



COMUNE DI TERNI

DIREZIONE RISORSE UMANE

Scadenza sabato 21.09.2024, ore 23.59

AVVISO n. 1

INTERPELLO RISERVATO AI DIPENDENTI DI RUOLO DEL COMUNE DI TERNI PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000, A TEMPO DETERMINATO, PER LA DURATA DI ANNI TRE CON IL PROFILO DI DIRIGENTE PER LA DIREZIONE "GOVERNO DEL TERRITORIO: DECORO - MANUTENZIONI – PATRIMONIO – VIABILITA' - MOBILITA' - PROTEZIONE CIVILE - IGIENE E BENESSERE ANIMALE".

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE

Visti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 314 del 11/09/2024 con cui è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 315 del 11/09/2024 con cui è stata integrata la propria deliberazione n. 304 del 02/09/2024 di modifica del PIAO_ Sezione 3 Organizzazione Capitale Umano – Piano Triennale del Fabbisogno del Personale di cui alla precedente Delibera di Giunta Comunale n. 232 del 04/07/2024;
- l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000, stabilisce che: "Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";
- l'art. 110, al comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, novellato dall'art.11 del D.L. n. 90/14, prevede che: "Lo Statuto può prevedere che la copertura dei posti di Responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30% dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico";
- l'art.19, comma 1-bis del D. Lgs. 165/2001 così dispone: "L'amministrazione rende conoscibili, anche mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale, il numero e la tipologia dei posti di funzione

che si rendono disponibili nella dotazione organica ed i criteri di scelta; acquisisce le disponibilità dei dirigenti interessati e le valuta”;

- l'art. 19, comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 così dispone: “Ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico. Al conferimento degli incarichi e al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'articolo 2103 del codice civile”;

Tenuto conto che:

per ottemperare a quanto deliberato con DGC n. 315 del 11/09/2024 si rende, quindi, necessario procedere all'indizione della procedura di interpello, riservata al personale interno di ruolo del Comune di Terni, secondo quanto indicato nella deliberazione di GC n. 21 del 30.01.2024, per l'attribuzione ex art.110, comma 1, D. Lgs.165/2001 di un incarico finalizzato alla copertura di una posizione di Dirigente da assegnare alla Direzione **“GOVERNO DEL TERRITORIO: DECORO - MANUTENZIONI – PATRIMONIO – VIABILITA' - MOBILITA' - PROTEZIONE CIVILE - IGIENE E BENESSERE ANIMALE”**, *struttura a cui sono affidate le seguenti funzioni:*

– Progettazione ed attuazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, di restauro e ristrutturazione, sul verde pubblico comunale, sulle opere d'arte pubblica, sul patrimonio cimiteriale, sulle infrastrutture stradali comunali, sulle piste ciclabili e sugli impianti sportivi;

– Progettazione ed attuazione opere di urbanizzazione primaria;

– Attivazione e gestione delle procedure di somma urgenza relative alla salvaguardia dell'incolumità pubblica ed al mantenimento del patrimonio edilizio comunale, del verde pubblico comunale, delle opere d'arte pubblica, del patrimonio cimiteriale, delle infrastrutture stradali comunali, delle piste ciclabili;

– Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Gestione tecnico-amministrativa, attuazione e realizzazione interventi finanziati dall'Unione Europea “Next Generation EU” afferenti a manutenzione e riqualificazione urbana;

– Difesa del suolo: monitoraggio, gestione e implementazione strumentazioni a tutela delle zone a rischio idrogeologico;

– Attività di supporto e - pareri tecnici su interventi relativi alle infrastrutture (rete fognaria, acquedotto e opere accessorie) riguardanti sia le manutenzioni ordinarie delle reti che i programmi di investimenti del gestore del servizio;

– Attività di coordinamento con riferimento al progetto PNRR Ricerca Perdite Idriche;

– Funzioni assegnate con il Regolamento del suolo, sottosuolo e soprassuolo stradale;

– Rinnovi pratiche INAIL, VVF, ASL;

– Verifiche periodiche impianti di messa a terra ex D.lgs. 81/2008;

– Verifica e gestione degli impianti tecnologici e presidi per la sicurezza;

– Coordinamento lavori finalizzato all'installazione e manutenzione videosorveglianza per la sicurezza cittadina;

