



Alla Prefettura di TERNI - Via Pec : protocollo.preftr@pec.interno.it
Alla Questura di TERNI -Via Pec : urp.quest.tr@pecps.poliziadistato.it
Alla Compagnia Carabinieri di TERNI -Via Pec : ttr24703@pec.carabinieri.it
Al Comando Provinciale Guardia di Finanza di TERNI -Via Pec : tr0510000p@pec.gdf.it
Al Comando Provinciale Vigili del Fuoco di TERNI - Via Pec: com.terni@cert.vigilfuoco.it
Alla A.U.S.L. UMBRIA 2 di TERNI - Via Pec : aslumbria2@postacert.umbria.it
Alla Croce Rossa Italiana -Comitato Provinciale di TERNI - Via Pec : cp.terni@cert.cri.it
All' A.S.M. TERNI S.p.A. - Via Pec : asmternispa@legalmail.it
All' A.T.C. Servizi S.p.A. di TERNI - Via Pec : atcservizispa@legalmail.it
A Busitalia sita-nord srl - Via Pec : fsbusitalia@pec.it
Al Servizio di Pronto Soccorso e di Pronto Intervento dell'Ospedale Santa Maria di Terni
VIA PEC: aospterni@postacert.umbria.it
Alla centrale unica del 118 - Via PEC: 118 umbria.aosp.perugia@postacert.umbria.it
Alla Direzione Polizia Locale - SEDE
Alla Direzione Sviluppo Economico – Suap – Attività Produttive - SEDE
Alla Direzione Ambiente – Energia - Trasporti - SEDE
Alla Direzione Governo del Territorio – Decoro – Manutenzioni - Patrimonio – Viabilità –
Mobilità – Protezione Civile – Igiene e benessere animale - SEDE
Alla Direzione Lavori Pubblici - SEDE
Alla Direzione Affari Istituzionali e Generali – Gabinetto del Sindaco – SEDE
Alla Direzione Ufficio Unico delle Entrate Comunali – Area di Coordinamento SUAPE – SEDE
Alla Direzione Struttura Complessa Risorse Umane e Finanziarie – SEDE
Alla Direzione Pianificazione Territoriale – Suap – Edilizia Privata - SEDE
All'Albo Pretorio - SEDE
Alla Confartigianato di Terni - Via PEC confartigianatoimpreseterni@ticertifica.it
Alla Confcommercio Umbria - Via PEC confcommercio.umbria@pec.it
Alla Confcommercio Terni : Via pec : terni@pec.confcommercio.umbria.it
Alla Confesercenti di Terni - Via PEC confesercentiumbria@peconfesercenti.it
Alla C.N.A. di Terni - Via PEC cnaserviziterni@pec.it
A A.N.A. – Via pec : associazionenazionaleambulantia@pec.it
A GOIA - Via pec: goiafenapi.umbria@pec.it
Alla Confederazione Italiana Agricoltori di Terni – Via pec : ciaumbria@legalmail.it
A Coldiretti Terni – Via pec : terni@pec.coldiretti.it
A Cittadinanza Attiva Terni – Via pec: giocondidaniele1954@pec-consulenti.it
A Confconsumatori Terni – Via pec: confconsumbria@pecascom.it
A Confagricoltura Umbria Terni – Via mail : terni@confagricoltura.it

Oggetto: Fiera del Cassero in programma presso l'area di Corso del Popolo, Piazza Ridolfi, Via Colombo, Via dell'Annunziata e Largo Frankl in data DOMENICA 10 NOVEMBRE 2024.
Ordinanza.

IL SINDACO

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 361 del 08.10.2024 è stata tra l'altro individuata l'area di Corso del Popolo, Piazza Ridolfi, Via Colombo, Via dell'Annunziata e Largo Frankl, quale sede per lo svolgimento della tradizionale Fiera del Cassero, prevista in data domenica 10 novembre 2024, secondo il progetto di localizzazione predisposto dalla Direzione Polizia Locale;
- con Determinazione Dirigenziale n. 2915 del 17.10.2024, sono state approvate le graduatorie conseguenti alle domande di partecipazione alla precitata fiera.

