



COMUNE DI TERNI
Direzione Economia e Lavoro – Promozione del Territorio
Ufficio Commercio, Artigianato e Strutture Ricettive

Corso del Popolo 30
05100 Terni

Tel +39 0744.549.775
comune.terni@postacert.umbria.it

Oggetto: procedura di formazione di graduatorie per l’assegnazione di posteggi in zona Voc. Staino a favore di operatori titolari di autorizzazione concessione per l’esercizio dell’attività di commercio su aree pubbliche o di vendita dei prodotti di propria produzione, in occasione del tradizionale Mercato del Mercoledì – avviso pubblico approvato con DD n. 1306/2020

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 04.05.2020

RENDE NOTO IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

Art. 1

(Oggetto dell’avviso)

1. Il presente avviso è finalizzato alla formazione di graduatorie per l’assegnazione di posteggi in zona Voc. Staino a favore degli operatori, attualmente titolari di autorizzazione concessione per l’esercizio dell’attività di commercio su aree pubbliche o di vendita dei prodotti di propria produzione, in occasione del tradizionale Mercato del Mercoledì.
2. Tali graduatorie verranno utilizzate ai fini della scelta dei posteggi che verranno successivamente individuati in loc. Voc. Staino; più precisamente, in considerazione dello spazio disponibile presso tale area e della necessità di contemperare lo svolgimento del mercato con gli altri profili connessi (dalla sicurezza, alla viabilità sino alla compresenza in zona in alcuni periodi di attrazioni dello spettacolo viaggiante), potranno essere verranno successivamente individuate specifiche ripartizioni dei posteggi distinte per metrature standard e sulla cui base i singoli operatori verranno inseriti in corrispondenti graduatorie, tenendo conto, ai fini della ricomprensione, principalmente delle dimensioni degli spazi attualmente assegnati in concessione, oltrechè di eventuali ulteriori aspetti laddove necessario od opportuno.
3. Laddove in previsione della prima data di svolgimento del mercato del Mercoledì presso la localizzazione di Voc. Staino non risulti possibile il completamento della fase di scelta dei posteggi, potranno essere adottate relative disposizioni provvisorie inclusa l’ipotesi dell’assegnazione d’ufficio.
4. In ogni caso quanto previsto ai sensi del presente atto, oltrechè dai provvedimenti che ne conseguiranno, potrà essere modificato, integrato, rivisto o rivalutato anche attraverso il suo ritiro ricorrendo ragioni di necessità o di opportunità connesse al pubblico interesse e ciò con particolare riferimento all’evoluzione della situazione epidemiologica connessa al virus COVID – 19.

Art. 2

(Termini di presentazione, formalità e contenuto delle domande)

1. Gli operatori titolari di autorizzazione/concessione riferita all’ubicazione del Foro Boario in Strada San Martino possono presentare una richiesta di inserimento nelle suindicate graduatorie, autodichiarando le circostanze di seguito indicate, secondo **la seguente procedura**:
 - a) le richieste devono pervenire al Comune di Terni, a pena di irricevibilità, secondo le seguenti formalità essenziali:
 - solamente nel periodo intercorrente tra il giorno successivo ed il quindicesimo giorno decorrenti dalla data di inizio del periodo di pubblicazione del presente avviso pubblico

segue

all'Albo Pretorio Comunale; si precisa a tal riguardo che il giorno di inizio della pubblicazione non si computa nel predetto termine e che, qualora il termine finale coincida con il sabato o con un giorno festivo, la scadenza si intende spostata al primo giorno feriale immediatamente successivo;

- esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo comune.terni@postacert.umbria.it

