

## **LINEE DI INDIRIZZO ORGANIZZATIVO E STRUTTURALE DEI PUNTI VACCINALI TERRITORIALI STRAORDINARI RELATIVI ALLA CAMPAGNA DI VACCINAZIONE ANTI SARS-COV-2/COVID-19**

### ***Premessa***

Il presente documento ha la finalità di fornire indicazioni utili a rendere omogenea, sull'intero territorio nazionale, l'attività di costituzione, allestimento e gestione di punti vaccinali territoriali straordinari (PVTS), da attivare per accelerare e disseminare la capacità vaccinale anti COVID-19 in tutte le Regioni e Province Autonome.

Tali punti, che verranno realizzati ed installati in luoghi o spazi collettivi, da individuare *ad hoc*, quali palestre, palazzetti, parcheggi di supermercati od ogni altro spazio che sarà ritenuto idoneo allo scopo, sono da intendersi complementari a quelli già esistenti ed attivati in strutture sanitarie all'uopo dedicate, inclusi gli ambulatori dei medici di medicina generale e di altre categorie di medici coinvolti nella campagna vaccinale. L'obiettivo è dunque quello di individuare i **requisiti minimi essenziali**, sia generali che specifici per tipologia, che caratterizzano i punti vaccinali territoriali straordinari.

Le presenti linee guida sono da intendersi quale indirizzo **“non vincolante”** ed hanno lo scopo di suggerire un modello organizzativo e funzionale omogeneo riguardante l'allestimento dei centri vaccinali straordinari, che possa essere di riferimento per l'incremento della capacità vaccinale sul

territorio.

Nell'ottica di ampliare l'offerta di prossimità per favorire la massima adesione alla campagna vaccinale anti COVID-19, i PVTS dovrebbero essere di norma collocati in aree facilmente raggiungibili con i servizi di trasporto pubblico locale; inoltre, dovrà essere comunque garantito l'accesso alle persone con disabilità, con indicazioni di dettaglio definite a cura delle singole Regioni/PA.

**Tabella 1 – Legenda delle abbreviazioni utilizzate nel documento**

<b>DV</b>	<b>Documentazione Vaccinale</b> (modulo di consenso informato, nota informativa, scheda anamnestica)
<b>PVTS</b>	<b>Punto Vaccinale Territoriale Straordinario:</b> Luogo/spazio dove si esegue la vaccinazione e che può essere composto da più Linee Vaccinali
<b>LV</b>	<b>Linea Vaccinale:</b> Luogo/postazione vaccinale dove viene eseguita la vaccinazione al singolo soggetto nella unità di tempo
<b>UV</b>	<b>Unità Vaccinale:</b> Unità funzionale responsabile della somministrazione del vaccino al singolo soggetto nell'unità di tempo e della relativa registrazione informatica. L'unità vaccinale è costituita da: personale sanitario (medico, assistente sanitario, infermiere, operatori sociosanitari) e personale amministrativo.

### **CLASSIFICAZIONE E REQUISITI DEI PVTS**

I PVTS si distinguono, in base alle loro caratteristiche strutturali e funzionali, in tre tipologie:

- PVTS MAGGIORI
- PVTS MINORI
- PVTS MOBILI

#### **Requisiti generali**

Tutte le tipologie di PVTS sono caratterizzate, indipendentemente dalle dimensioni e dal numero di LV che le costituiscono, dalla presenza di aree/spazi, e relative funzioni, che identificano un comune ed omogeneo percorso vaccinale appropriato ed in sicurezza.

