

PROGETTO OBIETTIVO

CONCLUSIONE DELLA GESTIONE POST DISSESTO

Premessa

In data 10.01.2024 si è conclusa la procedura di dissesto finanziario dell'Ente, con l'approvazione del rendiconto della gestione liquidatoria (deliberazione OSL n. 2/2024) e l'accantonamento ex art. 258 c. 4 del TUEL (deliberazione OSL n. 1/2024).

Con nota prot. n. 62505 del 15.04.2025 è stato trasmesso lo stato dell'arte della procedura, evidenziando che sono state definite e liquidate il 78,26% delle posizioni debitorie, mentre restano da evadere 276 posizioni.

Obiettivo

- Definizione puntuale della totalità delle posizioni residue ad oggi residue con verifica della corrispondenza rispetto alle risorse vincolate ed accantonate per lo scopo al fine di:
 - Liberare eventuali somme non necessarie per migliorare il risultato di amministrazione finalizzando le predette eventuali somme ad attività dell'ente;
 - Prevenire eventuali fenomeni di passività pregresse;
 - Migliorare l'attuazione dell'attività di efficientamento delle risorse finanziarie in coerenza con le linee programmatiche e strumenti di programmazione anche in considerazione dell'accantonamento obbligatorio al contributo alla finanza pubblica già obbligatorio a decorrere dall'esercizio 2025 che allo stato sterilizza la capacità di spesa corrente dell'ente;
- Evadere dal punto di vista procedimentale la totalità delle posizioni debitorie risultanti dalla massa passiva del dissesto, come da D.G.C. n. 16/2024, n. 34/2024 e n. 266/2024, sia per creditori ordinari che privilegiati.
- Le posizioni residue riguardano prevalentemente creditori ordinari per importi inferiori a € 1.000,00.

Durata del Progetto

Indicativamente negli esercizi finanziari 2025-2026 tenuto conto della possibilità che si verifichino problematiche non imputabili al gruppo di lavoro.

Fasi del progetto

Le delicate e sfidanti attività del progetto per cui si deve ricorrere all'incentivazione del lavoro del personale che si dedicherà considerando la difficoltà di raggiungere l'obiettivo prefisso come richiamato tra gli altri atti anche nel citato PIAO legato all'efficientamento delle risorse auspicato nel predetto piano volontario di razionalizzazione, di efficientamento ed ottimizzazione della spesa finalizzata allo sviluppo del territorio ed alla realizzazione degli obiettivi dell'Amministrazione comunale alla luce

dell'obiettivo "1.04-02 02 Attuazione delle misure per la gestione della fase di chiusura del dissesto" che a seguito del raggiungimento del target 2024 (ossia 75% delle posizioni totali), rimane una percentuale residuale inferiore al 25% ancora da conseguire, collegato al presente obiettivo con le seguenti fasi:

1) Interlocazione coi creditori rimanenti

2) Stipula relativi accordi transattivi

3) Adozione provvedimenti amministrativi e liquidazione competenze

Le posizioni rimaste hanno una peculiarità specifica ad altrettante criticità che oggettivamente saranno superabili solo con la disponibilità dei creditori (fattori esogeni) secondo le seguenti attività che si elencano di seguito a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Rimissione delle proposte transattive per le posizioni quali non si è avuto il perfezionamento della notifica attraverso inoltro di Pec o attraverso invio di raccomandata A/R;
- Rimissione delle proposte per posizioni con mancata accettazione, richiedendo la sottoscrizione del modulo di mancata accettazione; trascorsi 30 giorni, si procederà al pagamento tacito del 70% della somma concordata;
- Istruttoria delle posizioni OSL non ancora perfezionate;
- Predisposizione delle determina di impegno di spesa;
- Predisposizione degli atti di liquidazione;
- Emissione degli ordinativi di pagamento;
- Monitoraggio e contabilizzazione delle entrate relative al dissesto.
- Monitoraggio e rendicontazione dell'attività svolta;
- Archiviazione informatizzata della procedura di dissesto;
- Aggiornamento dell'archivio cartaceo.