- b) a pena di inammissibilità tali richieste dovranno essere presentate utilizzando esclusivamente la modulistica acclusa al presente atto, quale sua parte integrante e sostanziale e dovranno pertanto contenere, anche sotto forma di autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., l'indicazione dei seguenti elementi essenziali:
- I) gli estremi identificativi dell'interessato compresi quelli fiscali;
 - II) la dichiarazione di permanenza di tutti i presupposti oggettivi e soggettivi necessari ai fini del legittimo esercizio;
 - III) l'indicazione del numero del posteggio e degli estremi di autorizzazione concessione rilasciata a proprio favore con riferimento all'ubicazione del mercato del mercoledì in zona Foro Boario, strada di San Martino;
 - IV) la dichiarazione di regolarità tributaria del richiedente rispetto al pagamento di qualsiasi altra somma comunque dovuta al Comune di Terni, in conseguenza della precedente occupazione, ivi incluse quelle eventuali per spese condominiali o servizi; in alternativa è possibile ricorrere alla procedura di seguito indicata all'art. 4;
 - V) la sottoscrizione autografa del richiedente;
 - VI) la copia di documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente;
 - VII) la copia del permesso di soggiorno o analoghi in caso di cittadini extracomunitari.
2. Circa l'obbligo di regolarità dei pagamenti contributivi ai fini INPS ed INAIL si rinvia a quanto precisato al successivo art. 4.
 3. In caso di attività condotta in affitto di azienda la richiesta con conseguente autodichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dall'avente causa.
 4. Laddove una singola azienda dovesse risultare concessionaria di due o più posteggi, la stessa dovrà presentare una richiesta con conseguente autodichiarazione riferita a ciascuno di essi. In caso di richieste cumulative non potrà essere pertanto riconosciuto alcun punteggio per nessuna posizione.
 5. In caso di mancata produzione di tale richiesta con conseguente autodichiarazione l'Ufficio collocherà in graduatoria la posizione senza computare alcun punteggio. Laddove in tale situazione ricorrano più posizioni, l'ordine di graduatoria tra le stesse verrà stabilito in base a sorteggio.
 6. L'Amministrazione comunale si riserva in ogni caso la possibilità di disporre l'inammissibilità delle richieste non veritiere, incomprensibili o quelle provenienti da soggetti che risultino sprovvisti dei requisiti previsti per gli operatori del settore.
 7. Non è previsto alcun soccorso istruttorio rispetto all'inosservanza, mancanza, incompletezza, incomprensibilità, non veridicità, eccetera, delle precitate formalità o degli elementi essenziali sopra elencati.
 8. Ai fini del riconoscimento di punteggi gli interessati dovranno compilare, contestualmente alla precitata richiesta e come da modello di domanda accluso, la dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, recante l'indicazione delle priorità che si intendono far valere tra quelle di seguito indicate. In mancanza si procede all'istruttoria senza riconoscere alcun punteggio. Il mero rinvio a titoli prodotti presso altre amministrazioni pubbliche o presso lo stesso Comune di Terni preclude la valutazione degli atti e delle notizie in questione.

Art. 3

(Graduatorie)

1. Le graduatorie di cui al presente avviso verranno redatte sulla base dei seguenti criteri di priorità e relativi punteggi:

segue

Prog.	Criterio	Punt.	Note
1	Anzianità di presenza su base annua sul posteggio condotto in concessione	2 punti per ogni anno eventualmente da cumulare con l'anzianità di presenza del proprio diretto dante causa - Sino ad un massimo di 60 p.	Conteggiabile a condizione che l'operatore autodichiari la presenza (propria o del proprio diretto dante causa) per almeno 34 volte durante il singolo anno solare di riferimento. Per frazioni di anno inclusa l'annualità 2020 nulla si computa.
2	Anzianità di inizio dell'attività di commercio su aree pubbliche o di produttore agricolo	1 punto per ogni anno di anzianità, eventualmente cumulata con quella del proprio diretto dante causa solo nei casi di affitto di azienda, di affidamento della gestione o di successione mortis causa – non cumulabile pertanto nel caso di acquisto a titolo definitivo dell'azienda. Per frazioni di anno 0,08 punti per ogni mese completo – per frazioni di mese nulla si computa Sino ad un massimo di 40 p.	Coincide con la durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nell'esercizio del commercio su aree pubbliche nel Registro delle Imprese, oppure, nel caso di altra attività, nel relativo Albo. Non possono essere sommati i periodi riferiti a diverse iscrizioni (ad esempio non può essere sommata l'anzianità riferita all'iscrizione al Registro Imprese per il commercio su aree pubbliche assieme a quella di altro Albo) – qualora vengano entrambe indicate si conteggia solo quella che comporta un punteggio inferiore.
<p>In caso di parità si terrà conto delle seguenti priorità in ordine decrescente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - della data di iscrizione dell'operatore partecipante alla selezione al Registro delle Imprese presso la CCIAA per il commercio su aree pubbliche oppure, nel caso di altra attività, nel relativo Albo; valutabile a condizione che ciò venga autodichiarato; - richiesta temporalmente precedente (per data ed eventualmente per orario – si terrà conto solo dei dati di invio certi ed in caso contrario della sola data di protocollazione generale). - sorteggio. 			

