



COMUNE DI TERNI

DIREZIONE ATTIVITA' FINANZIARIE

**BANDO INTEGRALE DI CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DEGLI IMMOBILI
DESTINATO A CAMPEGGIO, UBICATI ALL'INTERNO DEL PARCO PUBBLICO IN
LOC. CAMPACCI DI MARMORE**

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n° 109 del 07.05.2021 e della Determinazione del Dirigente della Direzione Attività Finanziarie n. del, si rende noto che il giorno alle ore 09:00 nella Residenza Comunale sita in Terni Piazza Mario Ridolfi n° 1, Palazzo Spada, II° piano, presso la sala dell'Ufficio Appalti avrà luogo un'asta pubblica per l'affidamento della concessione in uso e gestione degli immobili destinati a campeggio siti all'interno del verde pubblico in Loc. Campacci di Marmore.

Presiederà l'asta il Dirigente della Direzione Attività Finanziarie.

DESCRIZIONE DELLA CONCESSIONE E PREZZO A BASE D'ASTA

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente bando regola l'affidamento della concessione in uso e gestione per anni cinque (5) degli immobili destinati a campeggio siti all'interno del verde pubblico in Loc. Campacci di Marmore, censiti al Catasto Terreni al Foglio n.165 Particelle n.ri 398, 393, 396/parte, ed al Catasto Fabbricati al Foglio n.165 Part.n.299 e 300, appartenenti al patrimonio indisponibile del Comune di Terni e quelli censiti con le Particelle n.ri 387, 389, 401, 404/parte, di proprietà Acciai Speciali Terni spa.

I beni in concessione dovranno essere utilizzati esclusivamente per le funzioni suddette.

È espressamente pattuito che l'eventuale rapporto che si instaurerà in dipendenza del presente bando sarà disciplinato dalle disposizioni sulle concessioni amministrative e non potrà, in nessun caso, essere ricondotto al regime locativo, in quanto gli immobili comunali appartengono al patrimonio

indisponibile dell'Ente.

Prezzo a base d'asta annuo: € 9.000,00 (euro novemila/00) oltre IVA

Individuazione catastale, dati di consistenza, destinazione d'uso, estratto di mappa catastale e planimetrie degli immobili oggetto di concessione:

- i fabbricati sono censiti al Catasto Fabbricati al Foglio 165 particella n. 299, di circa mq 110 destinato alle attività commerciali del campeggio, e particella n. 300, di circa mq 138, destinato ai servizi;
- i terreni sono censiti al Foglio 165 particelle n. 398 (mq 940), n. 393 (mq 185), n. 396/parte (circa 2.200,00 mq), n. 387 (mq 5.232), n. 401 (mq 425) e n. 404/parte (circa 500,00 mq);

La destinazione urbanistica secondo le previsioni di P.R.G. approvato con D.C.C. n. 307 del 15.12.2008 fa riferimento alla seguente norma: **OP-Art.127 Zone G spazi pubblici attrezzati a parco o per impianti sportivi (GV)**

ESTRATTO DI MAPPA con individuazione di massima degli immobili dati in concessione

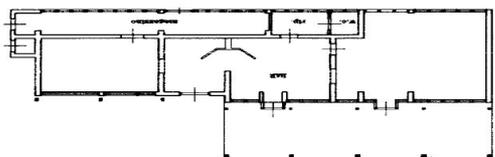


PLANIMETRIA CATASTALE FABBRICATO ATTIVITA' COMMERCIALI

Dichiarazione di N.C. <input type="checkbox"/> Denuncia di variazione <input type="checkbox"/>		Identificativi catastali F. n. sub. n.	
Completata dal <input type="checkbox"/> (firma, cognome e nome)		Iscritto all'Albo dei <input type="checkbox"/> della provincia di <input type="checkbox"/>	
data <input type="checkbox"/> Firma <input type="checkbox"/>		F. n. sub. n.	

