

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.



**COMUNE DI TERNI**

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

---

**Scadenza 6 maggio 2026**

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 7 POSTI DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE “AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI”, CON RISERVA DI N. 2 POSTI A FAVORE DEI MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE, AI SENSI DEGLI ARTT. 678, COMMA 9 E 1014, COMMA 1 E 3, DEL D.LGS. 66/2010 E DELL’ART. 11 DEL D. LGS.8/2014. CON RISERVA DI N. 1 POSTO A FAVORE DEGLI OPERATORI VOLONTARI CHE HANNO CONCLUSO IL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE SENZA DEMERITO, AI SENSI DEL D.L. 25 DEL 14 MARZO 2025 (CONVERTITO IN LEGGE 13 MAGGIO 2025 N. 69).**

**Il diritto alle riserve di legge è fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito.**

**La riserva interna, invece, non può essere inserita in ragione della incapacità rispetto alla percentuale consentita dalla norma.**

Visto il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” approvato con D.lgs.18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

Visto il vigente C.C.N.L del personale del Comparto ‘Funzioni Locali’ 2022 – 2024;

Visto il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione pubblica il 15.04.2021, così come integrato dal D.L. n. 105 del 23/07/2021;

Visto il regolamento per la disciplina dei concorsi e le disposizioni del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. tra cui il DPR 6 giugno 2023, n. 82;

Visti l’art. 35-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. “Portale unico del reclutamento”, nonché l’art. 4 del sopracitato D.P.R. 09.05.1994, n. 487 “Procedura di partecipazione tramite il Portale InPA”;

Visto il Decreto Legge 14 marzo 2025, n. 25 (convertito in Legge 13 maggio 2025 n. 69);

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 31 del 29/01/2026 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 ai sensi dell’art. 6 del dl n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021;

Vista la determinazione dirigenziale n. ---- del -----, di approvazione dello schema del presente Bando;

Esperita, con esito negativo, la procedura di mobilità di cui all’art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi dell’Ente;

Ai sensi del DPR 487/1994, il presente bando di concorso rispetta sostanzialmente la percentuale di personale in servizio appartenente alle categorie riservatarie di cui all’articolo 5, comma 2, della citata norma.

Per la qualifica professionale messa a concorso con il presente bando, valutata la percentuale di rappresentatività dei generi in questa Amministrazione, il differenziale tra i generi risulta inferiore al 30% e quindi non sussiste alcun titolo di preferenza di genere, ai sensi dell'art. 5, comma 4, lett. o, del D.P.R. 487/1994.

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1 - Oggetto del concorso**

È indetto il “Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 7 posti di Funzionario Amministrativo Contabile “Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni”, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato previsti nei documenti di programmazione triennali. Con riserva di n. 2 posti a favore dei militari volontari delle forze armate, ai sensi degli artt. 678, comma 9 e 1014, comma 1 e 3, del d.lgs. 66/2010 e dell'art. 11 del d. lgs.8/2014. Con riserva di n. 1 posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile nazionale senza demerito, ai sensi del d.l. 25 del 14 marzo 2025 (convertito in legge 13 maggio 2025 n. 69).

Il ruolo richiesto è caratterizzato da:

- Contenuti amministrativi – contabili con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi di erogazione di servizi dal punto di vista amministrativo e contabile;
- Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- Mansioni di prevenzione, controllo e repressione della corruzione in sede amministrativa e penale;
- Attività caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare;
- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, attività esterne di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e con gli utenti di natura diretta e negoziale.

### **RISERVE PREVISTE**

**- n. 2 posti a favore dei militari volontari delle forze armate, ai sensi degli artt. 678, comma 9 e 1014, comma 1 e 3, del d.lgs. 66/2010 e dell'art. 11 del d. lgs.8/2014;**

**- n. 1 posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile nazionale senza demerito, ai sensi del d.l. 25 del 14 marzo 2025 (convertito in legge 13 maggio 2025 n. 69);**

### **Art. 2 - Requisiti per l'ammissione**

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Alla data di scadenza del bando, età non inferiore ad anni 18;

2. Titolo di studio: diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) **oppure** Laurea specialistica (LS – DM 509/99) o Laurea magistrale (LM – DM 270/04) equiparata ad uno dei diplomi di Laurea (DL) **oppure** laurea triennale.

