



**COMUNE DI TERNI**  
**Dipartimento Sviluppo**

**Ufficio Commercio, Attività Artigianali e  
Strutture Ricettive**

Corso del Popolo 30  
05100 Terni

Tel +39 0744.549.775

Fax +39 0744.401407

comune.terni@postacert.umbria.it

Alla Prefettura di TERNI - Via Pec : [protocollo.preftr@pec.interno.it](mailto:protocollo.preftr@pec.interno.it)

Alla Questura di TERNI -Via Pec : [urp.quest.tr@pecps.poliziadistato.it](mailto:urp.quest.tr@pecps.poliziadistato.it)

Al Comando Provinciale Carabinieri di TERNI -Via Pec : [ttr29625@pec.carabinieri.it](mailto:ttr29625@pec.carabinieri.it)

Al Comando Provinciale Guardia di Finanza di TERNI -Via Pec : [tr0510000p@pec.gdf.it](mailto:tr0510000p@pec.gdf.it)

Al Comando della Polizia Locale della Provincia di Terni - Via Pec : [provincia.terni@postacert.umbria.it](mailto:provincia.terni@postacert.umbria.it)

Al Comando Provinciale Vigili del Fuoco di TERNI - Via Pec : [com.terni@cert.vigilfuoco.it](mailto:com.terni@cert.vigilfuoco.it)

Alla A.U.S.L. UMBRIA 2 di TERNI - Via Pec : [aslumbria2@postacert.umbria.it](mailto:aslumbria2@postacert.umbria.it)

Alla Croce Rossa Italiana -Comitato Provinciale di TERNI - Via Pec : [cp.terni@cert.cri.it](mailto:cp.terni@cert.cri.it)

All' A.S.M. TERNI S.p.A. - Via Pec : [asmternispa@legalmail.it](mailto:asmternispa@legalmail.it)

All' A.T.C. Servizi S.p.A. di TERNI - Via Pec : [atcservizispa@legalmail.it](mailto:atcservizispa@legalmail.it)

A Busitalia sita-nord srl - Via Pec : [fsbusitalia@pec.it](mailto:fsbusitalia@pec.it)

All'Assessorato alla Mobilità e Trasporti - SEDE

Alla 2° Circoscrizione nord - SEDE

Alla Direzione Polizia Locale – Mobilità - SEDE

Alla Direzione Lavori Pubblici - SEDE

All'Ufficio Circolazione e Traffico - SEDE

Alla Direzione Attività Economiche - Innovazione – SEDE

Alla Direzione Manutenzioni – Patrimonio – SEDE

Al Servizio di Pronto Soccorso e di Pronto Intervento dell'Ospedale Santa Maria di Terni

VIA PEC: [aospaterni@postacert.umbria.it](mailto:aospaterni@postacert.umbria.it)

Alla centrale unica del 118 - Via PEC: [118umbria.aosp.perugia@postacert.umbria.it](mailto:118umbria.aosp.perugia@postacert.umbria.it)

Alla Confartigianato di Terni - Via PEC [confartigianatoimpreseterni@ticertifica.it](mailto:confartigianatoimpreseterni@ticertifica.it)

Alla Confcommercio Umbria - Via PEC [confcommercio.umbria@pec.it](mailto:confcommercio.umbria@pec.it)

Alla Confesercenti di Terni - Via PEC [confesercentiumbria@peconfesercenti.it](mailto:confesercentiumbria@peconfesercenti.it)

Alla C.N.A. di Terni - Via PEC [cnaserviziterni@pec.it](mailto:cnaserviziterni@pec.it)

Alla Cidec – Via pec: [f.cidecterni@legalmail.it](mailto:f.cidecterni@legalmail.it)

Al gestore dell'impianto di distribuzione carburanti Bandiera IP

Sig. Proietti Mario - Via del Centenario - TERNI

Alla Confagricoltura Umbria Uffici di Terni Via mail : [terni@confagricoltura.it](mailto:terni@confagricoltura.it)

