

# AVVISO PUBBLICO

## IL DIRIGENTE

### Premesso che:

- in attuazione a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con deliberazione n. ....del....., l'Amministrazione Comunale intende emanare un avviso finalizzato alla sponsorizzazione dell'iniziativa denominata "**ADOTTA UNA STRADA – TerniNatale 2018**";
- più precisamente è intenzione dell'Amministrazione Comunale stipulare accordi di sponsorizzazione attraverso i quali affidare, a soggetti privati, aziende inclusi gli esercizi commerciali e artigianali o ad associazioni/comitati di via, l'arredo di strade, piazze o analoghe e ciò con particolare riferimento al centro cittadino, previa espletamento della presente procedura di evidenza pubblica;
- Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione, ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati a offrirsi come sponsor.
- Con tali soggetti, a conclusione della procedura prevista dal presente Avviso, l'Amministrazione potrà concludere un contratto di sponsorizzazione, ai sensi dell'art. 43 della legge n. 449/1997, dell'art. 119 del D.lgs 267/2000, per la disciplina dell'attività contrattuale. Il contratto di sponsorizzazione regolerà i rapporti tra le parti.

### per quanto premesso

## RENDE NOTO:

### Art. 1

#### (Rinvio alle premesse)

1. Le premesse e gli atti ivi richiamati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente avviso.

### Art. 2

#### (Oggetto)

1. Il Comune di Terni intende sottoscrivere i contratti di sponsorizzazione citati in premessa inerenti la collocazione sulle strade, piazze o analoghe, dei seguenti arredi/addobbi:
  - a) alberi di Natale illuminati (minimo 3 metri di altezza);
  - b) ghirlande natalizie;
  - c) luminarie tradizionali e/o tridimensionali;
  - d) addobbi natalizi.
2. Le aree individuate prioritariamente che possono essere interessate dalle proposte sono:

Largo Frankl;  
Piazza C. Tacito;  
Piazza Europa;  
Piazza Solferino;  
Piazza della Repubblica;  
Largo Silvestri;  
Piazza San Francesco;  
Belvedere XIII Giugno;  
Corso Vecchio (Largo San. Lorenzo);  
Largo Corona;  
Piazza Mario Ridolfi;  
Largo Don Minzoni;  
Piazza Bruno Buozzi;  
Largo Briccialdi;  
Piazza Duomo;  
Piazza Dalmazia;  
Largo E.R. Passavanti;  
Via Lanzi/Via Fratti;  
Largo Miselli;

Largo Banderari;  
Via Martiri della Libertà;  
Largo Manni.

L'A.C. potrà valutare proposte su altre vie, ma comunque ricadenti nell'ambito del perimetro del centro urbano, così come definito nel relativo *PROGETTO DI RIVITALIZZAZIONE E PROMOZIONE*, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 102/2004 e successivamente modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2/2014.

