

“IL NATALE DI TERNI: LUCI, ACQUA, MAGIA”

CARTA DEI VALORI

Il vero messaggio del Natale è che noi tutti non siamo mai soli
(Taylor Caldwell):

Mission

A Terni, Città di San Valentino, il Natale, vuol dire che noi tutti non siamo mai soli

La **Carta dei Valori** del “Natale a Terni” ed. 2019 esprime i principi e i valori e definisce le responsabilità sociali degli stessi, disciplina i rapporti fra tutte le associazioni e i sostenitori nonché le relazioni con le istituzioni e i portatori d'interesse nell'esecuzione delle proprie iniziative.

Lo spirito natalizio della carta dei valori s'ispira ai seguenti principi e finalità:

Autenticità del Natale come palestra di valori: gioia, tradizione, intimità, solidarietà

Oltre che essere terra di San Francesco, e del significato, storico religioso che la cristianità attribuisce al Natale, l'arte dei Presepi e la Cometa più grande del mondo sta lì a dimostrarlo; il Natale è un momento dell'anno che è patrimonio collettivo di una comunità in cui si possono riscoprire le emozioni, la riflessione, la calma, la gentilezza, la condivisione, la tradizione di una festa; valorizzare e promuovere le Festività Natalizie, a Terni, nel rispetto della tradizione culturale, turistica, artigianale ed enogastronomica dell'Umbria;

- sviluppare e approfondire una riflessione sulla attualità dello spirito del Natale all'insegna della sostenibilità, solidarietà verso il prossimo e della cultura non spreco con particolare attenzione per i più piccini;
- porre le basi per lo sviluppo turistico delle festività natalizie, mediante la creazione di un rinnovato spirito natalizio che ne plasmi l'atmosfera cittadina, con particolare attenzione al decoro urbano natalizio, Luminarie, Luci d'Artista, Tradizione dei Presepi, artigianali, artistici, e viventi, anche con l'ideazione di nuove fruizioni e modalità di visita;

Le iniziative sono realizzate secondo la presente Carta dei Valori e sarà redatto un “Bilancio Sociale” del medesimo, pertanto le iniziative saranno organizzate con i seguenti criteri;

- ✓ con il patrocinio dell'Amministrazione Comunale, nonché con la possibilità della messa a disposizione di locali, spazi ed aree pubbliche disponibili, secondo il dettato della co-organizzazione logistica delle iniziative turistiche e culturali della migliore tradizione natalizia ternana, con esclusione tassativa di quelle destinate ad attività commerciali dirette o indirette;
- ✓ con la creazione da parte della cittadinanza di un decoro urbano tematico dei balconi, terrazze, vetrine, ispirandosi, anche, alle Luci d'artista, invero l'ideazione di punti e postazioni (creazione artistiche

fiori, decori, luci) belle da vedere e da fotografare, quale attrattiva turistica, per un futuro tour delle luci d'artista (visita guidata);

- ✓ con la realizzazione delle tradizionali luminarie natalizie che singoli cittadini, condomini, commercianti o associati o comitati/associazioni di via intendano realizzare per abbellire le proprie vie e/o punti vendita, con una sostanziale uniformità degli addobbi luminosi nelle vie e piazze del centro, di anno in anno da individuare, al momento per il Natale 2019 l'indicazione è di luci calde, di una colorazione oro e inserti blu;
- ✓ con la realizzazione di un mercatino di Natale, tipico, ai "piedi" della Cometa più Grande del Mondo, L. go Frankl, creando l'atmosfera multisensoriale (vista=decoro natalizio, olfatto=vin brulé, tatto=tappeto rosso, udito=filodiffusione musiche natalizie, gusto=sapori della tradizione);
- ✓ con in principi tipici della sostenibilità, prediligendo soluzioni green friendly (a basso impatto ambientale ed energetico, prediligendo prodotti a Km 0), accessibilità per tutti e secondo i principi dell'economia collaborativa;
- ✓ la Bottega del Grinch, con l'angolo del baratto e del riciclo e del dono per chi non può comprarli, nella logica del non spreco e della solidarietà;
- ✓ Il Villaggio di Babbo Natale, per i bambini, pensato e realizzato, indicativamente con Elfi, Fate, Gnomi, Funghi e animaletti della tradizione natalizia (orsi polari, pinguini, omini di neve, renne, f etc.);
- ✓ a "tema monografico" annuale, selezionato e stabilito annualmente dal tavolo della consulta permanente del turismo;
- ✓ con la direzione artistica 'open source', su volontaria adesione e disponibilità dei soggetti interessati e su proposte di eventi di libera iniziativa, diretta e spontanea di soggetti, singoli ed associati, di addetti ai lavori e creativi, interessati, coordinati dall'Assessorato al Turismo;
- ✓ con indicazione, per beneficiari di contributi pubblici, di inserire all'interno delle singole iniziative, la predisposizione di servizi turistici, di soggiorno e turismo, nonché altre iniziative utili per il miglioramento della qualità delle proposte e delle offerte;
- ✓ con indicazione di curare la propria comunicazione, secondo i principi della presente carta, e in veste turistico culturale con particolare attenzione, alla qualità delle iniziative, consapevoli del fatto di rivolgersi al "mondo" da Terni;
- ✓ con la promozione attraverso i Social Media tramite la FanPage di FaceBook e con due hashtag ufficiali social su, Facebook, Twitter ed Instagram:
 - ✓ #NatalediTerni [per i residenti];
 - ✓ #ChristmasTimeTerni [per i partecipanti];
- ✓ di contribuire, singolarmente, a rafforzare la caratterizzazione di Terni, come Città della Cometa più grande del Mondo al fine di veicolare il messaggio anche a livello internazionale;
- ✓ di stabilire che la presente carta e "open source" è sarà integrata mano a mano con le esigenze che emergeranno con i criteri e principi che matureranno;

Prot. n. _____

AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI AI FINI DELL'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' E DEGLI EVENTI DA EFFETTUARSI PER LA MANIFESTAZIONE " NATALE DI TERNI, LUCI, ACQUA, MAGIA 2019 PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 58.000,00 (Arco Temporale 29/11- 06/01/2020) IN COLLABORAZIONE CON LA FONDAZIONE CARIT DI TERNI E LA CCIA DI TERNI

IL COMUNE DI TERNI

ASSESSORATO AL TURISMO E CULTURA E MARKETING TERRITORIALE

RENDE NOTO:

che l'Amministrazione Comunale ha intenzione di avviare un percorso di riposizionamento delle festività Natalizie anche in chiave turistica, in collaborazione con la Fondazione CARIT e la CCIA di Terni, ed intende realizzare le edizioni del " **NATALE DI TERNI, LUCI, ACQUA, MAGIA 2019**" erogando un contributo ai fini dell'organizzazione e della gestione da parte di terzi delle attività e iniziative, riservandosi il coordinamento generale, durante l'arco temporale che va dalla prima Domenica dell'Avvento all'Epifania;

che la parte progettuale dell'avviso dedicata al Videomapping è da ritenersi sostenuta direttamente da parte della Camera di Commercio di Terni, per un importo di **Euro 8.000,00** (lordi) a cui successivamente si farà ricorso diretto per la fatturazione delle competenze;

che il presente avviso è emanato ai sensi del vigente art. 17 del regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni e contributi adottato con deliberazione Consiglio comunale n. 119 del 28.4.1995 e s. m. i;

che il periodo indicato per lo svolgimento iniziative natalizie va ricompreso nell'arco temporale coincidente, orientativamente, con la prima domenica dell'avvento, ovvero il 29 Novembre c.a. fino al 06/01/2020;

che i soggetti operanti nel settore dell'organizzazione di eventi, singoli o associati secondo le forme di legge, e della comunicazione (associazioni, imprese ecc.) sono, pertanto, invitati a presentare, entro i termini e con le modalità sotto specificati, le proprie offerte progettuali che verranno valutate sulla base dei criteri sotto specificati;

che le proposte progettuali dovranno contenere tutti gli elementi minimi obbligatori ai quali potranno essere affiancate attività migliorative, eventi e altri elementi aggiuntivi;

che l'Amministrazione Comunale concede, quale vantaggio economico, altresì gratuitamente, l'occupazione del suolo pubblico interessato dagli allestimenti come indicato planimetricamente nelle proposte progettuali, con espressa esclusione, di quelle destinate ad attività commerciali. Un'ideale planimetria, redatta dal beneficiario, indicante gli spazi occupati con la destinazione d'uso, consentirà, la stima del vantaggio economico assentito. Nel computo dovrà necessariamente essere tenuto conto, il periodo di montaggio e smontaggio, e a tal fine, si procederà, sempre a carico del beneficiario con un piano di lavoro di montaggio e smontaggio, iniziando con le aree destinate ad attività culturali e turistiche e viceversa;

a) ELEMENTI MINIMI OBBLIGATORI DELLE PROPOSTE:

1) MERCATINO DI NATALE, FRANKL (UN MERCATO D'AUTORE),

- a) organizzazione di un **mercato natalizio in Largo Frankl**, (dal 29/01/2019 al 24/12/2019) con posizionamento, compatibilmente agli spazi e senza pregiudizio delle altre attività ivi presenti

e delle abitazioni private, di un minimo di 12 casette in legno, ciascuna di dimensione non superiore a m. 3 di profondità x m. 4 di fronte, aventi caratteristiche e atmosfere simili a quelle abitualmente utilizzate per analoghe iniziative nel Trentino Alto Adige; tale manifestazione dovrà essere organizzata secondo le procedure delle mostre mercato ed avere una durata in via di principio ricompresa tra il 29/11-24 dicembre (comunque non superiore a 30 gg.); sarà possibile distinguere il mercatino in 2 o più mostre mercato tematiche nel rispetto di quanto in precedenza e di seguito riportato; a tale mercatino potranno partecipare, nel rispetto dei principi di parità di trattamento e di non discriminazione, solo operatori commerciali regolarmente abilitati (su aree pubbliche, artigiani o produttori agricoli) esclusi gli hobbisti e coloro che pongano in vendita le opere del proprio ingegno; in tale mercatino potranno essere commercializzati esclusivamente prodotti tipici o comunque riferibili al periodo natalizio, comunque esclusi gli articoli:

- di abbigliamento;
- di telematica, telefonia od analoghi;
- quelli contrari al buon costume o comunque pericolosi per l'incolumità e la salute pubbliche;
- quelli vietati dall'art. 2 del progetto di rivitalizzazione e promozione del centro urbano, approvato con D.C.C. n. 102/2004 e s.m.i.;
- ingombranti;
- di ferramenta o similari;
- qualsiasi altro articolo che, a giudizio insindacabile dell'A.C., venga ritenuto incompatibile con le caratteristiche natalizie del mercatino.

