ASM Terni S.p.A.

Via Bruno Capponi, 100 - 05100 TERNI
Tel. 0744/3911 (15 linee urbane)
FAX 0744/391407 - C.F. e P.IVA 00693630550

Prot. n° 12685 del 2018

Terni, 12/10/18

Al
Comune di Terni
Corso del Popolo
05100 TERNI
Pec: **comune.terni@postacert.umbria.it**

Vs. rifer.

Ns. rifer. *RU*

Oggetto: Comunicazione pubblicazione avviso di selezione pubblica

Con la presente si comunica che è in corso di pubblicazione sul sito di ASM Terni S.p.A. e presso il Centro per l'Impiego di Terni l'avviso di selezione emesso da ASM Terni S.p.A. per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 15 Operai autisti automezzi addetti alla raccolta dei rifiuti, da adibire alla conduzione di automezzi ed alla raccolta differenziata dei rifiuti soliti urbani, secondo la declaratoria area conduzione qualifica operaio livello professionale 3, posizione parametrale b ccnl servizi ambientali,

Distinti saluti.

Il Presidente
(Ing. Paolo Ricci)

Allegato: Avviso di Selezione
Regolamento Selezione Personale

AVVISO DI SELEZIONE PER ASSUNZIONE DI N. 15 OPERAI A TEMPO INDETERMINATO PER L'ESPLETAMENTO DELLA FUNZIONE DI AUTISTI AUTOMEZZI ADDETTI ALLA RACCOLTA RIFIUTI, LIVELLO 3, POSIZIONE PARAMETRALE B DEL CCNL SERVIZI AMBIENTALI (UTILITALIA)

E' indetta una procedura di selezione esterna per titoli ed esami, per assunzioni a tempo indeterminato, di N° 15 operatori addetti alla seguente mansione:

- AUTISTI AUTOMEZZI ADDETTI ALLA RACCOLTA DEI RIFIUTI, da adibire alla conduzione di automezzi ed alla raccolta differenziata dei rifiuti soliti urbani, secondo la declaratoria AREA CONDUZIONE qualifica operaio livello professionale 3, posizione parametrale B CCNL SERVIZI AMBIENTALI (UTILITALIA)

Sedi di lavoro: Comune di Terni e tutti i Comuni di cui ASM Terni S.p.A. svolge la propria attività.

Normativa

La selezione è disciplinata :

- dalle disposizioni previste dal presente Avviso
- dalla procedura di selezione per l'assunzione di personale prevista dal Regolamento di selezione personale di ASM Terni S,p,A., ai sensi dell'art. 18 D.L. 112/08 e succ. modifiche e integrazioni e art. 35 comma 3 D. Lgs. 165/01 ed adottata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione
- dalla normativa legislativa e contrattuale vigente in materia.

Requisiti di ammissione

La partecipazione alla selezione è aperta agli aspiranti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- conoscenza della lingua Italiana parlata e scritta;
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il collocamento a riposo;
- possesso della patente di guida ITALIANA o di un paese della Comunità Europea di tipo "C" o superiore in corso di validità, con un numero di punti disponibili non inferiori a 18;
- possesso della Carta Qualificazione del Conducente (CQC) in corso di validità, con un numero di punti disponibili non inferiori a 18;
- idoneità fisica e psichica alle funzioni afferenti al profilo professionale oggetto della selezione;
- godimento dei diritti civili e politici; i candidati non devono essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

- assenza di condanne penali passate in giudicato ovvero provvedimenti di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 c.p.p;
- di non essere stati destituiti o dispensati da altre Aziende di qualunque tipo, per motivi disciplinari o per giusta causa;.
- adempimento dell'obbligo scolastico di legge. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro Paese dell'UE è riconosciuta l'equipollenza del titolo di studio secondo la normativa vigente;
- di aver maturato un' esperienza lavorativa documentabile di almeno 6 mesi, nell'ambito delle categorie e/o nelle qualifiche professionali equivalenti a quelle oggetto di selezione.

Tutti i requisiti suddetti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e dovranno permanere al momento dell'eventuale assunzione.