3. La prestazione dello sponsor consisterà nell'acquisizione e/o fornitura di beni e servizi; quale corrispettivo, lo sponsor otterrà un ritorno di immagine, consistente in:
  - a. possibilità di installare, sull'area oggetto dell'intervento, impianti informativi realizzati secondo le prescrizioni vincolanti dell'Amministrazione, relativi al soggetto o ai soggetti associati che sponsorizzano. Inoltre allo sponsor spettano i benefici fiscali previsti dalla normativa vigente sulle sponsorizzazioni, infatti, potranno essere applicate le detrazioni fiscali previste per legge.
  - b. visibilità in apposite sezioni del sito internet del Comune di Terni dedicate al progetto;
  - c. apposizione del nome/marchio/logo su materiale informativo distribuito dal Comune
4. Ai sensi dell'art. 8 del regolamento approvato con DCC nr. 126/2011 qualora uno dei soggetti interessati, offra spontaneamente anche contributi in beni, servizi, prestazioni o corrispettivi monetari equivalenti al fine di rendere un servizio alla cittadinanza, oppure in caso di mancanza di offerte a seguito di avviso pubblico, la Giunta potrà autorizzare, previa istruttoria sui benefici, la stipula del contratto di sponsorizzazione o di un accordo di collaborazione. Nell'ambito della suddetta disciplina delle erogazioni spontanee, gli sponsor potranno altresì proporre l'organizzazione di altre iniziative di richiamo e di vivacizzazione, comunque riferite al periodo natalizio, quali: cori, eventi concertistici o musicali, eventi rievocativi della natività, della tradizione natalizia od analoghi. L'approvazione delle erogazioni spontanee, che possono essere oggetto di "accordi di sussidiarietà" potranno essere approvati dalla Giunta Municipale solo se compatibili con il complesso delle iniziative natalizie che la stessa A.C. intende promuovere.
5. Le condizioni che dovranno essere riportate negli eventuali accordi di sussidiarietà sono le seguenti:
  - Il soggetto proponente si deve occupare dell'attività logistica, della verifica e della pianificazione di tutti i rischi interferenti ed svolgere prestazioni non a scopo di lucro;
  - Nell'ambito dell'accordo di collaborazione il Comune di Terni potrà fornire in dotazioni spazi pubblici e sedi di sua proprietà, nell'ambito della sussidiarietà e della rispondenza dell'iniziativa al complesso delle iniziative natalizie che la stessa A.C. intende promuovere;
  - I beni acquisiti o forniti nell'ambito dell'accordo, ivi compresi gli eventuali impianti informativi, ed ogni altra struttura e infrastruttura fissa o di arredo installata e predisposta nell'ambito della attività, rimarranno di proprietà dell'amministrazione comunale. In alternativa il Comune di Terni potrà richiedere allo sponsor di procedere al ripristino dello stato originale dei luoghi a cura e spese dello sponsor;
6. Nel contratto di sponsorizzazione le parti converranno, di comune accordo, nel quantificare preventivamente la sponsorizzazione indicando il controvalore monetario delle rispettive obbligazioni, assunte anche in forza dell'accordo;
7. Il Comune di Terni provvederà alla fatturazione annuale, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento Comunale sulle sponsorizzazioni, precisando che il valore della sponsorizzazione corrisponde al valore in denaro dei servizi o forniture offerti dallo sponsor IVA compresa. La sponsorizzazione si configura come operazione permutativa e trova quindi applicazione la disciplina sull'IVA secondo le previsioni del DPR 633/1972;
8. L'A.C. in qualità di sponse si riserva l'esatta individuazione dei mezzi di diffusione dei benefit da concedere agli sponsor, tenendo conto dei vari interessi pubblici connessi alle iniziative e delle proposte formulate dagli interessati. In particolare, per le erogazioni spontanee verrà evitato, in via di principio, di consentire attività nell'immediata adiacenza di altre concorrenti; inoltre nel caso in cui i soggetti interessati esercitano attività commerciali, verrà evitato di approvare proposte di sponsorizzazione su vie diverse da

quelle ove gli stessi gestiscono le rispettive attività, fatte salve deroghe a seconda delle specifiche caratteristiche della proposta.

**Art. 3  
(Durata)**

1. La durata del contratto di sponsorizzazione o dell'accordo, ai sensi del presente avviso, dovrà comunque essere ricompresa tra il 08.12.2018 ed il 6.1.2019.

**Art. 4  
(Domande)**

1. Le domande relative alla presente procedura dovranno pervenire a pena di irricevibilità/inammissibilità:
  - a) via pec all'indirizzo [comune.terni@postacert.umbria.it](mailto:comune.terni@postacert.umbria.it), oppure tramite consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune di Terni al piano terra della residenza municipale di Palazzo Spada in Piazza M. Ridolfi n. 1, (aperto al pubblico il lunedì, il mercoledì ed il venerdì dalle 8.30 alle 13.30, mentre il martedì ed il giovedì l'ufficio è aperto, oltrechè dalle 8.30 alle 13.30, anche dalle 14.30 alle 17.00), entro le ore 13 del giorno 31 ottobre 2018;
  - b) compilando in ogni sua parte il modello di domanda allegato sub 1) al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale.
2. L'invio delle domande tramite altre modalità avviene ad esclusivo rischio del mittente laddove le stesse dovessero pervenire oltre il sopracitato termine e ciò anche se l'invio avviene tramite racc. a/r.
3. Sempre a pena di inammissibilità, alle domande dovrà risultare allegata una proposta dettagliata di sistemazione ed arredo/addobbo del luogo pubblico o privato aperto ad uso pubblico proposto, tramite quanto indicato al precedente art. 2, includendo l'eventuale messaggio comunicativo che si intende posizionare; detta proposta sarà esaminata dall'Ufficio competente; la scelta grafica dei cartelli e la loro esatta ubicazione dovrà comunque essere concordata con l'Amministrazione Comunale.