Per i **titoli di studio conseguiti all'estero** è necessario essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dell'equiparazione prevista dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001, degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda.

I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare alla presente procedura di concorso, con riserva. Per questi ultimi, il Comune di Terni conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito. Per i candidati che hanno effettuato richiesta o sono già in possesso della dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia, con attribuzione di valore legale e rilascio del conseguente titolo di studio italiano, oppure a cui sia stata riconosciuta, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001, l'equivalenza rispetto al titolo di studio richiesto dal presente bando, possono indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza/equivalenza ovvero il protocollo e la data di avvio del procedimento per ottenerlo nell'apposita sezione della domanda di partecipazione. Il candidato è comunque ammesso alla selezione con riserva qualora alla data di espletamento del concorso il provvedimento di equipollenza/equivalenza non sia stato ancora emesso.

3. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, appartenente all'Unione Europea o extra UE (ex art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i). Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea per i quali è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - a. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. Idoneità psicofisica all'impiego. L'Amministrazione procederà a sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;
5. Non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.  
Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, dovranno dichiararlo all'atto della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
6. godere dei diritti civili e politici;
7. Non essere stati destituiti ovvero licenziati per giusta causa o giustificato motivo o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente/insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957 e successive modifiche ed integrazioni;

8. posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (per i candidati soggetti all'obbligo).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, nonché persistere fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

### **Art. 3 - Domanda di ammissione**

Il testo integrale del bando è pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale dell'Amministrazione del Comune di Terni <https://www.comune.terni.it/> e sul Portale del Reclutamento "InPa" – disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>.

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica attraverso il "Portale del reclutamento disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> entro il termine perentorio di 20 giorni decorrenti dalla data successiva di pubblicazione del presente bando sul medesimo portale all'indirizzo web sopraindicato.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

**Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del termine indicato.**

Per accedere al Portale, è necessario autenticarsi tramite account SPID o Carta di Identità elettronica (CIE), CNS o eIDAS.

Tutte le successive comunicazioni (informazioni sul concorso, convocazione alle prove scritte, orale, esiti del concorso) con i candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale del reclutamento e nel Sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.terni.it/>, alla "Sezione Amministrazione trasparente". ***Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.***

È obbligatorio dotarsi di una casella PEC personale al fine di agevolare eventuali comunicazioni intercorrenti con l'Amministrazione Comunale nel corso della procedura.

Acquisita la domanda, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'**ID univoco attribuito alla pratica**.

**A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi di selezione.**

Pertanto, è necessario conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Portale del Reclutamento "inPA" che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi

allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione “*Riepilogo Domanda*” selezionando il tasto “*Annulla invio domanda*” entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto *Invia domanda*, presente nella Sezione “*Verifica e invia*”.

*Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento “InPA”.*

L'ente garantisce assistenza tramite la mail [concorsi@comune.terni.it](mailto:concorsi@comune.terni.it), solo ed esclusivamente per quesiti non inclusi nelle FAQ di cui sopra o non disciplinati dal presente bene, pena la mancata risposta.

La domanda di ammissione alla selezione in oggetto implica l'accettazione senza riserva, da parte del candidato, di tutte le condizioni di cui al presente bando.

#### **Art. 4**

#### **Dichiarazioni sostitutive e compilazione della domanda di partecipazione**

Nella domanda di ammissione al concorso, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., quanto segue:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito (se diverso dalla residenza), a cui potranno essere inoltrate eventuali comunicazioni inerenti alla selezione, oltre all'indirizzo mail e obbligatoriamente un indirizzo di posta elettronica certificata, riconducibile univocamente al candidato (PEC);
2. il possesso del titolo di studio richiesto, specificando l'ateneo dove è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione riportata;
3. cittadinanza italiana o appartenente all'UE (requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente bando);
4. età non inferiore ai 18 anni;
5. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici, anche nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
6. il possesso dell'idoneità all'impiego, in relazione al posto da ricoprire;
7. Non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario

giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, dovranno dichiararlo all'atto della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

8. non essere stati destituiti, ovvero licenziati per giusta causa o giustificato motivo o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente/insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957 e successive modifiche ed integrazioni;