Dovrà comunque essere garantita la presenza di almeno uno stand per ciascuna delle seguenti merceologie, (precisando che, laddove si prescelga la distinzione del mercatino in due o più mostre mercato tematiche, ognuna di questa dovrà essere attinente ad almeno una di tali merceologie):

- prodotti alimentari tipici umbri esclusi la porchetta e quelli da friggere in loco;
- cioccolata artigianale e/o dolciumi;
- giocattoli e/o libri per bambini;
- addobbi natalizi
- presepi, statue del presepe, angeli, figure sacre e profane ed addobbi natalizi in tutti i casi caratteristici dell'arte presepiale napoletana;
- presepi, statue del presepe, angeli, figure sacre e profane ed addobbi natalizi in tutti i casi di produzione artigianale;
- miele, propoli, pappa reale, polline, caramelle ed altri prodotti dell'alveare;
- candele artigianali, incensi di alta qualità, oli essenziali per diffusori e profumatori di ambiente;
- fiori e piante.

Al mercatino potranno essere associate attività di somministrazione nel rispetto delle procedure e delle tempistiche di cui alla L.R. Umbria n. 2/2015 e del regolamento comunale a disciplina delle sagre, feste popolari ed altre riunioni straordinarie di persone, approvato con D.C.C. n. 72/2017.

2) PATTINAGGIO SUL GHIACCIO

- Allestimento, cura e gestione, di una pista per pattinaggio sul ghiaccio in Piazza della Repubblica decorata con conifere (ecologiche) e luci bianche calde, compreso servizio di noleggio pattini, service audio e luci, biglietteria e ogni altro accessorio per il corretto funzionamento dell'impianto e per il rispetto delle specifiche normative di sicurezza ottenendo allo scopo le necessarie autorizzazioni previste in materia. Inoltre potrà essere associata un'attività commerciale su aree pubbliche per la vendita di dolciumi, di cioccolata, di simili articoli alimentari finalizzati al ristoro degli avventori o di vin brûlé (in quest'ultimo caso solo dalle ore 17.00 e sino alle ore 22.30 nel rispetto di ogni ulteriore disposizione in materia), sempre utilizzando una struttura avente le medesime caratteristiche di quelle citate al precedente punto con riferimento al mercatino natalizio; potranno essere altresì preparate in loco castagne arrosto, nel rispetto di ogni vigente disposizione in materia di sicurezza inclusa quella alimentare e/o di pubblica incolumità, a condizione che le conseguenti emissioni di fumi ed odori non superino la normale tollerabilità; assieme alle castagne potrà essere venduto del vino, sempre nel rispetto dei limiti e delle condizioni di cui sopra riferiti al vin brûlé.

3) ALBERO DI NATALE (ca. 15 mt)

- Posizionamento, allestimento, e decorazioni con luci oro, di un grande albero di Natale ecologico o digitale, addobbato in Piazza Europa; tale albero dovrà avere un'altezza di ca. 15 metri. Potranno essere valutate proposte di alberi natalizi artificiali di dimensioni inferiori e luci diverse a quelle sopra riportate laddove non ricorra l'oggettiva reperibilità sul mercato.

4) LUCI D'ARTISTA/VIDEOMAPPING/LIGHTSHOW NATALIZIO (finanziato direttamente da parte della Camera di Commercio di Terni, per Euro 8.000,00 (lordi))

- Almeno 5 giorni light show dal tema natalizio sulla facciata di Palazzo Spada lato Piazza Europa (3) e CCIA di Terni (2), di cui tre (2CTR+1CCIA) nella settimana 20-24 dicembre; sempre con ingresso gratuito; più illuminazione essenziale della facciata di Palazzo Spada (lato piazza Ridolfi) e CCIA di Terni (da definire sentita la CCIA);

5) TUNNEL DI LUCI, L. GO VILLA GLORI

- su Largo Villa Glori, realizzazione di una volta di luminarie, (tunnel di Luci) su Largo Villa Glori, quale elemento attrattore e innovativo delle luci di artista, con particolare attenzione alla valorizzazione della statua l'Abbraccio Eterno di Mark Kostabi

6) VILLAGGIO DI BABBO NATALE

- realizzazione villaggio a Piazza dei Bambini e delle Bambine con laboratori per bambini attinenti al tema natalizio in un programma che coinvolga l'intero periodo di "Natale di Terni"; a tale villaggio potrà essere associata un'attività commerciale su aree pubbliche per la vendita di dolciumi, di cioccolata, di simili articoli alimentari finalizzati al ristoro degli avventori o di vin brûlé (in quest'ultimo caso solo dalle ore 17.00 e sino alle ore 22.30 nel rispetto di ogni ulteriore disposizione in materia), sempre utilizzando una struttura avente le medesime caratteristiche di quelle citate al precedente punto riferito al mercatino di natale; potranno essere altresì preparate in loco castagne arrosto, nel rispetto di ogni vigente disposizione in materia di sicurezza inclusa quella alimentare e/o di pubblica incolumità, a condizione che le conseguenti emissioni di fumi ed odori non superino la normale tollerabilità; assieme alle castagne potrà essere venduto del vino, sempre nel rispetto dei limiti e delle condizioni di cui sopra riferiti al vin brûlé;

7) COMUNICAZIONE E IMMAGINE COORDINATA

- realizzazione di un immagine coordinata ufficiale delle iniziative del natale da diffondere on e off line; realizzazione di un marchio “Natale di Terni: Luci, Acqua, Magia” (es. shopper mercatino, etc.) in materiale ecocompatibile e bio, dovranno essere inseriti i marchi degli eventuali, sponsor ufficiali in coordinamento con l’Amministrazione comunale;
- Piantina del mercatino con indicazione delle postazioni e relative categorie merceologiche, indicante il programma di animazione del mercatino stesso;
- Almeno n. 2 banner brandizzati dell’iniziativa nel suo complesso con logo del Natale, del Comune di Terni e degli main sponsor, per la conferenza stampa di lancio;
- N. 100 locandine brandizzate per la conferenza e diffusione in città negli spazi consentiti;
- N. 2.000 pz del programma generale (foto e testi e il reperimento delle notizie, verranno redatti di comune accordo con il servizio IAT del Comune);
- Realizzazione e gestione di una fan page su Facebook, brandizzata, Natale di Terni: Luci, Acqua, Magia 2019, con cui interagire via social marketing;

8) VARIE

- L’amministrazione comunale si riserva il coordinamento generale delle iniziative natalizie oggetto di bando con le eventuali ulteriori che dovessero essere poste da terzi, tenendo comunque conto della loro compatibilità con il progetto dell’aggiudicatario che avrà comunque la priorità.
- Fornitura, montaggio, smontaggio e trasporto di palchi e impianti audio e luci per gli spettacoli e per tutte le altre eventuali manifestazioni di intrattenimento da realizzarsi come da progetto;
- Piano di comunicazione a sostegno dell’iniziativa;
- L’iniziativa non ricomprende la gestione della giostra di Piazza delle Repubblica, il programma Adotta una Via lanciato dall’Amministrazione comunale e le Luminarie storiche del centro cittadino;
- **.Si precisa che ogni spesa relativa agli elementi minimi obbligatori è a carico del soggetto che realizzerà la manifestazione, mentre l’ Amministrazione Comunale si riserva qualora lo ritenesse opportuno, di integrare con iniziative proprie il progetto presentato dal soggetto aggiudicatario.**

b) Elementi facoltativi delle proposte:

1. ulteriore o ulteriori spettacoli di video mapping di contenuto diverso da quello indicato tra gli elementi obbligatori delle proposte;
2. ulteriori repliche dello spettacolo di video mapping già indicato tra gli elementi obbligatori delle proposte;
3. proiezione di giochi di luce caratteristiche del periodo natalizio su Palazzo Spada, lato Piazza Europa, sulla biblioteca comunale, CCIA di Terni o su altri edifici del centro cittadino;
4. posizionamento nel centro cittadino di elementi di decoro urbano caratteristici del periodo natalizio, incluse le luci d’artista e comunque escluse le tradizionali luminarie natalizie; l’affidatario dovrà altresì coordinare tale attività, per il tramite dell’A.C., con qualsiasi altra iniziativa posta in essere da altri soggetti come nel caso di associazioni e comitati di via soprattutto per il posizionamento di altri alberi di Natale, come da diverso avviso pubblico che l’A.C. si riserva di emanare;
5. filodiffusione, di musica caratteristica del periodo natalizio nelle vie del centro e mercatino L. go Frankl, per info turistiche, esclusi messaggi pubblicitari e/o promozionali, in orario ricompreso

tra le 9.30 e le 13.00 e tra le 15.30 e le 19.30, con un livello di emissioni sonore comunque limitato tale da non arrecare fastidio o comunque emissioni superanti la normale tollerabilità;

6. trenino caratteristico del periodo natalizio per il trasporto di persone da e verso il centro cittadino;
7. ulteriori iniziative di animazione, manifestazioni od eventi riferibili alle festività natalizie, nonché quelle da realizzare all'interno del palco del mercatino di l.gl Frankl es. Palco concerti mercatino, festa di capodanno in piazza (concerto o altro) a Piazza della Repubblica/Europa, compatibilmente con le strutture ivi presenti, Epifania es. Festa e/o discesa della Befana in Piazza e/o altro;

Tali elementi facoltativi verranno valutati in sede di assegnazione di punteggi come successivamente specificato.

