



INFORMAZIONI PERSONALI Altamura Viviana



Sesso **[REDACTED]** | Data di nascita **[REDACTED]** | Nazionalità **[REDACTED]**

DICHIARAZIONI PERSONALI

- Referente di plesso per la sede distaccata dell'Istituto Casagrande-Cesi di Terni (TR)
- Docente di Istruzione Superiore di Secondo grado Istituto Alberghiero classe di concorso (B020)
- Praticante Avvocato dal 10/11/2010 presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Nola (NA) tessera di riconoscimento n. 5547 dell' 08/02/2011.
- Da sempre impegnata nell'associazionismo e nel sociale.
- Dal giugno 2022 socia attiva dell'associazione Inner Whell di Terni (TR)
- Dal marzo 2023 socia attiva dell'associazione Magna Grecia Viva sede di Terni (TR)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

20/05/2022	<p>MASTER di II Livello Le Funzioni Dirigenziali nel settore dell'Istruzione: ambiti di competenza, profili giuridici e responsabilità del Dirigente Scolastico e del Dirigente Tecnico 1ª Edizione 1500 ore 60 CFU Anno accademico 2021/2022 MA1295</p> <p>Università Telematica Pegaso, Napoli (Italia)</p>	Livello 7 QEQ
16/02/2021	<p>Master di II livello (a.a. 2019/21) in Diritto del lavoro, Diritto Sindacale, della Previdenza e della Sicurezza Sociale di durata biennale per un totale di 3000 ore – 120 CFU.</p> <p>Università Telematica Pegaso, Napoli (Italia)</p>	Livello 7 QEQ
19/12/2016	<p>Dottorato di ricerca a titolo volontario nelle professioni legali presso Il modulo Istituzioni di diritto del corso di Perfezionamento in Economia e Gestione Aziendale.</p> <p>UNIDAV.IT Università telematica "Leonardo Da Vinci"</p> <p>Pubblicazione anno 2016: NORMATIVE IN MATERIA DI TERMALISMO IN EUROPA: CRENOTERAPIA NELLE MALATTIE PSCHIATRICHE edito da: <u>NORMATIVE E LEGISLAZIONE II EDIZIONE</u></p>	Livello 7 QEQ
25/01/2016	<p>Nomina Cultore della Materia per la disciplina Farmacologia del Doping – modulo "Legislazione del Doping"</p> <p>Università degli studi di Napoli Parthenope</p>	Livello 7 QEQ

- 06/07/2015 **Nomina Cultore della materia area Informatica/Medica/Laboratorio di informatica/Fisica medica** Livello 7 QEQ
SUN Seconda Università degli Studi di Napoli
- 18/04/2015 **Corso di Perfezionamento e di Aggiornamento Professionale 20 cfu "Nuovi Orizzonti per l'Insegnamento"**
Università Telematica di Benevento - Giustino Fortunato -, Benevento (Italia)
- 14/07/2014 **Diploma di Abilitazione del Percorso Abilitante Speciale in "Tecnica Dei Servizi ed Esercitazioni Pratiche dei Servizi ed Esercitazioni Pratiche di Cucina" (ex C500 attuale B020) voto 100/100**
Università di Camerino, Camerino (Italia)
- 12/07/2012 **Diploma di Stato in: Indirizzo Tecnico per le Attività Sociali "Dirigente di Comunità" voto 75/100**
Istituto Tecnico Luigi Stefanini, Casalnuovo (NA) Italia
- 28/04/2011 **Esami singoli di Economia**
Università Telematica Pegaso, Napoli (Italia)
- 15/02/2010 **Laurea Magistrale di Dottore in Giurisprudenza voto 104/110** Livello 7 QEQ
Università Telematica Pegaso Napoli (NA)
- 17/12/2010 **Perfezionamento/Formazione 60 cfu "Progettazione e Metodologie Didattiche nella Scuola delle Competenze" voto 83/100**
Facoltà di Scienze Umanistiche Università Telematica Pegaso, Napoli (Italia)
- 11/03/2009 **Diploma di Perfezionamento/Formazione 60 cfu "Apprendimento e Valutazione nei Processi Formativi" voto 95/100**
Facoltà di Scienze Umanistiche Università Telematica Pegaso, Napoli (Italia)
- 24/09/2008 **Corso di Formazione 60 cfu "Strumenti per la valutazione dei processi formativi"** Livello 7 QEQ
Università degli Studi di Ferrara, Ferrara (Italia)
- 16/07/2007 **Diploma di Stato "Tecnico dei Servizi Ristorativi" voto 100/100** Livello 7 QEQ
IPSAR Casanova di Angri, Angri (SA) (Italia)
- 08/07/1998 **Diploma di Maturità Classica voto 54/60** Livello 7 QEQ
Liceo Classico Statale - G. B. Vico, Napoli (Italia)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- 26/11/2007–alla data attuale **Professoressa in istituto di insegnamento superiore IIS Csa grande-Cesi di Terni (TR) classe di concorso B020 ambito 4**
Ministero dell'Istruzione
L.go Marisa Paolucci 1, 05100 Terni (Italia)
www.casagrandecesi.gov.it
Attività o settore Istruzione
Assunta a Tempo Indeterminato dal 10/09/2016 con Prot. 12607

ESPERIENZA PROFESSIONALE

26/11/2007–alla data attuale

Professoressa in istituto di insegnamento superiore IIS
Csaagrande-Cesi di Terni (TR) classe di
concorso B020 ambito 4

Ministero dell'Istruzione
L.go Marisa Paolucci 1, 05100 Terni (Italia)
www.csaagrandecesi.gov.it

Attività o settore Istruzione

Assunta a Tempo Indeterminato dal 10/09/2016 con Prot. 12607

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2

Pearson Certificate Livello B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di docente di scuola media superiore settore alberghiero e della ristorazione.
- Ottime competenze relazionali sia con i diretti superiori, con i colleghi, ma soprattutto con gli allievi sia normodotati che con difficoltà.

Competenze organizzative e gestionali

- buone competenze organizzative acquisite durante la mia esperienza di docente tecnico/pratico, responsabile del laboratorio in cui svolgo la mia attività di docenza.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

EIPASS 7 MODULI

Altre competenze

- Attestato di formazione Corso Haccp per Operatori del settore Alimentare.
- Attestato EIPASS LIM.
- Attestato di Formazione per la Preparazione/Somministrazione di alimenti preparati con prodotti privi di glutine.

Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, coordinato con il Decreto Legislativo 101/2018, e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Terni, 08/04/2023

Viviana Altomonte

Raffaello FEDERIGHI, [REDACTED], consegue la Maturità Classica, Ufficiale dei Carabinieri in s.p.e. dal 1979 al 2007. Praticante Avvocato nel 2009. Direttore Generale Meraklon s.p.a. e Meraklon Yarn nel 2010-2011. Laurea in Giurisprudenza, laureando in Scienza della Pubblica Amministrazione. Consigliere Nazionale ENPA 2009-2010. Pubblicista non iscritto. Commendatore OESSG, Medaglia di Bronzo al merito CRI. Pilota, paracadutista e sommozzatore. Cintura nera e Istruttore di Judo. Istruttore e pilota di sci nautico.

Attività politica: Iscritto a F.I. Dal 2011 al 2019, iscritto a FdI dal 2022. Presidente Consulta del Volo a Terni nel 2010. Consigliere Comunale e capogruppo con F.I. a Terni, candidato Consigliere Comunale a Viterbo nel 2022, 200 voti, non eletto, ha redatto il capitolo sicurezza per la candidata Sindaco Laura Allegrini.

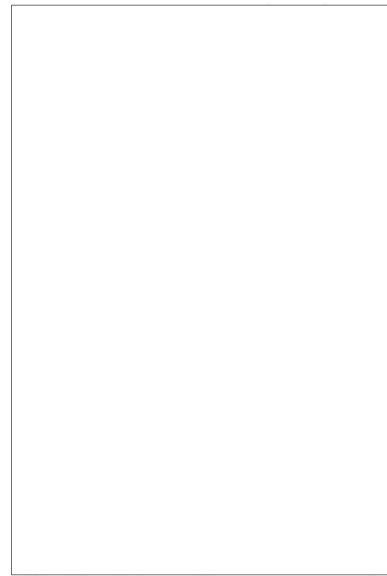


Dott. Ing. Marco lapadre



RECAPITI

Residence: [REDACTED] - [REDACTED] - [REDACTED]
 [REDACTED] - [REDACTED] - [REDACTED]
 Cell. P. [REDACTED] - [REDACTED] - [REDACTED]
 [REDACTED] - [REDACTED] - [REDACTED]
 E-mail: [REDACTED] - [REDACTED] - [REDACTED]
 [REDACTED] - [REDACTED] - [REDACTED]
 Cellulare: [REDACTED] - [REDACTED] - [REDACTED]
 S. Web: [REDACTED] - [REDACTED] - [REDACTED]
 [REDACTED] - [REDACTED] - [REDACTED]
 [REDACTED] - [REDACTED] - [REDACTED]
 G. F. [REDACTED] - [REDACTED] - [REDACTED]
 F. [REDACTED] - [REDACTED] - [REDACTED]



FORMAZIONE

- 2006 Superamento dell'Esame di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere.
- 2006 Laurea in Ingegneria Edile-Architettura U.E., Università degli Studi di Roma "La Sapienza". Votazione: 104/110.
Tesi di Laurea in "Progettazione degli elementi costruttivi" dal titolo "Progetto di un palazzo dello sport a Terni".
- 1997 Diploma di maturità scientifica, Liceo G. Galilei, Terni.
Votazione: 50/60.

