

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

L'appalto, ha per oggetto la redazione del Piano Economico e finanziario, calcolo del canone concessorio e calcolo del valore stimato della concessione, finalizzato alla predisposizione degli atti di gara per l'affidamento in concessione del servizio di gestione dell'impianto sportivo comunale "L.Liberati" e dell'adiacente campo sportivo "G.Taddei"

Servizio di supporto per la redazione del Piano Economico e finanziario, calcolo del canone concessorio e calcolo del valore stimato della concessione, finalizzato alla predisposizione degli atti di gara per l'affidamento in concessione del servizio di gestione dell'impianto sportivo comunale "L.Liberati" e dell'adiacente campo sportivo "G.Taddei"
CIG:Z4534F26D5

L'aggiudicatario

Finanziario al fine di verificare la sostenibilità economico-finanziaria della concessione dell'impianto sportivo in oggetto, individui il valore della concessione e l'importo del canone concessorio.

Contenuti minimi della relazione saranno:

- l'individuazione del valore della concessione sulla base di una durata della stessa pari ad anni 5;
- il costo indicativo dell'investimento;
- l'indicazione del canone annuo di concessione in favore del Comune che dovrà essere poi posto a base di gara e potrà essere oggetto di offerta al rialzo da parte degli offerenti;
- la sostenibilità economico-finanziaria attraverso i più noti indicatori di performance dell'operazione;
- indicazione del punto di equilibrio del piano economico-finanziario.

Alla relazione predetta dovranno essere allegati i prospetti principali del Piano Economico Finanziario in forma tabellare o grafica.

La relazione dell'elaborato dovrà basarsi sull'analisi dei costi e dei ricavi gestionali e sulla scorta delle indicazioni di cui alla D.G.C. n. 3/2022, che si riportano di seguito:

- stato di fatto del complesso
- durata della concessione massima di 5 anni
- obbligo da parte del concessionario di custodire le strutture ed i locali con la dovuta diligenza provvedendo alla relativa pulizia e manutenzione ordinaria, evidenziando gli interventi in un piano di manutenzioni programmate con elenco dettagliato delle attività;
- assunzione a carico del concedente degli oneri di manutenzione straordinaria ove questi non discendano da omessa o cattiva manutenzione ordinaria;
- obbligo da parte del concessionario di provvedere ai lavori di ammodernamento e di adeguamento dell'impianto ai sensi di eventuali nuove normative federali relative al calcio professionistico limitatamente ad una soglia economica massima al superamento del quale il concedente subentrerà per il valore eccedente la soglia;
- intestazione delle utenze a carico del concessionario;
- obbligo di riservare all'Amministrazione Comunale alcune giornate gratuite, non inferiori a 10 annue, per eventi organizzati e/o patrocinati dalla stessa;
- impegno a collaborare con l'Amministrazione Comunale per la realizzazione di eventi ludici e/o

ricreativi (ad es. tornei, eventi sportivi etc.).

Per l'espletamento del servizio, l'Amministrazione Comunale metterà a disposizione dell'aggiudicatario i files in formato digitale relativi a:

- planimetria generale dell'area su cui insiste l'impianto con individuazione delle aree che saranno concesse temporaneamente in occasione degli eventi/manifestazioni e con l'indicazione dei varchi di accesso e dei parcheggi riservati;
- planimetria dell'impianto con individuazione dei locali e degli spazi non facenti parte della concessione;
- planimetria con indicazione della capienza e distribuzione dei seggiolini;

che si allegano in forma cartacea al presente capitolato prestazionale.

ART. 2 IMPORTO E DURATA

L'importo dell'appalto ammonta a **€ 4.900,00 (IVA e tasse incluse)** per servizi complessivi di prestazione unica e corrispettivo globale;

L'appalto avrà decorrenza dalla data di notifica di aggiudicazione definitiva e dovrà essere completato entro giorni 10 (dieci).

ART. 3 - REQUISITI SOGGETTIVI DI PARTECIPAZIONE

- assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2006, insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9 del D. Lgs. n. 231/2001 ed insussistenza di cause di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
- persone fisiche o società revisione iscritte alla C.C.I.A.A. per attività coerenti all'oggetto del servizio, registro revisori legali o albo dottori commercialisti o esperti contabili, o elenco revisori conti enti locali;

ART. 4 - CONDIZIONI ESSENZIALI DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto dovrà essere svolto in stretta collaborazione con i referenti del Comune di Terni. Il Comune di Terni conferisce il servizio di cui sopra funzionale per la realizzazione dell'evento in oggetto all'operatore economico che provvederà a quanto indicato all'articolo 1, precisando che:

- l'operatore economico dovrà sostenere i costi relativi alla propria attività per l'organizzazione del servizio restando escluso ogni rapporto di lavoro e/o collaborazione a qualsiasi titolo tra il Comune di Terni e gli operatori che il commissionario utilizzerà a qualsiasi titolo nell'attività di cui trattasi;
- ad acquisire le autorizzazioni e le liberatorie necessarie per poter svolgere legittimamente la gestione delle attività affidate;
- ad ottemperare nei confronti del personale/socio proprio a tutti gli obblighi, nessuno escluso, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, ivi inclusi i contratti collettivi di lavoro e gli atti amministrativi, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, compresi quelli assicurativi e previdenziali;

