

DISCIPLINARE DI GARA

**GARA REGIONALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ELISOCORSO
IN UMBRIA - CODICE CIG: 9501550F17**



PuntoZero S.c.a r.l.

SEDE LEGALE

Via G.B. Pontani, 39 - 06128 Perugia

C.F. - P.IVA - Reg. Imp. 02915750547

REA C.C.I.A.A. 250357

Cap. Soc. € 4.000.000,00 i.v.

Tel. 075.50271

Fax 075.5003402

puntozeroscarl@pec.it

www.puntozeroscarl.it

SOMMARIO:

PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.	5
2.1. DOCUMENTI DI GARA	5
2.2. CHIARIMENTI	6
2.3. COMUNICAZIONI	6
3. OGGETTO DELL'APPALTO, DURATA IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	7
3.1. DURATA	8
3.2. OPZIONI E RINNOVI	8
3.3 REVISIONE DEI PREZZI	9
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	9
5. REQUISITI GENERALI	10
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	10
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	11
7. AVVALIMENTO	11
8. SUBAPPALTO	11
9. GARANZIA PROVVISORIA	11
10. SOPRALLUOGO	14
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	15
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	15
12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	15
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	16
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	17
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	18
14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	18
14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267	19
14.3.1 DOCUMENTAZIONE A CORREDO	19
14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	19
14.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	19

15. OFFERTA TECNICA	21
16. OFFERTA ECONOMICA	23
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	24
17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	24
17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	27
17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	28
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE	28
19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	29
20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	29
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	29
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	30
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	31
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	32
25. CODICE DI COMPORTAMENTO	32
26. ACCESSO AGLI ATTI	32
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	32
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	33

PREMESSE

Con determinazione dell'Amministratore Unico di PuntoZero S.c. a r.l. del 5/12/2022, questa Società ha deliberato di indire la gara regionale per l'affidamento del servizio di Elisoccorso in Umbria, a seguito di formale delega conferita da:

- Regione Umbria, sede legale in Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia, www.regione.umbria.it
- Azienda USL Umbria 1, sede legale Via G. Guerra, 17/21 – 06127 Perugia, www.uslumbria1.gov.it
- Azienda USL Umbria 2 sede legale, Via D. Bramante, 37 – 05100 Terni, www.uslumbria2.gov.it
- Azienda Ospedaliera di Perugia sede legale, Piazza Menghini, 1 – 06129 Perugia, www.ospedale.perugia.it
- Azienda Ospedaliera di Terni - Viale Tristano di Joannuccio – 05100 Terni, www.aosppterni.it

Il servizio di elisoccorso è funzionalmente collegato ai mezzi del Servizio di Emergenza Urgenza del 118 già operanti sul territorio e coordinato dalla Centrale Operativa Unificata Regionale del 118 della Regione Umbria, secondo i vigenti protocolli operativi ed in aderenza alle disposizioni delle Deliberazioni della Giunta Regionale Umbra n. 649 del 07/07/2021 e n. 1174 e 1175 del 9/11/2022 ed alle altre norme di legge vigenti. In particolare, per il C.N.S.A.S. la legge 21 marzo 2001 n. 74 e s.m.i. e alla legge regionale del 3 febbraio 2021 n.1 e s.m.i.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_puntozeroscarl e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara all'indirizzo www.puntozeroscarl.it. L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 58, 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è la regione Umbria - codice NUTS ITI2

CODICE CIG: 9501550F17

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott. ssa [Viviana Cicala](mailto:viviana.cicala@puntozeroscarl.it) (mail viviana.cicala@puntozeroscarl.it)

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- Parità di trattamento tra gli operatori economici;

- Trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- Standardizzazione dei documenti;
- Comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- Comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- Segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- Gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.
- La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:
 - Difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
 - Utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Disciplinare Telematico e timing di gara.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina www.puntozeroscarl.it alla sezione "CRAS" dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo. La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. Per tutto ciò che riguarda le dotazioni tecniche e le modalità di accesso e utilizzo della piattaforma si rimanda a quanto indicato nel "Disciplinare Telematico e timing di gara".

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di Gara;
- 2) Disciplinare di Gara e relativi allegati;
- 3) Schema di domanda di Partecipazione (Allegato 1);
- 4) Documento di Gara Unico europeo (DGUE) in formato elettronico (Allegato 2);
- 5) Dichiarazioni integrative al DGUE (Allegato 3);
- 6) Modello Assolvimento Imposta di Bollo (Allegato 4);
- 7) Modello Allegato Offerta Tecnica (Allegato 5);
- 8) Informativa della Privacy (Allegato 6);
- 9) Patto d'integrità (Allegato 7);
- 10) Schema Dettaglio Offerta Economica (Allegato 8);
- 11) Relazione Tecnico-Illustrativa (Art. 23, Co. 15 Del D.Lgs. 50_2016);

- 12) Capitolato tecnico comprensivo dei relativi Allegati A, B e C (destinazioni, divise e immagine area);
- 13) Disciplinare telematico e Timing di gara;

- 14) Schema di Contratto (Modello A);
- 15) Attestazione Sopralluogo/Dichiarazione di presa visione (Modello B);