QUALIFICHE E CORSI DI SPECIALIZZAZIONE

- 2018 Attestato di frequenza del corso di aggiornamento di cui all'art.98 e all'allegato XIV del D.Lgs 81/08 e s.m.i.
- 2017 Professionista certificato norma UNI 11558:2014 (Valutatore immobiliare). Certificato Reg. Numero 0107_VI, rilasciato in data 07/07/2017 da KIWA Cermet Italia.
- 2013 Attestato di frequenza del corso di aggiornamento di cui all'art.98 e all'allegato XIV del D.Lgs 81/08 e s.m.i.
- 2013 Iscrizione all'Albo dei Consulenti Tecnici d'Ufficio del Tribunale di Terni con il n° 981 dal 12/04/2013.
- 2007 Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri della provincia di Terni al numero A1202, in data 24 Gennaio 2007.
- 2003 Attestato di frequenza del corso di cui all'art.10 del D.Lgs 494/96.

SERVIZIO MILITARE

In congedo dall' 1/01/2005 ai sensi dell'art. 1 della L. 226 del 23/08/2004.

LINGUE

Italiano: madrelingua.

Inglese: buona conoscenza, parlato e scritto.

Francese: scolastico, parlato e scritto.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- 2020 Studi di fattibilità tecnico-economica, progettazione, direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione, contabilità, asseverazioni, relativi a progetti di cui al D.L. 34/2020 e s.m.i. (Superbonus 110%) sia in materia di contenimento dei consumi energetici degli edifici (Ecobonus 110%) sia di miglioramento sismico (Sismabonus 110%), riguardanti sia singole unità immobiliari che fabbricati condominiali.
- 2017 Inizio della collaborazione con FBS S.p.a. come valutatore immobiliare certificato UNI 11558:2014.
- 2007 Inizio dell'esercizio della libera professione: progettazioni strutturali di nuovi edifici civili ed industriali con strutture in c.a., in acciaio, in legno ed in muratura ristrutturazioni ed adeguamento sismico di edifici in c.a. e muratura, progettazioni architettoniche, direzione dei lavori, contabilità dei lavori, valutazioni immobiliari, perizie tecniche, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione (d.lgs.81/08 e succ. mod.), progettazione e verifica dei sistemi anticaduta in copertura. Nell'ambito della progettazione e direzione dei lavori è stata maturata ultradecennale esperienza specifica nell'ambito degli interventi nell'involucro edilizio con sistemi di isolamento termico a cappotto (ETICS).
- Per una visione più esaustiva delle opere progettate e dirette si rimanda al sito web www.marcoiapadre.com
- 2007-2015 Collaborazione con lo studio di progettazione dell'Ing. Francesco Bartomeoli sito a Terni in via Braccini n° 20. Collaborazione nella progettazione strutturale, nella direzione dei lavori, nella contabilità dei lavori, e nel coordinamento della sicurezza in cantiere di edifici civili ed industriali.
- 2006-2015 Collaborazione con lo studio di progettazione dell'Arch. Antonio Schirano sito a Terni in via F. Turati n° 14. Collaborazione nella progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, nella direzione dei lavori, nella contabilità dei lavori, e nel coordinamento della sicurezza in cantiere per opere riguardanti la realizzazione e la ristrutturazione di Aree di servizio autostradale, Caserme della polizia stradale, fabbricati industriali ed opere di urbanizzazione. Esperienza di lavoro in team e sviluppo di doti organizzative e direttive avendo svolto il ruolo di capo commessa in incarichi di notevole entità commissionati dalla società Autostrade per l'Italia S.p.a.

2002-2003 Ha frequentato, in qualità di collaboratore, lo studio di progettazione DOLMEN (Roma).

CONOSCENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza dei seguenti programmi:

- programmi di rappresentazione grafica "AutoCAD" (2D e 3D) e "Photoshop";
- programmi di computo "Primus" e "AutocomplT";
- programmi di calcolo strutturale "Modest", "GeoMurus", "PAC", "API", "CARL", "MAX", "SCAT" e "Profis Anchor";
- programma per la gestione della sicurezza nei cantieri "Certus";
- programma per la progettazione e la verifica dei sistemi anticaduta "Certus-CP";
- programma per la verifica delle prestazioni energetiche degli edifici e per le certificazioni energetiche "Termus";
- programma di renderizzazione "Artlantis";
- programmi del pacchetto Microsoft Office;
- sistema operativo Windows.

CONOSCENZE TECNICHE E NORMATIVE

Ottima conoscenza di leggi, regolamenti, norme di seguito elencati:

- D.P.R. 6 Giugno 2001, n. 380 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia);
- Leggi Regionali e dei Regolamenti Regionali dell'Umbria in ambito edilizio con particolare riferimento alla Legge regionale 21 gennaio 2015, n. 1 (Testo unico Governo del territorio e materie correlate) ed al Regolamento Regionale 18 Febbraio 2015, n. 2 (Norme regolamentari attuative della Legge Regionale 21 Gennaio 2015, n. 1);
- D.M. Infrastrutture 17 Gennaio 2018 (Nuove norme tecniche per le costruzioni);
- Circolare 21 Gennaio 2019, n. 7/C.S.LL.PP. (Circolare esplicativa delle Nuove Norme tecniche per le costruzioni);
- Molteplici normative ISO e UNI con particolare riferimento alla norma UNI 11558:2014 (Valutatore immobiliare) ed alla norma di accreditamento ISO 17024, della norma UNI 11716:2018, della norma UNI/TR 11715:2018 e delle procedure dell'OdC (inclusi i criteri per la gestione delle sessioni d'esame di certificazione).
- D.L. n. 34/2020 convertito in Legge n. 77/2020 e s.m.i.

ULTERIORI CAPACITA' E CONOSCENZE

- Capacità di lavoro in Team;
- Capacità di gestione delle commesse e di organizzazione del Team di Lavoro;
- Capacità di coordinamento esecutivo e di predisposizione dei cronoprogrammi di lavoro;
- Capacità di cogliere aspetti legati alle conoscenze, abilità e competenze.

Febbraio 2023

Autonizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy

Dott. Ing. Marco Iapadre

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI:

Nome	Sara Francescangeli
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
CF	[REDACTED]
E-mail	sara@studiofrancescangeli.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08/06/72

Esperienze lavorative

• Date	Dal luglio 2003 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Francescangeli
• Tipo di azienda o settore	Studio legale
• Tipo di impiego	Titolare dello omonimo studio legale
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Ha svolto l'attività libero professionale con i compiti e le responsabilità connesse all'essere titolare dello studio legale. Si è occupata di casi che le venivano proposti, principalmente di tipo civile e tributario, ha avuto collaboratori, rispetto ai quali si è occupata anche della formazione. Ha gestito la propria agenda, con le attività e le scadenze processuali, la corrispondenza e la contabilità di prima nota. Per la materia di elezione, la contrattualistica, ha collaborato con società di capitali e con studi commerciali nella gestione e soluzione delle crisi di impresa, dedicandosi, ove necessario anche alle procedure concorsuali.</p> <p>Il mantenimento di ottimi rapporti con il tessuto economico locale e la capacità di collaborare con figure professionali diverse, commercialisti e/o ingegneri, le ha consentito di ricevere sempre incarichi interessanti e molto stimolanti dal punto di vista dello studio.</p> <p>Notevole esperienza è stata maturata nell'ambito della violenza di genere. Nel novembre 2010, in occasione della Giornata contro la violenza sulle Donne ha partecipato al Convegno organizzato dal</p>

Comune di Amelia, intervenendo sul reato di stalking. Dal 2010 al 2018 è stata consulente legale del Telefono Donna, seguendo molti casi di violenza anche gravissima. Nel 2018 ha seguito il corso di 40 ore sulla violenza di genere, tenuto dalla Scuola Umbra della Pubblica Amministrazione. E' iscritta nelle liste del gratuito patrocinio.