- a rispettare i principi e gli obblighi contenuti nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e del codice di comportamento interno approvato con deliberazione di Giunta n. 128 del 16/04/2014, la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Detti codici sono consegnati all'aggiudicatario tramite comunicazione scritta dell'url del sito del Comune di Terni (<https://www.comune.terni.it/trasp/at/content/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta-2>) in cui tali atti sono in pubblicazione e reperibili nella sezione "Amministrazione trasparente";

- a rispettare le norme del Patto d'Integrità che fa parte integrante e sostanziale del presente contratto, di cui una copia sottoscritta viene posta agli atti del fascicolo.

ART. 5 MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il pagamento verrà effettuato a completamento delle prestazioni pattuite, dietro presentazione di una fattura elettronica, intestata a Comune di Terni – Direzione Economia e Lavoro – Promozione del Territorio, Corso del Popolo, 30 – 05100 Terni – P.I. 00175660554, codice ufficio per l'emissione della fattura elettronica è:9PM8L7.

Ogni fattura dovrà indicare dettagliatamente il servizio offerto ed i seguenti elementi essenziali:

CIG: Z4534F26D5

Scadenza 30 gg

I pagamenti saranno effettuati previa controllo regolare esecuzione e controllo di conformità della fattura mediante atto di liquidazione.

La liquidazione avverrà entro 30gg dall'emissione della fattura ed indicata in calce alla stessa;

Allegare schema tracciabilità flussi finanziari

Art. 6 TEMPO E LUOGO DELLA PRESTAZIONE

La prestazione oggetto del presente avrà luogo presso lo studio della società aggiudicataria, dalla data di esecuzione della determinazione di affidamento del servizio.

Art. 7 PENALE

Al soggetto economico affidatario che risulti inadempiente rispetto agli obblighi contrattuali del presente contratto saranno applicate, con formale comunicazione del responsabile del procedimento le previste penali dal Codice dei contratti pubblici il cui ammontare sarà determinato valutando la gravità dell'inadempienza.

Le penali saranno fatte valere in sede di liquidazione delle spettanze per il servizio reso e andranno calcolate come sopra sull'importo spettante all'operatore economico, fatto salvo il risarcimento di ogni eventuale danno ulteriore.

Art. 8 - CAUSE E MODALITÀ DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune di Terni si riserva senza obbligo di indennizzo la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto in caso di inadempimento totale o parziale da parte del contraente alle suddette condizioni

contrattuali la cui esecuzione sarà controllata e verificata dal responsabile del procedimento.

Al contraente in indirizzo è vietata la cessione del contratto nonché il diritto di far subentrare altri soggetti nei rapporti obbligatori assunti con il Comune di Terni.

Verificandosi una di tali ipotesi il contratto è risolto di diritto. In tale caso il Comune di Terni è tenuto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite ai prezzi di contratto, fermo restando il diritto al risarcimento del danno derivante dall'inadempimento ed al rimborso dei maggiori costi derivanti dall'esecuzione d'ufficio.

Il presente contratto verrà risolto in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o delle società Poste Italiane s.p.a.

Il contratto verrà risolto, altresì, in caso di mancato rispetto dei principi e degli obblighi previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62.

Il contratto verrà risolto a favore della stazione appaltante in caso di grave inosservanza delle clausole contenute nel Patto d'Integrità sottoscritto, con possibilità di applicazione delle sanzioni ivi previste in relazione alla gravità della violazione.

Art. 9 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente alla presente convenzione, il foro competente è quello di Terni.

Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della propria offerta economica implica l'accettazione incondizionata ed integrale del presente disciplinare tecnico.

Per quanto non contemplato nel presente capitolato, si rinvia per sostanza e merito al codice appalti D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. nonché alle disposizioni di cui all'art. 1655 e ss. del Codice Civile e alle altre norme e regolamenti vigenti in materia

Art. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. I dati personali dei contraenti contenuti nel presente atto sono trattati per le finalità correlate alla stipula ed all'esecuzione del contratto, in attuazione dei compiti di interesse pubblico perseguiti dal Comune di Terni conformemente al Regolamento UE/2016/679.

I dati relativi al soggetto titolare/rappresentate legale e della Ditta indicata nel presente atto saranno oggetto, da parte di questo Ufficio, di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza. Gli stessi saranno trasmessi presso gli altri Enti pubblici o privati per dare esecuzione ad adempimenti di obblighi di legge.

Titolare del trattamento: Comune di Terni

In ogni momento l'interessato potrà avere accesso ai dati chiedendone la modifica, la cancellazione oppure opporsi al trattamento scrivendo al Titolare del trattamento. In tal caso ove la richiesta contrasti con l'esecuzione del presente atto l'Amministrazione valuterà i relativi provvedimenti da assumere.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Emanuela Barbon