Art. 4**Regolarità dei pagamenti di somme dovute al Comune di Terni o ai fini DURC**

1. Nel caso in cui dovesse emergere l'irregolarità ai fini DURC (per quanto concerne i commercianti su aree pubbliche) o rispetto ad altri pagamenti di quanto dovuto al Comune di Terni a qualunque titolo in conseguenza di precedenti occupazioni di suolo pubblico (sia per i commercianti su aree pubbliche che per i produttori agricoli), sarà comunque consentita la prosecuzione dell'attività, per le edizioni del mercato del Mercoledì ricomprese nel termine successivo di gg. 60 a decorrere dalla prima data di svolgimento dello stesso presso l'area di Voc. Staino, esclusivamente da parte di quelle aziende che, nel precitato modello di richiesta allegato, abbiano contestualmente domandato di essere ammesse al

segue

beneficio finalizzato a consentire la conseguente regolarizzazione secondo le vigenti procedure, inclusa quella di cui all'art. 18, comma 1, del regolamento approvato con D.C.C. n. 223/2017 e s.m.i., ricorrendone le condizioni.

2. Laddove nemmeno all'esito della procedura sopra descritta emerga che la posizione sia stata sanata, non si procederà al rilascio di alcun titolo concessorio e la posizione verrà definitivamente archiviata; in tale ultima ipotesi e solo con riferimento a quelle attività condotte in affitto di azienda, il titolare della medesima, entro il termine di gg. 15 dal ricevimento della notizia dell'archiviazione della posizione del proprio avente causa, potrà richiederne la reintestazione, comunque producendo in allegato alla relativa domanda, nel caso in cui l'irregolarità nei pagamenti risulti riferita alle somme dovute al Comune di Terni in conseguenza della precedente occupazione effettuata dal proprio avente causa, o documentazione a riprova dell'integrale sanatoria, oppure, esclusivamente qualora la posizione debitoria risulti superiore ad € 5.000, contestuale richiesta di ammissione al beneficio di cui all'art. 18, comma 1, del regolamento comunale approvato con D.C.C. n. 223/2017 e s.m.i., e pertanto allegando documentazione a riprova del pagamento di almeno il 40% della somma dovuta, con contestuale impegno a versare il residuo con un piano di rientro di non oltre 24 rate mensili da versarsi nei successivi 2 anni.
3. Nelle ipotesi in cui i sopra descritti impegni assunti ai fini della regolarizzazione non vengano integralmente osservati si procederà a sospendere immediatamente l'esercizio e del caso ad adottare i provvedimenti di cui al presente atto.
4. L'eventuale inserimento in graduatoria di posizioni per le quali non si è ancora potuta concludere la fase di verifica di cui al presente articolo verrà effettuata comunque con riserva di esclusione nel caso in cui dovesse successivamente emergere una conseguente irregolarità.

