concorrente:

- 1) dichiara di partecipare alla procedura in oggetto;
- 2) dichiara di essere oppure di non essere una micro, piccola o media impresa, come definita dall'articolo 2 dell'allegato alla Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (G.U.E. n. L124 del 20 maggio 2003);
- 3) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

- 4) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione di Giunta n. 128 del 16/04/2014 e successive modifiche ed integrazioni e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 5) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
- 6) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- 7) si impegna, in caso di aggiudicazione, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- 8) fatta salva la disciplina prevista dalla legge 241/90 e dall'art. 53 del Codice, dichiara di acconsentire ad eventuali richieste d'accesso da parte di altri concorrenti alle informazioni fornite nell'ambito della documentazione presentata, *ovvero* di non acconsentire l'accesso per le parti di informazioni che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione allegata, segreti tecnici o commerciali;
- 9) *[solo per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice]* indica la tipologia del consorzio e i consorziati per i quali il consorzio concorre, per i quali opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. Nel caso in cui i consorziati indicati siano a loro volta un consorzio di cui all'art. 45, lettere b) e c), dovranno indicare i consorziati per cui concorrono; anche a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla gara. Qualora i consorzi di cui all'art. 45, lettere b) e c) intendano eseguire in proprio l'appalto di cui trattasi, dovranno dichiarare tale volontà, in luogo del nominativo dei consorziati per il quale il consorzio concorre. In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del contratto non potranno essere diversi da quelli indicati.

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE, non ancora costituiti, la domanda deve essere presentata e sottoscritta da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento o consorzio.
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere presentata e sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere presentata e sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere presentata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

ART. 8 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare:

- gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016, sia in forma singola che associata;
- i soggetti del terzo settore di cui all'art. 2 D.P.C.M. 30 marzo 2001: organizzazioni di volontariato di cui alla Legge 266/1991, associazioni di promozione sociale di cui alla L. 383/2000, organismi della cooperazione, cooperative sociali, fondazioni, enti di patronato, altri soggetti privati non a scopo di lucro - in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare, i cui statuti o atti costitutivi contemplino finalità attinenti alle caratteristiche dei servizi oggetto della presente selezione, abilitati all'esercizio delle prestazioni in oggetto, tramite iscrizione in appositi registri.

E' ammessa la partecipazione di operatori economici temporaneamente raggruppati o raggruppandi, consorziati o consorziandi, ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 50/2016. Nel caso di RTI o consorzi non formalmente costituiti, l'impegno a costituire il raggruppamento in caso di aggiudicazione dovrà essere esplicitato in sede di offerta, con contestuale specificazione delle parti del servizio che verranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ed indicazione del soggetto capogruppo cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; ad essi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che l'impresa consorziata. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. Il consorziato o i consorziati sono tenuti a possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

Per i raggruppamenti di operatori economici, i consorzi ordinari, le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ed i GEIE si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016. Per i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane ed i consorzi stabili trova applicazione l'art. 47 del D.lgs. n. 50/2016.

I concorrenti stabiliti negli altri Stati di cui all'art. 49 del D.lgs 50/2016, devono produrre documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la capacità e la partecipazione degli operatori economici italiani alle gare, unitamente ai documenti tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesti la conformità al testo originale in lingua madre.

ART. 9 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Sono vietate la cessione del contratto ed il subappalto, anche parziale, delle attività oggetto del presente appalto.

ART. 10 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di carattere generale:

Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e da altre disposizioni legislative e regolamentari.

In caso di raggruppamenti di concorrenti, i predetti requisiti di carattere generale dovranno essere posseduti da ognuno dei soggetti raggruppati.

In caso di consorzi, il possesso dei predetti requisiti di carattere generale dovrà essere validamente attestato come segue:

- dal consorzio medesimo e dalle imprese indicate quali esecutrici del servizio in caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.lgs. 50/2016;
- dal consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate in caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del D.Lgs.50/2016, costituito o da costituire.

In caso di Aggregazioni tra Imprese aderenti al contratto di rete si applicano le disposizioni di cui alla Determinazione n. 3 del 23 aprile 2013 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in quanto compatibili con la disciplina di cui agli articoli 45 e 48, comma 14, del D.lgs. 50/2016, in relazione al diverso grado di strutturazione proprio della rete.

Requisiti di idoneità professionale

1. iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio per attività coincidente con quella oggetto della presente gara. L'operatore economico stabilito in altro Stato membro dovrà produrre la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, secondo le modalità di cui all'art. 83, comma 3, secondo periodo;
2. (nel caso di cooperative di Produzione e Lavoro e Cooperative sociali e loro consorzi) iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive;
3. (nel caso di Cooperative Sociali e loro Consorzi) iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali ai sensi dell'art. 9 della legge n. 381/1991;
4. (nel caso di associazioni di volontariato) iscrizione al registro regionale delle organizzazioni di volontariato di cui alla L. 266/1991;
5. (nel caso di associazioni di promozione sociale) iscrizione nel registro nazionale/regionale delle Associazioni di Promozione Sociale di cui alla L. 383/2000;
6. (nel caso di altri soggetti non a scopo di lucro) iscrizione nell'Anagrafe Unica delle Onlus

Requisiti di capacità economica e finanziaria

1. affidabilità ed idoneità finanziaria ed economica in relazione al valore dell'affidamento, certificata tramite dichiarazione rilasciata da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993;
2. fatturato minimo annuo realizzato nel corso dell'ultimo triennio pari ad € 1.500.000,00, di cui fatturato minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'affidamento pari ad € 500.000,00 (*La richiesta di fatturato fornisce garanzia di ricevere offerte serie e attendibili, evitando che operatori economici con insufficiente dimensione economica e organizzativa possano presentare offerte non adeguatamente ponderate*).

Nel caso in cui il soggetto proponente sia una ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa) od un consorzio ordinario, i predetti requisiti debbono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento o consorzio stesso.

Requisiti di capacità professionale e tecnica

Requisiti minimi specifici previsti dal D.M. 10 agosto 2016 art. 21

- a) possedere una pluriennale e consecutiva esperienza nella presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale, comprovata da attività e servizi in essere al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione alla presente procedura;
- b) nel caso i soggetti proponenti siano consorzi, è obbligatorio indicare nello specifico la/le consorziata/e erogante/i servizi oggetto della presente procedura, alla data di pubblicazione del bando di gara.
- c) nel caso in cui il soggetto proponente sia una ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa), raggruppata in forma orizzontale, tutti i partecipanti devono possedere il requisito della pluriennale e consecutiva esperienza nella presa in carico dei richiedenti e titolari di protezione internazionale o umanitaria.
- d) nel caso in cui il soggetto proponente sia una ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa), raggruppata in forma verticale, i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di pluriennale e consecutiva esperienza ciascuno relativamente ai servizi di propria competenza che devono essere chiaramente indicati dal documento di costituzione. E' data la possibilità di formalizzare l'associazione o il raggruppamento anche successivamente all'ammissione a finanziamento del progetto, in ogni caso nel rispetto dei termini e delle modalità previste dalla vigente normativa di riferimento.

ART. 11 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione dovranno pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, pena l'esclusione dalla gara, delle ore del giorno all'indirizzo "Comune di Terni – Ufficio Protocollo, Piazza Ridolfi, 1, 05100 Terni"; è altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta. I plichi dovranno essere chiusi e sigillati e dovranno recare all'esterno l'esatta denominazione o ragione sociale del concorrente, comprensiva di codice fiscale/partita Iva, numero telefonico, indirizzo PEC e la dicitura "**Non aprire - Documenti e offerta per l'affidamento della gestione ed organizzazione dei servizi di accoglienza di richiedenti/titolari di protezione internazionale e loro familiari e di beneficiari di protezione umanitaria nell'ambito del sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR) per il triennio 2017-2019 - categoria MSNA - ai sensi del Decreto Ministeriale 10 agosto 2016 (GU n. 200 del 27.08.2016) – capo II – art. 14**".

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti dovrà essere riportata l'indicazione di tutti i componenti.

Il plico dovrà contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti il nominativo del mittente e le seguenti diciture:

❖ **Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

❖ **Busta B - OFFERTA TECNICA**

Il recapito tempestivo dei plichi è a completo ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Terni ove, per disguidi postali o d'altra natura, il plico non pervenga entro il termine perentorio sopraindicato.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità sopra indicate comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente ai soggetti non aggiudicatari (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta il concorrente implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara e nei suoi allegati, nel capitolato speciale e nella documentazione di gara approvata con la Determina a contrarre n. del

Sono ritenute cause di esclusione la presentazione di offerte parziali, alternative, condizionate o espresse in modo indeterminato o presentate in modo non conforme al presente disciplinare.