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date	Dal 2000 al 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Mattrella Bartolucci in Terni
• Tipo di azienda o settore	Studio di avvocati associati, che si occupava di materia civile e tributaria.
• Tipo di impiego	In questo studio esercitava, comunque, come libera professionista con partita iva, collaborando sia per i casi che le venivano proposti sia per quelli di cui era diretta titolare.
• Principali mansioni e responsabilità	Oltre ad occuparsi dei procedimenti, si occupava di seguire e formare i praticanti di studio.

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date	Dal giugno 1998 al 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presso lo presso lo Studio Legale Commerciale e Tributario Associato, Cocco, D'Andria, Lattanzi, Taverna, CDLT, Viale Regina Margherita Roma.
• Tipo di azienda o settore	Studio legale che si occupava casi di natura civile e tributaria.
• Tipo di impiego	Avvocato libero professionista
• Principali mansioni e responsabilità	<p>E' stata la prima esperienza lavorativa, come avvocato, alla quale la professionista è approdata dopo aver brillantemente seguito un corso di formazione post laurea, della durata di oltre un anno alla LUISS Management. Esperienza che l'ha formata grazie ai numerosi casi di natura tributaria, sia civile che penale, commerciale, tutte fattispecie di notevole rilevanza, in quanto lo studio aveva clienti società ed imprese di dimensioni nazionali ed internazionali. La permanenza nello studio, oltre i due mesi di stage iniziale previsti all'esito del corso post laurea, le ha dato l'opportunità di parlare inglese, di viaggiare per lavoro, allacciare contatti con persone note ed importanti, trattando anche in prima persona situazioni di notevole rilevanza, sia dal punto di vista del valore che della difficoltà tecnica della controversia.</p> <p>Ha iniziato la collaborazione dalle basi, ma ha da subito imparato a gestire il personale ausiliario, al quale indicare come che svolgere ed eseguire le sue direttive, senza mai essere autoritaria, cercando di instaurare, invece, un costruttivo rapporto di collaborazione.</p> <p>L'esperienza nello Studio è stata fondamentale per imparare a lavorare proficuamente in team.</p>

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date	Da <u>Settembre 1997- maggio 1998</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale tributario "Cociani Pelliccia", Via Cortonese n. 9, Perugia.
• Tipo di azienda o settore	Studio legale
• Tipo di impiego	Pratica legale
• Principali mansioni e responsabilità	Durante il periodo di legge della pratica legale, oltre che partecipare allo studio delle controversie ed alla redazione degli atti, si occupava anche delle mansioni di segreteria supportando i colleghi ed i titolari nello svolgimento della loro attività, non aveva ancora contatti diretti con i clienti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	Dal <u>Novembre 1998- settembre 1999:</u>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master di Formazione del Giurista Europeo presso la LUISS MANAGEMENT, via Mercadante, Roma.
Qualifica conseguita	Master di Formazione del Giurista Europeo

• Date	Dal <u>Novembre 1997 al novembre 1998:</u>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Applicazione Forense tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Perugia.

• Date	il 14 ottobre 2000.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<u>Abilitazione professionale</u>

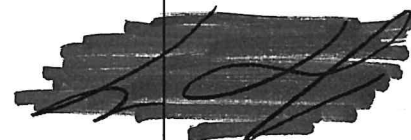
• Date	il 10 luglio 1997,
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	presso l'Università degli Studi di Perugia, 96/110.
Qualifica conseguita	<u>Laurea in Giurisprudenza,</u>

. Qualifica conseguita: nel 1991 Maturità Classica conseguita presso il Liceo Ginnasio Statale "C. Tacito" di Terni, 46/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI:

Madrelingua italiana

Lingua inglese, letta livello intermedio



scritta livello intermedio
parlata livello intermedio
lingua francese, letta livello base
scritta livello base
parlata livello base

Ha conseguito la licenza di porto d'armi ad uso sportivo nel 2006

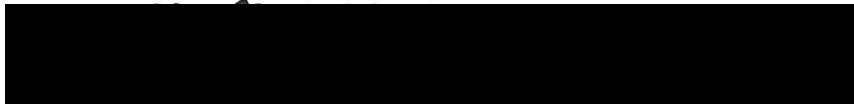
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottimo comunicatore, eloquio fluido ed articolato con competenze e capacità relazionali stratificate negli anni della libera professione ed ormai assolutamente padroneggiate. Capacità relazionali affinate anche da anni di attività politico istituzionale, nei quali ha rivestito anche il ruolo di assessore alle Risorse Umane, alla Polizia Locale ed alla Sicurezza, tra le altre, del Comune di Terni.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottime capacità organizzative derivate dall'esperienza svolta negli studi legali esercitati in forma associata, nella abilità a lavorare in team ed anche a gestirlo. Competenze dimostrate ed acquisite anche nell'attività istituzionale, in cui la gestione e l'organizzazione di oltre 700 dipendenti, con stringenti vincoli alle assunzioni dovuti all'interposto dissesto, è stata oltremodo impegnativa.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Sa usare i più comuni sistemi operativi.

~~Il possessore di Patente A~~

Autorizzo il trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/03 e successive integrazioni e modifiche).

In fede
Sara Francescangeli

Mi chiamo **Guido Verdecchia**



~~Con mia moglie abbiamo scelto di vivere a Terni dal 2019.~~

Ho frequentato a Roma, dalla Materna al Liceo, l'Istituto dei *Fratelli delle Scuole Cristiane* (Congregazione fondata in Francia da San Giovanni Battista de La Salle).

Sono un dipendente pubblico dal 1991, anno in cui sono entrato nel mondo del lavoro, dopo il diploma di Maturità Scientifica, frequentando gli *Istituti di Formazione del Ministero della Difesa*.

Tra i molteplici compiti affidati, mi occupo di Comunicazione Istituzionale, operando in questo specifico settore anche durante la recente emergenza sanitaria, chiamato a svolgere la mia attività presso la Struttura Commissariale istituita dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per fronteggiare l'emergenza da Covid-19.

Ho una vasta esperienza negli Enti Locali avendo ricoperto, dal 1997 al 2014, ruoli elettivi nel Comune di Roma, in diversi ambiti della macchina amministrativa della Capitale quali:

- il Commercio e le Attività Produttive,
- l'Urbanistica e l'Ambiente,
- in particolare venendo eletto quale Presidente della Commissione Controllo Garanzia e Trasparenza (che "garantisce e promuove la correttezza della gestione amministrativa e contabile, l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa delle Direzioni, dei Servizi e degli Uffici, nonché il corretto funzionamento dei controlli interni").

In tale contesto, ho svolto diversi incarichi politici:

- nelle organizzazioni di Partito a livello comunale, regionale e nazionale;
- nelle Segreterie politiche;
- prestando la mia collaborazione, negli anni e in diverse legislature, con gli Assessorati regionali del Lazio alla Sanità, all'Ambiente e alle Attività Produttive.

Ho frequentato, nei primi anni 2000, i corsi, curati dal prof. Antonio Maria Baggio, della "scuola romana di formazione all'impegno sociale e politico" della Federazione *RES NOVA*, vicina alla Chiesa cattolica, che ha come scopo quello di formare i giovani amministratori pubblici ad un impegno sociale e politico, contribuendo a fornire loro la preparazione etica e culturale per mettersi al servizio del bene comune e dello sviluppo".

Con lo stesso spirito che ha animato il mio Servizio politico verso la collettività, mi sono impegnato e mi impegno nel sociale (una attività della quale non faccio vanto, ma che voglio raccontare sperando di poter essere da stimolo per tutti coloro che hanno il desiderio di rendere in qualche modo le cose belle avute dalla vita). In questo ambito mi piace ricordare il *CISOM* (Corpo Italiano di soccorso dell'Ordine di Malta) con il quale ho collaborato nel Mar Mediterraneo, dal 2017 al 2020, e durante la pandemia da Sars Cov 2 e l'Associazione *UNITALSI* (Unione Nazionale Italiana Trasporto Ammalati a Lourdes e Santuari Internazionali) grazie alla quale apprezzo la fortuna di poter vivere una vita normale.

~~Sono volontario~~ e impiego volentieri, da decenni, parte del mio tempo nella città del Vaticano con l'Associazione Santi Pietro e Paolo (associazione di volontariato dello Stato Pontificio erede della Guardia Palatina d'Onore), servendo il Santo Padre ed i pellegrini che vengono in visita alla Basilica di San Pietro.

Tra le "passioni" che hanno segnato la mia vita ci sono le *Harley*, il mio primo moto-raduno fu proprio nel ternano con "I PICARI".

Un'altra grande passione che coltivo è quella del doppiaggio, della recitazione e dello speakeraggio radiofonico.

Amo gli animali e adoro le passeggiate a cavallo.

Tra i riconoscimenti che ho ricevuto voglio menzionare quelli che più hanno fissato dei momenti importanti nella mia vita:

Refugeed Aid Medal – del **Sovrano Militare Ordine di Malta** per gli sforzi profusi nelle attività di assistenza ai rifugiati nel mar Mediterraneo.