Alla Confederazione Italiana Agricoltori di Terni - Via mail

A Coldiretti - Via mail: [terni@coldiretti.it](mailto:terni@coldiretti.it)

Oggetto: Fiera di Santa Lucia in programma domenica 17 dicembre 2017 in Terni, Via del Centenario – Ordinanza.

segue

### IL SINDACO

- VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 357 del 6.12.2017, con la quale, a parziale modifica della precedente Deliberazione di Giunta Comunale n. 290 del 18.10.2017, è stata individuata l'area di Via del Centenario quale sede per lo svolgimento della Fiera di Santa Lucia, prevista in data domenica 17 dicembre 2017, secondo il progetto di localizzazione predisposto dalla Direzione Polizia Locale – Mobilità - Ufficio Viabilità Urbana;
- RAVVISATA** l'esigenza di disciplinare le modalità di attribuzione dei posteggi istituiti in occasione della manifestazione di cui sopra, anche al fine di prevenire fenomeni di abusivismo commerciale e di illecita occupazione di suolo pubblico;
- RAVVISATA** inoltre l'esigenza di disciplinare i movimenti dei veicoli sulle aree di circolazione interessate dallo svolgimento della Fiera, a tal fine incaricando il competente Assessorato ai Trasporti e la Direzione Polizia Locale – Mobilità;
- VISTI** gli artt. 27 e 28, D.Lgs 31.3.1998, n. 114; la Legge Regione Umbria n. 10/2014 e s.m.i.; gli artt. 50 e 54, D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. ed il Decreto del Ministero dell'Interno del 5 agosto 2008; il Regolamento a disciplina del commercio su aree pubbliche ed attività similari, approvato con D.C.C. n. 223/2017;

per quanto premesso

### ORDINA

1. La Fiera di Santa Lucia 2017 ( di seguito definita *Fiera* ) si svolgerà il giorno domenica 17 dicembre 2017, in orario compreso tra le ore 6,00 e le ore 20,00, nel rispetto delle seguenti condizioni di luogo, le quali prevedono che l'esercizio dell'attività di vendita avvenga nell'area costituita da Via del Centenario. In tale area è stabilito che l'attribuzione dei posteggi assegnati si svolga a partire dalle ore 6,00 e sino a non oltre le ore 8,00 del suindicato giorno di svolgimento, previa identificazione degli operatori, da parte del personale della Direzione Polizia Locale - Mobilità, all'ingresso individuato in loco e destinato all'accesso degli esercenti.
2. L'ammissione degli operatori alla Fiera, avuto riguardo l'Ufficio Commercio di comunicare, secondo le modalità di cui alla determinazione dirigenziale n. 2864 del 27.10.2015, a quanti abbiano presentato richiesta di posteggio l'accoglimento o meno della medesima, sarà effettuata secondo la graduatoria formulata e pubblicata dall'Ufficio stesso nei modi di legge.
3. I posteggi non occupati dopo le ore 8,00 del giorno 17 dicembre 2017 saranno assegnati secondo l'ordine di graduatoria agli operatori presenti sul luogo di svolgimento della Fiera, proseguendo successivamente con eventuali "spuntisti" in possesso di titolo legittimante al commercio su aree pubbliche, i quali potranno far valere quali titoli di priorità, producendo al personale incaricato documentazione comprovante o formale autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., nell'ordine:
  - a) la maggiore anzianità di presenza effettiva o di spunta (indipendentemente dall'effettivo utilizzo) riferita alla fiera in questione;
  - b) la maggiore anzianità quale impresa attiva nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. del caso sommata a quella dell'eventuale diretto dante causa;
4. Gli operatori ammessi, "spuntisti" inclusi, potranno essere ammessi al posizionamento e/o al conseguente esercizio a condizione che dimostrino al personale del Corpo di P.M. comandato per l'occasione, di aver integralmente provveduto al pagamento di ogni somma dovuta a titolo di occupazione di suolo pubblico e per i servizi.
5. Tutti gli operatori ammessi, "spuntisti" inclusi, possono utilizzare veicoli (semprechè ciò risulti compatibile con le caratteristiche, i limiti e le dimensioni del posteggio assegnato), strumenti, macchinari o analoghi, a condizione che gli stessi rispettino ogni vigente disposizione in materia di sicurezza ed in particolare quelle di carattere impiantistico ed antincendio; in caso contrario il