Tutti gli elementi facoltativi delle proposte dovranno comunque avere attinenza con il periodo natalizio

Contributo a carico dell'Amministrazione Comunale: sino a **€ 50.000,00 (lordi)**, suddiviso in due tranche del 50%, la 1° rata di €25.000,00 potrà essere erogata all'avvio dei lavori, la seconda di €25.000,00 a saldo delle competenze, previo rendicontazione analitica delle spese sostenute, comprovate dagli idonei documenti giustificativi, debitamente quietanzati. Sarà inoltre concesso il patrocinio gratuito e la coorganizzazione logistica con la messa a disposizione delle aree e spazi pubblici per gli eventi o iniziative, turistico e culturali, con espressa esclusione di ogni iniziativa e/o attività commerciale diretta o indiretta. L'aggiudicatario per la stima delle aree utilizzate provvederà a redigere un'apposita planimetria delle aree interessate, con indicazione degli spazi utilizzati per finalità turistico culturali e di quelle per le attività commerciali, tenendo pure debitamente in conto i giorni relativi al montaggio e smontaggio;

Remunerazione del servizio: oltre al contributo complessivo comunale di cui sopra, l'affidatario ha il diritto di trarre vantaggio economico dalle precitate attività consistenti nel mercatino natalizio e nella pista di pattinaggio, di concludere accordi di sponsorizzazione e di pubblicità comunque nel rispetto delle vigenti disposizioni autorizzatorie e comunque e del caso previa intesa con l'A.C., oltreché di organizzare ulteriori iniziative eventualmente a pagamento tra quelle ricomprese tra i precitati elementi facoltativi delle proposte; gli spettacoli di video mapping non sono comunque suscettibili di pagamento di biglietto d'accesso.

Obblighi a carico dell'affidatario dell'incarico: l'affidatario è tenuto ad organizzare tutti gli eventi e le iniziative nell'assoluto rispetto di ogni vigente disposizione in materia (in particolare di pubblica sicurezza e di tutela dell'ordine pubblico, di igiene e sanità impiantistica, antincendio, di tutela dei luoghi di lavoro, eccetera), adottando ogni cautela per salvaguardare la pubblica e la privata incolumità.

In particolare lo stesso dovrà:

- acquisire ogni atto di assenso comunque denominato da parte delle competenti autorità;
- utilizzare/istallare strutture (incluso l'albero di Natale) a norma, acquisendo l'attestazione del loro corretto montaggio ed appoggio al suolo a firma di tecnico di parte abilitato;
- utilizzare/istallare impianti elettrici a norma, acquisendo l'attestazione della loro corretta installazione a firma di tecnico di parte abilitato;
- utilizzare/istallare qualsiasi altro impianto, attrezzatura, congegno o macchinario a norma acquisendo le eventuali certificazioni di legge;
- predisporre e far approvare il piano di sicurezza di tutte le iniziative in programma, provvedendo a dargli integrale seguito;
- assumere ogni spesa annessa, presupposta o conseguente a tutte le iniziative in programma, incluse quelle per l'occupazione di suolo pubblico, Siae, le utenze, l'acquisto o il noleggio, il posizionamento, la rimozione eccetera di quanto necessario per l'ottimale riuscita di quanto

ricompreso nel presente avviso, il servizio di vigilanza a qualsiasi titolo previsto e comunque qualunque altro onere afferente;

- stipulare una conseguente polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi;
- adeguarsi alle eventuali indicazioni che l'A.C. riterrà di impartire per qualsiasi motivo di pubblico interesse e comunque al fine di favorire il successo dell'iniziativa;
- manlevare espressamente il Comune di Terni da ogni responsabilità connessa, presupposta o conseguente a tutti gli eventi in questione.

DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NELLE PROPOSTE:

- istanza di partecipazione redatta utilizzando il fac-simile allegato, contenente (a pena di esclusione) la dichiarazione di impegno a rispettare tassativamente tutte le condizioni elencate nel presente avviso (**N.B. nel caso in cui più soggetti partecipino in raggruppamento alla presente procedura l'allegato deve essere compilato e sottoscritto da ciascun componente il raggruppamento**);
- autodichiarazione del beneficiario che si è recato sui luoghi di esecuzione delle attività e degli eventi acquisendone esatta e dettagliata conoscenza e di averli trovati conformi alle proprie esigenze esecutive;
- autodichiarazione del beneficiario di essere a conoscenza della Carta dei Valori del, Natale di Terni, Luci, Acqua, Magia e di ispirare la propria condotta a suoi principi;
- autodichiarazione del beneficiario di essere a conoscenza che la parte del videomapping è finanziata direttamente dalla CCIA di Terni per Euro 8.000,00 e che sarà liquidata, previo accordo con la camera stessa, nelle modalità concordate direttamente con loro;
- relazione tecnica illustrativa, redatta in massimo 5 pagine A4, prendendo a riferimento: a) degli elementi minimi obbligatori, b) degli elementi facoltativi, tenuto conto delle sub voci delle rispettive categorie a) e b), in particolare integrazioni alle modalità di realizzazione delle attività minime obbligatorie sopra indicate, le eventuali proposte aggiuntive, il piano della comunicazione dell'evento (manifesti: quantitativi e loro dislocazione; flyer e/o brochure: numero e modalità di distribuzione; passaggi televisivi, radiofonici: numero e indicazione emittenti; vele; social, siti internet ecc.), il piano economico-finanziario con l'indicazione delle previsioni di spesa e degli introiti (compreso quelli per il noleggio degli spazi commerciali, della vendita degli spazi pubblicitari ed altro);
- planimetria delle aree interessate dagli allestimenti dove dovranno essere indicati anche quelli temporanei (palchi e altro), con indicazione della destinazione d'uso delle singole aree, compreso le date di montaggio e smontaggio;
- elaborazione grafica degli allestimenti proposti;
- relazione sulle attività svolte dal proponente negli ultimi anni attinenti alle prestazioni da fornire per la realizzazione delle attività di cui al presente avviso pubblico;

CONDIZIONI

- Le cassette in legno dovranno essere integre, senza scritte, striature o altri elementi che ne deturpino anche minimamente il decoro. Una volta montate si dovrà provvedere ai necessari ritocchi di verniciatura a copertura di piccole imperfezioni causate dal montaggio.
- Le cassette in legno dovranno essere addobbate con la massima sobrietà ed esclusivamente con elementi attinenti alla tradizione natalizia, prendendo a riferimento il decoro natalizio tipico del Trentino – Alto Adige;

- I prodotti da esporre e da mettere in vendita nel mercatino dovranno avere, sia per quanto riguarda l'oggettistica che per l'enogastronomia, carattere prettamente natalizio e la cui provenienza e/o assembramento sia accertato all'interno del territorio comunale. Per altri prodotti dovrà almeno essere garantita l'attinenza al periodo delle festività natalizie;
- Per quanto attiene all'individuazione dei commercianti e artigiani da inserire negli spazi del mercatino natalizio (cassette in legno), l'aggiudicatario dovrà rapportarsi con le locali associazioni di categoria che lo supporteranno nella scelta di almeno il 60% degli interessati ai posti disponibili. Tali espositori, così individuati avranno priorità nell'assegnazione degli spazi. Qualora anche con l'ausilio delle associazioni di categoria non si raggiungesse tale percentuale entro il 5/11/2019, comunque, per tutti gli altri spazi residui, il soggetto aggiudicatario potrà consentire la presenza, in ordine di priorità, di operatori attivi nel settore delle produzioni agricole di qualità e del settore dell'artigianato artistico e di tradizione provenienti da altre aree della Regione Umbria e in subordine da altre regioni italiane;
- Tutti gli espositori dovranno essere in regola con le normative commerciali, sanitarie, fiscali, sul lavoro e quant'altro.
- Tutti gli allestimenti propedeutici dovranno essere approntati in tempo utile a consentire l'inizio della manifestazione per la data prevista, così come ogni successivo allestimento, finalizzato alla realizzazione dei singoli eventi, dovrà parimenti essere approntato in tempo utile per consentire la corretta riuscita degli eventi stessi come da programma.
- Per i montaggi e il trasporto, carico e scarico delle attrezzature dovranno essere concordati con congruo anticipo con il servizio turismo, commercio, il servizio manutenzione e con il servizio polizia municipale giornate e orari consoni che non intralcino le altre attività eventualmente presenti nelle zone interessate. Per tali operazioni dovrà, inoltre, essere posta la massima cautela al fine di evitare pericoli per l'incolumità delle maestranze addette e della pubblica incolumità.
- Per ogni attrezzatura che verrà installata dovrà essere fornita la relativa dichiarazione del corretto montaggio oltre alle dichiarazioni di conformità rilasciate dai costruttori e dichiarazioni di conformità tecnica degli impianti elettrici.
- Gli spazi occupati dovranno essere mantenuti in condizioni decorose predisponendo almeno 2 servizi quotidiani di pulizia e raccolta rifiuti che devono essere concordati con i competenti uffici comunali.
- Il soggetto organizzatore dovrà adottare tutti gli accorgimenti atti a prevenire pericoli per la pubblica e privata incolumità all'interno degli spazi utilizzati per tutto il periodo della manifestazione e dotarsi di apposita polizza assicurativa a copertura di eventuali danni a terzi.
- Il soggetto organizzatore dovrà mettere in atto tutte le misure preventive rivolte alla tutela, conservazione e decoro degli spazi pubblici interessati dalle iniziative (per es. manto erboso di L.go Frankl, piazze pubbliche ecc.)