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: www.puntozeroscarl.it alla sezione "CRAS" nonché sulla piattaforma telematica ove si svolge la gara nella sezione dedicata alla gara in oggetto: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_puntozeroscarl

2.2. CHIARIMENTI

Le informazioni complementari, così come gli eventuali chiarimenti possono essere richiesti per iscritto, utilizzando le funzionalità di comunicazione messe a disposizione dalla piattaforma telematica, secondo le modalità meglio specificate nel documento denominato "Disciplinare Telematico timing di gara", entro e non oltre il decimo giorno precedente il termine fissato per la presentazione delle offerte; a tal riguardo si applicano le disposizioni contenute nell'art. 74, c. 4 del D.Lgs. n. 50/16 e smi.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni (6) prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avverranno per via telematica attraverso l'apposito spazio chiarimenti all'interno della piattaforma. Si ricorda che ogni comunicazione inerente la presente procedura dovrà avvenire **ESCLUSIVAMENTE attraverso la piattaforma telematica e che non saranno prese in considerazione comunicazioni o documenti pervenuti a mezzo pec o qualsivoglia altra modalità di presentazione; quindi quanto pervenuto al di fuori della piattaforma non sarà valutato.**

Nel caso di malfunzionamento della piattaforma telematica le comunicazioni verranno effettuate all'indirizzo PEC della stazione appaltante puntozeroscarl@pec.it e all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti, oppure, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, all'indirizzo di posta elettronica.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, DURATA IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio medico di emergenza in elicottero "Helicopter Emergency Medical Service" (HEMS) per la Regione Umbria, comprensivo delle relative attività accessorie come indicate nel capitolato tecnico.

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto la posizione baricentrica della base operativa HEMS assicura che gli interventi effettuati dall'elicottero di soccorso, garantiscono la copertura di tutto il territorio della regione Umbria, effettuando missioni in ambiente pianeggiante, collinare, montano e lacustre.

Sono oggetto di affidamento sia le prestazioni inerenti ai servizi di tipo aeronautico, rese mediante elicottero, sia quelle relative ai servizi non tipicamente aeronautici che si rendono necessari per permettere e garantire il l'espletamento del servizio di Elisoccorso in Umbria, come meglio indicato nel Capitolato Tecnico.

Tutte le attività dell'Appalto dovranno essere eseguite nel rispetto delle condizioni, modalità e termini stabiliti nel Capitolato Tecnico, nel presente Disciplinare, nello Schema di Contratto e secondo le condizioni migliorative dichiarate in sede di Offerta da parte del Ditta aggiudicataria.

Le attività principali oggetto dell'appalto, come specificate dettagliatamente nel Capitolato Tecnico, sono riferibili al seguente codice **CPV: 60424120 Noleggio di elicotteri con equipaggio**.

Con riferimento alla quantità di ore di volo stimate si precisa che si tratta di una stima utile alla definizione della base d'asta ma non corrisponde a nessun obbligo della Committente nei confronti del Ditta aggiudicataria.

Ai fini della determinazione dell'importo posto a base d'asta per il presente appalto, sono stati stimati:

- Canone fisso mensile**, corrisposto per lo svolgimento del servizio di elisoccorso secondo le modalità previste nel Capitolato Tecnico
- Costo fisso per ora di volo** corrisposto per il tempo di effettivo svolgimento delle missioni di volo;

canone fisso mensile
costo ora volo/minuto

€ 279.479,17
€ 1.650,00/27,50

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	Importo a base di gara (6 anni di servizio)
1	SERVIZIO DI ELISOCCORSO IN UMBRIA	60424120-3	€ 26.013.000,00

L'importo a base di gara di **€ 26.013.000,00** è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Non si ravvisa la necessità di redigere il DUVRI ai sensi dell'art. 26 comma 3bis del D.Lgs.81/2008 e ss.mm.ii. Tuttavia, ai fini dell'attività di cooperazione e coordinamento tra i Datori di Lavoro delle Aziende Sanitarie e della Ditta Aggiudicataria, così come indicato dall'art. 26 comma 2 del D.Lgs.81/08 e ss.mm.ii., in considerazione che il personale delle Aziende Sanitarie della Regione Umbria effettuerà attività lavorativa anche presso la Base HELMS, si richiede che le infrastrutture presenti/realizzate siano in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa in relazione alle attività

specifiche indicate nel capitolato e che vengano fornite le informazioni sui rischi a cui il personale delle Aziende Sanitarie è eventualmente esposto durante l'attività lavorativa.

Tali indicazioni e le informazioni sui rischi inerenti l'attività sanitaria andranno a costituire un documento così come indicato dall'art.26 comma 1 lettera b del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii, utile per la gestione dei rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza in relazione alla propria attività.

Le azioni di cooperazione e coordinamento ed il relativo documento dovranno essere espletate prima dell'inizio delle attività indicate nel capitolato. Il documento sopra citato dovrà essere aggiornato nel caso in cui si ravvisino criticità e/o cambiamenti dell'attività non preventivamente considerate.

E' ritenuta obbligatoria l'informazione, la formazione e l'addestramento, se non già predisposta e/o documentata, del personale delle Aziende Sanitarie che effettuerà attività per il servizio di elisoccorso attraverso l'impiego di personale di adeguata competenza ed esperienza di volo (piloti e membri di equipaggio HEMS/HHO) messo a disposizione dalla Ditta Aggiudicataria, in abbinamento al personale sanitario reso disponibile dalle Aziende Sanitarie e Ospedaliere della Regione Umbria, ed al personale tecnico di elisoccorso appartenente al C.N.S.A.S. per l'ambiente montano, l'ambiente ostile ed impervio.

