

Allegato al protocollo di intesa stipulato in data _____ tra il Comune di Terni e l'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Terni¹

Convenzione

tra

il Consiglio Nazionale degli Architetti,
Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori

e

COMUNE DI TERNI

per la cessione temporanea, a titolo gratuito, della piattaforma informatica denominata *concorsiawn.it* finalizzata alla gestione on-line del

Concorso di progettazione a due gradi per

l'intervento di ristrutturazione del teatro comunale G. Verdi

Premesso che:

- il Consiglio Nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori (CNAPPC) intende promuovere la procedura del concorso di progettazione quale migliore strumento per garantire la qualità del progetto;
- al fine di promuovere lo snellimento delle procedure concorsuali, garantendo l'anonimato dei partecipanti, il CNAPPC si è dotato della piattaforma informatica

¹ Parte da non inserire nel caso il protocollo d'intesa sia stato siglato direttamente con il CNAPPC.

denominata **concorsiawn.it**, che si riserva di offrire in uso, a titolo gratuito, alle amministrazioni pubbliche o ai soggetti privati che intendano bandire un concorso di progettazione a due gradi (art. 154, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii), che preveda l'attribuzione di un congruo premio ai concorrenti ammessi al secondo grado e l'affidamento al vincitore delle fasi successive della progettazione e della direzione dei lavori. Tutto ciò, in linea con il bando tipo di cui all'allegato C3 della Guida ai bandi redatta dallo stesso CNAPPC, scaricabile dall'apposito link riportato nella home-page della piattaforma;

- per il supporto e la gestione tecnica della piattaforma suddetta, durante tutte le fasi concorsuali, il CNAPPC si avvale della consulenza informatica della società Kinetica S.r.l. con sede in Via Decumana 66/a, 40133 - Bologna;
- il Comune di Terni intende bandire un concorso di progettazione a due gradi, ai sensi dell'art. 154, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il cui oggetto è indicato in epigrafe;
- a tale scopo ha sottoscritto con l'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Terni, direttamente interessato per territorio, un apposito protocollo d'intesa, di cui la presente convenzione costituisce parte integrante;²
- lo schema di bando, redatto dal RUP e allegato alla nota del _____ prot. n. _____ del _____, è stato esaminato con esito positivo dal CNAPPC nella seduta del _____.

TUTTO CIO' PREMESSO,

tra:

- il Consiglio Nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori, appresso indicato per sintesi con la dicitura "CNAPPC", con sede a Roma in via Santa Maria dell'Anima n. 10, C.F. 80115850580, nella persona del presidente pro tempore, Arch. Giuseppe Cappochin;
- il Comune di Terni, appresso indicato per semplicità con la dicitura "soggetto banditore", con sede in Terni, P.zza M. Ridolfi n. 1, C.F. 00175660554, nella persona del Sindaco Dott. Avv. Leonardo Latini;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

- 1) il CNAPPC concede in uso gratuito la propria piattaforma informatica **concorsiawn.it** al Comune di Terni per lo svolgimento del concorso di progettazione a due gradi (art. 154, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- 2) il Referente del CNAPPC, per lo svolgimento delle attività propedeutiche all'uso della piattaforma, viene individuato nel Sig. Raffaele Greco, dipendente dello stesso CNAPPC, che è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: lavoripubblici@cnappc.it;

² Vedi nota n. 1.

- 3) il referente tecnico per l'uso della piattaforma è la Sig.ra Micaela Ara, quale dipendente di "Kinetica Srl", società che, per conto del CNAPPC, gestisce la piattaforma informatica **www.concorsiawn.it** dal punto di vista tecnico.
Tale referente è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica assistenza.concorsi@kinetica.it. In caso di indisponibilità temporale della Sig.ra Micaela Ara, la società Kinetica indicherà un altro programmatore, fra quelli presenti nel team della stessa società;
- 4) il CNAPPC garantisce la funzionalità della piattaforma in materia di trasmissione degli elaborati, sia dal punto di vista della sicurezza che della crittografia dei files trasmessi, assicurando l'anonimato dei partecipanti;
- 5) le procedure concorsuali sono gestite autonomamente dal soggetto banditore, attraverso il Responsabile Unico del Procedimento³ arch. Mauro Cinti Dir. LL.PP. Comune di Terni, all'uopo nominato dallo stesso soggetto, sollevando il CNAPPC da ogni responsabilità derivante dall'adozione di procedure errate e/o illegittime e da eventuali contenziosi. Il RUP è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica mauro.cinti@comune.terni.it ;
- 6) per la cessione temporanea del server della piattaforma al soggetto banditore, attraverso la quale il RUP potrà acquisire i progetti e i dati trasmessi dai partecipanti, il CNAPPC, attraverso le figure di cui ai punti 2 e 3, procederà alla consegna delle password diversificate, necessarie alla gestione della procedura, in perfetta autonomia da parte del RUP, del Coordinatore e della Commissione Giudicatrice;
- 7) la concessione in uso è limitata al tempo di svolgimento del concorso, dalla sottoscrizione della presente convenzione alla proclamazione del vincitore;
- 8) a conclusione delle procedure concorsuali, i documenti e gli elaborati, a cura di Kinetica, vengono archiviati in piattaforma, tra i "concorsi conclusi", per un periodo di 70 giorni. Dopo la scadenza di tale termine, tutti i documenti concorsuali saranno cancellati dal server. In ogni caso, prima della cancellazione sarà eseguito, a cura di Kinetica, un backup di tutti gli elaborati/documenti che sarà inviato al soggetto banditore;
- 9) il soggetto banditore si impegna a citare, in tutti i propri comunicati stampa sul concorso oggetto della convenzione, la collaborazione offerta dal CNAPPC attraverso l'uso gratuito della piattaforma informatica **www.concorsiawn.it**.
- 10) i dati personali acquisiti mediante la piattaforma informatica [concorsiawn.it](http://www.concorsiawn.it) rientrano nella categoria dei dati personali comuni e sono finalizzati esclusivamente e unicamente allo svolgimento del concorso di progettazione a due gradi (art. 154, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.). I dati personali forniti con la sottoscrizione del presente saranno custoditi dal CNAPPC, rientrano nella categoria dei dati personali comuni, saranno oggetto di trattamento, anche mediante utilizzo di procedure informatiche e telematiche su Data Base, verranno conservati per il periodo temporale legato alle finalità previste dal Contratto stesso e nel rispetto agli obblighi di legge che impongono la trasparenza

³ - La figura del RUP e del Coordinatore del Concorso di fatto coincidono. Tuttavia, qualora ritenuto utile, il RUP può essere affiancato dalla figura di "Supporto al RUP", a cui delegare il Coordinamento delle fasi concorsuali. In tal caso, devono essere indicate le generalità del Coordinatore e il suo recapito di posta elettronica.

amministrativa (art. 35 D.Lgs. 33/2013 e art. 1, comma 16, lett. b e comma 32 L. 190/2012). Il Soggetto banditore ha i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679 di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; alla portabilità dei dati; di revocare il consenso; di proporre reclamo all'autorità di controllo; nella eventualità di violazione dei dati personali, il CNAPPC si atterrà a quanto prescritto dall'art. 33 del Regolamento UE 2016/679.

Roma, _____

per il CNAPPC, il Presidente
Arch. Giuseppe Cappochin

per il Comune di Terni
Il Dirigente LL.PP:
Arch. Piero Giorgini



SCHEMA DI DISCIPLINARE DI CONCORSO DI PROGETTAZIONE A DUE GRADI

**RPT- Guida alla compilazione dei Bandi
Modello C3
Aggiornato al decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito nella legge 14 giugno 2019, n. 55**

Schema di
**DISCIPLINARE DI CONCORSO
CONCORSO DI PROGETTAZIONE
a procedura aperta in due gradi
in modalità informatica**

Legenda:

abcdefghi = parti che l'Ente Banditore adeguerà in funzione del Concorso specifico

abcdefghⁿ = note esplicative a piè pagina (il soggetto banditore potrà valutare se mantenerle o rimuoverle)

abcdefghi = in rosso le indicazioni da rimuovere, unitamente alle opzioni non scelte dal soggetto banditore

N.B. I dati del presente bando devono essere adeguati, di volta in volta, per la parte che riguarda aspetti informatici, in relazione alla piattaforma che viene utilizzata dal soggetto banditore.