- Attuazione degli indirizzi dell'amministrazione in materia di videosorveglianza con funzioni di raccordo tra le direzioni;
- Attività di coordinamento e gestione della videosorveglianza per la sicurezza del patrimonio;
- Attività di ricognizione periodica degli impianti di videosorveglianza installati negli edifici comunali;
- Interventi mirati al mantenimento e ripristino del decoro urbano;
- Piani integrati d'area e gestione dei sevizi della Cascata delle Marmore, Piediluco e di altri siti di pregio;
- Piani integrati per la valorizzazione dei siti archeologici;
- Programmazione, progettazione e attuazione degli interventi di recupero e riqualificazione urbana, di arredo urbano, di nuove opere e di restauro dei monumenti ed opere d'arte pubblica;
- Controllo dello stato della sicurezza e della transitabilità delle strade;
- Gestione delle strade vicinali e private ad uso pubblico compresa la costituzione ed il supporto agli enti consorzi permanenti obbligatori e d'iniziativa privata delle strade vicinali;
- Gestione dei procedimenti e rapporti con gli operatori inerenti il Piano Fiber to the home (cablatura fibra ottica);
- Gestione canili municipali;
- Attività di tutela del benessere animale, rapporti con la Consulta delle Associazioni di protezione animale
- Programmazione, gestione e monitoraggio attuazione Piano regolatore cimiteri;
- Gestione servizi cimiteriali;
- Interventi per la sicurezza del patrimonio;
- Tutela del patrimonio arboreo pubblico e privato e gestione delle relative pratiche amministrative;
- Gestione del patrimonio montano-agro-silvo pastorale;
- Gestione demanializzazione e sdemanializzazione delle strade, procedimenti tecnici e amministrativi;
- Gestione fitti attivi e passivi;
- Ufficio centrale stipula convenzioni e rilascio concessioni relative alle strutture immobiliari dell'Ente;
- Aggiornamento inventario beni immobili e iniziative di valorizzazione immobiliare;
- Concessione centralizzata dei beni comunali (inclusi a titolo esemplificativo ma non esaustivo gli impianti sportivi e le sedi culturali);
- Predisposizione accordi transattivi di competenza;
- Gestione dei beni demaniali;
- Controllo e vigilanza sull'esecuzione del contratto di gestione integrata dei rifiuti urbani, adempimenti MUD ed ORSO;
- Procedimenti relativi all'abbandono dei rifiuti in collaborazione con la Polizia Locale;
- Pianificazione e progettazione del verde urbano e periurbano: censimento del verde, regolamento del verde pubblico e privato, piano comunale del verde, bilancio arboreo;
- Tutela del patrimonio arboreo pubblico;
- Supporto all'attività del Sindaco in materia di sanità e salute pubblica;

- Adempimenti in materia di igiene pubblica e sanità;
- Balneabilità delle acque;
- Attività connessa alla viabilità urbana/circolazione;
- Controllo dello stato della sicurezza e della transitabilità delle strade;
- Concessioni amministrative riferite al Codice della strada;
- Gestione patenti per abilitazione uso gas tossici e autorizzazioni per detenzione e impiego gas tossici;
- Autorizzazioni per la circolazione dei veicoli eccezionali e dei trasporti in condizioni di eccezionalità;
- Gestione e manutenzione segnaletica stradale anche temporanea e di emergenza;
- Predisposizione e aggiornamento del Piano del traffico;
- Predisposizione e aggiornamento del Piano della mobilità;
- Progetti di mobilità sostenibile e monitoraggio dei flussi ambientali correlati;
- Attività di Mobility manager;
- Gestione dei parcheggi;
- Gestione ZTL;
- Predisposizione e aggiornamento del PUMS;
- Gestione Bici Plan;