3.1. DURATA

Il servizio avrà durata di 6 anni (72 mesi) (escluse le eventuali opzioni) a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

La Ditta Aggiudicataria è tenuta a prendere servizio entro 120 giorni dalla firma del contratto.

3.2. OPZIONI E RINNOVI

Il contratto può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per una durata pari a 36 mesi. L' esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 90 giorni prima della scadenza del contratto.

OPZIONE DI PROROGA TECNICA:

La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, per una durata massima pari a 6 mesi. In tal caso l'appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

ALTRE OPZIONI

Il servizio potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, qualora si renda necessario un aumento o una diminuzione, fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto stesso, delle prestazioni alle stesse condizioni previste nel contratto originario, ai sensi dell'art. 106, commi 1, lett. a) e 12 del Codice.

A fronte degli interessi pubblici tutelati con il servizio, una volta conclusa la durata contrattuale la Ditta uscente dovrà comunque operare in collaborazione con l'aggiudicatario subentrante, rimanendo a disposizione dell'Azienda Sanitaria contraente fino all'avvio del nuovo servizio, al fine di assicurare la piena continuità ed il necessario passaggio delle consegne.

Ai sensi dell'art. 35, comma 4 del [Codice](#), sulla base della stima effettuata, il valore globale stimato del presente appalto, è stato quantificato secondo le indicazioni riportate nella seguente tabella:

Importo a base di gara	Importo per opzioni	Importo proroga tecnica	Valore complessivo dell'appalto
€ 26.013.000,00	€ 14.338.800,00	€ 2.389.800,00	€ 42.741.600,00

3.3 REVISIONE DEI PREZZI

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), del Codice ed in deroga agli artt. 1467 e 1664 c.c, a partire dalla conclusione del primo anno contrattuale ed alla scadenza di ogni anno dei successivi 5 anni contrattuali, qualora le variazioni degli indici ISTAT afferenti i parametri economici che intervengono nella composizione del canone fisso e del costo per ora di volo (costo personale aeronautico e tecnico, assicurazioni, carburanti, lubrificanti, ricambi, etc.) determinano un aumento od una diminuzione superiore al 10% (dieci per cento) del predetto canone fisso e costo orario, a fronte di una richiesta motivata del Ditta aggiudicataria, formulata una sola volta per ciascuna annualità, ovvero, nel caso della diminuzione dei medesimi parametri economici, su decisione propria, l'Amministrazione può riconoscere la revisione del prezzo intervenuta, per la parte eccedente il predetto 10% in misura fino al 75% (settantacinque per cento) delle variazioni, accertate dall'ISTAT.

La richiesta di revisione prezzi dovrà essere effettuata entro il termine perentorio decadenziale di due mesi decorrenti dalla conclusione di ciascun anno, a partire dalla conclusione del primo anno contrattuale.

In ogni caso, ai sensi del richiamato art. 106 del Codice, nel corso della durata complessiva del contratto, l'eventuale importo aggiuntivo derivante dalle revisioni prezzi riconosciute, complessivamente, non potrà superare il 50% dell'importo contrattuale originario.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che

assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di una aggregazioni di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

I requisiti saranno verificati mediante Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico, come sancito dalla Delibera Anac n. 464/2022.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei seguenti punti.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

b) Il possesso delle licenze e abilitazioni necessarie per lo svolgimento del servizio di elisoccorso.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale.

Il ricorso all'avvalimento per le certificazioni richieste comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

L'ausiliaria deve:

a) Possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

b) Rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 90 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice e ss.mm.ii.. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) Una garanzia provvisoria come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo a base di gara. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;
- b) Una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia 16 interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato presso conto corrente bancario intestato alla stazione appaltante Punto Zero s.c.a r.l., sede legale via E. Dal Pozzo Perugia IBAN IT68G0200802854000101536638 UNICREDIT SPA, Filiale Operativa Toscana-Umbria-Marche Via dei Vecchietti 11 50123 Firenze; dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata;;
- b) In titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c) Da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

- a) Contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);

- b) Essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) Essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) Avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) Prevedere espressamente:
 - 1. La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 - 2. La rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 - 3. L'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) Essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) Originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) In copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) In duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) Per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) Per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO

Ai fini della partecipazione alla presente gara, è obbligatorio effettuare il sopralluogo presso l'area dell'aeroporto di Foligno individuata quale Base HEMS e indicata nel Capitolato Tecnico (allegato C).

Il sopralluogo è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dell'area interessata. Nell'ipotesi in cui gli Operatori Economici partecipanti ritengano di avere già perfetta conoscenza dell'area interessata, possono dichiarare di averne preso visione. Sia in presenza sia in assenza di sopralluogo, gli Operatori Economici si assumono, comunque, ogni responsabilità in ordine alla conoscenza dei luoghi e rilasciano apposita dichiarazione di presa visione.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo dovrà pervenire utilizzando la piattaforma telematica Sezione Chiarimenti, con l'indicazione dei seguenti dati: nominativo del Concorrente; recapito telefonico; recapito indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro il termine previsto nel Disciplinare telematico e timing di gara

Il sopralluogo verrà effettuato nel giorno, ora e luogo comunicati ai Concorrenti con almeno 3 giorni di anticipo alla presenza della persona che sarà incaricata.