Saranno esclusi dalla gara anche gli operatori economici che non abbiano presentato la garanzia provvisoria nelle forme e secondo le modalità di cui al presente disciplinare.

Per le imprese straniere sarà ritenuta causa di esclusione la presentazione di offerte o, più in generale, di documentazione non redatta in lingua italiana o non corredata da traduzione certificata, conforme al testo originale, dalla competente rappresentanza diplomatica, consolare o da un traduttore ufficiale.

Nella **Busta A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** i concorrenti dovranno inserire la seguente documentazione:

- 1) **domanda di ammissione alla gara**, preferibilmente redatta secondo il modello allegato 1, redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura.
- 2) Le seguenti autocertificazioni da rendere preferibilmente in conformità al modello di formulario **DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)** di cui all'allegato 2;
 - **Dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare, e più precisamente:
 - a) di non aver subito condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del DPR 9.10.1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del DPR 23.1.1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3.4.2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;
- false comunicazioni sociali di cui agli [articoli 2621 e 2622 del codice civile](#);
- frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

Oppure

dichiara le condanne pronunciate nei propri confronti;

- b) che sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati di cui alla precedente lettera a), non sono stati parimenti emessi nei confronti dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016:

Oppure

dichiara le condanne pronunciate nei loro confronti;

- c) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate all'articolo 80, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016;

Oppure

dichiara i nominativi e le generalità dei soggetti cessati dalle cariche societarie indicate all'articolo 80, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016 nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, precisando se nei confronti dei suddetti soggetti, durante il periodo in cui abbiano rivestito cariche societarie, siano state pronunciate sentenze di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati indicati nell'art. 80, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016.

Nel caso di sentenze a carico, dichiara se l'operatore economico abbia adottato atti e misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, dimostrabili documentalmente.

- d) che nei propri confronti, o nei confronti dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, nonché non sussistono procedimenti pendenti per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza;
- e) di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'operatore economico è stabilito;
- f) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3 del D.lgs. n. 50/2016;
- g) che l'operatore economico non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016;

Oppure

che sono cessate le incapacità personali derivanti da sentenza dichiarativa di fallimento o di liquidazione coatta con la riabilitazione civile, pronunciata dall'organo giudiziario competente in base alle condizioni e con il procedimento previsto dal Capo IX del D.lgs. 09.01.2006, n. 5;

Oppure

che è venuta meno l'incapacità a contrarre – prevista nei casi di amministrazione controllata e di concordato preventivo – per revoca o per cessazione dell'amministrazione controllata, ovvero per la chiusura del concordato preventivo – attraverso il provvedimento del giudice delegato che accerta l'avvenuta esecuzione del concordato ovvero di risoluzione o annullamento dello stesso;

Oppure

che si è concluso il procedimento dell'amministrazione straordinaria di cui al D.lgs. n. 270/99;

- h) che l'operatore economico non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- i) che la partecipazione dell'operatore economico non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile;
- j) che l'operatore economico non è stato coinvolto nella preparazione della presente procedura d'appalto e pertanto non ha creato alcuna distorsione della concorrenza;
- k) che l'operatore economico non è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- l) che l'operatore economico non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione;
- m) che l'operatore economico non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo

17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

- n) che l'operatore economico non si trova nelle condizioni di colui che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13.5.1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12.7.1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- o) che l'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporta che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- p) che l'operatore economico non è assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (*nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000*)

Oppure

dichiara la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (*nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000*).

- q) che l'operatore economico mantiene regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS e l'INAIL, è in regola con i relativi versamenti ed applica il CCNL di settore;
- r) di impegnarsi, ai sensi dell'art. 2, comma 3 del DPR 16.4.2013, n. 62, a far rispettare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento per i dipendenti pubblici;
- s) (*nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs 18.04.2016, n. 50*) i consorziati per i quali concorre e, per ciascuno di essi, deve allegare la dichiarazione di cui all'allegato 2;
- t) (*nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito*) l'impresa alla quale verrà conferito mandato di capogruppo in caso di aggiudicazione. Dichiara inoltre di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE. Inoltre prende atto che è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera d), e), f e g) del D.lgs 50/2016 rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto disposto all'art. 48, commi 17, 18 e 19 dello stesso decreto;
- u) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- v) l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate territorialmente competente presso il quale si è iscritti;
- w) la sede della Direzione Provinciale del Lavoro, territorialmente competente, di iscrizione;

- x) la sede della Cancelleria Fallimentare presso il Tribunale territorialmente competente;
- y) gli indirizzi presso i quali viene autorizzata la trasmissione di eventuali comunicazioni, di qualunque natura, inerenti la presente procedura;
- z) di impegnarsi ad osservare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., a pena di nullità assoluta del contratto;
- aa) ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii come introdotto dall'art. 1 della L. 190/2012, di non aver assunto alle proprie dipendenze personale già dipendente della stazione appaltante che abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stazione appaltante medesima nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della gara;
- bb) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati fondamentali che riguardano la ditta e cioè ragione sociale, indirizzo della sede, eventuale cessazione di attività ecc.
- **Dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., o nel caso di imprese associate o da associarsi, più dichiarazioni, sottoscritta/e dal/i legale/i rappresentante/i ed accompagnata/e da copia/e di documento/i di identità dello/degli stesso/i, in corso di validità, inerente l'iscrizione alla Camera di commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto, oppure, nel caso di operatori economici stabiliti in altri Stati diversi dall'Italia, iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza.
 - (nel caso di cooperative di Produzione e Lavoro e Cooperative sociali e loro consorzi) **Dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., o nel caso di imprese associate o da associarsi, più dichiarazioni, sottoscritta/e dal/i legale/i rappresentante/i ed accompagnata/e da copia/e di documento/i di identità dello/degli stesso/i, in corso di validità, inerente l'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive o ad Albo equivalente dello Stato di stabilimento;
 - (nel caso di Cooperative Sociali e loro Consorzi) **Dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., o nel caso di imprese associate o da associarsi, più dichiarazioni, sottoscritta/e dal/i legale/i rappresentante/i ed accompagnata/e da copia/e di documento/i di identità dello/degli stesso/i, in corso di validità, inerente l'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali ai sensi dell'art. 9 della legge n. 381/1991 o ad Albo equivalente dello Stato di stabilimento;
 - (nel caso di associazioni di volontariato) **Dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., o nel caso di imprese associate o da associarsi, più dichiarazioni, sottoscritta/e dal/i legale/i rappresentante/i ed accompagnata/e da copia/e di documento/i di identità dello/degli stesso/i, in corso di validità, inerente l'iscrizione al registro regionale delle organizzazioni di volontariato di cui alla L. 266/1991 o a registro equivalente dello Stato di stabilimento;
 - (nel caso di associazioni di promozione sociale) **Dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., o nel caso di imprese associate o da associarsi, più dichiarazioni, sottoscritta/e dal/i legale/i rappresentante/i ed accompagnata/e da copia/e di documento/i di identità dello/degli stesso/i, in corso di validità, inerente l'iscrizione al registro nazionale/registro regionale delle Associazioni di Promozione Sociale di cui alla L. 383/2000 o a registro equivalente dello Stato di stabilimento;
 - (nel caso di altri soggetti non a scopo di lucro) **Dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., o nel caso di imprese associate o da associarsi, più dichiarazioni, sottoscritta/e dal/i legale/i rappresentante/i ed accompagnata/e da copia/e di documento/i di identità dello/degli stesso/i, in corso di validità, inerente l'iscrizione all'Anagrafe Unica delle Onlus di cui al D.Lsg. 460/1997;

- **Dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. 445/2000, o più dichiarazioni, inerenti il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale previsti dall'art. 83 e dall'Allegato XVII del D.lgs 50/2016, come specificati nel presente disciplinare all'art. 10;

Si fa presente che il DGUE non contiene tutte le informazioni richieste dalla Stazione appaltante. Sarà pertanto cura dell'operatore economico integrare le informazioni mancanti con una dichiarazione sostitutiva.

3) Eventuale documentazione inerente l'istituto dell'avvalimento

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016, tuttavia carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 89. Nello specifico, il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione:

- a) una propria dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/16, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, resa preferibilmente secondo il modello allegato 3;
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, resa preferibilmente secondo il modello allegato 3;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui la medesima deve attestare di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.lgs n. 50/16, resa preferibilmente secondo il modello allegato 3;
- e) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Le dichiarazioni sopra menzionate devono essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, fatte salve le conseguenze penali e ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D.lgs. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante procede ad escludere il concorrente ed escute la garanzia.