- Studio e redazione dei piani di protezione civile e delle procedure operative per la gestione delle emergenze a livello comunale in raccordo con la pianificazione provinciale e regionale;
- Formazione e informazione delle strutture comunali deputate alla gestione delle emergenze, all'informazione alla popolazione sui rischi presenti nel territorio e sui comportamenti da adottare per ridurre gli effetti;
- Organizzazione permanente dei servizi per soccorso ed assistenza alla popolazione e gestione delle istanze relative a danni subiti da soggetti privati a seguito di eventi calamitosi;
- Supporto all'attività del Sindaco in materia di tutela della pubblica e privata incolumità;
- Procedure per l'erogazione dei contributi per il disagio abitativo finalizzato alla ricostruzione;
- Predisposizione ed approvazione con atto dirigenziale dei ruoli e delle liste di carico afferenti le entrate di propria competenza non riscosse;
- Gestione e controllo sotto profilo tecnico e finanziario dei contratti di servizio dalla Direzione affidati alle società e/o organismi partecipati;
- Attività di monitoraggio sui contratti relativi ai servizi pubblici locali di rilevanza economica rientranti nella competenza della Direzione;
- Adempimenti di competenza dell'ufficio per la gestione delle entrate, salvo per la riscossione coattiva di competenza dell'ufficio Unico delle Entrate;
- Adempimenti tecnici di competenza a supporto dell'Ufficio centrale gare e appalti, anche per l'attività contrattuale e di rogito, e dell'Ufficio centrale acquisto beni MEPA;
- Procedure Consip e procedure Mepa per affidamento di lavori e servizi con riferimento alle proprie competenze;

- Altre attività previste dalle leggi e dai regolamenti, anche sopravvenuti, assegnate dalla Giunta comunale alla direzione, qualora la competenza non sia desumibile direttamente e chiaramente dalla legge o dal regolamento medesimi;

Visti:

- il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., "Testo Unico degli Enti Locali";
- il DPR 445/2000 e ss.mm.ii., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il vigente CCNL personale dirigente Funzioni Locali;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Vista la propria determinazione n. 2453 del 11/09/2024 di approvazione dello schema del presente avviso di interpello ed indizione della procedura per il conferimento del presente incarico è redatto in base ai principi di trasparenza e di buon andamento volto all'individuazione del soggetto più idoneo ed adeguato (per professionalità, esperienze, conoscenze tecniche) cui conferire il predetto incarico fiduciario, regole alle quali essa stessa è poi ineluttabilmente vincolata, proprio in ossequio ai principi fondamentali di legalità, imparzialità e buon andamento fissati dall'articolo 97 della Costituzione.

Tanto premesso,

RENDE NOTO

che è indetto e pubblicato il presente "Avviso di interpello riservato al personale interno di ruolo del Comune di Terni, finalizzato all'attribuzione, di cui all'art. 19, comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001, di un incarico ex art.110, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000 per la copertura di una posizione di Dirigente cui affidare la **Direzione Governo del Territorio: Decoro – Manutenzioni – Patrimonio – Viabilità – Mobilità – Protezione Civile – Igiene e benessere animale**".

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi in applicazione della legge 10 aprile 1991, n. 125, recante Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro e della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea del 5 luglio 2006).

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare la propria candidatura al presente interpello i dipendenti di ruolo del Comune di Terni, appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- cittadinanza italiana, ai sensi del DPCM n.174/1994. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica Italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 38, commi 1 e 3-bis del D.lgs. n.165/2001;

- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere esclusi dal godimento del diritto di elettorato attivo;
- non essere stati destinatari di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- non aver riportato condanna penale o avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere sottoposti a misure di prevenzione;
- non godere del trattamento di quiescenza (art. 6 D.L. 90/2014);
- non avere rapporti di parentela o affinità sino al 4° grado con il Sindaco del Comune di Terni o le altre cariche politiche in essere;
- non trovarsi al momento della eventuale presa in servizio in nessuna delle condizioni di inconferibilità o incompatibilità dell'incarico dirigenziale previste dal D. Lgs. n. 39/2013;

REQUISITI SPECIFICI:

- essere dipendente di ruolo del Comune di Terni;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di laurea specialistica (LS)
 - diploma di laurea magistrale (LM)
 - diploma di laurea vecchio ordinamento (DL)
 - diploma di laurea triennale