Le aree/spazi che caratterizzano tutti i PVTS sono i seguenti:

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <b>A.</b> Parcheggio                                     | <b>F.</b> Preparazione Vaccino                    | <b>K.</b> Assistenza medica  |
| <b>B.</b> Ingresso                                       | <b>G.</b> Somministrazione <b>H.</b> Distributore | <b>L.</b> Uscita   |
| <b>C.</b> Identificazione e accettazione                 | automatico di acqua in bottiglie                  | <b>M.</b> Servizi igienici personale   |
| <b>D.</b> Anamnesi e valutazione clinica prevaccinazione | <b>I.</b> Osservazione                            | <b>N.</b> Servizi igienici utenti <b>O.</b> Raccolta rifiuti speciali e generici |
| <b>E.</b> Attesa   | <b>J.</b> Registrazione informatica               |  |

La tabella seguente riporta, in modo sintetico, le principali caratteristiche strutturali, funzionali e di dotazione, in termini di arredi e materiale sanitario, delle diverse aree/spazi dei PVTS:

**Tabella 2 – Caratteristiche dei PVTS**

<b>Parcheggio</b>	Posizionato nelle immediate vicinanze della sede vaccinale (SV), dotato di cartellonistica adeguata ad orientare il flusso ed il comportamento dell'utenza, con particolare riguardo al distanziamento ed alle norme igieniche antiCovid19.
<b>Ingresso</b>	Primo spazio della SV, in cui viene: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ verificata la presenza in lista di appuntamento dell'utente controllata la temperatura corporea (accesso negato in caso di temperatura <math>\geq 37.5</math> °C);</li> <li>▪ effettuata la sanificazione a premessa dell'ingresso;</li> <li>▪ consegnata la DV, ovvero verificata la correttezza e completezza della compilazione della DV se ricevuta in anticipo rispetto all'appuntamento (con eventuale supporto a situazioni di particolare disagio psico-fisico);</li> </ul> <p>In tale sede vengono fornite all'utente le informazioni utili fino al momento della accettazione. Dotata di un varco di accesso, termometro ad infrarossi, <i>dispenser</i> per gel igienizzante, ovvero dispositivo per diffusione soluzione igienizzante, una sedia con scrivania, barriera/schermo in plexiglass protettivo per operatore. Contenitore per rifiuti generici.</p>
<b>Accettazione (1)</b>	Spazio aperto con massima visuale sulle altre aree della SV. Si occupa: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ della verifica delle generalità dell'utente e della sua accettazione;</li> <li>▪ della verifica della completezza della DV e della sua presa in consegna e passaggio all'area di raccolta anamnesi e valutazione clinica pre-vaccinale;</li> </ul> <p>Dotata di scrivania e almeno due sedie operatore, postazione informatica con stampante, accesso a rete internet, postazione telefonica fissa e/o mobile.</p>
<b>Anamnesi e valutazione clinica prevaccinale (1) (2)</b>	In sequenza lineare con l'accettazione e con massima visuale sulle altre aree della SV: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ verifica tecnicamente la DV per definire l'idoneità alla vaccinazione ed i relativi tempi di osservazione;</li> <li>▪ consegna al vaccinando la DV da consegnare successivamente al personale vaccinatore per la compilazione dei campi di pertinenza; <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dotata di scrivania e almeno due sedie operatore, postazione informatica con</li> </ul> </li> </ul>

	stampante, accesso a rete internet, postazione telefonica fissa e/o mobile
<b>Attesa</b>	Prospiciente le LV è deputata all'attesa della vaccinazione Dotata di un numero di sedute distanziate ed in numero doppio rispetto al numero delle LV

<b>Preparazione dosi vaccino (3)</b>	Disposta nelle immediate vicinanze delle LV, separata dalle aree di attesa e di osservazione, provvede, secondo norme ed indirizzi scientifici vigenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ a tutte le fasi utili sino all'allestimento delle singole dosi/siringhe per singola vaccinazione, utilizzando una tecnica asettica per garantire la sterilità di ciascuna dose;</li> <li>▪ alla consegna delle dosi/siringhe alle diverse linee vaccinali</li> </ul> <p>Dotata di frigorifero (con assicurata continuità elettrica), ampia scrivania, contenitori a norma di legge per rifiuti speciali (tipo <i>halibox</i> per materiale tagliente e tipo <i>halipack</i> per materiale non tagliente), materiale sanitario utile alla preparazione delle singole dosi/siringhe per singola vaccinazione. Dove lo spazio fisico non consente una separazione muraria utile l'utilizzo di paraventi.</p>
--------------------------------------	--

