

L'Amministrazione comunale intende organizzare un armonico e coordinato calendario di iniziative atte a coinvolgere in attività invernali, nell'atmosfera del Natale, cittadini e turisti nelle vie e nelle piazze della città, con una variegata offerta di intrattenimento per tutti.

Tale iniziativa persegue un interesse pubblico declinato secondo le seguenti azioni:

- creare occasioni di incontro e socializzazione tra la popolazione, per migliorare la qualità di vita della comunità e uscire dall'isolamento indotto dalle misure di contrasto alla diffusione del Covid 19;
- rivitalizzare l'intero centro città, attraverso eventi, iniziative, manifestazioni di richiamo turistico e attività commerciali, volti al coinvolgimento non solo della popolazione residente ma anche dei fruitori provenienti da fuori Comune;
- creare un circuito di collaborazione con le attività produttive, con il mondo associazionistico e con tutti gli attori che, a vario titolo, operano nel territorio comunale per la realizzazione di eventi proposti ai visitatori, siano essi residenti o turisti, che contribuiscano a richiamare l'attenzione sulla città e in particolare in centro città;
- realizzare un progetto che vuole essere un contenitore che accoglie al suo interno diverse iniziative ispirate al tema del Natale, la programmazione di attività di animazione e intrattenimento, percorsi tematici, eventi ecc. a beneficio della cittadinanza, dei visitatori e dei turisti.

Il progetto sarà **patrocinato** e svolto in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, la quale metterà a disposizione **l'occupazione del suolo pubblico a titolo gratuito** di alcune aree e piazze cittadine sulla base delle esenzioni stabilite dalla legge per l'emergenza Covid 19, dal regolamento la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, approvato con Deliberazione del C.C. n. 21 del 20/01/1997 e dal vigente regolamento sul Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e sul Canone mercatale, Approvato con Deliberazione del C.C. n. 92 del 29/03/2021, come espressamente riportato nel provvedimento di approvazione del presente avviso.

### **1- Soggetti ammessi a partecipare**

Possono presentare proposte progettuali associazioni, enti, fondazioni, pro loco, consorzi, anche temporanei, ed istituzioni in genere, imprese, società private in genere, in possesso dei requisiti di ordine generale e che non si trovino in alcuna delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente.

### **2- Requisiti necessari della proposta progettuale:**

Il calendario degli eventi natalizi delle varie attività previste nel progetto dovrà interessare il periodo: **5 dicembre– 6 gennaio 2022.**

L'area individuata è Piazza **Tacito** ed eventuali collocazioni circostanti/limitrofe che risultino utili al progetto (come da planimetria allegata) per lo svolgimento di un mercatino di Natale e di attività varie che celebrano gli eventi e la tradizione del Natale.

Oltre alle aree sopra dette potranno essere interessate da eventi e manifestazioni culturali previste nel calendario anche ulteriori aree limitrofe.

Il progetto presentato da soggetti organizzatori verrà esaminato da una commissione esaminatrice ponendo particolare attenzione agli aspetti di seguito declinati e che **dovranno essere contenuti nella proposta quali requisiti minimi:**

#### **a) mercatino Natalizio:**

gli allestimenti dovranno essere omogenei in modo da garantire un'immagine coordinata dell'iniziativa, dovranno essere caratterizzati da strutture/stands di qualità sia nei materiali utilizzati sia nelle decorazioni che evidenzino il clima natalizio.

Tutti gli allestimenti dovranno essere progettati ed installati garantendo l'accesso pedonale nonché quello veicolare in caso di emergenza.

## **b) Evento dell'Epifania**

L'evento dell'Epifania dovrà essere conforme agli standard organizzativi secondo le direttive del presente bando e concordato con il corpo dei Vigili del Fuoco del Comune di Terni

**Ulteriori proposte e/o migliorie inerenti il progetto:** il soggetto proponente potrà indicare proposte aggiuntive rispetto a quanto declinato nei punti precedenti che saranno valutate dalla commissione esaminatrice che sarà nominata dopo la scadenza per la presentazione delle proposte progettuali.