Art. 5

Ulteriori disposizioni

1. L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti, integrazioni o documentazione a riprova delle circostanze autodichiarate.
2. Le conseguenti graduatorie verranno approvate con determinazione del Dirigente della Direzione Economia e Lavoro – Promozione del Territorio entro il termine ordinario di gg. 90 decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle domande. Nel caso in cui più posizioni risultino collocate senza alcun punteggio o comunque a pari punti e non sia possibile ricorrere alle altre priorità citate all'art.3, si procederà ad effettuare un sorteggio del caso nominando una specifica commissione
3. Le posizioni vengono inserite nelle graduatorie di riferimento sul presupposto della veridicità delle circostanze autodichiarate e della ricorrenza di ogni ulteriore condizione di legge. Nel caso in cui dovessero successivamente emergere circostanze diverse si procederà ad adottare i provvedimenti conseguenti.
4. Non si darà comunque corso all'inserimento in graduatoria o al rilascio di alcun titolo, oltretutto si provvederà ad adottare ogni conseguente provvedimento al riguardo, nel caso in cui l'impresa richiedente non risulti regolarmente iscritta al relativo registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura.
5. In caso di attività condotta in affitto di azienda, la scelta del posteggio prevista in conseguenza delle precitate procedure riferite all'area di Voc. Staino, dovrà essere effettuata dall'avente causa, il quale dovrà dichiarare al riguardo di operare la stessa anche per conto del proprio dante causa.
6. Non possono partecipare alla presente procedura gli esercenti titolari di concessione nei cui confronti siano già maturati i presupposti di ritiro titolo ed in particolare quelli di decadenza dal medesimo.
7. La durata della concessione che verrà eventualmente rilasciata all'esito della presente procedura coincide con quella normativamente prevista.
8. Il presente avviso, oltretutto pubblicato nei termini che precedono all'Albo Pretorio Comunale, verrà ulteriormente pubblicizzato attraverso il sito internet istituzionale e comunque comunicato alle OO.SS.di categoria maggiormente rappresentative a livello regionale; non è comunque prevista la sua notifica ai singoli concessionari per le considerazioni in fatto ed in diritto evidenziate nella

segue

deliberazione di Giunta Comunale n. n. 88 del 04.05.2020

9. Così come disposto ai sensi di quest'ultima deliberazione, laddove all'esito delle precitate procedure dovesse risultare che il numero degli operatori, a cui favore è consentito il rilascio del titolo concessorio riferito alla nuova localizzazione provvisoria, risulti inferiore a quello attuale di 129, potrà essere rielaborata la dislocazione dei posteggi, tenendo conto degli aspetti di viabilità e di traffico, di qualsiasi altro profilo di pubblico interesse e dell'ottimizzazione della dislocazione degli stalli di sosta a disposizione degli operatori, con eventuale ulteriore scelta da parte di questi ultimi sulla base delle stesse graduatorie in precedenza illustrate.
10. A norma degli artt. 4 e ss., L. n. 241/1990, si comunica che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Funzionario; l'Amministrazione competente è il Comune di Terni; gli uffici, presso i quali è possibile prendere visione degli atti sono quelli del Commercio, in Terni, Corso del Popolo n. 30, (su appuntamento da convenire su formale richiesta stante l'attuale fase di emergenza connessa al propagarsi del virus COVID 19); in caso di inerzia da parte di questa Amministrazione è possibile adire il TAR Umbria senza necessità di previa diffida.
11. Ai sensi dell'art.13 e ss. del regolamento UE 2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si comunica che i trattamenti relativi ai servizi indicati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, proporzionalità, adeguatezza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti, nel pieno rispetto di quanto disposto ex art. 5 del regolamento. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni: **1. Dati di contatto del Titolare del Trattamento, del Responsabile del Trattamento e del Responsabile della Protezione dei Dati:** Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Terni nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in P.zza Mario Ridolfi n. 1 – 05100, Terni; pec: comune.terni@postacert.umbria.it. Il responsabile del trattamento è il dott. Andrea Zaccone. Il Responsabile della protezione dei dati è la Dott.ssa Alessandra Rossi - email: rpd@comune.terni.it ; **2. Dati oggetto di trattamento:** I dati personali raccolti e trattati dal Titolare riguardano: i dati conferiti dal richiedente inerenti la domanda sopra descritta anche inerenti a dati particolari ex art. 9 R.U.E. 679/2016) e del caso dati relativi a condanne penali e reati (art. 10). **3. Finalità del trattamento e base giuridica:** Il trattamento dei dati richiesti all'interessato, è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare stesso, ai sensi dell'art. 6 lett.e) del R.U.E 679/2016. Il trattamento dei dati viene effettuato a seguito della specifica domanda presentata dal richiedente. **4. Comunicazione e diffusione dati:** i dati potranno essere resi accessibili, portati a conoscenza o comunicati ai seguenti soggetti: dipendenti, collaboratori, volontari e altri soggetti incaricati (es. provider servizi IT), nominati dal Comune di Terni quali Responsabili in quanto fornitori dei servizi relativi al sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata; soggetti pubblici o privati, persone fisiche o giuridiche, di cui il Titolare si avvalga per lo svolgimento delle attività strumentali al raggiungimento della finalità di cui sopra o a cui il Titolare sia tenuto a comunicare i dati in forza di obblighi legali, regolamentari o contrattuali e assicurativi; al Titolare dell'attività o altri Enti interessati, (in particolare riguardo ai dati giudiziari, rispetto all'esito di controlli sulle autodichiarazioni rese da parti di tutti i firmatari della SCIA, richieste, comunicazioni o atti analoghi, contestualmente all'adozione di provvedimenti di inibizione all'esercizio, per finalità di congrua motivazione di tali provvedimenti in conformità ai principi legislativi ex L. n. 241/1990 e s.m.i.); autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge; ogni altro soggetto pubblico o privato, nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato Italiano. I soggetti indicati in precedenza tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento, e forniranno autonoma informativa ai sensi del GDPR. I dati non saranno trasferiti a paesi terzi. **5. Modalità del trattamento** In relazione alle finalità di cui sopra, le operazioni di trattamento dati sarà effettuato con strumenti manuali e con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, nel rispetto delle misure tecniche organizzative, previste dalle disposizioni vigenti, atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati e