Per effetto di quanto disposto dall'art. 89, comma 5 del D.lgs. n. 50/2016 il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Per effetto di quanto disposto dall'art. 89, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016, in relazione alla presente gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si

avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Per effetto di quanto disposto dall'art. 89, comma 8 del D.lgs. n. 50/2016 il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

Come chiarito nella determina AVCP n. 2/2012 il contratto di avvalimento, a pena di esclusione, deve indicare in modo esplicito, compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, ovvero le risorse e i mezzi prestati, che dovranno essere elencati in modo dettagliato. Conseguentemente non risulta esaustivo specificare nel contratto di avvalimento che l'impresa ausiliaria si impegna "a mettere a disposizione, in caso di aggiudicazione, le risorse necessarie di cui il concorrente è carente".

4) *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito)* **Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

5) *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)* **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. con la quale l'operatore economico indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, con impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;

6) **Cauzione provvisoria** di cui all'art. 93 del D.lgs 50/2016, per un importo garantito di € **17.465,49** (Euro diciassettemilaquattrocentosessantacinque/49), pari al 2 per cento del valore stimato dell'appalto, costituita in contanti (nei limiti di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231) con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, oppure mediante fideiussione bancaria od assicurativa oppure fideiussione rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole dell'articolo 93 del D.lgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 93, co.8 del D.Lgs 50/2016 la cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva *(il comma 8 non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese).*

Per beneficiare della riduzione della cauzione prevista dal comma 7 dell'art. 93 del D.lgs 50/2016, dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, apposita dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 45 e 46 del d.P.R. 445/2000, inerente il possesso di valida certificazione di qualità rilasciata da un ente certificatore accreditato. In particolare, l'operatore economico dovrà allegare, congiuntamente alla documentazione qui richiesta, fotocopia resa autentica della certificazione di qualità. Nel caso di possesso delle ulteriori certificazioni indicate nell'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/16, l'operatore economico potrà usufruire delle altre forme di riduzione della garanzia nei limiti indicati dalla citata normativa; anche in tale caso devono essere prodotte copie rese conformi agli originali delle certificazioni possedute. Si precisa

inoltre che in caso di R.T.I. o in caso di consorzio ordinario la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite e/o consorziate risultino certificate. In questo caso è necessario allegare le certificazioni di ciascuna impresa.

- 7) **Attestazione di pagamento in originale, ovvero in copia autentica**, di € 80,00 (euro ottanta/00) a favore dell'ANAC secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito dell'Autorità.

Codice identificativo gara (CIG): 7159506341

- 8) **PASSOE** rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio AVCPASS (in www.anticorruzione.it – servizi ad accesso riservato) ed indicato a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare. Il PASSOE deve essere firmato dal concorrente. Nel caso di concorrenti plurimi il PASSOE deve essere firmato congiuntamente dalla mandataria/capofila e da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie.

- 9) **Documentazione attestante l'impegno di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016, nel caso di aggiudicazione dell'appalto, ad eccezione delle **microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.**

- 10) **Documentazione (planimetrie, fotografie, autocertificazioni) relativa alle unità immobiliari/strutture di accoglienza messe a disposizione;**

- 11) **Capitolato speciale d'appalto** firmato su ogni pagina per accettazione;

- 12) **Patto d'integrità** sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI/consorzio/aggregazione di imprese/GEIE di cui all'art. 45 comma 2 lettere d), e), f) e g) del D.lgs. 50/2016, come da modello allegato (Allegato 8) Nell'ipotesi di avvalimento, il patto d'integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.

La domanda di ammissione di cui al punto 1) e le dichiarazioni di cui ai punti 2), 3), 4) e 12) devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

La domanda di ammissione di cui al punto 1) e le dichiarazioni di cui ai punti 2) e 12) devono essere redatte preferibilmente in conformità ai modelli **Allegato 1 (istanza di ammissione), Allegato 2 (DGUE) ed Allegato 8 (Patto d'integrità).**

La domanda di ammissione e le dichiarazioni, qualora non vengano rese sui modelli predisposti dalla stazione appaltante, dovranno riportare tutti i dati, le notizie e le informazioni previste nei modelli stessi.

La mancata produzione della domanda di ammissione di cui al punto 1) e delle dichiarazioni di cui al punto 2), nonché la mancata produzione della cauzione provvisoria nei termini e nei modi previsti, potrà comportare l'esclusione del concorrente dalla gara. Saranno escluse le associazioni o i consorzi o i GEIE già costituiti o da costituirsi per i quali anche una sola delle imprese non abbia presentato le predette dichiarazioni/documentazioni.

Nella **Busta B - OFFERTA TECNICA** i concorrenti dovranno inserire:

- 1) Elaborato descrittivo/proposta progettuale redatto preferibilmente secondo il modello allegato 4, contenente le caratteristiche del servizio secondo le indicazioni del capitolato speciale d'appalto; al fine di consentire una facile comparazione tra le offerte, la redazione del progetto dovrà avere un'articolazione interna aderente al contenuto dei criteri e sub criteri di cui all'art. 12 e non superare il numero massimo di 20 cartelle contenenti 30 righe per 60 battute ciascuna e per un totale di battute per cartella pari a 1800 (si fa presente che non saranno oggetto di valutazione cartelle eccedenti quelle descritte).
- 2) Dichiarazione circa la sussistenza o meno di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 5 lettera a) del D.lgs. 50/2016, redatta preferibilmente secondo il modello allegato 5;
- 3) Schede strutture di accoglienza redatte secondo il modello allegato 6, con allegate le planimetrie catastali degli alloggi e/o delle strutture;
- 4) Elenco del personale da impiegare nel progetto, redatto preferibilmente secondo il modello allegato 7.

La documentazione contenuta nella busta B – Offerta Tecnica deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui la predetta documentazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

ART. 12 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Preso atto che, nel caso in questione, l'elemento relativo al costo dei servizi proposti assume la forma di un costo fisso sulla base di una disposizione amministrativa (Decreto Ministeriale del 20.12.2016) che individua il costo/la remunerazione di determinati servizi specifici, ai sensi dell'art. 95, comma 7, D.lgs. n. 50/2016, ai fini della selezione del soggetto affidatario i concorrenti competeranno solo in base a criteri tecnico/qualitativi, come meglio specificato di seguito.

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica, ovvero alla proposta progettuale, è pari a punti 100 che saranno attribuiti dalla commissione secondo i seguenti criteri e sub criteri.

Per ogni criterio e sub criterio sono indicati i numeri massimi delle facciate ammissibile:

	CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO

1	Qualità della proposta progettuale	50 punti, così suddivisi:
	<p>Sub-criteri:</p> <p>1a) descrizione della prima accoglienza e dei primi giorni dell'ingresso nella struttura e modello di scheda informativa relativa al minore (percorso migratorio) e scheda anamnestica (età, sesso, condizioni sanitarie, ecc...);</p> <p>1b) descrizione della metodologia e riferimenti socio-educativi generali e modello del Progetto Educativo Individuale (P.E.I.), metodo per l'osservazione e conoscenza del minore, Progetto operativo, descrizione obiettivi personalizzati e giornata tipo;</p> <p>1c) modalità di interazione con le reti formali ed informali, accompagnamento ed orientamento all'attività formativa e scolastica, culturale, ricreativa e sportiva, collaborazioni presenti;</p>	<p>15 punti (massimo 8 facciate)</p> <p>25 punti (massimo 10 facciate)</p> <p>10 punti (massimo 3 facciate)</p>
2	Piano di gestione del personale	Punti 20, così suddivisi (massimo 10 facciate):
	<p>Sub-criteri:</p> <p>2a) presenza di personale specializzato con esperienza pluriennale e/o con professionalità e competenze specifiche (numero e qualifica professionale), piano di formazione e aggiornamento degli operatori impiegati;</p> <p>2b) modalità organizzative del personale, presenza dell'equipe multidimensionale e del coordinatore per la gestione dell'equipe e contenimento del turn over;</p> <p>2c) presenza di personale dedicato all'emergenza e sua disponibilità.</p>	<p>7 punti</p> <p>8 punti</p> <p>5 punti</p>
3	<p>Strutture di accoglienza:</p> <p>Le strutture di accoglienza devono possedere le caratteristiche previste per l'accoglienza a ciclo residenziale dei soggetti in età minore come da vigente normativa.</p> <p>* Per le strutture ancora non autorizzate al funzionamento come comunità per minori, è possibile chiedere l'autorizzazione entro 30 gg. dalla data dell'aggiudicazione.</p>	20 punti, così suddivisi (massimo 10 facciate):