### **3 - La documentazione da presentare per la valutazione delle proposte progettuali è la seguente:**

#### **a. Mercatini natalizi:**

- Progetto descrittivo di minimo 3 pagine contenente la relazione tecnica descrittiva dell'iniziativa con indicazione delle merceologie con particolare attenzione ai prodotti di artigianato, made in Italy e alle produzioni locali e alla filiera corta legate al Natale. Si richiede di specificare l'ubicazione con planimetrie, tipologia e numero degli espositori, le misure e gli ingombri con rendering per valutare la qualità delle strutture e dell'apparato decorativo.

#### **b. Evento Epifania**

Ubicazione delle attività e degli eventi. Indicazione delle merceologie legate alla tradizione, anche con percorsi tematici in collaborazione con il Corpo dei Vigili del Fuoco di Terni.

### **È richiesto inoltre:**

- c. un curriculum sull'esperienza maturata nell'organizzazione di eventi, fiere, mercati e attività culturali con descrizione sintetica, anno di svolgimento e destinatari delle esperienze.
- d. un piano della comunicazione legato alla manifestazione: realizzazione sito internet e anche attraverso l'utilizzo dei social network con tempi modalità etc...
- e. Un documento dal quale risulti il coinvolgimento dei soggetti locali che a vario titolo hanno partecipato, nel passato, a mercatini ed eventi natalizi, con l'indicazione del numero dei partecipanti e delle condizioni richieste per lo svolgimento delle attività nel rispetto della qualità dei prodotti e degli operatori.
- f. Un piano complessivo finalizzato a garantire la qualità della merceologia dei prodotti con azioni disciplinate anche attraverso valutazioni e controlli durante l'evento.

### **4- Oneri del beneficiario**

Tutti gli allestimenti dovranno essere approntati in tempo utile a consentire l'inizio dei singoli appuntamenti per le date e orari previsti.

Per i montaggi e il trasporto, carico e scarico delle attrezzature dovranno essere concordati orari consoni che non intralcino le altre attività eventualmente presenti nelle zone interessate. Per tali operazioni dovrà, inoltre, essere posta la massima cautela al fine di evitare pericoli per l'incolumità delle maestranze e degli operatori.

Per ogni attrezzatura che verrà installata dovrà essere posseduta la relativa dichiarazione del corretto montaggio oltre alle dichiarazioni di conformità rilasciate dai costruttori e dichiarazioni di conformità tecnica degli impianti elettrici.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a produrre tutte le valutazioni, attestazioni, certificazioni e quant'altro relative alla sicurezza delle manifestazioni, ivi comprese quelle previste da leggi o provvedimenti amministrativi in tema di security e safety, in materia di contrasto alla diffusione del Covid (Protocolli sicurezza in materia di tutela salute pubblica).

Per gli spazi occupati dovrà essere previsto apposito servizio di raccolta rifiuti.

L'aggiudicatario svolgerà sotto la propria ed esclusiva responsabilità le attività nel pieno rispetto del progetto presentato e di quanto eventualmente concordato con il Comune di Terni, assumendone tutte le conseguenze. Tale responsabilità opera sia nei confronti dei propri addetti e collaboratori, che nei confronti del Comune di

Terni e dei terzi.

L'aggiudicatario, pertanto, deve predisporre ed attuare tutte le misure per assicurare la sicurezza delle persone e delle cose comunque interessate dalle attività svolte ed è responsabile penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività.

Dovrà inoltre:

- 1) munirsi dei vari titoli abilitativi e certificazioni necessari allo svolgimento dell'evento programmato secondo la normativa vigente; nel caso in cui l'evento sia organizzato da terzi, il soggetto aggiudicatario è tenuto a verificare che questi siano in possesso dei titoli suddetti;
- 2) comunicare alla Polizia Municipale tutti i dati dei mezzi e dei veicoli che necessitano, per via dell'organizzazione degli eventi, di transitare in ZTL.

L'Amministrazione può recedere dal presente affidamento nei seguenti casi:

- in caso la realizzazione del progetto non sia conforme alla proposta approvata.
  - per motivi di pubblico interesse;
  - in qualsiasi momento della prestazione, avvalendosi delle facoltà concesse dal codice civile.