**Art. 5  
(Valutazione delle Proposte – Vigilanza e controllo)**

1. In caso di domande concorrenti, con ciò intendendo altresì l'ipotesi di arredo/addobbo o pubblicizzazione sulla stessa via, piazza, eccetera, la priorità verrà assegnata innanzitutto a favore di imprenditori del settore commerciale od artigianale consorziati nel numero minimo di 4 ed in via ulteriormente oltreché progressivamente gradata tenendo conto:
  - a) della qualità estetica e della rilevanza degli addobbi/arredi proposti;
  - b) della proposta di altre iniziative di richiamo e di vivacizzazione nei termini sopra descritti;
  - c) dell'ordine cronologico di presentazione delle domande.

Farà fede il timbro/data e l'ora apposti all'atto del ricevimento dal sopra citato Protocollo Generale.

Il plico dovrà recare all'esterno la dicitura "Proposta di sponsorizzazione o erogazione liberale per iniziativa "Adotta una strada – TerniNatale 2018" e contenere i seguenti documenti:

- A. Istanza di ammissione, sottoscritta dal Proponente o dal suo legale rappresentante. Tale istanza dovrà contenere in particolare:
  - a. Le generalità o ragione sociale del Proponente, con indicazione del nome e cognome del legale rappresentante, dell'attività prevalente esercitata, dell'indirizzo, nr. di telefono, fax, posta certificata, e-mail della sede legale e operativa, nonché il nome e cognome, qualifica, nr. di telefono e indirizzo e-mail di un referente per l'iniziativa, da utilizzarsi nell'ambito della procedura di valutazione e approvazione della proposta;
  - b. Il tipo di sponsorizzazione proposta (xxxxxxx) ed eventuale area prescelta;

- c. La conoscenza e accettazione di tutte le condizioni che regolano il presente Avviso;
  - d. L'inesistenza delle condizioni di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
  - e. L'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia (Legge 31.5.1965 n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni);
  - f. l'impegno del Proponente ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario utilizzato ed alle relative autorizzazioni, e in particolare ad escludere in modo tassativo dai propri messaggi pubblicitari e dalle proprie finalità (a pena di immediata risoluzione del contratto) qualsiasi elemento contenente:
    - propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
    - pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, alcoolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
    - messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia;
  - g. l'impegno a eseguire direttamente gli interventi o, in alternativa, a far eseguire a proprie spese gli interventi a ditte qualificate ai sensi di legge;
  - h. l'impegno del proponente, in caso di assegnazione della sponsorizzazione, a portare a conoscenza dell'amministrazione comunale i dati relativi alle ditte che effettueranno gli interventi di manutenzione e eventualmente di sistemazione;
- B. il programma della sponsorizzazione proposta o erogazioni spontanee, che dovrà tenere conto delle condizioni precisate nel presente Avviso e relativi allegati e che illustrerà:
- a. Piano dettagliato delle singole operazioni previste.
  - b. Per interventi che prevedono la sistemazione/riqualificazione/arredi/ installazioni e simili: Impegno a redigere e presentare all'Amministrazione per approvazione definitiva proposta progettuale come meglio specificata al successivo punto C contenente Elaborati, Relazione Tecnica e Tavole di Progetto in scala adeguata, e relativi tempi di esecuzione a firma di tecnico abilitato;
- C. progetto dell'area individuata per la sponsorizzazione con proposta della sistemazione. Il progetto di massima dovrà contenere:
- a. Planimetria quotata dell'area allo stato di fatto con inquadramento territoriale corredato di report fotografico dei luoghi;
  - b. Planimetria dell'area allo stato di progetto in scala adeguata corredata da:
    - indicazione dell'intervento,
    - definizione delle scelte progettuali;
    - Definizione della sponsorizzazione proposta con specifiche in merito a dimensione, materiali, ubicazione degli elementi sponsor all'interno dell'area;
    - Breve relazione illustrativa dell'attività, delle modalità di realizzazione e di gestione dell'area e/o animazione;
    - Stima dei costi.

il progetto deve essere redatto dallo sponsor o da terzi, comunque su commissione dello stesso.