Nel corso del sopralluogo ciascun Concorrente, assumendo ogni responsabilità in proposito, ha l'obbligo di verificare gli spazi e i locali che sono destinati al servizio con lo scopo di prendere cognizione delle condizioni dei locali che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

Durante il sopralluogo sarà vietato l'utilizzo di qualsiasi apparecchiatura di foto-cine-riproduzione (quale a titolo esemplificativo e non esaustivo l'utilizzo di cellulare con videocamera attivata).

Nell'esecuzione dei sopralluoghi, il Committente porrà in essere ogni azione necessaria per il rispetto dei principi che governano le procedure ad evidenza pubblica, ivi inclusi i principi di segretezza, di riservatezza e, tra gli altri, di parità di trattamento, anche con riferimento alle informazioni diffuse nel corso dei medesimi sopralluoghi.

In particolare, qualora nel corso del sopralluogo il Concorrente sia interessato a richiedere ulteriori informazioni o comunque a formulare una o più domande al Committente, lo stesso sarà tenuto a formulare tale richiesta di chiarimento nel rispetto delle modalità ed entro i termini previsti. Le relative risposte verranno rese note a tutti i Concorrenti interessati unitamente agli eventuali ulteriori chiarimenti.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più Concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete e, se costituita in RTI, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del [Codice](#), tra i diversi Operatori Economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori ovvero di dichiarazione da produrre nella documentazione amministrativa da cui si evinca che l'operatore ha acquisito dalla impresa che ha esperito il sopralluogo tutte le informazioni necessarie alla partecipazione. In alternativa l'operatore

raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del [Codice](#) il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

L'incaricato della Committente presente al sopralluogo rilascerà l'attestazione di avvenuto sopralluogo che dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione alla gara, come previsto nel prosieguo del presente Disciplinare.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **500,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. *1121 del 29 dicembre 2020 Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2021 pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-1121-del-29-dicembre-2020> e dimostra l'avvenuto pagamento allegando copia informatica della ricevuta di versamento*

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire come da istruzioni e nel termine previsto nel "Disciplinare Telematico e timing di gara" a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'OFFERTA è composta da:

A – Documentazione Amministrativa;

B – Documentazione Tecnica;

C – Offerta Economica;

D - Documentazione Ulteriore contenente il Dettaglio Offerta Economica (come da allegato alla Documentazione di Gara presente nella piattaforma di E-Procurement Net4Market);

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- L'offerta è vincolante per il concorrente;
- Con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per *180 giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno

a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione "**Doc. di gara > Documentazione Amministrativa**" della scheda di gara presente sul Sistema dovranno essere caricati i documenti di seguito riepilogati, sottoscritti secondo le modalità appresso descritte, come da istruzioni contenute nel "Disciplinare Telematico e Timing di Gara"

"La documentazione deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante oppure da un procuratore munito di adeguati poteri di firma e, in tal caso, è obbligatorio allegare copia conforme all'originale della procura del soggetto firmatario oppure (nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura) allega la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura."

N.B.: La Stazione appaltante si riserva di richiedere all'impresa, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica della procura

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo previsto (vedi al proposito il timing di gara).

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale alla apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip, salvo eventuale diversa indicazione all'interno del disciplinare di gara.

Nella sezione "**Documentazione amministrativa**" del Sistema dovranno essere caricati i seguenti documenti:

1. Domanda di Partecipazione ed eventuale procura (punto 14.1),
2. DGUE - nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione (punto 14.2);
3. Dichiarazioni integrative (punto 14.3.1);
4. Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
5. Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
6. PassOE;
7. Documentazione in caso di avalimento di cui al punto 14.4;
8. Documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.6;
9. Documentazione comprovante l'assolvimento di imposta di bollo;
10. Informativa della Privacy (Allegato 6)
11. Patto di integrità;
12. Attestazione di sopralluogo o dichiarazione di presa visione dell'area della Base Helms.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui **all'Allegato n.1**

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'[articolo 67](#), terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.3.1 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

- 1) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
- 2) Ricevuta F24 di pagamento del bollo di ammontare pari a € 16.00 ovvero, nel caso di pagamento mediante marca da bollo, allega la dichiarazione assolvimento imposta di bollo ex DPR. D.P.R. 642/1972 (modello Allegato 4);
- 3) In caso di concorrenti che abbiano dichiarato la sussistenza di una situazione di controllo ex art. 2359 codice civile, idonea documentazione atta a dimostrare che debba essere esclusa l'unicità del centro decisionale.

14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria.

14.5 CAMPIONI

Non è prevista la presentazione di alcun campione.

14.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

- a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - ❖ copia del contratto di rete
 - ❖ copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria

- ❖ dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - ❖ copia del contratto di rete
 - ❖ dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. OFFERTA TECNICA

Dovrà essere caricata, una relazione tecnica descrittiva come da istruzioni contenute nel "Disciplinare Telematico e timing di gara".

