



COMUNE DI TERNI
DIREZIONE ECONOMIA E LAVORO - PROMOZIONE DEL TERRITORIO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
Numero 2872 del 13/10/2021

OGGETTO: Assegnazione degli spazi all'interno dell'impianto sportivo denominato Palazzetto dello Sport Paladivittorio - sito in Via G. Di Vittorio a Terni.

Approvazione dei calendari per la stazione sportiva 2021/2022 e disciplinare di uso dell'impianto sportivo da sottoscrivere in accordo con gli organismi sportivi concessionari.

ESERCIZIO 2021

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 2210 del 6.8.2021 è stato approvato l'Avviso Pubblico, pubblicato sul portale istituzionale dell'A.C., Prot. Gen. n. 116105 del 6.8.2021, per l'assegnazione di spazi orari negli impianti sportivi a gestione diretta ad uso non esclusivo, al fine di promuovere attività sportiva agonistica, amatoriale, motoria e ludico-ricreativa;
- è stata garantita un'adeguata pubblicità al bando sopra indicato mediante affissione all'albo pretorio, sul sito Internet dell'ente e con nota indirizzata a tutti gli organismi sportivi potenzialmente interessati e che già aveva fruito degli spazi interno al Paladivittorio nelle scorse stagioni sportive;
- con deliberazione n. 536 del 9 dicembre 2010 la Giunta Comunale ha approvato la direttiva per l'utilizzazione degli impianti sportivi e delle palestre scolastiche gestiti direttamente dall'Ufficio Sport a favore di società ed associazioni sportive, associazioni ricreative, culturali e sociali per un coinvolgimento della cittadinanza nelle diverse attività;

Pertanto, la Direzione Economia e Lavoro - Promozione del territorio intende assegnare gli spazi orari di utilizzo dell'impianto sportivo Palazzetto di Via Di Vittorio alle Società Sportive operanti sul territorio sulla base delle richieste di utilizzo annuale inoltrate dalle suddette Società/Associazioni Sportive pervenute nelle modalità e nei tempi prestabiliti al fine di predisporre il calendario definitivo della stagione sportiva 2021/2022.

Le Società/Associazioni Sportive richiedenti sono le seguenti, la cui documentazione amministrativa è agli atti della scrivente Direzione:

1. A.S.D. LEO BASKET;
2. A.S.D. UNION BASKET;
3. A.S.D. VIRTUS BASKET;
4. POLISPORTIVA DILETTANTISTICA CLT CALCIO 5 under 19;
5. A.S.D. TERNANA FUTSAL;
6. FONDAZIONE Ce.F.F.A.S.;
7. A.S.D. P.G.S. ERIBERTO BOSICO BASKET;
8. A.S.D. PINK BASKET;
9. A.S.D. TERNANA BASKET.

Considerato che:

- I criteri in base ai quali si procede all'assegnazione degli orari settimanali dell'impianto sono quelli previsti dal "Disciplinare d'uso del Palazzetto Di Vittorio" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 280 del 19.10.2011;
- E' stata accolta la totalità delle richieste delle Società/Associazioni;
- Le Società Sportive richiedenti svolgono i seguenti Campionati e attività sportive:
 1. FONDAZIONE Ce.F.F.A.S.: Ginnastica per bambini e anziani;

2. A.S.D. LEO BASKET: Allenamenti e Campionati Under 15-16;
 3. A.S.D. UNION BASKET: Allenamenti e Campionati Giovanili;
 4. A.S.D. VIRTUS BASKET: Allenamenti e Campionati Giovanili;
 5. A.S.D. TERNANA FUTSAL C a 5 M: Allenamenti e Campionato Serie B e Under 19;
 6. A.S.D. P.G.S. ERIBERTO BOSICO BASKET: Allenamenti e Campionati Under 13-15-18;
 7. A.S.D. PINK BASKET: Allenamenti e Campionato Serie B - Under 19 – U. 17 – U. 13;
 8. A.S.D. TERNANA BASKET: Allenamenti e Campionato FIP Promozione.
 9. POLISPORTIVA DILETTANTISTICA CLT C a 5 M: Under 19 (no allenamenti);
- E' possibile procedere all'assegnazione degli spazi orari formulando un calendario in base ad uno schema funzionale elaborato dall'Ufficio Sport (posto in allegato), per consentire l'avvio definitivo della stagione sportiva 2021-22;
 - In condizione di emergenza legata alla pandemia sanitaria (Covid-19):
 - a) le Società assegnatarie dovranno attenersi a quanto disposto dai D.P.C.M. in vigore intendendosi a totale carico delle Società Sportive la responsabilità nei confronti dei propri atleti ed accompagnatori e di eventuali comportamenti non rispondenti a quanto indicato dall'Ufficio Sport e dai protocolli delle rispettive Federazioni;
 - b) l'assegnazione degli spazi oggetto della presente determina potrebbe subire variazioni nel caso in cui si rendesse necessario utilizzare l'impianto sportivo palestre per altre attività istituzionali o per l'avvio di procedimenti di diverso interesse pubblico.