9. la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva (per i candidati soggetti all'obbligo);

10. conoscenza della lingua inglese;

11. conoscenza delle applicazioni e apparecchiature informatiche più diffuse;

12. i candidati aventi diritto alle riserve dovranno dichiarare l'appartenenza alla categoria riservata di che trattasi, secondo le modalità e i termini previsti al successivo art. 7 del presente bando;

13. il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio nella graduatoria di merito, così come disciplinato ai sensi del D.P.R. 82/2023;

14. di autorizzare l'Amministrazione Comunale al trattamento, per fini istituzionali, dei dati personali dichiarati;

15. di consentire l'accesso agli atti del presente concorso, qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici;

16. di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., in caso di false attestazioni e mendaci dichiarazioni.

17. di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le disposizioni del presente bando;

Alla domanda di partecipazione, all'interno del Portale InPA, devono essere allegati i seguenti documenti, nelle apposite sezioni:

- (qualora si trovino nella relativa condizione) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;

- (qualora si trovino nella relativa condizione) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dei tempi aggiuntivi o ausili o strumenti compensativi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;

- (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero e qualora si trovino nelle relative condizioni) provvedimento di equipollenza/equivalenza se si è dichiarato nella sezione dei titoli di studio;

- (qualora si trovino nella relativa condizione) documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9 D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii. relativo alla riserva dei posti in favore dei volontari delle forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte.

Per la partecipazione alla selezione deve essere effettuato il versamento della quota di partecipazione di euro 10,00 (dieci euro), sulla base delle indicazioni riportate nel suddetto portale "InPA".

Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza di cui sopra. Il contributo di partecipazione non è mai rimborsabile, neanche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto pubblico interesse.

Il candidato, con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), nonché con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della L. 5 febbraio 1992, n. 104, opportunamente documentato con le modalità di cui sopra e dunque esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che dovrà indicare le limitazioni che l'handicap o il DSA determina in funzione della procedura selettiva, potrà specificare nella domanda telematica, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista. La concessione e l'assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Il Comune di Terni assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate in gravidanza o in allattamento devono, obbligatoriamente, presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [comune.terni@postacert.umbria.it](mailto:comune.terni@postacert.umbria.it), alla C.A della Direzione Risorse Umane entro un termine perentorio di 10 giorni prima dello svolgimento delle prove, la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata o nelle giornate previste per la prova, nel bilanciamento tra il *favor participationis* della/e candidate, gli interessi degli altri candidati e quello generale dell'Amministrazione di non aggravio del procedimento, della celerità dello stesso e del contenimento delle risorse pubbliche utilizzate per l'espletamento della prova.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario. Inoltre, ove necessario, sarà garantita la presenza di ambulanze e/o personale sanitario a carico dell'Amministrazione.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 15 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esonera il Comune da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

#### **Art. 5 - Ammissione candidati e verifica requisiti**

Tutti i candidati sono ammessi con riserva al concorso previa verifica, attraverso la suddetta piattaforma, dei motivi di esclusione dalla selezione, che impediranno, in ogni caso, di proseguire nelle fasi successive della procedura informatica di inoltro della domanda di ammissione.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di effettuare la verifica in ordine alla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando in qualsiasi fase della procedura. Qualora, all'esito di detti controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati, sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

L'elenco dei candidati ammessi con riserva alla selezione, verrà pubblicato nel rispetto della privacy, attraverso il codice identificativo della procedura riconducibile al candidato, sul sito internet del Comune di Terni e nel Portale InPA.gov.it. **Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

- Nel caso in cui il candidato sia in possesso di una delle condizioni che consentono di avvalersi del diritto di una delle riserve di legge del bando di cui trattasi, lo stesso è obbligato, a pena di decadenza dal diritto medesimo, a dichiararlo in fase di presentazione della domanda.
- 
- La riserva si applica, dunque, solo a condizione che sia dichiarata dal candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Il diritto alla riserva sarà poi fatto valere esclusivamente per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

#### **Art. 6 - Procedura di valutazione**

I candidati dovranno sostenere le seguenti prove d'esame.

Le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche per l'esercizio del ruolo come descritto all'art. 1 del presente bando.