Il file PDF della Relazione tecnica descrittiva delle modalità secondo le quali si intende espletare il servizio dovrà avere un massimo di 50 pagine, formato A4, utilizzando un carattere Arial con relativa dimensione agevolmente leggibile (almeno 10). Tutte le pagine ulteriori non verranno valutate.

Si sottolinea che, tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione semplice in lingua italiana; per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice. L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato tecnico, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14. Si precisa che nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata, pena l'esclusione, dalla gara, dovrà essere contenuto nella suddetta documentazione tecnica.

L'offerta tecnica presentata (**ALLEGATO 5 - Modello Allegato Offerta Tecnica**) contiene, **a pena di esclusione**, la relazione descrittiva delle modalità secondo le quali si intende espletare il servizio, con esplicito riferimento ai criteri di valutazione indicati al successivo punto 17.1, i seguenti elementi che dovranno costituire appositi paragrafi della suddetta relazione:

1) CARATTERISTICHE DEGLI ELICOTTERI

2) CARATTERISTICHE E MODALITA' ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO

3) PROGETTO DI INTEGRAZIONE DEL SISTEMA REGIONALE DI ELISOCORSO E SERVIZI AGGIUNTIVI

4) ESPERIENZA PER I SERVIZI HEMS GIA' MATURATA

La relazione tecnica dovrà essere articolata in modo che siano illustrate le caratteristiche qualificanti, gestionali, funzionali ed organizzative del servizio e che siano garantiti contenuti non inferiori agli standard individuati nel Capitolato speciale di gara.

La relazione tecnica inoltre dovrà essere elaborata dettagliatamente ed esplicitata con la massima chiarezza in maniera tale da consentire alla Commissione giudicatrice una sua appropriata, inequivocabile e completa valutazione. In particolare dovrà contenere tutti gli elementi necessari per permettere una agevole ed integrale ponderazione dei criteri di valutazione presi a riferimento.

Le Ditte concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso della seguente Documentazione in corso di validità, fornita a pena di esclusione in copia semplice corredata da dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente dall'offerente resa ai sensi del DPR 445/2000 che attesti la conformità all'originale del documento prodotto:

1. della licenza di esercizio per lo svolgimento dell'attività di trasporto pubblico (CAT) rilasciata ai sensi del Regolamento UE 1008/2008;
2. del certificato di Operatore Aereo (COA) per impresa di Trasporto Aereo, che comprenda l'approvazione SPA-HEMS per il tipo di elicottero che si intende impiegare nel Servizio e per quello sostitutivo;
3. dell'approvazione SPA-HHO relativa all'utilizzo del verricello di soccorso in operazioni HEMS per lo sbarco ed imbarco di membri dell'equipaggio di missione, materiale e il recupero infortunati;
4. dell'approvazione SPA-NVIS;
5. dell'approvazione ENAC della procedura in O.M. per lo sbarco ed imbarco dall'hovering dei membri dell'equipaggio di missione e il recupero di infortunati;
6. del Certificato di Approvazione Part 145 con la Specifica delle abilitazioni ovvero se la manutenzione è assicurata da ditta diversa, il contratto di manutenzione, l'approvazione secondo la norma sopra citata e la Lista delle Operazioni Autorizzate (LOA) della società di manutenzione cooperante.

Le Ditte concorrenti aventi sede legale in un Paese diverso dall'Italia dovranno presentare documentazione equivalente e, ove intendano operare con propri elicotteri sulla base HEMS, dovranno produrre documentazione probante da cui risulti:

- a. l'approvazione dell'Autorità dello Stato di appartenenza per lo sbarco ed imbarco di membri dell'equipaggio di missione dal volo stazionario e il recupero di infortunati;
- b. che tra l'Autorità dello Stato di appartenenza e l'ENAC sono state concordate le modalità con cui viene assicurata la sorveglianza delle operazioni e della manutenzione svolta sulla base oggetto del contratto nel caso di ditta di manutenzione non nazionale.

ATTENZIONE: L'offerta tecnica non deve recare, pena l'esclusione, alcun riferimento al prezzo offerto, ovvero agli elementi che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del concorrente.

Il possesso delle sopra citate abilitazioni non potrà essere, in nessun caso, oggetto di avvalimento.

Avvertenze:

A PENA DI ESCLUSIONE, i documenti sopracitati devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente; nel caso di R.T.I., la sottoscrizione deve essere effettuata dai rappresentanti legali di ciascuna delle imprese temporaneamente raggruppate;

nel caso di rete di impresa:

RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

In tal caso, la documentazione deve essere resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune e di ciascun operatore retista partecipante (o da un delegato/procuratore munito di idonei poteri di firma).

RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE PRIVO DI POTERE DI RAPPRESENTANZA O RETI SPROVVISTE DI ORGANO COMUNE

Si rinvia alle modalità di presentazione, per quanto compatibili, stabilite ai precedenti punti relativi al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito oppure al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito/G.E.I.E.

RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE E DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

In tal caso, la documentazione deve essere resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune (o da un delegato/procuratore munito di idonei poteri di firma)

I suddetti elaborati devono trattare ogni aspetto in modo esauriente, senza richiami ad altri elementi non contenuti nella documentazione presentata, che non saranno comunque presi in considerazione. Si sottolinea che la completezza e la coerenza della documentazione alle prescrizioni contenute nel Capitolato costituiscono elementi imprescindibili perché l'offerta possa essere ritenuta idonea e non essere quindi esclusa dalla gara.

La documentazione eccedente o difforme rispetto a quanto richiesto dal presente disciplinare di gara non sarà fatta oggetto di valutazione.

Diniego all'accesso agli atti: qualora il concorrente intenda avvalersi della riserva sull'accesso all'offerta tecnica presentata, dovrà precisare con una dichiarazione "motivata e comprovata" le parti dell'offerta che intende mantenere riservate. In essa dovrà fare espresso riferimento agli elementi elencati nell'art. 98 del d.lgs. 30/2005 "Codice della proprietà industriale" e cioè l'esplicazione del loro carattere segreto, l'indicazione delle relative misure di sicurezza adottate in azienda a tutela del proprio know how, la stima, anche approssimativa, del valore economico delle informazioni segrete. Tuttavia, se il valore economico di tali informazioni è riconducibile all'offerta economica, il concorrente dovrà astenersi dall'indicarlo a pena di esclusione. In questo caso è sufficiente dichiarare che le informazioni segrete possiedono un valore economico omettendo l'indicazione dell'ammontare.

Pertanto il concorrente che intende negare l'accesso deve inserire nella busta telematica - Offerta tecnica - idonea documentazione che argomenta in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali le eventuali parti dell'offerta, che devono essere indicate precisamente, sono escluse dal diritto di accesso e deve fornire un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La stazione appaltante, comunque, si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

16. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica telematica (da inserire nella modalità **Immissione Valore Offerta all'interno della piattaforma E-Procurement**) dovrà essere inserita con le modalità specificate all'interno del Disciplinare Telematico e rispettando le tempistiche indicate nel Timing di gara indicando l'importo **complessivo offerto per 6 anni di servizio.**

Il concorrente dovrà inoltre presentare il modello "**Dettaglio offerta Economica (ALLEGATO 8 - Dettaglio Offerta Economica)**" da caricare nell'apposita sezione "**Documentazione di Gara > Documentazione Ulteriore > Dettaglio Offerta Economica**", all'interno del quale dovranno essere indicati:

- ❖ il canone fisso mensile H24 (per 6 anni di servizio calcolato moltiplicando il prezzo mensile offerto per il numero di mesi); inizialmente per i primi mesi di servizio il canone mensile offerto per il servizio H24 sarà ridotto del 35%
- ❖ il prezzo per ora di volo (per il numero di ore stimate per 6 anni);
- ❖ i costi aziendali relativi alla sicurezza ai sensi dell'art. 95, co. 10, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- ❖ i costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, co. 10, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

All'interno del modello "**Dettaglio Offerta Economica**" l'operatore economico dovrà inoltre dichiarare:

- ❖ che l'offerta economica è stata formulata tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro;
- ❖ che l'operatore economico osserva le disposizioni contenute nel CCNL di categoria vigenti alla data di presentazione dell'offerta;
- ❖ di impegnarsi a mantenere l'offerta fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni consecutivi

dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

In caso di RTI non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta congiuntamente dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ciascun operatore economico partecipante al RTI, a pena di esclusione.

Con la presentazione della documentazione e la firma sul documento il soggetto si dichiara anche pienamente consapevole della responsabilità penale assunta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione, esibizione o uso di atti falsi ovvero di atti contenenti dati non più rispondenti a verità.

Non possono essere prodotte offerte alternative né condizionate, pena l'esclusione dalla gara per il lotto di riferimento.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire le prestazioni oggetto di affidamento, in conformità a quanto indicato nel Capitolato tecnico, nell'offerta tecnica e nell'offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70 punti
Offerta economica	30 punti
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione di seguito elencati

Criteri	Punteggio massimo ottenibile	Soglia Minima
1) CARATTERISTICHE DEGLI ELICOTTERI	16	8
1.a Caratteristiche tecniche e prestazioni aggiuntive e/o migliorative <ul style="list-style-type: none"> - Equipaggiamento per attività IFR/PBN single pilot regolarmente certificato; - Sistema cartografico di bordo, integrabile con database e supporti cartografici di terze parti; - Telecamera esterna di sicurezza per monitoraggio durante le operazioni di 	8	