segue

- personale della Direzione Polizia Locale comandato per la Fiera, all'esito dei conseguenti controlli, potrà disporre con provvedimento immediato la non ammissione o comunque l'esclusione dalla fiera.
6. Il personale della Direzione Polizia Locale comandato per la Fiera, provvederà ad apportare le variazioni all'elenco degli operatori partecipanti. Tale elenco dovrà successivamente essere rimesso all'Ufficio Commercio ai fini dell'aggiornamento dell'archivio relativo alle presenze.
  7. Gli operatori commerciali devono osservare tutti i limiti, divieti, cautele e prescrizioni stabiliti, oltreché ai sensi della presente Ordinanza, da ogni vigente normativa in materia, incluso il Regolamento Comunale citato in premessa ed ogni conseguente disposizione, ed altresì il piano di sicurezza della Fiera.
  8. I contravventori alla presente ordinanza saranno puniti a termine di legge ed in caso di comportamento scorretto potranno anche essere allontanati dalla Fiera con provvedimento immediato.
  9. La Direzione Polizia Locale – Mobilità è incaricata di adottare specifica ordinanza a disciplina della circolazione e della sosta dei veicoli in tutte le aree interessate alla manifestazione, rendendola nota a tutti gli Enti o soggetti interessati o comunque coinvolti inclusa la centrale unica del 118. Tale Direzione è altresì incaricata di provvedere ad effettuare la tracciatura a terra dei posteggi individuati per l'occasione laddove la precedente non risulti più leggibile e di dare attuazione alle disposizioni ed alle misure in materia di sicurezza e di incolumità.
  10. La Direzione Attività Economiche – Innovazione è incaricata di richiedere la presenza in loco del numero di ambulanze con personale abilitato all'utilizzo di defibrillatore e dei servizi di vigilanza del Comando Prov.le dei VV.F. secondo il piano di sicurezza o in base alle indicazioni conseguenti all'applicazione delle misure di safety e di security;
  11. L'Azienda Speciale Multiservizi procederà in ogni caso alla pulizia straordinaria dell'area in questione al termine della manifestazione; si chiede altresì alla stessa Azienda Speciale Multiservizi di verificare prima della manifestazione la perfetta efficienza della rete di illuminazione pubblica esistente in Via del Centenario, Strada di Lagherello, Via dei Gonzaga, Via la Macerata, Via Italo Ferri e comunque nella zona di parcheggio a servizio del Palazzetto del tennis tavolo esistente in zona, provvedendo a riparare eventuali guasti.
  12. La Direzione Polizia Locale – Mobilità e comunque tutte le autorità preposte ai controlli in indirizzo sono incaricate dell'esecuzione della presente ordinanza e comunque di vigilare per quanto di rispettiva competenza.
  13. La presente Ordinanza viene altresì inviata al Servizio di Pronto Soccorso e di Pronto Intervento dell'Ospedale Santa Maria di Terni e alla centrale unica del 118 con riferimento ai servizi di pronto soccorso e di pronto intervento di rispettiva competenza.
  14. Ai sensi dell'art. 3, L. 241/1990 e s.m.i., si comunica che avverso il presente provvedimento, è possibile esperire ricorso al T.A.R. dell'Umbria entro il termine di giorni 60 ( sessanta ) decorrenti dalla data di notifica o di legale conoscenza del presente provvedimento, oppure, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 ( centoventi ) decorrenti dalle stesse date.

Per IL SINDACO

L'Assessore al Commercio

Dott. Vittorio Piacenti D'Ubaldi