I punteggi numerici che verranno assegnati dalla Commissione, come attribuiti in applicazione dei criteri stabiliti nel bando di concorso, costituisce motivazione adeguata e sufficiente della valutazione di tutte le prove d'esame di seguito elencate.

La commissione dispone di 70 punti così divisi:

**30** (trenta) punti per la prova scritta e **30**(trenta) punti per la prova orale e **10** (dieci) per i titoli.

## **PROVA SCRITTA (MAX. 30 PUNTI)**

La prova scritta, di carattere teorico–dottrinale e pratico, consisterà in quesiti a risposta multipla e/o sintetica sulle seguenti materie:

- Disciplina di Diritto costituzionale e Diritto amministrativo;
- Legislazione degli Enti locali con particolare riferimento all'ordinamento dei Comuni (D. Lgs. n. 267/2000) e normativa in materia di bilancio degli enti locali, programmazione e controllo (TUEL, armonizzazione contabile, ciclo di bilancio, DUP, PEG, controlli interni);
- Disciplina di contabilità generale dello Stato e degli Enti Locali (D. Lgs. n.118/2011 e principi contabili allegati);
- Nozioni fondamentali in materia di appalti e di contratti pubblici (D. Lgs n.36/2023 e ss.mm.ii);
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii, nonché il codice di comportamento dei dipendenti in adozione al Comune di Terni);
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità;
- Disciplina sul procedimento amministrativo;
- Normativa del diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90 ss.mm.ii);
- Disciplina in materia di Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. n. 165/2001);
- Disciplina in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- Normativa in materia di trasparenza, accesso civico e obblighi di pubblicità e anticorruzione (D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii e D.Lgs 39/2013 e ss.mm.ii);
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs 81/2008) e ss.mm.ii);
- Normativa privacy e tutela dei dati (D. Lgs 196/2003 e Regolamento UE 2016/679);

**La prova scritta, nel rispetto di norme di legge vigenti, si svolgerà tramite l'utilizzo di strumenti informatici e digitali garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la trasparenza delle stesse, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.**

Durante la prova scritta non sarà consentita ai candidati la consultazione di leggi e decreti, manuali tecnici, codici e simili. Sarà altresì vietato l'uso di pc, cellulari e altre apparecchiature elettroniche personali.

La prova si svolgerà in modalità digitale, attraverso la strumentazione informatica fornita al candidato.

L'elenco dei candidati ammessi a ciascuna prova, gli orari, le sedi di svolgimento ed eventuali rettifiche al calendario, verranno pubblicati sul portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Terni.

**È onere dei candidati verificare l'eventuale presenza di comunicazioni inerenti variazioni dello svolgimento delle prove stesse.**

**Conseguiranno l'accesso alla prova orale i candidati che nella prova scritta abbiano riportato la votazione di almeno 21/30.**

## **PROVA ORALE (MAX 30 PUNTI)**

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, nonché la sede della prova medesima, saranno pubblicati, nel **Portale InPA.gov.it** e sul Sito istituzionale dell'Ente, nella "Sezione Amministrazione trasparente", alla pagina "Bandi di concorso".

**Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

Le sedute relative alla prova orale sono pubbliche si svolgeranno in presenza in un'aula di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione di pubblico o con diverse modalità.

Lo svolgimento della prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare su alcune o tutte le materie previste nella prova scritta ed è altresì finalizzata a valutare le capacità relazionali, gestionali, organizzative e decisionali del candidato.

La figura professionale ricercata dovrà possedere le seguenti competenze trasversali per ricoprire il ruolo richiesto, ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. b), del D.Lgs. 165/2001 e ai sensi dell'art. 7 comma 8 del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023:

- **ORIENTAMENTO AL RISULTATO:**

Capacità di agire con determinazione al fine di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti e migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica, investendo energie per il superamento di eventuali difficoltà.

- **INIZIATIVA:**

Capacità di attivarsi in modo propositivo e cogliere le opportunità senza attendere input esterni, così da influenzare gli eventi, piuttosto che reagire ad essi.

- **COLLABORAZIONE:**

Capacità di contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune - interagendo con i colleghi anche a distanza - attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo le conflittualità.

Durante la prova orale verrà altresì accertata la conoscenza di base della lingua inglese e le conoscenze

informatiche relative ai software più comunemente usati.

