

Deliberazione del Direttore Generale n. 996 del 31/10/2018

Oggetto: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DI UROLOGIA.

Ufficio proponente: Direzione Amministrazione Giuridica ed Economica del Personale Dipendente e Convenzionato

Esercizio	2018
Centro di Risorsa	ASSENTE
Posizione Finanziaria	ASSENTE
Importo	ASSENTE
Prenotazione Fondi	ASSENTE

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta di delibera di pari oggetto dell'Ufficio Proponente di cui al num. Provv. 1835 del 22/10/2018 contenente:

- il Visto della P.O. Budget, acquisti, flussi economici e bilancio per la verifica di assegnazione del Budget;
- il Parere del Direttore Amministrativo - Dott. Riccardo BRUGNETTA;
- il Parere del Direttore Sanitario - Dott. Sandro FRATINI.

DELIBERA

Di fare integralmente propria la menzionata proposta di delibera che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale e di disporre quindi così come in essa indicato.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Maurizio DAL MASO)*

Il Responsabile del Procedimento Deliberativo
(Dott. Andrea LORENZONI)*

Premesso che, presso questa Azienda, risulta vacante il posto di Direttore della Struttura Complessa di Urologia;

Visti gli artt. 15 e 15-ter del D.L.gvo n. 502/92 e smi ;

Visto il D.P.R. 10.12.1997 n. 484 "Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al II livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio Sanitario Nazionale";

Visto il Decreto Legge n. 158 del 13.09.2012, convertito con modificazioni nella Legge n. 189 del 8.11.2012 che ha innovato, tra l'altro, la disciplina di cui al D.Lg.vo n. 502/1992, tra cui quella relativa alle modalità di attribuzione degli incarichi di Direzione della Struttura Complessa dei Dirigenti Medici e dei Dirigenti Sanitari;

Viste le Linee Guida del 13.03.2010 della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome;

Vista la D.G.R. dell'Umbria n. 831 del 22.7.2013 avente ad oggetto "Direttiva alle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Umbria per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medico-veterinaria e dirigenza sanitaria in applicazione dell'art.4 del decreto – legge n.158/2012, convertito con modificazioni, nella Legge n 189/2012";

Vista la nota prot. 0115141 del 28.08.2013 della Direzione Regionale Salute dell'Umbria, con cui sono state date alle Aziende indicazioni per la copertura di posti vacanti riferiti alle posizioni funzionali apicali (direttore di struttura complessa) per la dirigenza del ruolo sanitario ed a quanto stabilito dalla succitata D.G.R.n. 831/2013, che ha tra l'altro precisato quanto segue: "In relazione alle Aziende Ospedaliere regionali - pur avendo a riferimento quanto previsto all'articolo 17 comma 8 del Protocollo Generale d'Intesa fra Regione Umbria e Università degli Studi di Perugia, sottoscritto in data 14.05.2013 (dgr.n.463/2013), il quale recita: "In prima applicazione, l'elenco delle Strutture Complesse è riportato nell'allegato "C". L'elenco può essere integrato con i programmi interdipartimentali e/o interaziendali di cui all'art. 16, comma 6. Per il periodo di vigenza del presente protocollo d'intesa, la copertura dei posti di Direttore relativamente alle strutture Complesse indicate nell'allegato sopra richiamato si considera autorizzata ai sensi della normativa regionale vigente." - nelle more e fino alla concreta attivazione delle Aziende Ospedaliere-Universitarie, la copertura dei posti di Direzione delle Strutture Complesse dovrà essere comunicata, mediante apposita relazione, al Servizio competente della Direzione della salute per informativa alla Giunta regionale.";

Atteso che ai sensi dell'art.6, punto 2 della D.G.R. n. 831/2013, la Direzione Sanitaria ha definito il fabbisogno che caratterizza la Struttura Complessa di che trattasi, sia sotto il profilo oggettivo delineato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche, sia sotto il profilo soggettivo delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni ;

Preso atto della nota prot. 0051073 del 17.09.2018 con la quale la Segreteria del Collegio di Direzione ha trasmesso, per quanto di competenza, alla S.C. Risorse Umane i sopracitati profili oggettivo e soggettivo approvati dal Collegio medesimo;