SCHEMA DI DISCIPLINARE DI CONCORSO DI PROGETTAZIONE A DUE GRADI

Sommario

1) INFORMAZIONI GENERALI.....	4
1.1) Ente banditore.....	4
1.3) Tipologia della procedura concorsuale	4
1.4) Oggetto del Concorso.....	5
1.5) Costo stimato per la realizzazione dell'opera	5
2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO	6
2.1) Calendario	6
2.2) Documentazione di concorso.....	6
3) RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI	7
3.1) Riferimenti normativi	7
3.2) Soggetti ammessi alla partecipazione – Requisiti di ordine GENERALE E di idoneità professionale	8
3.3) Requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa e mezzi di prova per l'affidamento dei successivi servizi di architettura e ingegneria.....	8
3.3.1) REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI DI CUI ALL'ART. 83, CO.1, LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016	9
3.3.2) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 83, COMMA 1, LETTERA C) DEL D.LGS. 50/2016	9
3.4) Soccorso istruttorio	10
3.5) Avvalimento.....	10
3.6) Motivi di esclusione e limiti di partecipazione.....	10
3.7) Condizioni di partecipazione	11
3.7.1) USO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA	12
3.8) Anonimato.....	12
3.9) Diritto d'autore.....	12
3.10) Lingue del concorso e sistema di misura.....	12
3.11) Versamento a favore dell'Autorità.....	13
3.12) Registrazione	13
4) FASE DI 1° GRADO DEL CONCORSO.....	13
4.1) Elaborati progettuali richiesti per il 1° grado	14
4.2) Documentazione amministrativa richiesta per il 1° grado.....	14
4.3) Richiesta chiarimenti per il 1° grado	15



SCHEMA DI DISCIPLINARE DI CONCORSO DI PROGETTAZIONE A DUE GRADI

4.4) Modalità di consegna elaborati progettuali e della documentazione amministrativa per il 1° grado	15
4.5) Commissione giudicatrice per il 1° grado.....	15
4.6) procedura e criteri di valutazione per il 1° grado.....	16
4.7) Risultato della preselezione	16
5) FASE DI 2° GRADO DEL CONCORSO.....	16
5.1) Elaborati progettuali richiesti per il 2° grado	16
5.2) documentazione amministrativa richiesta per il 2° grado	17
5.3) Richiesta chiarimenti per il 2° grado	17
5.4) Modalità di consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa per il 2° grado.....	18
5.5) Commissione giudicatrice per il 2° grado.....	18
5.6) procedura e criteri di valutazione per il 2° grado.....	18
5.7) Premi	19
5.8) Graduatoria provvisoria - verifica dei requisiti del vincitore - Graduatoria definitiva.....	19
6) OPERAZIONI CONCLUSIVE.....	20
6.1) Affidamento dell'incarico	20
6.2) Pubblicazione e mostra delle proposte progettuali.....	20
7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE.....	21
7.1) Trattamento dei dati personali	21
7.2) Pubblicazione del bando	21
7.3) Tutela giurisdizionale.....	21



SCHEMA DI DISCIPLINARE DI CONCORSO DI PROGETTAZIONE A DUE GRADI

1) INFORMAZIONI GENERALI

1.1) ENTE BANDITORE

Denominazione:
 Indirizzo: CAP: Località: Provincia:
 CAP: Località: Provincia:

1.2) COORDINAMENTO

Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.): mail.....
Supporto al RUP (Coordinatore Operativo del Concorso – se non nominato le funzioni sono svolte dal RUP): mail.....

1.3) TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il ricorso alla procedura concorsuale indetta da [indicare la stazione appaltante e l'ufficio/ripartizione/articolazione], Codice AUSA [indicare codice] è stato disposto con determina/decreto a contrarre n. del
 È adottata una procedura aperta in due gradi, in forma anonima.

In particolare:

➤ 1° grado (elaborazione idea progettuale):

la partecipazione al 1° grado è aperta a tutti i soggetti ammessi di cui al punto 3.2 del presente Bando, fatti salvi i casi di esclusione di cui al punto 3.6.

In questa fase i partecipanti dovranno elaborare una proposta ideativa che, nel rispetto dei costi, del *Programma di Concorso* e delle prestazioni richieste, permetta alla Commissione Giudicatrice di scegliere, secondo i criteri di valutazione di cui al punto 4.6, le migliori.....¹, selezionate senza formazione di graduatorie², da ammettere al 2° grado;

➤ 2° grado (elaborazione progettuale):

La partecipazione al 2° grado è riservata agli autori delle 5 migliori proposte ideative, che sviluppate nel rispetto dei costi, del *Programma di Concorso* e delle prestazioni richieste, saranno valutati dalla Commissione giudicatrice, che, applicando i criteri di valutazione di cui al punto 5.6, formulerà la graduatoria, individuando la proposta progettuale vincitrice.

Per le procedure del concorso e per i rapporti fra Ente banditore e concorrenti, al fine di garantire anonimato e condizioni uniformi di partecipazione, saranno utilizzate esclusivamente vie telematiche, attraverso il seguente **sito web, appositamente predisposto:**

<https://www.....>

Il sistema garantirà l'anonimato dell'intero procedimento.

I partecipanti devono consultare costantemente l'indirizzo web di cui sopra per verificare eventuali ulteriori comunicazioni di rilievo per la procedura.

¹ Si consiglia un numero di 5 ammessi al secondo grado

² Comma 4, Art. 154 del D.Lgs. n. 50/2016



SCHEMA DI DISCIPLINARE DI CONCORSO DI PROGETTAZIONE A DUE GRADI

1.4) OGGETTO DEL CONCORSO

Oggetto del presente Concorso di progettazione è l'acquisizione, dopo l'espletamento del secondo grado, di un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un "Progetto di fattibilità tecnica ed economica"³, con la conseguente individuazione del soggetto vincitore a cui, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, affidare, con procedura negoziata senza bando, le fasi successive della progettazione ed **eventuale direzione dei lavori**.

1.5) COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA

Il costo stimato per la realizzazione dell'opera, comprensivo degli oneri della sicurezza, è di € **.....**, al netto di I.V.A. Per il relativo calcolo, si rimanda alla documentazione allegata.

Nella tabella seguente, il costo stimato di realizzazione dell'opera viene articolato nelle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al D.M. 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i Servizi di Architettura e Ingegneria:

Categoria	Destinazione funzionale	"ID-Opere"	Grado di complessità	Corrispondenza L.143/1949 Classi e Categorie	Incidenza percentuale	Importo
.....
.....
.....
.....
.....
Costo stimato per la realizzazione dell'opera (compresi oneri sicurezza)					

La suddivisione nelle "ID-opere" indicate in tabella non è vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali tecnico-organizzativi e per il calcolo dei corrispettivi relativi alle prestazioni professionali richieste, in applicazione del decreto di cui all'art.24 comma 8 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.

³ Per effetto dell'art.216 comma 4 del codice, fino all'entrata in vigore del Regolamento di cui all'articolo 216, comma 27-octies dello stesso codice, i contenuti del progetto di fattibilità tecnico-economica sono quelli previsti, per il progetto preliminare, dal DPR 207/2010 (dall'art.17 all'art.23).



SCHEMA DI DISCIPLINARE DI CONCORSO DI PROGETTAZIONE A DUE GRADI

2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

2.1) CALENDARIO

Nella tabella seguente si riportano tutte le **scadenze** per lo svolgimento del Concorso:

Oggetto	Data
Pubblicazione, il	.....
Seduta pubblica generazione chiavi informatiche,	.....
il Sopralluogo (non obbligatorio), il	.....⁴
Apertura del periodo per la richiesta di chiarimenti di 1° grado, il	.....
Chiusura del periodo per la richiesta di chiarimenti di 1° grado, entro il	.....
Pubblicazione verbale richieste chiarimenti e relative risposte fase 1° grado, entro il	.....
Apertura delle iscrizioni e contestuale invio degli elaborati e della documentazione amministrativa per il 1° grado, il	.....
Chiusura delle iscrizioni e contestuale invio degli elaborati e della documentazione amministrativa per il 1° grado, entro le ore 12:00 del giorno	.....
Lavori della commissione giudicatrice, con pubblicazione dei codici alfanumerici dei <i>concept</i> progettuali ammessi al 2° grado, entro il	.....
Apertura del periodo per la richiesta di chiarimenti di 2° grado, il	.....
Chiusura del periodo per la richiesta di chiarimenti di 2° grado, entro il	.....
Pubblicazione verbale richieste chiarimenti e relative risposte 2° grado, entro il	.....
Apertura del periodo per l'invio degli elaborati e dell'eventuale documentazione amministrativa per il 2° grado, il	.....
Chiusura del periodo per l'invio degli elaborati e dell'eventuale documentazione amministrativa per il 2° grado, entro le ore 12:00 del	.....
Lavori della commissione giudicatrice, entro il	.....⁵
Seduta pubblica decrittazione documenti amministrativi e proclamazione graduatoria provvisoria, il	.....
Verifica dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, pubblicazione della graduatoria definitiva con la proclamazione del vincitore, unitamente ai verbali della Commissione giudicatrice, entro il	.....⁶
Pubblicazione dei progetti entro il	.....
Mostra dei progetti, con eventuale pubblicazione, entro il	.....⁷

2.2) DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

L'Ente banditore fornisce la seguente documentazione:

(a titolo esemplificativo)

- **Disciplinare di Concorso;**
- **Modulistica di Concorso:**

⁴ Da svolgersi secondo le indicazioni pubblicate sul sito di concorso- (sconsigliato, in quanto riduce la libera concorrenza)

⁵ Entro 30 gg dalla scadenza di consegna degli elaborati di concorso (termini modificabili in relazione alle peculiarità del concorso)

⁶ Entro 30 gg dalla scadenza dei lavori della Commissione giudicatrice “ “ “ “

⁷ Il programma di dettaglio verrà pubblicato (all'indirizzo internet di cui al p.to 1.3) (facoltativo/consigliato).