Medaglia Covid 19 – del **Sovrano Militare Ordine di Malta/CISOM** per le attività sociali, sanitarie e di protezione civile svolte nell'ambito dell'emergenza sanitaria.

Terni, 25/03/2023



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Cod. Fiscale
Nazionalità
Data di nascita

DANILO PRIMIERI

danib.primieri@libero.it
PRM.DN.63521L17D

ITALIANA
21/11/1963



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 1988 a oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DITTA INDIVIDUALE

AGENTE / MEDIATORE
MATERIE PRIME PER L'INDUSTRIA ALIMENTARE
(FARINE DI GRANO TENERO E SECCO DI GRANO DURO)
AREA MANAGER ITALIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - 1982 a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DIPLOMA DI GEOMETRA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

BUONE

ITALIANA

INGLESE (LIVELLO SCOLASTICO)

BUONA
BUONA
BUONA

OTTIMA

OTTIMA

NORMALI

NORMALI

PATEUTE DI GUIDA CATEGORIA D



ALESSANDRA SALINETTI

TITOLARE AUTOSCUOLA, INSEGNANTE SCUOLA PRIMARIA

INFO PERSONALI



COMPETENZE

Capacità organizzative

Problem Solving

Collaborazione e lavoro di squadra

Capacità di gestione del tempo

Assistenza clienti

Capacità di leadership

Capacità di pensiero critico

Capacità di lavorare in gruppo

ESPERIENZA LAVORATIVA

Impiegata presso Autoscuola Nicchi, Terni

Settembre 1999 – Maggio 2001

- Dimostrato di poter lavorare con flessibilità e spirito di adattamento.
- Atteggiamento umile e disponibilità ad imparare.
- Capacità di lavorare in maniera efficiente sia indipendentemente che all'interno di un team.
- Gestione di chiamate telefoniche, accoglienza clienti e svolgimento di tutte le responsabilità di front desk.

Insegnante-Istruttore scuola guida presso Autoscuola Nicchi, Terni

Maggio 2001 – Presente

- Guida di servizi personalizzati uno a uno per clienti di tutte le età.
- Capacità di insegnare adeguandosi al contesto
- Capacità di creare un clima sereno con le diverse tipologie di clientela

Titolare presso Autoscuola Nicchi, Terni

Maggio 2002 – Presente

- Organizzazione del lavoro e gestione delle priorità, portando a termine ciascun compito con efficienza e tempestività.
- Sviluppo di tecniche di vendita strategiche e garanzia che l'immagine del negozio sia sempre piacevole per i clienti.
- Accoglienza clienti e fornitura delle informazioni e di un servizio superiore.

Insegnante scuola dell'infanzia presso Villa Redenta, Spoleto

Settembre 2011 – Agosto 2013

- Capacità di lavorare in squadra in maniera positiva e entusiasta.
- Sempre puntuale e professionale.
- Capacità di lavorare in maniera efficiente sia indipendentemente che all'interno di un team.

Insegnante di scuola primaria presso Direzione didattica Don Milani, Terni

Settembre 2013 – Agosto 2015

Insegnante di scuola primaria presso Direzione didattica San Giovanni, Terni

Settembre 2015 – Agosto 2016

Insegnante di scuola Primaria presso Istituto comprensivo De Filis, Terni

Settembre 2016 – Presente

Presidente presso Consorzio autoscuole ternane, Terni

Agosto 2019 – Presente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma, Istituto Magistrale, Terni

Settembre 1983 – Giugno 1987

Laurea , Università di studi La Sapienza, Roma

Ottobre 1989 — Luglio 1995

Dott.ssa in Sociologia

Patentino Insegnante di teoria scuola guida, Provincia di Terni, Terni

Gennaio 2002 — Aprile 2002

Patentino Istruttore di guida, Provincia di Terni, Terni

Gennaio 2002 — Maggio 2002

Esperto di azienda, Provincia di Terni, Terni

Novembre 2008 — Dicembre 2008

Esperto di azienda trasporto merci-trasporto persone

Attestato di idoneità professionale all'esercizio delle attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, Provincia di Terni, Terni

Aprile 2007 — Giugno 2007

✿ CORSI

Dalla Vision Prosociale agli strumenti della Didattica per Competenze Prosociali, Istituto di scienze dell'apprendimento e del comportamento prosociale

Febbraio 2014 — Febbraio 2014

Disturbi dell'apprendimento, Istituto comprensivo De Filis Terni

Ottobre 2018 — Ottobre 2018

Per attività a rischio di incendio elevato, Comando dei Vigili Del Fuoco Terni

Settembre 2021 — Dicembre 2021

La nuova valutazione della Scuola Primaria, Scuola Oltre

Novembre 2022 — Dicembre 2022

★ PATENTE DI GUIDA

● ~~██████████~~



STERLINI ANDREA

ORDER INTAKE, ANALISI SPECIFICHE TECNICHE

E NORME INTERNAZIONALI

ARVEDI AST TERNI

ESPERIENZA PROFESSIONALE:

PERIODO DAL 1991 AL 2003

CITTA' TERNI

NOME DELL'IMPRESA GRANDI MAGAZZINI SUPERCONTI TERNI

POSTO OCCUPATO CONTABILITA' GENERALE, CONTABILITA' CLIENTI/FORNITORI, RAPPORTI FINANZIARI CON LE BANCHE

PERIODO DAL 2003 AD OGGI

CITTA' TERNI

NOME DELL'IMPRESA ARVEDI ACCIAI SPECIALI TERNI

POSTO OCCUPATO RESPONSABILE CONTROLLO STATISTICO QUALITA'

GESTIONE INFORMATICA LIMITI IMPIANTISTICI PER APPLICAZIONE ORDINI

ELABORAZIONE MANUALE OPERATIVO DEI PRODOTTI

ANALISI SPECIFICHE TECNICHE E RICHIESTE DI FATTIBILITA' CLIENTI IN RELAZIONE ALLE NORMATIVE EUROPEE ED AI LIMITI INTERNI DI STABILIMENTO

ORDE INTAKE

SPECIALISTI IN ELABORAZIONE QUERY BANCA DATI E SQL IN BUSSINES OBJET E SAP

FORMAZIONE:

PERIODO DAL 1984 AL 1989

CITTA' TERNI

TITOLO DIPLOMA ISTITUTO TECNICO COMMERCIALI FEDERICO CESI

POSTO OCCUPATO CONTABILITA' GENERALE, CONTABILITA' CLIENTI/FORNITORI, RAPPORTI FINANZIARI CON LE BANCHE

LINGUE

- Italiano: Alto
- Francese : Buono
- Inglese: Buono

SOFTWARE

Excel, Word, Office: Ottimo

Bussines Ob, Sap: Ottimo

COMPETENZE:

Comunicazione | Negoziazione | Puntualità | Gestione dello stress |

Analista ed investitore mercati Azionari, Obbligazionari, Assicurazioni

Segretario del Comitato di Cospea Alta per i rapporti con il Comune di Terni per la realizzazione del sottopassaggio ferroviario, ed il controllo del rispetto delle Convenzioni del quartiere.

IN FEDE



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

COLASANTI ANDREA

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Nazionalità

Italiana

[REDACTED]

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

DA SETTEMBRE 2002 AD APRILE 2017 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CON MANSIONI DIRIGENZIALI PRESSO LA PIA FONDAZIONE AUTONOMA MONS. VINCENZO TIZZANI – ISTITUTO LEONINO DI TERNI

• Principali mansioni e responsabilità

- Responsabile Segreteria
- Docente d'informatica alunni scuola primaria
- Organizzazione e gestione personale
- Responsabile acquisti
- Responsabile manutenzione stabile
- RSPP

• Date

DA MAGGIO 2014 A DICEMBRE 2016 LEGALE RAPPRESENTANTE ORATORIO CIRCOLO ANSPI ASSOCIAZIONE CULTURALE E SPORTIVA LEONINO

• Principali mansioni e responsabilità

- Gestione Bar
- Organizzazione e gestione Centri Estivi
- Organizzazione e gestione Corsi inglese
- Organizzazione e gestione Corsi informatica
- Organizzazione e gestione Corsi musica
- Organizzazione e gestione Doposcuola

• Date

DA GENNAIO 2007 A DICEMBRE 2014 VICE PRESIDENTE E.N.D.A.S. PROVINCIALE (ENTE DI PROMOZIONE SPORTIVA RICONOSCIUTO DAL CONI)

• Principali mansioni e responsabilità

- Mansioni amministrativo dirigenziale
- Organizzazione corsi di nuoto
- Gestione Piscina presso la struttura Terra Umbria Hotel

• Date

- Principali mansioni e responsabilità

DA SETTEMBRE 2017 AD OGGI IMPIEGATO STATALE A TEMPO INDETERMINATO PRESSO LA PUBBLICA ISTRUZIONE

- Assistente Amministrativo LICEO STATALE "R.DONATELLI" DI TERNI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Titolo
- Nome e tipo di istituto di istruzione

Diploma Liceo anno scolastico 1996/1997
Liceo Scientifico "Renato Donatelli" Terni

Attestato di qualifica operatore esperto in office automation rilasciato il 11/06/1999 dalla Regione Umbria

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Capacità relazionali, organizzative in situazioni semplici e complesse, spirito imprenditoriale.