Atteso, inoltre, che questa Azienda, in attuazione delle sopracitate disposizioni, ha comunicato alla Direzione Regionale (rif. nota PEC prot. 0052796 del 25.09.2018) l'intenzione di ricoprire il posto di cui all'oggetto, allegando allo scopo la specifica documentazione relativa ai profili oggettivo e soggettivo del Direttore della Struttura Complessa di Urologia;

Visto che, in tal modo, si può ritenere conclusa la fase prodromica all'avvio della procedura di che trattasi;

SI PROPONE DI DELIBERARE

- di indire, per quanto esposto in premessa, Avviso Pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa di Urologia, ai sensi degli artt. 15 e 15-Ter del D.L.gvo 502/92 e

s.m.i., del Decreto Legge n.158/13.09.2012, convertito con modificazioni nella della Legge n. 189 del 8.11.2012 e del DPR 10.12.1997 n. 484 e s.m.i.;

- di approvare il testo del bando dell' Avviso anzidetto, che in allegato costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- di individuare quale responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge 241/'90 la Dott.ssa Bruscolotti Maria Rita, collaboratore amministrativo professionale esperto – cat. Ds.

RPA Coll. Amm.vo Prof.le Esperto
(Dott.ssa Maria Rita Bruscolotti)

Il Dirigente
(Dott.ssa Cinzia Leoni)

**AVVISO PUBBLICO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO
QUINQUENNALE DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
DI UROLOGIA.**

In esecuzione della deliberazione n. del
2018, è indetto Avviso Pubblico per il conferimento di
un incarico quinquennale a rapporto di lavoro
esclusivo di Direzione della Struttura Complessa di
cui all'oggetto. La procedura è espletata ai sensi
dell'art. 15 del D.Lg.vo 30.12.92 n.502 e s.m.i., come
modificato dall'art.4 del D.L. n.158/2012, convertito
in Legge n. 189 del 2.08.2012, del DPR n.484/10.12.97
(artt.3/8;10/13;15), delle Leggi Regione Umbria :
n.6/20.7.11(art.2 e 3), n.18/18.11.12, della D.G.R
della Regione Umbria n.831/22.7.13, nonché dai CCNL
vigenti per l'area della Dirigenza Medica e da altre
disposizioni integrative e derogatorie.

**CARATTERIZZAZIONE DEL FABBISOGNO COME DEFINITO DALLA
DIREZIONE AZIENDALE**

1. DISCIPLINA RELATIVA ALL'INCARICO DA CONFERIRE

Ruolo :Sanitario

Profilo Professionale : Medico

Posizione funzionale :Dirigente Medico

Disciplina: UROLOGIA

**2.DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO PREMESSA E CONTESTO
AZIENDALE**

L'azienda rappresenta, in termini di dotazione di
posti letto, il secondo ospedale della Regione
dell'Umbria ed è ubicata nel territorio del Comune di
Terni. L'Azienda costituisce uno dei due punti HUB
della Regione. La missione dell'Azienda è quella di
concorrere alla promozione ed alla tutela della salute

degli individui e della collettività, attraverso l'erogazione di prestazioni di ricovero ospedaliero, di specialistica ambulatoriale e di diagnostica strumentale nell'ambito delle indicazioni programmatiche nazionali e regionali. Essa garantisce inoltre prestazioni di alta complessità, con un'utenza che supera i confini dell'amministrazione regionale umbra. Essa rappresenta anche l'ospedale di comunità per la popolazione che risiede nel comune di Terni e negli altri comuni che fanno parte del Distretto n°1 della ASL Umbria 2. L'Azienda, costituisce inoltre un ospedale con funzioni didattiche, in virtù dei rapporti da tempo consolidatisi con l'Università degli studi di Perugia, in particolar con la Facoltà di Medicina e Chirurgia.

PROFILO OGGETTIVO

1)La mission della Struttura Complessa di Urologia è incentrata sulla prevenzione, la diagnosi e la cura delle patologie di interesse urologico.

2)Sono altresì obiettivi di particolare rilievo della Struttura Complessa:

- garantire a tutti i pazienti che vi afferiscono, piena risposta, negli ambiti sopra individuati, alla richiesta di prestazioni, sia programmate che in emergenza/urgenza.
- garantire elevato standard qualitativo delle prestazioni specialistiche diagnostiche, terapeutiche ed assistenziali, per soddisfare le necessità di prevenzione e cura delle patologie di interesse urologico ed andrologico;
- promuovere una gestione razionale ed efficiente delle risorse assegnate nell'espletamento delle proprie attività;

- attitudine alla ricerca scientifica ed alla preparazione di medici in formazione specialistica ed adeguata integrazione con le realtà operative esistenti.