SCHEMA DI DISCIPLINARE DI CONCORSO DI PROGETTAZIONE A DUE GRADI

- fac-simile *Documentazione amministrativa - 1° grado*;
- fac-simile *Intestazione Relazione illustrativa - 1° grado*;
- fac-simile *Tavole - 1° grado*;
- fac-simile *Documentazione amministrativa - 2° grado*;
- fac-simile *Intestazione Relazione illustrativa - 2° grado*;
- fac-simile *Tavole - 2° grado*;
- fac-simile *Verifica programma plano-volumetrico - 2° grado*;

✓ **Documentazione tecnica:**

- *Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP) - (ex art. 24, c.8, nuovo Codice)*;
- *Programma di Concorso*, articolato in:
 - a - individuazione area oggetto di concorso;
 - b - obiettivi generali da perseguire;
 - c - descrizione delle caratteristiche storiche, ambientali ed urbanistiche dell'area oggetto di concorso;
 - d - vincoli gravanti sull'area oggetto di concorso;
 - e - quadro esigenziale dettagliato (elenco di tutti gli spazi con relative caratteristiche relazionali e dimensionali);
 - f - programma plano-volumetrico dettagliato;
 - g - normativa tecnica applicabile;
 - h - (eventuali ulteriori elementi).
- Documentazione fotografica:
 - Foto aerea dell'area oggetto di intervento georeferenziata;
 - Carta Tecnica Regionale georeferenziata, con individuazione area oggetto di Concorso;
 - Mappa catastale georeferenziata, con individuazione area oggetto di concorso (in formato editabile dwg o dxf);
 - Estratti strumenti urbanistici vigenti comunali e sovracomunali e relativa normativa;
 - Estratti cartografia ambiti inedificabili e relativa normativa (inondazioni, frane, valanghe, ecc.);
 - Estratti vincoli paesaggistico-ambientali idrogeologici, forestali, ecc.;
 - Reti infrastrutturali (acquedotto, fognatura, energia elettrica, pubblica illuminazione, telefonia, metanodotti, ecc.)
 - Rilievo plano-altimetrico dell'area oggetto di Concorso georeferenziato (in formato editabile dwg o dxf);
 - Rilievo dei fabbricati esistenti oggetto di Concorso (in formato editabile dwg o dxf);
 - Relazione geologica preliminare ed eventuali indagini geognostiche;
 - Eventuale ulteriore documentazione, da definire in relazione alla specificità del concorso.

✓ **Altra documentazione:**

- Calcolo del costo stimato per la realizzazione dell'opera;
- Calcolo del compenso professionale.

La suddetta documentazione è pubblicata in **apposita sezione del sito web del concorso all'indirizzo https://www._____/documenti**, ove è possibile effettuare il relativo **download**.

3) RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI

3.1) RIFERIMENTI NORMATIVI

Nella tabella seguente si riportano i riferimenti normativi:

A livello nazionale:

- D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (nel prosieguo: codice) – art.154 co. 4;
- D.M. (Giustizia) 17 giugno 2016.



SCHEMA DI DISCIPLINARE DI CONCORSO DI PROGETTAZIONE A DUE GRADI

Linee Guida – Orientamenti ANAC:

- Linee Guida ANAC n. 1 sui Servizi di Architettura e Ingegneria, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria”, approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 973, del 14 settembre 2016 ed aggiornate con delibera n. 138 del 21 febbraio 2018 e con delibera n. 47 del 15 maggio 2019 (nel prosieguo “Linee Guida n.1”);

A livello regionale/provinciale:

-
-

La base giuridica specifica per lo svolgimento del concorso in oggetto è costituita dalla seguente documentazione:

- ✓ il presente disciplinare e la documentazione allegata;
- ✓ il *Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte* (1° grado);
- ✓ il *Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte* (2° grado);
- ✓ Altri Avvisi.

3.2) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE – REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Possono partecipare al concorso i soggetti di cui all’art. 46, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, che non siano soggetti alle cause di esclusione di cui all’art.80 dello stesso codice e che siano in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- **(per professionisti)** Iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all’esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell’Unione europea cui appartiene il soggetto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all’art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCpass.

- **(per Società di ingegneria e S.T.P)** Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all’art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

3.3) REQUISITI SPECIALI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA E MEZZI DI PROVA PER L’AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA

Al vincitore del concorso, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, saranno affidati, con procedura negoziata senza pubblicazione di bando, i servizi di cui al successivo punto 6.1, purché in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziari e tecnico-professionali.



SCHEMA DI DISCIPLINARE DI CONCORSO DI PROGETTAZIONE A DUE GRADI

3.3.1) REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI DI CUI ALL'ART. 83, CO.1, LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016⁸

Il vincitore del concorso dovrà dimostrare un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali, in linea con quanto disposto dall'art. 83 comma 4, lettera c) del Codice.

In particolare, il vincitore dovrà presentare, unitamente ai documenti di cui al punto 5.8, una copia, anche autocertificata ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.P.R. 403/98 e dell'art.19 del D.P.R. 445/2000, della propria polizza professionale con massimale pari a €⁹.

3.3.2) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 83, COMMA 1, LETTERA C) DEL D.LGS. 50/2016

Il vincitore del concorso, con la documentazione allegata, deve dimostrare:

- **l'avvenuto espletamento**, negli ultimi dieci anni¹⁰, di **servizi** attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, **per un importo** globale per ogni "ID-Opera" **pari a ... volte**¹¹ l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere";
- **l'avvenuto svolgimento**, negli ultimi dieci anni¹², di **due servizi** attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, per un importo totale non inferiore a ... **volte**¹³ **l'importo** stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere".

Il vincitore del concorso, al fine di dimostrare i requisiti di cui ai precedenti punti 3.3.1 e 3.3.2 richiesti per l'affidamento dei successivi livelli di progettazione, oltre alla possibilità di ricorrere all'avvalimento come indicato al successivo punto 3.5, può costituire, ai sensi dell'articolo 152, comma 5 del Codice, un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui al comma 1 dell'articolo 46 del Codice o modificare il raggruppamento già proposto per la partecipazione al Concorso con altri soggetti, purché in entrambi i casi tali soggetti non abbiano già partecipato al Concorso.

La comprova del requisito di capacità tecnica e professionale, da dimostrare da parte dell'aggiudicatario, è fornita in uno dei seguenti modi:

- copia dei certificati rilasciati dal committente pubblico e/o privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dei servizi;
- dichiarazione del concorrente, contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo delle prestazioni a cui si fa riferimento, il nominativo del committente e la data di stipula del contratto e/o copie delle fatture relative al periodo richiesto.

⁸ Al fine di promuovere la più ampia apertura del mercato, quale requisito economico-finanziario, si fa riferimento all'adeguata copertura assicurativa di cui all'art.83 comma 4 lettera c) del codice. E' ovviamente possibile (ma sconsigliato) il ricorso alternativo ai requisiti di cui alle lettere a) e b) dello stesso articolo, anche se riduttivi della concorrenza. In ogni caso, qualora si ricorra al requisito del fatturato annuo (lettera a), la stazione appaltante dovrà motivare la scelta adottata, nel rispetto dell'art.83 comma 5 del codice.