in Architettura o Ingegneria Civile oppure Ingegneria Edile oppure Ingegneria Edile, oppure Architettura oppure Ingegneria Elettrica oppure Ingegneria Meccanica (vecchio ordinamento) oppure Ingegneria dei Materiali (vecchio ordinamento) oppure equipollenti per legge oppure Laurea Specialistica (LS) in Architettura del Paesaggio (classe 3/S) oppure Architettura e Ingegneria Edile (classe 4/S) oppure Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale (classe 54/S) oppure Ingegneria Civile (classe 28/S) oppure Ingegneria dell'Automazione (classe 29/S) oppure Ingegneria Elettrica (classe 31/S) oppure Ingegneria Meccanica (classe 36/S) - DM 509/99 (nuovo ordinamento) oppure Laurea Magistrale (LM) in Architettura del Paesaggio (classe LM-3) oppure Architettura e Ingegneria Edile/Architettura (classe LM-4) oppure Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale (classe LM-48) oppure Ingegneria Civile (classe LM-23) oppure Ingegneria dei sistemi edilizi (classe LM-24) oppure Ingegneria della Sicurezza (classe LM-26) oppure Ingegneria dell'Automazione (classe LM-25) oppure Ingegneria Elettrica (classe LM-28) oppure Ingegneria Meccanica (classe LM-33) – DM 270/04 (nuovo ordinamento).

Possono, altresì, partecipare i candidati in possesso di titolo di studio dichiarato equipollente, in base all'ordinamento previgente rispetto al DM 509/99, nonché equiparato in base al decreto interministeriale 9/7/2009 o a specifici provvedimenti che dovranno essere indicati dal candidato nella domanda di partecipazione a pena di esclusione.

I titoli accademici rilasciati dalle Università straniere saranno considerati utili purché riconosciuti equiparati alle lauree suddette ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001. A tal fine, nella domanda di candidatura devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione al corrispondente titolo di studio rilasciato dalle Università italiane in base alla normativa vigente. Le equiparazioni devono sussistere alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

Possono partecipare alla selezione i dipendenti di ruolo del Comune di Terni che dimostrino di aver maturato una particolare specializzazione professionale attraverso concrete esperienze di lavoro pluriennali svolte almeno in posizioni funzionali collegate all'incarico da ricoprire, con rapporto di lavoro subordinato, per

almeno un quinquennio, nelle pubbliche amministrazioni, compreso il Comune di Terni, in posizioni dirigenziali ovvero funzionali alla dirigenza attinenti per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea, e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

Ai sensi della D.G.C. n. 21 del 30/01/2024, l'individuazione deve avvenire tramite la ricognizione del personale rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione, ai fini del conferimento dell'incarico dirigenziale, tra gli incaricati di alta professionalità e elevata qualificazione volta ad accertare, mediante interpello interno, la presenza di professionalità rispondente ai requisiti previsti dalla normativa, finalizzato all'individuazione del soggetto da incaricare, *intuitu personae*, direttamente dal Sindaco sulla base dei curricula presentati e di eventuale colloquio sostenuto tra coloro che risulteranno in possesso della professionalità richiesta.

Tutti i requisiti (generali e specifici) richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di candidatura, nonché al momento dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

2. COMPETENZE RICHIESTE

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento della struttura delle Amministrazioni pubbliche ed in particolare nelle materie oggetto del presente avviso, del funzionamento dei pubblici uffici ed in materia di rapporto di lavoro pubblico, oltre, ovviamente, la conoscenza delle normative vigenti applicate alla P.A. in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, Anticorruzione e Trasparenza, disciplina del rapporto di lavoro; conoscenza degli strumenti di programmazione strategica delle attività dell'Ente Locale e ciclo della Performance, oltre a diritto amministrativo e ordinamento degli Enti Locali.

Le competenze trasversali richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate alla propria struttura organizzativa. Per quanto riguarda la capacità di gestione delle persone, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni della struttura sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti;
- capacità di gestire in modo efficace la rete di relazioni, siano esse interne all'Amministrazione (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori e amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione e la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;
- capacità di ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

I dipendenti interessati, nel termine di 10 giorni, decorrenti dalla pubblicazione dell'Avviso sul sito web istituzionale dell'Ente, nella apposita Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso", ovvero entro la data e l'orario indicati nell'intestazione del presente Avviso, possono presentare la propria candidatura, corredata dal Curriculum Vitae in formato europeo nonché dall'autocertificazione (resa ai sensi e per gli effetti dell'art.46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità) del possesso dei titoli di studio e di servizio, al Dirigente della Direzione Risorse Umane dell'Ente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.terni@postacert.umbria.it

La domanda di partecipazione alla selezione, prodotta sul modulo **Allegato "A"**, dovrà essere debitamente sottoscritta in maniera autografa (corredata dalla copia di un documento di identità in corso di validità) o digitale, nonché corredata da:

- a) copia fotostatica integrale e leggibile di un documento di riconoscimento dell'interessato in corso di validità;
- b) curriculum vitae in formato europeo;
- c) autocertificazione dei titoli (culturali, di carriera e di servizio e curriculum professionale), redatta sul citato modello, debitamente datato e firmato a cui sarà possibile allegare eventuale documentazione che il candidato reputi utile ed opportuna.

