

**AVVISO PUBBLICO**  
**CONTRIBUTO REGIONALE NUOVI NATI – BONUS NATALITA' 2023**  
(legge regionale 9 aprile 2015, n. 11 recante *“Testo unico in materia di Sanità e Servizi sociali”*)

La Regione Umbria in virtù:

- della legge regionale 9 aprile 2015, n. 11 recante *“Testo unico in materia di Sanità e Servizi sociali”* e in particolare del Titolo IV *“Politiche per le famiglie”*;
- della legge regionale 02-08-2023, n. 9, recante *“Assestamento del bilancio di previsione della Regione Umbria 2023-2025 con modifiche di leggi regionali.”* che ha disposto anche per l'annualità 2023 il finanziamento dell'intervento finalizzato a favorire la natalità nell'ambito della L.R. n. 11/2015;
- delle DGR n. 1064 del 18-10-2023 con la quale sono stati approvati i requisiti e i criteri per accedere all'intervento a favore delle famiglie, ai sensi della legge regionale 9 aprile 2015, n. 11, Testo unico in materia di Sanità e Servizi sociali, relativo al beneficio economico, *una tantum*, per i nuovi nati – Bonus natalità 2023;

emana il presente Avviso pubblico per l'accesso al *“Bonus natalità - 2023”* a favore delle famiglie.

**Articolo 1**

**Finalità ed obiettivi**

- 1) Il presente avviso si inserisce nell'ambito delle disposizioni di cui al Titolo IV, articoli 296 e successivi della legge regionale 9 aprile 2015, n. 11 recante *“Testo unico in materia di Sanità e Servizi sociali”* e, in particolare, dell'art. 297 *“Strumenti per le politiche di sostegno alle famiglie”* il quale prevede che la Regione promuove e tutela la famiglia anche attraverso: *“a) il sostegno alle giovani coppie nella formazione di una nuova famiglia e nello svolgimento del ruolo genitoriale, con particolare riferimento ai primi tre anni di vita dei figli; b) il sostegno alle nuove famiglie mediante interventi che concorrono ad eliminare gli ostacoli di natura economica e sociale che ne impediscono la costituzione e lo sviluppo”*.

**Articolo 2**

**Oggetto dell'intervento, dotazione finanziaria e ammontare del contributo**

- 1) L'intervento, consiste nell'erogazione di un contributo economico *“una tantum”*, pari ad € 500,00 per ogni figlio/a nato/a nel periodo ricompreso tra il 01 ottobre 2022 e il 30 settembre 2023.
- 2) Il contributo viene concesso a seguito di presentazione della domanda di cui all'articolo 4 e dell'utile collocamento nella graduatoria approvata nel rispetto dei criteri indicati dal presente avviso.
- 3) La Regione Umbria destina, alle finalità del presente avviso, una dotazione finanziaria complessiva di Euro 500.000,00.

**Articolo 3**

**Destinatari del contributo**

- 1) Sono destinatari del contributo di cui al presente avviso e possono presentare domanda le persone in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) essere residenti in uno dei Comuni della Regione Umbria da almeno 5 anni continuativi;
  - b) essere:
    - b1. cittadino italiano;

- b2. cittadino comunitario;
  - b3. cittadino extracomunitario, in possesso di regolare permesso di soggiorno, con esclusione dei titolari di permessi di soggiorno di durata inferiore a sei mesi;
  - c) avere avuto uno o più figli nati nel periodo ricompreso tra il 01 ottobre 2022 ed il 30 settembre 2023;
  - d) avere un ISEE ordinario o corrente del nucleo familiare in corso di validità, ai sensi della normativa vigente, non superiore ad € 30.000,00.
- 2) I requisiti di cui al comma precedente devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di cui all'articolo 4 del presente avviso.
  - 3) La domanda a valere sul presente avviso potrà essere presentata anche da coloro che per il figlio/a nato/a nel periodo riportato nella lett. c) di cui al punto 1) abbiano ricevuto il contributo a valere sull'avviso conciliativo natalità 2023 finanziato con risorse del PR FSE+ 2021-2027 di cui alle DGR 160/2023 e DGR 910/2023;
  - 4) La domanda può essere presentata da uno solo dei genitori o di chi ha, comunque, la responsabilità genitoriale/tutela del/la nato/a. Non sarà consentita la presentazione di più domande per il medesimo nato. Nell'ipotesi in cui i figli nati nell'arco temporale di cui all'art. 1 lett. C) siano più di uno potrà essere presentata una sola domanda.
  - 5) La sussistenza dei suddetti requisiti dovrà essere asserita mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 45 e 46 del DPR 445/2000.
  - 6) L'amministrazione regionale ricevente la domanda procederà alle verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000.