Intraprendenza nella ricerca di soluzioni e capacità di aggiustamento in itinere delle soluzioni prese.

ESPERIENZA SPORTIVA

Dal 1993 al 1996 Settore Giovanile Ternana Calcio
Stagione 1996 -1997 Ternana Calcio serie C 2 / Capitano Campionato Primavera
Stagione 1997 - 1998 Novara Calcio serie C 2 (6 mesi)
Stagioni 1997 - 1998 Serie D Pontevecchio (6 mesi)
Stagioni 1998 - 1999 Serie D Pontevecchio
Stagione 1999 – 2000 Eccellenza Cesi Calcio
Stagione 2000 – 2001 Eccellenza Narnese Calcio
Stagione 2001 – 2002 Eccellenza Foligno Calcio
Stagione 2002 – 2003 Serie D Foligno Calcio
Stagione 2003 – 2004 Eccellenza Spoleto Calcio

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

buona

buona

buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità a collaborare con i diversi soggetti del processo lavorativo curando particolarmente la comunicazione e l'intesa tra gli stessi;

le stesse capacità sono state acquisite ed esercitate nell'ambito dello sport lungamente praticato anche a livello professionistico e semiprofessionistico.

OBBLIGO DI LEVA

Svolto 1999-2000 servizio civile presso la sede ACLI di Terni

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

persone di riferimento

Ottime conoscenze informatiche, software gestionali.

Piace l'ascolto della musica, la visione di films, l'attività sportiva.



Dott. Giuseppe Donzelli, presidente dell'ordine dei medici di Terni

Prof. Luca Diotallevi, presidente Azione Cattolica

Dott. Federico Cherubini, Direttore Sportivo Juventus

On. Paolo Raffaelli, già sindaco di Terni



INFORMAZIONI PERSONALI

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Nome Ivano Consalvi

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail ~~consalviivano@gmail.com~~

Nazionalità Italiana

Data di nascita ~~25/10/1978~~

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Panificio Mauri – Via campomicciolo – Terni
Ottobre 1994 – agosto 1996
- Tipo di azienda o settore Artigiano alimentare
- Tipo di impiego Apprendista fornaio
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Settembre 1997 – settembre 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Militare nell'arma dei Carabinieri
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Carabiniere ausiliario
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Febbraio 1999 – settembre 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Eskigel S.r.l. – Via Vanzetti – Terni
- Tipo di azienda o settore Industria alimentare
- Tipo di impiego Operaio
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Ottobre 1999 - 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppo Novelli – Novelli Service S.r.l., Via del Commercio 22 – Terni
- Tipo di azienda o settore Industria Alimentare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Scolastico
Scolastica
Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima capacità di prendere decisioni rapidamente effettuando scelte tempestive. Ottima capacità di organizzazione del lavoro, buona capacità di instaurare rapporti interpersonali, spiccato senso di responsabilità e del dovere, adatto ad ogni tipo di lavoro e mansione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows (95, 98, Me, 2000, XP), applicativi Microsoft Office, posta elettronica, Internet.

Ottima conoscenza dell'applicativo AS400 e buona conoscenza del programma SAP.

PATENTE O PATENTI

~~Tipi A - B - C - D - E, mezzo proprio~~

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Terni, li 02 gennaio 2013

CONSALVI IVANO

Dr. Massimo Francucci



~~Mail: francucci.massimo@libero.it~~

~~Data di nascita: 27/01/1958~~

ISTRUZIONE

Università degli Studi di Perugia — *Laurea in Medicina e Chirurgia* - Luglio 1984

Iscritto Ordine dei Medici della Provincia di Terni

ESPERIENZA

Gennaio 1995 - Medico di Medicina Generale — *Usl Umbria 2*

- Erogazione di informazioni mediche di carattere generico mediante il servizio di assistenza telefonica.
- Visita dei pazienti presso il proprio domicilio in situazioni di urgenze e in caso di non trasferibilità della persona ammalata.
- Collaborazione con le ASL di competenza per l'attivazione del servizio di assistenza domiciliare integrata in favore di persone in situazioni di fragilità.
- Somministrazione di vaccinazioni a domicilio e presso ambulatori e centri vaccinali territoriali.
- Valutazione della sintomatologia avvertita dal paziente in fase primaria e raccomandazione di trattamenti e indagini specialistiche in base alla gravità.
- Utilizzo di supporti tecnologici e applicativi per l'organizzazione delle attività, la gestione dei fascicoli sanitari e il collegamento con studi medici e servizi territoriali.
- Rilascio di prescrizioni per l'acquisto di farmaci e di impegnative mediche per la prenotazioni di esami e prestazioni specialistiche.
- Svolgimento dell'anamnesi familiare, analisi di sintomi, problematiche irrisolte e fatti traumatici riferiti dal paziente per identificare l'intervento più appropriato.
- Formulazione di piani terapeutici personalizzati, monitoraggio dell'efficacia dei trattamenti e dei medicinali prescritti e valutazione dei risultati.

Gennaio 2009 - Docente/Tutor Corso di Formazione in Medicina Generale

- Progettazione ed erogazione delle attività formative
- Valorizzazione della partecipazione attiva degli allievi
- Valutazione conclusiva

Agosto 2001 - Medico Sociale — *Ternana Calcio*

- Assistenza medica alle gare ufficiali
- Gestione infortuni

FIRMA:

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: Maria Elena

Cognome: Gambini

Nato a: ~~Torino~~ il 29/03/1983

Sesso: ~~Femmina~~

Nazionalità: Italiana

E-mail: ~~mariaelena.gambini@cloud.com~~

ESPERIENZE LAVORATIVE

Da Settembre 2018 a oggi: Sempre all'interno della Gambini Assicurazioni srl, dal 2020 rivesto il ruolo di consulente per il noleggio a lungo termine, unica responsabile del servizio, nonché referente e coordinatrice di 25 collaboratori presenti in maniera diffusa sul territorio Umbro.

Da Settembre 2018 a oggi: Impiegata settore assicurativo, responsabile front Office presso la Gambini assicurazioni srl.

Tra le altre mansioni svolte c'è quella di addetta alla contabilità, al controllo dei flussi di cassa, quadrature giornaliere e rimessa della decade dei pagamenti alla direzione.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base a quanto disposto dall'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art 13 GDPR 769/6.

Dal 2012 a Giugno 2018: Impiegata amministrativa presso la società di brokeraggio assicurativo Assiservice srl, via Donato Bramante, n. 3/d, Terni (TR).

Dal 2008 al 2010: Praticante avvocato presso lo studio legale Avv. A. Tofanelli, via Maggio, n. 40 Terni (TR).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2020: Conseguimento attestato di partecipazione al corso di Programmazione Neuro Linguistica.

Dicembre 2007: conseguimento Laurea Magistrale in “*Giurisprudenza*” presso la Facoltà di Giurisprudenza dell’Università degli Studi di Camerino, con valutazione finale 110 e Lode.

Tesi:

- *“Le nuove norme in tema di affidamento condiviso dei figli: la legge n. 54/2006”*,

Dicembre 2005: conseguimento Diploma di Laurea triennale in “*Scienze giuridiche*” presso la Facoltà di Giurisprudenza dell’Università degli Studi di Camerino, con valutazione finale di 106/110.

Tesi:

- *“L’adozione del minore nella legge n. 149/2001”*.

Luglio 2002: conseguimento della maturità classica presso il Liceo “G. C. Tacito” di Terni, con valutazione finale di 83/100.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Altre lingue: Inglese, Giugno 2002 Certificazione Cambridge English Preliminary (PET).

Competenze comunicative: competenze comunicative e relazionali acquisite e praticate nelle suddette esperienze lavorative, soprattutto nell’attività di brokeraggio assicurativo. Orientamento al cliente e alla customer care. Attitudini di

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base a quanto disposto dall’articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 e all’art 13 GDPR 769/6.



natura cognitiva, relazionale, di problem solving e di lavoro in team. Negli ultimi ruoli ho consolidato tecniche di strategia e sviluppo commerciale.

Competenze organizzative: competenze decisionali ed organizzative particolarmente focalizzate al mercato assicurativo. Presidio delle principali attività gestionali, di attività di sviluppo commerciale e gestione delle risorse, controllo e coordinamento delle attività amministrative, normative e burocratiche, con particolare attenzione alla vigente normativa in tema di privacy.