La mancata presentazione dello stesso costituisce esclusione dell'aggiudicatario dalla graduatoria di assegnazione;

Dichiarazioni, documenti e modalità di presentazione e confezionamento del plico sono richiesti a pena di esclusione.

2. In presenza di domande concorrenti la valutazione viene effettuata da una commissione nominata dal Dirigente Attività Economiche – Innovazione - Manutenzioni.

3. Prima di procedere alla valutazione delle proposte Il Responsabile del procedimento accerterà la completezza e correttezza della documentazione presentata.
- In linea generale, la valutazione terrà conto, oltre che delle condizioni previste dall'art. 119 del D.Lgs 267/2000 (perseguimento di interessi pubblici, esclusione di conflitti di interesse tra attività pubblica e attività privata e conseguimento di un risparmio di spesa), delle qualità dello sponsor in termini di fiducia e di immagine, degli effetti di ritorno sulla pubblicizzazione dell'avvenimento, del relativo valore economico e della convenienza dell'Amministrazione ad acquisirlo nella propria disponibilità. Le proposte saranno valutate sulla base della loro coerenza con l'interesse pubblico perseguito dall'Amministrazione ed in particolare con i programmi natalizi.

Nel caso in cui pervengano due o più proposte in relazione alla stessa attività e alla stessa area, l'assegnazione sarà perfezionata con il provvedimento motivato che terrà conto degli elementi concernenti la qualità del progetto, la congruità, la convenienza economica ed il ritorno di immagine per l'ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere precisazioni e informazioni integrative, e di chiedere ai Proponenti modifiche tecniche al programma di sponsorizzazione presentato.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di non accettare proposte qualora ravvisi situazioni di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata, un possibile danno alla propria immagine o attività, ovvero per motivi di inopportunità generale.

In ogni caso sono escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- o pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- o messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

L'assegnazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso in capo all'affidatario dei requisiti di ordine generale nei modi e termini di cui al D.P.R. 445/2000 s.m.i., nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto.

L'affidatario si impegna a realizzare le attività entro in termine indicato nel contratto di one o nell'accordo di partenariato.

4. L'Amministrazione eseguirà il monitoraggio costante e la valutazione sull'andamento delle attività attraverso il competente ufficio, al fine di accertare la correttezza degli adempimenti convenuti in sede di stipula contrattuale.
- Qualora la ditta non adempie, si provvederà a revocare l'assegnazione, a rimuovere le eventuali tabelle di sponsorizzazione.

#### **Art. 6 (Contratto)**

1. Il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e gli sponsor sarà disciplinato da appositi contratti di sponsorizzazione, redatti in forma di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso.

Il soggetto assegnatario con la partecipazione al presente Avviso si impegna a sottoscrivere il contratto di sponsorizzazione nel termine che verrà indicato dall'Amministrazione Comunale nella lettera di comunicazione formale di affidamento definitivo.

E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto.

Ai fini fiscali, trovano applicazione le vigenti disposizioni di legge.

#### **Art. 7 (Adempimenti a carico degli sponsor)**

1. I soggetti ammessi dovranno provvedere a propria cura, spese e responsabilità:
  - a) ad utilizzare esclusivamente arredi conformi alle vigenti disposizioni di legge in materia;
  - b) al posizionamento a regola d'arte dei medesimi;
  - c) alla loro corretta installazione oltreché continua manutenzione, secondo un programma minimo di interventi stabilito in convenzione;
  - d) ad ottenere ogni eventuale atto d'assenso a tal fine necessario ed eventualmente quelli previsti a livello civilistico laddove gli arredi riguardino edifici di proprietà privata;
  - e) ad acquisire tutte le attestazioni/certificazioni di legge e ciò con particolare riferimento a quella di corretta installazione degli impianti elettrici eventualmente utilizzati.
2. Gli stessi sponsor dovranno manlevare l'A.C. da qualsivoglia responsabilità al riguardo.

#### **Art. 8**

##### **(Risoluzione dei contratti di sponsorizzazione e degli accordi)**

1. In caso di mancato rispetto di quanto previsto a carico degli sponsor ai sensi del presente avviso o dei conseguenti accordi ed altresì in caso di qualsiasi altra violazione di legge o di regolamento, si procederà all'immediata risoluzione del contratto di sponsorizzazione ed alla ripresa in possesso degli spazi pubblici da parte dell'A.C., la quale si riserva ogni più ampia facoltà ai fini della conseguente esecuzione, del caso con addebito di ogni relativa spesa a carico degli sponsor medesimi.