#### **Articolo 4**

##### **Modalità e termini per la presentazione della domanda di contributo**

- 1) La domanda può essere presentata dalla madre o dal padre o da chi ha responsabilità genitoriale/tutela, in possesso dei requisiti di cui all'art. 3, **a partire dalle ore 12.00 del 30 ottobre 2023 e fino alle ore 12:00 del 19 novembre 2023**, tramite il Front end unico di presentazione delle istanze della Regione Umbria raggiungibile al seguente link: <https://serviziinrete.regione.umbria.it> previa identificazione digitale tramite SPID, CIE, CNS selezionando i seguenti campi:  
**Ente:** Regione Umbria  
**Argomento:** Sociale  
**Servizio:** Bonus natalità-2023  
**Istanza:** BONUS NATALITA' FAMIGLIE NUOVI NATI 2023
- 2) Ai fini dell'osservanza del suddetto termine farà fede il protocollo informatico regionale che verrà rilasciato al momento della effettiva trasmissione della domanda. L'amministrazione regionale non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dei sistemi informatici, o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- 3) La domanda di contributo dovrà essere compilata online e riportare le informazioni di cui all'allegato A1) "Domanda di ammissione", in particolare:
  - a) i dati anagrafici della persona richiedente, i recapiti per le comunicazioni (indirizzo di residenza, numero telefonico e indirizzo e-mail), l'indicazione del rapporto di parentela rispetto al nato/a o, in caso di tutela, l'indicazione del provvedimento di nomina;
  - b) i dati anagrafici del/la/i figlio/a/i nato/a/i nel periodo previsto dal presente avviso all'art. 3, comma 1, lett. c);
  - c) la dichiarazione di essere residente nella Regione Umbria da almeno cinque anni continuativi elencando, nell'ipotesi di cambio di residenza da un comune all'altro della Regione Umbria negli ultimi 5 anni, i Comuni di provenienza diversi dall'attuale;

- d) nel caso di cittadini extracomunitari, la dichiarazione di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno;
  - e) la certificazione ISEE (ordinario o corrente) del nucleo familiare in corso di validità ai sensi della normativa vigente e rilasciata dalla competente sede INPS;
  - f) i riferimenti del conto bancario/postale per l'erogazione del contributo intestato al richiedente e idoneo a ricevere pagamenti mediante bonifico bancario. Il codice IBAN deve essere valido ai fini del pagamento del contributo tramite bonifico bancario/postale pertanto non sono validi gli IBAN collegati a libretti postali. Nell'ipotesi di conto cointestato, devono essere forniti anche i dati anagrafici del cointestatario (nome, cognome, c.f. e indirizzo di residenza).
- 4) Al suddetto modulo compilato online andranno allegati a pena di inammissibilità della domanda presentata, senza possibilità di essere integrati successivamente i seguenti documenti:
- a) l'attestazione ISEE ordinaria e valida al momento della presentazione della domanda, rilasciata dalla competente sede INPS (si precisa che non sono valide attestazioni ISEE in cui compaia la dicitura che trattasi di ISEE con omissioni o difformità oppure sia presente la sola DSU);
  - b) un documento di identità del richiedente in corso di validità nel rispetto di quanto previsto dal DPR 445/2000 e ss.mm.ii;
  - c) permesso di soggiorno e/o del cedolino di rinnovo in caso di cittadino extracomunitario.
- 5) L'istanza compilata online potrà essere modificata fino al momento dell'invio definitivo tramite apposito bottone "trasmetti pratica" con il quale sarà quindi assegnato il numero di protocollo regionale. Una volta inviata la domanda e assegnato il protocollo non sarà più possibile modificare l'istanza né presentare altre domande da parte del richiedente. Non potrà, altresì, essere inviata anche da altro soggetto una nuova domanda per un minore per cui è già stata presentata l'istanza. Copia della domanda potrà essere visualizzata e/o stampata, dopo l'invio, accedendo alla sezione del portale "Domande presentate". Nella stessa sezione potrà essere visualizzata e/o stampata anche la "Ricevuta telematica di presentazione".
- 6) Le domande non complete di tutte le informazioni e di tutta la documentazione prevista dal presente avviso saranno repute inammissibili.
- 7) Le dichiarazioni relative alla domanda di ammissione di cui ai precedenti commi dovranno essere rese ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R n. 445/2000 e ss.mm.ii.