Competenze informatiche: conoscenza approfondita del pacchetto Office (in particolare Excel). Ottima padronanza e capacità di utilizzo di sistemi informativi di stampo gestionale.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Maturata esperienza in campo assicurativo, lungo e proficuo servizio di consulenza nel totale interesse delle esigenze del cliente e focalizzato a garantire il miglior livello di servizio.

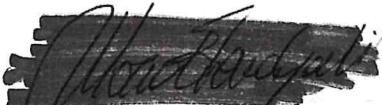
Ambiziosa, seria e responsabile, motivata ad affrontare ogni sfida professionale.

“Appartenente alle categorie protette in base alla legge 68 del 1999”

Terni, 15/12/2022


Maria Lynn Gambino

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base a quanto disposto dall'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art 13 GDPR 769/6.





Massimiliano Marchetti


✉ marchetti.max1967@gmail.com

☎ 

🌐 

Profilo Professionale

Professionista con 25 anni di esperienza nell'insegnamento della lingua inglese e qualifica di docente di scuola secondaria superiore, dispone di un solido background nella gestione delle classi e nel raggiungimento e superamento degli obiettivi prefissati. Persegue costantemente l'eccellenza in ambito lavorativo grazie a grande energia e capacità di concentrazione.

Capacità E Competenze

- Didattica della lingua inglese
- Organizzatore di vacanze-studio e soggiorni in paesi anglofoni

Esperienze Lavorative E Professionali

09.2013 - Attuale

Insegnante di Lingua e Cultura Inglese

Liceo Classico "G. C. Tacito" - Terni

- Pianificazione delle lezioni e definizione degli obiettivi di apprendimento.
- Utilizzo di metodi di insegnamento idonei allo stile e al ritmo di apprendimento della classe, monitoraggio ed eventuale modifica degli obiettivi.
- Collaborazione all'ideazione e all'organizzazione di eventi interni alla scuola, manifestazioni artistiche, culturali ed educative.
- Creazione di momenti di scambio e di feedback in classe con l'obiettivo di promuovere la partecipazione e la condivisione di idee e problematiche.
- Gestione di allievi con problemi di apprendimento e disabilità in sinergia con gli insegnanti di sostegno.
- Riconoscimento e valorizzazione di interessi e diversità di ciascun allievo per favorire lo sviluppo dell'identità e dell'autostima.
- Ricerca, adattamento e produzione di materiale didattico per le lezioni in presenza e a distanza.
- Preparazione di esami scritti, correzione e valutazione dei risultati dei singoli studenti.

10.1996 - 07.2013

Insegnante di Lingua e Cultura Inglese

Istruzione E Formazione

1994

Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne, 110/110 e lode,
Università degli Studi di Firenze - Firenze

- Abilitazione all'insegnamento.

Competenze Linguistiche

Italiano: LINGUA MADRE

Inglese: C2

Avanzato superiore

Tedesco: B1

Intermedio

Francese: B1

Intermedio

Hobby E Interessi

- Famiglia. Sono sposato con tre figli e nel tempo libero mi piace dedicarmi a loro.
- Arte, musica, cinema, turismo.


Massimiliano Marchetti

Agnese Passoni



Esperienze Lavorative E Professionali

08.2015 - Attuale

Area marketing Ternana Calcio

Ternana Calcio - Terni

01.2003 - 12.2013

Account Executive

Vicario Communication - Terni

- Planning di incontri con i clienti, presentazione di bozze e aggiornamento sui progressi in ogni stadio della commessa.
- Contributo all'aumento della produttività aziendale tramite l'implementazione di iniziative di marketing efficaci.
- Gestione delle relazioni con clienti, partner e fornitori per aumentare le opportunità di vendita e raggiungere gli obiettivi stabiliti.

01.2001 - 12.2003

impiegata

Enelsi - Narni Scalo

- Collaborazione alla gestione delle attività di segreteria e servizi generali.

Istruzione E Formazione

2002

Specializzazione in marketing e cultura d'impresa, Università degli studi di Perugia - Perugia

1994

Maturità, Liceo scientifico Gandhi - Narni scalo

- Corso di formazione [Tipologia]

Competenze Linguistiche

Italiano: LINGUA MADRE

Inglese:  C1

Avanzato



MIRKO PRESCIUTTINI

- 📍 [REDACTED]
- ☎ [REDACTED]
- ✉ [REDACTED]
- 🚗 [REDACTED]

Capacità e competenze

Addetto antincendio

Primo soccorso

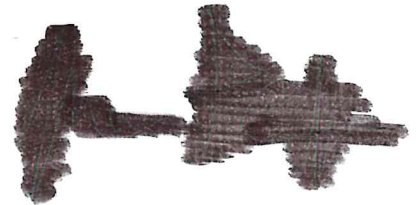
Esperienze lavorative e professionali

Gennaio 2022 - ad oggi	Protezione Civile CIVITAS vice coordinatore	Terni
Gennaio 2020 - ad oggi	Comune di Terni Consigliere comunale Vicepresidente della IV commissione Garanzia e controllo.	Terni
Aprile 2001 - ad oggi	AST Operaio specializzato • Trasporto merci nello scalo ferroviario.	Terni

Istruzione e formazione

Renato Donatelli

Terni





ILARIA FORTUNATI

INFORMAZIONI PERSONALI



ilaria0971@gmail.com

T. 0971 991971

COMPETENZE PROFESSIONALI

- Preparazione **impasti base**
- Preparazione di **panificati**
- Preparazione **primi piatti e contorni**
- Cottura in **forno** di prodotti freschi e refrigerati
- Utilizzo di **bilance, sfogliatrice, impastatrice e friggitrice**
- Gestione e vendita diretta ai **clienti**
- **Allestimento banco**
- Organizzazione **cella frigorifera** e controllo **scadenze**

HOBBY E INTERESSI

La **cucina** è una mia grande passione: a casa mi diletto in nuove ricette.

Sono inoltre una gran tifosa della **Ternana**, non perdo occasione per andare a vederla allo **stadio**.

Le lunghe **passeggiate** nella natura poi mi aiutano a rilassarmi nelle giornate più impegnative.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 GDPR 679/16.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

07/06/2022 - 30/06/2022

ADDETTA ALLA PREPARAZIONE DOLCI E SALATI

La Fonte del Pane - Terni (TR)

- preparazione e farcitura di **sandwich, tramezzini, cornetti salati**;
- preparazioni di **crostate, pasticcini vari**;
- preparazioni **impasti dolci**.

01/10/2019 - 03/06/2022

BABY-SITTER E ASSISTENTE FAMILIARE

Privati - Terni (TR)

- supporto nelle attività quotidiane di **bambini ed anziani**;
- preparazione dei **pasti**.

01/01/2004 - 08/06/2019

ADDETTA AL BANCO PASTICCERIA E GASTRONOMIA

CONAD Mencarelli - Terni (TR)

- preparazione di vari **impasti (frolle, pasticcini, panificati)**;
- utilizzo **bilance, sfogliatrice, impastatrice e friggitrice**;
- cottura al **forno** di prodotti;
- preparazione di **sandwich e pizze**;
- supporto nella preparazione di **primi piatti e contorni**;
- **allestimento banco pasticceria e gastronomia**;
- **refrigerazione prodotti freschi**;
- organizzazione della **cella frigorifera**;
- controllo **scadenze**.

01/01/1989 - 23/10/2003

PASTICCERA

Laboratorio Colasanti Elisabetta - Terni (TR)

Laboratorio e Pasticceria Cascianelli Emilio - Terni (TR)

- addetta al **banco**;
- gestione e vendita **diretta clienti**;
- preparazione di vari **impasti (frolle, pasticcini, panificati)**;
- utilizzo **bilance, sfogliatrice, impastatrice e friggitrice**;
- cottura al **forno** di prodotti;
- preparazione di **sandwich e pizze**;
- **allestimento banco pasticceria**;
- controllo **scadenze**.

PERCORSO FORMATIVO

1988

ISTITUTO MAGISTRALE - INTERROTTO

Istituto Magistrale F. Angeloni - Terni (TR)

1985

LICENZA MEDIA

Scuola Superiore di Primo Grado - Terni (TR)

COMPETENZE

DIGITALI

WEB ●●●○
MAIL ●●●○

LINGUISTICHE

FRANCESE ●●●○

TRASVERSALI

RITENGO DI POSSEDERE OTTIME COMPETENZE COMUNICATIVE E RELAZIONALI SVILUPPATE NELLE MIE ESPERIENZE A CONTATTO CON IL PUBBLICO. SONO ORGANIZZATA E SO LAVORARE IN AUTONOMIA E IN SQUADRA. LA CREATIVITA' E' UN'ALTRA MIA CARATTERISTICA.