Visti:

- La deliberazione di G.C. n. 536 del 9.12.2010 riguardante la direttiva per l'utilizzazione degli impianti sportivi gestiti direttamente dall'Ufficio Sport;
- Il Verbale della C.C.V.L.P.S. del 29.11.2006;
- La Deliberazione del Commissario Straordinario n. 12 del 29.03.2018 "Tariffe servizi comunali a domanda individuale anno 2018";
- L'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- La Legge n. 289/2002, articolo 90, comma 26;
- La legge Regione Umbria n. 5 del 12/03/2007 ad oggetto "Modalità di affidamento del servizio di gestione degli impianti sportivi di proprietà degli enti locali territoriali";
- Le linee guida attualmente vigenti in materia di sanità pubblica e pubblica sicurezza;
- Ordinanza Sindacale n.140051 del 24/09/2021 relativa alla chiusura in orario antimeridiano fino al 31.12.2021 del Palazzetto in oggetto.

Vista altresì la deliberazione di Giunta comunale n. 11 del 13/01/2021 ad oggetto: "Direttive per l'avvio della procedura ad evidenza pubblica finalizzata all'individuazione del soggetto cui affidare

in gestione l'impianto sportivo denominato Paladivittorio e spazi annessi sito in terni piazzale Senio".

Visti i seguenti provvedimenti:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 109 in data 27/04/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2021/2023 e la relativa nota di aggiornamento.
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 110 in data 28/04/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011.
- deliberazione di Giunta Comunale n.129 del 25/05/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e Piano Dettagliato degli Obiettivi per gli esercizi finanziari 2021-2023.
- deliberazione di Consiglio Comunale n 201 del 22/7/2021, avente ad oggetto "Assestamento generale di Bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2021".

DETERMINA

1) Di assegnare l'uso del Palazzetto di Via Di Vittorio nei giorni e negli orari specificati negli allegati calendari (Allegato 1), che qui si approvano per farne parte integrante del presente atto, alle Società/Associazioni Sportive di seguito indicate:

- A.S.D. LEO BASKET;
- A.S.D. UNION BASKET;
- A.S.D. VIRTUS BASKET;
- POLISPORTIVA DILETTANTISTICA CLT CALCIO 5 under 19;
- A.S.D. TERNANA FUTSAL;
- FONDAZIONE Ce.F.F.A.S.;
- A.S.D. P.G.S. ERIBERTO BOSICO BASKET;
- A.S.D. PINK BASKET;
- A.S.D. TERNANA BASKET.

per la pratica della attività sportiva coerentemente esercitabile in esso e in aderenza alle caratteristiche infrastrutturali dell'impianto sportivo, dando atto che:

- è vigente un'Ordinanza Sindacale n. 140051 del 24/09/2021 per cui il Paladivittorio resterà chiuso in orario antimeridiano sino al 31.12.2021, salvo nuove esigenze;
- il calendario per la stagione sportiva 2021/2022 sarà in vigore dalla data di esecutività della presente determinazione e resterà in vigore fino al termine della stagione sportiva 2021/2022, salvo motivi di forza maggiore, nuova valutazione di sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

2) Di assegnare alle Società richiedenti di cui al punto 1) l'utilizzo degli spazi interni

all'impianto sportivo Paladivittorio nei giorni e negli orari indicati negli allegati calendari, facenti parte integrante del presente atto.