Le conoscenze informatiche e linguistiche verranno valutate con un giudizio di idoneità/non idoneità, senza attribuzione di punteggio, non concorrendo al punteggio finale. La non idoneità comporterà l'esclusione dalla prova selettiva.

La Commissione esaminatrice potrà essere integrata da esperti di lingua straniera, di informatica e da esperti in psicologia del lavoro e risorse umane, nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 487/1994.

**La prova orale si intenderà superata con la votazione di almeno 21/30.**

I candidati dovranno presentarsi alle suddette prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno alle prove, saranno ritenuti rinunciatari.

## CALENDARIO

### PROVA SCRITTA

La prova scritta si terrà il giorno **20 maggio 2026** e, qualora necessario, in base al numero dei candidati ammessi, il giorno successivo **21 maggio 2026**, secondo un più dettagliato calendario che sarà successivamente pubblicato.

L'esito della prova sarà pubblicato nel **Portale InPA.gov.it** e sul Sito istituzionale dell'Ente, nella "Sezione Amministrazione trasparente", alla pagina "Bandi di concorso".

### PROVA ORALE

La prova orale si terrà il giorno **9 giugno 2026**, dalle ore 8.30 nel luogo e in base ad un calendario che sarà debitamente pubblicato sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Terni – Sezione Amministrazione Trasparente.

Ogni ulteriore comunicazione sarà sempre pubblicata con le modalità sopra indicate.

Le eventuali posticipazioni delle date sopraindicate saranno anch'esse regolarmente pubblicate con un anticipo di almeno 3 giorni rispetto alla data prefissata.

### **Art. 7 - Criteri di valutazione dei titoli**

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli per i candidati che avranno superato la prova orale, a condizione della previa determinazione dei criteri di valutazione di cui al presente articolo.

Ai titoli è attribuito un punteggio massimo di **10** punti:

TITOLI DI STUDIO - max. 1 punto

Saranno valutati ulteriori eventuali diplomi di laurea e/o lauree specialistiche e/o lauree magistrali e/o titoli di studio superiori, solo se attinenti alla professionalità del posto messo a concorso.

TITOLI DI SERVIZIO - max. 5 punti

Sarà ammesso a valutazione il servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato alle dipendenze dei Comuni, Province e loro Consorzi, ASL, Stato, Regioni, Enti Pubblici, Enti di diritto pubblico e aziende Pubbliche e Private secondo la graduazione stabilita dalla Commissione valutatrice. La valutazione si limita a servizi prestati con funzioni corrispondenti a quelle del posto messo a concorso pubblico.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE - max. 4 punti

Nel curriculum formativo e professionale vengono valutati secondo la graduazione stabilita dalla Commissione valutatrice: articoli, saggi, pubblicazioni attinenti alla professionalità del posto messo

a concorso, specializzazioni o altri titoli culturali attinenti alla professionalità del posto a concorso, corsi conclusi con valutazione/esame finale attinenti alla professionalità del posto a concorso.

Il punteggio è attribuito al curriculum formativo e professionale, valutando altresì il complesso delle attività svolte dal candidato che, a giudizio della Commissione esaminatrice, siano significative ed in grado di produrre un valore aggiunto, rispetto ai titoli documentati sotto altra voce (titoli di studio e titoli di servizio).

Il punteggio globale della Commissione esaminatrice deve essere adeguatamente motivato.

Il candidato, in fase di predisposizione della domanda nel portale "inPA", dovrà indicare, per tutti i titoli dichiarati, gli elementi utili alla valutazione e all'individuazione di coloro che detengono i titoli autocertificati. In assenza di tali elementi, i titoli autocertificati non verranno valutati.

**Tenuto conto dell'obbligatorietà per il candidato/a di presentare la documentazione richiesta attestante il diritto alla riserva di legge (riserva ex artt. 678, comma 9 e 1014, comma 1 e 3, del d.lgs. 66/2010 e dell'art. 11 del d. lgs.8/2014), ovvero comunicare, attraverso dichiarazione sostitutiva, il proprio status (riserva ex d.l. 25 del 14 marzo 2025 - convertito in legge 13 maggio 2025 n. 69), perentoriamente (a pena di decadenza) entro il termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione all'interno del Portale InPA, si dispone che ogni altra documentazione, ovvero strumento di trasmissione alternativo al portale di cui sopra, non verrà preso in considerazione con la conseguente perdita del diritto alla riserva.**

#### **Art. 8 - Formazione ed utilizzazione della graduatoria di merito**

La graduatoria di merito dei candidati è formulata, dalla Commissione esaminatrice, secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato, calcolata in base alla somma del voto riportato nella prova scritta, più il voto riportato nella prova orale, oltre ai punti attribuiti ai titoli.