CURRIUCULUM SINTETICO

BATINI CLAUDIO

~~Nato a Terni il 21.03.1967~~



ESPERIENZA LAVORATIVA

1. Socio
COOPERATIVA CIVILE STP – Società Cooperativa – Ingegneria e Architettura nel Territorio
Dal 15.03.2021 ad Oggi
2. Socio
ITA GROUP S.r.l. - Ingegneria Topografica Applicata – Aerofotogrammetria, Cartografia, Topografia e Oceanografia
Dal 11.01.2020 ad Oggi
3. Rappresentante Legale, Amministratore e Socio
ITA GROUP S.r.l. - Ingegneria Topografica Applicata – Aerofotogrammetria, Cartografia, Topografia e Oceanografia
Dal 30.03.2010 al 11.01.2020
4. Vice Capo Settore Lavori in Appalto – Vice Capo Settore Irrigazione – Impiegato Tecnico
Consorzio di Bonifica TEVERE-NERA - Ente di Diritto Pubblico Economico
Dal 1993 al 2022
5. Impiegato Amministrativo – Ufficio Legale
Del Consorzio di Bonifica TEVERE-NERA - Ente di Diritto Pubblico Economico – Ufficio Legale
Dal 01.04.1990 al 1993
6. Amministratore e Socio Lavoratore - BATINI-Survey S.r.l.
Dal 15.04.2010 al 31.12.2017
7. Geometra – P.Iva 01315800555
Dal 29.10.2004 al 12.2012
8. Praticante Geometra - Geometra e Topografo
Dal 1986 al 31.03.1990
9. Musicista Libero Professionista
Dal 1978 al 1998

ESPERIENZA SINDACALE

10. Sindacato UIL - Filbi UILA
Consigliere Nazionale
Dal 2010 al 2014
11. Sindacato UIL - Filbi UILA
Segretario Regione UMBRIA
Dal 2010 al 2014
12. Sindacato UIL - Filbi UILA
Segretario Provincia di TERNI
Dal 2009 al 2014
13. Sindacato UIL - Filbi UILA
RSA – Responsabile Sindacale Aziendale del Consorzio di Bonifica TEVERE-NERA
Dal 2000 al 2016

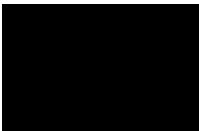
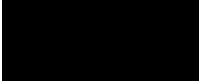
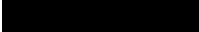


ISTRUZIONE E FORMAZIONE

14. Diploma di Geometra
Luglio 1986 - Istituto Tecnico Statale per GEOMETRI "Antonio da San Gallo il Giovane" di Terni (TR)
15. Abilitazione all'Esercizio della Libera Professione di Geometra
Istituto Tecnico Statale per GEOMETRI "Antonio da San Gallo il Giovane" di Terni (TR)
16. Corsi di Formazione in ambito Informatico (Software, Programmazione e Sviluppo Software)
17. Corsi di Formazione in ambito Ingegneristico, Ambientale, Sicurezza, Informatica, Programmazione e Sviluppo Software, Sindacale.

Claudio Batini

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Roberta Trippini
Indirizzo 
Telefono 
Mobile 
e-Fax 
E-mail 
Nazionalità Italiana
Data di nascita 28 Ottobre 1967

ISTRUZIONE

1986 Diploma di Maturità Scientifica al Liceo "Donatelli" di Terni

ESPERIENZE LAVORATIVE

Insegnante e Direttrice di una scuola di Danza per 12 anni
Attualmente gestisce una Casa Vacanze ("Casa di Romano") nei pressi della Cascata delle Marmore

~~Sono sposata e madre di due figli.
Ho dedicato tutta la mia vita alla Famiglia.~~

Terni, 11 Aprile 2023

Roberta Trippini



DOTTORESSA MICHELA BORDONI



MICHELA BORDONI



Esperienza

La sottoscritta Dottoressa Michela Bordoni è titolare attualmente dello studio commerciale in proprio dove esercita attività di commercialista, consulente tributario, consulenza del personale tramite piani di welfare aziendale ed elaborazioni paghe.

Sono iscritta all'ORDINE DEI DOTTORI COMEMRCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI della Provincia di Terni al n.406/A

Negli ultimi anni mi sono specializzata nella pianificazione patrimoniale delle famiglie e delle successioni (wealth planning), supportando i clienti nella gestione economico, fiscale, patrimoniale e finanziaria delle loro esigenze e prospettive future. Quindi il lavoro è svolto nel presente, considerando contemporaneamente le aspettative future di crescita e le reali capacità aziendali di progettazione.

Questo comporta attraverso report infra annuale il monitoraggio della correttezza contabile attraverso:

- Predisposizione bilanci mensili e annuali, anche in consolidato
- Redazione ed analisi degli indici di bilancio in base alle esigenze
- Controllo del bilancio nel rispetto dei principi contabili OIC/ IAS-IFRS dove necessari
- Rendicontazione economico, finanziaria al fine di elaborare budget e pianificazione finanziaria e fiscale nel breve termine
- Gestione dei cicli attivi e passivi di fatturazione nell'ottica delle entrate ed uscite tra clienti e fornitori
- Sostegno ai clienti nei rapporti di gestione ciclo attivo di incasso con le banche (anticipi fatture, riba..)

Dal 2017 affianco le associazioni e fondazioni nel passaggio come Enti del Terzo settore

Sono abilitata ai visti di conformità per i crediti, anche per il superbonus 110 ed edilizi.

Esercito attività di Perito e consulente tecnico di parte nei processi civili e penali

Esercito attività di CAF e PATRONATO (consulenza fiscale) a sportello per privati cittadini

Istruzione

- Diploma di ragioniere e perito commerciale con indirizzo IGEA (indirizzo giuridico economico aziendale) conseguito presso l'istituto superiore di secondo grado "Spagna" in Spoleto
- Conseguitamento della laurea MAGISTRALE in economia e commercio, indirizzo aziendale, conseguita presso l'università Statale LA TUSCIA in Viterbo
- Superamento esame di abilitazione alla professione di DOTTORE COMMERCIALISTA ED AESPERTO CONTABILE sezione A
- Master in diritto tributario negli anni 2020-2021 e 2021-2022
- Corsi obbligatori di aggiornamento per l'esercizio della professione di dottore commercialista, conseguiti ogni anno per la maturazione dei crediti necessari al mantenimento dell'iscrizione all'Albo

Comunicazione

- Possesso della patente di tipo B
- Conoscenza della lingua inglese scritta e parlata di livello medio
- Utilizzo delle piattaforme on line dei maggiori siti quali agenzia delle entrate, camera di commercio, inps, inail, caf cgn,
- Utilizzo del computer avanzato
- In procinto di conseguire l'abilitazione all'utilizzo della piattaforma SAP






Leadership

Mi ritengo una persona molto empatica e disponibile al lavoro di gruppo. Nello studio i collaboratori partecipano attivamente alla organizzazione e pianificazione delle scadenze e del lavoro da svolgere.

Collaboro con avvocati e colleghi anche al di fuori Provincia.

Maturata capacità di problem solving in supporto ai clienti, e di pianificazione con gli stessi sia organizzativa strutturale che finanziaria e fiscale

Autorizzo al Trattamento dei miei dati personali a

INFORMAZIONI PERSONALI	Nome MARCO SCHENARDI
	☎ 
	☎ 
	☎ 
	Luogo e data di nascita: 
	

POSIZIONE RICOPIERTA

ALLENATORE TERNANA CALCIO

TITOLO DI STUDIO

DIPLOMA RAGIONIERE PERITO AZIENDALE

SPECIALIZZAZIONI/CORSI MASTER

2003 ATTESTATO DI ABILITAZIONE ALLENATORI DI BASE DIPLOMA B UEFA PRO

2006 ATTESTATO DI ABILITAZIONE ALLENATORE PROFESSIONISTA 2a CATEGORIA DIPLOMA UEFA A

2011 ATTESTATO DI ABILITAZIONE ALLENATORE PROFESSIONISTA 1a CATEGORIA DIPLOMA UEFA PRO

Con Tesi finale "IL MICRO CICLO SETTIMANALE , analisi dell'avversario e cura degli aspetti tecnico-tattici, fisici e psicologici" pubblicata sul sito ufficiale del SETTORE TECNICO ITALIANO F.I.G.C.