segue

comprenderanno la raccolta, la registrazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione tramite trasmissione, il raffronto od interconnessione, e l'archiviazione dei medesimi. (art. 6 e 32 GDPR). Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR. **6. Misure di sicurezza** Si informa che sono state adottate misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata; sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione. **7. Periodo di conservazione dei dati** I dati saranno conservati per il periodo necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, ai sensi art. 5 R.UE. 679/2016, e comunque relativamente connesso all'espletamento delle attività gestionali e amministrative riferite alle finalità sopra descritte. **8. Diritti dell'interessato** L'interessato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di cui agli artt. 15, 16, 17, 18, 20, 21 del GDPR e, in particolare, il diritto di accesso ai propri dati personali, (art.15), di ottenerne la rettifica, (art.16), la cancellazione, (art. 17), la limitazione, (art.18), la portabilità, (art.18). L'interessato, altresì, può proporre opposizione da presentare al Titolare del trattamento (art. 21) e reclamo da presentare all'Autorità di controllo tramite il sito www.garanteprivacy.it. L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella presente, individuati come "dati di contatto" al punto 1. di detta informativa. Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Terni e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

12. Per quanto non espressamente disposto si applicano tutte le ulteriori disposizioni in materia ed in particolare quelle contenute nel regolamento approvato con D.C.C. n. 223/2017 e s.m.i.; la L. R. Umbria n. 10/2014 e s.m.i., gli artt. 27 e ss, D. Lgs. 114/1998 e s.m.i.; la deliberazione giunta n. 88/2020 e tutti gli altri atti o provvedimenti in questi ultimi richiamati anche per relationem.

Il Funzionario

Dott. Claudio Filena

IL DIRIGENTE

Dott. Andrea Zaccone

Documento sottoscritto con firma digitale

segue

ALLEGATO 1 **Modello di domanda**
per la partecipazione alla procedura di formazione di graduatorie per l'assegnazione di posteggi in zona Voc. Staino a favore di operatori titolari di autorizzazione concessione per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche o di vendita dei prodotti di propria produzione, in occasione del tradizionale Mercato del Mercoledì.