<ul style="list-style-type: none"> - atterraggio/decollo e di sbarco/imbarco con verricello; - sistema di tracciamento satellitare, integrato con gli apparati di bordo - Incidenza operativa del numero di interventi di manutenzione straordinaria che hanno determinato un fuori servizio tecnico degli elicotteri offerti, utilizzati per il servizio di elisoccorso ,in un periodo di tre anni, nell'ambito della propria flotta, relativamente al modello/i dell'elicottero offerto; il valore soggetto a valutazione sarà parametrato quale percentuale fra le ore di fermo tecnico straordinarie e le ore di volo totali della flotta del tipo di elicottero offerto. - Anno di immatricolazione dell'elicottero proposto: verrà valorizzata l'offerta con macchine proposte di più recente immatricolazione. - Procedura di avvio rapido dei motori dell'aeromobile proposto, approvata dall'Autorità Aeronautica, nel Manuale di Volo. - Minor valore in termini di rumorosità assoluta, rispetto ai limiti ICAO della propria categoria nelle varie fasi di decollo, atterraggio e sorvolo 		
<p>1.b Caratteristiche operative: equipaggiamenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti nel capitolato tecnico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sistema di comunicazione interfonico di bordo wireless funzionante in modalità "full duplex", omologato per lo specifico modello di aeromobile fornito, da utilizzarsi per le comunicazioni durante le operazioni al verricello o per comunicazioni fra equipaggio di condotta ed equipaggio sanitario/tecnico in prossimità dell'aeromobile; - Fornitura di un hardware con relativo software, da utilizzarsi durante le missioni HEMS, per la compilazione della scheda sanitaria di intervento, integrata con i software della COUR 118 e del CNSAS della Regione Umbria, l'hardware potrà prevedere, se possibile, l'eventuale integrazione con i segnali provenienti dai dispositivi medici presenti a bordo dell'elicottero. - Caratteristiche tecniche delle apparecchiature sanitarie offerte dalla Ditta 	4	
<p>1.c Caratteristiche del comparto sanitario</p> <ul style="list-style-type: none"> - Caratteristiche del kit sanitario di alloggiamento delle attrezzature installate a bordo e trasportate; - Possibilità di alloggiare a bordo, in maniera stabile ed ergonomica, attrezzature sanitarie speciali (contro-pulsatore aortico, supporto cuore-polmoni portatile, ecc.) - Caratteristiche degli impianti ossigeno, aspirazione ed elettrico; - Accessibilità al paziente/i durante il trasporto ed ergonomia delle operazioni a bordo. - Possibilità di accogliere a bordo un membro aggiuntivo dell'equipe (medico, infermiere o TE in formazione) 	4	
2) CARATTERISTICHE E MODALITA' ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO	28	14
<p>2.a Organizzazione dell'attività</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organigramma e qualifiche professionali della struttura aziendale dedicata all'erogazione del servizio di elisoccorso regionale specifico; - Organizzazione della turnistica del personale in modo da garantire il minor tourn-over possibile, così da assicurare la miglior conoscenza del territorio e la miglior integrazione con il personale sanitario e tecnico del CNSAS; - Organizzazione della struttura di assistenza e manutenzione degli elicotteri; 	9	

- Eventuali certificazioni di qualità relative alle attività ed alle procedure connesse all'erogazione del servizio, programmi di monitoraggio, verifica e revisione della qualità del servizio erogato.		
2.b Procedure operative in ambiente impervio ed ostile - Caratteristiche e livello di dettaglio delle procedure per l'uso del verricello e per lo sbarco in volo stazionario;	7	
2.c Personale - Piloti e tecnici impiegati nella base e organizzazione dei turni di servizio per singolo profilo: in particolare verrà valorizzata la continuità di esperienza del personale proposto nel territorio di competenza o con orografia sovrapponibile a quella della Regione Umbria; - Competenza ed abilitazioni dei piloti e dei tecnici con numero di operazioni con impiego del verricello; - Quantitativo di ore di volo sul tipo di elicottero proposto per il servizio.	12	
3) PROGETTO DI INTEGRAZIONE DEL SISTEMA REGIONALE DI ELISOCORSO E SERVIZI AGGIUNTIVI	16	8
3.a Formazione Si terrà conto dei programmi e delle procedure di addestramento del personale sanitario e del CNSAS, Il progetto potrà comprendere servizi aggiuntivi come di seguito descritto a titolo esemplificativo: - Formazione CRM aeronautica (indicativamente 2 corsi annui); - Percorso formativo sui criteri di attivazione del Servizio HEMS per operatori di centrale (indicativamente 2 corsi annui); - Percorso di familiarizzazione per operatori dei mezzi di soccorso (indicativamente 2 corsi annui); - Percorsi di formazione nell'ambito della sicurezza e Fattore Umano (indicativamente 2 corsi annui); - Evento annuale informativo e dimostrativo in ambiente montano.	4	
3.b Standardizzazione dei supporti di stabilizzazione / trasporto: progetto di uniformità dei presidi di trasporto e immobilizzazione dei pazienti trasportati con elicottero che sfruttino supporti omogenei nell'ambito degli ospedali della Regione Umbria in modo da facilitare il reintegro dei presidi per la piena operatività dell'aeromobile.	4	
3.c Progetto di integrazione per le squadre CNSAS dislocate sul territorio Regionale, al fine di realizzare un modello di standardizzazione delle dotazioni di soccorso.	4	
3.d Proposta di realizzazione della base HEMS presso l'Aeroporto di Foligno	4	
4) ESPERIENZA PER I SERVIZI HEMS GIA' MATURATA	10	5
- Numero di anni di attività gestite in attività HEMS, in rapporto al numero di basi eventualmente gestite; - Caratteristiche operative delle basi (montagna, territorio urbano, etc ...);		

- Numero di ore in operazioni HHO, in rapporto al numero di basi gestite; - Esperienza maturata in volo notturno (rapportata agli anni di esperienza, al numero di basi gestite in volo notturno, al numero medio di missioni gestite per singola base.)		
	70	35

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ciascun commissario di gara attribuirà discrezionalmente per ognuno dei criteri un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso fra 0 e 1, secondo la scala di valori indicata nella seguente tabella. Il coefficiente viene espresso con apprezzamento sino al primo decimale.