ALTRI ATTESTATI

- BREVETTO NAZIONALE DI QUALIFICA "EDUCATORE CINOFILO 3° LIVELLO" CENTRO NAZIONALE SPORTIVO LIBERTAS SETTORE CINOFILO.
- EDUCATORE CINOFILO "APNEC" associazione professionale
- ATTESTATO PARTECIPAZIONE CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER EDUCATORE CINOFILO "INSCA" Istituto Nazionale per lo studio del comportamento animale
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CORSO "PET THERAPY" CORSO DI BASE DI TERAPIA ASSISTITA DAGLI ANIMALI FONDAZIONE MARUZZA LEFEBVRE D'OVIDIO ONLUS



ESPERIENZA PROFESSIONALE

Marco Schenardi

Nazionalità ■ ■ Italia

Calcio ⚽

Ruolo Allenatore (ex centrocampista)

Termine carriera 2005 giocatore

Carriera da giocatore

Giovanili

1977-1979 ■ ■ ■ Cremonese

Squadre di club¹

1986-1987	■ ■ ■ Cremonese	0 (0)
1987-1990	■ ■ ■ Sassuolo	92 (7)
1990	■ ■ ■ Osiglialetto	7 (1)
1990-1991	■ ■ ■ Bologna	18 (0)
1991-1995	■ ■ ■ Brescia	122 (8)
1995-1997	■ ■ ■ Reggiana	52 (4)
1997	■ ■ ■ Bologna	13 (1)
1997-2000	■ ■ ■ Vicenza	99 (5)
2000-2002	■ ■ ■ Ternana	47 (3)
2002-2003	■ ■ ■ Ancona	29 (2)
2003-2006	■ ■ ■ Narnese	82 (24)

Carriera da allenatore

2003-2006	■ ■ ■ Narnese	
2006-2007	■ ■ ■ Sansepolero	
2007-2010	■ ■ ■ Deruta	
2011-2013	■ ■ ■ Sporting Terni	
2013-2014	■ ■ ■ Voluntas Spoleto	
2015-2016	■ ■ ■ Civitanovese	
2016-2017	■ ■ ■ Sansepolero	
2018	■ ■ ■ Sansepolero	
2018-2019	■ ■ ■ Flaminia	
2019-2020	■ ■ ■ Ternana	Under-15
2020-2021	■ ■ ■ Ternana	Under-16
2021-2022	■ ■ ■ Ternana	Feminile
2022-2023	■ ■ ■ Ternana	Under-17

¹ I due numeri indicano le presenze e le reti segnate, per lo sole partite di campionato.

Il simbolo > indica un trasferimento in prestito.



PALMARES DA GIOCATORE

SETTORI GIOVANILE

Cremonese: 1986-1987:  Coppa Italia Primavera

COMPETIZIONI NAZIONALI

Brescia: 1991-1992 1° CLASSIFICATA SERIE D PROMOSSO IN SERIE A
Brescia 1993-1994 PROMOSSO IN SERIE A
Reggiana 1995-1996 PROMOSSO IN SERIE A
Vicenza: 1999-2000 1° CLASSIFICATA SERIE B PROMOSSO IN SERIE A
Ancona 2002-2003 PROMOSSO IN SERIE A

COMPETIZIONI INTERNAZIONALI

BRESCIA 1993-1994 COPPA ANGLO-ITALIANA

PALMARES DA ALLENATORE

NARNI 2003-2004 PROMOSSO IN SERIE D 1° CLASSIFICATO ECCELLENZA UMBRIA
NARNI 2003-2004 COPPA ITALIA REGIONALE 1° CLASSIFICATO ECCELLENZA UMBRIA
PERUZZA 2006-2007 PROMOSSO IN SERIE D 1° CLASSIFICATO ECCELLENZA UMBRIA
CIVITANOVESE 2015-2016 PROMOSSO IN SERIE D 1° CLASSIFICATO ECCELLENZA MARCHE

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

TERNI 2013 COORDINATORE RESPONSABILE CAMPUS ESTIVO FUNDACION REAL MADRID
ESPERIENZE DI VOLONTARIATO RIGUARDANTI LA PFT THERAPY IN AMBITO SCOLASTICO

Terni 05/04/2023

Firma



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARCO SCHENARDI

☎ [REDACTED]

☎ [REDACTED]

☎ [REDACTED]

Luogo e data di nascita: [REDACTED]

[REDACTED]

POSIZIONE RICOPERTA

ALLENATORE TERNANA CALCIO

TITOLO DI STUDIO

DIPLOMA RAGIONIERE PERITO AZIENDALE

SPECIALIZZAZIONI/CORSI MASTER

2003 ATTESTATO DI ABILITAZIONE ALLENATORI DI BASE DIPLOMA B UEFA PRO

2006 ATTESTATO DI ABILITAZIONE ALLENATORE PROFESSIONISTA 2a CATEGORIA DIPLOMA UEFA A

2011 ATTESTATO DI ABILITAZIONE ALLENATORE PROFESSIONISTA 1a CATEGORIA DIPLOMA UEFA PRO

Con Tesi finale "IL MICRO CICLO SETTIMANALE, analisi dell'avversario e cura degli aspetti tecnico-tattici, fisici e psicologici" pubblicata sul sito ufficiale del SETTORE TECNICO ITALIANO F.I.G.C.

ALTRI ATTESTATI

- BREVETTO NAZIONALE DI QUALIFICA "EDUCATORE CINOFILO 3° LIVELLO" CENTRO NAZIONALE SPORTIVO LIBERTAS SETTORE CINOFILIA.
- EDUCATORE CINOFILO "APNEC" associazione professionale
- ATTESTATO PARTECIPAZIONE CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER EDUCATORE CINOFILO "INSCA" Istituto Nazionale per lo studio del comportamento animale
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CORSO "PET THERAPY" CORSO DI BASE DI TERAPIA ASSISTITA DAGLI ANIMALI FONDAZIONE MARUZZA LEBEVRE D'OVIDIO ONLUS

[REDACTED]

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Marco Schenardi	
<u>Nazionalità</u>	■ ■ Italia
	<u>Calcio</u> ⚽
Ruolo	<u>Allenatore (ex calciomaniista)</u>
Termine carriera	2005 giocatore
	Carriera da giocatore
	Giovanili
1977-1979	■ ■ ■ Cremonese
	Squadre di club¹
1986-1987	■ ■ ■ Cremonese 0 (0)
1987-1990	■ ■ ■ Sassuolo 92 (7)
1990	■ ■ ■ Osnitaleto 7 (1)
1990-1991	↳ Bologna 18 (0)
1991-1995	■ ■ ■ Brescia 122 (8)
1995-1997	■ ■ ■ Reggiana 52 (4)
1997	■ ■ ■ Bologna 13 (1)
1997-2000	■ ■ ■ Vicenza 99 (5)
2000-2002	■ ■ ■ Ternana 47 (3)
2002-2003	■ ■ ■ Ancona 29 (2)
2003-2006	■ ■ ■ Narnese 82 (24)
	Carriera da allenatore
2003-2006	■ ■ ■ Narnese
2006-2007	■ ■ ■ Sansepolcro
2007-2010	■ ■ ■ Deruta
2011-2013	■ ■ ■ Sporting Terni
2013-2014	■ ■ ■ Voluntas Spoleto
2015-2016	■ ■ ■ Civitanovese
2016-2017	■ ■ ■ Sansepolcro
2018	■ ■ ■ Sansepolcro
2018-2019	■ ■ ■ Flaminia
2019-2020	■ ■ ■ Ternana Under-15
2020-2021	■ ■ ■ Ternana Under-16
2021-2022	■ ■ ■ Ternana Femminile
2023-2023	■ ■ ■ Ternana Under-17

¹ I due numeri indicano le presenze e le reti segnate, per le sole partite di campionato.

Il simbolo ↳ indica un trasferimento in prestito.



PALMARES DA GIOCATORE

SETTORI GIOVANILE

Cremonese: 1986-1987:  Coppa Italia Primavera

COMPETIZIONI NAZIONALI

Brescia: 1991-1992 1° CLASSIFICATA SERIE D PROMOSSO IN SERIE A
Brescia: 1993-1994 PROMOSSO IN SERIE A
Reggiana: 1995-1996 PROMOSSO IN SERIE A
Vicenza: 1999-2000 1° CLASSIFICATA SERIE B PROMOSSO IN SERIE A
Ancona: 2002-2003 PROMOSSO IN SERIE A

COMPETIZIONI INTERNAZIONALI

BRESCIA 1993-1994 COPPA ANGLO-ITALIANA

PALMARES DA ALLENATORE

NARNI 2003-2004 PROMOSSO IN SERIE D 1° CLASSIFICATO ECCELLENZA UMBRIA
NARNI 2003-2004 COPPA ITALIA REGIONALE 1° CLASSIFICATO ECCELLENZA UMBRIA
DERUTA 2006-2007 PROMOSSO IN SERIE D 1° CLASSIFICATO ECCELLENZA UMBRIA
CIVITANOVESE 2015-2016 PROMOSSO IN SERIE D 1° CLASSIFICATO ECCELLENZA MARCHE

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

TERNI 2013 COORDINATORE RESPONSABILE CAMPUS ESTIVO FUNDACION REAL MADRID
ESPERIENZE DI VOLONTARIATO RIGUARDANTI LA PET THERAPY IN AMBITO SCOLASTICO

Terni 05/04/2023

Firma