<b>Somministrazione (2)</b>	<p>Si compone di una o più LV e provvede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ alla ricezione della DV e alla ulteriore verifica della corrispondenza tra utente e DV;</li> <li>▪ ad effettuare la vaccinazione secondo norme e buone prassi vigenti;</li> <li>▪ ad informare accuratamente l'utente di cosa fare nel tempo di osservazione; Quando più LV non sono fisicamente separate possono essere disposti divisori (tipo paravento) a delimitare box vaccinali rispettosi di privacy per l'utente.</li> </ul> <p>Ogni LV è dotata di sedia utente, tavolino operatore, sedia operatore, contenitori rifiuti speciali (vedi sopra), materiale sanitario utile alla vaccinazione.</p>
<b>Registrazione informatica (2)</b>	<p>L'attività di registrazione informatica dei dati dell'utente vaccinato sul portale dell'anagrafe vaccinale (o altro sistema informativo regionale in cooperazione applicativa) e la stampa del relativo certificato vaccinale avviene preferibilmente a cura del personale amministrativo a vaccinazione somministrata, al momento dell'accesso all'area osservazione. Ciò non esclude la possibilità di effettuare la registrazione contestualmente alla vaccinazione, in particolare laddove siano presenti due operatori per linea vaccinale. In quest'ultimo caso, se almeno uno dei due operatori è un medico, si può procedere in sequenza all'anamnesi, alla somministrazione del vaccino ed infine alla registrazione informatica.</p> <p>Dotata di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ scrivania e almeno due sedie operatore, postazione informatica con stampante, accesso a rete internet, postazione telefonica fissa e/o mobile per le attività di registrazione;</li> </ul>
<b>Osservazione (4)</b>	<p>Separata dall'area di attesa, prospiciente le LV e l'uscita, è deputata all'osservazione post vaccinale, per il tempo minimo di 15 minuti.</p> <p>È quanto più possibile a ridosso dell'area di assistenza medica.</p> <p>Dotata di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sedute distanziate ed in numero triplo rispetto al numero delle LV, tenendo conto del criterio spaziale per la definizione delle esigenze (4 mq/persona)</li> <li>▪ distributore automatico di acqua naturale</li> </ul>
<b>Assistenza medica</b>	<p>Stanza o spazio fisicamente ed otticamente nettamente separato dal resto delle aree della SV, è deputata all'assistenza medica di cui l'utente possa necessitare in qualsiasi delle fasi del processo vaccinale. Dove lo spazio fisico non consente una separazione muraria utile l'utilizzo di paraventi. La dotazione dell'area è specificata in apposito allegato.</p>
<b>Uscita</b>	<p>Favorisce il rapido deflusso degli utenti vaccinati ed eventuali accompagnatori al termine del periodo di osservazione, distinta rispetto all'ingresso. Devono essere chiaramente indicati e differenziati i percorsi in entrata/uscita, evitando sovrapposizioni.</p> <p>Dotata di contenitori per rifiuti generici.</p>

- (1) Le fasi di **Accettazione e di Anamnesi e Valutazione clinica prevaccinale**, in base alla struttura ed alle risorse a disposizione, possono essere svolte in unico punto/fase.
- (2) Le fasi di **Anamnesi e Valutazione clinica prevaccinale, Somministrazione e Registrazione informatica**, in base alla struttura ed alle risorse a disposizione, possono essere svolte in unico punto/fase.
- (3) La **consegna del vaccino allestito** ai somministratori può avvenire nel luogo di preparazione o direttamente nel luogo di somministrazione, in base alla struttura ed alle risorse a disposizione, svolte in unico punto/fase.
- (4) Il distributore automatico di acqua può essere sostituito da uno spazio dove **acqua naturale in bottiglie da 0,5 lt** è a disposizione

dell'utenza.