Compilazione e presentazione domanda-documentazione

La domanda di ammissione dovrà essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità:

- consegna diretta presso la sede della società ASM Terni S.p.A. (via Bruno Capponi, 100 – 05100 Terni) - Ufficio Protocollo, dal lunedì al Venerdì dalle 8,30 alle 13,00;
- raccomandata A.R. indirizzata a: ASM Terni S.p.A. (via Bruno Capponi, 100 – 05100 Terni). In caso di spedizione a mezzo servizio postale farà fede la data del timbro postale di inoltro del plico;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo asmternispa@legalmail.it, indicando come oggetto: SELEZIONE AUTISTI AUTOMEZZI ADDETTI ALLA RACCOLTA DEI RIFIUTI. Domanda ed allegati devono essere firmati digitalmente

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente utilizzando il modulo reperibile sul sito aziendale **www.asmterni.it (Lavora con Noi).**
Unitamente alla domanda deve essere presentata la seguente documentazione:
- Curriculum Vitae, in formato europeo, datato e sottoscritto, contenente i dati anagrafici, i recapiti, i titoli di studio e la relativa votazione, le esperienze professionali maturate;
- copia fotostatica di idoneo documento di identità in corso di validità;
La mancanza di uno soltanto di tali documenti comporterà l'esclusione dalla selezione.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere firmata dal candidato; la mancanza di firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione.
Le domande dovranno pervenire c/o la società ASM Terni S.p.A. entro e non oltre il giorno **12 Novembre 2018.** Tale termine deve intendersi tassativo in quanto non sarà ritenuta utilmente presentata la domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato.
La società non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri uffici.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono effettuate sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

E' altresì obbligatorio, pena l'esclusione, scrivere sulla busta della domanda inoltrata a mezzo raccomandata AR o consegnata direttamente :

- Il MITTENTE
- La dicitura: "SELEZIONE PER AUTISTI AUTOMEZZI ADDETTI ALLA RACCOLTA DEI RIFIUTI"

Le domande che non risultino rispettare i requisiti di ammissione o che siano incomplete non saranno prese in considerazione.

Ammissione e modalità di svolgimento della selezione

Tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione, ad eccezione degli esclusi, si intendono ammessi con riserva alla selezione.
Al momento dell'assunzione sarà accertato il possesso di tutti i requisiti d'accesso dichiarati nella domanda.
La società si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche e di adottare provvedimenti in merito anche durante il procedimento selettivo.

La sottoscrizione della domanda, da apporre a pena di esclusione, non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 ed implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso, nel CCNL, nel regolamento aziendale per le assunzioni di personale e nelle norme di legge che disciplinano il rapporto di lavoro.
Le dichiarazioni di requisiti, dei titoli e delle esperienze professionali inserite nel cv non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporterà, oltre alle responsabilità di carattere penale, l'esclusione dalla selezione o, in caso di accertamento successivo, dalla eventuale assunzione o dalla conferma in sevizio.

La selezione prevede una prima fase di valutazione del cv e dei titoli ed una seconda fase consistente in n° 2 prove:

A) Prova pratica di guida

Sarà diretta a verificare la corretta conduzione di autocarri e la corretta modalità di raccolta dei rifiuti.

Il punteggio costituirà criterio di acceso alla successiva prova. Saranno ammessi alla prova orale tutti i candidati che nella prova pratica abbiano ottenuto almeno 18/30.

B) Prova Orale

Verterà, oltre che sugli argomenti della prova pratica, sulle seguenti materie:

- nozioni sulla normativa dei rifiuti;
- conoscenza dei mezzi specifici per la raccolta di R.S.U.;
- normativa in materia di circolazione stradale;

- norme comportamentali in materia di sicurezza e di relazione con gli utenti;
- normativa in tema di rapporto di lavoro.