	Sub – criteri:	
	3a) ubicazione e accessibilità ai servizi e raccordo con la rete dei trasporti	6 punti
	3b) organizzazione degli spazi e dell'arredamento e presenza di locali ulteriori da adibire ad usi specifici (es. lavanderia, infermeria, sala lettura, sala di colloquio, ecc....);	10 punti
	3c) presenza di spazi esterni/interni dedicati a finalità di socializzazione, educative e sportive	4 punti

4	Elementi migliorativi del servizio	10 punti, così suddivisi massimo 5 facciate)
	Sub-criteri:	
	4a) accompagnamento verso l'autonomia (es. abitativa, lavorativa, ecc...)	7 punti
	4b) sperimentazione di reti solidali sul territorio a favore di MSNA e richiedenti SPRAR (es progetto affido)	3 punti

Per ogni criterio e sub-criterio la Commissione giudicatrice esprimerà una valutazione motivata, in forma sintetica, attribuendo un coefficiente variabile tra 0 e 1, secondo la tabella di seguito riportata:

Valore tra 0 e 1	Giudizio
1	Eccellente (completo, ben articolato in ogni sua parte e ricco di elementi di peculiarità)
0,9	Ottimo (completo e ben articolato)
0,8	Buono (ben articolato ma non del tutto completo)
0,7	Discreto (articolato ma non completo)
0,6	Sufficiente (rispondente alle sole linee generali del capitolato)
0,5	Mediocre (non del tutto rispondente alle sole linee generali del capitolato)
0,4	Insufficiente (carente in qualche elemento richiesto nel capitolato)
0,3	Scarso (molto carente rispetto agli elementi richiesti)
0,2	Molto scarso (quasi assenti gli elementi richiesti)
0,1	Scarsissimo (assenti gli elementi fondamentali richiesti)
0	Offerta in nessuna parte rispondente alle richieste attese

Poiché l'art. 95, comma 8, del D.lgs n. 50/2016 dispone che i criteri di valutazione e la ponderazione siano stabiliti dalla Stazione Appaltante nei documenti di gara, l'Ente Committente, nel rispetto delle Linee Guida ANAC n. 2/2016, dispone di adottare, per l'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti, i metodi e le formule già previsti dall'allegato P al D.P.R. n. 207/2010 come di seguito specificati:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V_{(a)i}$ saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari in relazione ai criteri di valutazione sopra indicati.

Le offerte che non raggiungeranno complessivamente il punteggio di 60/100 saranno escluse dalla selezione in quanto non coerenti con gli standards funzionali e qualitativi richiesti.

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto fra tutte quelle ammesse alla gara (offerte non escluse).

Nel caso in cui due offerte abbiano conseguito uguale punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924 n. 827.

L'Ente si riserva, comunque, di non procedere all'individuazione del partner in caso di offerte non soddisfacenti sotto il profilo qualitativo. La graduatoria verrà redatta in ordine decrescente, dal punteggio più elevato al punteggio più basso.

Il Comune di Terni, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.lgs. 50/2016, potrà procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza.

ART. 13 – MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di carattere generale

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale avverrà, ai sensi dell'art. 81 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'A.N.A.C. oppure, dopo l'adozione del decreto previsto dal comma 2 dell'art. 81 citato, attraverso la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti.

Pertanto, in attuazione delle predette disposizioni, ciascun concorrente è obbligato a registrarsi al sistema AVCPASS (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS, <https://www.anticorruzione.it>), secondo le relative indicazioni operative, termini e regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito dell'ANAC (www.anticorruzione.it), salvo eventuali modifiche legislative che dovessero intervenire nel corso della procedura.

Si rammenta che per la registrazione è necessario essere in possesso di regolare P.E.C. (Posta elettronica certificata). È parimenti necessario il possesso di regolare firma digitale, per sottoscrivere eventuali documenti da inserire a sistema a carico del concorrente.

Il concorrente, effettuata la suddetta registrazione al servizio AVCPASS e individuata la presente procedura di gara con riferimento al relativo CIG, ottiene dal sistema un documento denominato "PASSOE". Tale documento (attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCPASS), dovrà essere inserito nella **Busta A Documentazione Amministrativa**.

Si precisa che qualora nel corso della verifica dei PASSOE e/o in qualsiasi altra fase della procedura di aggiudicazione si verificassero interruzioni nelle funzionalità del sistema AVCPASS, al

fine di non aggravare i tempi procedurali si procederà alla verifica dei requisiti con modalità tradizionali.

Requisiti speciali

La verifica sul possesso dei requisiti speciali verrà effettuata nei confronti dei primi due concorrenti in graduatoria. Resta salva la facoltà per la stazione appaltante di effettuare detta verifica nei confronti dei concorrenti in qualsiasi momento nel corso della procedura, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della stessa.

I requisiti speciali di partecipazione potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

a) quanto al requisito di idoneità professionale mediante copia della visura camerale, resa disponibile dall'operatore economico attraverso il Sistema AVCpass., o, per gli enti del terzo settore non tenuti all'iscrizione nel registro delle imprese della competente Camera di Commercio, copia dell'iscrizione nei relativi registri.

Se si tratta di un concorrente di altro Stato Membro non residente in Italia, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui si è residenti; il documento dovrà essere inserito nel sistema AVCpass dall'operatore economico.

Copia dello statuto dovrà essere inserita nel sistema AVCpass dall'operatore economico.

b) quanto al requisito di capacità economico-finanziaria mediante copia dei bilanci regolarmente depositati, inseriti nel sistema AVCpass dall'operatore economico.

c) quanto ai requisiti di capacità tecnico organizzativa, mediante copia dei contratti e dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dai committenti o analoga documentazione atta a dimostrare l'attività meglio descritta al precedente articolo 10 (Requisiti di capacità professionale e tecnica - Requisiti minimi specifici previsti dal D.M. 10 agosto 2016 art. 21), inseriti nel sistema AVCpass dall'operatore economico.

ART. 14 – ALTRE INFORMAZIONI

▪ Sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 45 del D.lgs 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri Stati diversi dall'Italia ex art. 45 del D.lgs citato.

▪ Sono altresì ammessi i concorrenti costituiti da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. In tal caso, l'impegno a costituire l'A.T.I. o il raggruppamento, al fine di garantire l'immodificabilità ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D.lgs 50/2016, deve specificare il modello (orizzontale, verticale o misto), nonché specificare le parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna associata.

La mancata o insufficiente indicazione dei suddetti elementi relativi alla forma di associazione, costituisce motivo di esclusione dalla gara.

In conformità a quanto disposto dall'art. 48, comma 7 del D.lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

▪ I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs 50/2016 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Il consorziato o i consorziati sono tenuti a possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

▪ Per i Raggruppamenti di imprese, Consorzi e reti di imprese si applicherà il disposto di cui all'art. 48 del D.lgs. n. 50/16. Per i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/16 e per i Consorzi stabili trova applicazione l'art. 47 del D.lgs. n. 50/2016. Le imprese che partecipano in rete devono attenersi, per quanto compatibile ed in base alla tipologia di rete prescelta, alle disposizioni di cui all'art. 48, c. 14 del D.lgs. n. 50/16 e alla determina AVCP n. 3 del 23.4.2013, oltre a quanto indicato nel presente disciplinare.

- I concorrenti stabiliti negli altri Stati di cui all'art. 49 del D.lgs 50/2016, devono produrre documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la capacità e la partecipazione degli operatori economici italiani alle gare, unitamente ai documenti tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre.
- Saranno esclusi i soggetti che intendendo fruire della possibilità dell'avvalimento, non rispettino puntualmente le previsioni di cui all'art. 89 del D.lgs 50/2016 e non presentino la documentazione prevista dell'articolo succitato.
- Comporterà altresì l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.
- Ai fini dell'espletamento della gara si riterrà applicabile il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del D.lgs 50/2016.
- Come stabilito dall'art. 95, c. 15 del D.lgs. n. 50/16 ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.
- L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
- Ai sensi dell'art. 95, co. 12 del D.lgs. 50/2016, si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza.
- Ai sensi dell'art. 209, c. 2 del D.lgs. n. 50/2016 il contratto non conterrà la clausola arbitrale.
- Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica;
- La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità;
- Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.
- Gli operatori economici verranno esclusi dalla gara oltre che nelle varie ipotesi contemplate nelle precedenti disposizioni del presente disciplinare, nel caso in cui non provvedano a regolarizzare la documentazione come richiesto dalla stazione appaltante, a seguito di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.lgs. 50/16.