- 3) Di concedere l'utilizzo degli spazi dell'impianto sportivo secondo quanto definito nel Bando di Avviso Pubblico "per l'assegnazione degli spazi sportivi...negli impianti sportivi ad uso non esclusivo, al fine di promuovere l'attività sportiva agonistica, amatoriale, motoria e ludico-ricreativa" ai punti: 7. Utilizzo degli spazi; 8. Obblighi, Oneri e Divieti a carico del concessionario; 9. Durata della concessione – Revoca; 10. Assistenza sanitaria e sicurezza;
- 4) Di approvare l'allegato 2) disciplinare, nella forma di scrittura privata, che regola l'uso degli spazi sportivi presso il Palazzetto dello Sport sito in via Di Vittorio per lo svolgimento dell'attività sportiva, come da calendario anno 2021/2022 (allegato1).
- 5) Di stabilire che l'interruzione temporanea dell'utilizzo degli orari assegnati, se non dovuta a cause dipendenti dalla P.A., non dà luogo alla sospensione dell'applicazione delle vigenti tariffe d'uso.
- 6) Di mantenere in capo al Comune ogni facoltà, nell'ambito della propria autonomia istituzionale, di integrare, modificare o revocare la presente determinazione e le disposizioni in essa contenute qualora ne ravvisasse la necessità e/o l'opportunità per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o mutamento della situazione attuale ai sensi della normativa attualmente vigente.
- 7) Di dare atto che con apposito provvedimento separato si procederà ad accertare le entrate di competenza di questo Ente a fronte del presente atto.
- 8) Di partecipare il presente provvedimento agli organismi sportivi assegnatari, riservandosi il controllo e la vigilanza nella corretta utilizzazione degli spazi.

Direzione Economia Lavoro Promozione del Territorio

Il Dirigente

Dott.ssa Emanuela Barbon

Documento sottoscritto con firma digitale

PALADIVITTORIO Calendario utilizzo antimeridiano 2021/2022

	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
9.00-9.30		CEFFAS		CEFFAS	
9.30-10.00		CEFFAS		CEFFAS	
10.00-10.30		CEFFAS		CEFFAS	
10.30-11.00		CEFFAS		CEFFAS	
11.00-11.30		CEFFAS		CEFFAS	
11.30-12.00		CEFFAS		CEFFAS	
12.00-12.30					
12.30-13.00					

Calendario utilizzo pomeridiano 2021- 2022

	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
14.30 15.00					
15.00 15.30	LEO Basket		UNION Basket	BOSICO Basket	UNION Basket
15.30 16.00	LEO Basket		UNION Basket	BOSICO Basket	UNION Basket
16.00 16.30	UNION Basket	BOSICO Basket	UNION Basket	BOSICO Basket	UNION Basket
16.30 17.00	UNION Basket	BOSICO Basket	VIRTUS Basket	BOSICO Basket	VIRTUS Basket
17.00 17.30	VIRTUS Basket	BOSICO Basket	VIRTUS Basket	FUTSAL C5	VIRTUS Basket
17.30 18.00	VIRTUS Basket	BOSICO Basket	VIRTUS Basket	FUTSAL C5	VIRTUS Basket
18.00 18.30	VIRTUS Basket	FUTSAL C5	PINK Basket	FUTSAL C5	VIRTUS Basket
18.30 19.00	PINK Basket	FUTSAL C5	PINK Basket	FUTSAL C5	PINK Basket
19.00 19.30	PINK Basket	FUTSAL C5	PINK Basket	FUTSAL C5	PINK Basket
19.30 20.00	PINK Basket	FUTSAL C5	PINK Basket	FUTSAL C5	PINK Basket
20.00	FUTSAL C5	LEO Basket	PINK Basket	FUTSAL C5	PINK Basket

20.3 0					
20.3 0 21.0 0	FUTSAL C5	LEO Basket	FUTSAL C5	FUTSAL C5	TERNANA B.
21.0 0 21.3 0	FUTSAL C5	LEO Basket	FUTSAL C5	FUTSAL C5	TERNANA B.
21.3 0 22.0 0	FUTSAL C5	LEO Basket	FUTSAL C5	FUTSAL C5	TERNANA B.
22.0 0 22.3 0					TERNANA B.