Entrambe le prove saranno tenute da una Commissione Giudicatrice composta da 3 membri, nominata ai sensi dell'art. 35 comma 3 Del D. Lgs. 165/2001 e da un Segretario.
Tutte le decisioni concernenti la valutazione dei titoli, lo svolgimento della selezione, le modalità di effettuazione delle prove e la valutazione delle stesse sono rimesse al giudizio definitivo della suddetta Commissione.
Il risultato delle prove sarà espresso in trentesimi ed i candidati dovranno ottenere il punteggio minimo di 18/30 in ciascuna prova per essere inclusi nella graduatoria degli idonei.

Valutazione CV e dei titoli

Verrnno valutati i titoli superiori a quelli previsti per l'accesso alla selezione, che abbiano attinenza col posto messo a selezione, fino ad un max di 15 punti:

Requisito di Esperienza in mansioni, categorie e qualifiche analoghe: fino a un massimo di 8 punti;

Requisito titoli di studio superiori a quello richiesto come requisito di ammissione: fino ad un massimo di 5 punti.

Patenti di guida: possesso di patente di categoria CE, fino ad un massimo di 2 punti.

L' elenco degli ammessi alle procedure selettive, l'elenco degli esclusi ed il calendario delle prove, verranno pubblicati, anche con ristretto margine di preavviso, nel sito aziendale **www.asmterni.it** (Lavora con Noi) , senza preventiva convocazione individuale scritta.
La mancata presentazione nel giorno e nell'ora fissati per le prove comporta l'esclusione.
Il candidato dovrà presentarsi alle prove munito di documento di identità in corso di validità.

Graduatoria

Espletate le prove d'esame e valutati i titoli, la Commissione forma la graduatoria generale di merito, secondo l'ordine decrescente della votazione determinata sommando, per ciascun candidato, il punteggio riportato nelle due prove d'esame con il punteggio conseguito nella valutazione del cv e dei titoli.
La graduatoria verrà sottoposta all'approvazione definitiva del competente organo aziendale che proclamerà i vincitori. A parità di punteggio, ai fini della graduatoria avrà rilevanza l'età del concorrente, con la precedenza per il più giovane.

Qualora il numero delle domande pervenute sia di quattro volte superiore al numero delle assunzioni messe a selezione, è facoltà dell'Azienda effettuare una preselezione dei candidati, da considerarsi preliminare alle prove di selezione.
La preselezione potrà essere effettuata con tecniche di selezione del personale quali test psicoattitudinale, assessment, colloquio individuale e comunque altri strumenti coerenti con le professionalità oggetto della selezione.

I vincitori della selezione, prima di essere ammessi in servizio, saranno sottoposti ad accertamenti sanitari, intesi a verificarne preliminarmente l'idoneità specifica alle mansioni previste per il posto da ricoprire.
Saranno ammessi in servizio solo i candidati che, in base al giudizio medico discrezionale ed inappellabile dei sanitari designati dalla Società, risulteranno fisicamente idonei.

In caso di rinuncia o di un vincitore non risultante in possesso dei requisiti dichiarati, sarà chiamato il concorrente collocato in graduatoria al posto immediatamente successivo al primo.

La graduatoria avrà una validità di 24 mesi dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

Norme finali

Non sono ammesse successive integrazioni alla documentazione presentata, se non esplicitamente richieste dall'Azienda.
Si rende noto che:

- l'Azienda non è in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento dell'incarico oggetto del presente avviso;
- l'Azienda si riserva la facoltà di modificare, integrare, prorogare, sospendere, revocare, annullare il presente Avviso in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di interesse pubblico, o per trasformazioni organizzative ed istituzionali, o per sopravvenute esigenze di natura economico-finanziarie e comunque a proprio insindacabile giudizio, senza che in capo ai partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

Non saranno prese in considerazione le candidature:

a. pervenute dopo la scadenza, come sopra indicato;
b. non aventi i requisiti di ammissione richiesti;
c. contenenti informazioni che risultino non veritiere in qualunque modo e momento accertati dall'Azienda.

Chiarimenti ed informazioni

Per eventuali chiarimenti ed informazioni i candidati potranno rivolgersi al responsabile dell'Area Pianificazione ed Organizzazione tel. 0744-391330.
ASM Terni Spa non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali.
Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi **e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale privacy** disponibile sul sito **www.asmterni.it**.