L'esclusione verrà disposta anche qualora i plichi e le buste contenenti le offerte non siano stati presentati nei termini e con le modalità previste nel presente disciplinare.

Verranno esclusi gli operatori economici che non siano in possesso dei requisiti minimi previsti nel presente disciplinare.

Sono ritenute cause di esclusione la presentazione di offerte in aumento, parziali, alternative, condizionate o espresse in modo indeterminato o presentate in modo non conforme al presente disciplinare.

Saranno esclusi dalla gara anche gli operatori economici che non abbiano presentato la garanzia provvisoria nelle forme e secondo le modalità di cui al presente disciplinare.

Per le imprese straniere sarà ritenuta causa di esclusione la presentazione di offerte o, più in generale di documentazione non redatta in lingua italiana o non corredata da traduzione certificata, conforme al testo originale, dalla competente rappresentanza diplomatica, consolare o da un traduttore ufficiale.

- In conformità a quanto disposto dall'art. 110 del D.lgs. n. 50/16, l'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. n. 50/16 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, c. 4-ter, del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'appalto. L'Amministrazione provvederà ad interpellare l'operatore economico a partire da quello che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento verrà effettuato alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

- Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso di aggiudicazione sulla GURI e sui quotidiani sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice.

Art. 15 - RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimenti, formulate esclusivamente in lingua italiana, potranno essere inoltrate al Responsabile Unico del Procedimento esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo: comune.terni@postacert.umbria.it entro il giorno

Non saranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute oltre i termini sopraindicati.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il termine ultimo del e saranno pubblicate in forma anonima sul sito internet www.comune.terni.it alla sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di gara e Contratti.

Art. 16 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione delle offerte sarà affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, che verrà nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La commissione sarà costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, che non si trovino nelle condizioni di incompatibilità previste ai commi 4, 5 e 6 del citato art. 77 del D.lgs. 50/2016.

Nelle more dell'adozione da parte dell'A.N.A.C. dell'Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici di cui all'art. 78 del D.lgs. 50/2016, la commissione verrà nominata sulla base del disciplinare operativo adottato dal Comune di Terni con Del. G.C. n. 61 del 03/03/2017, in attuazione degli artt. 77, comma 12 e 216, comma 12 del D.lgs. 50/2016.

ART. 17 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

L'affidamento verrà disposto fra i soggetti in possesso dei requisiti indicati nel presente disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto previo espletamento di procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016, che avrà luogo alle ore..... del giorno..... in e più precisamente in Via

Eventuali rettifiche al giorno e ora indicati saranno rese note mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Terni anche fino al giorno antecedente la data indicata.

In tale seduta pubblica, aperta ai legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati muniti di atto formale di delega, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, il seggio di gara, presieduto dal RUP, procederà a:

- verificare la regolarità formale dei plichi pervenuti e, in caso negativo, ad escludere le offerte dalla gara;
- verificare la presenza all'interno di ciascun plico delle Buste A – Documentazione amministrativa, e B – Offerta tecnica;
- verificare la regolarità della documentazione amministrativa mediante apertura della Busta A – Documentazione amministrativa;
- verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di

cui all'art. 80, comma 1 lett. m) del D.lgs 50/2016;

- verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c), del D.lgs 50/2016 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
- verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 45, comma 2, lettere d), e) f) e g) del D.lgs. 50/2016 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
- verificare che uno stesso operatore economico non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 45, comma 2, lett. d), e) f) e g) del D.lgs. 50/2016;
- verificare il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte e dai riscontri rilevabili d'ufficio ex art. 43 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- verificare che sia stato effettuato il versamento previsto a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

A norma dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'[articolo 85](#), con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nell'ipotesi sopra descritta la seduta pubblica potrà essere aggiornata ad altro giorno, la cui data ed ora saranno comunicate ai concorrenti a mezzo fax o PEC.

A norma dell'art. 29, comma 1, del D.lgs. 50/2016 la stazione appaltante provvederà a disporre la pubblicazione, sul profilo committente, entro due giorni dall'adozione, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura d'affidamento e le ammissioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali ed entro il medesimo termine di due giorni è dato avviso ai candidati, mediante posta elettronica, di detto provvedimento.

Sempre in seduta pubblica il RUP procederà all'apertura della Busta B – Offerta tecnica, per verificare la presenza dei documenti richiesti.

Dopo che lo stesso RUP avrà verificato la regolarità della documentazione presentata (ed eventualmente attuato il soccorso istruttorio a norma dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016), dichiara l'ammissione dei soli concorrenti che abbiano prodotto la documentazione in conformità al bando di gara e al disciplinare.

Successivamente la commissione giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella Busta B (Offerta tecnica) e dei criteri di valutazione dell'offerta stabiliti nel presente disciplinare di gara:

- 1) alla valutazione delle proposte progettuali presentate dai concorrenti sulla base di quanto previsto negli atti di gara;
- 2) all'assegnazione dei relativi punteggi.

Successivamente, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, la cui ora e data verranno comunicate ai concorrenti con almeno 5 giorni di anticipo, procederà alla lettura dei punteggi attribuiti ed alla redazione e comunicazione della graduatoria finale.

Il RUP, coadiuvato dalla commissione giudicatrice, procederà quindi, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016, all'accertamento dell'anomalia dell'offerta e, se del caso, procede all'esclusione dell'offerta dalla gara.

Tutte le operazioni di gara saranno verbalizzate.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, rappresenta una mera proposta, subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 32, comma 5, del D.lgs. 50/2016, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvede all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diviene efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti da parte dell'aggiudicatario.

ART. 18 – STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato non prima di 35 giorni dalla data di invio della comunicazione del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice. Il suddetto termine dilatorio non si applica se è stata presentata o è stata ammessa una sola offerta.

A norma dell'art. 32, comma 8, del D.lgs n. 50/2016, il contratto verrà firmato entro 60 giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione.

Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario deve dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016, pari al 10% del valore totale del contratto.

La garanzia deve avere una validità corrispondente alla durata del contratto e, ad ogni modo sino a quando ne venga disposto lo svincolo dalla stazione appaltante. La garanzia dovrà inoltre essere reintegrata qualora durante l'esecuzione del contratto l'Amministrazione dovesse avvalersene.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata.

Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dall'art. 103 del D.lgs 50/2016 e dal presente disciplinare;
- produrre le polizze assicurative previste dal Capitolato Speciale d'Appalto;
- esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di una A.T.I. (non costituita), la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, comma 13, del D.lgs. 50/2016;
- sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla stazione appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, l'Amministrazione si riserva di disporre la

decadenza dall'aggiudicazione, l'escussione della garanzia provvisoria e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

ART. 19 – CLAUSOLA SOCIALE

Ciascun concorrente assume formale impegno, in caso di aggiudicazione, ad assorbire ed utilizzare prioritariamente lo stesso personale che operava alle dipendenze dell'appaltatore uscente, a condizione che il numero delle unità e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'operatore economico subentrante.

ART. 20 – ACCESSO AGLI ATTI E RISERVATEZZA

Salvo quanto espressamente previsto dal D.lgs. 50/2016, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Ai sensi dell'art. 53, comma 2, del D.lgs. 50/2016, il diritto di accesso agli atti della presente procedura di gara è differito:

- a. in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b. in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;
- c. in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

Gli atti di cui al comma 2 del sopracitato art. 53, , fino alla scadenza dei termini ivi previsti, non possono essere comunicati a terzi o resi in qualsiasi altro modo noti.

Ai sensi del comma 5 lettera a) dello stesso art. 53, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

In relazione all'ipotesi di cui al comma 5 lettera a), è consentito l'accesso al concorrente ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla presente procedura di affidamento.

Ai fini della corretta applicazione dell'art. 53 del D.lgs. 50/2016, i concorrenti hanno l'obbligo di indicare le eventuali parti dell'offerta e della documentazione a suo corredo costituenti segreti tecnici o commerciali, o ulteriori aspetti riservati dell'offerta stessa e dunque sottratte all'eventuale accesso agli atti. A tal fine, gli stessi concorrenti dovranno rendere motivata e comprovata dichiarazione, evidenziando in modo puntuale ed espresso le suddette parti dell'offerta, tramite compilazione del modello Allegato – 5” Dichiarazione segreti tecnico-commerciali”.