PROFILO SOGGETTIVO.

Al responsabile della S.C. Urologia sono richieste le seguenti competenze professionali, organizzative, manageriali, scientifiche e didattiche.

A) Nell'ambito dell'organizzazione e gestione delle risorse, sono richieste le seguenti competenze:

-Capacità nella gestione dei modelli di cura ed organizzativi in ambito urologico;

-Capacità di collaborazione in ambito intra-dipartimentale, in team multidisciplinari e multiprofessionali, nella realizzazione e gestione di percorsi clinico-assistenziali, in particolare relativi alla presa in carico del paziente urologico, anche in urgenza, al trattamento del dolore, alla diagnosi precoce della sepsi;

-Capacità di gestione di percorsi multidisciplinari e multiprofessionali in collaborazione con altre Strutture Complesse;

-Capacità di gestione di PDTA e di strumenti di clinical governance quali audit clinici, indicatori di monitoraggio dell'appropriatezza clinica e miglioramento qualità, in particolare avvalendosi dei principali sistemi di valutazione riconosciuti a livello nazionale come il Piano Nazionale Esiti ed il sistema "bersagli" del Management e Sanità della Scuola Sant'Anna di Pisa;

-Capacità di pianificare e programmare l'attività chirurgica in funzione della domanda (elezione/urgenza) e in relazione alle risorse disponibili (sedute operatorie, Ricoveri Ordinari/Day

Hospital/Procedure Ambulatoriali in anestesia generale, loco-regionale, locale...) al fine di ottimizzare (saturazione e rispetto inizio e fine seduta) le risorse in dotazione;

-Atteggiamento rivolto alle interazioni collaborative con Pronto Soccorso, Medicina, Chirurgia, Ginecologia, UU.OO. specialistiche dell'ospedale;

-Competenza nel governo clinico e capacità di promuovere le scelte diagnostiche e terapeutiche con particolare attenzione per l'appropriatezza terapeutica, le prestazioni intermedie di laboratorio analisi e radiologia e la prevenzione delle infezioni nosocomiali;

-Capacità di attuare tecniche e strumenti per la gestione del rischio clinico, attraverso il monitoraggio degli eventi avversi, l'analisi degli stessi e la revisione continua dei modelli operativi;

-Capacità di gestione degli obiettivi di budget, attraverso la conoscenza degli indicatori e la capacità di negoziazione, di monitorare e rendicontare il budget di Struttura con la Direzione Strategica, con il coinvolgimento dei propri collaboratori;

-Capacità di gestione delle risorse umane, con particolare riferimento ai processi di valutazione, valorizzazione delle competenze dei collaboratori, incentivazione e promozione dei percorsi di sviluppo professionale, progettando piani formativi coerenti con le attitudini personali e gli obiettivi aziendali e della Struttura, favorendo il buon clima organizzativo;

-Capacità organizzativa e di leadership.

B) nell'ambito delle attività di governo clinico ed in particolare dei percorsi di innovazione e ricerca, sono richieste le seguenti competenze:

- assicurare la corretta applicazione delle procedure cliniche ed organizzative;
- favorire l'introduzione di modelli organizzativi flessibili e l'adozione di procedure innovative;
- conoscere gli elementi cardine del percorso di accreditamento istituzionale e per il mantenimento dei requisiti richiesti, in una dimensione di total quality management; promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili, collegati all'attività professionale.

C) Nell'ambito delle competenze tecnico- professionali ed esperienze specifiche, sono richieste documentate esperienze professionali nei seguenti ambiti:

- Chirurgia open, laparoscopica robotica delle patologie dell'apparato urinario, in particolare devono essere documentati significativi interventi come primo operatore, con appropriato e documentato utilizzo di procedure robotiche e di chirurgia mininvasiva con una casistica indicativa di almeno 50 casi;
- conoscenza approfondita delle terapie mediche in urologia, con particolare riguardo alle infezioni urinarie (nosocomiali e non);
- pratica quotidiana della diagnostica urologica: ecografia, endoscopia
- competenze nell'utilizzo della litotrissia e nei trattamenti laser
- partecipazione al GOM oncologico