SCALA DI 1:200
 ORIENTAMENTO 

n. 350
PIANO TERRA



MODULARI 7 112 (MOD. 487)

DIREZIONE GENERALE DEL CATASTO E DEI SISTEMI
CATASTO EDILIZIO URBANO (RDL 13-4-1999, n. 652)
 MOD. BN (CEU) LINE 250

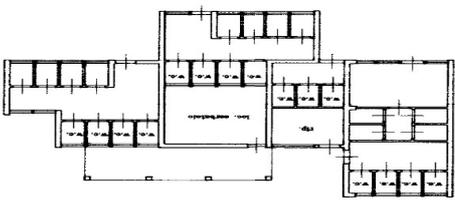
Planimetria di ut. in Comune di via n.
 CATASTO EDILIZIO URBANO (RDL 13-4-1999, n. 652)

PLANIMETRIA CATASTALE FABBRICATO SERVIZI

Dichiarazione di N.C. <input type="checkbox"/> Denuncia di variazione <input type="checkbox"/>		Identificativi catastali F. n. sub. n.	
Completata dal <input type="checkbox"/> (firma, cognome e nome)		Iscritto all'Albo dei <input type="checkbox"/> della provincia di <input type="checkbox"/>	
data <input type="checkbox"/> Firma <input type="checkbox"/>		F. n. sub. n.	

SCALA DI 1:200
 ORIENTAMENTO 

n. 270
PIANO TERRA



MODULARI 7 112 (MOD. 487)

DIREZIONE GENERALE DEL CATASTO E DEI SISTEMI
CATASTO EDILIZIO URBANO (RDL 13-4-1999, n. 652)
 MOD. BN (CEU) LINE 250

Planimetria di ut. in Comune di via n.
 CATASTO EDILIZIO URBANO (RDL 13-4-1999, n. 652)

ART. 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare i concorrenti, persone fisiche o giuridiche, che posseggano i requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

ART. 3 – CANONE CONCESSORIO

Il canone concessorio dovrà versarsi in 2 rate semestrali anticipate entro il giorno 5 gennaio ed il 5 luglio di ciascun anno, dalla data di sottoscrizione della concessione il canone verrà corrisposto pro quota, così come avverrà per il corrispondente periodo ulteriore rispetto alla fine dell'anno solare del quinquennio. Il canone predetto sarà aggiornato annualmente in misura percentuale pari al 100% delle variazioni, verificatesi nell'anno precedente, dell'indice di prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati, come accertato dall'ISTAT e pubblicato in G.U. ai sensi dell'art. 10, comma 2° della Legge 24.12.1993 n. 537.

ART. 4 – DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della presente concessione è convenuta in anni cinque (5), con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto. Alla scadenza di tale termine, ad esito della chiusura del procedimento per la remissione in possesso e riacquisizione dei beni, tenuto conto degli obblighi contrattuali, i beni dovranno essere restituiti al Comune in normale stato di manutenzione e conservazione, previa redazione di apposito verbale di riconsegna, compatibilmente con la durata della concessione e il normale uso degli stessi, in conformità della concessione medesima.

E' fatto divieto di sub-concedere a terzi l'uso e la gestione degli immobili oggetto di concessione.

ART. 5 – OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

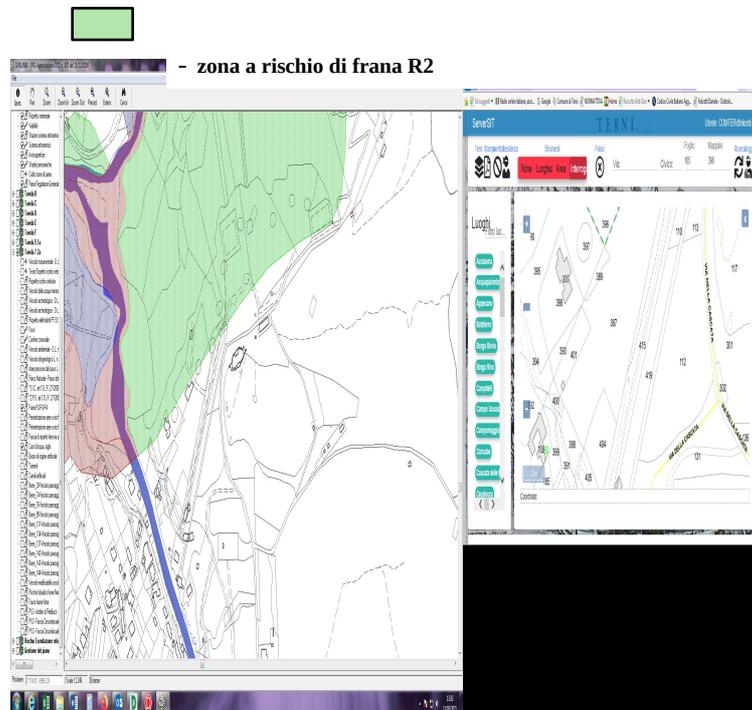
Il Concessionario ha l'obbligo:

- a. di attuare la destinazione d'uso per la quale sono stati concessi gli immobili;
- b. di rispettare la normativa vigente per le attività consentite dalla presente concessione, esonerando il Concedente da ogni responsabilità verso terzi derivante dall'uso dei beni in oggetto, sgravando di conseguenza la Pubblica Amministrazione da ogni illecito amministrativo, civile e penale;
- c. di farsi carico delle spese per la conduzione degli immobili (fornitura di acqua, energia elettrica, riscaldamento, utenze telefoniche, condizionamento dell'aria, servizio di pulizia ed altri

oneri accessori);

- d. il concessionario avrà l'obbligo di farsi carico delle spese relative agli eventuali allacci;
- e. di mantenere i locali in condizioni di decoro e igiene;
- f. di corrispondere inoltre tutte le imposte e tasse relative all'immobile in concessione;
- g. di garantire l'apertura del campeggio almeno per il periodo da Maggio ad Ottobre di ogni anno, incluso il quinto anno, nel rispetto di quanto previsto nelle specifiche regolamentazioni in materia;
- h. di eseguire, a propria cura e spese, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili dati in concessione, per tutta la durata contrattuale. I lavori di manutenzione straordinaria devono essere autorizzati dal Concedente. Sarà onere e cura del Concessionario l'ottenimento dei relativi titoli edilizi.
- i. di effettuare tutti i lavori occorrenti per la messa a norma delle strutture e degli impianti, a seguito di aggiornamenti e/o modifiche delle normative vigenti durante il periodo di validità della concessione, al fine di proseguire nell'esercizio delle attività esercitate negli immobili stessi;
- j. di assumere gli oneri per autorizzazioni dirette, complementari e funzionali utili per la gestione degli immobili e lo svolgimento dell'attività commerciale;
- k. di rispettare le norme vigenti, nessuna esclusa, in tema di patrimonio indisponibile pubblico ex art. 826 del C.C.;
- l. dato atto che sono pervenute all'Ente comunicazioni informali, da parte del proprietario della particella catastale censita al Foglio n.195 Part.n.415, circa la necessità di verifica del posizionamento della recinzione del campeggio, asserendo uno sconfinamento a danno della citata particella catastale, causato dalla realizzazione, negli anni '60 della recinzione del campeggio tra la citata particella n. 415 ed il terreno di proprietà dell'AST spa censito al Foglio n.195 Part.n.387, nel caso di soccombenza rispetto alla regolarizzazione del possesso dell'area occupata, il concessionario avrà l'onere (cura e spese a carico del concessionario) del ripristino del corretto posizionamento della recinzione del campeggio;
- m. il concessionario avrà l'obbligo di rispettare le disposizioni normative che regolano la gestione di "struttura ricettiva all'aperto" come disciplinato dalla Legge Regione Umbria n. 8 del 10/07/2017 e dalla tabella 1 del Regolamento attuativo Regione Umbria n. 8 del 13/09/2018;

- n. Il concessionario avrà l'obbligo di escludere l'attività a campeggio, intendendosi quale esecuzione di opere edilizie finalizzate alla stabile presenza di campeggiatori (allacci impianti, piazzole tende, roulotte, camper e simili), sulle aree scoperte interne al campeggio ricomprese nella zona a rischio di frana R2;
- o. il concessionario potrà eseguire sugli edifici esistenti e sulle aree scoperte del campeggio esterne dalla zona a rischio di frana R2, esclusivamente gli interventi edilizi dell'art. 59 L.R. 1/2015 (manutenzione ordinaria, straordinaria, restauro e risanamento conservativo), gli interventi dell'art. 7 c. 1 lett e) punto 5) della L.R. 1/2015 e le opere pertinenziali dell'art. 21 comma 3 del R.R. 2/2015.