⁹ La polizza deve coprire un massimale del 10 per cento dell'importo dei lavori progettati. Nel caso in cui la polizza di cui il concorrente è in possesso non sia adeguatamente dimensionata, basterà allegare un'apposita dichiarazione di impegno, rilasciata da primaria compagnia assicurativa, relativa ad una nuova polizza adeguatamente dimensionata (vedi periodo precedente), da attivarsi in caso di aggiudicazione.

¹⁰ E' consigliata l'estensione del periodo di dieci ad un periodo più lungo, al fine garantire una maggiore concorrenza, in linea con i contenuti dell'allegato XVII al D.Lgs. 50/2016 - Parte II: Capacità tecnica; lettere i) ed ii).

¹¹ Da 1 a 2 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, ai sensi delle Linee Guida n. 1. Si consiglia di indicare 1 volta l'importo dei lavori, al fine di aprire maggiormente il mercato agli operatori economici medio piccoli.

¹² Vedi nota 10.

¹³ Inserire un valore compreso fra 0,40 e 0,80 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione. Si consiglia di indicare 0,4 volte l'importo dei lavori, al fine di aprire maggiormente il mercato agli operatori economici medio piccoli



SCHEMA DI DISCIPLINARE DI CONCORSO DI PROGETTAZIONE A DUE GRADI

3.4) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti la proposta progettuale, possono essere sanate¹⁴ attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

3.5) AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art.89 D.Lgs. 50/2016, il vincitore del concorso, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale¹⁵, necessari per l'affidamento dei servizi successivi, avvalendosi delle capacità di altri soggetti. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva [ad esempio: iscrizione all'Ordine/Collegio professionale (per i professionisti) o alla CCIAA (per le società di ingegneria o per le STP)].

Il vincitore del concorso, in caso di avvalimento, dovrà produrre una dichiarazione sottoscritta dal partecipante ausiliario attestante l'assenza di motivi di esclusione¹⁶, il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, nonché l'obbligo verso il partecipante e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il partecipante stesso.

In ogni caso, dovrà essere presentato, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del vincitore del concorso a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

La stazione appaltante, verificata la mancata sussistenza dei presupposti determinati, impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

Il presente articolo non trova applicazione nel caso di contratti pubblici concernenti i Beni Culturali tutelati ai sensi del D.Lgs.42/2004 e ss.mm.ii., così come stabilito dall'art.146 comma 3 del codice.

3.6) MOTIVI DI ESCLUSIONE E LIMITI DI PARTECIPAZIONE

Sono **esclusi** dal concorso i partecipanti per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione al Concorso i soggetti che potrebbero risultare favoriti a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari-ai fini del Concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del *Disciplinare di Concorso* e/o nella realizzazione del Concorso e/o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della commissione giudicatrice.

¹⁴ Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ad esempio, ove il bando dovesse prescrivere per i partecipanti il possesso di determinati requisiti, il mancato possesso degli stessi **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione dalla procedura di gara**.

Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al partecipante un termine di Giorni [non superiore a dieci] perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il partecipante è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio. In caso di comunicazione del partecipante della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del partecipante dalla procedura.

¹⁵ Vedi articolo 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice.

¹⁶ Vedi articolo 80 del Codice.



 SCHEMA DI DISCIPLINARE DI CONCORSO DI PROGETTAZIONE A DUE GRADI

Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:

- a) il Rup, le figure di supporto al RUP, i membri della segreteria tecnica di coordinamento, i membri della commissione giudicatrice;
- b) i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui alla lettera a);
- c) i partner abituali di affari e di progetto delle persone di cui alla lettera a);
- d) i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate alla lettera a);
- e) i dipendenti dell'Ente banditore.

I soggetti che avevano o hanno un rapporto di collaborazione continuativo o notorio con l'ente banditore possono partecipare solo se non risultano direttamente coinvolti nell'elaborazione del tema di Concorso.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti¹⁷.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipi al Concorso, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d'ingegneria della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto (ex co.co.co.). La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Partecipanti e giurati non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del concorso per l'intera durata dello stesso, pena l'esclusione.

3.7) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al Concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente *Disciplinare* e nella documentazione di Concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e comunque alle norme dettate dalla legislazione vigente in materia. I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione.

In considerazione del congruo arco temporale reso disponibile per l'attivazione della procedura di iscrizione e l'adozione di misure di carattere tecnologico ordinariamente idonee e sufficienti, il soggetto banditore declina ogni responsabilità per l'eventuale mancato accesso al sistema telematico e/o per la mancata attivazione della procedura telematica entro il termine stabilito, derivanti da difficoltà di natura tecnica che abbiano ad accadere ai concorrenti e/o al sistema e non dipendenti dalla volontà del soggetto banditore, quali, ad esempio, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, difficoltà di connessione telematica al sistema derivanti dall'uso da parte dei concorrenti di sistemi informatici non idonei o utilizzati in modo inappropriato, congestione temporanea della rete internet e/o della linea di connessione al sistema telematico del concorso, ecc..

L'assistenza tecnica messa a disposizione potrà operare soltanto se le iscrizioni sono ancora aperte. Le richieste di assistenza che pervengono oltre l'orario di fine iscrizione non potranno essere gestite.

I partecipanti sono invitati ad anticipare quanto più possibile l'attivazione della procedura di trasmissione degli elaborati, pur sempre nell'ambito della finestra temporale messa a disposizione.

Nell'ambito del presente disciplinare, si intendono per istruzioni di gara, le informazioni fornite dallo stesso disciplinare e/o da altri documenti di concorso contenenti le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nei quali sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

 17

D.Lgs. 50/2016, art. 48, comma 7.



SCHEMA DI DISCIPLINARE DI CONCORSO DI PROGETTAZIONE A DUE GRADI

3.7.1) USO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA¹⁸

Il RUP, in seduta pubblica, nella data indicata nel calendario di cui al punto 2.1, attraverso apposito software in dotazione alla piattaforma informatica, genera due “chiavi”: una pubblica ed una nascosta. Tali chiavi sono costituite da due distinti files, il secondo dei quali verrà secretato dal RUP che provvederà alla sua custodia fino alla fine dei lavori della Giuria.

La chiave pubblica verrà messa a disposizione dei partecipanti – unitamente ad una guida illustrativa della procedura di crittazione – sul sito web del concorso ed utilizzata dai partecipanti per criptare i files di trasmissione della documentazione amministrativa.

Ultimati i lavori della giuria, relativi al secondo grado, il RUP, in seduta pubblica, utilizzando la chiave nascosta, otterrà l’accesso alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, permettendo l’abbinamento tra i progetti ed i loro autori.

Durante il periodo compreso tra l’apertura delle iscrizioni al primo grado e la fine dei lavori della Giuria, non sarà consentito l’accesso ai contenuti della documentazione amministrativa prodotta da ciascun concorrente, al fine di assicurare il pieno rispetto dell’anonimato. Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative è possibile contattare il RUP (o l’assistenza tecnica al seguente indirizzo email:

3.8) ANONIMATO¹⁹

L’anonimato dei partecipanti sarà garantito per tutta la durata del concorso, attraverso l’utilizzo di due differenti codici alfa-numeriche di identificazione a otto cifre arabiche o lettere alfabetiche. In particolare, i codici potranno essere composti da cifre e/o lettere, maiuscole o minuscole a libera scelta del partecipante. Dovranno essere indicati un codice per il 1° Grado ed un codice, diverso dal primo, per il 2° Grado.

La documentazione amministrativa, resa inaccessibile da un sistema di protezione crittografata, sarà decodificata dal RUP solamente dopo l’individuazione del progetto vincitore, alla fine del 2° Grado. Il verbale riassuntivo della commissione giudicatrice relativo al 1° Grado farà riferimento ai singoli elaborati riportando solamente i relativi codici alfa-numeriche.

3.9) DIRITTO D'AUTORE

L’Ente banditore, con il pagamento del premio, assume la proprietà del progetto vincitore²⁰.

In ogni caso, il diritto d’autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori. L’Ente banditore ha comunque il diritto di pubblicare le proposte progettuali dopo la conclusione del concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori, senza riconoscere alcun compenso aggiuntivo a loro favore. Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque dopo la conclusione della procedura concorsuale.

3.10) LINGUE DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA

La lingua ufficiale del Concorso è l’italiano.

Le richieste di chiarimento e gli elaborati di concorso devono essere redatti in italiano.

Per la documentazione di Concorso e per i progetti di Concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

¹⁸ I contenuti del paragrafo saranno adeguati dal soggetto banditore in relazione alla tipologia della piattaforma informatica utilizzata.

¹⁹ Vedi nota precedente.