D) Nell'ambito formativo e scientifico, sono richieste:

- documentata attività formativa e didattica specifica per aspetti tecnici ed organizzativi;

attitudine alla ricerca confermata e dimostrata dalla produzione scientifica di rilievo nazionale ed internazionale;

-partecipazione attiva nei principali congressi nazionali ed internazionali.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE

Generali

a-Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste, ovvero cittadinanza di un Paese dell'Unione Europea;

b-godimento dei diritti civili e politici;

c-idoneità fisica specifica alle mansioni. Il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n.81/08 e s.m.i;

d-non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione, per persistente, inefficiente, rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

-età: ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 5.5.97 n.127, la partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti d'età. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tal caso la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del CCNL 8.06.2000 per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

e-diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione;

f-iscrizione all'Ordine dei Medici di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

g-anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di UROLOGIA o disciplina equipollente, e specializzazione nella stessa disciplina o in una disciplina equipollente (D.M.S.30.1.1998 e s.m.i.), ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. N. 484/1997;

h-curriculum in cui sia documentata la specifica attività professionale e l'adeguata esperienza;

i-attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico.

Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso. Tutti i requisiti generali e specifici (escluso il punto l)devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento dell'eventuale assunzione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione a partecipare.

4.MODALITA' E TERMINE DI CONSEGNA DELLE DOMANDE

La domanda debitamente firmata, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda, redatta

obbligatoriamente secondo lo schema scaricabile dal sito internet aziendale (www.aospterni.it), può essere presentata:

-direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera "S.Maria"-Via Tristano di Joannuccio snc, -05100 Terni nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed il martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00;

-spedita mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al predetto indirizzo;

-inviata da una casella di posta elettronica personale certificata (PEC) all'indirizzo di posta elettronica istituzionale aospterni@postacert.umbria.it.

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere tassativamente contenute in un unico file formato PDF. Sono escluse altre forme di presentazione o di trasmissione. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata personale è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Azienda non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore. Non saranno ritenute ammissibili le domande inviate da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzate alla PEC del Protocollo Aziendale o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files. Le domande di ammissione all'Avviso dovranno pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione in estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica-IV serie speciale "Concorsi ed Esami". Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al I° giorno successivo non festivo. La data di arrivo delle domande è stabilita dal timbro a calendario apposta dall'Ufficio Protocollo. Per le domande inoltrate a mezzo raccomandata R.R. fa fede il timbro postale di partenza purché compreso nei termini di scadenza del bando.

5. CONTENUTO DELLE DOMANDE

Nella domanda redatta obbligatoriamente secondo lo schema scaricabile dal sito internet aziendale, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

-cognome , nome, data , luogo di nascita e residenza;
possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

-comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

-eventuali condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali/sanzioni disciplinari in corso o

l'assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso;

-essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto a selezione;

-mancanza di dispensa o destituzione o licenziamento presso Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziato da invalidità non sanabile;

-il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione, con analitica precisazione dei relativi dati;

-l'eventuale applicazione dell'art. 20 della Legge n.104/5.02.1992 e s.m.i., specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;

-domicilio e numero di telefono presso il quale dovrà essere trasmessa, ad ogni effetto, qualunque

comunicazione al candidato. In mancanza di tale indicazione vale la residenza indicata. Le eventuali variazioni di indirizzo devono essere notificate a mezzo raccomandata R.R., in caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile presso l'indirizzo comunicato.

-di accettare tutte le prescrizioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti.

La domanda deve essere sottoscritta dal diretto interessato e deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra. L'omissione di una sola di esse, se non sanabile, determina l'invalidità della domanda stessa, con l'esclusione dell'aspirante dall'Avviso. In caso di dichiarazioni non veritiere, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

6. MACROAREE DI VALUTAZIONE (CURRICULUM E COLLOQUIO)

La Commissione della selezione effettuerà la valutazione dei candidati al fine di verificare la loro aderenza al fabbisogno descritto al punto 2 del presente bando, mediante l'analisi comparata dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto

anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio. Il colloquio si svolgerà in aula aperta al pubblico, fermo restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati, qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati i medesimi quesiti. La Commissione dispone di complessivi 100 punti articolati nelle seguenti macro aree:

- a- Curriculum: punteggio max 45
- b- Colloquio: punteggio max 55

Per l'ammissione al colloquio i candidati dovranno ottenere un punteggio complessivo per il curriculum pari ad almeno 22,5 punti. Per essere considerati idonei al colloquio i candidati dovranno raggiungere un punteggio complessivo pari ad almeno 27,5 punti.