### Tipologia di SV e caratteristiche funzionali specifiche

La tabella seguente illustra le caratteristiche delle diverse tipologie di PVTS, con particolare riguardo al numero di LV che le caratterizzano, all'orario di apertura all'utenza ed alle dimensioni e caratteristiche dello spazio fisico che le accoglie.

**Tabella 3 – Caratteristiche dei PVTS**

	Numero di LV	orario	Sede
<b>PVTS MAGGIORE</b>	≥ 5	12 ore, tutti i giorni	Spazio pubblico di almeno 300 mq
<b>PVTS MINORE</b>	da 1 a 4	12 ore, tutti i giorni	Spazio pubblico tra i 150 e i 300 mq
<b>PVTS MOBILE</b>	Da 1 a 2	variabile secondo esigenze, logistica e luogo da raggiungere, fino a un massimo di 8 ore	Unità mobili, Tende da campo, etc., adiacenti a luoghi pubblici per accessibilità a servizi igienici

### Personale e Tipologia di SV

L'impegno di risorse professionali varia in base alla tipologia di PVTS e quindi al relativo numero di LV. La tabella seguente illustra, per ciascun tipo di PVTS, la dotazione organica minima essenziale.

**Tabella 4 – Personale impiegato nei PVTS**

	Medici (*)	Assistenti sanitari o Infermieri		OSS (***)	Amministrativi	Volontari
		LV	Preparazione vaccino (**)			
<b>PVTS MAGGIORE</b>	≥ 2	≥ 5 o +	2	≥ 2	≥ 2	≥ 2
<b>PVTS MINORE</b>	1	da 1 a 4	1	1/2	1/2	≥ 1
<b>PVTS MOBILE</b>	1	Da 1 a 2	1	1	1	≥ 2

(\*) Il rapporto medici/LV ottimale è di 1:4

(\*\*) Possono essere impiegati anche farmacisti.

(\*\*\*) Supportano all'orientamento in ingresso ed uscita ed alle operazioni di sanificazione della SV e delle LV.

### NUMERO VACCINAZIONI E TIPOLOGIA DI SV

I tempi tecnici essenziali sono:

- dall'ingresso alla vaccinazione eseguita circa 10 minuti;

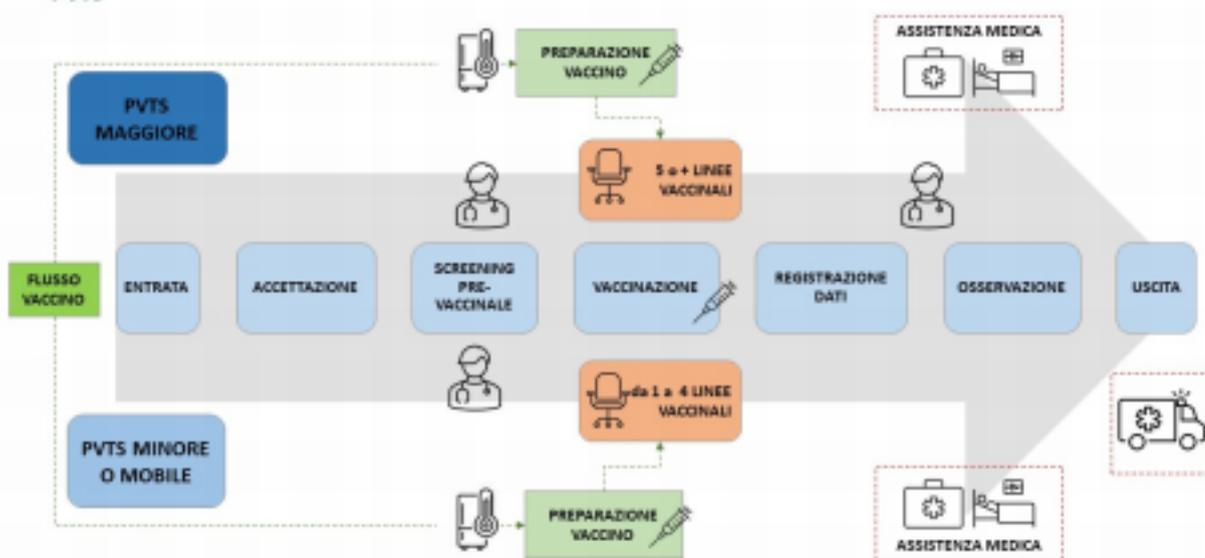
- osservazione post-vaccinale di minimo 15 minuti.