#### **5- Criteri di individuazione del soggetto aggiudicatario**

**Punteggio max. attribuibile risulta di 100 punti.** I punteggi saranno attribuiti secondo parametri che stabilirà e definirà la commissione esaminatrice dei progetti.

La valutazione delle proposte avverrà secondo i criteri di valutazione di seguito

indicati: Criterio 1:

Proposta progettuale di organizzazione dell'evento oggetto del presente avviso  
**punteggio massimo punti 20.**

Criterio 2:

qualità delle strutture installate per lo svolgimento delle varie attività e livello di coordinamento complessivo degli eventi in rapporto con i luoghi di svolgimento, di cui ai punti a e b, del precedente punto 3

**punteggio massimo Punti 20**

Criterio 3:

piano di comunicazione legato alla manifestazione di cui al punto d, del precedente punto 3

**punteggio massimo Punti 20**

Criterio 4:

piano finalizzato a garantire la qualità dei prodotti di cui al punto f, del precedente punto 3

**punteggio massimo Punti 15**

Criterio 5:

Coinvolgimento alla manifestazione di soggetti locali di cui al punto e, del precedente punto 3

**punteggio massimo Punti 15**

Criterio 6

ulteriori proposte migliorative inerenti il progetto

**punteggio massimo Punti 10**

Sarà considerato valido il procedimento anche in trasmissione di una sola offerta progettuale.

## **6 – Rapporti di parentela**

Ai sensi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023, approvato con deliberazione G.C. n. 68 del 01/04/2021 l'aggiudicatario deve dichiarare di non avere relazioni di parentela entro il quarto grado, o altri vincoli, anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai tre anni precedenti con gli Amministratori e i responsabili di settore del Comune di Terni. **(All.A1)**

## **7– Codice di comportamento**

Con riferimento alle prestazioni oggetto del presente Avviso, l'aggiudicatario si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3. **(All. A2).**

## **8- Modalità di partecipazione**

I soggetti interessati dovranno presentare apposita domanda di partecipazione compilando l'apposito modulo allegato al presente avviso **(All.A3)** nonché la proposta progettuale esclusivamente tramite pec firmata digitalmente **entro e non oltre il 21/11/2021 alle ore 24.00.**

### **Documentazione da produrre**

**I documenti dovranno essere tutti firmati digitalmente:**

1. Istanza di partecipazione a firma del legale rappresentante ed accompagnata dalla fotocopia del documento di identità;
2. Statuto o atto costitutivo attestante la natura giuridica del soggetto partecipante (associazione, consorzio di commercianti, pro loco, associazione di categoria, società privata, ecc.);
3. Documentazione per la valutazione della proposta progettuale riferita all'elenco di cui al precedente punto 3;
4. Dichiarazione rapporti di parentela e codice di Comportamento;
5. Atto di nomina del responsabile esterno trattamento dati.

Resta inteso che tutte le attività di comunicazione e i materiali promozionali dovranno riportare il logo del Comune di Terni.

## **9 – Responsabile del procedimento**

Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto dirigente.

## **10 - Disposizioni finali e trattamento dati**

1-Il Comune di Terni si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare o revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, nonché di affidare il servizio in presenza di una sola offerta valida.

2-Del presente avviso con i relativi allegati viene data pubblicità mediante affissione all'albo pretorio del Comune di Terni e pubblicazione sul sito internet del Comune di Terni nella sezione: "BANDI E AVVISI DI GARA" all'indirizzo <https://www.comune.terni.it/bandi-avvisi-gara-in-corso>

3-Per quanto non previsto nel presente Avviso si fa riferimento alla legislazione di settore; il presente avviso può essere impugnato con ricorso al TAR Umbria entro 30 giorni dalla data della sua pubblicazione ai sensi dell'art. 120 del C.P.A

4-A i sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti, per le finalità di gestione della

gara e saranno trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

5-Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla verifica dei requisiti generali e speciali del partecipante. Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti delegato al trattamento dei dati.

Il titolare dei Trattamenti di dati personali è il Sindaco del Comune di Terni (in seguito "Titolare"), con sede in Piazza Ridolfi n. 1 – 05100 Terni. Il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) è l'Ing. Aldo Lupi , email [rdp@comune.terni.it](mailto:rdp@comune.terni.it).