ART. 6 – CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

Il Concessionario è tenuto a prestare fideiussione bancaria o assicurativa a favore del Comune di Terni **che garantisca l'importo annuo pari all'offerta di aggiudicazione**, a copertura di tutti gli oneri economici derivanti dalla stipulazione del contratto. Tale polizza fidejussoria o fideiussione bancaria dovrà essere “a prima richiesta e senza eccezioni”.

La fideiussione sarà escussa in tutti i casi imputabili al Concessionario per inadempimento delle obbligazioni previste nel presente bando e nel relativo contratto (compreso il mancato versamento dei canoni concessori), nonché in tutti i casi di nullità od annullamento, inefficacia, invalidità del

medesimo contratto di concessione, ovvero in tutte le ipotesi espressamente previste nel presente bando e successivo contratto di concessione sempre imputabili al Concessionario.

La garanzia di cui sopra dovrà avere durata pari al periodo di concessione e non potrà essere estinta fino alla scadenza della concessione stessa e comunque fino al termine della detenzione del possesso dei beni immobili.

La fideiussione bancaria e/o assicurativa dovrà essere stipulata con una banca o società assicuratrice di provata affidabilità e di primaria posizione internazionale.

Il Concessionario avrà l'obbligo di ripristinare tale cauzione entro 90 giorni dall'avvenuto incameramento anche parziale.

La presente clausola dovrà essere accettata dalla società o banca che rilascia la polizza; tale accettazione dovrà risultare espressamente dal testo della polizza.

Il Concessionario si obbliga ad usare gli immobili oggetto della concessione con tutte le cautele necessarie per evitare danni di qualsiasi genere; terrà comunque sollevato ed indenne il Concedente da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse derivare a persone o cose dall'uso medesimo e risarcirà i danni che si dovessero verificare in dipendenza della concessione, da chiunque e comunque provocati.

Di ogni danno derivante agli immobili da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa, tanto se imputabile al Concessionario quanto imputabile a terzi, è comunque responsabile il Concessionario.

A tal fine il Concessionario s'impegna a contrarre **apposita e congrua polizza assicurativa** approvata dall'Amministrazione Comunale ed a favore della stessa.

Copia della polizza dovrà essere depositata presso l'Amministrazione Comunale congiuntamente alla stipula del contratto di concessione.

La suddetta polizza dovrà **coprire i beni in concessione da ogni e qualsiasi evento che abbia a verificarsi** per un valore convenzionale di € 157.000,00 (centocinquantasettemila/00);

ART. 7 – REVOCA E DECADENZA DELLA CONCESSIONE

La concessione potrà essere revocata con un preavviso di almeno 90 giorni dal Concedente per motivazioni di interesse pubblico risultanti da formali provvedimenti;

La concessione decade per le seguenti motivazioni:

- per grave violazione degli obblighi previsti dall'atto di concessione;
- violazione delle disposizioni concernenti l'utilizzazione del bene concesso (abuso o uso diverso da quello per il quale è stata rilasciata la concessione);
- violazione del divieto di sub concessione;
- accertata morosità di oltre 120 giorni nel pagamento del canone stabilito;

ART. 8 – RINUNCIA ALLA CONCESSIONE

Il Concessionario può rinunciare alla concessione per gravi e comprovati motivi facendone richiesta al Concedente mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Tale risoluzione ha effetto non prima di sei mesi dal ricevimento da parte dell'Ente, in modo tale da assicurare la continuità della gestione degli immobili.

ART. 9 – RESTITUZIONE DEI BENI

Il Concessionario è obbligato a riconsegnare gli immobili, comprese eventuali migliorie e/o nuove costruzioni, alla scadenza o termine, comunque motivato, della concessione liberi da persone e cose ed in buono stato di manutenzione, in caso di inadempimento vi provvederà direttamente il concedente addebitando la spesa al Concessionario. Il Concessionario non potrà pretendere nulla per opere di risanamento o miglioria, compresa la realizzazione di nuove costruzioni, né per qualsiasi altra causa riguardante la gestione degli immobili.

ART. 10 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti il contratto di affidamento, in forma pubblica amministrativa, sono a carico del Concessionario, nessuna esclusa ed eccettuata.