Calendario CAMPIONATI 2021-2022

	SABATO	DOMENICA
9.30 10.00		FUTSAL C5- U.19
10.00		FUTSAL C5- U.19
		CLT C5- U.19
10.30		FUTSAL C5- U.19
		CLT C5- U.19
11.00		FUTSAL C5- U.19
11.30		PINK Basket U17- U13
		CLT C5- U.19
11.30		FUTSAL C5- U.19
12.00		PINK Basket U17- U13
		CLT C5- U.19
		FUTSAL C5- U.19
12.00 12.30		PINK Basket U17- U13
		CLT C5- U.19
12.30		FUTSAL C5- U.19
13.00		PINK Basket U17- U13
		CLT C5- U.19

13.00		
15.00		
15.30	FUTSAL C5 serie B	Bosico Basket U13- U15- U18
15.30	FUTSAL C5 serie B	Bosico Basket U13- U15- U18
16.00	FUTSAL C5 serie B	Bosico Basket U13- U15- U18
16.00	FUTSAL C5 serie B	Bosico Basket U13- U15- U18
16.30	FUTSAL C5 serie B	Bosico Basket U13- U15- U18
16.30	FUTSAL C5 serie B	Leo Basket U16- U17
17.00	PINK Basket serie B	
17.00	FUTSAL C5 serie B	Leo Basket U16- U17
17.30	PINK Basket serie B	
17.30	FUTSAL C5 serie B	Leo Basket U16- U17
17.30	FUTSAL C5 serie B	Leo Basket U16- U17
18.00	PINK Basket serie B	
18.00	FUTSAL C5 serie B	Union Giovanili – Virtus Giovanili
	PINK Basket serie B	
18.30	FUTSAL C5 serie B	Union Giovanili – Virtus Giovanili
19.00	FUTSAL C5 serie B	Union Giovanili – Virtus Giovanili
19.00	FUTSAL C5 serie B	Union Giovanili – Virtus Giovanili
19.30	FUTSAL C5 serie B	Union Giovanili – Virtus Giovanili

Allegato 2)

**CONCESSIONE IN USO PALAZZETTO DI VIA DI VITTORIO
PER ATTIVITA' SPORTIVA COME DA CALENDARIO ANNO
2021/2022**

Con la presente scrittura privata,

TRA

Comune di Terni , con sede in Piazza M. Ridolfi 1 , Partita IVA e Codice Fiscale :00175660554 rappresentato dalla dott. Emanuela Barbon, nata a Treviso, il 22/10/1972 e, domiciliata per ragioni d'ufficio presso la sede comunale, che interviene al presente atto e agisce non in proprio ma esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Terni nella sua qualifica di Dirigente della Direzione Economia e Lavoro Promozione del Territorio, conferitale da ultimo con decreto sindacale n. _____ del 30/11/2020 in forza del dell'art. 107 comma terzo d.lgs. 18 agosto 2000 n.267,

E

Il Sig. _____,

nato/a a _____
il ____/____/____, C.F. _____, in qualità di legale rappresentante
dell'A.s.d./S.s.d _____, con sede legale in via
_____, n. _____, città _____, C.A.P. _____, P.Iva/C.F.

_____.

Avente i seguenti riferimenti:

- PEC _____
- Mail _____
- Telefono/Cellulare _____

Concordano i contenuti della presente scrittura privata a dettaglio del provvedimento di concessione di cui alla determinazione dirigenziale n. _____ del _____ del Dirigente della Direzione Economia e Lavoro Promozione del Territorio del Comune di Terni per dare attuazione e perfezionare la Concessione d'uso dell'impianto sportivo Palazzetto di Via Di Vittorio.

Presa visione della deliberazione di G.C. n. 536 del 9.12.2010 riguardante la direttiva per l'utilizzazione degli impianti sportivi gestiti direttamente dall'Ufficio Sport e di impegnarsi a rispettare le norme in esso contenute nonché quanto di seguito riportato dai punti nel disciplinare allegato;

Presa visione dei contenuti della determinazione n. _____ del _____ e di accettarne le disposizioni.