NB: avviso pubblicato all'Albo Pretorio Comunale dal 12 maggio 2020

La presente domanda deve pervenire al Comune di Terni, a pena di irricevibilità, tra il 13.5.2020 ed il 27.5.2020 ESCLUSIVAMENTE a mezzo PEC all'indirizzo: comune.terni@postacert.umbria.it

In caso di **attività condotta in affitto di azienda** la richiesta con conseguente autodichiarazione dovrà essere resa **dall'avente causa**.

Laddove una singola azienda dovesse risultare **concessionaria di due o più posteggi**, la stessa dovrà presentare **una richiesta con conseguente autodichiarazione riferita a ciascuno di essi**. In caso di richieste cumulative non potrà essere pertanto riconosciuto alcun punteggio per nessuna posizione.

Per ulteriori dettagli vedi avviso approvato con determinazione dirigenziale n. 1306 del 12.5.2020 ed atti presupposti o connessi

Al Sindaco del COMUNE DI TERNI

Direzione Attività Economiche – Promozione del Territorio

La/il Sig.ra/Sig. _____, nata/o a _____
(Prov.____) il _____ cittadinanza _____ Sesso M F e residente
in _____, Via _____ n. _____,
Tel. _____ in qualità di (*Presidente/L.R./titolare ecc.*) _____
della (*Ditta individuale/Società*) _____ corrente in
_____, (Prov.____), Via _____, n.____, c.f/P.IVA
n. _____ iscritta alla C.C.I.A.A. di _____
in data _____ per l'esercizio dell'attività di:
(*barrare con x la voce che ricorre*)

commercio su aree pubbliche

produttore agricolo

e già titolare di autorizzazione concessione per l'esercizio della suddetta attività presso l'attuale ubicazione del Mercato del Mercoledì del Foro Boario, Strada di San Martino, Terni, riferita al posteggio n. _____ come da titolo n. _____ del _____

in relazione all'avviso pubblico relativo alla procedura di cui in intestazione

CHIEDE

di partecipare alla suddetta procedura con inserimento nella graduatoria di riferimento in base alla ripartizione dei posteggi per metrature standard che verrà successivamente operata da parte dell'Amministrazione Comunale presso l'ubicazione di Voc. Staino, ove tale mercato verrà temporaneamente rilocalizzato.

A tal proposito, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili, penali ed amministrative nelle quali incorre chi rende dichiarazioni false e/o mendaci e/o comunque non veritiere (DPR 445/2000)

segue

DICHIARA

1. che i dati che precedono corrispondono a verità;
2. che permangono tutti i presupposti oggettivi e soggettivi necessari ai fini del legittimo esercizio di tale attività;
3. circa **i pagamenti di qualsiasi altra somma comunque dovuta al Comune di Terni**, in conseguenza della precedente occupazione presso il Foro Boario di Strada di San Martino (*barrare con x la voce che ricorre ed eventualmente completare*)

DICHIARA di essere in regola

oppure

CHIEDE di essere ammesse al beneficio finalizzato a consentire la conseguente regolarizzazione, secondo la procedura di cui all'art. 18, comma 1, del regolamento approvato con D.C.C. n. 223/2017 e s.m.i. poiché ricorre una posizione **debitoria superiore ad € 5.000** e pertanto allegando documentazione a riprova del pagamento di € _____ (*NB tale importo deve essere pari ad almeno il 40% della somma dovuta*), nel contempo impegnandosi a versare il residuo con un piano di rientro di _____ rate mensili (*NB fino ad un massimo di 24*) da versarsi nei successivi 2 anni.

Inoltre, per quanto riguarda i commercianti su aree pubbliche, circa **la regolarità dei pagamenti INPS ed INAIL ai fini DURC**

DICHIARA

di essere a conoscenza del fatto che, laddove all'esito delle verifiche che verranno effettuate d'ufficio dovesse emergere l'irregolarità, non sarà possibile rilasciare alcun titolo con riferimento all'ubicazione del Mercato del Mercoledì di Voc. Staino, con ogni conseguente provvedimento meglio descritto nelle disposizioni di riferimento incluse quelle di cui alla D.G.C. richiamata in premessa.