Nell'eventualità che non siano rispettate compiutamente tutte le condizioni sopra elencate, l'Amministrazione comunale si riserva, secondo la gravità dell'inadempienza, di interrompere in qualsiasi momento la collaborazione con il soggetto aggiudicatario.

La commissione giudicatrice verrà nominata con distinta determinazione dirigenziale nel numero di 3 componenti effettivi oltre ad uno o più segretari.

In conformità alla decisione del Consiglio di Stato -adunanza plenaria- n. 13/2011 ed alla sentenza dello stesso Consiglio di Stato n. 8/2012, l'apertura dei plichi avverrà in coincidenza di seduta pubblica il cui luogo, data e orario di svolgimento verrà reso noto tramite avviso pubblicato sull'Albo Pretorio comunale e sul sito internet istituzionale. In tale occasione la Commissione giudicatrice provvederà ad accertare l'integrità dei plichi ed all'esame della documentazione tramite la lettura del solo titolo degli atti rinvenuti, di cui verrà dato atto in apposito verbale.

Le graduatorie verranno approvate con determinazione del dirigente della Direzione Economia e Lavoro – Promozione del Territorio, e sulla scorta delle risultanze dei lavori della Commissione giudicatrice di cui sopra entro il termine ordinatorio di gg. 90 decorrente dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Per qualsiasi informazione in merito al presente Bando ed ai sensi degli artt. 4 e ss., L. 241/1990 e s.m.i., si rappresenta che l'Amministrazione competente è il Comune di Terni; il responsabile del procedimento è il Dott. Andrea Zaccone e gli uffici presso i quali è possibile prendere visione degli atti sono quelli della predetta Direzione Economia e Lavoro – Promozione del Territorio, Ufficio Turismo e Grandi Eventi, in Terni, Corso Tacito, n. 146, le procedure di formazione graduatorie si concluderanno entro il termine di cui al precedente comma 3.; in caso di inerzia da parte di questa Amministrazione è possibile esperire ricorso al TAR dell'Umbria anche senza necessità di previa diffida, ai sensi del combinato disposto degli artt. 4 bis, L. 241/1990 e 21 bis, L. n. 1034/1971.

Per informazioni relative al bando:

Assessorato Cultura e Turismo

Direzione Economia Lavoro - Promozione del Territorio

① Generali Ufficio Turismo e Grandi Eventi

Tel.- 0744/549779 – 0744/423047

① Commercio/Mercatino: 0744/xxxxxxx

Pec: commune.terni@postacert.umbria.it

@: info@iat.terni.it

La commissione nominata allo scopo procederà, alla selezione, esaminando la qualità di ogni singola proposta e valutando, con giudizio discrezionale ed insindacabile, per un punteggio massimo pari a **Max. 100 p.** i seguenti criteri e relativi punteggi, è cioè:

- **Albero di Natale** (totale max. 15 punti – valutabili solo se si allega la fotografia o comunque una rappresentazione visiva di quella che si intende proporre):
 - qualità dell'addobbo (max. punti 8);
 - presenza di elementi innovativi dell'addobbo compatibili con le caratteristiche tradizionali dell'albero (max. punti 7);
- **Mercatino di Natale, L.go Frankl** (totale max. punti 15):
 - numero di espositori (da indicare - comunque superiori a 12):
 - fino a 15 espositori punti 1
 - da 16 a 20 punti 2
 - oltre punti 3
 - qualità estetico funzionale delle strutture (max. 4 punti – valutabili solo se si allega la fotografia o comunque una rappresentazione visiva di quella che si intende proporre);
 - presenza di iniziative di richiamo e vivacizzazione in zona Largo Frankl (purché compatibili con il bando) 1 punto per iniziativa fino a un max. 5 punti (è necessario descriverle)
- **Video Mapping** (max punti 20)
 - esperienza pregressa nella predisposizione ed organizzazione di spettacoli di video mapping (da descrivere): 1 punto per ogni spettacolo tenuto sino ad un massimo di 5 punti;

- repliche dello spettacolo di videomapping ulteriori a quelle obbligatoriamente da tenere (indicare il numero): 1 punto per ogni replica sino ad un massimo di 3;
- ulteriori spettacoli di videomapping diversi da quelli obbligatoriamente da tenere (da descrivere): 3 punti per ogni ulteriore spettacolo da tenere sino ad un massimo di 12 punti;

➤ **Villaggio di babbo natale (max10 punti)**

- esperienza pregressa nella predisposizione ed organizzazione di villaggi di babbo natale o simili iniziative (da descrivere - escluse comunque le mostre mercato o analoghe iniziative) 1 punto per ogni villaggio organizzato sino ad un massimo di 5;
- caratteristiche e attrattività del villaggio, (da descrivere in dettaglio) max. 5 punti

➤ **Luci d'artista (max 10 punti)**

- esperienza pregressa nella predisposizione ed organizzazione di iniziative di luci d'artista (da descrivere): 1 punto per ogni iniziativa tenuta sino ad un massimo di 3 punti;
- qualità estetica e spettacolare dell'iniziativa delle luci d'artista max. punti 4 (valutabili solo se si allega la fotografia o comunque una rappresentazione visiva di quella che si intende proporre);
- ulteriori iniziative di luci d'artista oltre a quello obbligatoriamente da tenere (valutabili solo se si allega la fotografia o comunque una rappresentazione visiva di quelle che si intende proporre) 1 punto per ogni ulteriore iniziativa da tenere sino ad un massimo di 3 punti;

➤ **Altre iniziative (max 20 punti)**

- organizzazione di ulteriori iniziative di richiamo (capodanno, befana e altro) e vivacizzazione nel centro cittadino (purché diverse da quelle in zona Largo Frankl e sempre che compatibili con il bando - descrizione necessaria) 1 punto per ogni iniziativa sino ad un massimo di 10 punti;
- proiezioni di luci caratteristiche del periodo natalizio sulle facciate di edifici pubblici (descrivere): 1 punto per ogni proiezione sino ad un massimo di 4 punti;
- filodiffusione (max 3 punti);
- trenino caratteristico del periodo natalizio (max. 3 punti)

La commissione terminata la valutazione delle proposte redigerà una graduatoria di merito.

L'Amministrazione Comunale, approvando la graduatoria, aggiudicherà il contributo al candidato che avrà totalizzato il miglior punteggio.

L'Amministrazione Comunale, si riserva la facoltà, di **NON** assegnare a suo insindacabile giudizio, il contributo, qualora, le proposte non dovessero garantire un standard minimo di qualità.

Si ribadisce che la Relazione tecnica illustrativa non potrà eccedere le 5 facciate all'interno delle quali dovrà essere riportato sia il piano della comunicazione che il piano economico e che eventuali facciate oltre le 5 consentite non saranno valutate. Alla relazione possono essere allegati solo riproduzioni fotografiche maggiormente esplicative, fermo restando che la valutazione verrà fatta con esclusivo riferimento a quanto riportato nella relazione.

1. Le domande di partecipazione devono essere presentate, in regola con gli oneri di bollo, a pena di irricevibilità secondo le seguenti formalità essenziali:

- a) entro le ore 12:00 del 21 Ottobre 2019 a seguito della pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio Comunale;
- I) lettera raccomandata con avviso di ricevimento, precisando a tal proposito che la data e l'orario di spedizione sono quelli comprovati dall'attestazione dell'ufficio postale accettante;
- II) consegna a mano all'ufficio ricezione posta del Comune di Terni, in Piazza Ridolfi n. 1 (aperto al pubblico il lunedì, il mercoledì ed il venerdì dalle 8.30 alle 13.30, mentre il martedì ed il giovedì l'ufficio è aperto, oltretutto dalle 8.30 alle 13.30, anche dalle 14.30 alle 17.00); la data e l'orario di consegna sono quelli risultanti dall'attestazione apposta dal personale comunale incaricato;
- III) altro corriere postale autorizzato o tramite invio per posta ordinaria, precisando che, in tali ipotesi, il plico dovrà comunque pervenire al Comune di Terni entro il termine di cui alla precedente lettera a) e pertanto l'invio in tali forme avviene ad esclusivo rischio del mittente in particolare nel caso di recapito tardivo; in tal caso la data e l'orario coincidono con quelli di protocollazione generale;
- c) all'interno di busta chiusa, recante in ogni caso i dati del mittente e l'indicazione "contiene documenti per la partecipazione alla procedura di bando relativa a **"AVVISO NATALE DI TERNI. LUCI. ACQUA. MAGIA 2019"**"; di conseguenza è escluso l'invio via PEC

Si precisa che il Servizio Protocollo Generale del Comune di Terni osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e il martedì e giovedì anche dalle 15.30 alle 17.00.

