



Alla Prefettura di TERNI - Via Pec : [protocollo.preftr@pec.interno.it](mailto:protocollo.preftr@pec.interno.it)  
Alla Questura di TERNI -Via Pec : [urp.quest.tr@pecps.poliziadistato.it](mailto:urp.quest.tr@pecps.poliziadistato.it)  
Alla Compagnia Carabinieri di TERNI -Via Pec : [ttr24703@pec.carabinieri.it](mailto:ttr24703@pec.carabinieri.it)  
Alla Centrale Operativa Carabinieri di TERNI -Via Pec : [provtrco@carabinieri.it](mailto:provtrco@carabinieri.it)  
Al Comando Provinciale Guardia di Finanza di TERNI -Via Pec : [tr0510000p@pec.gdf.it](mailto:tr0510000p@pec.gdf.it)  
Al Comando della Polizia Locale della Provincia di Terni - Via Pec :  
[provincia.terni@postacert.umbria.it](mailto:provincia.terni@postacert.umbria.it)  
Al Comando Provinciale Vigili del Fuoco di TERNI - Via Pec: [com.terni@cert.vigilfuoco.it](mailto:com.terni@cert.vigilfuoco.it)  
Alla A.U.S.L. UMBRIA 2 di TERNI - Via Pec : [aslumbria2@postacert.umbria.it](mailto:aslumbria2@postacert.umbria.it)  
Alla Croce Rossa Italiana -Comitato Provinciale di TERNI - Via Pec : [cp.terni@cert.cri.it](mailto:cp.terni@cert.cri.it)  
All' A.S.M. TERNI S.p.A. - Via Pec : [asmternispa@legalmail.it](mailto:asmternispa@legalmail.it)  
All' A.T.C. Servizi S.p.A. di TERNI - Via Pec : [atcservizispa@legalmail.it](mailto:atcservizispa@legalmail.it)  
A Busitalia sita-nord srl - Via Pec : [fsbusitalia@pec.it](mailto:fsbusitalia@pec.it)  
Al Servizio di Pronto Soccorso e di Pronto Intervento dell'Ospedale Santa Maria di Terni  
VIA PEC: [aospterni@postacert.umbria.it](mailto:aospterni@postacert.umbria.it)  
Alla centrale unica del 118 - Via PEC: 118 [umbria.aosp.perugia@postacert.umbria.it](mailto:umbria.aosp.perugia@postacert.umbria.it)  
Alla Direzione Polizia Locale – Mobilità - SEDE  
Alla Direzione Economia e Lavoro – Promozione del Territorio – SEDE  
Alla Direzione Lavori Pubblici e Manutenzioni - SEDE  
Alla Direzione Pianificazione Territoriale – Edilizia Privata - SEDE  
Alla Direzione Attività Finanziarie - Patrimonio - SEDE  
Alla Direzione Ambiente – SEDE  
Alla Confartigianato di Terni - Via PEC [confartigianatoimpreseterni@ticertifica.it](mailto:confartigianatoimpreseterni@ticertifica.it)  
Alla Confcommercio Umbria - Via PEC [confcommercio.umbria@pec.it](mailto:confcommercio.umbria@pec.it)  
Alla Confcommercio Terni : Via pec : [terni@pec.confcommercio.umbria.it](mailto:terni@pec.confcommercio.umbria.it)  
Alla Confesercenti di Terni - Via PEC [confesercentiumbria@peconfesercenti.it](mailto:confesercentiumbria@peconfesercenti.it)  
Alla C.N.A. di Terni - Via PEC [cnaserviziterni@pec.it](mailto:cnaserviziterni@pec.it)  
Alla Cidec – Via pec: [f.cidecterni@legalmail.it](mailto:f.cidecterni@legalmail.it)  
A G.O.I.A. – Via Pec : [goiapec@pec.it](mailto:goiapec@pec.it)  
A A.N.A. – Via pec : [associazionenazionaleambulantia@pec.it](mailto:associazionenazionaleambulantia@pec.it)  
Alla Confederazione Italiana Agricoltori di Terni – Via pec : [ciaumbria@legalmail.it](mailto:ciaumbria@legalmail.it)  
A Coldiretti Terni – Via pec : [terni@pec.coldiretti.it](mailto:terni@pec.coldiretti.it)  
A Cittadinanza Attiva Terni – Via pec: [giocondidaniele1954@pec-consulenti.it](mailto:giocondidaniele1954@pec-consulenti.it)  
A Confconsumatori Terni – Via pec: [confconsumbria@pecascom.it](mailto:confconsumbria@pecascom.it)  
A Confagricoltura Umbria Terni – Via mail : [terni@confagricoltura.it](mailto:terni@confagricoltura.it)