## **Articolo 5**

### **Ammissibilità, valutazione delle domande, formazione e approvazione delle graduatorie.**

- 1) Dopo la scadenza del termine di cui all'art. 4 c. 1, la Regione Umbria procede all'esame delle domande pervenute. L'istruttoria delle domande, sarà eseguita mediante verifica dei requisiti di ammissibilità e successiva formazione della graduatoria per ordine di ISEE, dal valore ISEE più basso al valore ISEE più alto e solo in caso di parità di ISEE, secondo l'ordine temporale di trasmissione della domanda con assegnazione del contributo fino alla concorrenza delle risorse messe a disposizione con il presente Avviso.
- 2) Le singole domande pervenute saranno sottoposte ad un'istruttoria formale tesa a verificare:
  - a) la ricevibilità, la completezza e la regolarità di compilazione ivi inclusa la presenza degli allegati richiesti al comma 4 dell'art. 4; resta salva la possibilità da parte dell'amministrazione di richiedere chiarimenti su quanto dichiarato e allegato nel rispetto di quanto previsto dalla legge n. 241/1990 ("*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*") fermo restando che

non è possibile sanare l'omissione di dati e documenti richiesti dall'avviso a pena di inammissibilità;

- b) l'inoltro nei termini e nelle forme previste dall'Avviso;
  - c) l'ammissibilità formale, ovvero la presenza dei requisiti di ammissibilità prescritti all'art. 3.
- 3) Le domande, pertanto, non saranno considerate ammissibili, nei seguenti casi:
- a) qualora non vengano presentate con le modalità ed entro i termini di cui all'art. 4 del presente Avviso;
  - b) nei casi in cui manchino i requisiti di ammissibilità dei proponenti di cui all'art. 3;
  - c) nei casi di mancanza degli allegati, richiesti a pena di inammissibilità, di cui al comma 4 dell'art. 4.
- 4) Nel caso in cui vengano ravvisati motivi di non ammissibilità della richiesta di ammissione a contributo presentata, il richiedente riceverà formale comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 bis della L. 241/90, presso il recapito indicato in domanda al fine di instaurare l'eventuale contraddittorio ivi previsto. Entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione, il richiedente ha il diritto di presentare per iscritto le proprie osservazioni, eventualmente corredate da documenti. Nel caso di mancato riscontro nel termine di 10 (dieci) giorni o di non accoglimento delle osservazioni presentate, sarà considerato valido il provvedimento iniziale di inammissibilità.

## Articolo 6

### Ammissione a finanziamento delle domande di contributo

- 1) L'approvazione della graduatoria di cui all'articolo 5 con la contestuale concessione dei contributi sarà effettuata con determinazione del Dirigente del Servizio *Programmazione della rete dei servizi sociali, integrazione socio-sanitaria. Economia sociale e terzo settore* nei confronti dei beneficiari che hanno positivamente superato la fase istruttoria di cui al precedente articolo. Qualora le disponibilità finanziarie siano insufficienti rispetto al numero di domande presentate, la concessione dei contributi sarà disposta secondo l'ordine della graduatoria fino al completo esaurimento delle risorse disponibili.
- 2) Nel caso di rinunce e/o revoche si procederà allo scorrimento della graduatoria fino a esaurimento delle risorse disponibili, anche se ciò dovesse comportare l'erogazione di un contributo inferiore a quanto indicato al citato art. 2 per l'ultimo utilmente collocato in graduatoria.
- 3) La graduatoria delle domande, che riporterà il numero di protocollo rilasciato in sede di presentazione della domanda, verrà notificato alla persona destinataria del contributo esclusivamente mediante pubblicazione della graduatoria nel canale Bandi del sito istituzionale della Regione Umbria (<https://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi>) e sul Bollettino ufficiale della regione Umbria e ciò sostituirà a tutti gli effetti la notifica ai beneficiari.
- 4) Il procedimento amministrativo di cui al presente avviso prevede la fase di approvazione della graduatoria con il provvedimento di riconoscimento del contributo ed eventuali provvedimenti di inammissibilità (le fasi di tale procedimento amministrativo sono riportate nel prospetto che segue).