----- OOOO -----

PREMESSA

Art. 1. FINALITA'

Art. 2 TIPOLOGIA E PERIODO DELLA CONCESSIONE

Art. 3. SOSPENSIONE UTILIZZO

Art. 4. TARIFFE

Art. 5. ASSICURAZIONE

Art. 6. OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO

a) Modalità d'uso

b) Norme generali d'uso

c) Tutela

d) Pulizia

Art. 7. OBBLIGHI DEL COMUNE

Art. 8. ESTINZIONE DEL DISCIPLINARE

Art. 9. NORME FINALI

PREMESSA IN MERITO AL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2021-2023

1. Il Concessionario dichiara di aver preso visione del "Piano triennale di prevenzione della corruzione a trasparenza 2021-2023" del Comune di Terni, adottato in conformità alla L. n. 190 del 6.11.2012 e approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 01/04/2021.
2. Con la sottoscrizione del presente atto, il Concessionario si impegna:
 - a) a non intrattenere rapporti di servizio, fornitura, professionali in genere con gli amministratori e responsabili del Comune di Terni e loro familiari (coniuge o convivente e parenti/affini entro il secondo grado) durante l'esecuzione del disciplinare e per il biennio successivo al termine dell'esecuzione, ad eccezione dei contratti di fornitura o di servizio conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del Codice civile.
 - b) a far osservare a tutti i propri dipendenti e collaboratori a qualsivoglia titolo gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici recato dal D.P.R. n. 62/2016 e dal vigente Codice di comportamento del Comune di Terni.
3. Il Concessionario, con la sottoscrizione della presente, rende idonea dichiarazione sostitutiva di notorietà ex art 47 del D.P.R. n. 445/2000 , al fine dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 – ter, del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – "pantouflage"), attestando di:
 - a) non aver concluso, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego,

- contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei propri confronti;
- b) essere consapevole, altresì, ai sensi del citato art. 53, comma 16 – ter, che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che in tali casi è fatto divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.
4. L'inosservanza delle obbligazioni di cui sopra determina la risoluzione di diritto del disciplinare ai sensi dell'art. 1456 CC.
5. Il Concedente ovvero il Dirigente del Comune di Terni (Direzione Economia e Lavoro Promozione del Territorio), con la sottoscrizione del presente atto, attesta di aver preliminarmente verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione da parte sua e che non risulta in posizione di conflitto di interesse secondo quanto sopra.

Art. 1 - FINALITA'

1. Scopo del presente disciplinare è quello di regolamentare l'utilizzo in orario antimeridiano e pomeridiano del Palazzetto Di Vittorio, sito in Via Di Vittorio a Terni, per favorire nel modo più ampio la promozione e la pratica sportiva.
2. Costituiscono oggetto del presente disciplinare il Palazzetto di Via Di Vittorio e tutti i locali accessori e contigui (spogliatoi, bagni, docce ecc.) funzionali all'utilizzo dell'impianto sportivo da parte dei soggetti concessionari.

Art. 2 - TIPOLOGIA E PERIODO DELLA CONCESSIONE

1. La concessione è determinata dal Comune di Terni ed è contenuta nella determinazione n. _____ del _____.
2. La concessione è annuale, coincidente con la stagione sportiva in corso al momento della richiesta (da circa metà settembre e fino alla fine del mese di giugno).
3. Nessuna concessione è tacitamente rinnovabile.

Art. 3 - SOSPENSIONE UTILIZZO

1. L'utilizzo del Palazzetto Di Vittorio è subordinato al rispetto del calendario approvato annualmente con Determinazione del Dirigente.
2. L'utilizzo del Palazzetto Di Vittorio è subordinato al regolare pagamento delle vigenti tariffe d'uso. La mancata corresponsione dei canoni dovuti costituisce motivo di revoca della concessione d'uso.

Art. 4 - TARIFFE

1. I soggetti titolari di concessione annuale, da parte del Comune, sono tenuti al versamento dei relativi canoni stabiliti dal Comune di Terni (Allegato alla presente).
3. Le quote sono quantificate in base all'assegnazione, alla data di inizio e di cessazione dell'attività, indipendentemente dall'effettivo utilizzo dell'impianto sportivo; eventuali rinunce alla concessione, anche parziali, devono essere comunicate per iscritto al Comune che, in sede di consuntivo, rideterminerà il canone da versare.
4. Le quote suddette saranno versate dai concessionari con Bonifico Bancario (intestato al Comune di Terni) nei tempi e nei modi, indicati dall'Ufficio Sport.

Art. 5 - ASSICURAZIONE

1. La Società Sportiva/Associazione dovrà essere in possesso di polizza assicurativa con massimali adeguati di copertura infortuni e per la responsabilità civile contro terzi, per eventuali danni al fabbricato e alle attrezzature, in ordine all'attività consentita che il medesimo concessionario intende intraprendere.