²⁰ Cfr. art. 152, comma 5 del Codice.



3.11) VERSAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

Il concorrente deve eseguire, ove dovuto [solo concorsi con premi/corrispettivi superiori a 150.000 euro], il versamento a favore dell'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione dell'importo di € quale contributo per la partecipazione al presente Concorso, secondo le istruzioni operative fornite dalla stessa Autorità sul proprio sito internet all'indirizzo: www.anticorruzione.it (servizi online - servizio riscossione contributi o contributi in sede di gara), allegando la ricevuta ai documenti di gara .

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta l'avvenuto versamento mediante consultazione del sistema AVCPass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il versamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il versamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara [in caso di suddivisione in lotti distinti e indipendenti aggiungere: in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo], ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005²¹.

3.12) REGISTRAZIONE²²

Il concorrente (il professionista singolo, il capogruppo, il rappresentante della società di ingegneria o della STP), per partecipare, dovrà collegarsi al sito web del concorso all'indirizzo https://www._____/iscrizione.

Affinché l'iscrizione al concorso sia valida sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online, inserendo gli elaborati e la documentazione amministrativa debitamente criptata relativa al 1° grado del concorso ove richiesto, e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati.

Attenzione: fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine. Si consiglia di effettuare le operazioni con un congruo anticipo, in modo che, in caso di errore, si possa usufruire dell'assistenza tecnica dedicata.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei dati e degli elaborati trasmessi. Tale nota costituirà riscontro dell'avvenuta registrazione.

4) FASE DI 1° GRADO DEL CONCORSO

I partecipanti dovranno trasmettere per via telematica, con mezzi propri, i seguenti elaborati/documenti:

- un unico file, in formato PDF, di dimensione non superiore a MB contenente la proposta progettuale (vedi paragrafo 4.1) avendo cura di eliminare dal file qualsiasi riferimento all'autore, palese od occulto, pena l'esclusione dal concorso.
- una cartella compressa (ZIP) di dimensione non superiore a MB, contenente i documenti amministrativi (vedi paragrafo 4.2) ed opportunamente criptata come specificato nel paragrafo 3.7.1);

²¹ Il servizio di pagamento online è attivo in orari predeterminati e non offre la garanzia di ricevuta immediata. In alternativa, utilizzare il pagamento in contanti da effettuarsi presso i punti vendita abilitati. Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il Codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT number) ed il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato.

²² Vedi nota n. 14.



SCHEMA DI DISCIPLINARE DI CONCORSO DI PROGETTAZIONE A DUE GRADI

4.1) ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 1° GRADO

[a titolo esemplificativo, nel caso di concorsi di tipo edilizio]

In questa fase è richiesta la presentazione dei seguenti elaborati in formato pdf, anonimo in ogni sua parte (palese o occulta)

- **Relazione illustrativa** - massimo 2 facciate formato A4 - orientamento verticale – carattere..... di dimensione ..., per un massimo di 8.000 battute spazi compresi. La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati nel bando. Non sono ammessi schemi grafici ed immagini;
- **1 tavola grafica** - formato come da fac-simile allegato- orientamento orizzontale-tecnica rappresentativa libera in bianco e nero e/o colori - stampa su una sola facciata-, contenente la rappresentazione dell'idea progettuale che si intenderà sviluppare nel 2° grado, mediante schema planimetrico, schemi funzionali dei diversi livelli e rappresentazioni tridimensionali delle volumetrie esterne nel numero massimo di due (realizzate mediante grafica e/o immagini di plastico di studio). Per la redazione della suddetta tavola il partecipante dovrà utilizzare il fac-simile allegato.
- **Verifica di coerenza** con il programma funzionale allegato (che costituisce implicita verifica di coerenza con i limiti di costo delle opere).

I suddetti files NON dovranno:

- ✓ eccedere ciascuno la dimensione di ...MB;
- ✓ contenere riferimenti all'autore.

Il partecipante dovrà inserire il numero della tavola e il Codice alfanumerico prescelto per il 1° grado, da porre in alto a destra di ciascuna tavola, senza modificare posizione e caratteri rispetto ai fac-simile.

Elaborati difforni dalle sopraccitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

4.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER IL 1° GRADO

In questa fase è richiesta, **pena l'esclusione**, da parte del partecipante singolo o del mandatario/capogruppo (già nominato o da nominare) la compilazione/il caricamento, nel sito del concorso, della seguente documentazione amministrativa:

- Istanza di partecipazione;
- Dichiarazione sostitutiva di assenza di motivi di esclusione e conformità ai limiti di partecipazione contenuti nel Documento di Gara Unico Europeo - DGUE;
- Accettazione delle norme contenute nel presente disciplinare di Concorso;
- Copia di un documento di riconoscimento (carta d'identità, passaporto);
- Ricevuta di versamento del contributo all'A.N.A.C., se dovuto.

Il partecipante compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, attraverso il seguente link
[indicare il sito ove reperire il DGUE e le modalità di compilazione del DGUE elettronico].²³

²³ Nota tratta dal sito web del MIT: "Dal 18 ottobre, il DGUE dovrà essere predisposto esclusivamente in conformità alle regole tecniche che saranno emanate da AgID ai sensi dell'art. 58 comma 10 del Codice dei contratti pubblici. Per tutte le procedure di gara bandite a partire dal 18 ottobre, eventuali DGUE di formati diversi da quello definito dalle citate regole tecniche saranno considerati quale documentazione illustrativa a supporto".



SCHEMA DI DISCIPLINARE DI CONCORSO DI PROGETTAZIONE A DUE GRADI

4.3) RICHIESTA CHIARIMENTI PER IL 1° GRADO

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso all'indirizzo https://www._____/quesiti, entro il termine indicato nel *calendario*.

Le risposte saranno pubblicate, a cura del RUP, sul sito web di cui al paragrafo 1.3, entro i termini stabiliti nello stesso calendario. Tali risposte, unitamente ai quesiti posti, faranno parte integrante del bando.

4.4) MODALITÀ DI CONSEGNA ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER IL 1° GRADO²⁴

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel *calendario*.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante.

Affinché l'iscrizione al concorso sia valida sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati²⁵.

4.5) COMMISSIONE GIUDICATRICE PER IL 1° GRADO

La nomina della Commissione giudicatrice, nel proseguo definita Commissione, avverrà con delibera dell'Ente banditore. In particolare la Commissione, selezionata prima della pubblicazione del presente Disciplinare, secondo criteri di trasparenza e competenza, sarà composta dai seguenti membri, di cui almeno tre con laurea tecnica.

[a titolo esemplificativo]:

MEMBRI TITOLARI:

- _____, rappresentante della Stazione Appaltante, con funzioni di Presidente;
- _____, rappresentante designato dall'Ordine/Collegio _____ (indicare l'Ordine/Collegio territorialmente competente);
- _____, esperto dell'oggetto del Concorso, individuato dall'Ordine/Collegio territoriale competente;
- _____, esperto dell'oggetto del concorso, individuato dalla stazione appaltante;
- _____, esperto dell'oggetto del concorso, individuato da.....;

MEMBRI SUPPLENTI:

Per ogni titolare, il soggetto che lo ha nominato individua un supplente:

- _____,
- _____,
- _____,
- _____,
- _____,

A conclusione dei lavori, che sono di carattere riservato, la commissione redigerà il verbale finale, contenente i codici alfanumerici delle proposte progettuali selezionate per l'ammissione al 2° grado, con le relative motivazioni.

²⁴ Vedi nota n. 14.

²⁵ Si consiglia di effettuare le operazioni con un congruo anticipo. In caso di errore si potrà così usufruire dell'assistenza tecnica dedicata.



SCHEMA DI DISCIPLINARE DI CONCORSO DI PROGETTAZIONE A DUE GRADI

4.6) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 1° GRADO

Nella sua prima seduta, la Commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste dall'articolo 155, comma 4 del Codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

- - fino ... punti;

La valutazione degli elaborati di Concorso avviene attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi. La commissione giudicatrice presterà particolare attenzione all'idoneità delle idee proposte allo sviluppo progettuale in fase di 2° grado del Concorso ed alla possibilità di conseguire al termine del Concorso un risultato di alta qualità.

I partecipanti autori delle prime cinque proposte progettuali, individuate con il punteggio più alto, sono ammessi ex aequo, senza formazione di graduatoria, al 2° grado.

Sulla procedura di valutazione sarà redatto apposito verbale, che verrà pubblicato unitamente ai codici alfanumerici degli elaborati scelti per il passaggio al 2° grado, entro il termine indicato nel calendario, sul sito web del concorso.