Macro area - curriculum :

Nell'ambito della valutazione del curriculum verranno attribuiti i seguenti punteggi:

a) fino ad un massimo di punti 10 con riferimento
▪tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni

erogate dalle strutture medesime;

b) fino ad un massimo di punti 10 con riferimento a :
▪posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

c) fino ad un massimo di punti 10 con riferimento a :
▪tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabili in termini di volume e complessità;

d) fino ad un massimo di punti 3 con riferimento a:
▪soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a 3 mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) fino ad un massimo di punti 3 con riferimento a:
▪ attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

f) fino ad un massimo di punti 3 con riferimento a:

- partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

g) fino ad un massimo di punti 3 con riferimento a:

- produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica, riferita agli ultimi dieci anni;

h) fino ad un massimo di punti 3 con riferimento a:

- continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Macro area - Colloquio

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda. La Commissione terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico

appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità, per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi. Il colloquio sarà, altresì, diretto a testare la visione

e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della Struttura Complessa, nonché l'attitudine all'innovazione, ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione e degli stakeholders della struttura stessa. Nell'ambito della valutazione del colloquio verranno attribuiti i seguenti punteggi:

A) fino ad un massimo di punti 20 con riferimento a :

Aspetti di natura tecnica:

- 1) correttezza delle risposte relativamente a quesiti su aspetti tecnico-professionali - punti 10
- 2) uso del linguaggio scientifico appropriato relativamente a quesiti su aspetti tecnico-professionali- punti 5
- 3) attitudine all'innovazione tecnologica - punti 5

B) fino ad un massimo di punti 20 con riferimento a :

Aspetti di natura organizzativa:

- 1) collaborazione multidisciplinare - punti 5
- 2) efficacia ed economicità degli interventi-punti 5
- 3) visione e originalità di proposte organizzative -

punti 10

C) fino ad un massimo di punti 15 con riferimento a :

Aspetti di customer satisfaction:

- 1) rapporti con l'utenza - punti 5
- 2) leadership - punti 5
- 3) capacità relazionali - punti 5

7.FORMA E CONTENUTI DEL CURRICULUM PROFESSIONALE

Il Curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, dovrà essere redatto obbligatoriamente secondo lo schema disponibile nel sito internet aziendale, nella forma della dichiarazione sostitutiva di cui al DPR N. 445/2000 e s.m.i. Nel sito aziendale è disponibile la modulistica per

l'autocertificazione o per la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Il curriculum dovrà essere dettagliato e contenere tutti gli elementi utili per la valutazione da parte della Commissione di esperti, con particolare riferimento agli ambiti indicati nella sezione della macro area di valutazione. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Prima della nomina il curriculum prodotto dai candidati presenti al colloquio verrà scannerizzato per la pubblicazione nel sito internet aziendale, nel rispetto delle vigenti disposizioni per

la protezione dei dati personali.

8.DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Gli aspiranti, oltre al curriculum di cui al punto 7, devono allegare alla domanda:

1-documentazione rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta, attestante la tipologia delle istituzioni cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

2-documentazione attestante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. La casistica di specifiche esperienze e attività professionali deve essere certificata dal Direttore Sanitario, sulla base della attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda Sanitaria Locale o dell'Azienda Ospedaliera;

3-produzione scientifica (riferita all'ultimo decennio) strettamente pertinente alla disciplina,

pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori; le pubblicazioni devono essere comunque presentate in originale o, preferibilmente, in copia cartacea dichiarata conforme all'originale ai sensi

della vigente normativa.

4-modulo di "comunicazione obbligatoria di assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi del D.Lgs n. 39/2013" resa nella forma della autocertificazione, come da schema allegato al bando;

5-elenco della documentazione allegata, datato e firmato;

6-fotocopia (fronte/retro) di un documento di identità personale in corso di validità.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. L'Azienda, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.