#### **Art. 9**

##### **(Disposizioni procedurali ed in materia di privacy)**

1. Per qualsiasi informazione in merito al presente avviso ed ai sensi degli artt. 4 e ss., L. 241/1990 e s.m.i., si rappresenta che l'Amministrazione competente è il Comune di Terni; il responsabile del procedimento è dott. ing. Federico Nannurelli; gli uffici presso i quali è possibile prendere visione degli atti sono quelli della Direzione Attività Economiche – Innovazione - Manutenzioni in Terni, Corso del Popolo n. 30; le procedure di formazione di eventuali graduatorie connesse a domande concorrenti si concluderanno entro il 30.11.2018; in caso di inerzia da parte di questa Amministrazione è possibile esperire ricorso al TAR dell'Umbria anche senza necessità di previa diffida, ai sensi del combinato disposto degli artt. 4 bis, L. 241/1990 e 21 bis, L. n. 1034/1971.
1. Ai sensi dell'art.13 e ss. del regolamento UE 2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si comunica che:
  - a) il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Terni, Piazza Ridolfi 1, 05100 Terni – tel. 0744/5491 – pec: [comune.terni@postacert.umbria.it](mailto:comune.terni@postacert.umbria.it);
  - b) il responsabile del trattamento dei dati personali è dott. Andrea Zaccone mail [andrea.zaccone@comune.terni.it](mailto:andrea.zaccone@comune.terni.it), pec: [comune.terni@postacert.umbria.it](mailto:comune.terni@postacert.umbria.it)
  - c) il responsabile della protezione dei dati personali è il Dott. Omero Mariani, tel. 0744/549779, mail [omero.mariani@comune.terni.it](mailto:omero.mariani@comune.terni.it), pec: [comune.terni@postacert.umbria.it](mailto:comune.terni@postacert.umbria.it);
  - d) la finalità del trattamento dei dati è quella connessa alla gestione della procedura di cui al presente avviso;
  - e) i dati verranno utilizzati per la formazione di eventuali graduatorie e per la successiva gestione del rapporto contrattuale come meglio descritto nell'avviso, oltreché per la verifica delle autodichiarazioni rese e della ricorrenza di qualunque ulteriore condizione di legge o di regolamento; di conseguenza i dati potranno essere comunicati a qualsiasi altro soggetto pubblico o privato nei limiti di tali finalità, oltreché e del caso a privati in particolare nei limiti della vigente normativa sull'accesso alla documentazione amministrativa. Restano ferme le vigenti disposizioni in materia di trasparenza e che eventualmente impongono la pubblicizzazione di dati personali;
  - f) i dati forniti verranno conservati per il tempo necessario ad ottemperare alle disposizioni connesse all'avviso e per la successiva gestione dell'eventuale rapporto

contrattuale come meglio descritto nell'avviso, al termine del quale verranno comunque trasmessi in archivio;

- g) l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro rettifica qualora inesatti, oltretutto la loro limitazione al termine del periodo precisato, opponendosi in tali ipotesi al trattamento;
- h) l'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e quindi al Garante per la protezione dei dati personali, fatto salvo il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria;
- i) il conferimento dei dati è da intendersi come obbligatorio per dar corso alle finalità sottese o conseguenti all'avviso; in caso contrario non potrà darsi corso alla domanda presentata ed a quanto conseguente.