Se l'ampliamento delle sedute in sala attesa ed in osservazione rispetto al numero di LV è in grado di mantenere i tempi tecnici di vaccinazione per LV di 1 vaccinazione ogni 10 minuti e quindi di 6 vaccinazioni/ora per LV, il non corrispondente numero di operatori all'accettazione, rispetto al numero di LV, può comportare un allungamento fisiologico del tempo complessivo per la vaccinazione a 12-15 minuti. Viceversa, l'aumento proporzionale di postazioni di accettazione/registrazione, di LV e di sedute in osservazione può portare a regime ad un *trend* incrementale del numero di vaccinazioni/ora fino a livelli teorici di 8 vaccinazioni/ora (potenziali 700-750 vaccinazioni in turni di 12 ore per PVTs maggiori su 8 LV).

**Tabella 5 – Capacità di vaccinazione dei PVTs**

numero LV	SV e numero vaccinazioni							
	PVTs MINORI e MOBILI				PVTs MAGGIORI			
	1	2	3	4	5	6	7	8
Vaccinazioni/ora	5	10	15	20	25	30	35	40
Vaccinazioni/12 ore	60	120	180	240	300	360	420	480
Vaccinazioni/7 giorni	420	840	1260	1680	2100	2520	2940	3360
Vaccinazioni/mese	1680	3360	5040	6720	8400	10080	11760	13440

**Layout PVTs**



**ALLEGATO 1**

**ATTREZZATURE, DISPOSITIVI, PRESIDI, ARREDI SANITARI E FARMACI**

La  
SV

dispone di:

### **ATTREZZATURE, DISPOSITIVI E PRESIDI SANITARI**

- *dispenser* per igiene delle mani
- prodotti per la sanificazione
- lettino medico
- carrello emergenze o specifica borsa attrezzata contenente il materiale sanitario e presidi idonei per le emergenze
- contenitori rifiuti speciali (tipo *halipack* e *halibox*)
- frigoriferi medicali in numero adeguato
- termometro a raggi infrarossi
- mascherine chirurgiche e dispositivi di protezione individuale (DPI, es.: visiere, sovracamici, etc.) • fonendoscopio e sfigmomanometro con bracciali di misure diverse
- pallone autoespandibile (tipo Ambu<sup>1</sup>) con reservoir e maschere facciali di misure diverse • abbassalingua
- cannule orofaringee di diverse misure
- siringhe da tubercolina
- siringhe di diverse misure
- *butterfly* ed aghi di diverse misure
- agocannule
- lacci emostatici
- guanti monouso di diverse misure
- cerotti a nastro, cotone, disinfettante
- Kit deflussori e piantana con cestello per fleboclisi
- defibrillatore
- saturimetro

### **FARMACI**

- adrenalina fiale 1mg/ml
- ossigeno in bombole da carrello o portatili con relative connessioni
- soluzione fisiologica in fiale da 10 ml, flaconi da 100 e 250 ml per fleboclisi
- antistaminici anti H1 (clorfenamina fiale im/ev da 10mg/dl)
- cortisonici (idrocortisone fiale im/ev da 100 a 500 mg)
- broncodilatatori (salbutamolo spray)

<sup>1</sup> *Auxiliary Manual Breathing Unit.*