Sul plico dovrà essere posta la seguente dicitura, ben visibile **"OFFERTA PER 'AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE, CON EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO, DELLE ATTIVITA' E DEGLI EVENTI PER LA MANIFESTAZIONE " NATALE DI TERNI. LUCI. ACQUA. MAGIA 2019**

Il plico potrà essere recapitato nelle modalità di cui sopra, resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare l'organizzazione della manifestazione anche in presenza di una sola proposta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva pertinenza, il procedimento avviato con il presente avviso senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo, salvo, a richiesta, la restituzione della documentazione eventualmente già presentata.

PRIVACY

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 – GDPR E SUCCESSIVE INTEGRAZIONI, E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

Ai sensi dell'art.13 e ss. del regolamento UE 2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si comunica che i trattamenti relativi ai servizi indicati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, proporzionalità, adeguatezza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti, nel pieno rispetto di quanto disposto ex art. 5 del regolamento. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Dati di contatto del Titolare del Trattamento, del Responsabile del Trattamento e del Responsabile della Protezione dei Dati

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Terni nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in P.zza Mario Ridolfi n. 1 – 05100, Terni; pec: comune.terni@postacert.umbria.it. Il Responsabile della protezione dei dati è la Dott.ssa Alessandra Rossi - email: rpd@comune.terni.it ;

2. Dati oggetto di trattamento

I dati personali raccolti e trattati dal Titolare riguardano: i dati conferiti dall'utente (persona fisica o giuridica privata), inerente al Servizio richiesto, in particolare i dati identificativi/anagrafici (*nome, cognome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza o domicilio, numero documento di identificazione del Titolare*) e recapiti (*telefono, indirizzo e-mail, PEC*); dati relativi alla Ditta o Società, anche inerenti a dati particolari ex art. 9 R.E. 679/2016) e dati relativi a condanne penali e reati (art. 10).

3. Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei dati richiesti all'interessato, è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare stesso, ai sensi dell'art. 6 lett.e) del R.E. 679/2016. Il trattamento dei dati viene effettuato a seguito della specifica domanda presentata dall'utente e per l'espletamento del servizio richiesto.

4. Comunicazione e diffusione dati

I dati potranno essere resi accessibili, portati a conoscenza o comunicati ai soggetti sotto indicati:

- dipendenti, collaboratori, volontari e altri soggetti incaricati (es. provider servizi IT), nominati dal Comune di Terni quali Responsabili in quanto fornitori dei servizi relativi al sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata.
- soggetti pubblici o privati, persone fisiche o giuridiche, di cui il Titolare si avvalga per lo svolgimento delle attività strumentali al raggiungimento della finalità di cui sopra o a cui il Titolare sia tenuto a comunicare i dati in forza di obblighi legali, regolamentari o contrattuali e assicurativi;
- al Titolare dell'attività o altri Enti interessati, (in particolare riguardo ai dati giudiziari, rispetto all'esito di controlli sulle autodichiarazioni rese da parti di tutti i firmatari della SCIA, richieste, comunicazioni o atti analoghi, contestualmente all'adozione di provvedimenti di inibizione all'esercizio, per finalità di congrua motivazione di tali provvedimenti in conformità ai principi legislativi ex L. n. 241/1990 e s.m.i.)
- autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
- ogni altro soggetto pubblico o privato, nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato Italiano;

I soggetti indicati da sub 2) a sub 5) tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento, e forniranno autonoma informativa ai sensi del GDPR. I dati non saranno trasferiti a paesi terzi.

5. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, le operazioni di trattamento dati sarà effettuato con strumenti manuali e con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, nel rispetto delle misure tecniche organizzative, previste dalle disposizioni vigenti, atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati e comprenderanno la raccolta, la registrazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione tramite trasmissione, il raffronto od interconnessione, e l'archiviazione dei medesimi. (art. 6 e 32 GDPR). Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.

6. Misure di sicurezza

Si informa che sono state adottate misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata; sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il periodo necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, ai sensi art. 5 R.E. 679/2016, e comunque relativamente connesso all'espletamento delle attività gestionali e amministrative riferite alle finalità sopra descritte

8. Diritti dell'interessato

L'interessato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di cui agli artt. 15, 16, 17, 18, 20, 21 del GDPR e, in particolare, il diritto di accesso ai propri dati personali, (art.15), di ottenerne la rettifica, (art.16), la cancellazione, (art. 17), la limitazione, (art.18), la portabilità, (art.18);

L'interessato, altresì, può proporre opposizione da presentare al Titolare del trattamento (art. 21) e reclamo da presentare all'Autorità di controllo tramite il sito www.garanteprivacy.it.

L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella presente, individuati come "dati di contatto" al punto 1. di detta informativa. Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Terni e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità

Terni, li _____

Allegati:

Fac Simile Istanza

Fac Simile Accordo di collaborazione/contratto

Spett.le Comune di Terni

Piazza della Repubblica 1

05100 Terni

Oggetto: avviso pubblico per l'organizzazione delle attività e degli eventi da effettuarsi per la manifestazione "Natale di Terni".

Il/la sottoscritto/a (cognome, nome):

nato/a (luogo e data di nascita)

in qualità di Titolare Rappresentante legale Procuratore, giusta procura (indicare estremi della procura) di/del/della (esatta denominazione):

con sede legale in (indirizzo, CAP, città, provincia):

codice fiscale: partita IVA Tel. Fax PEC

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione per l'affidamento in oggetto come concorrente nella forma di

impresa individuale;

società commerciale;

società cooperativa;

associazione;

.....

A tal fine, con espresso riferimento all'impresa che rappresenta, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, in conformità con le vigenti disposizioni di legge;

DICHIARA

1. l'inesistenza nei propri confronti delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
2. (se del caso) che l'Impresa è regolarmente iscritta nel Registro delle imprese istituito presso la Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di; come segue:
codice fiscale:

denominazione:

oggetto sociale:

3. di aver preso esatta cognizione dell'avviso pubblico e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'affidamento;
4. di essere a conoscenza dei luoghi sede delle iniziative e di averli trovati conformi alle proprie esigenze organizzative;
5. di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme, condizioni e disposizioni contenute nell'avviso pubblico;

6. di essere a conoscenza e di accettare che la parte del videomapping è finanziata direttamente dalla CCIA di Terni per **Euro 8.000,00 (lordi)** e che sarà liquidata, previo accordo con la camera stessa, nelle modalità concordate direttamente con loro
7. di accettare, senza riserva alcuna, i principi della Carta dei Valori, Natali di Terni: Luci, Acqua, Magia, di recepire il sistema valoriale nella propria azione esecutrice;
8. di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010 n.136 s.m.i. e si impegna ad utilizzare uno o più conto correnti bancari o postali dedicati per movimenti finanziari relativi al presente appalto comunicandone gli estremi identificativi nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi nei modi e nei termini di legge;
6. di applicare pienamente ed integralmente i contratti collettivi nazionali di settore e gli accordi sindacali integrativi, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dagli stessi;
7. di essere in regola con le norme sulla sicurezza dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 ed in particolare , di avere effettuato il censimento dei rischi, il relativo esame e la definizione delle conseguenti misure di sicurezza e che la propria organizzazione è adeguata per le prestazioni previste;
8. di essere informato, ai sensi della normativa sulla privacy e per gli effetti di cui all'art.13 D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
9. di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.
10. Di essere in regola con i pagamenti previsti per il rispetto della regolarità contributiva (DURC)

A corredo della presente, produce:

Documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Autodichiarazione di conoscenza dei luoghi sede di iniziative e di conformità alla proprie esigenze;

Planimetria delle aree interessate dagli allestimenti ed elaborazione grafica degli allestimenti, incluso montaggio e smontaggio.

Relazione sulle attività attinenti svolte negli ultimi anni.

(Luogo e data di sottoscrizione)

(Sottoscrizione non autenticata)

N.B. nel caso in cui più soggetti partecipino in raggruppamento il presente allegato deve essere compilato e sottoscritto da ciascun componente il raggruppamento.

ALLEGARE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ

Prot. Gen. n. _____

Accordo per la disciplina dei rapporti tra COMUNE DI TERNI e _____ per l'organizzazione delle attività e degli eventi per la manifestazione NATALE DI TERNI, LUCI, ACQUA, MAGIA 2019.

L'Amministrazione Comunale di Terni, in persona del dott. Andrea Zaccone, nato a Terni il 06.04.1960 e domiciliato per la carica come appresso, che interviene al presente atto quale Dirigente della Direzione Economia e Lavoro – Promozione del Territorio, Piazza Ridolfi n. 1 (codice fiscale n. 00175660554) ai sensi dell'art. 107, terzo comma, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267; e la La Soc/associazione in persona del Sig. _____, nato a _____ il _____, Presidente e legale rappresentante, il quale agisce in nome e per conto della Soc/Associazione, _____ C.F./P.IVA _____, Via _____ n.____, iscritta al registro del _____ al n. _____, ed ivi per la carica domiciliato, a ciò abilitato dall'art.____ dello Statuto della Soc/Associazione ;

Premesso che:

- tra le finalità dello Statuto del Comune di Terni all'art. 2, comma 2 stabilisce che il Comune: "...promuove, in raccordo con gli operatori economici e sociali interessati, lo sviluppo economico della Comunità, favorendone il processo di modernizzazione e valorizzando le risorse umane, artistiche e culturali, ... omissis", e, successivamente il comma 9 in cui sancisce: " la tutela il proprio patrimonio territoriale storico ... omissis";
- la legge regionale del turismo n. 8/2017 disciplina all'articolo 4 le funzioni turistiche dei comuni singoli o associati, disponendo per i medesimi di esercitare: "...le funzioni in materia di valorizzazione delle risorse turistiche mediante la cura dell'offerta turistica locale, l'espletamento dei servizi turistici di base e l'organizzazione di manifestazioni ed eventi...", da cui si legittima la funzione di organizzazione di eventi da parte dell'Amministrazione Comunale e si evince la duplice azione di valorizzazione del Natale, sia come evento turistico culturale, sia come offerta turistica da promuovere al grande pubblico quale attrattiva/prodotto in grado di generare flussi turistici inbound;

- l'art. 119 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 da facoltà di stipulare contratti di sponsorizzazione, accordi di collaborazione e convenzioni per fornire consulenze o servizi aggiuntivi;
- visto l'avviso pubblico per l'erogazione di contributi ai fini dell'organizzazione delle attività e degli eventi da effettuarsi per la manifestazione " natale di terni, luci, acqua, magia 2019 per un importo complessivo di euro 58.000,00 (arco temporale 29/11-06/01/2020) in collaborazione con la Fondazione Carit di Terni e la CCIA di Terni;
- vista la Determinazione Dirigenziale n. xx del x.xx.2019, con la quale è stato sì è aggiudicato l'organizzazione e la gestione di tutti gli eventi natalizi anno 2019

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – Finalità

Le premesse fanno parte integrante del presente accordo, così come le clausole dell'avviso pubblico che sono state accettate in fase di gara.