#### **Art. 10**

##### **(Disposizioni finali)**

1. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso si applicano tutte le vigenti disposizioni di legge esistenti al riguardo ed in ogni caso il regolamento comunale sulle sponsorizzazioni, approvato con DCC n. 126/2011.
2. Non saranno comunque ammesse le proposte di pubblicizzazione/arredo/addobbo le quali, a giudizio dell'A.C., contrastino con la viabilità ed il traffico, con qualsiasi aspetto di sicurezza o comunque con altri interessi pubblici.
3. Tutta la documentazione relativa al presente avviso potrà essere scaricata dal sito istituzionale del comune di Terni all'indirizzo\*\*\*\*\*.
4. Gli spazi pubblici o privati aperti ad uso pubblico oggetto di sponsorizzazione dovranno mantenere integralmente la loro destinazione.
5. L'Amministrazione Comunale si riserva di convenire specifiche intese con il soggetto erogatore della corrente elettrica.
6. L'Amministrazione Comunale si riserva di determinare il contenuto delle convenzioni da sottoscrivere con gli sponsor.
7. Nessun indennizzo o risarcimento potrà essere richiesto all'A.C. nel caso in cui la stessa debba procedere all'esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria o straordinaria e di arredo urbano.
8. Laddove gli addobbi natalizi consistano in abeti od altre piante tipiche del periodo natalizio, l'Amministrazione Comunale si riserva, d'intesa con gli sponsor, di provvedere alla loro successiva piantumazione.
9. Successivamente all'aggiudicazione, lo sponsor sarà invitato a stipulare una conseguente convenzione; in caso di assenza nel giorno fissato per la sottoscrizione, il Comune avrà facoltà di ritenere l'aggiudicazione decaduta e priva di effetto e di trasferire la stessa in capo ad altro partecipante.

**Il Dirigente**  
Dott. Andrea Zaccone

Al Sindaco del Comune di Terni

OGGETTO: avviso “ADOTTA UNA STRADA– TerniNatale 2018”; “.

Il sottoscritto ..... nato il .....  
..... e residente in ..... in Via  
..... n. ...., tel. ....in qualità di (persona  
fisica, L.R., altro).....della  
(ASSOCIAZIONE/IMPRESA/eccetera) .....

**CHIEDE**

di aderire all’iniziativa di cui in oggetto, ai fini della stipula di un contratto di sponsorizzazione con l’Amministrazione Comunale con riferimento alla seguente strada/spazio pubblico o privato aperto ad uso pubblico sita nel territorio comunale in via .....

A tal fine, consapevole delle conseguenze civili, penali ed amministrative previste a carico di chi dichiara stati fatti o qualità mendaci o comunque non veritiere di cui, in particolare, al DPR n. 445/2000,

**DICHIARA**

1. di essersi recato sul posto e di aver preso visione della strada interessata ed inoltre di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari influenti sulla proposta di sponsorizzazione unita alla presente istanza;
2. di aver preso piena ed integrale conoscenza dell’avviso di cui in oggetto, accettandone integralmente il contenuto, nel contempo impegnandosi a sottoscrivere la conseguente convenzione in caso di esito positivo della presente domanda;
3. di essere (eventuale) iscritto alla CCIAA di .....al n. ....;
4. che circa le priorità connesse ad eventuali domande concorrenti di cui all’art. 5 dell’avviso in questione, intende far valere le seguenti: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. di non aver riportato condanne penali per delitto che per la sua natura o per la sua gravità faccia venir meno i requisiti di natura morale;
6. che non esistono cause ostative a contrattare con la pubblica amministrazione;
7. di non aver commesso alcun errore grave nell’esercizio della propria attività, di non trovarsi in stato di fallimento, di concordato preventivo, di liquidazione, ovvero sia in corso una delle predette procedure;
8. di essere in regola (eventuale) con gli adempimenti previdenziali ed assicurativi e di non essere incorso, negli ultimi due anni, in infortuni sul lavoro derivanti da dolo o colpa grave;
9. che le persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente la società/ditta/etc sono \_\_\_\_\_ le seguenti: \_\_\_\_\_
10. che il numero di partita IVA (eventuale) è il seguente \_\_\_\_\_
11. di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all’art. 76 del D. P. R. 445/2000, in caso di false dichiarazioni;

12. di indicare il seguente domicilio per comunicazioni al  
riguardo.....  
.....

**Contestualmente**

**SI IMPEGNA**

ad osservare rigorosamente tutti i limiti, cautele, prescrizioni di legge, di regolamento o di cui all'avviso citato in oggetto con particolare riferimento a quanto contenuto all'art. 6 del medesimo, manlevando espressamente l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità civile, penale o amministrativa annessa o conseguente.

**ALLEGA (obbligatorio)**

1. relazione descrittiva dell'intervento proposto, con indicazione dei luoghi pubblici interessati, delle forme di pubblicizzazione, degli addobbi/arredi che si intendono realizzare e delle eventuali ulteriori iniziative di vivacizzazione tra quelle ammesse ai sensi dell'avviso in questione;
2. copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo ..... data .....

FIRMA

---