Giudizio / Coefficiente

Eccellente: 1,0

Ottimo: 0,8

Buono: 0,6

Adeguito: 0,4

Mediocre: 0,2

Insufficiente: 0,0

Una volta che ciascun commissario avrà attribuito il coefficiente ad ogni concorrente verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti da ogni singolo commissario a ciascun sub criterio (dei criteri 1, 2 e 3) e al criterio 4.

RIPARAMETRAZIONE INTERMEDIA DELL'OFFERTA

Qualora per ciascun criterio (1, 2, 3 e 4) nessuno abbia acquisito il coefficiente medio pari ad 1, si procederà a trasformare i valori dei coefficienti medi attribuiti, nei coefficienti della prestazione offerta, attribuendo 1 al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti.

I coefficienti saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

Si precisa che tutti i calcoli saranno effettuati con arrotondamento all'unità superiore della seconda cifra decimale, qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a sei.

Sulla base della valutazione qualitativa effettuata dalla Commissione non saranno ammesse alla successiva fase di apertura delle offerte economiche le offerte che avranno ottenuto, successivamente alla riparametrazione intermedia, un punteggio inferiore alle soglie minime indicate, per ciascun criterio.

RIPARAMETRAZIONE FINALE DELL'OFFERTA

Tra le Ditte ammesse, la Stazione Appaltante, qualora la Ditta con il miglior punteggio complessivo di qualità non consegua il punteggio massimo di 70 punti procederà alla riparametrazione del punteggio qualitativo assegnando 70 punti all'offerta con il punteggio più alto e punteggio direttamente proporzionale alle altre offerte applicando la seguente formula:

$$\text{punteggio qualità offerta considerata} = 70 \times \frac{\text{punteggio assegnato}}{\text{miglior punteggio assegnato}}$$

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

A ciascuna ditta offerente verrà assegnato il punteggio relativo al prezzo offerto mediante l'utilizzo della seguente formula

$$PE = PE_{max} \times \left\{ \frac{O_{min}}{O_i} \right\}^{\alpha}$$

dove:

PE = punteggio quantitativo

PE_{max} = punteggio attribuito all'elemento economico

O_{min} = offerta in € minima pervenuta

O_i = offerta in € del concorrente -iesimo

$\alpha = 0,2$

Al fine dell'attribuzione del punteggio e della redazione della graduatoria sarà considerato l'IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO (IVA esclusa) come anche riportato nel Dettaglio Offerta economica Allegato 8 al presente Disciplinare.

L'aggiudicazione avverrà mediante utilizzo del metodo aggregativo compensatore, ovverosia in favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato al prezzo.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Tutte le operazioni di gara sono svolte interamente in modalità telematica ai sensi del dell'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016, mediante la piattaforma che ne assicura, pur senza presenza di pubblico, la tracciabilità di tutte le fasi e l'inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato (Consiglio di Stato, Sezione V, 21 novembre 2017, n. 5388). Non si terranno, pertanto, sedute pubbliche di gara. Il RUP e la Commissione giudicatrice svolgeranno le operazioni di propria competenza attraverso la piattaforma e la documentazione relativa allo svolgimento delle procedure di aggiudicazione sarà riportata su pedissequo verbale che darà conto delle operazioni effettuate. Al fine di consentire il rispetto delle misure di distanziamento sociale e di ogni misura preordinata alla tutela della salute pubblica, i componenti della Commissione Giudicatrice potranno anche riunirsi virtualmente mediante dispositivi di videoconferenza nel rispetto delle vigenti norme ed in particolare alle disposizioni di cui al D. Lgs. N. 82 del 7 marzo 2005 ("Codice dell'Amministrazione Digitale").

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta di apertura della busta amministrativa avrà luogo come previsto nel timing di gara o successiva data e ora che sarà comunicata ai concorrenti tramite piattaforma. Il RUP procederà a verificare il deposito telematico della documentazione inviata dai concorrenti e, una volta aperte le relative cartelle, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, alla data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti sul sistema Net4Market. Successivamente il RUP procederà, in seduta riservata, a:

- a) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) Attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- c) Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

A seguito di tale attività verrà adottato il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni alle successive fasi della procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice. Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. La stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE (AVCpass), reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 464/2022.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 20.

All'esito del controllo della documentazione amministrativa il RUP, una volta adottato il provvedimento di ammissione, consegnerà gli atti alla Commissione giudicatrice. Il RUP, in apposita seduta di cui sarà data comunicazione alle ditte, procederà a verificare il deposito telematico della documentazione tecnica presentata dai concorrenti. La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;

b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17 e successivamente alla formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio di presentazione dell'offerta migliorativa che sarà successivamente indicato nella richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- Mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- Presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- Presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiano anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro *60 giorni*, dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare:

- Gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio alla quale sono dedicati;
- Le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- Ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione *appaltante*.

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le modalità previste dal regolamento accesso atti e documenti-accesso civico in società trasparente.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Perugia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii , del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

L'affidamento comporta l'assunzione del ruolo di responsabile del trattamento, previa valutazione da parte della stazione appaltante di quanto previsto dalla normativa europea.