La graduatoria sarà pubblicata nel Portale InPA.gov.it e sul Sito istituzionale dell'Ente, nella "Sezione Amministrazione trasparente", alla pagina "Bandi di concorso" ed avrà validità di 3 anni, decorrenti dalla data della pubblicazione stessa, fatte salve diverse disposizioni normative in materia.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio saranno, comunque, subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione comunale, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa e alle disponibilità finanziarie.

La graduatoria di merito di cui sopra potrà essere oggetto di cessione mediante convezione, finalizzata all'utilizzo di altri enti.

Gli obblighi, le attribuzioni ed i diritti del vincitore saranno quelli stabiliti dalle leggi e dai contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto nel tempo vigenti e dai regolamenti dell'Ente.

- Il Comune di Terni si riserva la possibilità di procedere allo scorrimento della graduatoria nel caso in cui l'Amministrazione dovesse ravvisare la necessità di ricoprire ulteriori posti da inquadrare nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, profilo professionale Funzionario amministrativo contabile, a tempo determinato.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 del DPR 487/1994, il vincitore o l'idoneo che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dalla assunzione e dalla graduatoria.

#### **Art. 9 - Trattamento economico**

Al posto di Funzionario amministrativo contabile verrà attribuito il trattamento economico corrispondente all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, oltre la 13<sup>a</sup> mensilità, le quote di assegno per nucleo familiare ed il trattamento accessorio, se ed in quanto dovuti.

#### **Art. 10 - Riserve dell'Amministrazione**

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla copertura dei posti, previsti nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno, qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove norme di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro.

In ogni caso dall'attivazione della suddetta procedura non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'amministrazione a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Il Comune di Terni si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere, modificare, prorogare o riaprire i termini della presente procedura selettiva.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura dei posti di cui trattasi, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con i posti da ricoprire o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti dell'Amministrazione Comunale di Terni, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

#### **Art. 11 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che:

- **Titolare del trattamento è il Comune di Terni** (con sede in piazza Ridolfi n. 1 - P.IVA 00175660554;  
PEC: [comune.terni@postacert.umbria.it](mailto:comune.terni@postacert.umbria.it) Centralino: +39 07445491, web del titolare: [www.comune.terni.it](http://www.comune.terni.it)).
- **Designato del trattamento** dei dati inerenti il presente procedimento è il Dirigente *ad interim* della Direzione Risorse Umane che, per competenza, detiene i dati, le informazioni o i documenti richiesti.

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso gli uffici del Titolare del trattamento e del Responsabile del trattamento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art. 6 par. 1 lettere b), c), e) (per i dati personali generali), nell'art. 9 par. 2 lettera b) (per le categorie particolari di dati personali) e nell'art. 10 (per i dati personali relativi a condanne penali e reati) del Regolamento 2016/679. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al **Responsabile della Protezione dei dati** (RPD) nominato dal Comune di Terni: [rpd@comune.terni.it](mailto:rpd@comune.terni.it).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

## **Art. 12 - Disposizioni finali e di rinvio**

Ai sensi dell'art. 5 e seguenti della 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Dirigente *ad interim* della Direzione Risorse Umane Dott.ssa Grazia Marcucci;

Ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al presente concorso e sul posto di lavoro. Tutte le volte che vi è un'indicazione "al candidato", si intende il soggetto che presenta istanza di partecipazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ed ai Regolamenti dell'Ente.

Per eventuali richieste di supporto alla presentazione della domanda di partecipazione, il candidato potrà rivolgersi al seguente indirizzo: [concorsi@comune.terni.it](mailto:concorsi@comune.terni.it)

Il presente avviso costituisce "lex specialis"; la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

**La Dirigente *ad interim***  
**Dott.ssa Grazia Marcucci**



La Dirigente  
Marcucci Grazia