ART. 11 – CONSEGNA DEGLI IMMOBILI

Gli immobili da concedere in uso e gestione verranno consegnati al Concessionario contestualmente alla stipula del relativo atto di concessione.

MODALITA' DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'asta è disciplinata dal Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e successive modificazioni ed integrazioni, e si terrà con il metodo di cui all'art. 73, lettera c) e le procedure di cui all'art. 76,

comma 2.

Sono ammesse offerte per procura speciale, che dovrà essere fatta per atto pubblico o per scrittura privata, con firma autenticata dal notaio, pena esclusione dalla gara.

Sono ammesse offerte cumulative da parte di due o più concorrenti, i quali dovranno conferire procura speciale ad uno di essi.

Sono ammesse offerte per persona da nominare, secondo le modalità di cui all'art. 81 del R.D. n. 827/1924.

Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Le stesse non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

L'aggiudicazione sarà ad unico incanto e verrà fatta – a titolo provvisorio – a favore del concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa ed il cui prezzo sia superiore o almeno pari a quello a base d'asta, con esclusione delle offerte in ribasso.

All'aggiudicazione si potrà addivenire anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 65, punto 10 e 69 del R.D. n. 827/1924;

In caso di parità di offerta tra due o più concorrenti, a norma dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827, si procederà nella medesima seduta ad una licitazione fra di essi soli. Ove i concorrenti che hanno prodotto la stessa offerta, o uno di essi, non fossero presenti, l'aggiudicatario verrà scelto tramite sorteggio.

In caso di discordanza tra il prezzo dell'offerta indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per il concedente (Amministrazione comunale).

Dell'esito della gara verrà redatto regolare verbale.

DEPOSITO CAUZIONALE

Ogni concorrente dovrà costituire, a pena di esclusione, una cauzione provvisoria dell'importo di € **1.800,00 (euro milleottocento/00)**, corrispondente al 20% del prezzo a base d'asta per le annualità previste, con validità non inferiore a 365 (trecentosessantacinque) giorni decorrenti dalla data prevista per l'espletamento dell'asta pubblica.

La garanzia potrà essere costituita tramite deposito con versamento sul c/c bancario intestato al Comune di Terni presso l'**Unicredit Banca di Roma S.p.A.** attraverso le seguenti coordinate

bancarie nazionali **IBAN: IT 06W0200814411000040454881 - Piazza Tacito n. 6 - TERNI**, ovvero con fidejussione bancaria rilasciata da Azienda di credito autorizzata a norma di legge o con polizza assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione autorizzate a norma di legge.

Le fidejussioni bancarie e le polizze assicurative dovranno prevedere espressamente la formale rinuncia alla preventiva escussione di cui all'art. 1944 del c.c. del partecipante alla gara e debitore principale, escutibile a prima e semplice richiesta del Comune a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

Ai concorrenti non aggiudicatari in via definitiva o non ammessi alla gara verrà rilasciata dichiarazione di svincolo del deposito cauzionale infruttifero, ovvero restituita la fidejussione bancaria o la polizza assicurativa.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa o il deposito cauzionale dell'aggiudicatario saranno restituiti previo versamento all'Ufficio Economato, entro 30 (trenta) giorni dalla data di aggiudicazione definitiva, a pena di decadenza, della corrispondente somma che verrà introitata a titolo di acconto prezzo.

Nel caso in cui l'aggiudicatario receda dalla concessione, non si presenti per la stipula del contratto, in caso di sua decadenza dall'aggiudicazione, l'Amministrazione, a titolo di penale, incamererà la cauzione, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

Nel caso in cui sia il Comune di Terni a verificare la non convenienza dell'operazione, lo svincolo delle garanzie prestate avverrà immediatamente dopo l'esecutività dell'atto che manifesta tale volontà.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente dovrà presentare, **a pena di esclusione, un plico contenente:**

- a. Domanda di partecipazione all'asta, secondo il fac-simile allegato (A o B, scaricabile dal sito www.comune.tr.it oppure reperibile all'albo pretorio del Comune di Terni, oppure al Servizio Appalti e Contratti del Comune di Terni);
- b. Documentazione a corredo;
- c. Busta contenente l'offerta economica.

a. Domanda di partecipazione all'asta

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta legale del valore corrente ed in

lingua italiana, con firma non autenticata.