**Oggetto:** Fiera di Santa Lucia in programma in Corso del Popolo, Piazza Ridolfi, Via Colombo, Via dell'Annunziata e Largo Frankl in data DOMENICA 12 DICEMBRE 2021. Adozione di misure cautelari di carattere sanitario e di igiene pubblica e di misure per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19. Ordinanza.

#### IL SINDACO

Visti:

- la D.G.C. n. 23 del 27/01/2021 con la quale è stata tra l'altro individuata l'area di Corso del Popolo, Piazza Ridolfi, Via Colombo, Via dell'Annunziata e Largo Frankl, quale sede per lo svolgimento della tradizionale

segue

Fiera di Santa Lucia prevista in data Domenica 12 dicembre 2021, secondo il progetto di localizzazione predisposto dalla Direzione Polizia Locale - Mobilità;

- la D.G.C. n. 290 del 24.11.2021, contenente la programmazione dell'evento in oggetto;
- la Determinazione Dirigenziale n. 3435 del 29.11.2021, prot. 178950 del 29.11.2021, recante le graduatorie conseguenti alle domande di partecipazione alla Fiera in oggetto;
- l'esigenza di disciplinare i movimenti dei veicoli sulle aree di circolazione interessate dallo svolgimento del Mercato, a tal fine incaricando la Direzione Polizia Locale – Mobilità;
- la Legge Regione Umbria n. 10/2014 e s.m.i.;
- il Regolamento a disciplina del commercio su aree pubbliche ed attività similari, approvato con D.C.C. n. 223/2017;
- l'art. 50, D.Lgs.267/2000 e s.m.i.; l'art. 7 bis, comma 1 e 1 bis, D.Lgs.n. 267/2000 e s.m.i.;
- l'Ordinanza della Regione Umbria n. 34 del 05/07/2021, recante “ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid – 19 “;
- il Decreto Legge n. 105 del 23/07/2021 che proroga l'attuale stato di emergenza fino al 31 dicembre 2021;
- in particolare l'art. 3 del D.L. n. 105/2021 che inserisce dopo l'art. 9 del D.L. n. 52/2021, l'art. 9 bis relativo all'impiego di certificazioni verdi Covid - 19 a far data dal 6 agosto 2021 in zona bianca anche per le fiere, consentendone l'accesso esclusivamente ai soggetti che ne sono muniti;
- le Misure di contenimento del rischio – Piano di Safety e Security ( prot. 160378 del 27.10.2021) predisposto dalla Direzione Polizia Locale e Mobilità di questa Amministrazione.

Considerato che l'organizzazione della manifestazione fieristica compete alla Direzione Economia Lavoro Promozione del Territorio.

Ritenuto di voler garantire lo svolgimento della Fiera in sicurezza nel rispetto di tutte le misure cautelari e allo stesso tempo consentire la ripresa economica dell'attività degli operatori di commercio sulle aree pubbliche.

Per quanto premesso

### **ORDINA QUANTO SEGUE**

1. La Fiera di Santa Lucia 2021 (di seguito definita **Fiera**) si svolgerà il giorno domenica 12 dicembre 2021, in orario compreso tra le ore 6,00 e le ore 20,00, nel rispetto delle seguenti condizioni di luogo, le quali prevedono che l'esercizio dell'attività di vendita avvenga nell'area costituita da Corso del Popolo, Piazza Ridolfi, Via Colombo, Via dell'Annunziata e Largo Frankl.  
  