F.to Il PRESIDENTE
di ASM Terni SpA
(Ing. Paolo Ricci)

A.S.M. TERNI S.p.A.

REGOLAMENTO SELEZIONE PERSONALE

ai sensi art. 18 D. L. 112/08 e art. 35 comma 3 D. Lgs. 165/01

SCOPO

Lo scopo del presente Regolamento è quello di definire criteri e modalità da seguire nel processo di selezione esterna di personale, ai sensi dell'art. 18 del D.L. 112/2008 nel rispetto dei principi indicati dall'art. 35 comma 3 del D. Lgs. 165 del 2001 in materia di norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (Pubb. Gazz. Uff. 9.05.01, n° 106).

Tutte le assunzioni debbono avvenire nel rispetto altresì, delle previsioni di Budget approvato dal CdA; eventuali ulteriori necessità debbono comunque essere deliberate dal CdA.

APPLICABILITA'

La procedura si applica esclusivamente in caso di:

- assunzione di personale a tempo indeterminato (inclusi i contratti di apprendistato);
- assunzione di personale a tempo determinato

Non si applica ai contratti di somministrazione lavoro, al caso di distacco ed all'eventuale assunzione di personale dipendente di società partecipate, che comunque debbono avvenire nel rispetto delle previsioni di budget.

GENERALITA'

Il risultato delle attività di seguito descritte deve assicurare il soddisfacimento delle necessità di personale della Società, sia in termini quantitativi che qualitativi, nel rispetto dei principi dell'art. 35 comma 3 del D. Lgs. 165 del 2001, ovvero:

1. *adeguata pubblicità della selezione;*
2. *imparzialità;*
3. *economicità nella modalità e procedura di selezione;*
4. *celerità di espletamento.*

In un apposito Ordine di servizio (OdS), che va predisposto dalla struttura aziendale preposta alle assunzioni, devono essere riportati:

1. l'avviso di selezione;
2. il numero dei posti disponibili;
3. la professionalità oggetto della ricerca;
4. la qualifica ed il livello di inquadramento ai sensi del C.C.N.L vigente;
5. i requisiti di ammissione alla selezione;
6. la nomina della Commissione Giudicatrice;
7. le modalità con cui sarà effettuato il processo selettivo;
8. il contenuto delle prove di esame;
9. il periodo di validità della graduatoria.

AI fine di dare adeguata pubblicità alla selezione seguirà la pubblicazione dell'OdS sul sito aziendale e presso il Centro per l'Impiego della Provincia di Terni.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice deve essere composta da un numero massimo di tre membri ed ha il compito di:

- definire le prove di esame;
- valutare i requisiti necessari alla partecipazione;
- assicurare il regolare funzionamento delle prove;
- esplicitare i criteri di valutazione;
- determinare per ciascun candidato la valutazione di merito;
- formulare la graduatoria definitiva del candidati che abbiano riportato l'idoneità.

Ai sensi dell'art. 35 comma 3 del D. Lgs. 165 del 2001, la commissione suddetta sarà composta esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti all'esterno, che non siano componenti dell'organo di direzione politica della Società/ che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Ai componenti la Commissione viene attribuito un compenso nella misura e con le modalità stabilite con apposito atto del Consiglio di Amministrazione.

PRESELEZIONE DELLE CANDIDATURE

E' facoltà dell'Azienda affidare la preselezione delle candidature ad una società esterna specializzata.

La preselezione potrà essere effettuata con tecniche di selezione del personale quali test psico-attitudinale, assessment, colloquio individuale e comunque altri strumenti coerenti con le professionalità oggetto della selezione.

PROVE DI ESAME

Le prove di esame devono essere rapportate alla professionalità oggetto della selezione.

GRADUATORIA

La graduatoria predisposta dalla Commissione Giudicatrice e definitivamente approvata dal Consiglio di Amministrazione, viene pubblicata mediante affissione di apposito OdS nella bacheca aziendale.

Terni, lì 15 ottobre 2009