Non potrà essere preso in considerazione alcun titolo che non sia stato autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il modello di cui sopra.

Il Comune di Terni non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del concorrente, o da mancata o tardiva sua comunicazione, né per eventuali disguidi telematici non imputabili a responsabilità del Comune di Terni.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione e nell'autocertificazione dei titoli.

Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità anche parziale del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

4. ESCLUSIONE DEI CANDIDATI DALLA PROCEDURA

Oltre al mancato possesso dei requisiti generali e/o speciali previsti per l'accesso alla Selezione, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate dal presente Avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda dall'aspirante in forma autografa e per esteso o in forma digitale;

- la presentazione della domanda oltre i termini previsti, attestata dal sistema di posta certificata;
- la mancata presentazione della copia leggibile di un documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- la mancata autocertificazione dei titoli posseduti;

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi, sarà tempestivamente comunicata ai candidati.

Saranno ammessi alla Selezione, con riserva, tutti gli aspiranti al posto che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione.

Nel sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso", verrà pubblicato l'elenco degli ammessi alla selezione, in forma anonimizzata.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, nei riguardi degli interessati.

5. PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE

Successivamente allo scadere del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione, le domande saranno esaminate da una Commissione formata da tre componenti, in possesso di qualifica dirigenziale, supportata da un segretario verbalizzante che può appartenere alla categoria D.

La Commissione procederà alla verifica/comparazione dei curricula e, successivamente, ad eventuale colloquio teso ad approfondire la conoscenza delle competenze richieste di cui al presente avviso ed i profili motivazionali che hanno indotto il candidato a presentare la domanda.

I candidati che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione sono tenuti a presentarsi, in caso di colloquio, nel giorno, ora e luogo successivamente indicati nel sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso", muniti di valido documento di identità, in corso di validità, per sostenere l'eventuale colloquio.

L'eventuale non presentazione nel giorno e nell'ora indicata, sarà considerata come rinuncia da parte del candidato.

La Commissione, nominata subito dopo la scadenza del presente Avviso, procederà alla valutazione comparativa delle professionalità possedute dai candidati e le loro esperienze maturate e valuterà l'eventualità di approfondire le conoscenze tramite colloquio.

La Commissione esaminatrice seleziona un numero ristretto di candidati in possesso delle competenze richieste rispetto al ruolo da ricoprire, in numero non superiore a cinque, da sottoporre alla scelta del Sindaco del Comune di Terni.

Ai fini dell'individuazione dei candidati di cui sopra, la Commissione procederà alla valutazione di:

A) Esperienze e professionalità acquisite presso una P.A. attinenti all'incarico da ricoprire:

- esperienza lavorativa con funzioni dirigenziali
- esperienza lavorativa con incarico di elevata Qualificazione (o precedente dizione) in Enti privi di dirigenza

- esperienza lavorativa con incarico di elevata Qualificazione (o precedente dizione) in Enti con dirigenza
- esperienze e professionalità acquisite presso una P.A. in altri ambiti

B) Altre esperienze e professionalità acquisite:

- docenze anche universitarie
- esperienze in Enti diversi dalla P.A. anche di diritto privato
- particolare specializzazione professionale

C) Cultura e formazione:

- dottorato di ricerca
- scuola di specializzazione
- seconda laurea
- master
- pubblicazioni scientifiche

Il Sindaco, con atto motivato e previo eventuale ulteriore colloquio, individua il soggetto cui conferire l'incarico.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

6. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato individuato quale soggetto contraente verrà invitato per la stipula del contratto di lavoro, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego; in caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.445/2000 e verrà data comunicazione all'Autorità Giudiziaria competente.