Qualora il concorrente non renda la dichiarazione sull'accesso oppure in mancanza dell'indicazione puntuale delle parti costituenti segreti tecnici o commerciali o ulteriori aspetti riservati, come pure in mancanza della relativa comprovata motivazione, l'offerta e tutta la documentazione a suo corredo saranno da intendere come interamente accessibili.



Dott.ssa Vincenza Farinelli

Marca da
bollo legale
(€ 16,00)

COMUNE DI TERNI

**MODELLO ALLEGATO 1 - ISTANZA DI AMMISSIONE E
CONNESSA DICHIARAZIONE**

da inserire nella Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

PROCEDURA APERTA PER LA INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA DI RICHIEDENTI/TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E LORO FAMILIARI E DI BENEFICIARI DI PROTEZIONE UMANITARIA NELL'AMBITO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI (SPRAR) PER IL TRIENNIO 2017-2019 CATEGORIA MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI, AI SENSI DEL DECRETO MINISTERIALE 10 AGOSTO 2016 (GU N. 200 DEL 27.08.2016) – CAPO II – ART. 14.
CIG 7159506341

Importo complessivo dell'appalto (compreso il totale degli oneri per la sicurezza):

€. 873.274,50

Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta: **€ 0,00**

Il sottoscritto nato a il in qualità di
..... (eventualmente) giusta procura generale/speciale n. del ..
....., autorizzato a rappresentare legalmente
l'Impresa/Società/Cooperativa/Associazione/Fondazione forma giuridica
..... codice fiscale, partita I.V.A.....
....., con sede legale in.....
..... Via/P.zza..... n, telefono, fax..
..... indirizzo di posta elettronica certificata (pec)
..... indirizzo e -mail.....
.....

(se la domanda di partecipazione alla gara è formulata congiuntamente da più imprese riportare i dati di cui sopra per ogni legale rappresentante che sottoscrive l'istanza di ammissione ed ogni impresa)

CHIEDE

Di partecipare alla gara in epigrafe:

come impresa singola.

Oppure

come capogruppo di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale

verticale

misto

già costituito fra le seguenti imprese:

.....
.....
.....

Oppure

come capogruppo di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale

verticale

misto

da costituirsi fra le seguenti imprese:

.....
.....
.....

Oppure

come mandante di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale

verticale

misto

già costituito fra le imprese:

.....
.....
.....

Oppure

come mandante di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo

- orizzontale
- verticale
- misto

da costituirsi fra le seguenti imprese:

.....
.....
.....

Oppure

come impresa aderente al contratto di rete ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera f) del D.lgs 50/2016. In tal caso, tra le opzioni sotto riportate, barrare la casella che interessa:

- organo comune mandatario di una rete d'impresе, sprovvista di soggettività giuridica, aderente al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 1 lett. f), D.lgs. 50/2016
- organo comune mandatario di una rete d'impresе, provvista di soggettività giuridica, aderente al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 1 lett. f), D.lgs. 50/201
- impresa retista mandante di una rete d'impresе, sprovvista di soggettività giuridica, aderente al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 1 lett. f), D.lgs. 50/2016
- impresa retista mandante di una rete d'impresе, provvista di soggettività giuridica, aderente al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 1 lett. f), D.lgs. 50/2016
- mandante di una rete d'impresa, dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o sprovvista di organo comune, aderente al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 1 lett. f), D.lgs. 50/2016;
- mandatario di una rete d'impresa, dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o sprovvista di organo comune, aderente al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 1 lett. f), D.lgs. 50/2016;

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

(barrare l'opzione che interessa)

l'impresa/società/cooperativa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di ed attesta i seguenti dati

- numero di iscrizione..... data di iscrizione.....
- forma giuridica.....
- attività per la quale è iscritta (attinenti alla presente procedura di affidamento)
.....
.....

la cooperativa di produzione e lavoro/la cooperativa sociale o relativo consorzio è iscritta/o all'Albo Nazionale delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive

- numero di iscrizione.....data di iscrizione.....

la cooperativa sociale o relativo consorzio è iscritta/o all'Albo Regionale delle cooperative sociali ai sensi dell'art. 9 della legge n. 381/1991;

- numero di iscrizione.....data di iscrizione.....

l'Associazione è iscritta nel Registro Regionale delle Associazioni di Volontariato di cui alla L.266/1991

- numero di iscrizione.....data di iscrizione.....

l'Associazione è iscritta nel Registro Nazionale/Regionale delle Associazioni di Promozione Sociale di cui alla L.383/2000

- numero di iscrizione..... data di iscrizione.....

l'Associazione è iscritta all'Anagrafe Unica delle Onlus di cui al D.Lgs. n. 460/1997

- numero di iscrizione..... data di iscrizione.....

l'Associazione è iscritta in altro elenco/albo/registro (*specificare*)

- numero di iscrizione..... data di iscrizione.....

N.B. (*per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione corrispondenti ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale dello stato di appartenenza*):

DICHIARA ALTRESI'

- di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80 del D.lgs 18.4.2016, n. 50 e di essere in possesso dei requisiti speciali di partecipazione prescritti dal bando di gara, come meglio declinato nell'allegato 2 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- di essere *oppure* di non essere una micro, piccola o media impresa, come definita dall'articolo 2 dell'allegato alla Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (G.U.U.E. n. L124 del 20 maggio 2003);
- remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione di Giunta n. 128 del 16/04/2014 e successive modifiche ed integrazioni e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- di acconsentire ad eventuali richieste d'accesso da parte di altri concorrenti alle informazioni fornite nell'ambito della documentazione presentata, *oppure* di non acconsentire l'accesso per le parti di informazioni che

costituiscono segreti tecnici o commerciali. A tal fine, si allega alla presente motivata e comprovata dichiarazione.

Data.....

Timbro
FIRMA

.....

N.B.

- *La domanda-dichiarazione e la dichiarazione devono essere corredate da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.*
- *La presente domanda-dichiarazione deve essere resa e firmata dai legali rappresentanti di ciascuna impresa facente parte l'associazione temporanea ovvero da ciascuna impresa consorziata ovvero di ogni aggregazione.*
- *Nel caso in cui l'associazione temporanea di imprese ovvero il consorzio sia già costituito, la presente domanda può essere firmata soltanto dal legale rappresentante dell'impresa qualificata capogruppo ovvero dal legale rappresentante del consorzio, e deve essere allegato l'atto costitutivo in originale o copia autentica.*
- *Per i soggetti diversi dalle imprese sostituire con una dichiarazione relativa a tutti i dati del concorrente.*

ALLEGATO 2

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale):
[...]

¹ ⁰ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

² ⁰ Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.	
Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome: Codice fiscale	[COMUNE DI TERNI] [00175660554]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	Affidamento servizi di accoglienza integrata di richiedenti/titolari di protezione internazionale – categoria minori stranieri non accompagnati
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	7159506341 []
Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico	

³ ⁰ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁴⁰ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁵⁰ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ : d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? In caso di risposta negativa alla lettera d): Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara: e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) [] Sì [] No e) [] Sì [] No

⁶⁰ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁷ ⁰ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁸⁰ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁹⁰ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

¹⁰ ⁰ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<p>qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) [] Sì [] No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹⁴⁾?</p>	<p>[] Sì [] No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>
<p>Lotti</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:</p>	<p>[]</p>

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo;	[.....];
se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]

¹⁴⁰ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento: L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V? In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	Risposta: []Sì []No [.....] [.....]
--	---

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI**.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore: L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale: Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	Risposta: []Sì []No [.....] [.....] [.....]
---	---

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2.	Corruzione ⁽¹³⁾
3.	Frode ⁽¹⁴⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo , indicare ⁽¹⁹⁾ : a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

¹² ⁰ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

¹³ ⁰ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

¹⁴ ⁽¹⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

¹⁵ ⁰ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

¹⁶ ⁰ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

¹⁷ ⁰ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che **sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1)**.

¹⁸ ⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

¹⁹ ⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

²⁰ ⁰ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....] c2) [.....] d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....] c2) [.....] d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²¹⁾ : [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:	

²¹ ⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

²²⁰ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

²³ ⁰ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

²⁴ 0 Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.
²⁵⁰ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

²⁶() Ripetere tante volte quanto necessario.

imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?	[] Si [] No

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

²⁷ 0 Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]</p> <p>Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						

²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

³³⁾ Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

destinatari, pubblici o privati ⁽³⁴⁾ :	
2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾ , citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....] [.....]
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	[.....]
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]
5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche ⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?	[] Si [] No
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	a) [.....] b) [.....]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8) L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [] Si [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei	[.....]