9.DATA DI EFFETTUAZIONE DELLE OPERAZIONI DI SORTEGGIO PREORDINATE ALLA COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

I tre membri della Commissione di valutazione della selezione appartenenti alla disciplina oggetto dell'incarico da conferire, saranno sorteggiati dall'Elenco Nazionale nominativo, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenente ai ruoli regionali del SSN pubblicato nel sito internet del Ministero della

Salute. Le predette operazioni di sorteggio, saranno effettuate da una apposita Commissione nominata dal Direttore Generale dell'Azienda. Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente. Almeno un componente della commissione di valutazione (e il relativo supplente) dovrà provenire da Regione diversa dall'Umbria. Le operazioni di sorteggio dei tre Direttori membri della Commissione (titolari e supplenti), sono pubbliche e avranno luogo alle ore 10,00 del venerdì immediatamente successivo a quello della scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, presso gli Uffici della Direzione Aziendale, siti in via Tristano di Joannuccio - Terni. Per economicità di tempi e procedure, verrà effettuato contestualmente anche il sorteggio di ulteriori tre supplenti, onde evitare ulteriori fasi procedurali. Qualora si rendessero necessari ulteriori sorteggi per mancata accettazione e/o motivi di incompatibilità oppure per eventuale sopravvenuta impossibilità a riunirsi della Commissione di sorteggio, la procedura verrà ripetuta ogni venerdì successivo con le stesse modalità sopra indicate e con pubblicizzazione sul sito aziendale alla sezione " Bandi di Concorso e Avvisi pubblici".

10.NOMINA DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Il Direttore Generale dell'Azienda successivamente alle operazioni di sorteggio ed alla verifica della insussistenza di eventuali condizioni di incompatibilità ai sensi della vigente normativa, procederà alla nomina della Commissione di Valutazione composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e dai

tre Direttori di Struttura Complessa sorteggiati, individuando anche un Funzionario Amministrativo di qualifica non inferiore alla categoria D, con funzioni di segretario, in applicazione, per quanto compatibili, delle disposizioni di cui all'art. 57, comma 1, lett. A) del D.Lgs n. 165/2001, così come novellato dalla Legge n.215/2013, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne. Il provvedimento di nomina verrà pubblicato nel sito aziendale "albo online" e alla voce "Bandi di Concorso e Avvisi pubblici" per tutta la durata della procedura di selezione. La Commissione nominata eleggerà nella prima seduta un Presidente tra i tre componenti sorteggiati ed in caso di parità di voti sarà eletto il componente più anziano.

11.TERMINI MASSIMO CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

La procedura per l'attribuzione dell'incarico, si intende conclusa con l'atto formale di attribuzione dell'incarico di Direzione della Struttura Complessa

adottato dal Direttore Generale, di norma non oltre 180 giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente Avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Tale termine potrà essere elevato in presenza di ragioni oggettive che ne comportino l'esigenza. In tal caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante avviso sul sito internet aziendale.

12.MODALITA'DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

I candidati che, a seguito della verifica effettuata dall'Ufficio competente, risultino in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione, saranno avvisati del luogo e della data di

effettuazione del colloquio almeno 15 gg antecedenti la data individuata, con lettera raccomandata A/R e contestuale avviso sul sito internet aziendale ovvero, per i possessori di posta certificata, tramite posta elettronica certificata. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari all'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. La Commissione potrà procedere alla valutazione del curriculum di ciascun candidato, prima della data fissata per il colloquio,

oppure nella stessa giornata dell'espletamento del colloquio. Al termine della prova la Commissione forma la graduatoria dei candidati esaminati con l'indicazione del voto relativo alla macroarea del curriculum e alla macroarea del colloquio, che sarà affisso all'esterno della sede di esame. terminate le relative operazioni di valutazione dei candidati la Commissione redigerà apposito verbale e la relazione sintetica da pubblicare sul sito aziendale, trasmettendoli formalmente al Direttore Generale, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei formato sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

13. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà attribuito dal Direttore Generale, nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione, non prima che siano decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione sul sito aziendale del profilo professionale del dirigente da incaricare, dei curricula dei candidati presentatisi al colloquio e della relazione della Commissione di esperti,

comprensiva dell'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio. Ove il Direttore Generale intenda nominare uno dei due candidati che non abbia conseguito il miglior punteggio, provvederà a motivare analiticamente la scelta. In tale ultima ipotesi, le

motivazioni della scelta saranno pubblicate nel sito internet dell'Azienda. L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per periodo più breve. Il Dirigente della Struttura Complessa è sottoposto, oltre che a verifica annuale, anche a verifica al termine dell'incarico, secondo le apposite procedure di verifica e valutazione dei dirigenti di cui agli articoli da 25 a 32 del CCNL 3 novembre 2005. L'accertamento delle responsabilità dirigenziali, a seguito dei distinti e specifici processi di valutazione di cui all'art. 26 del CCNL 3 novembre 2005, previo esperimento della procedura di cui all'art. 29 produce gli effetti di cui agli articoli 30 e 31 del CCNL medesimo. All'incaricato sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL area dirigenza medica del SSN. L'incarico implica per l'assegnatario l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'Azienda ai sensi dell'art. 15 quinquies del D.L.gvo n. 502/92 e s.m.i. e della L.R. Umbria n.6/20.07.2011 ed è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente o in convenzione, con altre strutture pubbliche o private. L'incaricato potrà esercitare attività libero - professionale intramuraria esclusivamente nei limiti stabiliti dalla normativa vigente. Il rinnovo e il mancato rinnovo

dell'incarico sono disposti con provvedimento motivato dal Direttore Generale. Il Dirigente non confermato nell'incarico sarà destinato ad altra funzione. L'incarico è revocato secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai CC.CC.NNL, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione generale o dalla Direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro. L'Azienda, nel caso in cui nei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, il dirigente dovesse dimettersi o decadere, potrà procedere alla sostituzione dello stesso conferendo eventualmente l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

14.ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO CUI E' CONFERITO L'INCARICO

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato, ai sensi dell'art.13 del CCNL per l'area della dirigenza medica 1998/2001, a mezzo raccomandata a.r., a presentarsi per gli adempimenti

preliminari alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nei tempi indicati nella comunicazione stessa e dovrà produrre o autocertificare nei modi di legge, sotto pena di decadenza, entro il termine di trenta giorni dalla data di ricezione della notifica dell'esito della selezione, tutti i documenti comprovanti il possesso

dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico di cui è stato dichiarato il possesso, nonché dei documenti elencati nella richiesta stessa. Qualora una dichiarazione risultasse mendace, nei confronti del responsabile verrà applicata la sanzione della decadenza dal servizio. Nello stesso termine di 30 gg. l'incaricato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e confermare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgvo n. 39/2013, e nel rispetto dell'art. 53 del D.L.gvo 30.3.2001 n. 165 e s.m.i. nonché dall'art. 72 della Legge n. 448/98. La data di inizio servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 3 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione. Il nominato che non

assuma servizio, senza giustificato motivo, entro trenta giorni dal termine stabilito, decade dalla nomina. L'incarico di direzione è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi ed è prorogabile di altri sei mesi a decorrere dalla data di nomina a detto incarico.

15. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di Legge/Regolamenti vigenti in materia. La restituzione della documentazione presentata dai candidati, potrà avvenire dopo che siano trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi e purché non vi siano ricorsi eventualmente prodotti, non ancora

definitivamente decisi e potrà essere effettuata personalmente (o da un incaricato munito di delega, con firma autenticata ai sensi di legge) oppure per via postale ed a seguito di specifica richiesta dell'interessato, mediante contrassegno. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi prima dell'inizio del colloquio dichiara in carta semplice di rinunciare alla presente selezione. Ai sensi dell'art.13, comma 1 del D.Lg.vo 30.6.03 n.196 e

smi (codice in materia di protezione dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliera - S.C. Risorse Umane - per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dell'incaricato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare o completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il presente bando è stato pubblicato

integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria n. del ed in estratto è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV serie speciale - Concorsi ed Esami n. del . L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura o parte di essa, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse, senza obbligo di notifica e, comunque, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione Risorse Umane-Ufficio Reclutamento Risorse Umane di questa Azienda (telefono n.0744/205323-205463, dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00). Copia del bando e degli allegati sarà disponibile al sito internet dell'Azienda: www.aospterni.it, successivamente alla pubblicazione del relativo estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Terni D'ordine de Il Direttore Generale
Direzione Risorse Umane
IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Cinzia Leoni)