Nel caso in cui il candidato prescelto, entro il termine stabilito dall'Ente, non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio, non si darà luogo alla stipula del relativo contratto individuale o, se questo è già stato condizionatamente stipulato, il medesimo verrà considerato risolto, a meno che il candidato prescelto non chieda ed ottenga, preventivamente, per giustificato e documentato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

La stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro, contestualmente ad apposito atto di conferimento dell'incarico da parte del Sindaco, determina, con effetti dalla data di decorrenza del rapporto dirigenziale pattuita tra le parti e di effettiva assunzione delle relative attribuzioni, il collocamento del dipendente interessato in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità e con diritto al mantenimento della posizione dotazionale di provenienza, per tutta la durata dell'incarico dirigenziale a tempo determinato, con facoltà, peraltro, per l'amministrazione comunale, di ricoprire il posto di provenienza, lasciato temporaneamente vacante, con la relativa costituzione di un rapporto a tempo determinato ai sensi delle vigenti norme, anche contrattuali.

Allo spirare del termine di efficacia del rapporto dirigenziale costituito a tempo determinato, ovvero nei casi di conclusione anticipata degli effetti medesimi, cessano, altresì, di diritto, gli effetti del collocamento in aspettativa senza assegni del dipendente interessato, il quale, dallo stesso termine, è riallocato, per gli effetti giuridici ed economici, nella posizione dotazionale di provenienza.

Il collocamento in aspettativa, comunque, è utile ai fini del riconoscimento dell'anzianità di servizio.

7. NATURA E DURATA DELL'INCARICO

La durata del rapporto contrattuale, costituito con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato all'esito della presente procedura di interpello, è di tre anni eventualmente prorogabile sino alla scadenza del mandato del Sindaco.

Il rapporto contrattuale, legato al mandato del Sindaco, può essere prorogato per una durata complessiva non superiore al mandato stesso. Il contratto di lavoro individuale è connotato dalla scelta *intuitu personae* ed è caratterizzato da incarico apicale e fiduciario.

A seguito della costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato in posizione dirigenziale di cui al presente articolo, operata mediante la stipula di contratto individuale, il Sindaco, con proprio atto, conferisce l'incarico dirigenziale sul posto in dotazione organica interessato, incardinando il titolare delle funzioni dirigenziali nell'ambito gestionale ed organizzativo dell'Ente.

Da tale momento il soggetto previamente assunto è legittimato all'assolvimento di ogni attribuzione dirigenziale direttamente o indirettamente connessa con l'incarico affidato.

Ai rapporti dirigenziali costituiti in seguito alla presente procedura di interpello si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal sistema normativo vigente per l'area della Dirigenza del comparto contrattuale degli Enti Locali. Il trattamento economico è composto dallo stipendio tabellare nel tempo vigente per l'area della dirigenza degli enti locali, dalla retribuzione connessa alla posizione ricoperta e dalla retribuzione di risultato, laddove conseguita.

Le retribuzioni di posizione e di risultato relative ai rapporti dirigenziali di cui al presente avviso sono finanziabili nell'ambito degli ordinari fondi di alimentazione degli omologhi trattamenti economici contrattualmente previsti per i dirigenti assunti a tempo indeterminato.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Tutti i dati personali richiesti dall'Amministrazione per l'espletamento della presente procedura selettiva sono obbligatori ed essenziali per lo svolgimento della stessa; essi verranno trattati nel rispetto della normativa sulla privacy (GDPR 2016/679, D. Lgs. n.101/2018), per fini istituzionali dell'Ente.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale incaricato della procedura.

9. DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della L. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente della Direzione Risorse Umane.

Tutti gli avvisi e le comunicazioni, nonché gli atti e i documenti relativi al presente interpello, saranno pubblicati, con valore di pubblicità notizia, sul sito web istituzionale nella apposita Sezione "Amministrazione Trasparente", Sottosezione "Bandi di Concorso".

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Terni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico nei casi di variazione delle esigenze organizzative dell'Amministrazione, di mutamento del quadro normativo, di non corrispondenza delle candidature presentate con il profilo ricercato ovvero di prorogare e/o revocare la seguente procedura.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Grazia Marcucci

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.*

(AVVISO n. 1 _ Allegato A) MODELLO DOMANDA

Al Comune di Terni
Piazza M. Ridolfi n. 39
05100 Terni
comune.terni@postacert.umbria.it

INTERPELLO RISERVATO AI DIPENDENTI DI RUOLO DEL COMUNE DI TERNI PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000, A TEMPO DETERMINATO, PER LA DURATA DI ANNI TRE, CON IL PROFILO DI DIRIGENTE.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
(prov. _____) il _____, residente in _____
Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____
codice fiscale _____ PEC _____
telefono _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione prevista dall'Avviso di interpello riservato ai dipendenti del Comune di Terni per l'attribuzione, ex art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000, di un incarico di Dirigente presso la **"Direzione "Governo del Territorio: Decoro – Manutenzioni – Patrimonio – Viabilità – Mobilità – Protezione Civile – Igiene e benessere animale"**.