³⁴() In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

³⁵() Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

³⁶() La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

³⁷ 0 Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità , compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [.....][.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale ? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [.....][.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati. Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato : Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti: Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁹⁾ , indicare per ciascun documento :	[.....] [] Si [] No ⁽³⁹⁾ (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) *se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure*
b) *a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

³⁸ 0 Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

³⁹ 0 Ripetere tante volte quanto necessario.

⁴⁰ 0 Ripetere tante volte quanto necessario.

⁴¹ 0 A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁴² 0 In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

MODELLO ALLEGATO 3
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SOGGETTO AUSILIARIO
Da inserire nella Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

PROCEDURA APERTA PER LA INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA DI RICHIEDENTI/TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E LORO FAMILIARI E DI BENEFICIARI DI PROTEZIONE UMANITARIA NELL’AMBITO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI (SPRAR) PER IL TRIENNIO 2017 – 2019 CATEGORIA MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI, AI SENSI DEL DECRETO MINISTERIALE 10 AGOSTO 2016 (GU N. 200 DEL 27.08.2016) – CAPO II – ART. 14. **CIG 7159506341**

Al Comune di Terni
Piazza Mario
Ridolfi 1
05100 TERNI

Il sottoscritto.....Codice
Fiscaleresidente in Via
.....Comune.....C.A.P.....
Legale Rappresentante/Procuratore del soggetto
ausiliario..... sede legale in Via
..... Comune
C.A.P.....Codice Fiscale n. Partita
I.V.A. n. Tel. n.
..... Telefax n. e-mail
.....Peciscritto:

(barrare l’opzione che interessa)

nel registro delle imprese della Camera di Commercio di
.....numero di
iscrizione..... data di
iscrizione.....forma giuridica.....
oggetto sociale

all'Albo Nazionale delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive numero di iscrizione.....data di iscrizione.....

all'Albo Regionale delle cooperative sociali ai sensi dell'art. 9 della legge n. 381/1991 numero di iscrizione.....data di iscrizione.....

nel Registro Regionale delle Associazioni di Volontariato di cui alla L.266/1991 numero di iscrizione.....data di iscrizione.....

...

nel Registro Nazionale/Regionale delle Associazioni di Promozione Sociale di cui L.383/2000 numero di iscrizione..... data di iscrizione.....

all'Anagrafe Unica delle Onlus di cui al D.Lgs. n. 460/1997 numero di iscrizione..... data di iscrizione.....

in altro registro/elenco/albo (specificare)

.....
...numero di iscrizione..... data di iscrizione.....

(per le Imprese con sede in uno Stato estero, indicare i dati risultanti dall'Albo o Registro professionale dello Stato di appartenenza).

con espresso riferimento al soggetto che rappresenta

ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici, assumendosene la piena responsabilità,

DICHIARA

A. - di possedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 89 del D.lgs. 18/04/2016, n. 50, i seguenti

requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico-professionale prescritti nel bando di gara e nel disciplinare, dei quali il concorrente risulta carente:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

B. - di obbligarsi, nei confronti del concorrente e della Stazione Appaltante, a fornire i propri requisiti di ordine speciale, dei quali è carente il concorrente, e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, rendendosi inoltre responsabile in solido con il concorrente nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto;

C. – di non partecipare a sua volta alla stessa gara, né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente;

D. – di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;

E.– di essere in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali, previdenziali e in materia assicurativa, nonché di essere intestatario delle seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

(Registro professionale equivalente per le imprese straniere)

INAIL diCodice Ditta

INPS diMatricola

.....

F. – di essere in regola con gli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

G.di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la

presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

.....,

.....

II/I Concorrente/i
TIMBRO IMPRESA/
SOCIETÀ/ALTRO FIRMA DEL
LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

.....

N.B.

Si ricorda che:

- *il presente documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa e ad esso deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.*

- *il presente modulo dovrà essere corredato di **timbro della società e sigla del legale rappresentante/procuratore**. Qualora la documentazione venga sottoscritta dal procuratore della società dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile dalla quale si evincano i poteri conferiti .*

- *dovrà inoltre essere allegato, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.*

MODELLO ALLEGATO 4 – OFFERTA TECNICA

Da inserire nella Busta B – OFFERTA TECNICA

PROCEDURA APERTA PER LA INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA DI RICHIEDENTI/TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E LORO FAMILIARI E DI BENEFICIARI DI PROTEZIONE UMANITARIA NELL’AMBITO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI (SPRAR) PER IL TRIENNIO 2017-2019 CATEGORIA MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI AI SENSI DEL DECRETO MINISTERIALE 10 AGOSTO 2016 (GU N. 200 DEL 27.08.2016) – CAPO II – ART. 14. **CIG 7159506341**

Il sottoscritto (nome)(cognome)

..... nato a il...../...../.....

C.F....., in qualità di (*barrare la casella che interessa*):

- Rappresentante Legale
- Procuratore del legale rappresentante (giusta procura allegata alla presente in copia conforme all’originale rilasciata) in nome e per conto di: (indicare la denominazione del soggetto concorrente.....
.....

partecipante alla procedura suindicata in qualità di (*barrare la casella che interessa*):

- soggetto concorrente singolo;
- consorzio di imprese artigiane
- consorzio di cooperative
- consorzio stabile
- impresa mandataria/ capogruppo di raggruppamento temporaneo di imprese/ consorzio ordinario di concorrenti/ GEIE
- impresa mandante/ consorziata di raggruppamento temporaneo di imprese/ consorzio ordinario di concorrenti/ GEIE
- impresa retista

rispettando scrupolosamente lo schema indicato nel disciplinare di gara all’art. 11 “*Modalità e termini di presentazione delle offerte*” e quanto riportato nel Capitolato speciale d’appalto

FORMULA

per la procedura suindicata, la seguente offerta tecnica.

(*redigere l’offerta tecnica in modo tale da fornire i dati in base ai quali, a norma del disciplinare di gara, devono essere attribuiti i punteggi e tenendo conto del numero massimo delle facciate indicate per ciascun criterio e sub criterio*)



[Empty rectangular box for stamp or signature]

[Empty rectangular box for stamp or signature]

Luogo e data

.....

Il/Concorrente/i
TIMBROIMPRESA/SOCIETÀ/ALTRO
FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

N.B.:

Si evidenzia che il presente documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa e ad esso deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Nel caso di consorzi o ATI non ancora costituiti l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti od i consorzi e ad essa devono essere allegate copie fotostatiche leggibili, ancorché non autenticate, di un documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità.

MODELLO ALLEGATO 5
DICHIARAZIONE SEGRETI TECNICO-COMMERCIALI
Da inserire nella Busta B – OFFERTA TECNICA

PROCEDURA APERTA PER LA INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA DI RICHIEDENTI/TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E LORO FAMILIARI E DI BENEFICIARI DI PROTEZIONE UMANITARIA NELL’AMBITO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI (SPRAR) PER IL TRIENNIO 2017-2019 CATEGORIA MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI, AI SENSI DEL DECRETO MINISTERIALE 10 AGOSTO 2016 (GU N. 200 DEL 27.08.2016) – CAPO II – ART. 14. **CIG 7159506341**

Il sottoscritto (nome)(cognome)
.....nato ail/...../.....

C.F....., in qualità di (*barrare la casella che interessa*):

- Rappresentante Legale
- Procuratore del legale rappresentante (giusta procura allegata alla presente in copia conforme all’originale rilasciata) in nome e per conto di: (indicare la denominazione del soggetto concorrente.....
.....

partecipante alla procedura suindicata in qualità di (*barrare la casella che interessa*):

- soggetto concorrente singolo;
- consorzio di imprese artigiane
- consorzio di cooperative
- consorzio stabile
- impresa mandataria/ capogruppo di raggruppamento temporaneo di imprese/ consorzio ordinario di concorrenti/ GEIE
- impresa mandante/ consorziata di raggruppamento temporaneo di imprese/ consorzio ordinario di concorrenti/ GEIE
- impresa retista

DICHIARA

(barrare la casella che interessa)

- la non sussistenza, ai fini dell'applicazione dell'art. 53 co. 5 lett. a) e dell'art. 29 del D.lgs. 50/2016, di informazioni fornite nell'ambito dell'offerta che costituiscano segreti tecnici o commerciali e, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", **autorizza** la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- la sussistenza, nell'ambito dell'offerta, di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai fini dell'applicazione dell'art. 53 comma 5 lett. a) e dell'art. 29 del D.lgs. 50/2016, quali (**indicare n. pagg., sezioni precise, parti e riferimenti specifici della documentazione**):

1. _____

2. _____

3. _____

per le seguenti motivazioni:



e che, pertanto, **non autorizza** la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, a rilasciare copia dell’offerta e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.