Fase	Esecutore / Responsabile	Tempistica	Atto finale
1. Presentazione della domanda di	destinatari dell'intervento	Entro i termini previsti dall'avviso	_____

contributo			
2. Istruttoria di ricevibilità/ammissibilità	Servizio Programmazione della rete dei servizi sociali, integrazione socio-sanitaria. Economia sociale e terzo settore	Entro 30 giorni dalla conclusione della precedente fase	Produzione elenchi ammissibili non ammissibili e comunicazione a questi
3 Approvazione della graduatoria con riconoscimento del contributo ed eventuali provvedimenti di inammissibilità	Servizio Programmazione della rete dei servizi sociali, integrazione socio-sanitaria. Economia sociale e terzo settore	Entro 15 giorni dalla conclusione della precedente fase	Determinazione Dirigenziale

- 5) La graduatoria delle domande, che riporterà il numero di protocollo rilasciato in sede di presentazione della domanda, verrà notificato alla persona destinataria del contributo esclusivamente mediante pubblicazione della graduatoria nel canale Bandi del sito istituzionale della Regione Umbria (<https://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi>) e ciò sostituirà a tutti gli effetti la notifica ai beneficiari.
- 6) Il pagamento del contributo a coloro che si sono collocati nella graduatoria degli ammessi e finanziati rimane subordinato a quanto stabilito dalla DGR 988 del 27-09-2023 e quindi tenuto conto delle determinazioni relative alle tempistiche delle attività di chiusura dell'esercizio finanziario 2023 e in particolare di quanto previsto al punto 7 lett. C) della predetta deliberazione.

#### **Art. 7**

#### **Controlli, verifiche e revoca del contributo**

- 1) Gli interventi finanziati sono soggetti a verifica, anche successivamente, sulla veridicità delle autocertificazioni anche successivamente all'erogazione del contributo, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, così come modificato dall'art. 264, comma 2 lettera a) punto 1, del D.L. n. 34/2020. I controlli saranno effettuati, sia su base campionaria che su casi specifici, da parte della Regione Umbria tramite i Servizi competenti in materia.
- 2) Nel caso di dichiarazioni false o mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il contributo sarà revocato e dovrà essere restituita la somma eventualmente già percepita, oltre agli interessi legali.

#### **Articolo 8 Informazioni**

- 1) L'Ufficio presso cui si può prendere visione degli atti del procedimento è il citato Servizio regionale *"Programmazione della rete dei servizi sociali, integrazione socio-sanitaria. Economia sociale e terzo settore.*

Per l'assistenza tecnica alla compilazione ed all'invio delle domande è disponibile l'assistenza tecnica e applicativa di Punto Zero S.c.a.r.l. che sarà attiva dal lunedì al giovedì dalle ore 8:00 alle ore 18:00, il venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00, sabato e festivi esclusi. Per informazioni contattare il Service Desk al numero verde 848.88.33.66 oppure 075.5027999 – e-mail [servicedesk@puntozeroscarl.it](mailto:servicedesk@puntozeroscarl.it). Le risposte alle richieste di assistenza tecnica di PuntoZero S.c.a.r.l. saranno fornite entro i tre giorni lavorativi dal ricevimento delle stesse e in orario d'ufficio compatibilmente con le esigenze di servizio della struttura competente. Nei tre giorni precedenti il termine finale previsto per la trasmissione delle domande non si garantisce la risposta alle richieste di assistenza tecnica per la compilazione delle stesse in tempo utile per la loro trasmissione.

Per richiesta informazioni sulle disposizioni dell'avviso è possibile contattare telefonicamente i seguenti numeri 075-505415 / 075-5045689 nei giorni lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.00 alle 13.00 o tramite e-mail ai seguenti indirizzi: [pocchineri@regione.umbria.it](mailto:pocchineri@regione.umbria.it); [bortenzi@regione.umbria.it](mailto:bortenzi@regione.umbria.it);