A tale fine **DICHIARA** di essere a conoscenza di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 D.P.R 28.12.2000 n. 445 sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere e la responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 19, 38, 46 e 47 del citato decreto, sotto la mia personale responsabilità:

di possedere i seguenti REQUISITI GENERALI:

- cittadinanza italiana, ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994 (Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere escluso/a dal godimento del diritto di elettorato attivo;
- non essere stato/a destinatario/a di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- non aver riportato condanna penale o avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e di non essere sottoposto a misure di prevenzione;
- non godere del trattamento di quiescenza (art. 6, D.L. 90/2014);
- non avere rapporti di parentela o affinità sino al 4° grado con il Sindaco o con le altre cariche politiche in essere;
- non trovarsi al momento della eventuale presa in servizio in nessuna delle condizioni di inconfiribilità o incompatibilità dell'incarico dirigenziale previste dal D. Lgs. n. 39/2013;

di possedere altresì i seguenti REQUISITI SPECIFICI:

o Possesso del titolo di studio _____ conseguito in data _____

presso la seguente Università _____, avente sede in _____
riportando la seguente votazione _____;

*il candidato che ha conseguito il titolo di studio all'estero, dovrà allegare il provvedimento dell'autorità competente che attesti gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

- O essere dipendente di ruolo del Comune di Terni e aver maturato particolare specializzazione professionale attraverso concrete esperienze di lavoro pluriennali svolte almeno in posizioni funzionali collegate all'incarico da ricoprire, con rapporto di lavoro subordinato, per almeno un quinquennio, nelle pubbliche amministrazioni, compreso il Comune di Terni, in posizioni dirigenziali ovvero funzionali alla dirigenza attinenti per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea, e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.
(I requisiti di cui sopra dovranno essere descritti dettagliatamente nell'autocertificazione sul possesso dei titoli).

A TAL FINE DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

1) Di essere in possesso del seguente **TITOLO DI STUDIO** _____
conseguito in data _____ presso la seguente Università _____, avente sede in _____
riportando la seguente votazione _____;

2) Di essere in possesso delle seguenti **ESPERIENZE E PROFESSIONALITA' ACQUISITE PRESSO UNA P.A. ATTINENTI ALL'INCARICO DA RICOPRIRE:**

(Si precisa che in tale sezione vanno indicati esclusivamente i periodi di servizio prestati presso Enti Locali)

- con profilo professionale di _____ a tempo pieno (o parziale %
_____) dal _____ al _____ presso _____
- con profilo professionale di _____ a tempo pieno (o parziale %
_____) dal _____ al _____ presso _____
- con profilo professionale di _____ a tempo pieno (o parziale %
_____) dal _____ al _____ presso _____
- con profilo professionale di _____ a tempo pieno (o parziale %
_____) dal _____ al _____ presso _____

3) Di essere in possesso delle seguenti **ALTRE ESPERIENZE E PROFESSIONALITA' ACQUISITE:**

(In tale ambito sono valutate, a discrezione della Commissione Esaminatrice, le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale, se attinenti al profilo professionale per il quale si svolge la procedura selettiva.)

indicare descrizione precisa del titolo, soggetto conferente/datore di lavoro, date di rilascio/inizio/fine:

devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, impegnandosi a comunicare ogni variazione di indirizzo, sollevando da ogni responsabilità il Comune di Terni in caso di irreperibilità del destinatario (in carenza della presente indicazione, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata dal concorrente):

Cognome _____ Nome _____
Via _____ n. _____
Città _____ C.A.P. _____
Prov. _____
Telefono: _____
e-mail: _____ PEC: _____

Consento il trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR 2016/679 nelle forme previste dall'avviso di indizione.

Allega:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- CV in formato europeo

Data

Firma