4.7) RISULTATO DELLA PRESELEZIONE²⁶

Al termine dei lavori del primo grado, la Giuria consegnerà al R.U.P. i codici alfa-numeriche relativi ai 5 (cinque) progetti ammessi al secondo grado del Concorso.

Tali codici saranno pubblicati sul sito del Concorso, entro la data indicata al punto 2.1.

Gli elaborati consegnati in 1° Grado, archiviati sulla piattaforma informatica, non saranno accessibili fino alla fine del Concorso.

5) FASE DI 2° GRADO DEL CONCORSO

I partecipanti dovranno trasmettere per via telematica, con mezzi propri, i seguenti elaborati/documenti:

- un unico file, in formato PDF, di dimensione non superiore a ... MB contenente la proposta progettuale (vedi paragrafo 5.1) avendo cura di eliminare dal file qualsiasi riferimento all'autore, palese od occulto, pena l'esclusione dal concorso.
- una cartella compressa (ZIP) di dimensione non superiore a ... MB, contenente i documenti amministrativi (vedi paragrafo 4.2);

5.1) ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 2° GRADO

Ai partecipanti ammessi al 2° grado del Concorso è richiesto lo sviluppo dell'idea progettuale presentata nel 1° grado.

In questa fase, è richiesta, pena l'esclusione, la presentazione dei seguenti elaborati:

(a titolo esemplificativo, nel caso di concorsi di tipo edilizio)

- **Relazione illustrativa** - massimo 4 facciate formato A4 - orientamento verticale- carattere... di dimensione ..., per un massimo di 16.000 battute spazi compresi. La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati nel bando. Non sono ammessi schemi grafici ed immagini.

²⁶ Vedi nota n°14



SCHEMA DI DISCIPLINARE DI CONCORSO DI PROGETTAZIONE A DUE GRADI

- **n. Tavole grafiche** (al massimo 4) - formato A1- tecnica rappresentativa libera in bianco e nero o a colori; stampa su una sola facciata, contenenti i seguenti elementi:
 - ✓ **Planimetria generale** (livello coperture) – **scala** (1:1.000 o 1:500). L'elaborato dovrà presentare lo stesso orientamento della planimetria di rilievo allegata ed indicare: le sistemazioni esterne, gli accessi all'area oggetto di intervento e ai fabbricati, le distanze di rispetto dai confini e/o dagli edifici;
 - ✓ **Piante di tutti i livelli** - scala 1:200; le piante devono contenere: la numerazione di tutti gli spazi come da programma plano-volumetrico di cui al *programma di Concorso*, le principali quote altimetriche, nonché per il livello terreno, anche la sistemazione esterna delle aree in immediata vicinanza;
 - ✓ **Prospetti** ed una **sezione** significativa - scala 1:200;
 - ✓ **Rappresentazioni tridimensionali** (nel numero massimo di due).
- **Verifica di coerenza con il programma funzionale allegato (che costituisce implicita verifica di coerenza con i limiti di costo delle opere).**

I suddetti files NON dovranno:

- eccedere ciascuno la dimensione di **___ MB**;
- contenere riferimenti all'autore.

Il partecipante dovrà inserire il numero della tavola e il Codice alfanumerico prescelto per il 2° grado, da porre in alto a destra di ciascuna tavola, senza modificare posizione e caratteri rispetto ai fac-simile.

Elaborati difformi dalle sopraccitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

5.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER IL 2° GRADO

In questa fase è richiesta, pena l'esclusione, da parte del partecipante singolo o del mandatario/capogruppo (già nominato o da nominare), la compilazione/il caricamento nel sito di cui al punto 1.3 della seguente documentazione amministrativa:

-
-

5.3) RICHIESTA CHIARIMENTI PER IL 2° GRADO

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso all'indirizzo https://www._____/quesiti entro il termine indicato nel calendario determinato dal presente bando.

Il verbale delle richieste di chiarimenti e delle relative risposte sarà pubblicato nel sito web del concorso, all'indirizzo https://www._____/quesiti entro il termine indicato nel calendario²⁷.

Le risposte alle domande divengono parte integrante del disciplinare di Concorso.

27

Almeno sei giorni prima dalla scadenza per la presentazione dei progetti, nel rispetto dell'art. 64, comma 4 del Codice.



SCHEMA DI DISCIPLINARE DI CONCORSO DI PROGETTAZIONE A DUE GRADI

5.4) MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER IL 2° GRADO

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire con le stesse modalità del primo grado, secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel *calendario*.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante.

In alternativa, qualora il soggetto banditore, visto l'esiguo numero di partecipanti al secondo grado, intendesse seguire la procedura cartacea]:

La documentazione relativa ai paragrafi 5.1 e 5.2 dovrà pervenire unicamente tramite servizio postale o corriere espresso, non essendo prevista la consegna a mano, entro il termine fissato in calendario al seguente indirizzo:

.....

La consegna dovrà avvenire attraverso un plico chiuso ed anonimo di materiale opaco e riportare la dicitura "..... - 2° Grado" ed il codice alfanumerico di 2° Grado. Tale plico dovrà contenere, al suo interno, due buste, anch'esse opache con la stessa dicitura ed il codice alfanumerico di 2° Grado: la prima, contenente la Documentazione Amministrativa di cui al punto 5.2, recherà la dicitura "Busta A - Documentazione Amministrativa"; la seconda, contenente gli elaborati grafici di cui al punto 5.1, recherà la dicitura "Busta B - Elaborati grafici".

I plichi dovranno pervenire al luogo di destinazione sopraindicato entro il limite ultimo di consegna fissato dal calendario. Farà fede il numero di protocollo di ricezione dell'Ufficio

Plichi pervenuti oltre il termine prefissato, qualunque sia la causa, non saranno ammessi al Concorso.

Le ricevute dei plichi consegnati per posta o per corriere verranno pubblicate sulla Home page del Concorso in modo tale da garantire il mittente dell'avvenuto ricevimento. Accanto a ciascun codice alfa-numericò verrà, pertanto, indicato il giorno e l'ora di ricezione e così pure per i plichi che perverranno fuori termine.

La Giuria, il R.U.P. e la Segreteria tecnica attueranno tutte le procedure tese al mantenimento dell'anonimato delle proposte concorrenti; in particolare il database con la corrispondenza tra i nominativi dei concorrenti e i codici alfanumerici assegnati ai relativi elaborati non sarà accessibile ai membri della Giuria e della Segreteria, ma sarà documento protetto e criptato in automatico dal sistema ed accessibile unicamente tramite password dal RUP.

5.5) COMMISSIONE GIUDICATRICE PER IL 2° GRADO

La composizione della commissione giudicatrice per la fase di 2° grado corrisponde a quella della fase di 1° grado. La decisione della commissione è vincolante per l'Ente banditore che, previa verifica dei requisiti dei partecipanti, approverà la graduatoria finale, mediante apposito provvedimento amministrativo.

La Commissione Giudicatrice dovrà concludere i propri lavori entro i termini fissati dal calendario.

5.6) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 2° GRADO

Nella sua prima seduta, la Commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste dall'art. 155, comma 4 del codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

- - fino ... punti;



SCHEMA DI DISCIPLINARE DI CONCORSO DI PROGETTAZIONE A DUE GRADI

La valutazione degli elaborati di Concorso avviene attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi e definizione di graduatoria finale.

5.7) PREMI

Il Concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con l'attribuzione dei seguenti premi²⁸:

Premio per il 1° classificato: Euro;
Premio per il 2° classificato: Euro;
Premio per il 3° classificato: Euro;
Premio per il 4° classificato: Euro;
Premio per il 5° classificato: Euro;

I suddetti importi, intesi al netto di oneri previdenziali ed I.V.A., saranno liquidati entro 60 gg. a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria.

Avranno diritto al premio solo i concorrenti che conseguiranno al secondo grado del concorso un punteggio non inferiore a 40/100. Le economie derivanti dall'eventuale non assegnazione di un premio, saranno redistribuite a favore dei premiati.

Agli autori di tutte le *proposte meritevoli* (primi cinque classificati più eventuali altre *proposte meritevoli di menzione*), previo esito positivo della verifica dei requisiti dei partecipanti, verrà rilasciato un **Certificato di Buona Esecuzione del Servizio**, utilizzabile a livello curriculare, sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria.²⁹

5.8) GRADUATORIA PROVVISORIA - VERIFICA DEI REQUISITI DEL VINCITORE - GRADUATORIA DEFINITIVA

Il vincitore, individuato in via provvisoria, gli altri soggetti ammessi al secondo grado ed i restanti autori delle *proposte progettuali meritevoli* dovranno fornire entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta dell'Ente banditore la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese, in merito al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale. Fermo restando che tali requisiti devono sussistere a far data dalla presentazione dell'Istanza di partecipazione, l'Ente banditore invita, se necessario, i partecipanti a completare o a fornire, entro un termine di 10 giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e documenti presentati.