## **Articolo 9**

### **Trattamento dei dati personali**

- 1) Nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito dei procedimenti per i quali sono stati resi secondo l'informativa allegata al presente avviso.
- 2) Titolare del trattamento dei dati è la Regione Umbria – Giunta regionale, con sede in Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia; Email: [infogiunta@regione.umbria.it](mailto:infogiunta@regione.umbria.it); PEC: [regione.giunta@postacert.umbria.it](mailto:regione.giunta@postacert.umbria.it); Centralino: +39 075 5041) nella persona del suo legale rappresentante, il Presidente della Giunta Regionale.
- 3) Responsabile del trattamento è il Dirigente *pro-tempore* del Servizio Programmazione e sviluppo della rete dei servizi sociali integrazione socio sanitaria. Economia sociale e Terzo settore.
- 4) All'esterno dell'Amministrazione i dati verranno trattati da soggetti espressamente nominati come Responsabili esterni del trattamento, i cui dati identificativi sono conoscibili tramite richiesta da avanzare al Responsabile per i Dati Personali Punto Zero Scarl come da atto di designazione, è individuato come Responsabile esterno, per la realizzazione della procedura informatica di presentazione delle istanze.
- 5) Il Responsabile della protezione dei dati è Francesco Nesta, dipendente della Regione Umbria, come da informativa allegata al presente Avviso, i cui contatti sono pubblicati nel Sito Web istituzionale [www.regione.umbria.it/privacy1](http://www.regione.umbria.it/privacy1).

## **Articolo 10**

### **Foro competente**

Per qualsiasi controversia inerente l'attuazione del presente Avviso è competente l'Autorità giudiziaria del Foro di Perugia, in via esclusiva.

**Articolo 11**  
**Disposizioni finali**

Per quanto non disciplinato dal presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente.  
L'Amministrazione regionale si riserva, per motivate ragioni, di modificare o revocare il presente avviso.

**Articolo 12**  
**Modulistica**

La modulistica relativa al presente Avviso è la seguente:

- Allegato 1 Facsimile domanda di contributo;
- Allegato 2 Informativa sul trattamento dei dati personali;

Tale modulistica è fornita a titolo di fac-simile e può pertanto differire nell'aspetto grafico dai modelli originali generati dal sistema online.

**Allegato 1)**  
**all'Avviso per l'accesso al contributo regionale natalità 2023**  
**"DOMANDA DI AMMISSIONE"**

**QUADRO A – DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE**

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via / P.zza \_\_\_\_\_ n.° \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Sesso \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_  
*[n.d.r. l'indirizzo pec va indicato solo qualora se ne sia in possesso].*

**DICHIARA**

(ai sensi dell'art. 45 e 46 del D.P.R. 445/2000)

- a di essere residente da almeno 5 anni, in modo continuativo, nella Regione Umbria;  
*[n.d.r. da compilare solo se ricorre la fattispecie]* nell'ipotesi di cambio della residenza negli ultimi 5 anni in uno o più Comuni della Regione Umbria indicare il/i precedente/i Comune/i di residenza, rispetto all'attuale, \_\_\_\_\_ *[n.d.r. inserire il/i Comune/i];*
- b di essere:
- cittadino italiano;
  - cittadino comunitario;
  - cittadino extracomunitario, in possesso di regolare titolo di soggiorno n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ con scadenza il *[n.d.r. questo campo non sarà valorizzato se il permesso di soggiorno è senza scadenza]* \_\_\_\_\_ o in caso di rinnovo in possesso di cedolino di rinnovo rilasciato in data \_\_\_\_\_ *[n.d.r. questo campo non sarà valorizzato se il permesso di soggiorno è senza scadenza]* \_\_\_\_\_
- c che la situazione reddituale come da certificazione ISEE ordinario o corrente allegata in corso di validità, ai sensi della normativa vigente, è di € \_\_\_\_\_ e comunque pari o inferiore ad € 30.000,00 *[n.d.r. inserire i dati relativi all'ISEE];*
- Tipologia attestazione ISEE
1. ISEE ordinario
  2. ISEE corrente
- [da valorizzare obbligatoriamente in modo mutuamente esclusivo]*
- Data di presentazione dell'attestazione ISEE \_\_\_\_\_
- Dati di scadenza dell'attestazione ISEE \_\_\_\_\_
- Protocollo ISEE \_\_\_\_\_

d di avere avuto nel periodo ricompreso tra il 01 ottobre 2022 e il 30 settembre 2023 il/la/i seguente/i figlio/a/i o di avere rispetto ai medesimi responsabilità genitoriale o tutela sul nato/i [n.d.r. nell'ipotesi di più figli nati nel corso del predetto periodo inserirli tutti utilizzando il tasto +]:

COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE

e di essere rispetto al/alla/i figlio/a/i riportato/a/i al punto precedente [n.d.r. barrare la casella]  
madre  
padre  
tutore, a seguito del provvedimento di nomina n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_ [n.d.r. riportare l'Autorità che ha rilasciato il  
provvedimento. Nel caso di scelta dell'opzione "TUTOTRE" la valorizzazione di questi tre  
campi è obbligatoria];

Vista la Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con la quale è stato emanato e  
pubblicato l'avviso per l'accesso al contributo regionale nuovi nati – Bonus natalità 2023.

Consapevole delle sanzioni civili e penali cui potrà andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci  
o di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, ai sensi degli artt. 46 e 47  
nonché dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, punite dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia,  
nonché delle conseguenze previste dall'art. 75 D.P.R. 445/2000 relative alla decadenza dai benefici  
eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non  
veritiera.

#### CHIEDE

di essere ammesso a ricevere il contributo previsto dall'Avviso pubblico regionale per i nuovi nati -  
Bonus natalità 2023 e che il pagamento del contributo venga effettuato mediante accredito su  
conto corrente Bancario o Postale (idoneo a ricevere il pagamento mediante bonifico pertanto non  
sono validi gli IBAN collegati a libretti postali).

Tipologia IBAN

- .a Italiano
- .b Estero

[da valorizzare obbligatoriamente in modo mutuamente esclusivo]

IBAN (l'IBAN indicato deve essere valido ai fini del pagamento del contributo tramite bonifico  
bancario/postale)

presso Istituto bancario/postale \_\_\_\_\_

conto cointestato [SI/NO]

**intestatarario**

nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_ [non modificabile recuperato dal login] C.F.  
\_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_

[n.d.r. questi campi dell'intestatario devono essere valorizzati sempre sia nel caso di conto cointestato che non]

#### **cointestatari**

nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_

nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_

#### **DICHIARA**

di essere consapevole che il mancato conferimento o il conferimento scorretto del Codice IBAN nonché il conferimento codice IBAN non idoneo a ricevere il pagamento (es. IBAN collegato libretto postale) potrebbe comportare l'impossibilità di procedere al pagamento del contributo in caso di mancato riscontro alla richiesta di integrazioni stabilita dall'avviso.

di essere consapevole che la Regione Umbria effettuerà la verifica sulla veridicità dell'attestazione ISEE ordinario e corrente delle autocertificazioni, anche successivamente all'erogazione dei benefici stessi, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, così come modificato dall'art. 264, comma 2, lettera a), punto 1, del D.L. n. 34/2020;

di essere a conoscenza che le dichiarazioni non veritiere saranno trasmesse all'Autorità giudiziaria competente;

di aver preso visione dell'"Informativa sul trattamento dei dati personali", allegata all'Avviso (allegato 2) per l'erogazione di contributi a fondo perduto alle madri con figli di età pari o inferiori a 12 mesi - ai sensi di quanto previsto dal "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" e di essere a conoscenza che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente dichiarazione è stata resa;

di aver conoscenza che, nel caso di corresponsione dei benefici richiesti, si applica l'articolo 4, comma 2, del decreto legislativo 31 marzo 1998 n. 109 in materia di controllo della veridicità delle informazioni fornite, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci rese in sede di autocertificazione;

di essere consapevole che il conferimento dei dati personali è obbligatorio ed il mancato, parziale o inesatto conferimento comporta l'irricevibilità e l'improcedibilità della domanda;

**Allegati:**

documento di identità in corso di validità del richiedente, se cittadini extracomunitari quale documento di identità va allegato il permesso di soggiorno, e nel caso di permesso di soggiorno scaduto, va allegato anche il cedolino di rinnovo.

la certificazione ISEE (ordinario o corrente) del nucleo familiare in corso di validità ai sensi della normativa vigente e rilasciata dalla competente sede INPS.

**Informativa sul trattamento dei dati personali per il caso di dati raccolti direttamente presso l'interessato ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679:**

Ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679 "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" si forniscono le seguenti informazioni in relazione al trattamento dei dati personali richiesti ai fini della partecipazione all'AVVISO PUBBLICO CONTRIBUTO REGIONALE NUOVI NATI – BONUS NATALITA' 2023.