Organizzazione risorse umane

Impiego del personale facente parte del gruppo di lavoro che sarà individuato dal dirigente della direzione Attività finanziarie – Governo societario sulla scorta anche di quello individuato nelle diverse determinazioni dirigenziali poste in essere dal 2018 e attivo sin dall'inizio della procedura di dissesto finanziario dell'Ente.

Impegno delle risorse umane, al fine di ultimare la fase transitoria post dissesto anche in momenti successivi e dopo l'esaurimento delle risorse vincolate accantonate dall' O.S.L, come stabilito nella D.C.C. n. 19 del 12.02.2024.

Gruppo di lavoro assegnato al progetto su indicazione della dirigente delle Attività finanziarie-governo societario

Copertura finanziaria

Il progetto è autofinanziato. Le risorse sono assicurate con risorse disponibili già accertate nel risultato di amministrazione 2024 di cui la somma di € 30.000,00 tenuto conto che con la Delibera di Consiglio Comunale n. 116 del 12/05/2025 si è provveduto alla variazione di bilancio al capitolo di bilancio parte uscita 00991 CC. 80 denominato "Utilizzo avanzo accantonato per progetti personale" P. Finanziario U.1.01.01.01.000 per € **35.000,00 di cui 30.000,00** per il presente progetto in considerazione anche della destinazione contenuta nell'accordo di parte economica della contrattazione decentrata per il Fondo per le risorse decentrate a favore del personale del comparto mentre la restante somma pari ad € 30.000,00 risulta tra citate risorse vincolate che saranno applicate nell'esercizio 2026. LE SOMME SONO DA INTENDERSI AL LORDO DI OGNI ONERE.

Indicatori di risultato

Percentuale residuale inferiore al 25% ancora da conseguire, collegato al progetto obiettivo con le seguenti fasi:

1) Interlocazione coi creditori rimanenti

RISULTATO ATTESO

50 % delle posizioni residue che ad oggi non hanno dato riscontro

2) Stipula relativi accordi transattivi e/o chiusura formale posizione

RISULTATO ATTESO

100% delle interlocuzioni andate a buon fine

3) Adozione provvedimenti amministrativi e liquidazione competenze

RISULTATO ATTESO

100% degli accordi sottoscritti Le posizioni rimaste hanno una peculiarità specifica ad altrettante criticità che oggettivamente saranno superabili solo con la disponibilità dei creditori (fattori esogeni)

Modalità di rendicontazione

La rendicontazione avverrà al termine del progetto con:

- Relazione trimestrale sulle attività svolte secondo le attività di cui sopra con evidenza del raggiungimento progressivo del target.
- Report trimestrale di impatto con indicatori qualitativi e quantitativi in funzione della complessità riscontrata per la conclusione dell'iter procedimentale.

- Relazione trimestrale di fine progetto a cura dei responsabili con riepilogo dei dati raggiunti.

Criteri di ripartizione

<u>ATTIVITA' DI LAVORO</u>	<u>%</u>	<u>RUOLO</u>
INIZIATIVA	10	Titolari di elevata qualificazione
COORDINAMENTO	10	Titolari di elevata qualificazione
MONITORAGGIO	10	Titolari di elevata qualificazione
CONTROLLO DI II LIVELLO	10	Titolari di elevata qualificazione
ISTRUTTORIA COMPLESSA	10	Funzionari
CONTROLLI DI I LIVELLO	10	Funzionari
REPORTISTICA	10	Funzionari
CENSIMENTO	10	Istruttori
IMPLEMENTAZIONE DATI	10	Istruttori
ISTRUTTORIA DI I LIVELLO	10	Istruttori

Approvazione e atti amministrativi

- Approvazione tramite delibera di Giunta comunale e successiva determinazione/comunicazione dirigenziale di individuazione del Gruppo di lavoro sulla scorta del lavoro svolto per la gestione liquidatoria.
- Verifica della relazione trimestrale e liquidazione parziale periodica tenuto conto della dimostrazione secondo i criteri di ripartizione.
- Corresponsione degli importi secondo la normativa vigente in materia di progetti obiettivo per il personale comunale