In tale domanda dovranno essere indicati, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, pena l'esclusione: la denominazione o ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA nonché le generalità e la relativa qualifica del soggetto che sottoscrive l'istanza.

La domanda conterrà, altresì, pena l'esclusione, dichiarazione esplicita del sottoscrittore:

1. di essere Titolare dell'Impresa o Legale rappresentante della Società;
2. di aver preso cognizione e di accettare integralmente le condizioni riportate nel bando di gara, allegato alla determinazione della Direzione n. del
3. di aver vagliato tutte le circostanze che possono influire sull'offerta presentata, ritenendola equa.

Inoltre, sempre a pena di esclusione:

se a concorrere sia impresa individuale:

- dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, con la quale il titolare dichiara:

- di essere iscritto al Registro delle Imprese;
- di non trovarsi in stato di liquidazione, di fallimento e di concordato preventivo o in ogni altra analoga situazione e che non sia in corso una procedura per la dichiarazione di una di tali situazioni;

se a concorrere sia impresa esercitata in forma societaria:

- dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, con la quale il legale rappresentante dichiara:

- che la Società è iscritta al Registro delle Imprese;
- i nominativi degli amministratori ed i legali rappresentanti della Società con i relativi poteri;
- che la Società non si trovi in stato di liquidazione, di fallimento e di concordato preventivo o in ogni altra analoga situazione e che non sia in corso una procedura per la dichiarazione di una di tali situazioni;

In caso di offerta cumulativa le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere presentate, a pena di esclusione, per ciascun concorrente.

b. Documentazione a corredo

A corredo della domanda di partecipazione dovranno essere presentati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Originale della ricevuta attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale di di € **1.800,00 (euro milleottocento/00)**, ovvero originale di fidejussione bancaria o di polizza assicurativa;
2. in caso di offerta per procura speciale o di offerta cumulativa, procura speciale in originale o copia autenticata;
3. in caso di offerta per conto di terza persona ex art. 81, comma 4, del R.D. n. 827/1924, dichiarazione di riserva di nomina;
4. fotocopia del/i documento/i di identità del sottoscrittore/i della domanda.

c. Offerta Economica

L'offerta economica – redatta secondo il fac-simile (allegato C scaricabile dal sito www.comune.tr.it oppure reperibile all'albo pretorio del Comune di Terni, oppure presso l'Ufficio Appalti e Contratti del Comune di Terni) in carta legale del valore corrente – dovrà indicare, in cifra ed in lettera, il prezzo offerto, essere datata e sottoscritta dall'offerente, o dal legale rappresentante per le Società e gli Enti di qualsiasi tipo. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o in ribasso rispetto alla base d'asta.

L'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere inserita in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura e contrassegnata con la dicitura **“NON APRIRE - Offerta per l'asta pubblica per l'affidamento della concessione in uso e gestione degli immobili, destinati a campeggio, siti all'interno del verde pubblico in Loc. Campacci di Marmore”**.

MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DEL PLICO

Il plico contenente la domanda di partecipazione, i documenti sopra indicati e la busta con l'offerta economica dovrà, a pena di esclusione, essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e contrassegnato con la seguente dicitura “Offerta per l'asta pubblica del giorno per l'affidamento della concessione in uso e gestione dell'immobile di proprietà comunale, destinato a bar, e dell'area di pertinenza, sito all'interno del verde pubblico in Loc. Campacci di Marmore”, oltre a riportare l'indicazione del mittente ed il relativo indirizzo.

Il plico dovrà pervenire al Comune di Terni – Ufficio Protocollo – Piazza M. Ridolfi n. 1 – 05100 Terni, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno precedente a quello fissato per l'asta.

Il plico potrà essere consegnato a mano o spedito a mezzo posta; in ogni caso il limite massimo, ai fini della presentazione, è quello sopraindicato, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio suddetto del Comune all'atto del ricevimento.

Le offerte, con qualsiasi mezzo pervenute, presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenute valide ed i relativi concorrenti non saranno ammessi all'asta.

Non saranno ammesse offerte aggiuntive o sostitutive.