L'Ente banditore, in caso di esclusione del vincitore o di uno dei premiati a seguito delle verifiche documentali suddette, procederà ad adeguare la graduatoria, stilando quella definitiva e procedendo alla proclamazione definitiva del vincitore e degli autori dei progetti destinatari di premi e riconoscimenti.

²⁸ Considerato che al vincitore viene richiesta l'integrazione degli elaborati concorsuali, al fine di raggiungere il livello di approfondimento di un progetto di fattibilità tecnica ed economica, il monte premi premio dovrà essere determinato, facendo riferimento a quanto previsto per tale prestazione dal D.M. 17 giugno 2016, come da calcolo analitico allegato. Tale monte premi potrà essere ripartito, riconoscendo un'aliquota del 70% al vincitore del concorso, mentre il rimanente 30% costituirà l'aliquota da ripartire ai rimanenti quattro premiati.

²⁹ Le linee guida n. 1 dell'ANAC, in merito al riconoscimento dei requisiti speciali, fanno riferimento anche ad "ogni altro servizio propedeutico alla progettazione effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati." Il concorso rientra in tale fattispecie, in quanto prestazione propedeutica allo sviluppo dei vari livelli di progettazione.



6) OPERAZIONI CONCLUSIVE

6.1) AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il vincitore del Concorso, entro 60 giorni dalla proclamazione, dovrà completare lo sviluppo degli elaborati concorsuali, raggiungendo il livello del progetto *di fattibilità tecnica ed economica*³⁰.

A seguito del reperimento delle risorse finanziarie, ai sensi dell'art. 152 comma 5 del Codice, al vincitore saranno affidate, con procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, i successivi livelli di progettazione **ed eventuale direzione dei lavori**.

In tal caso, il vincitore dovrà dimostrare il possesso dei requisiti speciali di cui al paragrafo 3.3 anche ricorrendo, dopo la conclusione della procedura concorsuale, all'avvalimento ai sensi dell'art.89 del codice o alla costituzione di un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui al comma 1 dell'articolo 46, come stabilito dall'articolo 152, comma 5 del Codice.

Il compenso professionale, determinato in conformità al D.M. 17 giugno 2016, come da calcolo analitico allegato, risulta così sinteticamente articolato, al netto di oneri previdenziali ed I.V.A.:

FASE PROGETTUALE GIA' OGGETTO DEL CONCORSO:

- per progetto di fattibilità tecnica ed economica: Euro (già oggetto del concorso)

FASI SUCCESSIVE:

- per progettazione definitiva: Euro
- per progettazione esecutiva: Euro
- per coordinamento della sicurezza in fase progettuale: Euro
- per direzione dei lavori: Euro

A seguito dell'affidamento dell'incarico delle successive fasi progettuali, dovranno essere rispettate le seguenti scadenze:

- progetto definitivo: entro³¹ giorni dall'affidamento dell'incarico;
- progetto esecutivo: entro³² giorni dall'affidamento dell'incarico.

Per la tempistica si considerano i giorni naturali e consecutivi di calendario.

6.2) PUBBLICAZIONE E MOSTRA DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

L'ente banditore ha il diritto di esporre al pubblico le proposte progettuali del Concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori, e di presentarne un estratto nel catalogo del Concorso o in altre pubblicazioni, senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei partecipanti al Concorso.

In particolare, l'ente banditore, come da *calendario del concorso*:

- pubblicherà le proposte progettuali presentate sul sito web del concorso;
- allestirà una mostra di tutte le proposte progettuali presentate, con eventuale pubblicazione.

³⁰ Per effetto dell'art.216 comma 4 del codice, fino all'entrata in vigore del Decreto di cui all'art.23 comma 3 dello stesso codice, i contenuti del progetto di fattibilità tecnico-economica sono quelli previsti, per il progetto preliminare, dal D.P.R. n° 207/2010 (dall'art.17 all'art.23).

³¹ Non meno di 120 gg. (termine modificabile in relazione alle peculiarità del progetto)

³² Non meno di 90 gg. " " " "



7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE

7.1) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, gli enti banditori hanno facoltà di effettuare idonei controlli a campione e, comunque, in tutti i casi in cui sorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso.

7.2) PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando di concorso, nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 71, 72, 73 del D.Lgs. 50/2016, sarà:

- trasmesso alla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea³³ [ove richiesto];
- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ai sensi dell'art. 2, comma 6, del d.m. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n. 20);
- pubblicato su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale³⁴ [ove richiesto];
- pubblicato sul profilo del soggetto banditore (<http://www.....>);
- trasmesso al MIT, per la pubblicazione sul sito web: www.serviziocontrattipubblici.it;
- trasmesso all'ANAC, per la pubblicazione sulla piattaforma digitale dei bandi di gara, istituita presso la stessa Autorità.
- Ai sensi dell'art. 70, comma 1 del Codice, l'avviso di preinformazione è stato pubblicato sul profilo del committente [solo in caso di applicazione dell'articolo 70, comma 1 del Codice].

7.3) TUTELA GIURISDIZIONALE

Il bando e gli atti connessi e consequenziali alla procedura di concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale.

Trovano in ogni caso applicazione l'art. 211 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché gli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/10 (Codice del processo amministrativo).

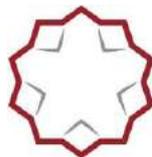
Tribunale competente:

³³ Solo in caso di valore complessivo pari o superiore alla soglia comunitaria dei premi e dei pagamenti previsti, compreso il valore dei servizi che potrebbero essere successivamente aggiudicati, qualora la stazione appaltante lo preveda, al netto di oneri previdenziali e IVA.

³⁴ Come nota precedente: Solo in caso di valore complessivo pari o superiore alla soglia comunitaria dei premi e dei pagamenti previsti, compreso il valore dei servizi che potrebbero essere successivamente aggiudicati, qualora la stazione appaltante lo preveda, al netto di oneri previdenziali e IVA.



COMUNE DI TERNI



ORDINE DEGLI **ARCHITETTI**
PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI
DELLA PROVINCIA DI **TERNI**

Modello PIcp2

Protocollo di intesa

(concorsi di progettazione a due gradi)

Tra

Comune di Terni, con sede legale in Terni C.so del Popolo n. 1, P.IVA 00175660554
nella persona del Sindaco Dot. Avv. Leonardo Latini,

e

**CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI,
PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI TERNI**, per
brevità **ORDINE**, con sede in Terni, P.zza S. Giovanni Decollato n. 1, C.F.
91005560551, in persona del Presidente e Legale Rappresentante, Arch. Marco
Struzzi,

*(di seguito denominati anche semplicemente "le Parti" laddove si fa riferimento ad
essi in modo congiunto ed equivalente)*

PREMESSO CHE:

- Il Comune di Terni intende bandire un concorso di progettazione a due gradi per l'intervento di ristrutturazione del teatro comunale G. Verdi;
- con il concorso, il Comune di Terni intende pervenire alla redazione del progetto definitivo architettonico e di fattibilità tecnico-economica per lo strutturale e gli impianti ai sensi del comma 5 dell'art. n. 153 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ;
- l'ORDINE considera la suddetta richiesta di collaborazione una importante opportunità di concreta promozione, sul territorio provinciale di competenza, di



COMUNE DI TERNI



ORDINE DEGLI **ARCHITETTI**
PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI
DELLA PROVINCIA DI **TERNI**

un modello di concorso di progettazione che il C.N.A.P.P.C. sta promuovendo sull'intero territorio nazionale, in linea con le più avanzate esperienze internazionali;

- tale modello potrebbe rappresentare non solo un momento di crescita della cultura collettiva sui temi dell'architettura e della trasformazione delle realtà urbane e territoriali, ma anche l'occasione migliore per individuare e scegliere i progettisti, stimolando al tempo stesso la committenza verso un ruolo attivo nella ricerca del miglioramento della qualità degli interventi pubblici;
- coerentemente con i sopra richiamati obiettivi e principi, le Parti intendono adottare comuni iniziative di collaborazione e di supporto finalizzate alla realizzazione di un concorso di progettazione per l'intervento di ristrutturazione del teatro comunale G. Verdi.