EVENTUALE

a tal riguardo

chiede

non chiede

(barrare con X la voce corrispondente – in caso in cui nulla venga barrato si intende che non interessi essere ammessi al beneficio di seguito illustrato, con la conseguenza che, laddove emerga l'irregolarità, non sarà nemmeno possibile l'inserimento nelle graduatorie)

di essere **ammesso al beneficio della prosecuzione dell'attività**, per le edizioni del mercato del Mercoledì ricomprese nel termine successivo di gg. 60 a decorrere dalla prima data di svolgimento dello stesso presso l'area di Voc. Staino, poiché **in tale termine il sottoscritto provvederà ad avviare le conseguenti procedure di regolarizzazione della propria posizione ai fini DURC**; a tal riguardo il sottoscritto è consapevole che, decorso tale termine di gg. 60, l'Ufficio procederà ad effettuare nuovi accertamenti adottando ogni conseguente provvedimento definitivo al riguardo.

CIRCA LE PRIORITA' CHE SI INTENDONO FAR VALERE

DICHIARA

N.B. In mancanza si procede all'istruttoria senza riconoscere alcun punteggio. Il mero rinvio a titoli prodotti presso altre amministrazioni pubbliche o presso lo stesso Comune di Terni preclude la valutazione degli atti e delle notizie in questione.

1 circa l'anzianità di presenza su base annua sul posteggio condotto in concessione presso il Foro Boario di Strada San Martino, di essere stato presente, per almeno 34 volte durante il singolo anno solare di riferimento, per un totale di anni _____ *

eventuale

a tale anzianità va aggiunta quella del proprio diretto dante causa, a tal fine dichiarando la sua presenza, per almeno 34 volte durante il singolo anno solare di riferimento, per un totale di anni _____ *

**** NB: per frazioni di anno inclusa l'annualità 2020 nulla si computa e nulla deve essere autodichiarato***

*** * ***

**2 di essere iscritto al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di _____
QUALE IMPRESA ATTIVA nell'esercizio del commercio su aree pubbliche/sezione speciale agricoltori (NB indicare solo i mesi completi – per frazioni di mese nulla si computa)**

dal _____ al _____ pari ad anni _____ + mesi _____

dal _____ al _____ pari ad anni _____ + mesi _____

dal _____ al _____ pari ad anni _____ + mesi) _____

**che al suindicato periodo va sommato quello del proprio diretto dante causa (N.B. solo nei casi di affitto di azienda, di affidamento della gestione o di successione mortis causa – non cumulabile pertanto nel caso di acquisto a titolo definitivo dell'azienda)
Ditta/Società _____, la quale a sua**

**volta è stata iscritta al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di _____
QUALE IMPRESA ATTIVA nell'esercizio del commercio su aree pubbliche /sezione speciale agricoltori:**

dal _____ al _____ pari ad anni _____ + mesi _____

dal _____ al _____ pari ad anni _____ + mesi _____

dal _____ al _____ pari ad anni _____ + mesi) _____

segue

Circa l' informativa sulla privacy si dichiara di averne preso visione tramite la consultazione dell' avviso pubblico con il quale il presente modello viene approvato.

Si allega:

1. **(obbligatorio) copia proprio documento di riconoscimento in corso di validità;**
2. **(obbligatorio solo per i cittadini extracomunitari) copia del permesso di soggiorno o analoghi;**
3. **(obbligatorio laddove si richieda l' ammissione al beneficio in precedenza descritto riferito ai pagamenti al Comune di Terni) documentazione a riprova del pagamento di almeno il 40% della somma dovuta.**

Luogo _____, **data** _____

Firma

N.B. In caso di attività condotta in affitto di azienda la presente deve essere sottoscritta dall' avente causa.