CONDIZIONI GENERALI DI AFFIDAMENTO

Il contratto di concessione sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, nel più breve tempo tecnico possibile.

Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario, nessuna esclusa ed eccettuata.

Le informazioni relative alla partecipazione all'asta saranno fornite dalla Direzione Affari Istituzionali e Generali – Ufficio Appalti, Contratti e Assicurazioni sito in Terni Piazza M. Ridolfi n. 1 – Tel. 0744/549009. Informazioni di carattere tecnico, la documentazione tecnica ed eventuali sopralluoghi potranno essere prenotati presso gli Uffici della Direzione Attività Finanziarie – Ufficio Patrimonio, siti in Corso del Popolo n. 30 - Tel. 0744/549 430 – 436, in alternativa agli indirizzi mail angelo.baroni@comune.terni.it daniela.feliceti@comune.terni.it.

Il bando integrale è altresì visionabile e scaricabile dal sito Internet www.comune.terni.it.

Il concorrente, con la partecipazione, consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.lgs. n. 196/03 per tutte le esigenze procedurali.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii. si informa che il responsabile del procedimento della concessione in uso e gestione degli immobili in oggetto è il Funzionario Tecnico Arch. Angelo Baroni.

Il Dirigente della Direzione Affari Istituzionali e Generali
Dott.ssa Emanuela De Vincenzi

Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
(per le Società)

OGGETTO:

ASTA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DEGLI IMMOBILI
DESTINATI A CAMPEGGIO, UBICATI ALL'INTERNO DEL PARCO PUBBLICO IN LOC.
CAMPACCI DI MARMORE

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____, e residente a _____, Via
_____, nella qualità di _____ della Società
_____ con sede legale in _____ codice fiscale
_____ e partita IVA _____ con la presente

CHIEDE

Di partecipare all'asta pubblica indetta dal Comune di Terni per la concessione in uso e gestione degli immobili destinati a campeggio, siti all'interno del verde pubblico in Loc. Campacci di Marmore

Il sottoscritto _____

DICHIARA

1. di essere Legale rappresentante della Società
2. di aver preso cognizione e di accettare integralmente le condizioni riportate nel bando di gara e nella determinazione dirigenziale n. del
3. di aver vagliato tutte le circostanze che possono influire sull'offerta presentata, ritenendola equa;
4. Di essere ben edotto delle particolari condizioni di garanzia richieste dal bando a carico dell'aggiudicatario e di non avere nulla da eccepire a tal proposito.

Il sottoscritto _____

DICHIARA,

inoltre, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445:

- che la Società _____ è iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n. _____;
- che gli amministratori ed i legali rappresentanti della Società sono:

- che la Società _____ non si trova in stato di liquidazione, di fallimento e di concordato preventivo o in ogni altra analoga situazione e che non è in corso una procedura per la dichiarazione di una di tali situazioni.

A corredo della presente domanda di partecipazione, il sottoscritto allega:

1. originale della ricevuta in data _____ attestante/i l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale di € 1.800,00 (euro milleottocento/00), oppure originale fidejussione bancaria o polizza assicurativa;
2. fotocopia del proprio documento di identità;
3. offerta economica in busta sigillata;
4. eventuale procura speciale o dichiarazione di riserva di persona da nominare.

Per i fini propri della presente, il sottoscritto consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.lgs. n. 196/03.

Luogo, _____

RAGIONE SOCIALE
Il (qualifica) - (firma)

Marca da bollo da € 16,00

Allegato B

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (per le Imprese individuali)

OGGETTO:

ASTA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DEGLI IMMOBILI DESTINATI A CAMPEGGIO, UBICATI ALL'INTERNO DEL PARCO PUBBLICO IN LOC. CAMPACCI DI MARMORE

La _____ con sede legale in _____ codice _____ e partita IVA _____ in persona del Titolare _____ nato a _____ il _____, residente in _____, Via _____, con la presente

CHIEDE

Di partecipare all'asta pubblica indetta dal Comune di Terni per la concessione in uso e gestione degli immobili destinati a campeggio, siti all'interno del verde pubblico in Loc. Campacci di Marmore

Il sottoscritto _____

DICHIARA

- 1) di essere Titolare dell'impresa _____;
- 2) di aver preso cognizione e di accettare integralmente le condizioni riportate nel bando di gara e nella determinazione dirigenziale n. del
- 3) di aver vagliato tutte le circostanze che possono influire sull'offerta presentata, ritenendola equa;
- 4) Di essere ben edotto delle particolari condizioni di garanzia richieste dal bando a carico dell'aggiudicatario e di non avere nulla da eccepire a tal proposito.