**1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e del legale rappresentante (art. 13, par. 1, lett. a) Reg. (UE) 2016/679):**

Titolare del trattamento dei dati è la Regione Umbria – Giunta regionale, con sede in Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia; Email: [infogiunta@regione.umbria.it](mailto:infogiunta@regione.umbria.it); PEC: [regione.giunta@postacert.umbria.it](mailto:regione.giunta@postacert.umbria.it); Centralino: +39 075 5041) nella persona del suo legale rappresentante, il Presidente della Giunta Regionale;

**2. Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (art. 13, par. 1, lett. b) Reg. (UE) 2016/679)**

Il Titolare ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati i cui contatti sono pubblicati nel Sito Web istituzionale [www.regione.umbria.it/privacy1](http://www.regione.umbria.it/privacy1).

**3. Modalità, base giuridica del trattamento dei dati (art. 13, par. 1, lett. c) Reg. (UE) 2016/679) e finalità del trattamento:**

La Regione Umbria, in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche. Il trattamento si fonda sull'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un potere pubblico. Il trattamento è svolto per le seguenti finalità: procedura finalizzata all'AVVISO PUBBLICO CONTRIBUTO REGIONALE NUOVI NATI – BONUS NATALITA' 2023, ivi compresi gli adempimenti relativi alle attività di verifica e controllo dei documenti e delle dichiarazioni rilasciate dall'istante, nonché agli obblighi di trasparenza e informazione dettati dalla normativa nazionale e comunitaria.

**4. Categorie di dati personali in questione (art. 14, par. 1, lett. d) Reg. (UE) 2016/679)**

Indicare le categorie di dati personali oggetto di trattamento: sono oggetto del trattamento ai sensi della presente informativa tutti i dati richiesti per la partecipazione al richiamato Avviso specificati nei campi della modulistica di accesso e negli allegati da trasmettere unitamente alla domanda, compresi quindi, oltre ai dati comuni e personali, anche i dati giudiziari (ex art. 10 Reg. (UE) 2016/679);

**5. Obbligatorietà o facoltatività conferimento dati (art. 13, par. 2, lett. e) Reg. (UE) 2016/679)**

Il conferimento dei dati richiesti per la presentazione della domanda di contributo è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di avviare e completare la procedura di valutazione dell'istanza ai fini della concessione del contributo previsto dall'Avviso. 6. Eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali (art. 13, par. 1, lett. e) Reg. (UE) 2016/679) All'interno dell'Amministrazione i dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Servizio Turismo, Sport e Film Commission, nonché dai seguenti Servizi:

- Servizio Ragioneria e Fiscalità Regionale
- Servizio Reingegnerizzazione dei processi dell'Amministrazione regionale e delle Autonomie locali. Logistica e flussi documentali
- Servizio Programmazione Comunitaria (Autorità di gestione POR FSE e FSC)

- Controlli Comunitari (Autorità di Audit POR FSE)

All'esterno dell'Amministrazione i dati verranno trattati da soggetti espressamente nominati come Responsabili esterni del trattamento, i cui dati identificativi sono conoscibili tramite richiesta da avanzare al Responsabile per i Dati Personali. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

#### **7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra Ue o a Organizzazioni internazionali (art. 13, par. 1, lett. f) Reg. (UE) 2016/679)**

Non è previsto il trasferimento dei dati personali a Paesi extra Ue o a Organizzazioni internazionali (art. 13, par. 1, lett. f) Reg. (UE) 2016/679). 8. Periodo di conservazione dei dati personali (art. 13, par. 2, lett. a) Reg. (UE) 2016/679) I dati saranno trattati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, ovvero per i tempi previsti da specifiche normative.

#### **9. Diritti dell'interessato (art. 13, par. 2, lett. b) e d) Reg. (UE) 2016/679)**

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza alla Regione Umbria è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la Regione Umbria (Regione Umbria/Giunta regionale - Responsabile della Protezione dei dati personali, Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia, e-mail: [dpo@regione.umbria.it](mailto:dpo@regione.umbria.it)). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

#### **10. Dati soggetti a processi decisionali automatizzati (art. 13, par. 2, lett. f) Reg. (UE) 2016/679)**

I dati forniti non sono soggetti a processi decisionali automatizzati né a profilazione (art. 13, par. 2, lett. f) Reg. (UE) 2016/679).