

**AZIENDA OSPEDALIERA
"S. MARIA" – TERNI
VIA TRISTANO DI JOANNUCCIO**

Avviso pubblico per titoli e colloquio, per il conferimento di una Borsa di studio per attività di ricerca scientifica da svolgersi presso la Struttura Complessa di Cardiologia dell’Azienda Ospedaliera “S. Maria” di Terni, della durata di 12 mesi e per un importo omnicomprensivo di € 25.000,00 finanziata dalla Boston Scientific Spa.

In esecuzione della deliberazione n. 6 del 10/01/2018 questa Amministrazione intende procedere al conferimento di una borsa di studio per 12 mesi per attività di ricerca scientifica da svolgersi presso la Struttura Complessa di Cardiologia, per un importo totale omnicomprensivo di € 25.000,00.

I requisiti richiesti per la partecipazione sono:

- Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in Cardiologia;
- esperienza di base in Cardiocircolazione, Elettrofisiologia e gestione del paziente con scompenso cardiaco;

Ai sensi della legge 15.5.97 n. 127 la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limite di età. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. I candidati interessati devono presentare domanda in carta semplice unitamente al curriculum ed ad ogni altra documentazione in carta semplice ritenuta utile **entro il termine perentorio del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nell’Albo Pretorio di questa Azienda,** e cioè entro il **25/01/2018** indirizzata al Direttore Generale della Azienda Ospedaliera “S. Maria” – Via Tristano di Joannuccio – 05100 Terni, mediante:

1. direttamente all’Ufficio Protocollo dell’Azienda Ospedaliera Santa Maria – Via Tristano di Joannuccio snc, 05100 Terni nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle 15:00 alle 17:00 ed il venerdì dalle 9:00 alle 13:00. La data di arrivo delle domande è stabilita dal timbro a calendario apposto dall’Ufficio Protocollo;
2. Spedita a mezzo raccomandata a ricevuta di ritorno al predetto indirizzo; per la data di spedizione fa fede il timbro di partenza purché compreso nei termini di scadenza del bando;
3. I candidati titolari di casella di posta elettronica certificata personale (PEC) possono trasmettere all’indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale aospterni@postacert.umbria.it la propria domanda di partecipazione e tutta la documentazione allegata in un unico file formato pdf. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata personale è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Non sarà pertanto ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all’indirizzo di PEC aziendale.

Il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Nella domanda, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno indicare, sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati:

- Il luogo, la data di nascita e la residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali in corso;
- I titoli di studio posseduti;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- Il godimento dei diritti civili e politici;

- Il domicilio presso cui deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa all'avviso.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine della presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Alla domanda il concorrente potrà comunque allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che creda opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

I titoli, devono essere prodotti:

in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge e rilasciati dall'Autorità competente - ovvero - autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione per la dichiarazione di conformità dei titoli e delle pubblicazioni prodotte in copia fotostatica, deve accompagnare le copie con apposita "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ", ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445, contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce, unitamente a fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il candidato in luogo dei titoli, può presentare, DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELLA NORMALE CERTIFICAZIONE O DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ' nei casi e nei limiti previsti dagli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, unitamente a fotocopia di un documento di identità in corso di validità. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

L'Azienda, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n.445/2000, al dichiarante oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

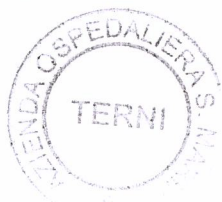
Il concorrente può autenticare le copie dei propri documenti, presso la Direzione Affari Generali e Legali, dietro presentazione del documento originale (non di altra copia autenticata) e di un documento di identità valido. Ai sensi dell'art.18, comma 3, del DPR 445/2000, le fotocopie autenticate nella maniera suddetta non potranno essere utilizzate in altri procedimenti concorsuali, anche presso questa Amministrazione.

E' fatto obbligo al vincitore di munirsi di contratto di assicurazione per la responsabilità civile contro terzi e di una polizza assicurativa contro gli infortuni sul lavoro al fine di sollevare l'Azienda da ogni responsabilità che derivi da eventuali incidenti durante il periodo dell'espletamento della borsa.

La borsa di studio non dà luogo a valutazioni ai fini di carriera giuridiche ed economiche né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali e non configura rapporto di pubblico impiego o di lavoro subordinato.

Copia del presente bando potrà essere ritirata presso la Direzione Affari Generali e Legali di questa Azienda. Questa Azienda si riserva la facoltà – per motivi legittimi – di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso pubblico. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Direzione Affari Generali e Legali dell'Azienda Ospedaliera "S. Maria" di Terni al seguente indirizzo di posta elettronica: a.lorenzoni@aosp terni.it.

Terni, li



AFFARI GENERALI E LEGALI
(Dott. Andrea Lorenzoni)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "A. Lorenzoni".