Luogo e data

.....

II/I Concorrente/i
TIMBROIMPRESA/SOCIETÀ/ALTRO
FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

N.B.

- *La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art.3 del DPR 184/2006.
In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del D.lgs 50/2016, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.*
- *Si evidenzia che il presente documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa e ad esso deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
Nel caso di consorzi o ATI non ancora costituiti la presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti od i consorzi e ad essa devono essere allegate copie fotostatiche leggibili, ancorché non autenticate, di un documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità.*

MODELLO ALLEGATO 6 SCHEDA STRUTTURE DI ACCOGLIENZA

Da inserire nella Busta B – OFFERTA TECNICA

PROCEDURA APERTA PER LA INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA DI RICHIEDENTI/TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E LORO FAMILIARI E DI BENEFICIARI DI PROTEZIONE UMANITARIA NELL’AMBITO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI (SPRAR) PER IL TRIENNIO 2017-2019 CATEGORIA MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI, AI SENSI DEL DECRETO MINISTERIALE 10 AGOSTO 2016 (GU N. 200 DEL 27.08.2016) – CAPO II – ART. 14.

CIG 7159506341

Struttura	
Denominazione ¹	
Indirizzo ²	
Tipo accoglienza ³	
Proprietà della struttura ⁴	
Tipo Alloggio ⁵	
Gestore Alloggio/Struttura ⁶	
N.° servizi igienici	
mq della struttura	
Modalità erogazione vitto ⁷	
N.° posti letto per camera da letto ⁸	
N. altre camere/spazi presenti ⁹	
Assenza barriere architettoniche ¹⁰	
N.° servizi igienici per la non autosufficienza	
Presenza ascensore ¹¹	

1 Denominazione del Centro/appartamento. Esempio: Casa Fiorita, appartamento civile abitazione

2 Via/P.zza – Cap – Città.

3 Esempio: UOMINI – DONNE – DONNE CON PROLE

4 Esempio: PRIVATO – COMUNE – ALTRO ENTE PUBBLICO

5 Esempio: CENTRO ACCOGLIENZA – APPARTAMENTO - COMUNITA’

6 Specificare denominazione dell’Ente

7 Specificare: CUCINA IN COMUNE - MENSA

8 Per ogni camera da letto, specificare il numero dei posti letto. Esempio: Camera 1 due posti; Camera 2 un posto; Camera 3 un posto.

9 Esempio: sala TV, sala da pranzo, soggiorno, etc. (di almeno 14 mq).

10 Specificare se sì o no.

11 Specificare se sì o no.

Ulteriori servizi di assistenza nella struttura	
Elementi di comfort della struttura	

Collocazione Struttura (inserire simbolo X)	mezzi di trasporto pubblico urbano	rete commerciale (banche, mercati)	servizi (uff pubblici, biblioteche, scuole)	servizi sanitari (ospedali, ambulatori)
≤ 500 metri				
≥ 501 e ≤ 1000 metri				
≥ 1001 e ≤ 2000 metri				
≥ 2001 metri				

Luogo e data

.....,

Concorrente/i

***TIMBRO IMPRESA / SOCIETÀ/ALTRO FIRMA DEL LEGALE
RAPPRESENTANTE***

.....

NB:

Si evidenzia che il presente documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa e ad esso deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Nel caso di consorzi o ATI non ancora costituiti il presente documento dovrà essere sottoscritto dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti od i consorzi e ad esso devono essere allegate copie fotostatiche leggibili, ancorché non autenticate, di un documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità.

MODELLO ALLEGATO 7 – ELENCO PERSONALE DA IMPIEGARE NEL PROGETTO
da inserire nella Busta B - OFFERTA TECNICA

PROCEDURA APERTA PER LA INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA DI RICHIEDENTI/TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E LORO FAMILIARI E DI BENEFICIARI DI PROTEZIONE UMANITARIA NELL’AMBITO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI (SPRAR) PER IL TRIENNIO 2017-2019 CATEGORIA MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI, AI SENSI DEL DECRETO MINISTERIALE 10 AGOSTO 2016 (GU N. 200 DEL 27.08.2016) – CAPO II – ART. 14. **C.I.G.: 7159506341**

Il sottoscritto (*nome*)(*cognome*)

....., nato a

..... il/...../.....

C.F.....in qualità di

(*barrare la casella che interessa*):

- Rappresentante Legale
- Procuratore del legale rappresentante (giusta procura allegata alla presente in copia conforme all’originale rilasciata dal notaio) in nome e per conto di: (indicare la denominazione del soggetto concorrente.....

.....
partecipante alla procedura suindicata in qualità di (*barrare la casella che interessa*):

- soggetto concorrente singolo;
- consorzio di imprese artigiane
- consorzio di cooperative
- consorzio stabile
- impresa mandataria/ capogruppo di raggruppamento temporaneo di imprese/ consorzio ordinario di concorrenti/ GEIE
- impresa mandante/ consorziata di raggruppamento temporaneo di imprese/ consorzio ordinario di concorrenti/ GEIE
- impresa retista

con riferimento alla procedura suindicata

DICHIARA

Che il personale da impiegare nel progetto risulta essere il seguente:

n.	Figura professionale	Titolo di studio	Ruolo/mansione da svolgere nell’attuazione del
----	----------------------	------------------	--

Luogo e data,

Il/I Concorrente/i

TIMBRO IMPRESA/ SOCIETÀ/ALTRO FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

NB:

Si evidenzia che il presente documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa e ad esso deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Nel caso di consorzi o ATI non ancora costituiti il presente documento dovrà essere sottoscritto dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti od i consorzi e ad esso devono essere allegate copie fotostatiche leggibili, ancorché non autenticate, di un documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità.

MODELLO ALLEGATO 8 – PATTO D’INTEGRITA’
da inserire nella Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

PROCEDURA APERTA PER LA INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA DI RICHIEDENTI/TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E LORO FAMILIARI E DI BENEFICIARI DI PROTEZIONE UMANITARIA NELL’AMBITO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI (SPRAR) PER IL TRIENNIO 2017-2019 CATEGORIA MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI - AI SENSI DEL DECRETO MINISTERIALE 10 AGOSTO 2016 (GU N. 200 DEL 27.08.2016) – CAPO II – ART. 14. **CIG 7159506341**

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

COMUNE DI TERNI – DIPARTIMENTO PROMOZIONE SISTEMA FORMATIVO E SOCIALE

VIA CROCE SANTA 3 – 05100 TERNI

PEC comune.terni@postacert.umbria.it

PATTO D’INTEGRITA’

Tra il Comune di Terni ed i partecipanti alla gara in oggetto

Il presente patto d’integrità costituisce parte integrante della documentazione di gara e sancisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Terni e dei partecipanti alla procedura di scelta del contraente in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l’espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto o al fine di distorcerne la corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti dell’ente coinvolti nell’espletamento della gara e nel controllo dell’esecuzione del relativo contratto, condividendo il presente patto d’integrità, risultano edotti delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto delle statuizioni ivi previste.

L’ente si impegna comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti la gara quali:

- l’elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati;
- l’elenco delle offerte respinte con la motivazione dell’esclusione e le ragioni specifiche per l’assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione.

Il sottoscritto soggetto concorrente, da parte sua, si impegna a segnalare all’ente qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento

della gara o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

Il sottoscritto soggetto concorrente, dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

Il sottoscritto soggetto concorrente, si impegna a rendere noti, su richiesta dell'ente, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della gara in oggetto compresi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti.

La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

Il sottoscritto soggetto concorrente, prende nota e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo patto di integrità comunque accertato dal Comune di Terni, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione o perdita del contratto;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;

Il presente patto d'integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Le controversie relative all'interpretazione, ed esecuzione del presente patto d'integrità fra il comune di Terni e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente.

Data.....

Per l'ente

(.....)

.....

Il legale rappresentante dell'operatore economico concorrente

(.....)

.....

N.B.

Il presente patto d'integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara.

La mancanza del documento debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto concorrente comporterà l'esclusione dalla gara.



COMUNE DI TERNI

Importo	Capitolo	c.d.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE*

Numero 2402 del
27/07/2017

ELENCO DEGLI ACCERTAMENTI/IMPEG NI

Importo	Capitolo
375,00	0742

* Documento sottoscritto con firma digitale