Ravvisata

l'esigenza di disciplinare i movimenti dei veicoli sulle aree di circolazione interessate dallo svolgimento della Fiera, a tal fine incaricando la Direzione Governo del Territorio – Decoro – Manutenzioni – Patrimonio – Viabilità – Mobilità – Protezione Civile – Igiene e benessere animale;

Ritenuto

di dover adottare le ulteriori misure indicate nella parte dispositiva del presente provvedimento.

Visti

la Legge Regione Umbria n. 10/2014 e s.m.i.; il Regolamento a Disciplina del Commercio su aree pubbliche ed attività similari, approvato con D.C.C. n. 223/2017 e s.m.i.; le Misure di contenimento del rischio – Piano di Safety e Security (prot. 147822 del 04/11/2022) predisposto dal gruppo di lavoro interdirezionale per redazione piani di sicurezza per eventi organizzati dall'Ente (D.G.C. n. 218 del 23/09/2020) così come confermato con nota prot. 174732 del 15.10.2024 ed altresì le prescrizioni indicate nel verbale del Gruppo di Lavoro prot. n. 174584 del 15.10.2024.

Visti

altresì gli artt. 7 bis, commi 1 e 1 bis e 50, D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Per quanto premesso

ORDINA

1. La Fiera del Cassero (di seguito definita **Fiera**) si svolgerà il giorno domenica 10 novembre 2024, in orario compreso tra le ore 6,00 e le ore 20,00, nel rispetto delle seguenti condizioni di luogo, le quali prevedono che l'esercizio dell'attività di vendita avvenga nell'area costituita da Corso del Popolo, Piazza Ridolfi, Via Colombo, Via dell'Annunziata e Largo Frankl. In tale area è stabilito che l'attribuzione dei posteggi assegnati si svolga a partire dalle ore 6,00 e sino e non oltre le ore 8,00 del suindicato giorno di svolgimento, previa identificazione degli operatori, da parte del personale della Direzione Polizia Locale, all'ingresso individuato in loco e destinato all'accesso degli esercenti.
2. L'attività di vendita al dettaglio potrà in ogni caso essere effettuata esclusivamente dalle ore 09.00 alle ore 19.00.
3. L'ammissione degli operatori alla Fiera, avuto riguardo l'Ufficio Commercio di comunicare, secondo le modalità di cui alla determinazione dirigenziale n. 2864 del 27.10.2015, a quanti abbiano presentato richiesta di posteggio l'accoglimento o meno della medesima, sarà effettuata secondo la graduatoria formulata e pubblicata dall'Ufficio stesso nei modi di legge.
4. I posteggi non occupati dopo le ore 8,00 del giorno 10 novembre 2024 saranno assegnati secondo l'ordine di graduatoria agli operatori presenti sul luogo di svolgimento della Fiera, proseguendo successivamente con eventuali "spuntisti" in possesso di titolo legittimante al commercio su aree pubbliche, i quali, previa verifica anche della regolarità contributiva (DURC) da parte del personale della Direzione Polizia Locale, potranno far valere quali titoli di

segue

priorità, producendo al personale incaricato documentazione comprovante o formale autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., nell'ordine:

- a) la maggiore anzianità di presenza effettiva o di spunta (indipendentemente dall'effettiva partecipazione) riferita alla fiera in questione;
 - b) la maggiore anzianità quale impresa attiva nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A., del caso sommata a quella dell'eventuale diretto dante causa.
5. Tutti gli operatori ammessi, "spuntisti" inclusi, possono utilizzare veicoli (semprechè ciò risulti compatibile con le caratteristiche, i limiti e le dimensioni del posteggio assegnato), strumenti, macchinari o analoghi, a condizione che gli stessi rispettino ogni vigente disposizione in materia di sicurezza ed in particolare quelle di carattere impiantistico ed antincendio, nonché di aver provveduto al pagamento del canone unico giornaliero; in caso contrario il personale della Direzione Polizia Locale comandato per la Fiera, all'esito dei conseguenti controlli, potrà disporre con provvedimento immediato la non ammissione o comunque l'esclusione dalla fiera.
6. Tutti gli operatori sono tenuti:
- al rispetto del decoro urbano nell'allestimento delle singole postazioni, utilizzando, laddove necessario, sistemi di separazione fisica dal terreno a propria cura e spese (quali teli o altre protezioni idonee);
 - al rispetto di una corretta gestione della raccolta differenziata dei rifiuti durante la fase di svolgimento della Fiera, così da lasciare il posteggio libero da ingombri al termine della giornata, secondo le modalità organizzative che verranno predisposte da ASM Terni;
 - a non occupare spazio pubblico oltre a quello concesso, nonché di cedere o dividere con altri operatori lo spazio assegnato;
 - a non accorpare 2 o più posteggi, anche se condotti in concessione dal medesimo titolare;
7. Il personale della Direzione Polizia Locale comandato per la Fiera, provvederà ad apportare le variazioni all'elenco degli operatori partecipanti. Tale elenco dovrà successivamente essere rimesso all'Ufficio Commercio ai fini dell'aggiornamento dell'archivio relativo alle presenze.
8. Gli operatori commerciali devono osservare tutti i limiti, divieti, cautele e prescrizioni stabiliti, oltreché ai sensi della presente Ordinanza, da ogni vigente normativa in materia, incluso il Regolamento Comunale citato in premessa ed ogni conseguente disposizione, ed altresì il "Piano di sicurezza" appositamente redatto per la Fiera. In particolare si rammenta l'obbligo per ciascun operatore di dotarsi di un estintore portatile a polvere da 6 kg. con capacità estinguente almeno 34A I44B C. Tale estintore dovrà essere in regola coi previsti controlli semestrali, in perfetto stato di efficienza e dovrà essere posizionato in modo visibile e facilmente accessibile sul banco espositivo. In difetto il personale della Polizia Locale comandato per la Fiera, all'esito dei conseguenti controlli, potrà disporre con provvedimento immediato la non ammissione o comunque l'esclusione dalla fiera.
9. L'area di Largo Frankl è riservata esclusivamente ad operatori con strutture di vendita senza veicolo al seguito e limitatamente al settore merceologico non alimentare;
10. Nel caso di fuochi che interessano mezzi di cottura (oli e grassi animali e vegetali) in apparecchi di cottura dovranno essere altresì presenti, in prossimità della superficie protetta, ulteriori estintori di classe F, aventi capacità estinguente indicata nella tabella S. 6-7 dell'allegato I del D.M. 3 agosto 2015 e s.m.i. (Codice di Prevenzione Incendi).
11. Per tutti gli operatori sussiste il divieto di detenzione nell'ambito del singolo banco o autonegozio di quantitativi di G.P.L. in utilizzo e deposito superiori a 75 Kg., nonché il rispetto di una idonea distanza di sicurezza tra banchi e/o autonegozi che impiegano G.P.L.
12. L'attribuzione dei posteggi ai singoli operatori commerciali dovrà avvenire in modo tale che:

segue

- a) il posizionamento degli autonegozi utilizzanti GPL o altre fonti energetiche per alimentare apparecchi di cottura, di preparazioni culinarie e riscaldamento cibi, sia idoneamente distanziato l'uno dall'altro e sufficientemente lontano dalla vegetazione, in modo tale che, in caso d'incendio, lo stesso rimanga di proporzioni limitate, a tal fine sono state individuate n. 5 postazioni contraddistinte in planimetria dai nn. 23/C, 27/C, 35/C, 37/C e 44;
 - b) per il posizionamento degli altri banchi, quelli con scarsa consistenza di materiale combustibile, siano alternati con altri con maggiore quantità di materiale combustibile, in modo da aumentare le distanze di isolamento;
13. Nell'area individuata per la fiera ed altresì in quelle ubicate in prossimità non è consentito l'esercizio in forma itinerante del commercio su aree pubbliche, al fine di non pregiudicare l'efficacia del piano di sicurezza predisposto dal Gruppo di lavoro Interdirezionale per redazioni piani di sicurezza per eventi organizzati dall'Ente, in esecuzione della D.G.C. n. 218 del 23.09.2020;
 14. I contravventori alla presente Ordinanza saranno puniti a termine di legge ed in caso di comportamento scorretto potranno anche essere allontanati dalla Fiera con provvedimento immediato; in ogni caso, fatte salve diverse sanzioni previste da ulteriori leggi o regolamenti, chiunque viola le disposizioni di cui alla presente ordinanza è punito con la sanzione amministrativa del pagamento di una somma ricompresa tra 80.00 e 480.00 euro, in conformità a quanto stabilito dall'art. 7 bis, commi 1 e 1 bis, D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. ;
 15. La Direzione Governo del Territorio – Decoro – Manutenzioni – Patrimonio – Viabilità – Mobilità – Protezione Civile – Igiene e benessere animale è incaricata di adottare specifica ordinanza a disciplina della circolazione e della sosta dei veicoli rendendola nota a tutti gli Enti o soggetti interessati o comunque coinvolti, inclusa la centrale unica del 118, nonché di adottare misure specifiche, laddove necessario, per assicurare l'accessibilità ai condomini ubicati nell'area interessata dalla Fiera, nonché di provvedere ad effettuare la tracciatura a terra dei posteggi individuati per l'occasione laddove la precedente non risulti più leggibile e se ciò risulti necessario;
 16. La Direzione Polizia Locale è altresì incaricata di organizzare ed attuare, per quanto di competenza, la complessiva vigilanza dell'area interna ed esterna alla Fiera, nonché l'implementazione, e controllo dell'attuazione del piano di sicurezza e di tutte le normative di propria competenza, con ruolo di coordinamento delle suddette attività;
 17. La Direzione Sviluppo Economico – Suap – Attività Produttive è incaricata di richiedere la presenza in loco del numero di ambulanze, con personale abilitato all'utilizzo di defibrillatore e di un medico, nonché dei servizi di vigilanza antincendio secondo le previsioni del Piano di Sicurezza;
 18. La Direzione Sviluppo Economico – Suap – Attività Produttive è incaricata di disporre l'organizzazione dei servizi di pulizia straordinaria dell'area interna ed esterna alla Fiera, tramite ASM (nell'ambito delle attività del contratto di servizio di raccolta rifiuti e spazzamento) al termine della manifestazione, e comunque a partire dalle ore 20.30.
 19. La presente Ordinanza viene altresì inviata al Servizio di Pronto Soccorso e di Pronto Intervento dell'Ospedale Santa Maria di Terni e alla centrale unica del 118 con riferimento ai servizi di pronto soccorso e di pronto intervento di rispettiva competenza.
 20. La Direzione Polizia Locale, in ausilio alle Forze di Polizia coinvolte secondo le disposizioni impartite dalle rispettive Autorità competenti, sono incaricate dell'esecuzione della presente ordinanza per quanto di rispettiva competenza.
 21. La presente ordinanza verrà pubblicata per gg. 15 all'Albo Pretorio Comunale ed entra comunque in vigore sin dal giorno di inizio della sua pubblicazione.

segue

22. il responsabile del procedimento è il soggetto titolare di posizione E.Q. della Direzione Sviluppo Economico – Suap – Attività Produttive e che gli atti sono depositati presso gli stessi Uffici in Corso del Popolo n. 30.
23. Ai sensi dell'art. 3, L. 241/1990 e s.m.i., si comunica che avverso il presente provvedimento, è possibile esperire ricorso al T.A.R. dell'Umbria entro il termine di giorni 60 (sessanta) decorrenti dalla data di notifica o di legale conoscenza del presente provvedimento, oppure, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi) decorrenti dalle stesse date.

IL SINDACO

Stefano Bandecchi

(Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. 82/2005)