In tale area è stabilito che l'attribuzione dei posteggi assegnati si svolga a partire dalle ore 6,00 e sino a non oltre le ore 8,00 del suindicato giorno di svolgimento, previa identificazione degli operatori, da parte del personale della Direzione Polizia Locale - Mobilità, all'ingresso individuato in loco e destinato all'accesso degli esercenti.
2. L'attività di vendita al dettaglio potrà in ogni caso essere effettuata esclusivamente dalle ore 09.00 alle ore 19.00.
3. L'ammissione degli operatori alla Fiera, avuto riguardo l'Ufficio Commercio di comunicare, secondo le modalità di cui alla determinazione dirigenziale n. 3435 del 29.11.2021, a quanti abbiano presentato richiesta di posteggio, l'accoglimento o meno della medesima sarà effettuata secondo la graduatoria formulata e pubblicata dall'Ufficio stesso nei modi di legge.
4. I posteggi non occupati dopo le ore 8,00 del giorno 12 dicembre 2021 saranno assegnati secondo l'ordine di graduatoria agli operatori presenti sul luogo di svolgimento della Fiera, proseguendo successivamente con eventuali “spuntisti” in possesso di titolo legittimante al commercio su aree pubbliche, i quali potranno far valere quali titoli di priorità, producendo al personale incaricato documentazione comprovante o formale autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., nell'ordine:

segue

- a) la maggiore anzianità di presenza effettiva o di spunta (indipendentemente dall'effettiva partecipazione) riferita alla fiera in questione;
  - b) la maggiore anzianità quale impresa attiva nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. del caso sommata a quella dell'eventuale diretto dante causa.
5. Tutti gli operatori ammessi, "spuntisti" inclusi, possono utilizzare veicoli (semprechè ciò risulti compatibile con le caratteristiche, i limiti e le dimensioni del posteggio assegnato), strumenti, macchinari o analoghi, a condizione che gli stessi rispettino ogni vigente disposizione in materia di sicurezza ed in particolare quelle di carattere impiantistico ed antincendio; in caso contrario il personale della Direzione Polizia Locale comandato per la Fiera, all'esito dei conseguenti controlli, potrà disporre con provvedimento immediato la non ammissione o comunque l'esclusione dalla fiera.
6. Specifiche misure cautelari legate all'emergenza da Covid – 19

#### 6.1 **Misure di carattere generale per l'utenza:**

- è vietato l'accesso all'area mercatale in presenza di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali;
- obbligo, per chi accede all'area mercatale, di indossare sempre la mascherina a completa copertura di naso e bocca;
- provvedere spesso all'igienizzazione delle mani con i prodotti reperibili in ogni postazione di vendita;
- dovrà comunque osservare un distanziamento interpersonale di almeno 1 metro dagli altri utenti, ad eccezione dei componenti dello stesso nucleo familiare o conviventi o per le persone che in base alle disposizioni vigenti non siano soggette a tale distanziamento;
- l'accesso all'area è consentito nel rispetto della normativa anticovid.

#### 6.2 **Misure a carico degli operatori :**

Ogni operatore, spuntisti inclusi, dovrà rispettare le seguenti misure:

- rispettare il distanziamento interpersonale di almeno un metro e ciò altresì dagli altri operatori anche durante le operazioni di carico e scarico; analogamente gli stessi dovranno assicurarsi di accogliere per le contrattazioni un numero di clienti tale da garantire tale distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1 metro;
- dotarsi presso ciascun banco di vendita di n. 1 estintore portatile a polvere da 6 Kg. , con capacità estinguente almeno 34A I44BC;
- pulire e disinfettare le attrezzature prima dell'avvio delle operazioni di vendita, igienizzando banchi e merci secondo le disposizioni di riferimento e comunque adottando al riguardo ogni conseguente cautela;
- transennare il proprio banco o il proprio veicolo destinato alla vendita impedendo gli accessi laterali;
- utilizzare mascherine di protezione da parte propria e dei propri dipendenti in tutte le fasi di vendita, mentre l'uso dei guanti può essere sostituito da una frequente igienizzazione delle mani;
- mettere a disposizione della clientela sistemi per la disinfezione delle mani. In particolare, detti sistemi devono essere disponibili accanto ai sistemi di pagamento;
- nel caso di acquisti con scelta in autonomia e manipolazione del prodotto da parte del cliente, dovrà essere resa obbligatoria la disinfezione delle mani prima della manipolazione della merce;
- esercitare l'attività di vendita solo fronte banco. I clienti possono stazionare in prossimità del posteggio solo per il tempo strettamente necessario per gli acquisti;
- in caso di vendita di beni usati, pulire e disinfettare i capi di abbigliamento e le calzature prima che siano poste in vendita;
- posizionare contenitori destinate alla raccolta ed allo smaltimento di guanti monouso e delle

segue

mascherine di protezione;

- l'accesso all'area è consentito solamente con l'utilizzo di mascherina di protezione, fatte salve le esclusioni stabilite ai sensi delle vigenti disposizioni;
- esporre adeguata cartellonistica informativa sul distanziamento interpersonale e le disposizioni che i clienti devono rispettare.

7. Al rispetto del decoro urbano nell'allestimento delle singole postazioni, utilizzando, laddove necessario, sistemi di separazione fisica dal terreno a propria cura e spese (quali teli o altre protezioni idonee);
8. Al rispetto di una corretta gestione della raccolta differenziata dei rifiuti durante la fase di svolgimento della Fiera, così da lasciare il posteggio libero da ingombri al termine della giornata, secondo le modalità organizzative che verranno predisposte da ASM Terni;
9. A non occupare spazio pubblico oltre a quello concesso, nonché di cedere o dividere con altri operatori lo spazio assegnato;
10. Non è consentita l'unione di 2 o più posteggi, anche se condotti in concessione dal medesimo titolare;
11. Il personale della Direzione Polizia Locale comandato per la Fiera, provvederà ad apportare le variazioni all'elenco degli operatori partecipanti. Tale elenco dovrà successivamente essere rimesso all'Ufficio Commercio ai fini dell'aggiornamento dell'archivio relativo alle presenze.
12. Gli operatori commerciali devono osservare tutti i limiti, divieti, cautele e prescrizioni stabiliti, oltreché ai sensi della presente Ordinanza, da ogni vigente normativa in materia, incluso il Regolamento Comunale citato in premessa ed ogni conseguente disposizione, ed altresì il piano di sicurezza della Fiera. In particolare si rammenta l'obbligo per ciascun operatore di dotarsi di almeno un estintore. Tale estintore dovrà essere in regola coi previsti controlli semestrali, in perfetto stato di efficienza e dovrà essere posizionato in modo visibile e facilmente accessibile sul banco espositivo. In difetto il personale della Polizia Locale comandato per la Fiera, all'esito dei conseguenti controlli, potrà disporre con provvedimento immediato la non ammissione o comunque l'esclusione dalla fiera.
13. Nell'area individuata per la fiera ed altresì in quelle ubicate in prossimità non è consentito l'esercizio in forma itinerante del commercio su aree pubbliche, al fine di non pregiudicare l'efficacia del piano di sicurezza dell'evento predisposto da parte della Direzione Polizia Locale – Mobilità.

Ordina altresì:

❖ **Alla Direzione Economia e Lavoro Promozione del Territorio:**

- a) Di organizzare i servizi di sicurezza discendenti dalle previsioni delle misure di contenimento del rischio (Safety e Security), comunque svolta sotto la supervisione della Polizia Locale, in particolare solo per ciò che concerne
  - a.1) l'acquisizione del servizio di movimentazione barriere che saranno localizzate secondo disposizioni di Polizia Locale;
  - a.2) organizzazione del servizio di vigilanza antincendio, assistenza all'esodo e controllo green pass; instradamento e monitoraggio all'interno dell'area dedicata all'evento;
  - a.3) organizzazione del servizio antincendio attraverso la presenza di personale qualificato anche esterno all'Ente. Tale attività sarà svolta in raccordo con la Polizia Locale ed i Vigili del Fuoco presenti secondo le disposizioni dell'Autorità di Pubblica sicurezza.
- b) Di organizzare la campagna informativa sulle misure di prevenzione e protezione adottate mediante predisposizione di ausili di apposita segnaletica e cartellonistica fissa nonché la presenza di personale dedicato al fine di monitorare e promuovere il rispetto delle misure di prevenzione, fermo restando il doveroso senso di responsabilità dei singoli individui, nonché per veicolare e rimodulare la gestione dei flussi di transito di persone all'interno dell'area della Fiera;
- c) Di organizzare la predisposizione del presidio medico attivo con la presenza di ambulanze di primo soccorso durante lo svolgimento di tutta la Fiera;

❖ **Alla Direzione Polizia Locale – Mobilità:**

- a) di adottare specifica ordinanza a disciplina della circolazione e della sosta dei veicoli in tutte le aree interessate alla manifestazione, rendendola nota a tutti gli Enti o soggetti interessati o comunque coinvolti inclusa la centrale unica del 118;
- b) di organizzare ed attuare, per quanto di competenza, la complessiva vigilanza dell'area interna ed esterna alla Fiera nonché l'implementazione e controllo dell'attuazione del piano di sicurezza e di tutte le normative di propria competenza;
- c) di adottare misure specifiche, laddove possibile, per assicurare l'accessibilità ai condomini ubicati nell'area interessata dalla Fiera;
- d) di sovrintendere al presidio dei varchi di accesso pedonale e veicolare ponendo attenzione alla corretta gestione dei flussi di transito nel rispetto della normativa vigente.

❖ **Alla Direzione Ambiente:**

- a) Di disporre l'organizzazione del servizio di pulizia straordinaria dell'area interna ed esterna alla Fiera, interessando la Società Asm Terni S.p.a., al termine della manifestazione e comunque a partire dalle ore **20.30**.

❖ **Alla Direzione Lavori Pubblici Manutenzione:**

- b) Di disporre l'organizzazione del servizio di controllo e intervento manutenzioni, per quanto di propria competenza, presso l'area Fiera.

La presente Ordinanza viene altresì inviata al Servizio di Pronto Soccorso e di Pronto Intervento dell'Ospedale Santa Maria di Terni e alla centrale unica del 118 con riferimento ai servizi di pronto soccorso e di pronto intervento di rispettiva competenza.

La Direzione Polizia Locale – Mobilità, in ausilio alle Forze di Polizia coinvolte secondo le disposizioni impartite dalle rispettive Autorità competenti, sono incaricate dell'esecuzione della presente ordinanza per quanto di rispettiva competenza.

La presente ordinanza verrà pubblicata per gg. 15 all'Albo Pretorio Comunale ed entra comunque in vigore sin dal giorno di inizio della sua pubblicazione.

I contravventori alla presente ordinanza saranno sanzionati a termine di legge ed in caso di comportamento scorretto potranno anche essere allontanati dalla Fiera con provvedimento immediato; in ogni caso, fatte salve diverse sanzioni previste da ulteriori leggi o regolamenti (in particolare quelle stabilite per la violazione delle misure finalizzate al contrasto ed al contenimento del diffondersi del virus COVID 19, incluse quelle di cui sopra), chiunque viola le ulteriori disposizioni di cui alla presente ordinanza è punito con la sanzione amministrativa del pagamento di una somma ricompresa tra 80,00 e 480,00 euro, in conformità a quanto stabilito dall'art. 7 bis, commi 1 e 1 bis, D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 3, L. 241/1990 e s.m.i., si comunica che avverso il presente provvedimento, è possibile esperire ricorso al T.A.R. dell'Umbria entro il termine di giorni 60 (sessanta) decorrenti dalla data di notifica o di legale conoscenza del presente provvedimento, oppure, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi) decorrenti dalle stesse date.

**IL SINDACO**  
Leonardo Latini  
*documento firmato digitalmente*