

Federica Mengaroni



## ISTRUZIONE

07/1999

**TITOLO DI STUDIO**, MEDIA SUPERIORE  
ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI  
ANTONIO DA SANGALLO IL GIOVANE, TERNI  
Con punteggio di 49/60

## ESPERIENZA

10/10/1999 – 30/09/2000

**IMPIEGATA**, D.M. ARREDAMENTI

Addetta alla sala mostra accoglienza clienti, addetta al sopralluogo, progettazione e vendita mobili

1/10/2000 – 31/12/2001

**IMPIEGATA**, GRAN BAZAR,

Addetta alla sala mostra accoglienza clienti, addetta al sopralluogo, progettazione e vendita mobili

1/1/2002 – 31/10/2007

**IMPIEGATA**, AEFPE MOBILI,

Addetta alla sala mostra accoglienza clienti, addetta al sopralluogo, progettazione e vendita mobili

3/11/2007 – 5/4/2011

**IMPIEGATA**, MOBILI PAOLO,

Addetta alla sala mostra accoglienza clienti, addetta al sopralluogo, progettazione e vendita mobili

6/4/2011 – 1/3/2013

**IMPIEGATA**, EUROSAN ITALIA,

Impiegata commerciale addetta alla consulenza ai clienti

2/3/2013 – OGGI

**IMPIEGATA**, S.C.A.S. SOC.COOP,

Addetta alla start up di ramo d'azienda  
Addetta alle risorse umane, logistica consulenza e ricerca clienti.

## COMPETENZE

- Gestione autonoma di tutte le attività operative legate alla vendita dalla preparazione dell'offerta sino alla consegna presso il cliente
- Realizzazione di bozze contrattuali o di preventivi commerciali riportanti i termini dell'accordi tra cui garanzie, tempistiche, scadenze, prezzi e clausole in genere da proporre al cliente.
- Comprensione e individuazione dei bisogni effettivi dei potenziali clienti in modo da proporre soluzioni adeguate in termini di prodotti e/o servizi del mercato di riferimento.
- Coordinamento delle attività del team delle Risorse Umane, distribuendo efficacemente risorse e personale all'interno dell'organizzazione per soddisfarne le esigenze.
- Gestione del personale, assegnazione delle mansioni, coordinamento dei turni di lavoro e di riposo e gestione delle relazioni sindacali.
- Analisi di priorità e criticità con l'obiettivo di identificare tempestivamente le migliori soluzioni ai problemi prediligendo un approccio cooperativo e pragmatico.

## ATTIVITÀ

- Ottime doti di leadership organizzativa
- Spiccata autonomia operativa e decisionale
- Capacità di gestione del personale
- Pensiero analitico e capacità di problem solving

Terni *25/10/2022*