Il Dirigente  
Dott.ssa Emanuela Barbon

ALLEGATO A1)

### **Dichiarazione sulle relazioni di parentela**

Il sottoscritto ..... nato  
il.....a.....

C.F. .... residente a.....nella

sua qualità di

.....

dell'Ente/associazione/Azienda .....

.....

con sede legale

in.....

consapevole delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 ed essendo a conoscenza degli articoli 46 e 47 della legge medesima

### **DICHIARA**

ai sensi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza attualmente in vigore

di non avere relazioni di parentela entro il quarto grado, o altri vincoli, anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai tre anni precedenti con gli Amministratori e i responsabili di Settore del Comune di Terni

Terni ...../...../.....

Il rappresentante della Società

ALLEGATO A2)

### **Dichiarazione codice di comportamento**

Il sottoscritto ..... nato  
il.....a.....

C.F. .... residente a.....nella  
sua qualità di

.....  
dell'Ente/associazione/Azienda .....

con sede legale  
in.....

consapevole delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445  
del 28/12/2000 ed essendo a conoscenza degli articoli 46 e 47 della legge medesima

### **DICHIARA**

con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, che la ditta si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3.

Terni li ...../...../.....

Il rappresentante della Società

**ALLEGATO A3)**

**Al Comune di Terni  
Direzione Economia e Lavoro  
Promozione del Territorio**

**Sede**

**PEC:**

[comune.terni@postacert.umbria.it](mailto:comune.terni@postacert.umbria.it)

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO A CUI AFFIDARE IN GESTIONE LA PROGRAMMAZIONE E L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI NATALIZI NEL CENTRO DELLA CITTA' PER IL PERIODO 05/12/2021 – 06/01/2022**

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio a cura del soggetto proponente (artt. 38, 47 e 76 – DPR n. 445/2000).

Il/La sottoscritto/a

.....

nato/a a..... il ...../...../.....

e residente in..... Via/Piazza

..... n.....

CAP ..... Comune ..... Prov.

.....

C.F.....

cell.....

nella sua qualità di:

Legale rappresentante del soggetto richiedente  
(denominazione).....

Associazione (denominazione).....

Con sede legale in

Via/Piazza..... n. ....

CAP ..... Comune ..... Prov. ....

CF/P.IVA..... Tel/Cell.....

email.....PEC.....

**CHIEDE**

Di PARTECIPARE al bando in oggetto, e a tal fine dichiara:

- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale e che non si trova in alcuna delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente previsti dall'Avviso pubblico;
- di allegare relazione illustrativa riguardante la proposta progettuale di realizzazione e che non si trova in stato di fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o straordinaria o liquidazione coatta amministrativa o volontaria;
- organizzazione calendario degli eventi natalizi con i requisiti minimi di cui all'art. 2 dell'Avviso) con le specifiche richieste all'art. 3 dell'avviso medesimo;

DICHIARA INOLTRE

- di aver preso visione dell'Avviso pubblico di cui alla Determina n° \_\_\_\_\_ e che si impegna al rispetto integrale di quanto in esso contenuto;
- di aver effettuato il sopralluogo e di conoscere lo stato di fatto e di diritto dei luoghi e delle condizioni di esercizio dell'attività in oggetto di aver preso esatta cognizione della natura della procedura selettiva e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'affidamento;
- di aver preso visione del Patto d'integrità approvato con delibera di Giunta n. 336 del 24.11.2017 pubblicato sul sito del Comune di Terni al seguente link: <https://www.comune.terni.it/trasp/at/content/regolamenti-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza>
- di aver preso visione del Codice di comportamento e di tutela della dignità e dell'etica dei dipendenti del Comune di Terni approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 128 del 16.04.2014 pubblicato sul sito del Comune di Terni al seguente link: <https://www.comune.terni.it/trasp/at/content/codice-di-comportamento-e-di-tutela-della-dignita-e-dell-etica-dei-dipendenti-del-comune-di-terni>.

Data .....

Firma e Timbro

.....

(allegare fotocopia di un documento d'identità in corso di validità)