Il sottoscritto _____

DICHIARA,

inoltre, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445:

- di essere iscritto al Registro delle Imprese di _____ al n. _____;
- di non trovarsi in stato di liquidazione, di fallimento e di concordato preventivo o in ogni altra analoga situazione e che non è in corso una procedura per la dichiarazione di una di tali situazioni.

A corredo della presente domanda di partecipazione, il sottoscritto allega:

1. originale della ricevuta in data _____ attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale di € 1.800,00 (euro milleottocento/00), oppure originale fidejussione bancaria o polizza assicurativa;
2. fotocopia del proprio documento di identità;
3. offerta economica in busta sigillata;
4. eventuale procura speciale o dichiarazione di riserva di persona da nominare.

Per i fini propri della presente, il sottoscritto consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.lgs. n. 196/03.

Luogo, _____

DENOMINAZIONE DELL'IMPRESA
Il Titolare
(firma)

Marca da bollo da € 16,00

Allegato C

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
(per le persone fisiche)

OGGETTO:

ASTA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DEGLI IMMOBILI DESTINATI A CAMPEGGIO, UBICATI ALL'INTERNO DEL PARCO PUBBLICO IN LOC. CAMPACCI DI MARMORE

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____, con domicilio fiscale in Via
_____, codice fiscale
_____ con la presente

CHIEDE

Di partecipare all'asta pubblica indetta dal Comune di Terni per la concessione in uso e gestione degli immobili destinati a campeggio, siti all'interno del verde pubblico in Loc. Campacci di Marmore

Il sottoscritto _____

dichiara

- 1) di aver preso cognizione e di accettare integralmente le condizioni riportate nel bando di gara e nella determinazione dirigenziale n. del
- 2) di aver vagliato tutte le circostanze che possono influire sull'offerta presentata, ritenendola equa;
- 3) Di essere ben edotto delle particolari condizioni di garanzia richieste dal bando a carico dell'aggiudicatario e di non avere nulla da eccepire a tal proposito.

Il sottoscritto _____ **dichiara**, inoltre, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 di trovarsi nel pieno e libero godimento dei diritti civili.

A corredo della presente domanda di partecipazione, il sottoscritto allega:

1. originale della ricevuta in data _____ attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale di € 1.800,00 (euro milleottocento/00), oppure originale fidejussione bancaria o polizza assicurativa;
2. fotocopia del proprio documento di identità;
3. offerta economica in busta sigillata;
4. eventuale procura speciale o dichiarazione di riserva di persona da nominare.

Per i fini propri della presente, il sottoscritto consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03.

Luogo, _____ (firma)

Allegato D

MODULO DELL'OFFERTA

OGGETTO:

ASTA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DEGLI IMMOBILI DESTINATI A CAMPEGGIO, UBICATI ALL'INTERNO DEL PARCO PUBBLICO IN LOC. CAMPACCI DI MARMORE

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e residente a _____, Via _____, codice fiscale _____

In qualità di:

- privato cittadino
- legale rappresentante/procuratore della seguente società

(ragione sociale) _____ con sede a _____ (_____) in via _____ n° _____ codice fiscale _____ p. IVA _____

- procuratore speciale della seguente persona

(nome) _____ (cognome) nato a _____ (_____) il _____ e residente a _____ (_____) in Via _____ n° _____ codice fiscale _____

- legale rappresentante del seguente Ente

(nome) _____ con sede a _____ (_____) in Via _____ n° _____ p. IVA _____

DICHIARA

Che la propria migliore offerta per la concessione in uso e gestione degli immobili destinati a campeggio, siti all'interno del verde pubblico in Loc. Campacci di Marmore

ammonta ad € _____ (in cifre) diconsi euro _____ (in lettere) annui¹.

¹ Sono ammesse solo offerte pari o in aumento sul prezzo base d'asta

Data _____

(firma)