Art. 6 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO

Tutti coloro che hanno accesso alla struttura concessa in uso dovranno essere regolarmente tesserati con le rispettive Federazioni, Enti o Associazioni e dovranno essere assicurati.

1. Nel caso di danni all'impianto ed alle attrezzature nelle ore d'uso, segnalati al Comune dal personale addetto alla sorveglianza della struttura, verrà effettuata una valutazione dei danni da parte del Settore Lavori Pubblici – Manutenzioni del Comune di Terni.
2. Il Comune, previa diffida, comunicherà l'ammontare del danno ed i termini entro i quali provvedere.

3. Qualora il concessionario non provveda direttamente, entro i termini fissati, al ripristino della situazione precedente al danno, sarà diffidato all'uso dell'impianto fatte salve ulteriori azioni per responsabilità conseguenti al danno provocato ai sensi del Codice Civile.
4. Nel caso che l'impianto sia utilizzato da più concessionari e non sia possibile individuare il responsabile, il danno sarà riparato dal Comune ed i costi ripartiti tra tutti i concessionari in parti proporzionali alle ore di utilizzo.
5. E' quindi interesse dei concessionari verificare, al momento d'ingresso, le condizioni dell'impianto e segnalare al Comune le eventuali anomalie.
6. Per nessun motivo, in nessuna forma e per alcun titolo, anche gratuito è consentito sub-concedere l'uso anche parziale degli impianti a terzi, pena l'immediata decadenza della concessione;
7. Il Concessionario dovrà provvedere al pieno rispetto della normativa vigente per il contenimento della pandemia da COVID-19.

a) Modalità d'uso

Il concessionario deve utilizzare l'impianto sportivo con le seguenti modalità:

- a.1) rispettando le finalità per le quali è stata accordata la concessione;
- a.2) osservando i giorni e gli orari loro assegnati;
- a.3) lasciando in ordine il piano di gioco per consentire il regolare svolgimento dell'attività prevista nel turno successivo;
- a.4) indossando idonee ed apposite calzature;
- a.5) non consumando cibi all'interno della palestra ad eccezione, se previsto, delle aree attrezzate con apposite macchine distributrici;
- a.6) evitando qualsiasi danno a terzi o all'impianto ed ai suoi accessori
- a.7) rispondendo ad eventuali danni che venissero arrecati all'impianto, accessori, attrezzi ed arredi;
- a.8) segnalando al Comune comportamenti difformi o abusi o danni provocati;
- a.9) rispettando le disposizioni di contenimento della diffusione dell'epidemia da covid – 19 “Le attività quindi devono svolgersi nel rispetto dei contenuti di protocolli o linee guida idonei a prevenire o ridurre il rischio di contagio nel settore di riferimento o in ambiti analoghi, adottati dalle regioni o dalla Conferenza delle regioni e delle province autonome nel rispetto dei principi contenuti nei protocolli o nelle linee guida nazionali e comunque in coerenza con i criteri e le disposizioni normative straordinarie in caso di emergenza sanitaria.”

b) Norme generali d'uso

Il concessionario nell'utilizzo degli spazi dovrà attenersi ed attuare le disposizioni normative di cui al D.Lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii. recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il concessionario deve, inoltre, attenersi ai seguenti comportamenti:

- b.1) garantire, all'interno dell'impianto, la presenza di almeno un tecnico o dirigente o accompagnatore o responsabile per la Società del gruppo di atleti o fruitori dell'impianto sportivo;
- b.2) individuare un responsabile, che, durante l'attività in palestra, è referente per l'attuazione delle norme sulla sicurezza antincendio (prevenzione, protezione e procedure da adottare), per la gestione delle emergenze di primo soccorso;
- b.3) non installare attrezzature fisse o mobili, senza l'assenso scritto del Comune;
- b.4) il concessionario si impegna, altresì, all'osservanza del Decreto del Ministero della Salute – Decreto 24 aprile 2013 recante “Disciplina della certificazione dell'attività sportiva non agonistica e amatoriale e linee guida sulla dotazione e l'utilizzo di defibrillatori semiautomatici e di eventuali altri dispositivi salvavita”;
- b.5) il concessionario si impegna, all'osservanza delle norme di prevenzione in tema di emergenza epidemiologica nel tempo vigenti,

c) Tutela

Il concessionario si impegna a:

- c.1) comunicare al Comune, il nominativo del responsabile (referente) della Società;
- c.2) comunicare l'inizio e la fine dell'utilizzo dei locali materia di concessione;
- c.3) presentare il piano gare, campionati e tornei;
- c.4) assumersi la diretta responsabilità civile e penale per danni o cose o persone che dovessero verificarsi nel corso delle attività sportive nelle ore assegnate e a tenere sollevato ed indenne il Comune;
- c.5) comunicare il nominativo del Soggetto abilitato all'uso del defibrillatore.

d) Pulizia

Il concessionario al termine delle attività deve procedere al:

- d.1) riordino e/o sgombero di eventuale attrezzatura utilizzata, così da lasciare l'impianto pulito e sgombrato da ogni materiale per il turno successivo;
- d.2) pulizia e igienizzazione delle attrezzature e strumenti nonché degli arredi di uso comune.

Art. 7 - OBBLIGHI DEL COMUNE

L'Amministrazione Comunale provvederà:

- a) alla fornitura di energia elettrica, riscaldamento, acqua.
- b) Verifiche ed ispezioni.

Il Comune, per assicurarsi che l'uso dell'impianto avvenga nell'osservanza di tutte le prescrizioni imposte dalla legge, dalle norme regolamentari e dal presente disciplinare, può provvedere in qualsiasi momento, mediante i propri funzionari o altro personale delegato, a verifiche ed ispezioni.

ART. 8 - ESTINZIONE DEL DISCIPLINARE

Il presente disciplinare si estingue per:

- a) rinuncia del concessionario all'utilizzo dell'impianto sportivo, previo assenso da parte del Comune;
- b) pronuncia di decadenza la quale opera, nei confronti del concessionario nei casi:
 - 1. contemplati nell'art.6 del presente disciplinare;
 - 2. mancato svolgimento delle attività previste nell'art.1;
 - 3. utilizzo dell'impianto sportivo per fini difformi da quelli per i quali è stato assegnato;
 - 4. mancato pagamento delle tariffe di utilizzo;
 - 5. mancato pagamento delle penali, eventualmente applicate;
 - 8. mancato rispetto delle disposizioni in materia di igiene e sanità, quali misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19.

Nei casi descritti nella lettera b), la pronuncia di decadenza è preceduta dalla contestazione dei fatti al concessionario, con fissazione di un termine entro il quale lo stesso può presentare le proprie deduzioni e giustificazioni.

Il Comune può revocare il presente atto per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, previo preavviso di almeno un mese.

Art. 9 - NORME FINALI

Il Comune si riserva ogni facoltà, nell'ambito della propria autonomia istituzionale, di integrare, modificare o revocare la presente determinazione e le disposizioni in essa contenute qualora ne ravvisasse la necessità e/o l'opportunità per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o mutamento della situazione attuale ai sensi della normativa attualmente vigente..

In caso di situazioni o condizioni non previste nel presente disciplinare, si fa riferimento alle disposizioni del Codice Civile.

Letto, approvato e sottoscritto.

Terni , _____

per L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Dirigente

rappresentante

Allegati

- Allegato 1 – Calendario Antimeridiano Palazzetto di Via Di Vittorio;
- Allegato 2 – Calendario Pomeridiano Palazzetto di Via Di Vittorio;
- Allegato 3 – Calendario Campionati Palazzetto di Via Di Vittorio;
- Allegato 4 – Disciplinare di Concessione d'uso Palazzetto di Via Di Vittorio a cui andranno allegati:
 - A) Polizza RCT e relativa quietanza di pagamento;
 - B) Certificazione soggetto abilitato all'uso del defibrillatore semiautomatico;
 - C) Copia di un documento di riconoscimento del legale rappresentante.

Note – Informativa ai sensi del GDPR 679/2016

- I dati personali e quelli relativi al soggetto rappresentato comunicati con la presente istanza sono trattati nel rispetto delle norme del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) per attività aventi fine istituzionale e di interesse pubblico quali, a titolo esemplificativo, attività di raccolta, organizzazione, catalogazione, consultazione, uso, comunicazione, e pubblicazione per fini di promozione sportiva;