La presente intesa è finalizzata a contribuire a rilanciare e riposizionare l'evento di Natale, anche in chiave turistica, rendendolo attrattivo, non solo per i residenti, ma anche per i turisti, in modo da offrire loro un'altra idea per la vacanza natalizia alternativa nel panorama umbro e nazionale.

ART. 2 – Oggetto dell'accordo

Il presente accordo regola la collaborazione tecnica tra il Comune di Terni e la Soc/Associazione _____ nell'ambito dell'organizzazione delle iniziative di seguito elencate:

- 1) "MERCATINO DI NATALE, FRANKL (UN MERCATO D'AUTORE), organizzazione di un mercatino natalizio in Largo Frankl, (dal 29/01/2019 al 24/12/2019) con posizionamento, compatibilmente agli spazi e senza pregiudizio delle altre attività ivi presenti e delle abitazioni private, di un minimo di 12 casette in legno, ciascuna di dimensione non superiore a m. 3 di profondità x m. 4 di fronte, aventi caratteristiche e atmosfere simili a quelle abitualmente utilizzate per analoghe iniziative nel Trentino Alto Adige; tale manifestazione dovrà essere organizzata secondo le procedure delle mostre mercato ed avere una durata in via di principio ricompresa tra il 29/11-24 dicembre (comunque non superiore a 30 gg.); sarà possibile distinguere il mercatino in 2 o più mostre

mercato tematiche nel rispetto di quanto in precedenza e di seguito riportato; a tale mercatino potranno partecipare, nel rispetto dei principi di parità di trattamento e di non discriminazione, solo operatori commerciali regolarmente abilitati (su aree pubbliche, artigiani o produttori agricoli) esclusi gli hobbisti e coloro che pongano in vendita le opere del proprio ingegno; in tale mercatino potranno essere commercializzati esclusivamente prodotti tipici o comunque riferibili al periodo natalizio, **comunque esclusi** gli articoli:

- di abbigliamento;
- di telematica, telefonia od analoghi;
- quelli contrari al buon costume o comunque pericolosi per l'incolumità e la salute pubbliche;
- quelli vietati dall'art. 2 del progetto di rivitalizzazione e promozione del centro urbano, approvato con D.C.C. n. 102/2004 e s.m.i.;
- ingombranti;
- di ferramenta o similari;
- qualsiasi altro articolo che, a giudizio insindacabile dell'A.C., venga ritenuto incompatibile con le caratteristiche natalizie del mercatino.
- Dovrà comunque essere garantita la presenza di almeno uno stand per ciascuna delle seguenti merceologie, (precisando che, laddove si prescelga la distinzione del mercatino in due o più mostre mercato tematiche, ognuna di questa dovrà essere attinente ad almeno una di tali merceologie):
 - prodotti alimentari tipici umbri esclusi la porchetta e quelli da friggere in loco;
 - cioccolata artigianale e/o dolciumi;
 - giocattoli e/o libri per bambini;
 - addobbi natalizi
 - presepi, statue del presepe, angeli, figure sacre e profane ed addobbi natalizi in tutti i casi caratteristici dell'arte presepiale napoletana;
 - presepi, statue del presepe, angeli, figure sacre e profane ed addobbi natalizi in tutti i casi di produzione artigianale;
 - miele, propoli, pappa reale, polline, caramelle ed altri prodotti dell'alveare:
 - candele artigianali, incensi di alta qualità, oli essenziali per diffusori e profumatori di ambiente;

– fiori e piante.

Al mercatino potranno essere associate attività di somministrazione nel rispetto delle procedure e delle tempistiche di cui alla L.R. Umbria n. 2/2015 e del regolamento comunale a disciplina delle sagre, feste popolari ed altre riunioni straordinarie di persone, approvato con D.C.C. n. 72/2017.

2) PATTINAGGIO SUL GHIACCIO

Allestimento, cura e gestione, di una pista per pattinaggio sul ghiaccio in Piazza della Repubblica decorata con conifere (ecologiche) e luci bianche calde, compreso servizio di noleggio pattini, service audio e luci, biglietteria e ogni altro accessorio per il corretto funzionamento dell'impianto e per il rispetto delle specifiche normative di sicurezza ottenendo allo scopo le necessarie autorizzazioni previste in materia. Inoltre potrà essere associata un'attività commerciale su aree pubbliche per la vendita di dolci, di cioccolata, di simili articoli alimentari finalizzati al ristoro degli avventori o di vin brûlé (in quest'ultimo caso solo dalle ore 17.00 e sino alle ore 22.30 nel rispetto di ogni ulteriore disposizione in materia), sempre utilizzando una struttura avente le medesime caratteristiche di quelle citate al precedente punto con riferimento al mercatino natalizio; potranno essere altresì preparate in loco castagne arrosto, nel rispetto di ogni vigente disposizione in materia di sicurezza inclusa quella alimentare e/o di pubblica incolumità, a condizione che le conseguenti emissioni di fumi ed odori non superino la normale tollerabilità; assieme alle castagne potrà essere venduto del vino, sempre nel rispetto dei limiti e delle condizioni di cui sopra riferiti al vin brûlé.

3) ALBERO DI NATALE (ca. 15 mt)

Posizionamento, allestimento, e decorazioni con luci oro, di un grande albero di Natale ecologico o digitale, addobbato in Piazza Europa; tale albero dovrà avere un'altezza di ca. 15 metri. Potranno essere valutate proposte di alberi natalizi artificiali di dimensioni inferiori e luci diverse a quelle sopra riportate laddove non ricorra l'oggettiva reperibilità sul mercato.

4) LUCI D'ARTISTA/VIDEOMAPPING/LIGHTSHOW NATALIZIO (finanziato direttamente dalla Camera di Commercio di Terni)

almeno 5 giorni light show dal tema natalizio sulla facciata di Palazzo Spada e della lato Piazza Europa e della CCIA (d definire) , di cui tre nella settimana 20-24 dicembre; sempre con ingresso gratuito, nonché l'illuminazione essenziale della facciata di Palazzo Spada (lato piazza Ridolfi) e del ponte Largo Frankl

La presente azione è finanziata direttamente dalla Camera di Commercio di Terni e relative competenze di **Euro 8.000,00** saranno liquidate direttamente a _____, dalla Camera di commercio, previo accordi con la medesima;

5) TUNNEL DI LUCI, L. GO VILLA GLORI

su Largo Villa Glori, realizzazione di una volta di luminarie, (tunnel di Luci) su Largo Villa Glori, quale elemento attrattore e innovativo delle luci di artista, con particolare attenzione alla valorizzazione della statua l'Abbraccio Eterno di Mark Kostabi

6) VILLAGGIO DI BABBO NATALE

realizzazione villaggio a Piazza dei Bambini e delle Bambine con laboratori per bambini attinenti al tema natalizio in un programma che coinvolga l'intero periodo di "Natale di Terni"; a tale villaggio potrà essere associata un'attività commerciale su aree pubbliche per la vendita di dolciumi, di cioccolata, di simili articoli alimentari finalizzati al ristoro degli avventori o di vin brûlé (in quest'ultimo caso solo dalle ore 17.00 e sino alle ore 22.30 nel rispetto di ogni ulteriore disposizione in materia), sempre utilizzando una struttura avente le medesime caratteristiche di quelle citate al precedente punto riferito al mercatino di natale; potranno essere altresì preparate in loco castagne arrosto, nel rispetto di ogni vigente disposizione in materia di sicurezza inclusa quella alimentare e/o di pubblica incolumità, a condizione che le conseguenti emissioni di fumi ed odori non superino la normale tollerabilità; assieme alle castagne potrà essere venduto del vino, sempre nel rispetto dei limiti e delle condizioni di cui sopra riferiti al vin brûlé;

7) COMUNICAZIONE E IMMAGINE COORDINATA

realizzazione di un immagine coordinata ufficiale delle iniziative del natale da diffondere on e off line; realizzazione di un marchio "Natale di Terni: Luci, Acqua, Magia" (es. shopper mercatino, etc.) in materiale ecocompatibile e boi, dovranno essere inseriti i marchi degli eventuali, sponsor ufficiali in coordinamento con l'Amministrazione comunale;

Piantina del mercatino con indicazione delle postazioni e relative categorie merceologiche, indicante il programma di animazione del mercatino stesso;

Almeno n. 2 banner brandizzati dell'iniziativa nel suo complesso con logo del Natale, del Comune di Terni e degli main sponsor, per la conferenza stampa di lancio;

N. 100 locandine brandizzate per la conferenza e diffusione in città negli spazi consentiti;

□ N. 2.000 pz del programma generale (foto e testi e il reperimento delle notizie, verranno redatti di comune accordo con il servizio IAT del Comune);

□ Realizzazione e gestione di una fan page su Facebook, brandizzata, Natale di Terni: Luci, Acqua, Magia 2019, con cui interagire via social marketing;

(sarà

integrato con le proposte del progetto risultato vincitore dell'avviso pubblico)

Ogni ulteriore iniziativa di richiamo o vivacizzazione nel centro cittadino e per la quale la Soc/Associazione ritenga di beneficiare del patrocinio del Comune di Terni sarà successivamente condivisa con l'Amministrazione Comunale.