TUTTO CIO' PREMESSO

Le Parti convengono di sottoscrivere il seguente Protocollo d'Intesa.

ART. 1 – GENERALITÀ DELL'INTESA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente intesa.

ART. 2 – OGGETTO E OBIETTIVI DEL PROTOCOLLO DI INTESA

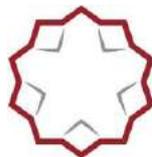
Costituisce oggetto del presente protocollo di intesa l'attivazione di iniziative di collaborazione e di supporto finalizzate alla realizzazione del concorso indicato in epigrafe, nell'ambito dell'intervento di ristrutturazione del teatro comunale G. Verdi.

Al fine del raggiungimento degli obiettivi, assumono reciprocamente gli impegni sotto riportati:

A) l'ORDINE:



COMUNE DI TERNI



ORDINE DEGLI ARCHITETTI
PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI
DELLA PROVINCIA DI TERNI

- fornisce la propria consulenza nella stesura del bando di concorso di progettazione a due gradi, con affidamento delle fasi successive della progettazione, in conformità al bando tipo C3 di cui alla Guida ai Bandi redatta dal C.N.A.P.P.C. e pubblicata sul sito *awn.it*;
- si impegna a divulgare e promuovere il bando di concorso internazionale, capillarmente in Italia e all'estero attraverso la rappresentanza nazionale ed internazionale del C.N.A.P.P.C. (sistema ordinistico italiano, UIA-Unione Internazionale Architetti, CAE-Consiglio Architetti d'Europa);
- si impegna, previa sottoscrizione dell'allegata convenzione da stipulare con il C.N.A.P.P.C., a mettere a disposizione del Comune di Terni, gratuitamente e per tutta la durata del concorso, apposita piattaforma informatica, sulla quale svolgere il concorso stesso in pieno anonimato, secondo i principi del Codice dei Contratti pubblici. Il bando sarà comunque pubblicato sulla piattaforma suddetta solo a seguito di parere favorevole dell'Ordine locale e del C.N.A.P.P.C.

B) il Comune di Terni:

- si impegna a comunicare all'ORDINE, con adeguato anticipo rispetto ai termini di emanazione del bando, l'edificio su cui dovranno realizzarsi le opere oggetto del concorso di progettazione, precisando dettagliatamente tema, obiettivi e budget;
- si impegna a elaborare e approvare il bando di concorso sulla base di quanto previsto nel presente protocollo, in conformità con il bando C3 della "Guida ai Bandi" pubblicata sul sito web del C.N.A.P.P.C., introducendo i seguenti elementi condivisi:
 - garanzia che a tutti i concorrenti ammessi alla seconda fase verrà corrisposto un premio adeguato alle prestazioni richieste;



COMUNE DI TERNI



ORDINE DEGLI ARCHITETTI
PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI
DELLA PROVINCIA DI TERNI

- impegno del soggetto banditore di affidare al vincitore del concorso, previo reperimento delle risorse finanziarie per l'esecuzione delle opere, le fasi successive della progettazione;
- giuria composta da almeno cinque membri di chiara fama, esperti sul tema del concorso, di cui uno nominato dall'ORDINE;
- pubblicizzazione dei progetti ammessi alla seconda fase e dei primi 10 migliori non ammessi, mediante mostra degli stessi nell'ambito di un apposito evento da organizzare congiuntamente tra le parti, dopo la conclusione del secondo grado;
- definisce, con l'ORDINE, iniziative pubbliche allo scopo di promuovere e valorizzare il concorso di progettazione, quale modello di riferimento nazionale e territoriale per la realizzazione di opere di committenza pubblica e privata.

ART. 3 – MODALITÀ DI ESECUZIONE

Resta sin d'ora espressamente inteso tra le parti che il Comune di Terni, nelle sole attività derivanti dal presente protocollo di intesa, potrà effettuare la riproduzione/raffigurazione e pubblicazione dei loghi istituzionali dell'ORDINE e del C.N.A.P.P.C. in tutto il materiale relativo al concorso di progettazione.

L'utilizzazione degli stessi loghi, estranea all'oggetto del presente protocollo di intesa, o per ogni altra attività difforme dal presente protocollo di intesa, richiederà il preventivo consenso dell'ORDINE e del C.N.A.P.P.C.

ART. 4 – GESTIONE E DURATA DEL PROTOCOLLO DI INTESA

I responsabili designati dalle Parti per la gestione delle attività oggetto del presente protocollo d'intesa, sono:

- a) per l'ORDINE, il Presidente, Arch. Marco Struzzi;



COMUNE DI TERNI



ORDINE DEGLI ARCHITETTI
PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI
DELLA PROVINCIA DI TERNI

b) per il Comune di Terni, il Dirigente ai LL.PP. arch. Piero Giorgini.

Ciascuna parte si riserva il diritto di sostituire il proprio responsabile, dandone tempestiva comunicazione alla controparte, qualora lo stesso si trovi impossibilitato a svolgere l'attività richiesta.

I rappresentanti si riuniscono ogni volta che le Parti lo ritengono opportuno.

Il presente protocollo d'intesa avrà la durata necessaria allo svolgimento delle procedure concorsuali e comunque non superiore a due anni dalla data della sua sottoscrizione. Tuttavia, alla scadenza, si intenderà rinnovato per ugual durata, salva preventiva disdetta comunicata da una delle Parti.

Qualsiasi modifica e integrazione del presente protocollo dovrà essere concordata tra le Parti e sarà resa operativa mediante stipula di un atto aggiuntivo previamente approvato con deliberazione dei competenti organi di ciascuna parte.

ART. 5 – GESTIONE ECONOMICA

Le attività svolte dall'ORDINE in adempimento del presente protocollo di intesa, compreso l'utilizzo della piattaforma informatica messa a disposizione dal C.N.A.P.P.C., non sono soggette ad alcun compenso da parte del Comune di Terni.

Tutti i costi necessari all'espletamento del concorso di progettazione e alle iniziative pubbliche di promozione e valorizzazione dello stesso e dei relativi esiti saranno interamente a carico del Comune di Terni.

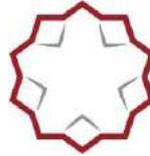
ART. 6 – CONTROVERSIE

Le Parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dal presente protocollo.

Qualunque controversia dovesse comunque insorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente atto sarà rimessa al giudizio di un collegio



COMUNE DI TERNI



ORDINE DEGLI ARCHITETTI
PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI
DELLA PROVINCIA DI TERNI

arbitrale rituale composto da un rappresentante designato da ciascuna delle Parti e da un Presidente da nominare di comune accordo, secondo le modalità definite dalle leggi vigenti. Nel caso in cui non si raggiunga ad un accordo, il Foro competente è quello di Terni.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti con la sottoscrizione del presente protocollo rientrano nella categoria dei dati personali comuni e sono finalizzati esclusivamente e unicamente all'esecuzione di detto contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

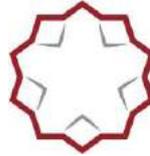
Con la sottoscrizione del presente protocollo, l'Ente Banditore acconsente espressamente al trattamento dei dati personali e si impegna, altresì, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione del protocollo, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali da parte dell'Ordine per le finalità sopra descritte.

I dati personali forniti con la sottoscrizione del Protocollo saranno custoditi presso l'Ordine, rientrano nella categoria dei dati personali comuni, saranno oggetto di trattamento, anche mediante utilizzo di procedure informatiche e telematiche su Data Base, verranno conservati per il periodo temporale legato alle finalità previste dal Contratto stesso e nel rispetto degli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 35 D.Lgs. 33/2013 e art. 1, comma 16, lett. b e comma 32 L. 190/2012).

Il Soggetto banditore ha i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679 di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione



COMUNE DI TERNI



ORDINE DEGLI **ARCHITETTI**
PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI
DELLA PROVINCIA DI **TERNI**

del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; alla portabilità dei dati; di revocare il consenso; di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Nella eventualità di violazione dei dati personali (violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso non autorizzato ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati) l'Ordine si atterrà a quanto prescritto dall'art. 33 del Regolamento UE 2016/679.

Si allega schema di convenzione per l'uso della piattaforma, che dovrà essere sottoscritta dal C.N.A.P.P.C. e dal soggetto banditore e che costituisce parte integrante del presente protocollo di intesa.

Terni, _____

Per il **Comune di Terni** il Dirigente ai LL.PP: arch. Piero Giorgini

Per l'**ORDINE**, il Presidente Arch. Marco Struzzi