ART. 3 – Obblighi del Comune di Terni

Il Comune di Terni sostiene la realizzazione delle attività di cui all'art. 2 attraverso l'erogazione di un contributo economico di € 50.000,00 (lordi) che verrà erogato, ai sensi del Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni e contributi adottato con deliberazione Consiglio comunale n. 119 del 28.4.1995 e s. m. i con le seguenti modalità:

- prima tranche del 50%, di €25.000,00 potrà essere erogata all'avvio dei lavori,
- seconda tranche 50% di €25.000,00 a saldo delle competenze, previa verifica delle spese ammissibili da parte del Rup;

A tal fine il legale rappresentante dell'_____ produrrà un report dettagliato dell'evento, corredato dal materiale promozionale realizzato con rassegna stampa degli eventi, nonché una scrupolosa rendicontazione analitica delle spese sostenute, (riassunto in file Excel) comprovate dagli idonei documenti giustificativi contabili di legge allegati con relativa contabile di quietanza.

ART. 4 - Obblighi della Soc/Associazioni

La Soc/Associazione affidataria è tenuto ad organizzare tutti gli eventi e le iniziative nell'assoluto rispetto di ogni vigente disposizione in materia (in particolare di pubblica sicurezza e di tutela dell'ordine pubblico, di igiene e sanità impiantistica, antincendio, di tutela dei luoghi di lavoro, eccetera), adottando ogni cautela per salvaguardare la pubblica e la privata incolumità.

In particolare lo stesso dovrà:

- acquisire ogni atto di assenso comunque denominato da parte delle competenti autorità;
- utilizzare/istallare strutture (incluso l'albero di Natale) a norma, acquisendo l'attestazione del loro corretto montaggio ed appoggio al suolo a firma di tecnico di parte abilitato;
- utilizzare/istallare impianti elettrici a norma, acquisendo l'attestazione della loro corretta istallazione a firma di tecnico di parte abilitato;
- utilizzare/istallare qualsiasi altro impianto, attrezzatura, congegno o macchinario a norma acquisendo le eventuali certificazioni di legge;
- predisporre e far approvare il piano di sicurezza di tutte le iniziative in programma, provvedendo a dargli integrale seguito;
- assumere ogni spesa annessa, presupposta o conseguente a tutte le iniziative in programma, incluse quelle per l'occupazione di suolo pubblico, Siae, le utenze, l'acquisto o il noleggio, il posizionamento, la rimozione eccetera di quanto necessario per l'ottimale riuscita di quanto ricompreso nel presente avviso, il servizio di vigilanza a qualsiasi titolo previsto e comunque qualunque altro onere afferente;
- stipulare una conseguente polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi;
- adeguarsi alle eventuali indicazioni che l'A.C. riterrà di impartire per qualsiasi motivo di pubblico interesse e comunque al fine di favorire il successo dell'iniziativa;
- sollevare espressamente il Comune di Terni da ogni responsabilità connessa, presupposta o conseguente a tutti gli eventi in questione.

ART. 5 – Validità dell'accordo

Il presente accordo ha validità dalla data di avvio del lavoro 31.Marzo 2020.

ART. 6 – Risoluzione

L'accordo, oltre che per violazione degli specifici obblighi ivi contenuti, si considera risolto di diritto previa semplice comunicazione nei casi di modifica dell'oggetto sociale, dell'abusivo utilizzo delle strutture, dell'esercizio di attività non autorizzate od illegali, nel caso di scioglimento dell'Associazione e per cessione dell'accordo. In qual caso si rinvia alle corrispondenti disposizioni del codice civile.

In tal caso la Soc/Associazione non potrà pretendere alcunché a titolo di risarcimento o indennizzo e rimarrà comunque impregiudicato ogni diritto di rivalsa per il risarcimento di eventuali danni sia in sede civile che penale.

ART. 7 – Modifiche

Qualsiasi modifica del presente accordo sarà valido solo se risultante da atto debitamente sottoscritto dalle parti.

ART. 8 – Norme finali

Per tutto quanto non espressamente stabilito nel presente atto, si applicano le norme di legge vigenti in materia in quanto compatibili, nonché le norme regolamentari e le disposizioni impartite dalla Pubblica Amministrazione.

Il presente accordo verrà registrato solo in caso d'uso con spese a carico della parte richiedente.

SOC/ASSOCIAZIONE

COMUNE DI TERNI

IL PRESIDENTE

IL DIRIGENTE
DIREZIONE ECONOMIA E LAVORO
PROMOZIONE DEL TERRITORIO
Dott. Andrea Zaccone

NATALE DI TERNI. LUCI, ACQUA, MAGIA 2019. n. 60 del 20/09/2019

ENTRATE ANNO: 2019

Classificazione	Anno competenza	Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Accertato	Rimanenza
TITOLO 2								
Trasferimenti correnti								
Tipologia 104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private								
Categoria 1 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private								
20104.01.004740000 (CV) CONTRIBUTI DA FONDAZIONE CARIT PER INTERVENTI ED INIZIATIVE DI PARTE CORRENTE	2019	CP	0,00	0,00	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.000,00
Totale Capitoli Variati su Categoria 1		CP	0,00	0,00	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.000,00
Totale Capitoli Variati su Tipologia 104		CP	0,00	0,00	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.000,00
Totale Capitoli Variati su Titolo 2		CP	0,00	0,00	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.000,00
Totale Capitoli Variati su ENTRATE ANNO: 2019		CP	0,00	0,00	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.000,00
				SALDO COMPETENZA	22.000,00			
					0,00	0,00	0,00	
				SALDO CASSA	0,00			

USCITE ANNO: 2019

Classificazione	Anno competenza	Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza
Missione 1								
Servizi istituzionali, generali e di gestione								
Programma 6 - Ufficio tecnico								
TITOLO 1								
Spese correnti								
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi								
01061.03.005720220 GESTIONE CASCATA - PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE CASCAT - PRESTAZIONE DI SERVIZI	2019	CP	602.160,31	-34.220,10	0,00	-600,00	567.340,21	216.909,81
		CS	1.077.135,38	0,00	0,00	0,00	1.077.135,38	350.430,40
Totale Capitoli Variati su Macroaggregato 3		CP	602.160,31	-34.220,10	0,00	-600,00	567.340,21	216.909,81
		CS	1.077.135,38	0,00	0,00	0,00	1.077.135,38	350.430,40

Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti

01061.04.009380220	GESTIONE CASCATA - TRASFERIMENTI	2019	CP	100.000,00	-57.536,90	600,00	0,00	43.063,10	35.000,00	8.063,10
			CS	319.640,81	0,00	0,00	0,00	319.640,81		
	Totale Capitoli Variati su Macroaggregato 4		CP	100.000,00	-57.536,90	600,00	0,00	43.063,10	35.000,00	8.063,10
			CS	319.640,81	0,00	0,00	0,00	319.640,81		
	Totale Capitoli Variati su Titolo 1		CP	702.160,31	-91.757,00	600,00	-600,00	610.403,31	251.909,81	358.493,50
			CS	1.396.776,19	0,00	0,00	0,00	1.396.776,19		
	Totale Capitoli Variati su Programma 6		CP	702.160,31	-91.757,00	600,00	-600,00	610.403,31	251.909,81	358.493,50
			CS	1.396.776,19	0,00	0,00	0,00	1.396.776,19		
	Totale Capitoli Variati su Missione 1		CP	702.160,31	-91.757,00	600,00	-600,00	610.403,31	251.909,81	358.493,50
			CS	1.396.776,19	0,00	0,00	0,00	1.396.776,19		
	Missione 5									
	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali									
	Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale									
	TITOLO 1									
	Spese correnti									
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti									
05021.04.014740640	(CV) UTILIZZO CONTRIBUTI DI PARTE CORRENTE DA FONDAZIONE CARIT - TRASFERIMENTI - CULTURA	2019	CP	0,00	0,00	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00	22.000,00
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totale Capitoli Variati su Macroaggregato 4		CP	0,00	0,00	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00	22.000,00
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totale Capitoli Variati su Titolo 1		CP	0,00	0,00	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00	22.000,00
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totale Capitoli Variati su Programma 2		CP	0,00	0,00	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00	22.000,00
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totale Capitoli Variati su Missione 5		CP	0,00	0,00	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00	22.000,00
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totale Capitoli Variati su USCITE ANNO: 2019		CP	702.160,31	-91.757,00	22.600,00	-600,00	632.403,31	251.909,81	380.493,50
						SALDO COMPETENZA				
						22.000,00				
			CS	1.396.776,19	0,00	0,00	0,00	1.396.776,19		
						SALDO CASSA				
						0,00				

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

data: 20/09/2019 n. 60

Rif.

SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 65 ESERCIZIO 2019	VARIAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2019
			in aumento	in diminuzione	
Disavanzo di amministrazione					
	Disavanzo di Amministrazione	1.029.829,93			1.029.829,93
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma 6	Ufficio tecnico				
Titolo 1	Spese correnti				
01061.03.005720220	GESTIONE CASCATA - PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE CASCAT - PRESTAZIONE DI SERVIZI	residui presunti previsioni di competenza previsioni di cassa	474.975,07 567.940,21 1.077.135,38		474.975,07 567.340,21 1.077.135,38
01061.04.009380220	GESTIONE CASCATA - TRASFERIMENTI	residui presunti previsioni di competenza previsioni di cassa	219.640,81 42.463,10 319.640,81	600,00	219.640,81 43.063,10 319.640,81
Totale Titolo 1	Spese correnti	residui presunti previsioni di competenza previsioni di cassa	3.409.967,72 5.477.358,44 8.887.326,16	600,00	3.409.967,72 5.477.358,44 8.887.326,16
Totale Programma 6	Ufficio tecnico	residui presunti previsioni di competenza previsioni di cassa	4.701.940,89 11.063.930,80 15.553.171,69	600,00	4.701.940,89 11.063.930,80 15.553.171,69
Totale Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	residui presunti previsioni di competenza previsioni di cassa	9.217.012,79 35.495.907,22 44.375.555,06	600,00	9.217.012,79 35.495.907,22 44.375.555,06
Missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				
Programma 2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Titolo 1	Spese correnti				
05021.04.014740640	(CV) UTILIZZO CONTRIBUTI DI PARTE CORRENTE DA FONDAZIONE CARIT - TRASFERIMENTI - CULTURA	residui presunti previsioni di competenza previsioni di cassa	0,00 0,00 0,00	22.000,00	22.000,00 0,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	residui presunti previsioni di competenza previsioni di cassa	481.490,73 2.467.084,51 2.948.575,24	22.000,00	481.490,73 2.489.084,51 2.948.575,24
Totale Programma 2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	residui presunti previsioni di competenza previsioni di cassa	532.821,86 4.323.467,83 4.856.289,69	22.000,00	532.821,86 4.345.467,83 4.856.289,69

SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 66 ESERCIZIO 2019	VARIAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2019
			in aumento	in diminuzione	
Totale Missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	residui presunti	532.821,86		532.821,86
		previsioni di competenza	4.323.467,83	22.000,00	4.345.467,83
		previsioni di cassa	4.856.289,69		4.856.289,69
Totale Variazioni in uscita		residui presunti	694.615,88		694.615,88
		previsioni di competenza	610.403,31	22.600,00	632.403,31
		previsioni di cassa	1.396.776,19	-600,00	1.396.776,19
Totale Generale delle uscite		residui presunti	70.833.162,90		70.833.162,90
		previsioni di competenza	304.947.499,35	22.600,00	304.969.499,35
		previsioni di cassa	373.414.316,89	-600,00	373.414.316,89

ENTRATE 2019

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 85 ESERCIZIO 2019	VARIAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO DELLA ESERCIZIO 2019
			in aumento	in diminuzione	
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		3.867.581,96			3.867.581,96
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		8.476.474,14			8.476.474,14
Utilizzo avanzo di amministrazione					
	VINCOLI DA LEGGE E PRINCIPI CONTABILI	323.819,55			323.819,55
	VINCOLI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI	3.702.632,08			3.702.632,08
	VINCOLI DERIVANTI DALLA CONTRAZIONE DI MUTUI	2.281.430,98			2.281.430,98
	VINCOLI ATTRIBUITI DALL'ENTE	200.663,66			200.663,66
	perdite società partecipate	616.000,00			616.000,00
Titolo 2	Trasferimenti correnti				
Tipologia 104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private				
20104.01.004740000	(CV) CONTRIBUTI DA FONDAZIONE CARIT PER INTERVENTI ED INIZIATIVE DI PARTE CORRENTE				
		residui presunti	0,00		0,00
		previsioni di competenza	0,00	22.000,00	22.000,00
		previsioni di cassa	0,00		0,00
Totale Tipologia 104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private				
		residui presunti	0,00		0,00
		previsioni di competenza	50.000,00	22.000,00	72.000,00
		previsioni di cassa	50.000,00		50.000,00
Totale Titolo 2	Trasferimenti correnti				
		residui presunti	2.118.209,77		2.118.209,77
		previsioni di competenza	11.176.862,56	22.000,00	11.198.862,56
		previsioni di cassa	12.798.828,58		12.798.828,58
Totale Variazioni in entrata					
		residui presunti	0,00		0,00
		previsioni di competenza	0,00	22.000,00	22.000,00
		previsioni di cassa	0,00		0,00
Totale Generale delle entrate					
		residui presunti	139.284.532,84		139.284.532,84
		previsioni di competenza	313.119.621,13	22.000,00	313.141.621,13
		previsioni di cassa	433.964.897,11		433.964.897,11

TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE

Responsabile del Servizio Finanziario/Dirigente responsabile della spesa

ALLEGATO C

Al verbale di Verifica del 19 Settembre 2019 N. 171



**COMUNE DI TERNI
COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

**PARERE SU PROGETTO DENOMINATO: “NATALE DI TERNI. LUCI,
ACQUA, MAGIA 2019” – APPROVAZIONE DEL RELATIVO AVVISO
PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO
STRAORDINARIO E DEI RELATIVI VANTAGGI ECONOMICI PER AREE
E SPAZI PUBBLICI DELLE INIZIATIVE DEL PROGRAMMA.
APPROVAZIONE AVVISO E CARTA DEI VALORI – FINANZIAMENTO E
PROPOSTA URGENTE DI VARIAZIONE DI BILANCIO – PEG 201 ARTT.
42 C 4 E 175 C 4, PER I PROVENTI DELLA FONDAZIONE CARIT DI
TERNI E CAMERA DI COMMERCIO DI TERNI.**

Il Collegio dei Revisori del Comune di Terni, nominato con delibera di Consiglio Comunale n. 329 del 26 settembre 2016 per il triennio 2016-2019, nelle persone di:

CASTELLANI Rag. Fabio, Presidente
BERRETTI Dottor Carlo, Membro
ANASTASI Dott.ssa Lidia Beatrice Nadia

VISTO

- La Proposta di Deliberazione della Giunta Comunale avente ad oggetto: "Progetto denominato: "Natale di Terni. Luci, Acqua, Magia 2019" – Approvazione del relativo avviso pubblico per la concessione del contributo straordinario e dei relativi vantaggi economici per aree e spazi pubblici delle iniziative del programma. Approvazione Avviso e Carta dei Valori – Finanziamento e proposta urgente di variazione di Bilancio – Peg 201 artt. 42 c 4 e 175 c 4, per i proventi della Fondazione Carit di Terni e Camera di Commercio di Terni.";
- L'urgenza data dalla necessità di emanare senza indugio l'avviso pubblico per l'erogazione del contributo, in modo da poter selezionare il soggetto esecutore beneficiario per avviare a stretto giro l'organizzazione delle festività natalizie nelle modalità aggiudicate;
- L'articolo 42 ed il quarto comma dell'articolo 175 del D. Lgs. 267/2000;
- Il parere istruttorio favorevole espresso dal Responsabile P.O. Ufficio Turismo e Grandi Eventi, Dott. Omero Mariani;
- Il parere favorevole di regolarità tecnica espresso in data 19/09/2019 dal Dirigente Direzione Economia e Lavoro – Promozione del Territorio Dottor Andrea Zaccone;
- Il parere favorevole di regolarità contabile espresso in data 19/09/2019 dal Dirigente Reggente della Direzione Attività Finanziarie Dott.ssa Stefania Finocchio;

PRESO ATTO

- Che la variazione così come proposta non comporta alterazione degli equilibri di bilancio prevedendo in parte un semplice spostamento tra i capitoli di spesa, ed in parte variazioni di pari importo sia in parte entrata che in parte uscita;

ESPRIME

Parere favorevole alla Proposta di Deliberazione della Giunta Comunale ed avente oggetto "Progetto denominato: "Natale di Terni. Luci, Acqua, Magia 2019" – Approvazione del relativo avviso pubblico per la concessione del contributo straordinario e dei relativi vantaggi economici per aree e spazi pubblici delle iniziative del programma. Approvazione Avviso e Carta dei Valori – Finanziamento e proposta urgente di variazione di Bilancio – Peg 201 artt. 42 c 4 e 175 c 4, per i proventi della Fondazione Carit di Terni e Camera di Commercio di Terni." così come predisposta;

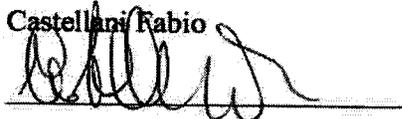
INVITA

A voler sottoporre il presente atto al Consiglio Comunale nei successivi 60 giorni per la ratifica prevista dal quarto comma dell'articolo 175 del D. Lgs. 267/2000.

19 Settembre 2019

Il Collegio dei Revisori

Castellani Fabio



Comune di Terni - ACTRA01

GEN 0135481 del 20/09/2019 - Entrata

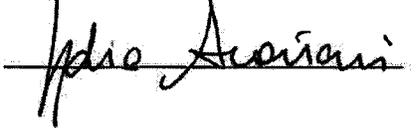
Impronta informatica: 36685bbd6f7a3079d4cad7e38e45659971ac723a05b85be2c3d341612164a0c2

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di documento digitale

Berretti Carlo

Handwritten signature of Carlo Berretti in black ink, written over a horizontal line.

Anastasi Lidia Beatrice Nadia

Handwritten signature of Lidia Beatrice Nadia Anastasi in black ink, written over a horizontal line.